



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE INGENIERÍA EN FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR
CARRERA DE INGENIERÍA FINANCIERA**

TESIS DE GRADO

**Previo a la obtención del Título de:
INGENIERA EN FINANZAS**

TEMA:

**MODELO DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS
PROCESOS FINANCIEROS DEL “PROYECTO CRECIENDO CON
NUESTROS GUAGUAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO”.**

AUTOR:

ANDREA CAROLINA GAVILÁNEZ ARIAS

RIOBAMBA - ECUADOR

2014

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que la tesis cuyo título es Modelo de Gestión para el Fortalecimiento de los Procesos Financieros del “Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo”, realizada por la señorita estudiante ANDREA CAROLINA GAVILÁNEZ ARIAS ha sido revisada en su totalidad, por lo tanto se autoriza su presentación.

Ing. Marcelo Eduardo Sánchez Salazar.

Director

Ing. Ramiro Fabián Tobar Esparza.

Miembro del Tribunal

CERTIFICACIÓN DE AUTORÍA

La responsabilidad por los hechos, criterios vertidos, e ideas vertidas en el presente modelo de gestión para fortalecer los procesos financieros, me corresponde exclusivamente y el patrimonio intelectual derivado del mismo a la Facultad de Administración de Empresas de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Andrea Carolina Gavilánez Arias

DEDICATORIA

Hay cosas en la vida que no serían posibles de realizar sin la capacidad de la inteligencia humana es por ello que esta Tesis se la dedico a Dios y a mi angelito que está en el cielo mi sobrina Valentina que desde allí me estará viendo y cuidándome.

A mis Padres, Joffre Máximo Gavilánez Guzmán y Gladys Felicia Arias Palacios, pilar fundamental en mi vida y que con sus sabios consejos han sabido encaminar mis pasos, a mi hermana Stephanie por ser más que una hermana una amiga, a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo institución prestigiosa que recordare siempre a mis Docentes por inculcarme conocimientos excelentes donde como resultado es, ser una profesional eficiente, competitiva y de éxito.

ANDREA CAROLINA GAVILÁNEZ ARIAS.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por darme salud, sabiduría y la fuerza espiritual para llevar a cabo este trabajo de investigación.

A si mismo agradezco a mis padres que con su sacrificio y amor han sido el pilar fundamental para un logro más en mi vida, a mi hermana por su apoyo incondicional y sus buenos consejos finalmente a mi tío Vicente quien ha sido como un padre y que con sus consejos sabios, ha sabido inculcarme para luego ponerlos en práctica.

Expreso mi más sincero agradecimiento a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Facultad de Administración de Empresas que me abrieron sus puertas para adquirir los conocimientos necesarios para ser una profesional de éxito.

Es mi deber también agradecer la valiosa colaboración del Ing. Marcelo Sánchez y el Ing. Fabián Tobar quienes han sabido brindar su aporte fundamental en la ejecución de esta investigación.

ÍNDICE DE CONTENIDO

Caratula	I
Certificación del tribunal	ii
Certificación de autoría	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice de contenido	vi
Problema investigativo	xii
Justificación del problema	xii
Delimitación del Problema	xiii
OBJETIVOS.....	xiii
Objetivo General.....	xiii
Objetivos Específicos	xiii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	3
1. GENERALIDADES DEL PROYECTO CRECIENDO CON NUESTROS GUAGUAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.....	3
1.1 Historia del modelo de gestión y procesos financieros.....	3
1.1.1 Funciones de la gestión.....	4
1.2 Características que debe poseer el modelo de gestión.....	5
1.3 Dimensión organizativa del modelo de gestión a nivel macro.....	6
1.4 Dimensiones organizativa del modelo de gestión y procesos a nivel micro.....	7
1.5 Procesos financieros de un modelo gestión de calidad.....	8
1.6 Antecedentes del proyecto “creciendo con nuestros guaguas”	8
1.7 Funciones del coordinador técnico del proyecto.....	10
1.8 Funciones de especialista financiero.....	11

1.9 Funciones del asistente de adquisiciones.....	12
1.10 Componentes del proyecto.....	13
1.10.1 Sistema de promoción del crecimiento basado en la comunidad.....	13
1.10.2 Aplicación de la estrategia de seguimiento por parte de la comunidad.....	14
1.10.3 Estrategia de comunicación culturalmente apropiada y participativa.....	14
1.11 Plan de comunicación y concientización.....	15
1.12 Estrategia de capacitación para mejorar la calidad de prestación de servicios....	15
1.13 Fortalecimiento del consejo provincial de salud y el comite de nutrición.....	15
1.14 Control, evaluación, gestión y administración del proyecto.....	16
1.14.1 Encuesta familiar base y final.....	17
1.15 Fase de ejecución del proyecto.....	18
1.16 Misión.....	18
1.17 Objetivos.....	18
1.17.1 Objetivo general.....	18
1.17.2 Objetivos específicos.....	18
1.18 Principios.....	19
1.19 Características.....	19
1.20 UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO “CRECIENDO CON NUESTROS GUAGUAS”	20
1.20.1 Macrolocalización.....	20
1.20.1.1 Ubicación Geográfica.....	20
1.20.2 Microlocalización.....	22
1.21 Políticas.....	24
1.22 Estructura Administrativa.....	24
1.23 Organigrama.....	26
CAPÍTULO II	27
2. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL PROYECTO “CRECIENDO CON NUESTROS GUAGUAS”	28
2.1 Análisis de la situación actual.....	28
2.1.1 Análisis externo.....	28
2.1.2 Análisis interno.....	33
2.2 Flujogramas de procesos.....	37

2.3	Flujograma de procesos de orden de compras.....	38
2.4	Área financiera.....	39
2.4.1	Presupuesto del proyecto.....	39
2.4.2	Control presupuestario.....	40
2.4.3	Sistema informático financiero.....	41
2.4.4	Procedimiento de flujo de fondos de proyectos.....	41
CAPÍTULO III.....		43
3.	PROPUESTA	43
3.1	antecedentes de la propuesta.	43
3.1.1	Descripción del modelo de gestión.....	43
3.2	El proceso que debo seguir para la ejecución del modelo de gestión y fortalecimiento de procesos financieros.....	44
3.3	Combinaciones de eficiencia y eficacia.....	45
3.4	Objetivo de la propuesta.....	46
3.4.1	Objetivos específicos de la propuesta.....	46
3.5	Estructura de la propuesta.....	47
3.6	Modelo de gestión.....	48
3.6.1	Desarrollo de la propuesta.....	48
3.7	Análisis de asignación y poa.....	55
3.7.1	Asignación.....	55
3.7.2	Poa.....	56
3.8	Análisis financiero horizontal y vertical por cada componente.....	57
3.8.1	Análisis financiero horizontal.....	58
3.8.2	Análisis financiero vertical.....	62
3.9	Procesos Actuales no eficientes.....	65
3.10	Estructura de mejora de proceso de adquisición (Propuesta)	66
3.10.1	Interpretación de la propuesta.....	67
3.11	Creación de Archivo para obtener resultados precisos.....	68
3.12	Las acciones de Monitoreo deben facilitar la generación de los siguientes informes... ..	68
3.13	Elaboración de una Auditoría de Adquisiciones y Contrataciones para los procesos del proyecto donde existirá, optimización de tiempo procesos y recursos.....	69

3.14	Análisis de traspaso de cuentas en los subcomponentes.....	69
3.15	Importancia de la propuesta.....	71
3.16	Alcance de la propuesta.....	71
3.16.1	Hipótesis general.....	71
3.16.2	Hipótesis específica.....	71
3.17	Estrategias.....	72
3.17.1	¿Qué son las estrategias?	72
3.18	Ejecución de políticas.....	74
3.19	Matriz foda.....	75
3.19.1	Ponderación.....	76
CAPÍTULO IV.....		81
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....		81
4.1	Conclusiones.....	81
4.2	Recomendaciones.....	81
RESUMEN EJECUTIVO.....		
SUMARY		83
BIBLIOGRAFÍA		85
ANEXOS.....		86

INDICE DE FIGURAS

No.	Título	Pág.
1	Dimensión organizativa del modelo de gestión y procesos a nivel macro.....	6
2	Dimensió organizativa del modelo de gestión y procesos a nivel micro.....	7
3	Mapa del ecuador y chimborazo.....	21
4	Mapa de riobamba.....	22
5	Ubicación geográfica del proyecto.....	23
6	Organigrama estructural.....	27
7	Cantones de chimborazo con mayor población.....	30
8	Ejecución que debe seguir un modelo de gestión.....	44
9	Combinación eficiencia y eficacia.....	45
10	Estructura de la propuesta.....	47
11	Mejoramamiento del área de adquisiciones.....	65
12	Procesos actuales no eficientes.....	66
13	Estructura de mejora de proceso de adquisición (propuesta).....	67

INDICE DE GRAFICOS

No.	Título	Pág.
1	Distribución de la población indígena en los cantones de mayor concentración.....	32
2	Flujograma contratación de consultoría.....	37
3	Flujograma de orden de compras.....	38
4	Control presupuestario.....	40
5	Asignación.....	55
6	Poa.....	57
7	Sistema de promoción de crecimiento comunitario.....	58
8	Plan de comunicación y concientización.....	59
9	Estrategia de capacitación para mejorar la calidad de prestación de servicios.....	60
10	Fortalecimiento del consejo provincial de salud y el comité de nutrición.....	61
11	Monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto.....	62

INDICE DE CUADROS

No.	Título	Pág.
1	Monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto.....	17
2	Estructura administrativa.....	25
3	Entorno social.....	29
4	Área administrativa.....	34
5	Presupuesto del proyecto.....	39
6	Componentes.....	48
7	Asignación.....	55
8	Poa.....	56
9	Análisis financiero vertical.....	63
10	Análisis de traspaso de cuentas.....	70
11	Ponderación.....	76
12	Análisis microentorno.....	77

TEMA:

Modelo de gestión para el fortalecimiento de los procesos financieros del “Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo”.

PROBLEMA INVESTIGATIVO**FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿El actual modelo de gestión para fortalecer procesos financieros del proyecto “CRECIENDO CON NUESTROS GUAGUAS” del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo, incide en el cumplimiento de sus objetivos para optimizar recursos financieros?

JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

En respuesta a la necesidad de aportar al GADPCH (Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo) se propone fortalecer los procesos financieros del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”, donde se pretende fomentar la necesidad y operatividad de un ordenamiento administrativo, particularmente desde la administración financiera, si bien, el Modelo de Gestión da a conocer su situación actual en aspectos internos y externos, de esta manera podrá tomar decisiones en el presente y proyectarse a mejor en el futuro.

El desarrollo de este modelo de gestión para fortalecer procesos financieros contribuirá al progreso del proyecto, por tanto ofrece una alternativa para mejorar la organización y controlar las actividades que se desarrollan dando una visión más clara lo cual permitirá una toma de decisiones apropiada.

El tema de investigación, más que un proceso sistemático de gestión, se convierte en una implementación de información para optimizar el desarrollo de las actividades de coordinación en cada una de las entidades cooperantes, personal administrativo del proyecto, consultores y por ende a la ciudadanía de Chimborazo; Constituyéndose en una ágil respuesta a las necesidades y requerimientos.

Por ende se puede decir que el trabajo es original y el objetivo del tema de tesis es evitar duplicidades, optimizar recursos y fortalecer los procesos financieros que el proyecto requiere para su mejor desempeño y gestión.

DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

El entorno de estudio de la elaboración de un modelo de gestión para fortalecer proceso financiero del “Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas”, se realizara en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Diseñar un modelo de gestión para fortalecer los procesos financieros del proyecto, Creciendo con nuestros guaguas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Definir las generalidades del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas” del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo.
- ✓ Elaborar el diagnostico situacional del proyecto mediante un análisis del entorno.
- ✓ Diseñar el Modelo de Gestión de los Procesos Financieros para el proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”, del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo.
- ✓ Detallar conclusiones y recomendaciones del proyecto.

INTRODUCCIÓN

La Organización Mundial de la Salud (OMS) da a conocer estadísticas globales que cerca de 20 millones de niños sufren de desnutrición en el mundo, varios factores como la lactancia materna inadecuada, una alimentación deficiente y falta de acceso a los alimentos esenciales, da como resultado que un 30 por ciento de niños mueren por la desnutrición especialmente menores de cinco años. La desnutrición infantil es la peor cara de la pobreza extrema que afecta a varias regiones del planeta.

En el Ecuador la desnutrición infantil crónica es muy elevada donde datos existentes es que de cada 22 niños 10 sufren desnutrición crónica y su probabilidad de morir antes de alcanzar los cinco años, por 100 nacidos vivos, 23 mueren.

La desnutrición infantil es la provincia de Chimborazo donde nos compete tratar no ha sido frecuentada de manera que se obtengan resultados esperanzadores y que conlleven a la real solución de éste problema latente, sin embargo se ha llevado adelante ingentes esfuerzos por dar reales soluciones al mismo.

De manera particular los cantones del sur como Chunchi, Alausí y Guamote han sido los que denotan mayores índices de desnutrición infantil lo que con lleva a investigar y determinar las causas del porqué éstos índices no disminuyen a pesar de que se han llevado adelante muchos esfuerzos de orden gubernamental y no gubernamental, a través de apoyo internacional y de la permanente cooperación externa.

Al implementar un modelo de gestión para fortalecer los procesos financieros simplificaremos tiempo, recursos y esfuerzos las mismas que deben desarrollar de forma más eficiente, eficaz y efectiva.

Para esto es necesario un proceso de monitoreo, evaluación y control con el fin de alcanzar resultados positivos de comprimir la desnutrición en niños menores de 5 años en los 10 cantones de la provincia de Chimborazo, este tema de investigación muestra la importancia que brindara el modelo de gestión para fortalecer los procesos financieros para el proyecto

“Creciendo con Nuestros Guaguas” del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo.

Una de las funciones de la universidad ecuatoriana es la vinculación con la comunidad y ahora más que nunca con las nuevas condiciones que la Constitución y la LOES obliga al cumplimiento.

La universidad se ha visto divorciada con la sociedad su accionar no ha estado orientada a dar solución a los problemas locales, regionales y nacionales; con esta tesis se pretende ser parte importante de la solución de los problemas ya que el tema se pondrá en debate y en práctica.

No hay que olvidar que con el pensamiento ideológico y político del actual gobierno está enfocado en el Bio-socialismo, el mismo que dice que el centro del desarrollo es el ser humano y la naturaleza.

CAPÍTULO I

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO CRECIENDO CON NUESTROS GUAGUAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

1.1 HISTORIA DEL MODELO DE GESTIÓN Y PROCESOS FINANCIEROS

Gestión:

El término gestión proviene del latín gestio-onis, y según la real academia Española, proviene del verbo gestionar. Lo cual gestión es el conjunto de decisiones y acciones que llevan al logro de objetivos previamente establecidos.

- ✓ Gestión, se refiere a un proceso intelectual, creativo y permanente que le permite a un individuo, preparado con habilidades y competencias laborales y gerenciales, conducir un organismo social productivo a las circunstancias del entorno altamente cambiante. (CORDOBA PADILLA, Marcial; Gestión Financiera, 1ra ed. Bogotá, 2012, Pág. 2).

- ✓ **MODELO DE GESTIÓN.**

Definición:

- ✓ El modelo de gestión da a conocer su situación actual en aspectos internos y externos, de esta manera podrá tomar decisiones en el presente y proyectarse a mejorar en el futuro. (ORTIZ ANAYA, Héctor; Gestión Financiera, Editorial TECNOTEXTO, Colombia, Pág.79).
- ✓ Utilizar una serie de herramientas para optimizar tiempo y recursos. (ESCRIBANO RUIZ, Gabriel, Gestión Financiera, España, 2009, Pág. 28).

1.1.1 FUNCIONES DE LA GESTIÓN

Del concepto de gestión anteriormente citado aplicado a la administración de empresas indica que la misma cumpla con cuatro funciones fundamentales las cuales son:

a) **Planificar.**

Consiste básicamente en elegir y fijar las misiones, objetivos y anticipación a lo que se quiere lograr en el futuro y el cómo se lo va a lograr.

- **Criterio personal.**

Anticipación a lo que se quiere lograr en el futuro y el cómo se lo va a lograr organizar.

b) **Organizar.**

Proceso por el cual se ordena, se distribuye el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización para alcanzar las metas establecidas.

- **Criterio personal.**

Determinar qué tareas hay que hacer, quién las hace, cómo se agrupan, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones.

c) **Dirigir.**

Es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan a favor del cumplimiento de las metas organizacionales.

- **Criterio personal.**

Coordinar actividades necesarias para alcanzar objetivos.

d) Controlar.

Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes.

- **Criterio personal.**

Implica la medición del desempeño con base en metas y planes, (SÁNCHEZ CABRERA, Álvaro; Gestión y Procesos Financieros, 2003.Pag. 89).

1.2 CARACTERÍSTICAS QUE DEBE POSEER EL MODELO DE GESTIÓN

Integral.- Permite señalar a lo que es total o global de un modelo de gestión, bien elaborado.

Selectivo.- Saber tomar decisiones y escoger la mejor respuesta o la que te conviene más.

Oportuno.- Hecho a tiempo, en el momento apropiado.

Eficacia.- Es la habilidad para alcanzar los objetivos.

Eficiencia.- Es la habilidad para alcanzar los objetivos con la menor inversión posible de recursos.

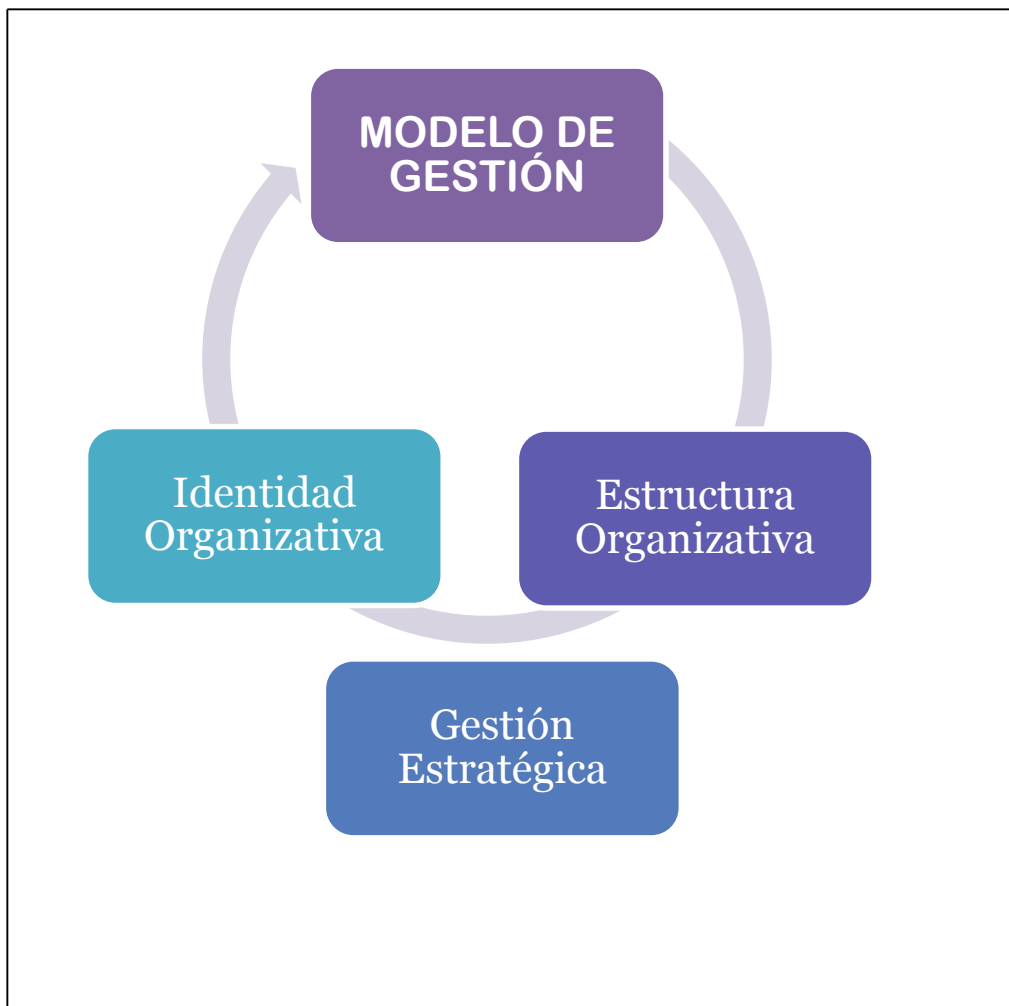
Calidad.- Miden el nivel de calidad del servicio proporcionado, en términos de evaluar las apreciaciones de sus usuarios sobre la satisfacción de sus expectativas. (Sergio Hernández y Rodrigo * Alejandro Polido Martínez, Fundamentos de Gestión, primera edición...México. Pág. 45).

1.3 Dimensión Organizativa del Modelo de Gestión a nivel macro

Esta dimensión abarca la perspectiva del modelo de gestión a nivel macro, comprendiendo ámbitos como la identidad Organizativa, la Gestión estratégica y la Estructura Organizativa. (Córdoba Padilla Marcial, Modelo de gestión financiera, 1ª.ed. Bogota.Pag 23).

FIGURA 1

Dimensión organizativa del Modelo de Gestión y procesos a nivel macro



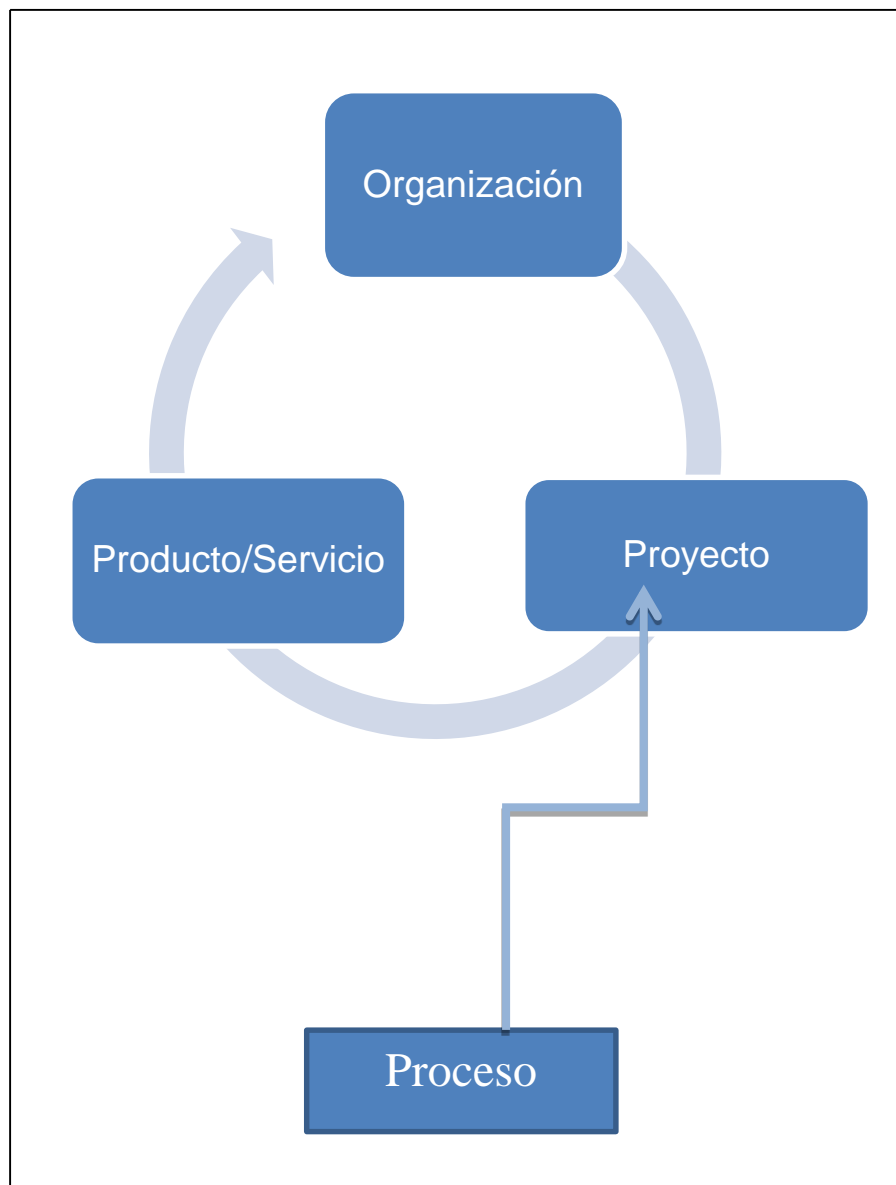
Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora.

1.4 Dimensiones organizativa del Modelo de Gestión y Procesos A NIVEL MICRO

FIGURA 2

Dimensión organizativa del Modelo de Gestión y procesos a nivel micro



Autor: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora.

1.5 Procesos Financieros de un MODELO Gestión de Calidad

Los procesos en general analizan la contribución de cada actividad al logro de los objetivos e identifica el área y el factor de éxito como punto de aplicación.

El proceso financiero tiende a que su actividad o conjunto de actividades relacionadas entre sí se desarrollen en una serie de etapas secuenciales, a fin de entregar un resultado específico, bien o servicio a un cliente externo o interno, optimizando los recursos de la organización. Además es un soporte porque se encarga de velar por la correcta administración de los recursos de todos los procesos que aprueban presupuestos y dan información sobre la ejecución del mismo. Al final se lograra reducir la complejidad de los proceso. Una reducción posible de la complejidad que conduce a menos etapas, menos enlaces o menos procedimientos. (Berghe Romero, Gestión Financiera de los procesos, México, 2011, Pág. 24).

1.6 Antecedentes del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”



Gestión Social es una de las 10 Coordinaciones existentes en el GADPCH, se encarga de participar en todas las partes del proceso de intervención social, planificar, presupuestar, ejecutar y evaluar, y entre los objetivos específicos se encuentra el apoyo a la Salud, por ello, el 11 de marzo de 2011 el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (“Banco Mundial”), actuando como administrador de los fondos de donación provistos por el Gobierno de Japón, suscribieron el Convenio de Donación No.TF098887, destinado a financiar el Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas, que pretende contribuir a la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 5 años en los 10 cantones de la Provincia de Chimborazo, mediante la ejecución de los siguientes componentes:

- 1** Sistema de promoción de crecimiento comunitario.
- 2** Estrategia de comunicación, participativa adecuada a nivel cultural.
- 3** Plan de capacitación para Mejorar los servicios de provisión de salud y nutrición.

4 Fortalecimiento de Consejo Provincial de Salud.

5 Comisión Nutricional.

6 Monitoreo y Evaluación.

7 Administración del Proyecto.

Los miembros del proyecto está integrado por el Prefecto y la Directora Provincial de Salud, en calidad de Presidente y Secretaria Técnica del Consejo Provincial de Salud, respectivamente; así como un delegado del Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social, el Director Provincial del MIES y el Coordinador del Gestión Social en calidad de secretario.

Las Funciones que realizan es fomentar la articulación de las iniciativas de salud y nutrición desarrolladas en la Provincia de Chimborazo con aquellas impulsadas por el proyecto, para garantizar la complementación y los mayores impactos.

Procurará además que las experiencias aprendidas sean incorporadas en sus respectivos ámbitos institucionales y en otros ámbitos de la gestión pública y privada, contribuyendo a la sostenibilidad de las actividades y experiencias emprendidas en el marco del proyecto.

Existirá reuniones cada seis meses o cuando sea necesario, previa convocatoria por parte del Prefecto. El secretario tendrá la responsabilidad de llevar las actas de todas las sesiones, además de brindar asesoramiento a los miembros, respecto de la ejecución del Proyecto.

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Chimborazo (GADPCH), cuenta con la Unidad de Coordinación de Gestión Social, instancia técnica y administrativa que ejecuta la política social de la prefectura, será la instancia responsable de ejecutar el proyecto y cada uno de sus componentes, esta instancia del GADPCH encargada de la ejecución del proyecto está compuesta por un equipo técnico especializado en la gestión de proyectos dentro de la estructura del GADPCH, denominada Coordinación de Gestión Social.

Se prevé la contratación, con recursos del proyecto, del personal mínimo requerido para su ejecución:

- Un coordinador Técnico
- Un especialista Financiero
- Un asistente de Adquisiciones

La administración de los recursos de la donación se realizará a través de la estructura del proyecto de inversiones de desarrollo PIDD y del GADPCH. (GADPCH, Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas, Documentación, Págs. 17, 35).

1.7 Funciones del Coordinador Técnico del Proyecto

- 1** Coordina al proyecto en todos sus niveles, brindando soporte técnico y operativo a los niveles directivos del GADPCH involucrados en su ejecución, así como al Banco Mundial.
- 2** Prepara el POA y el Plan de Adquisición del Proyecto, para su no objeción por parte del Banco, previa autorización del GADPCH.
- 3** Coordina el cumplimiento de las programaciones operativas del Proyecto y la buena marcha del mismo.
- 4** Mantiene la coordinación con los responsables de las instituciones nacionales y del BM para la buena marcha del Proyecto.
- 5** Coordina con el PIDD y supervisa los procesos de contrataciones y adquisiciones, de conformidad con el POA y Plan de Adquisiciones para que la ejecución del Proyecto se lleve a cabo de forma oportuna y eficiente.
- 6** Actúa como secretario de la Mesa de Coordinación Interinstitucional del proyecto.

1.8 Funciones de Especialista Financiero

- 1** Organiza y ejecuta todas las actividades administrativas – financieras que demanda la ejecución del proyecto.
- 2** Elaborar el presupuesto de ejecución del proyecto vinculado a la coordinación Financiera del GADPCH.
- 3** Apoya en la elaboración de los instrumentos técnicos de ejecución del proyecto: POA, PAD, y controla la programación y ejecución financiera.
- 4** Elabora solicitudes de desembolso ante el Banco Mundial y supervisa la gestión de contrapartes y recursos locales.
- 5** Garantiza la liquidez al interior del proyecto para el desarrollo oportuno de las actividades del proyecto.
- 6** Recibe las solicitudes de gasto, pago y establece e instruye el proceso administrativo que corresponda, que incluye registros contables, presupuestarios y administrativos.

Elabora y gestiona la aprobación de los TdRs para la contratación de la auditoria externa para no objeción del Banco Mundial.

La contratación, así como la implementación de las recomendaciones emanadas de dicha auditoría externa y exámenes especiales.

- 7** Mantiene actualizados los archivos de la documentación contable del proyecto. (GADPCH, Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas, Documentación, Págs. 30, 39).

1.9 Funciones del Asistente de Adquisiciones

- ✓ Prepara el Plan Anual de Adquisiciones en coordinación con el equipo técnico.
- ✓ Bajo la supervisión directa del Coordinador Técnico ejecuta y coordina los diferentes procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes, servicios generales, servicios de consultoría.
- ✓ Coordina con las áreas correspondientes, la elaboración de las Especificaciones Técnicas para la contratación de bienes y de los términos de referencia para servicios de consultoría.
- ✓ Elabora las cartas de solicitud de no objeción al Banco Mundial para aquellas actividades sujetas a revisión previa.
- ✓ Mantiene una base de datos con los modelos de:
 - Términos de Referencia
 - Contratos
 - Documentos estándar
- ✓ Formularios estándar de evaluación, etc., vigentes y asegura que el archivo de cada actividad contiene las No Objeciones respectivas.
- ✓ Asegura el cumplimiento de las normativas y principios del Banco Mundial y del GADPCH durante todo el proceso de adquisiciones: preparación documental, proceso de adquisiciones y cierre o recepción de productos.
- ✓ Prepara, coordina, acompaña y apoya el desarrollo de las auditorías de adquisiciones anuales.

- ✓ Coordina, supervisa los procesos de contrataciones ejecutados por otras entidades a través de acuerdos interinstitucionales.
- ✓ Todos estos procesos con sujeción de las normas del Banco Mundial.

El nivel de control de conformidad con las normas del BM, se establecerá una línea base con la cual da inicio el proyecto, así como un conjunto de indicadores de medición de resultados, cualitativos y cuantitativos. Los resultados serán difundidos como lecciones aprendidas entre las entidades participantes, así como al interior del Consejo Provincial de Salud.

El proyecto realizará dos auditorías financieras (una por año) a través de la contratación de una firma mediante concurso. El Proyecto contempla la participación de otros actores en la implementación de actividades, denominados como Proveedores, a quienes se contratará mediante concurso. Estos actores son:

- ✓ Organizaciones de la Sociedad Civil con personería jurídica, Organizaciones No Gubernamentales (ONG's), Universidades.
- ✓ Organizaciones de Segundo Grado (OSG), Firmas Consultoras, Consultores Individuales, entre otros.

Los proveedores ejecutarán las actividades contempladas en los respectivos contratos, conforme al Plan Operativo y demás instrumentos técnicos. (GADPCH, Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas, Documentación adquisiciones. Pág. 67).

1.10 Componentes del Proyecto

1.10.1 SISTEMA DE PROMOCIÓN DEL CRECIMIENTO BASADO EN LA COMUNIDAD

- ✓ Definir las normas de fácil comprensión (sobre la base de las listas de vigilancia de crecimiento de la OMS) para ser utilizadas por las familias y las autoridades locales para la vigilancia.

- ✓ La validación de estos estándares a nivel comunitario y la creación de mecanismos de recopilación de datos articulada con el MSP y Programas de Desarrollo Infantil.
- ✓ Diseño de sistemas de registro basados en la comunidad, complementarios al sistema nacional de vigilancia nutricional (SISVAN).
- ✓ La validación de este sistema con el Consejo Provincial de Salud de Chimborazo. (GADPCH, Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas, Documentación, Págs. 81, 83).

1.10.2 APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA COMUNIDAD

- ✓ Implementación de un programa de capacitación para el personal de salud, centros de cuidado de niños y promotores de salud.
- ✓ Supervisar la aplicación del sistema de registro de la comunidad para su mejora continua, a fin de apoyar la toma de decisiones a nivel comunitario, en centros de salud y centros de cuidado infantil.

1.10.3 ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN CULTURALMENTE APROPIADA Y PARTICIPATIVA

Elaboración de una propuesta técnica para mejorar las herramientas y materiales basadas en:

- ✓ Una investigación formativa acerca de las prácticas y las conductas relacionadas a la alimentación complementaria, la exclusiva alimentación con leche materna y los suplementos de micronutrientes, con un enfoque especial en los beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano (BDH).
- ✓ Una evaluación de las normas de salud existentes y los materiales acerca de consejería comunitaria nutricional tanto individual como comunitaria.

- ✓ Una encuesta para evaluar las percepciones de las familias acerca de los estándares nutricionales y el rendimiento de sus hijos.
- ✓ Evaluación de la percepción de los proveedores de salud con respecto a las barreras interculturales.

1.11 PLAN DE COMUNICACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN

- ✓ El diseño de una estrategia de comunicación y de materiales comunicacionales, que se lleven a cabo mediante un proceso de participación y que tenga un enfoque intercultural que incluya la percepción tanto de la población indígena y de los proveedores de servicios de salud.
- ✓ La producción de materiales y productos comunicacionales..
- ✓ La implementación de las actividades comunicacionales a nivel provincial, cantonal y parroquial.

1.12 ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Una evaluación de los recursos humanos que incluye:

- Capacidades institucionales para la consejería individual y comunitaria.
- Habilidad para manejar los asuntos interculturales.

1.13 FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO PROVINCIAL DE SALUD Y EL COMITE DE NUTRICIÓN

Se capacitará a los promotores de Salud Comunitaria de la provincia de Chimborazo para mejorar el asesoramiento a nivel individual y comunitario, respetando las tres prácticas prioritarias: alimentación con leche materna, alimentación suplementaria y suplementos de micronutrientes.

Las capacitaciones para los promotores y personal de la salud de los centros de cuidado infantil se centrarán en la consejería comunitaria. Por último se capacitará al personal de salud para mejorar el control en los niños menores de 5 años.

La capacitación también incluirá sesiones compartidas en las cuales participarán el personal de salud y las parteras y otros proveedores tradicionales de salud (sobadoras, curanderos, etc.)

1.14 CONTROL, evaluación, gestión y administración del proyecto

Difusión del conocimiento

El proyecto difundirá lecciones aprendidas con respeto a los componentes del proyecto como:

- a) Estrategias mejoradas de control comunitario,
- b) Actividades de comunicación exitosas dirigidas a familias y comunidades,
- c) Maneras eficientes de incluir las prácticas interculturales en los servicios básicos de salud y para mejorar el asesoramiento nutricional, y
- d) Formación de capacidades entre las autoridades de salud y nutrición para mejorar el manejo de las políticas y los procesos de decisión.

La difusión del conocimiento tendrá como principales destinatarios a las autoridades locales de Chimborazo y se llevará a cabo a través de talleres cantonales el final del segundo año del proyecto.

Las lecciones aprendidas se reportarán de manera que faciliten la difusión nacional y el compartir de aprendizaje a través de proyectos dentro de la cartera de proyectos del Fondo de Desarrollo Social de Japón.

Cuadro 1

Monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto

5.	MONITOREO, EVALUACION, MANEJO Y ADMINISTRACION DEL PROYECTO
5.1.	Actividades de monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto
5.1.1	Línea base monitoreo y evaluación
5.1.2	Difusión de conocimientos
5.2.1	Coordinador Técnico
5.2.2	Especialista Financiero
5.2.3	Asistente de Adquisiciones

Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora.

1.14.1 ENCUESTA FAMILIAR BASE Y FINAL

El proyecto contratará a una firma consultora para elaborar una encuesta base que use una muestra representativa con niños pequeños y una encuesta final de un mismo tamaño de muestra, para así evaluar con objetividad los cambios en las prácticas durante las intervenciones.

Este aspecto se complementará con un estudio cualitativo basado en grupos focales y consultas a la comunidad, las mismas que complementarán y validarán el ejercicio de control participativo continuo a niveles locales.

1.15 FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Tendrá una duración de dos años, a partir del 11 de marzo de 2011, hasta febrero del 2013, La fecha de cierre está prevista once meses después de la fecha de terminación del Proyecto.

1.16 MISIÓN

Planificar, organizar dirigir, evaluar, retroalimentar, procesos de gestión social en los ámbitos de la interculturalidad, la participación ciudadana, desarrollo y protección humana, emprendimientos y acciones productivas, que permitan establecer sostenibilidad y sustentabilidad de acciones del buen vivir provincial.

1.17 OBJETIVOS

1.17.1 OBJETIVO GENERAL

Contribuir a la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 5 años en los 10 cantones de la provincia de Chimborazo.

1.17.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Capacitar a grupos de madres en los sectores rurales para que así logren controlar activamente el crecimiento a sus hijos.
- ✓ Validar el material de comunicación adecuado sobre la salud en la comunidad.
- ✓ Completar las propuestas de normas de salud y nutrición.
- ✓ Evaluar al 100% del personal de salud de la provincia.
- ✓ Capacitar al 100 % de las madres sobre la salud y nutrición
- ✓ Compartir las prácticas culturales para conseguir resultados nutricionales.

1.18 Principios

- ✓ Equidad
- ✓ Justicia social
- ✓ Interculturalidad
- ✓ Participación y transparencia en el manejo de fondos públicos. (WESTON, J, Fundamentos de Administración Financiera, España.2010 Pág. 31).

1.19 Características

He reconsiderado retomar el proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”, del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo, dirigido por los señores Ing. Carlos Martínez Coordinador General, Ing. Geovanny Quintana Coordinador Técnico, Ing. Víctor Páez Analista Financiero, Ing. Rocío Córdova Asistente de Adquisiciones y la Ing. Gissel Freire Fiscalizadora del Proyecto, ya que el presente proyecto no cumple con las metas anheladas y objetivos propuestos.

El proyecto es financiado, por el Gobierno de Japón, convenio de Donación No.TF098887, que pretende contribuir a la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 5 años en los 10 cantones de la Provincia de Chimborazo. Este proyecto sería remodelado por mi autoría buscando la optimización de tiempo, recursos ya sean humanos, tecnológicos y económicos.

Generalidades

El presente proyecto donde la propuesta es un modelo de gestión para fortalecer procesos financieros, servirá como herramienta necesaria que constara de nuevas ideas que servirá de ayuda para la ejecución del mismo, simplificaremos tiempo, recursos y esfuerzos las mismas que deben desarrollar de forma más eficiente, y eficaz, donde es necesario un proceso de monitoreo, evaluación y control con el fin de alcanzar resultados positivos.

El proyecto será analizado completamente por mi autoría donde examinare falencias que las autoridades no han sabido rendir completamente. El proyecto investigativo, se convierte en una implementación de información para optimizar el desarrollo de las actividades de coordinación en cada una de las entidades cooperantes, personal administrativo del proyecto, consultores y por ende a la ciudadanía de Chimborazo lo cual es de mucha ayuda para lograr las metas que se anhelan cumplir.

RAZÓN SOCIAL

“Creciendo con Nuestros Guaguas”

TIPO DE PROYECTO

De Servicios

1.20 UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO “CRECIENDO CON NUESTROS GUAGUAS”

1.20.1 MACROLOCALIZACIÓN

1.20.1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La localización del proyecto será en Ecuador Ubicado en la costa noroeste de América del Sur, el Ecuador limita al norte con Colombia, al sur y al este con Perú, y al oeste con el Océano Pacífico, que baña el perfil ecuatoriano.

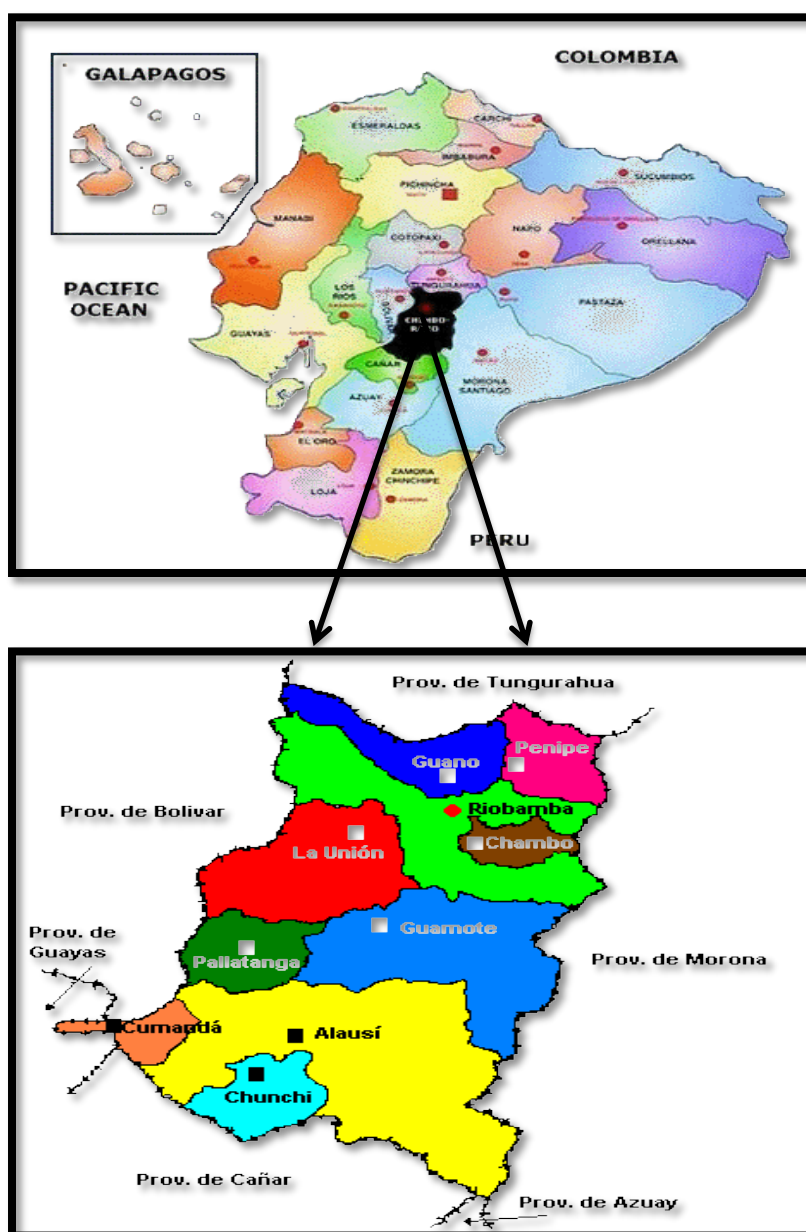
Nuestro proyecto será destinado a la provincia de Chimborazo, que es la sexta provincia de la región interandina llamada también sierra, está ubicada en la parte central del territorio ecuatoriano, su capital es Riobamba llamada "La Sultana de los Andes".

La provincia de Chimborazo está rodeada por los cuatro costados por sendas cadenas montañosas en el centro del cual se encuentra nuestro majestuoso Rey Chimborazo con su imponente altura de 6310 metros sobre el nivel del mar.

Por el norte limita con la provincia de Tungurahua, por el este la provincia de Bolívar y Guayas, hacia el sur delimita con la provincia de Cañar y al oriente por la cordillera andina y selva Amazónica.

FIGURA 3

Mapa del Ecuador y Chimborazo



Fuente: INEC (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos.)

Elaborado: La autora

1.20.2 MICROLOCALIZACIÓN

El Modelo de Gestión se lo realizara al proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo en el Cantón Riobamba que es capital de la provincia de Chimborazo. Se encuentra en el centro geográfico del país, en la cordillera de los Andes, a 2.754 msnm, cerca de diversos volcanes, como el Chimborazo, el Tungurahua, el Altar y el Carihuairazo.

El modelo de Gestión que se lo realizara al proyecto Creciendo con nuestros Guaguas que se encuentra en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo”, que está situado en las calles primera constituyente y cara bobo.

FIGURA 4

Mapa de Riobamba

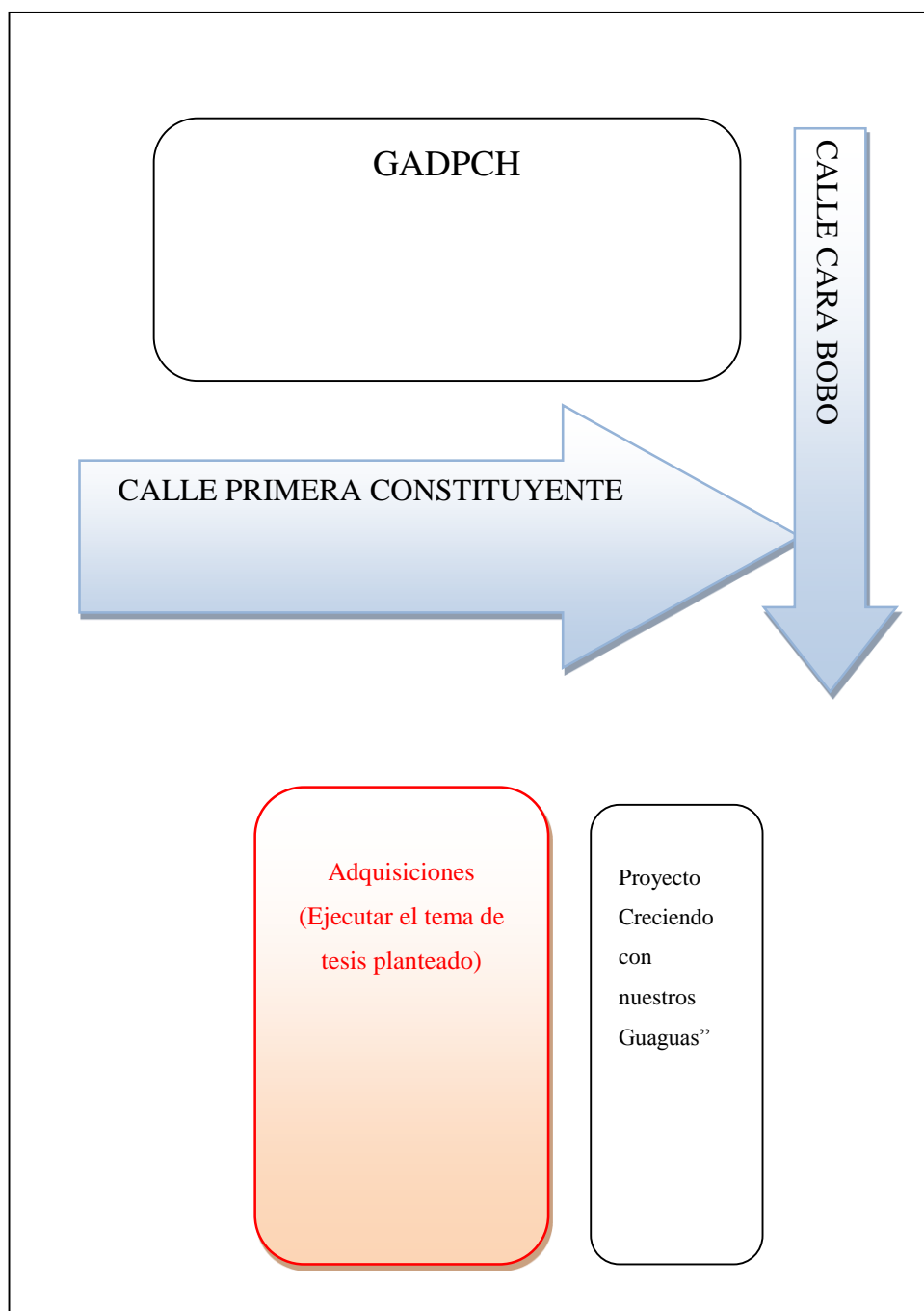


Fuente: INEC (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos.)

Elaborado: La autora.

FIGURA 5

Ubicación Geográfica del Proyecto



Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora.

Más datos del proyecto

Beneficios del proyecto

Con la aplicación del modelo de gestión para fortalecer los procesos financieros del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”, se pretende sacarle provecho al personal donde tendríamos una serie de posibilidades mayores para tener un crecimiento continuo y afrontar así, con éxito.

Además, se podrá hacer uso de este documento con fines de mejorar día a día los procesos de selección de personal, capacitación y evaluación del personal.

1.21 Políticas

- ✓ Cultura organizacional de trabajo en equipo con una afluída comunicación.
- ✓ Capacitación permanente de los empleados que forman parte de la institución y del proyecto.
- ✓ El personal que se incorpore al proyecto será previamente seleccionado y sometido a un proceso de inducción, capacitación y entrenamiento permanente.
- ✓ Estímulos a las iniciativas y creatividad de los empleados y que sean un aporte para el desarrollo del proyecto.
- ✓ Administrar con prudencia los recursos financieros de la entidad con la finalidad de tener mayor seguridad en el manejo de los mismos.
- ✓ Optimizar la administración y empleo de los recursos económicos para el desarrollo de la provincia.
- ✓ Realizar todo trabajo con eficiencia y eficacia.

1.22 Estructura Administrativa

CUADRO 2

Estructura administrativa

NOMBRES	CARGO
Ing. Carlos Martínez	Coordinador General
Ing. Geovanny Quintana	Coordinador Técnico
Ing. Víctor Páez	Analista Financiero
Ing. Rocío Córdova	Asistente de Adquisiciones
Ing. Gissel Freire	Fiscalizadora del Proyecto

Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora.

El GADPCH es el responsable directo de la ejecución del Proyecto, para lo cual utilizará la estructura institucional existente como un medio para aprovechar las capacidades instaladas y fortalecer las capacidades propias.

Los arreglos institucionales para la implementación del proyecto han sido definidos para responder a los principios institucionales del GADPCH, entre ellos de descentralización, participación, transparencia, responsabilidad social y fortalecimiento de las capacidades institucionales en los niveles provincial y local.

Además, el proyecto se realizará en coordinación con los ministerios, Coordinador de Desarrollo Social y de Salud Pública (MSP).

El Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas utiliza su propia estructura orgánica y funcional vigente, expedida mediante ordenanza de junio 6 del 2006.

La estructura orgánica y funcional del Gobierno Provincial de Chimborazo se encuentra organizada en los niveles:

- Político Legislativo

- Político Ejecutivo

- Asesor

- Apoyo

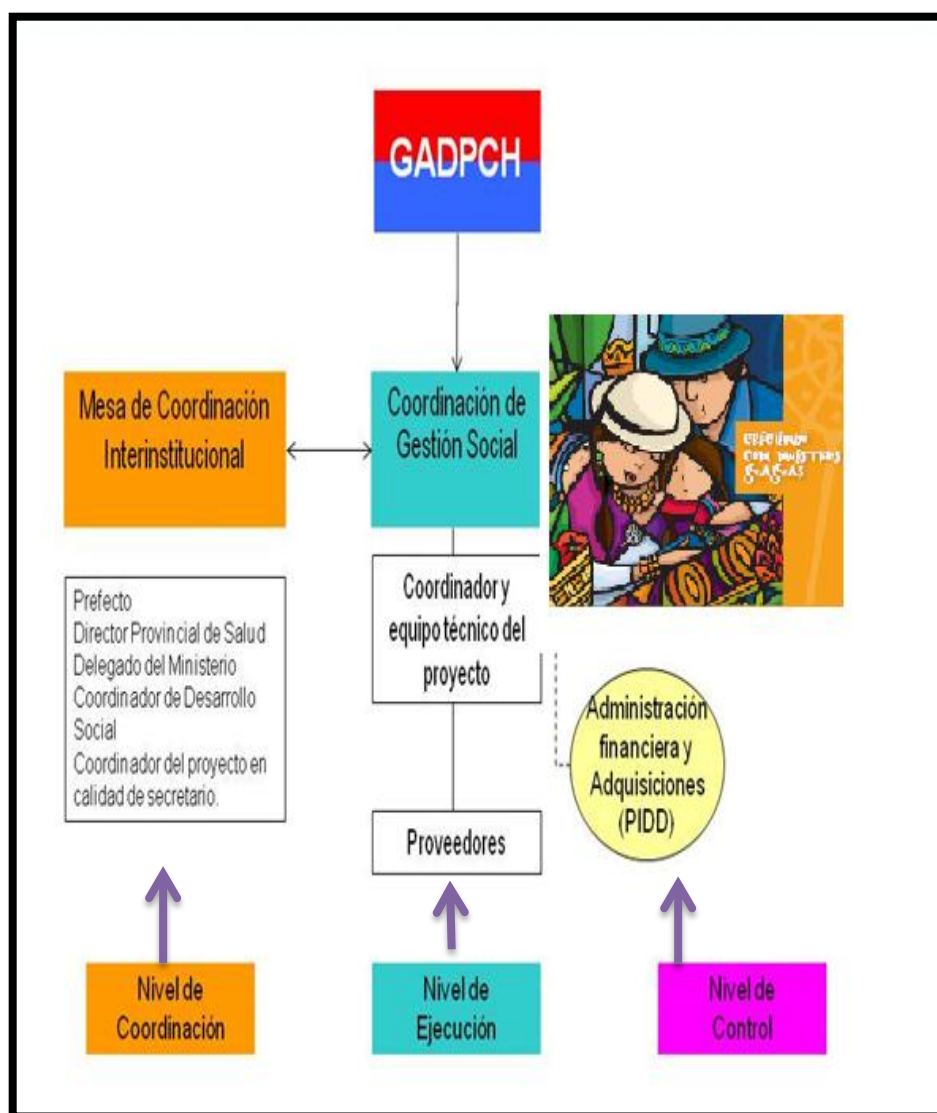
- Operativo

1.23 Organigrama

La Estructura Orgánica para la ejecución del proyecto, integrada a la institucionalidad del GADPCH, es la siguiente:

FIGURA 6

Organigrama estructural



Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora

CAPÍTULO II

2. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL PROYECTO “CRECIENDO CON NUESTROS GUAGUAS”



2.1 Análisis de la situación actual

2.1.1 ANÁLISIS EXTERNO

El proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”, del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia, está siempre en relación con el entorno que lo rodea, razón por la cual se encuentra expuesta.

2.1.1.1 Entorno económico

En la Provincia de Chimborazo, durante su historia ha tenido un desarrollo, económico social y cultural, pero quedan muchas áreas en las cuales se debe tener políticas que ayuden a solucionar los diversos problemas que se presentan en el diario vivir de los ciudadanos.

Una vida digna a la totalidad de la población donde seamos testigos de un empobrecimiento alarmante de los ciudadanos de la provincia de Chimborazo, más aún en las zonas rurales donde existe desnutrición, pódenos evidenciar que existen algunas falencias como la falta la coordinación interinstitucional de los servicios de salud, para que den atención de calidad.

El proyecto Creciendo con nuestros Guaguas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo está siempre en relación con el entorno que lo rodea, razón por la cual se encuentra expuesta a cambios que inciden en el funcionamiento, por consiguiente debe estar preparada para enfrentarlo.

2.1.1.2 Entorno social

El estado nutricional de la población de Chimborazo se encuentra entre los más deprimidos del país ya que las familias no tienen la solvencia socio económica, ni el conocimiento básico nutricional, para cooperar en disminuir la misma. Por tal razón es necesario considerar a la desnutrición como uno de los principales problemas de salud en la provincia de Chimborazo y que contribuye directamente a la mortalidad infantil y a atrasos en el crecimiento físico y el desarrollo intelectual de las personas.

El 61,55 de los niños menores de 5 años tienen desnutrición crónica, frente al 45% a nivel del país; mientras que el 44% de los niños presentan deficiencia en el peso con relación a la edad, desnutrición global frente al 34% en el ámbito nacional. También contribuiremos a la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 5 años en los 10 cantones de la Provincia de Chimborazo.

CUADRO 3

Entorno social

Cantón	Desnutrición Crónica	Desnutrición Global
Guamote	70,32	51,77
Alausí	68,03	49,92
Colta	68	48,68
Pallatanga	64,81	46,23
Chunchi	64,62	47,11
Chambo	63,17	45,07
Guano	63,10	44,66
Cumandá	61,46	43,96
Penipe	60,46	42,07
Riobamba	54,31	37,93

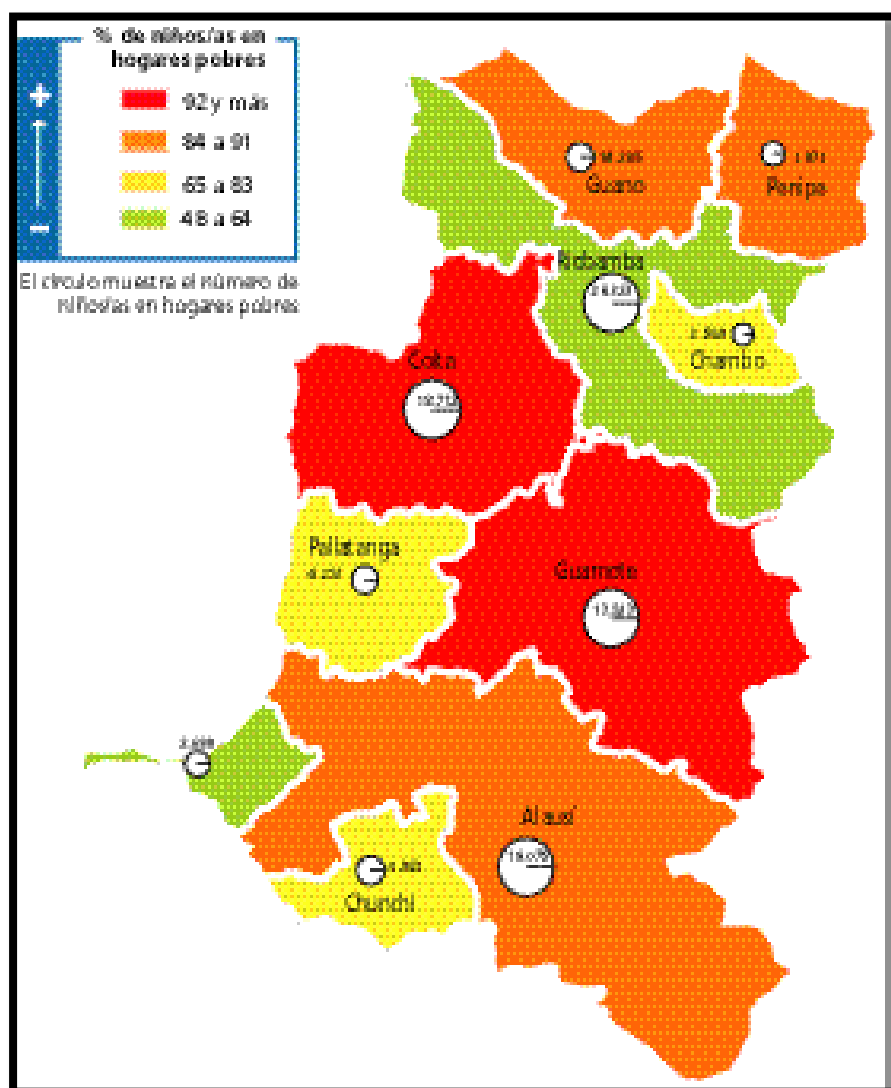
Fuente: INEC (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos.)

Elaborado: La autora

La situación en los cantones y parroquias reflejan una concentración de los problemas nutricionales en el área rural, sobre todo en aquellos con mayor población indígena como Guamate, Colta y Alausí.

FIGURA 7

Cantones de Chimborazo con mayor población



Fuente: INEC (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos.)
Elaborado: La autora

El cantón más pobre de Chimborazo es **Guano (96%)** y el menos pobre es **Chambo (68%)**.

2.1.1.3 Entorno político

El proyecto Creciendo con nuestros Guaguas, del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo, mediante la gestión actual del prefecto el Abg. Mariano Curicana y comitiva, fue factible al convenio de donación No.TF098887 provista por el Gobierno de Japón, destinado a financiar el Proyecto que pretende contribuir a la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 5 años en los 10 cantones de la Provincia de Chimborazo. Cabe recalcar que en la mencionada donación se resalta que en ella debe constar la participación de expertos japoneses para garantizar y lograr la ejecución de dicho proyecto.

La política anterior del prefecto de Chimborazo, Mariano Curicama del Movimiento Pachakutik fue buena pero no con suficiente apoyo por parte del gobierno, ya que en ese entonces no existía alianza con el partido del presidente Eco. Rafael Correa. Actualmente Pachakutik tiene una alianza con el partido del presidente, donde como resultado es un apoyo excelente. Esta alianza continuará fulgurante a la llama del progreso, el bienestar y el desarrollo por el que siempre ha luchado el pueblo ecuatoriano.

Curicama cumple con la alianza, apoyándole al Presidente (Rafael Correa) que ha sido generoso con Chimborazo, no hay ninguna visión diferente lo que sí existe es coordinación con el Gobierno.

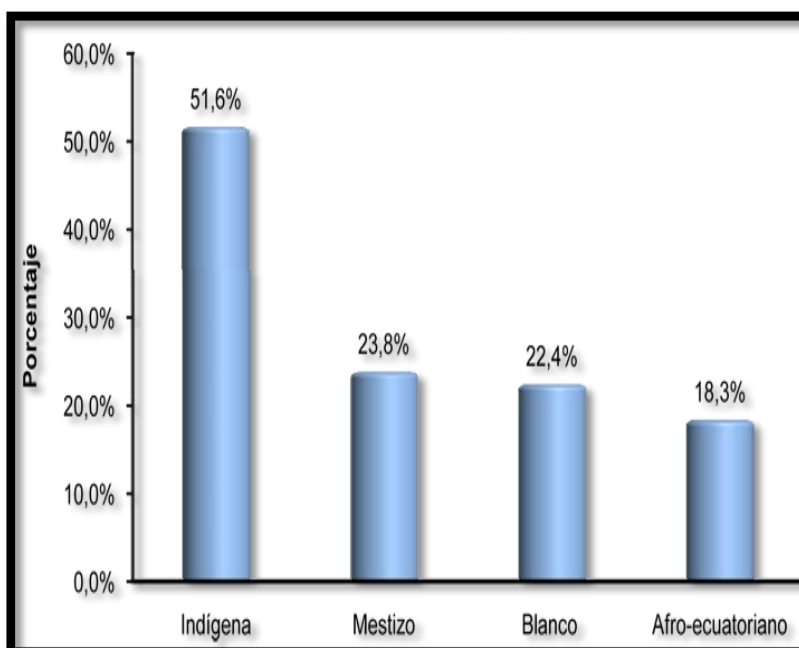
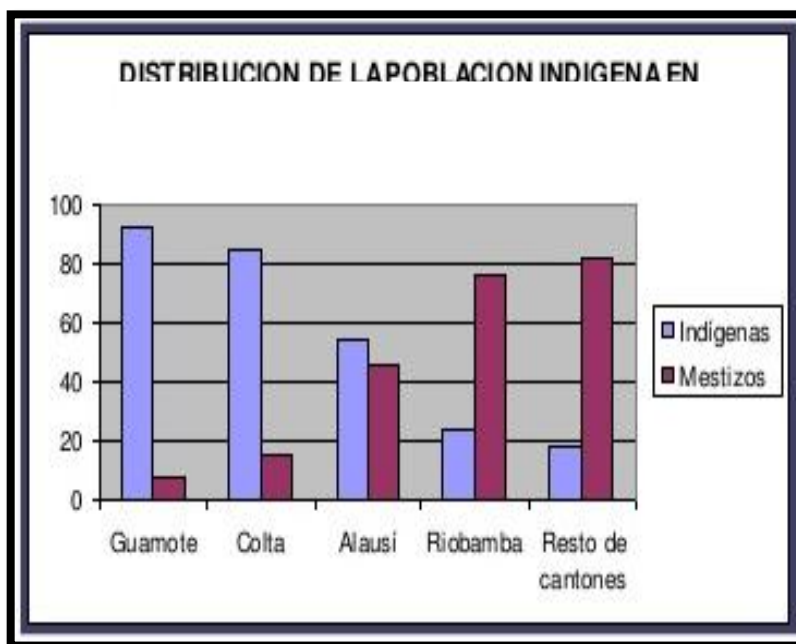
Los Gobiernos Autónomos provinciales que trabajan por la construcción de un nuevo Ecuador, de una patria incluyente, de equidad, de justicia y libertad, son los mejores testigos de proceso de cambios articulados a la planificación del desarrollo y su ordenamiento territorial; y, con la ejecución de proyectos que mejoran la calidad de vida de nuestros compatriotas”.

El presidente califica a Riobamba como la ciudad más importante en la historia del país por ser la ciudad donde se hizo la primera Constitución, el Mandatario afirmó que con estos resultados ha quedado demostrado que Riobamba y Chimborazo no son bastión de los partidos de oposición como falsamente pretendían hacernos creer.

2.1.1.4 Entorno étnico

GRÁFICO 1

Distribución de la población indígena en los cantones de mayor concentración.



Fuente: INEC
Nacional de
Estadísticas y
Elaborado: La autora.

(Instituto
Censos.)

La población en su mayoría es indígena vive sin las condiciones básicas mínimas para una mediana calidad de vida por lo que este proyecto se ha creado para la reducción de la desnutrición infantil en los niños menores de 5 años en los 10 cantones de la provincia de Chimborazo.

La desnutrición infantil en la provincia de Chimborazo ha sido tratada de manera que se obtengan resultados positivos y que conlleven a la real solución de éste problema latente, sin embargo se ha llevado adelante grandes esfuerzos por dar reales soluciones al mismo.

2.1.1.5 Entorno ambiental

Como parte fundamental del ambiente está el ser humano, tomando este concepto se realiza al mismo como parte esencial del entorno, el cual se lo debe proteger y cuidar por que la sociedad complementa al medio ambiente.

Debemos erradicar la desnutrición infantil desde sus inicios en sus diversas formas para que de esta forma poder garantizar al ser humano y el medio ambiente q lo rodea.

2.1.1.6 Entorno tecnológicos

El proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”, hoy en día está sometido al constantes cambios, financieros, administrativos, donde se encuentran en permanente búsqueda de tecnología idónea, este factor es muy importante y determinante para permanecer intacto.

Por otro lado, a pesar de que es indispensable este factor, la mayoría de los representantes lo ven como un gasto y no como una inversión tal situación hace que la mayoría de las personas del Ecuador cierren sus operaciones al no poder competir.

2.1.2 Análisis Interno

El proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas” debe afrontar ciertos factores internos que influyen en su funcionamiento, los cuales deben ser analizados para conocer su impacto.

2.1.2.1 Área administrativa

El personal que se encuentra operando en el proyecto son las siguientes:

CUADRO 4

Área administrativa

NOMBRES	CARGO
Ing. Carlos Martínez	Coordinador General
Ing. Geovanny Quintana	Coordinador Técnico
Ing. Víctor Páez	Analista Financiero
Ing. Rocío Córdova	Asistente de Adquisiciones
Ing. Gissel Freire	Fiscalizadora del Proyecto

Autor: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora.

Para la ejecución de este proyecto, el GADPCH creará una Mesa de Coordinación Interinstitucional para buscar una adecuada articulación de las actividades del proyecto con las políticas y los organismos públicos respectivos.

a) Miembros

Está integrada por el Prefecto y la Directora Provincial de Salud, en calidad de Presidente y Secretaria Técnica del Consejo Provincial de Salud, respectivamente; así como un delegado del Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social, el Director Provincial del MIES y el Coordinador del Gestión Social en calidad de secretario.

b) Funciones

Su función principal es fomentar la articulación de las iniciativas de salud y nutrición desarrolladas en la Provincia de Chimborazo con aquellas impulsadas por el proyecto, para garantizar la complementación y los mayores impactos.

Procurará además que las experiencias aprendidas sean incorporadas en sus respectivos ámbitos institucionales y en otros ámbitos de la gestión pública y privada, contribuyendo a la sostenibilidad de las actividades y experiencias emprendidas en el marco del proyecto.

c) Reuniones

Se reunirá cada seis meses o cuando sea necesario, previa convocatoria por parte del Prefecto. El secretario tendrá la responsabilidad de llevar las actas de todas las sesiones, además de brindar asesoramiento a los miembros, respecto de la ejecución del Proyecto.

d) Nivel Ejecutor

El GADPCH cuenta con la Unidad de Coordinación de Gestión Social, instancia técnica y administrativa que ejecuta la política social de la prefectura. Será la instancia responsable de ejecutar el proyecto y cada uno de sus componentes.

- **Miembros**

Esta instancia del GADPCH encargada de la ejecución del proyecto está compuesta por un equipo técnico especializado en la gestión de proyectos dentro de la estructura del GADPCH, denominada Coordinación de Gestión Social.

Se prevé la contratación, con recursos del proyecto, del personal mínimo requerido para su ejecución: un coordinador técnico, un especialista contable y un asistente de adquisiciones. La administración de los recursos de la donación se realizará a través de la estructura del proyecto de inversiones de desarrollo PIDD y del GADPCH.

- **Funciones**

La Unidad de Coordinación de Gestión Social del GADPCH tiene a su cargo la ejecución general del proyecto y de todos sus componentes, a través del equipo técnico contratado.

2.1.2.2 Área operativa

- **OBJETIVO**

El manual operativo tiene como objetivo establecer las normas y procedimientos que rigen la operación del proyecto creciendo con nuestros guaguas (pcng), financiado parcialmente con recursos provenientes de la donación del fondo japonés; y, que será administrado por el banco mundial.

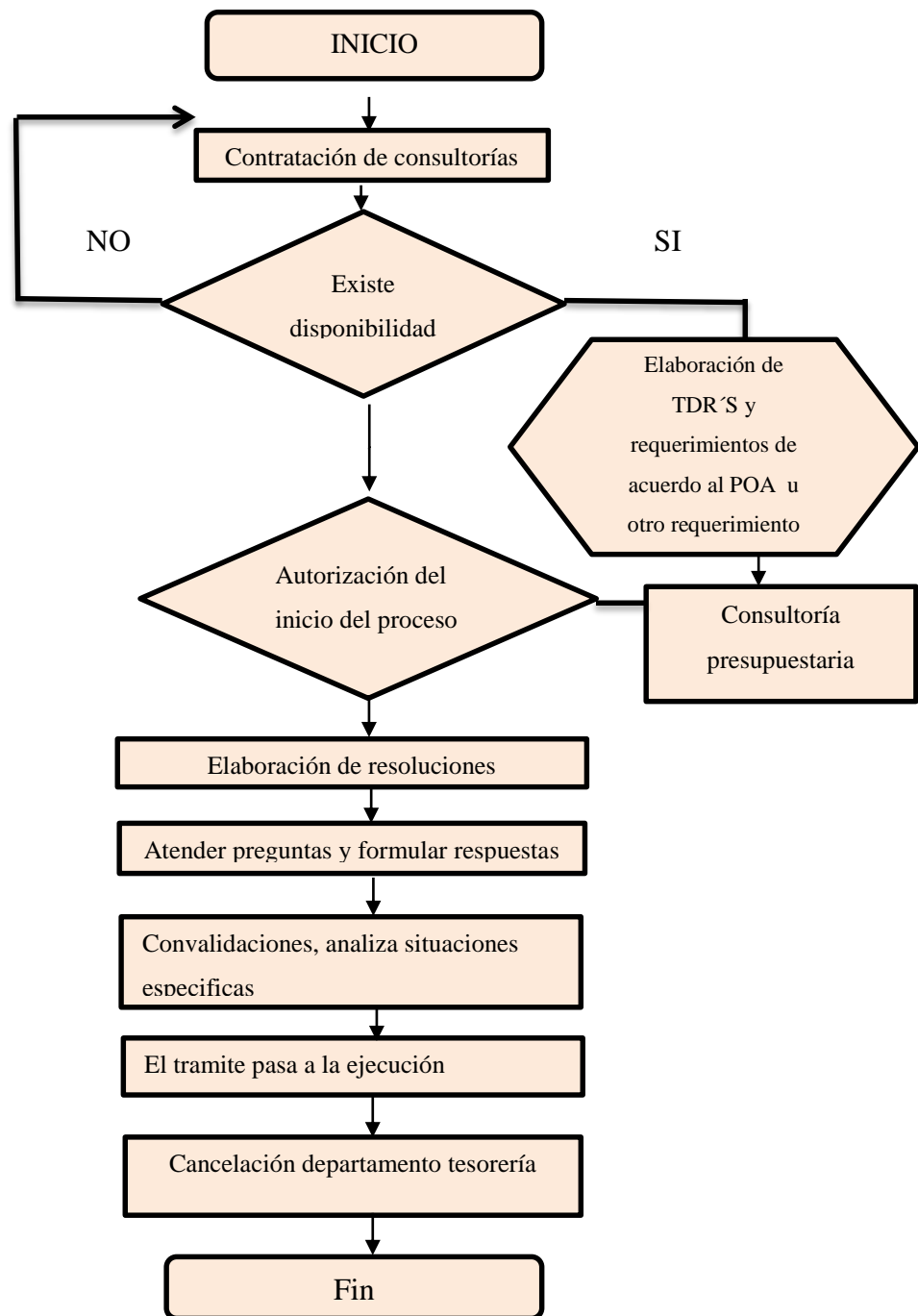
La ejecución del Proyecto por lo tanto se regirá por lo establecido en el convenio y los acuerdos de donación correspondientes.

El Manual contiene las directrices necesarias para la gestión del Proyecto de forma integral y articulada al interior del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo (GADPCH) y por tanto está dirigido a los responsables de su implementación; constituye una herramienta de apoyo y orientación para el GADPCH como ejecutor del Proyecto, y de todas las instituciones y organizaciones participantes en la implementación del mismo.

2.2 FLUJOGRAMAS DE PROCESOS

GRÁFICO 2

FLUJOGRAMA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA



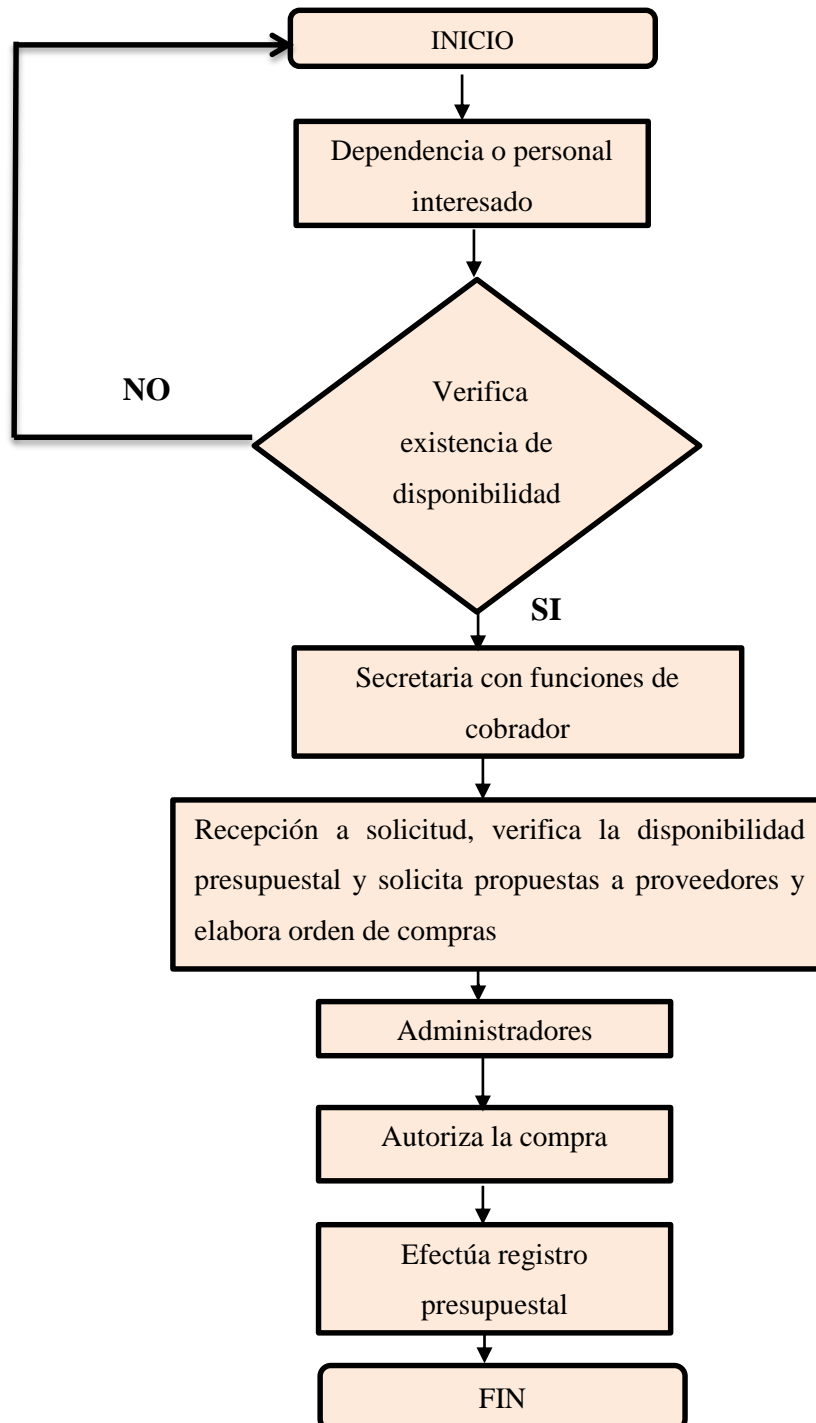
Fuente: Trabajo de investigación

Elaborado: La autora.

2.3 FLUJOGRAMA DE PROCESOS DE ORDEN DE COMPRAS

GRÁFICO 3

FLUJOGRAMA DE ORDEN DE COMPRAS



Fuente: Trabajo de investigación
Elaborado: La autora.

2.4 Área financiera

2.4.1 Presupuesto del proyecto

Los desembolsos de los recursos de la donación se realizarán contra las categorías de gasto de acuerdo al nuevo Marco de Políticas sobre Elegibilidad de Gastos donaciones del Banco Mundial, en línea con los Parámetros de Financiamiento de País (CFP) aprobado para el Ecuador el 25 de Mayo del 2004 por el Vicepresidente Regional del Banco. Según éstos, el Banco financiará el 100% de las cantidades estipuladas en el Convenio de Donación. Los desembolsos para el Proyecto con cargo a la donación, se realizarán de conformidad con las categorías, los montos asignados a cada categoría y el porcentaje de financiamiento con los recursos de la donación; según se detalla en el siguiente cuadro.

CUADRO 5

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Categoría	Monto Asignado (expresado en US\$)	Porcentaje de Gastos a ser Financiados
(1) Bienes	174,000	100%
(2) Servicios de consultoría	441,000	100%
(3) Entrenamiento	1,073,397	100%
(4) Bienes, servicios de consultoría, entrenamiento, talleres y gastos operacionales bajo los Subproyectos	500,000	100%
(5) Gastos operacionales	30,000	100%
MONTO TOTAL	2,218,397	

Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora.

2.4.2 Control presupuestario

El presupuesto se elaborará en base al Plan Operativo Anual del proyecto y en estrecha coordinación con la Dirección Financiera del Proyecto. En las instancias orgánicas del Consejo Provincial GADPCH incluirán el presupuesto del proyecto.

Se emplearán los procedimientos en las diferentes etapas o fases que integran el proceso presupuestario, sobre la base de lo establecido en la normativa del GADPCH. De requerirse reformas al presupuesto, las mismas seguirán los procedimientos del GADPCH. Todas las actividades contempladas bajo el proyecto deberán estar presupuestas e incluidas en el plan de adquisiciones, antes de ser llevadas a cabo.

GRÁFICO 4

CONTROL PRESUPUESTARIO



Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora.

2.4.3 Sistema informático financiero

El GADPCH cuenta con un sistema de gestión financiera denominado VISUAL SINFO, el mismo que es utilizado desde 1998 y que consta de los módulos de: Presupuesto; Contabilidad; Tesorería; Activos fijos, Bodega, preparación de información para SRI e INCOP; y, Nómina.

El sistema permite que se elabore los estados financieros a nivel de los componentes, sub-componentes, actividades, las categorías de gasto y fuentes de financiamiento del Proyecto.

La información que emite el sistema se utiliza para la elaboración de los informes interinos. Se adecuará un módulo de registro exclusivo para el proyecto integrado al sistema financiero de la Institución.

2.4.4 Procedimiento de flujo de fondos de proyectos

El proyecto contempla la implementación de 20 pequeñas subdonaciones (US\$ 25,000 cada una), que incluyen costos de gestión, inversión y réplica a ser implementadas por una ONG en coordinación con comunidades y centros de salud locales.

Los avances de fondos por parte del GADPCH a las ONGs se realizarán en base a las actividades estimadas a ser financiadas por cada subproyecto.

Se realizará un primer avance (en base a requerimientos del proyecto) y los siguientes avances se realizarán contra la rendición de fondos (reporte financiero) y facturas presentada por la ONG y aprobación del área técnica al reporte físico (cumplimiento de tareas actividades).

Los formatos de reportes financiero y físico deben ser incorporados en el Convenio de Financiamiento firmado entre el GADPCH y la ONG. El GADPCH realizará los desembolsos a la ONG, después que se hayan cumplido los siguientes requisitos:

- a)** Haber recibido una capacitación de los arreglos de administración financiera de subproyectos (propósitos subdonaciones, aspectos técnicos y administrativos y familiarización con reportes de transferencia y rendición de fondos).
- b)** Haber firmado el convenio interinstitucional con el GADPCH en el cual se incluya la oferta técnica de la ONG seleccionada.
- c)** Haber aperturado una cuenta bancaria restringida (para el manejo de comunidades) para recibir fondos del GADPCH provenientes de la donación.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

Modelo de gestión para el fortalecimiento de los procesos financieros del “Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo”.

3.1 Antecedentes de la propuesta.

En este capítulo se presenta la propuesta del modelo de gestión para el fortalecimiento de procesos financieros de proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo, donde se ha elaborado con información recabada en el lugar de los hechos lo cual se elaborara de una manera objetiva y así llegar a la meta y cumplir con la eficiencia, eficacia y efectividad.

3.1.1 Descripción del modelo de gestión

3.1.1.1 ¿Qué es modelo de gestión?

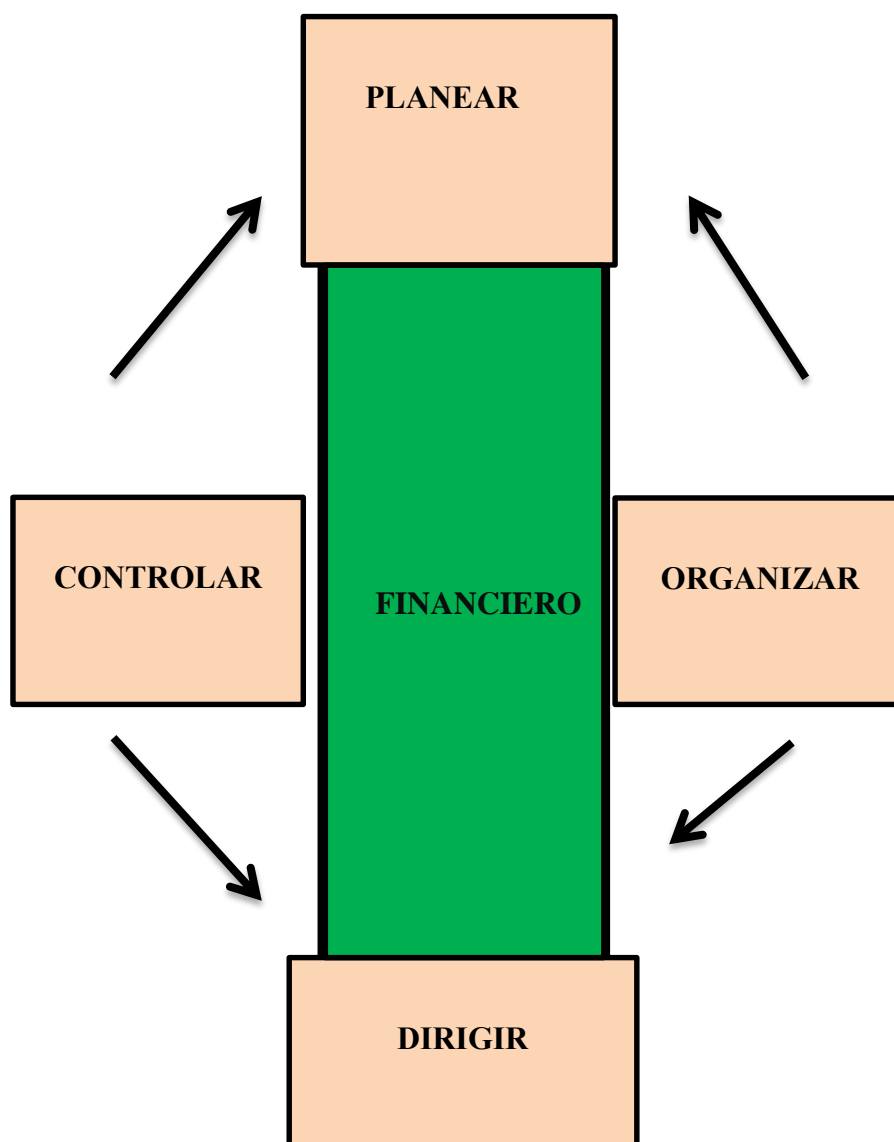
- ✓ El modelo de gestión da a conocer su situación actual en aspectos internos y externos de la misma y de esta manera poder tomar decisiones en el presente y proyectarse a mejorar en el futuro.
- ✓ El modelo de gestión financiera es un esquema diseñado para conocer con certeza los lineamientos matriciales de los procedimientos financieros de una forma dinámica y funcional donde se involucra una serie de herramientas; organigrama, flujograma, políticas y estrategias; que cooperan con la optimización de tiempo y recursos hacia un mejor desempeño de la organización de modo eficiente y eficaz.

Los modelos de gestión pueden ser aplicados tanto en empresas públicas como privadas, pero estos son distintos ya que persiguen diferentes objetivos. En este caso las entidades del sector público se basan en desarrollar sus políticas y acciones para el bienestar de la población.

3.2 El Proceso que debo seguir para la ejecución del modelo de gestión y fortalecimiento de procesos financieros

FIGURA 8

EJECUCIÓN QUE DEBE SEGUIR UN MODELO DE GESTIÓN

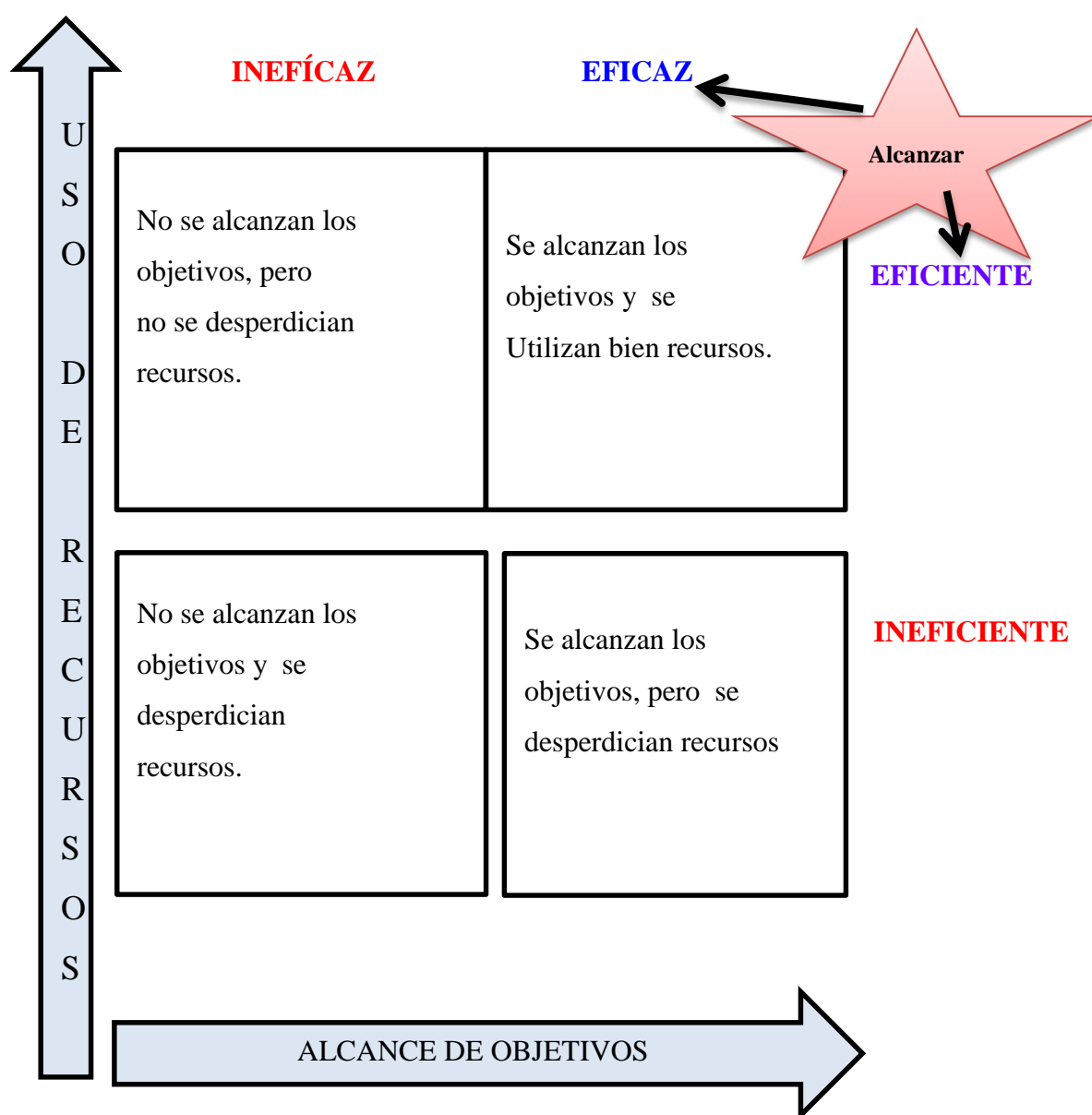


Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)
Elaborado: La autora.

3.3 Combinaciones de Eficiencia y Eficacia

FIGURA 9

COMBINACIÓN EFICIENCIA Y EFICACIA



Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)
Elaborado: La autora.

3.4 Objetivo de la propuesta

Desarrollar la propuesta del Modelo de gestión para el fortalecimiento de los procesos financieros del “Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo”, donde a través de su aplicación genere y cumpla metas y objetivos, que es la optimización de tiempo, recursos ya sean humanos, tecnológicos y económicos.

3.4.1 Objetivos específicos de la propuesta

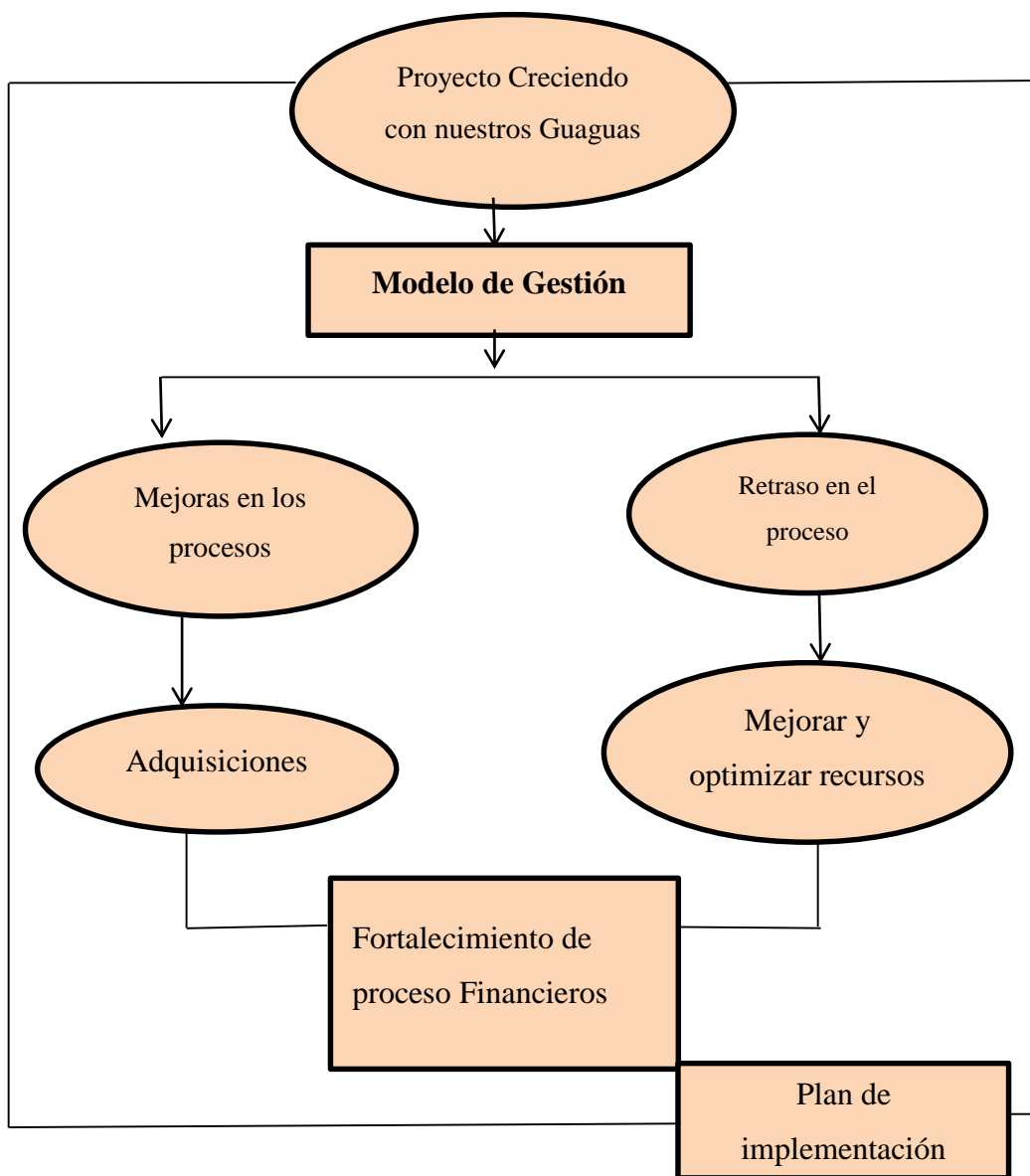
Los objetivos son:

- ✓ Optimizar tiempo, recursos financieros con eficiencia, eficacia para la mejor ejecución del proyecto “Creciendo con nuestros Guaguas”, del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo.
- ✓ Determinar la situación actual del proyecto mediante un análisis del micro y macro entorno.
- ✓ Construir los flujogramas de los procesos a través del seguimiento de los pasos sistemáticos del proyecto.
- ✓ Proponer los flujogramas reestructurados mediante el análisis situacional de los procesos.
- ✓ Fortalecimiento de procesos
- ✓ Detallar conclusiones y Recomendaciones

3.5 Estructura de la Propuesta

FIGURA 10

ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA



Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”).
Elaborado: La Autora.

3.6 MODELO DE GESTIÓN

3.6.1 Desarrollo de la propuesta

3.6.1.1 ANÁLISIS FINANCIERO HORIZONTAL Y VERTICAL A TRAVÉS DE UN CUADRO BASADO EN LOS COMPONENTES DEL PROYECTO, DONDE EXISTEN FALENCIAS.

**CUADRO 6
COMPONENTES**

						ANÁLISIS VERTICAL			
		Asignación	POA Modificado	ANÁLISIS	HORIZONTAL	% Asignación	% PAO Modificado	%Detallado Asignación	%Detallado POA Modificado
1.	SISTEMA DE PROMOCION DE CRECIMIENTO COMUNITARIO	\$ 260,800.00	\$ 464,409.40	\$203,609.40	78%	18.78%	32.66%	18.78%	32.66%
1.1.	Diseño y elaboración de la estrategia de monitoreo comunitario.	\$32,000.00	\$ 42,000.00	\$ 10,000.00	31%	2.30%	2.25%	12.27%	9.04%
1.1.1	Consultoría para definir y validar los estándares, articulando mecanismo de registros con MSP y Programa de Desarrollo Infantil.	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ -	0%	0.86%	0.84%	37.50%	28.57%

1.1.2	Diseño y validación del sistema de registro comunitario complementario para la administración de datos y monitoreo del mismo.	\$ 20,000.00	\$ 30,000.00	\$10,000.00	50%	1.44%	2.11%	62.50%	71.43%
1.2	Implementación de la estrategia de monitoreo comunitario.	\$189,000.00	\$ 189,000.00	\$ -	0%	13.61%	13.29%	72.47%	41%
1.2.1	Implementación de capacitación para el personal de salud, centros de cuidado infantil y promotores de la salud. Zonas Norte y Sur	\$ 189,000.00	\$ 189,000.00	\$ -	0%	13.61%	13.29%	100%	100%
1.3	Implementación de Desviación Positiva.	\$ 39,800.00	\$ 233,409.40	\$ 193,609.40	486%	2.87%	16.41%	15.26%	50.26%
1.3.1	Línea base para identificar madres con buenas prácticas y resultados	\$ 39,800.00	\$ -	\$ (39,800.00)	-100%	2.87%		100%	0%
1.3.2	Monitoreo sobre la implementación del sistema de registro comunitario para el mejoramiento en la toma de decisiones	\$ -	\$ 233,409.40	\$ 233,409.40	0%		16.41%	0%	100%
2.	PLAN DE COMUNICACIÓN Y CONCIERTIZACIÓN	\$ 64,000.00	\$ 44,000.00	\$ (20,000.00)	-31%	4.61%	3.09%	4.61%	3.09%

2.1.	Evaluación de comunicación	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	0%	1.08%	1.05%	23.44%	34.09%
2.1.1	Sistematización de la información existente en las instituciones y ONG`s respecto a los objetivos del proyecto con enfoque de comunicación	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	0%	1.08%	1.05%	100%	100%
2.2.	Diseño e Implementación de una estrategia de comunicación	\$ 49,000.00	\$ 29,000.00	\$ (20,000.00)	-41%	3.53%	2.04%	76.56%	65.91%
2.2.1	Diseño de una estrategia y materiales de comunicación.	\$ 30,000.00	\$10,000.00	\$ (20,000.00)	-67%	2.16%	0.70%	61.22%	34.48%
2.2.1	Materiales y productos de comunicación	\$ 6,500.00	\$ 6,500.00	\$ -	0%	0.47%	0.46%	13.27%	22.41%
2.2.1	Materiales de promoción y comunicación para visibilizar el proyecto	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	\$ -	0%	0.25%	0.25%	7.14%	12.07%
2.2.1	Equipos de Computación	\$ 9,000.00	\$ 3,277.20	\$ (5,722.80)	-64%	0.65%	0.23%	18.37%	11.30%
2.2.1	Maquinaria y equipos	\$ -	\$ 5,722.80	\$ 5,722.80	0%		0%	0%	19.73%
3.	ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 221,364.00	\$ 124,112.00	\$ (97,252.00)	-44%	15.94%	8.73%	15.94%	8.73%
3.1.	Evaluación de Recursos Humanos	\$ 27,000.00	\$ 27,000.00	\$ -	0%	1.94%	1.90%	12.20%	21.75%

3.1.1	Evaluación de las capacidades humanas e institucionales para el asesoramiento individual y comunitario, con enfoque intercultural.	\$ 27,000.00	\$ 27,000.00	\$ -	0%	1.94%	1.90%	100%	100%
3.2	Ejecución de Capacitación al personal de salud, promotores de salud y cuidado infantil	\$ 194,364.00	\$ 97,112.00	\$ (97,252.00)	-50%	14.00%	6.83%	87.80%	78.25%
3.2.1	Institucionalización y Monitoreo de las normas de atención nutricional de los menores de cinco años y mujeres gestantes.	\$ 194,364.00	\$ -	\$(194,364.00)	-100%	14.00%		100%	0%
3.2.2	Intercambio de conocimientos con parteras certificadas.	\$ -	\$ 32,112.00	\$ 32,112.00	0%		2.26%	0%	33.07%
3.2.3	Capacitación al personal de salud sobre el mejoramiento del sistema de información de historias clínicas	\$ -	\$ 65,000.00	\$ 65,000.00	0%		4.57%	0%	66.93%
4.	FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO PROVINCIAL DE SALUD Y EL COMITÉ DE NUTRICIÓN	\$ 684,140.00	\$ 624,140.00	\$ (60,000.00)	-9%	49.26%	43.89%	49.26%	43.89%

4.1.	Fortalecimiento del sistemas de información y el proceso de toma de decisiones	\$ 624,140.00	\$ 624,140.00	\$ -	0%	44.94%	43.89%	91.23%	100%
4.1.1	Diseño y validación del módulo de información para el monitoreo nutricional a nivel local desde la perspectiva de los usuarios.	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	\$ -	0%	4.32%	4.22%	9.61%	9.61%
4.1.2	Ayudas competitivas para el financiamiento de pequeños proyectos que se llevan a cabo las comunidades y centros de salud para mejorar sus prácticas y compartir las buenas prácticas con las comunidades o centros de salud con menores resultados	\$ 64,140.00	\$ 64,140.00	\$ -	0%	4.62%	4.51%	10.28%	10.28%
4.1.3	Fortalecimiento de las relaciones con parteras y prácticas de salud interculturales	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ -	0%	36.00%	35.16%	80.11%	80.11%
4.2	Intercambio de conocimientos con parteras certificadas Yakchas, certificación de nuevas parteras	\$ 60,000.00	\$ -	\$ (60,000.00)	-100%	4.32%		8.77%	0%
4.2.1		\$ 60,000.00	\$ -	\$ (60,000.00)	-100%	4.32%		100%	0%

5.	MONITOREO, EVALUACIÓN, MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO	\$ 158,500.00	\$ 165,400.00	\$ 6,900.00	4%	11.41%	11.63%	11.41%	11.63%
5.1.	Actividades de monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto	\$ 85,000.00	\$ 91,000.00	\$ 6,000.00	7%	6.12%	6.40%	53.63%	55.02%
5.1.1	Línea base monitoreo y evaluación	\$ 70,000.00	\$ 70,000.00	\$ -	0%	5.04%	4.92%	82.35%	76.92%
5.1.2	Difusión de conocimientos	\$ 15,000.00	\$ 21,000.00	\$ 6,000.00	40%	1.08%	1.48%	17.65%	23.08%
	Gerencia y administración del proyecto	\$ 73,500.00	\$ 74,400.00	\$ 900.00	1%	5.29%	5.23%	46.37%	44.98%
5.2.1	Coordinador Técnico	\$ 21,600.00	\$ 21,600.00	\$ -	0%	1.56%	1.52%	29.39%	29.39%
5.2.2	Especialista Financiero	\$ 18,000.00	\$ 18,000.00	\$ -	0%	1.30%	1.27%	24.49%	24.49%
5.2.3	Asistente de Adquisiciones	\$ 8,400.00	\$ 8,400.00	\$ -	0%	0,60%	0,60%	11.43%	11.43%
5.2.4	Auditoría Anual	\$ 7,500.00	\$ 8,400.00	\$ 900.00	12%	0.54%	0.59%	10.20%	10.20%
5.2.5	Edición, impresión, reproducción y publicaciones	\$ 10,690.12	\$ 10,690.12	\$ -	0%	0.77%	0.75%	14.54%	14.54%

5.2.5	Vehículos	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	0%	0.04%	0.04%	0.82%	0.82%
5.2.5	Alimentos y Bebidas	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ -	0%	0.01%	0.01%	0.24%	0.24%
5.2.5	Materiales de Oficina	\$ 2,705.00	\$ 2,705.00	\$ -	0%	0.19%	0.19%	3.68%	3.68%
5.2.5	Comisiones Bancarias	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	0%	0.01%	0.01%	0.27%	0.27%
5.2.5	Mobiliarios	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ -	0%	0.02%	0.02%	0.41%	0.41%
5.2.5	Maquinarias y Equipos	\$ 95.00	\$ 95.00	\$ -	0%	0.01%	0.01%	0.13%	0.13%
5.2.5	Equipos y Paquetes informáticos	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ -	0%	0.01%	0.01%	0.16%	0.16%
5.2.5	Otros Servicios	\$ 2,800.00	\$ 2,800.00	\$ -	0%	0.20%	0.20%	3.81%	3.76%
5.2.5	Materiales de Impresión, Fotografía, reproducción y Publicaciones	\$ 72.62	\$ 72.62	\$ -	0%	0.01%	0.01%	0.10%	0.10%
5.2.5	Repuestos y Accesorios	\$ 237.26	\$ 237.26	\$ -	0%	0.02%	0.02%	0.32%	0.32%
TOTAL GENERAL		\$ 1,388,804.00	\$ 1,422,061.40	\$ 33,257.40	2%				

Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: El personal administrativo del proyecto

3.7 Análisis de Asignación y POA

3.7.1 Asignación

CUADRO 7

ASIGNACIÓN

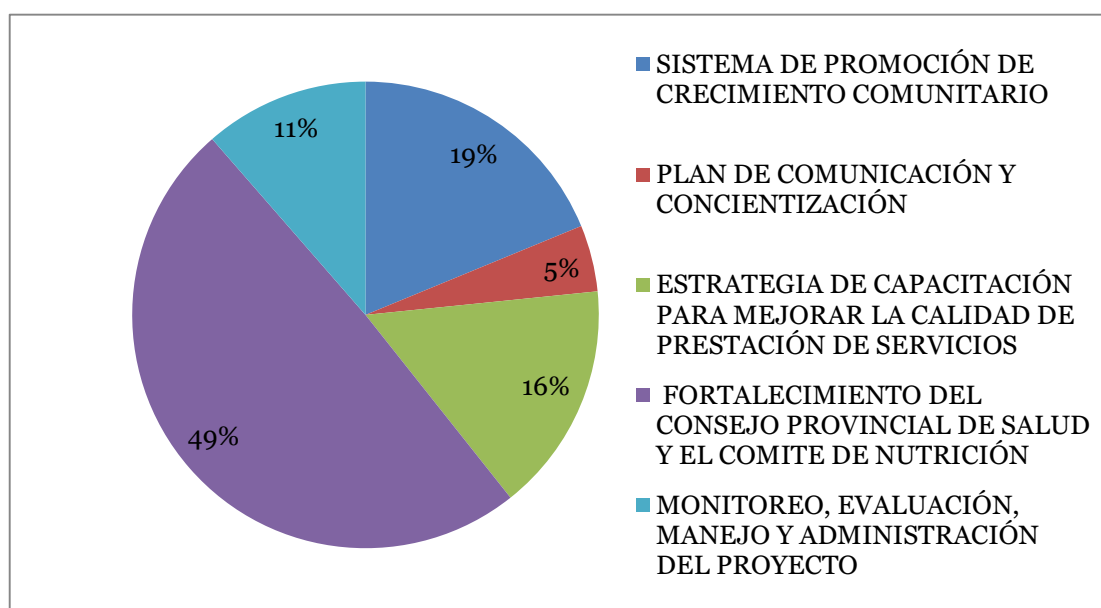
Sistema de promoción de crecimiento comunitario.	\$ 260,800.00	19%
Plan de comunicación y concientización.	\$ 64,000.00	5%
Estrategia de capacitación para mejorar la calidad de prestación de servicios.	\$ 221,364.00	16%
Fortalecimiento del consejo provincial de salud y el comité de nutrición.	\$ 684,140.00	49%
Monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto	\$ 158,500.00	11%
Total general	\$ 1,388,804.00	100%

Fuente: GADPCH (Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo)

Elaborado: La autora.

GRÁFICO 5

ASIGNACIÓN



ANÁLISIS:

Se estima que en el contenido de componentes existen valores porcentuales favorables y desfavorables , como primer componente tenemos al sistema de promoción de crecimiento comunitario que alcanzó un incremento del 19%, seguido de un desfavorable 5% correspondiente al plan de comunicación y concientización donde no se está tomando cartas al asunto, continuado por un propicio 16% correspondiente a la estrategia de capacitación para mejorar la calidad de prestación de servicios, con un favorable 49% correspondiente al fortalecimiento del consejo provincial de salud y el comité de nutrición, considerablemente tenemos al monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto que cuenta con 11% que es donde va a ejecutarse mi propuesta de tesis donde será mejorado, corregido y analizado.

3.7.2 Poa

CUADRO 8

POA

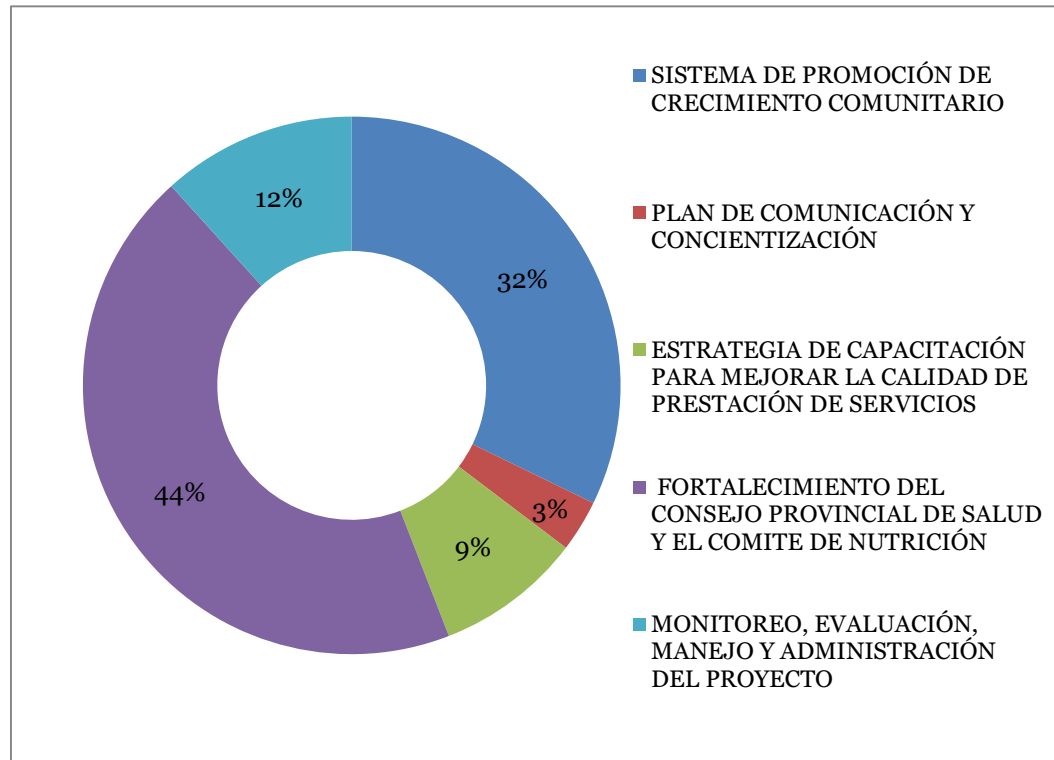
Sistema de promoción de crecimiento comunitario.	\$464,409.40	33%
Plan de comunicación y concientización.	\$44,000.00	3%
Estrategia de capacitación para mejorar la calidad de prestación de servicios.	\$124,112.00	9%
Fortalecimiento del consejo provincial de salud y el comité de nutrición.	\$624,140.00	44%
Monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto.	\$165,400.00	12%
TOTAL	\$1,422,061.40	100%

Fuente: GADPCH (Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo)

Elaborado: La autora.

GRÁFICO 6

POA



Análisis:

En el contenido de componentes existen valores porcentuales favorable y no favorable , como primer componente tenemos al sistema de promoción de crecimiento comunitario que alcanzó un incremento del 33%, seguido de un no favorable 3% correspondiente al plan de comunicación y concientización donde se está tomando cartas al asunto con el personal que labora en el mismo, continuado por un propicio 9% correspondiente a la estrategia de capacitación para mejorar la calidad de prestación de servicios, con un favorable 44% correspondiente al fortalecimiento del consejo provincial de salud y el comité de nutrición, considerablemente tenemos al monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto que cuenta con 12% que es donde va a ejecutarse mi propuesta de tesis donde será mejorado, corregido y analizado y optimizar tiempo, recurso para llegar a una eficiencia notable.

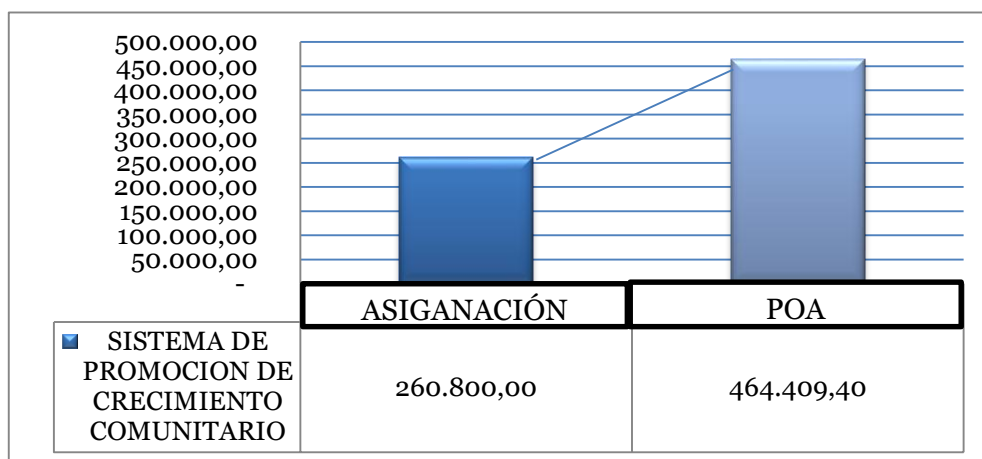
3.8 Análisis Financiero horizontal y vertical por cada componente

3.8.1 Análisis financiero horizontal

Asignación	POA
260,800.00	464,409.40

GRÁFICO 7

SISTEMA DE PROMOCIÓN DE CRECIMIENTO COMUNITARIO



Fuente: GADPCH (Departamento del Proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora.

Análisis:

En el primer componente como es el sistema de promoción de crecimiento comunitario sus valores en asignación y POA fueron:

Asignación: 260,800.00

PAO: 464,409.40

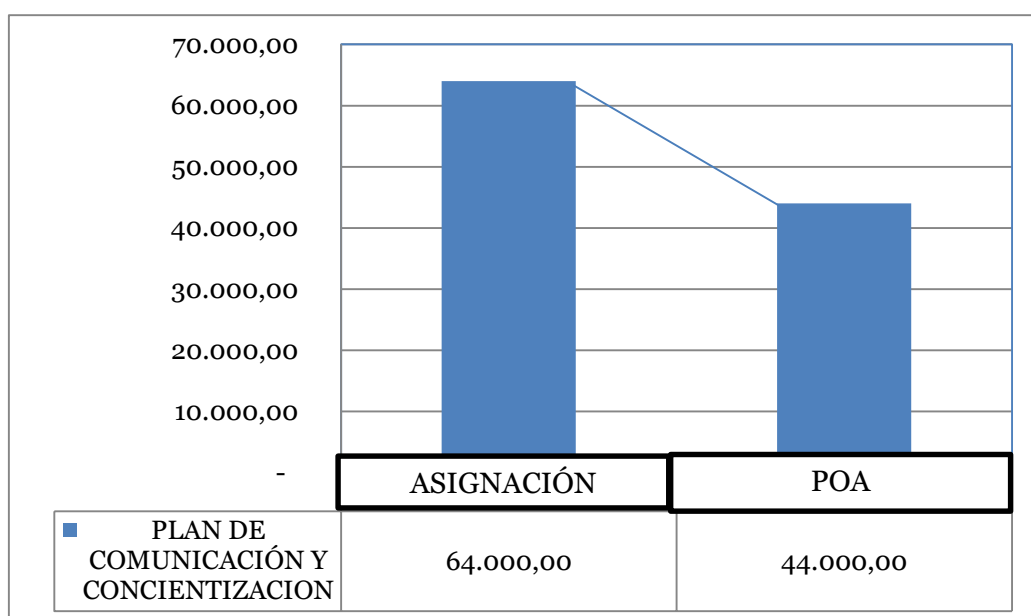
Donde verificamos que existió un incremento de 203,609.40 que es 78% lo cual es muy favorable como componente de dicho proyecto.

PLAN DE COMUNICACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN

Asignación	POA
64,000.00	44,000.00

GRÁFICO 8

PLAN DE COMUNICACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN



Fuente: GADPCH (Departamento del Proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora.

Análisis:

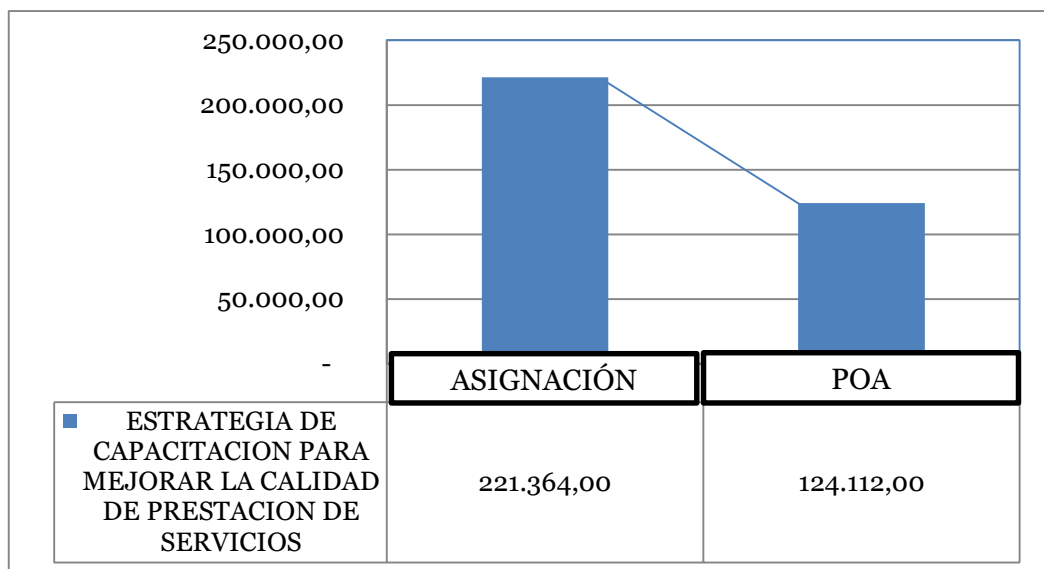
En el segundo componente que es el plan de comunicación y concientización, donde el valor de asignación es 64,000.00 mientras que en el POA es 44,000.00 donde verificamos que obtuvo un crecimiento de (20,000.00) que es el -31% por lo que es propicio.

ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Asignación	POA
221,364.00	124,112.00

GRÁFICO 9

ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Fuente: GADPCH (Departamento del Proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas)

Elaborado: La autora

Análisis:

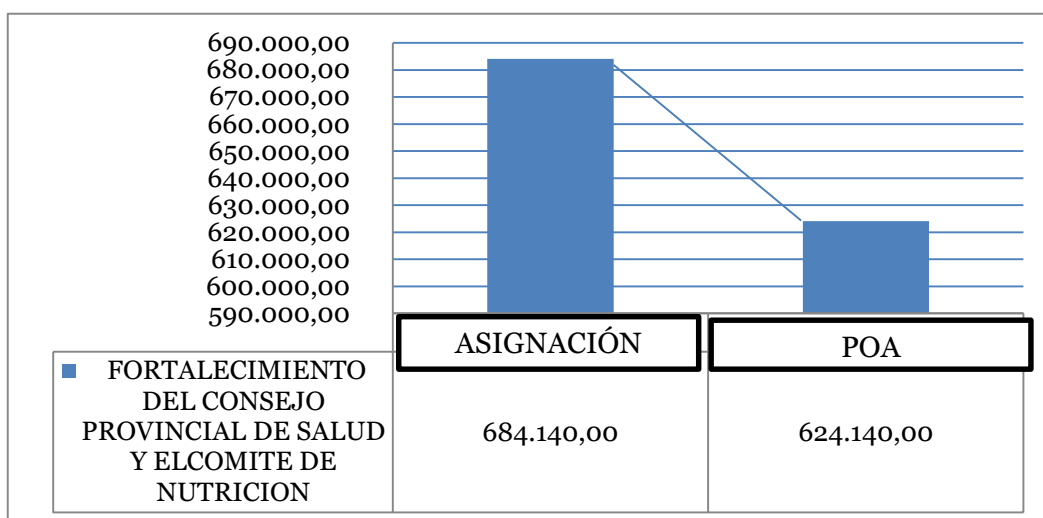
La Estrategia de capacitación para mejorar la calidad de prestación de servicios donde sus valores en asignación es de 221,364.00 mientras que el PAO es 124,112.00 lo cual obtuvo un incremento de (97,252.00) que es - 44%.

FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO PROVINCIAL DE SALUD Y EL COMITÉ DE NUTRICIÓN

Asignación	POA
684,140.00	624,140.00

GRÁFICO 10

FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO PROVINCIAL DE SALUD Y EL COMITÉ DE NUTRICIÓN.



Fuente: GADPCH (Departamento del Proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas)

Elaborado: La autora

Análisis:

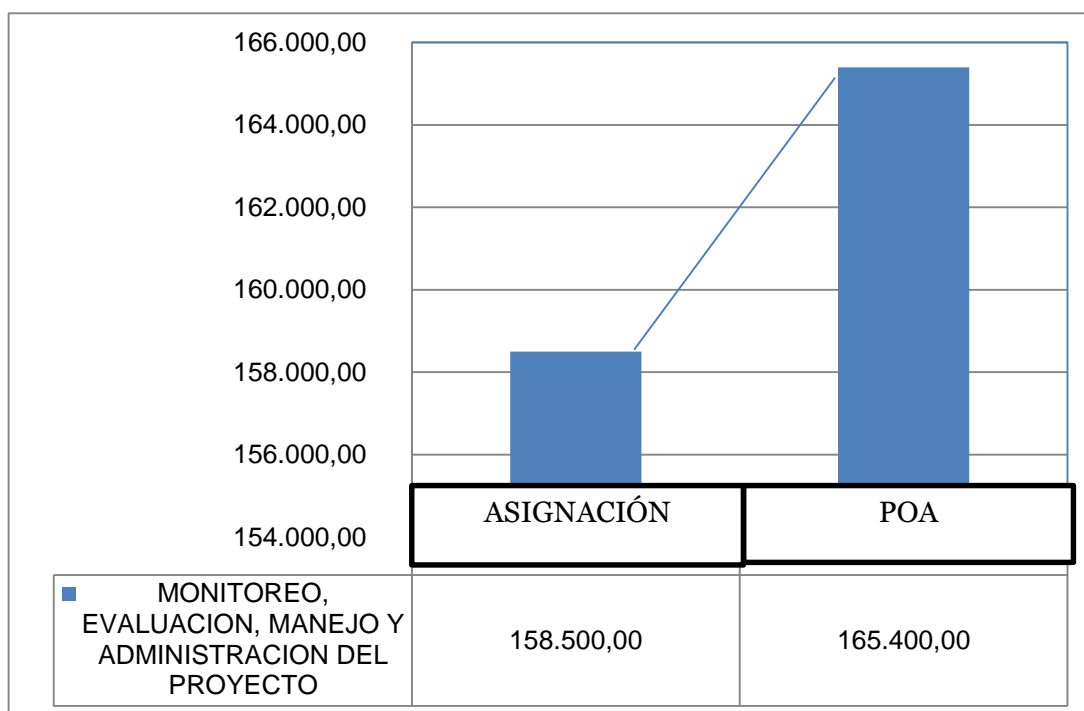
El fortalecimiento del consejo provincial de salud y el comité de nutrición donde sus valores de asignación obtuvieron valores en asignación de 684,140.00 mientras que en el POA es 624,140.00 lo cual obtuvo un incremento de (60,000.00) 9 %.

MONITOREO, EVALUACIÓN, MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

Asignación	POA
158,500.00	165,400.00

GRÁFICO 11

MONITOREO, EVALUACIÓN, MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO.



Fuente: GADPCH (Departamento del Proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora

Análisis:

El monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto, sus valores fueron en asignación el valor de 158,500.00 mientras que en el PAO 165,400.00 lo cual hubo un incremento de 6,900.00 que es 4%.

3.8.2 Análisis financiero vertical

CUADRO 9

ANÁLISIS FINANCIERO VERTICAL

			ANÁLISIS VERTICAL		
		Asignación	POA Modificado	% Asignación	% POA Modificado
1	Sistema de promoción de crecimiento comunitario	\$ 260,800.00	\$ 464,409.40	18.78 %	32.66 %
2	Plan de comunicación y concientización	\$ 64,000.00	\$ 44,000.00	4.61 %	3.09 %
3	Estrategia de capacitación para mejorar la calidad de prestación de servicios	\$ 221,364.00	\$ 124,112.00	15.94 %	8.73 %
4	Fortalecimiento del consejo provincial de salud y el comité de nutrición	\$ 684,140.00	\$ 624,140.00	49.26 %	43.89 %
5	Monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto	\$ 158,500.00	\$ 165,400.00	11.41 %	11.63 %

Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora

Análisis:

Se ha elaborado un Plan Anual Operativo con un presupuesto bajo la relación al mercado laboral, esto refleja en la tabla, lo asignado es inferior al POA modificado existiendo un incremento.

- ❖ En el componente 1 en asignación el valor es de \$ 260.800 que corresponde al 18,78%. Y en cuanto al POA el valor es de \$ 464.409,40 que pertenece al 32,66% del sistema de registro comunitario para el mejoramiento en la toma de decisiones y a la actividad de diseño y validación del sistema de registro complementario para la administración de datos y monitoreo del mismo.

Cabe indicar que algunas actividades del mismo fueron suprimidas debido a la relevancia de otras actividades que se incrementaron.

- ❖ En el componente 2 en asignación el valor es de \$ 64.000 que corresponde al 4,61% y en cuanto al POA el valor es de \$ 44.000 que es el 3,09% que pertenece Plan de Comunicación y Concientización que servirá para el mejoramiento de cada una de las actividades existentes.
- ❖ En el componente 3 en asignación el valor es de \$ 221.364 que corresponde al 15,94% y en cuanto al POA el valor es de \$ 124.112 que pertenece al 8,73% que pertenece a la Estrategia de Capacitación para Mejorar la Calidad de Presentación de Servicios, donde dentro de este componente se ejecutara un trabajo eficiente que lograra magníficos resultados.
- ❖ En el componente 4 en asignación el valor es de \$ 684.140 que corresponde al 49,26% y en cuanto al POA el valor es de \$ 624.140 que pertenece al 43,89% que pertenece al Fortalecimiento del Consejo Provincial de Salud y el Comité de Desnutrición que servirá de ayuda para saber tomar decisiones o perspectivas de usuarios donde el personal llevara a cabo la ejecución.
- ❖ En el componente 5 de asignación el valor es de \$ 158.500 que corresponde al 11,41% y en cuanto al POA el valor es de 165.400 que pertenece al 11,63% que pertenece al

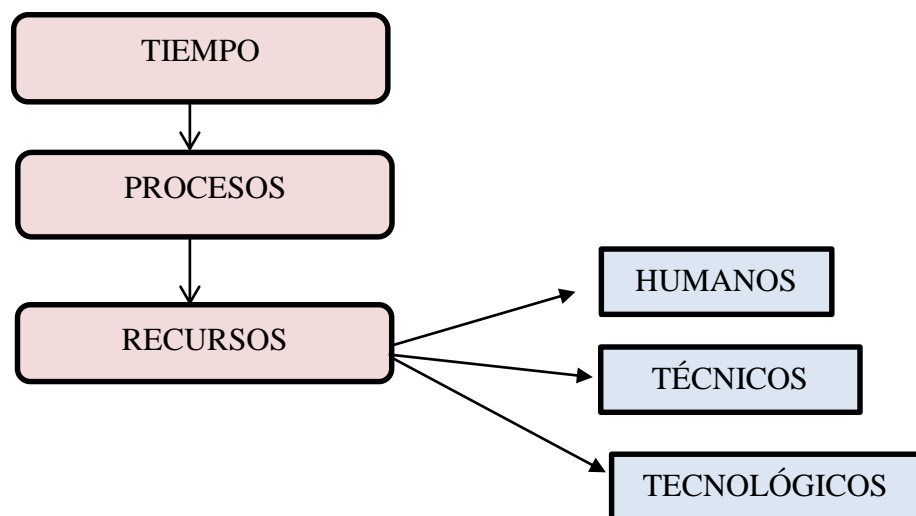
Monitoreo, Evaluación, Manejo y Administración del Proyecto que servirá de ayuda para el manejo administrativo y financiero del proyecto que constara de nuevas ideas para poder resolver cualquier falencia existente.

De todos los componentes ya analizados he considerado que el componente número 5 es el que necesita ser mejorado, corregido y analizado en cuanto a falencias existentes en el área de Adquisiciones lo cual se deberá:

Optimizar:

FIGURA 11

MEJORAMIENTO DEL ÁREA DE ADQUISICIONES



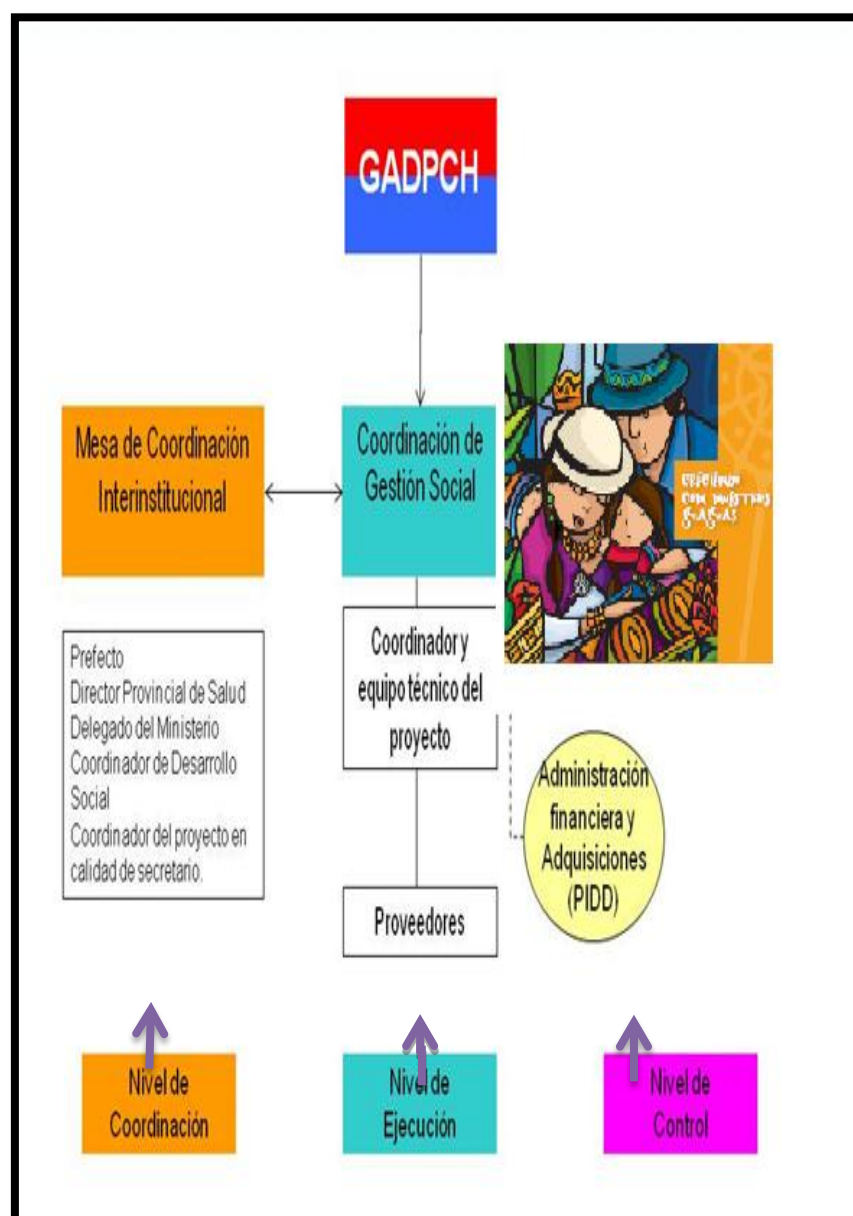
Fuente: Trabajo de investigación
Elaborado: La autora.

Donde se deben regirse a lo estipulado y a los requerimientos que debe cumplir cada uno de los proveedores de este proyecto para que así sepa dar continuidad y se logre alcanzar los objetivos.

3.9 Procesos Actuales no eficientes

FIGURA 12

PROCESOS ACTUALES NO EFICIENTES



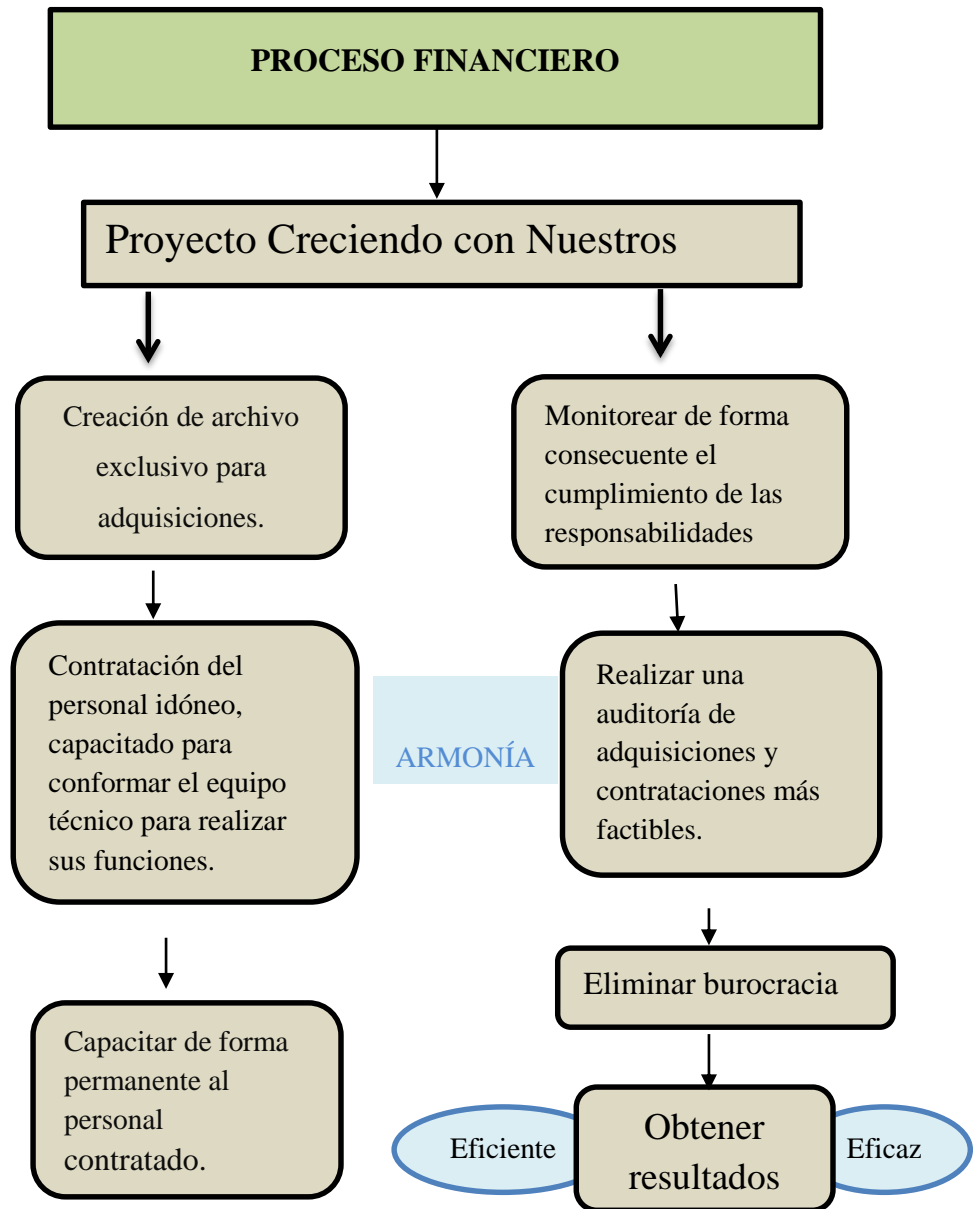
Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: El personal administrativo del proyecto.

3.10 Estructura de mejora de proceso de adquisición (Propuesta)

FIGURA 13

ESTRUCTURA DE MEJORA DE PROCESO DE ADQUISICIÓN
(PROPUESTA)



Fuente: Trabajo de investigación

Elaborado: La autora.

3.10.1 Interpretación de la propuesta

La mejora de proceso de adquisición es adaptable para un tiempo no determinado ya que se va a ir innovando por lo tanto es satisfactorio saber que esta propuesta dada por mi autoría no quedara en el olvido ya que servirá considerablemente de refuerzo para perfeccionar día a día procesos que se encuentren con falencias y así generar una buena imagen al GAPCH y a la ciudadanía.

3.11 Creación de Archivo para obtener resultados precisos

La creación de archivo es exclusiva para contener separado cada proceso, y no exista confusión al momento de una auditoria.

- ✓ Contará con numeración independiente por tipo de procedimiento lo cual servirá como beneficio para el proyecto.
- ✓ El archivo estará ubicado en el departamento de Adquisiciones en un lugar con las debidas seguridades y será organizado por cada proceso realizado.

3.12 Las acciones de Monitoreo deben facilitar la generación de los siguientes informes

- ✓ De gestión presupuestal y financiera
- ✓ De gestión de contratos y convenios
- ✓ De progreso del subproyecto
- ✓ De cumplimiento de resultados con base en las metas definidas en el POA
- ✓ De avance semestral del Proyecto

3.13 Elaboración de una Auditoría de Adquisiciones y Contrataciones para los procesos del proyecto donde existirá, optimización de tiempo procesos y recursos

El objetivo por el que se ha elaborado la auditoría de adquisiciones y contrataciones es el de revisar los procesos de adquisición e implementación que han sido seguidos en los procesos de contratación del Proyecto financiado por el Banco Mundial, lo cual servirá como mejoras por lo tanto se he elaborado lo siguiente:

- a) Verificar los procesos de adquisiciones y contrataciones realizados.
- b) Llevar a cabo una revisión independiente de los procesos de contratación y adquisiciones.
- c) Verificar el cumplimiento técnico, física y la competitividad de precios de cada proceso de contratación y adquisiciones.
- d) Procesos más precisos y eficaces listos para un mejor desempeño y satisfacción.

Esto servirá como mejora para la ejecución de los procesos donde serán más eficaces y eficientes, es por ello que he realizado una serie de pasos para la optimización de tiempo y recursos de manera sistemática.

3.14 Análisis de traspaso de cuentas en los Subcomponentes

Existieron traspaso de ciertas cuentas por tal razón analizaremos de forma general el porqué de lo ya mencionado.

CUADRO 10

ANÁLISIS DE TRASPASO DE CUENTAS

		Asignación	POA modificado
1	Línea base para identificar madres con buenas prácticas y resultados	\$ 39,800.00	\$ -
2	Monitoreo sobre la implementación del sistema de registro comunitario para el mejoramiento en la toma de decisiones.	\$ -	\$ 233,409.40
3	Maquinaria y equipos	\$ -	\$ 5,722.80
4	Institucionalización y Monitoreo de las normas de atención nutricional de los menores de cinco años y mujeres gestantes.	\$194,364.00	\$ -
5	Intercambio de conocimientos con parteras certificadas.	\$ -	\$ 32,112.00
6	Capacitación al personal de salud sobre el mejoramiento del sistema de información de historias clínicas	\$ -	\$ 65,000.00
7	Fortalecimiento de las relaciones con parteras y prácticas de salud interculturales	\$ 60,000.00	\$ -
8	Intercambio de conocimientos con parteras certificadas Yakchas, certificación de nuevas parteras	\$ 60,000.00	\$ -

Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: La autora.

Análisis:

Existían rubros más importantes y por ello no se tomaron en cuenta dichos valores en los componentes y subcomponentes del proyecto. Si se desea obtener más información sobre el traspaso de cuentas, me supieron informar que sería necesario realizar una auditoría para saber el porqué de lo ya mencionado, lo cual dicha información es restringida para poder evaluar y analizar.

3.15 Importancia de la propuesta

La propuesta de un modelo de gestión para fortalecer los procesos financieros del Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas es importante como herramienta necesaria, que constara de nuevas ideas que servirá de ayuda para la ejecución del mismo, simplificaremos tiempo, recursos y esfuerzos las mismas que deben desarrollar de forma más eficiente y eficaz, donde es necesario un proceso de monitoreo, evaluación y control con el fin de alcanzar resultados positivos.

3.16 Alcance de la Propuesta

3.16.1 HIPÓTESIS GENERAL

Con el modelo de gestión de los procesos financieros del “Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo se optimizara:

Recursos financieros y se establecerá sostenibilidad y cumplimiento a las acciones del buen vivir.

3.16.2 Hipótesis específica

- ✓ Concretar las generalidades del proyecto “Creciendo con nuestros Guaguas”, del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo se lograra conocer la realidad del proyecto.
- ✓ El análisis del entorno definirá con certeza el diagnóstico de la situación actual del proyecto.
- ✓ Al diseñar el modelo de gestión se logrará la manera óptima en el fortalecimiento de los procesos financieros.

3.17 Estrategias

3.17.1 ¿Qué son las estrategias?

Las estrategias son un conjunto de acciones encaminadas a desarrollar y mantener ventajas competitivas, mantener o mejorar el margen y generar utilidades.

Para mejorar la situación actual del Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo, se establecerán las siguientes estrategias alineadas al fortalecimiento de los procesos financieros, enfocado en el quinto componente; Control, evaluación, gestión y administración del proyecto.

Estrategia 1.- Fomentar el estudio cualitativo, abalizado por una firma consultora apoyado en grupos focales y consultas a la comunidad.

Objetivo: Evaluar el aspecto específico del estudio y cuando se ha finalizado la evolución de su impacto se producirá nuevas líneas de investigación.

Como se ejecutara:

- a) Buscando que el elemento del grupo de muestra a ser evaluado puedan ser usados como una técnica específica de recolección de información.
- b) Motivar la oportunidad de ser parte de un proceso participativo, decisorio, de ser considerados como “conocedores” y la principal, ser parte del trabajo investigativo.
- c) Definir los mecanismos de participación y colaboración que deberá seguir la población.

Estrategia 2: Difundir el conocimiento

Objetivo: Capacitar las lecciones aprendidas con respeto a los componentes del proyecto para realizar la efectividad de los procesos en el componente 5 el cual están afectando para la ejecución y evolución del proyecto.

Como se ejecutara:

- a) Elaborar un documento que defina las acciones comunicacionales para cada una de las fases y de cada uno de los actores involucrados en su respuesta.
- b) Difundir del conocimiento tendrá como principales destinatarios a las autoridades locales de Chimborazo y se llevará a cabo a través de talleres cantonales.
- c) Desarrollar una evaluación de impacto de los componentes del proyecto para determinar su eficacia y proponer mejoras en el diseño e implementación de política pública.

Estrategia 3: Capacitar a las autoridades de salud y nutrición para mejorar el manejo de las políticas y los procesos de decisión.

Objetivo: Garantizar la eficiencia y eficacia en el manejo de políticas y recursos de los responsables del proyecto.

Como se ejecutara:

- a) Implementar capacitaciones como solución para que el personal del proyecto mantengan actualizados sus conocimientos.
- b) Controlando el manejo de recursos disponibles, de tal manera que permitan que el componente sea más factible en la ejecución del proceso.
- c) Realizando políticas adecuadas para el mejoramiento e innovación de procesos.

Estrategia 4: Fortalecer costos operacionales tales como materiales y suministros para la ejecución del proyecto.

Objetivo: Reducir costos operacionales por el mal uso del tiempo

Como se ejecutara:

- a) Analizando cada uno de los costos que se ha ido dando por retrasos, y a partir de ahí establecer las técnicas para saber reducir el tiempo.
- b) Entrelazando procesos de manera efectiva.
- c) Reduciendo burocracias en los procesos.

3.18 EJECUCIÓN DE POLÍTICAS

Estrategia 1.

- ✓ Brindar investigación lógica y ordenada, libre de prejuicios y arbitrariedades de quienes lo ejecutan.
- ✓ La transparencia es decir, dar cuenta de la manera en que se obtuvieron los resultados de la investigación y, por lo tanto, la posibilidad de que el lector pueda seguir ese recorrido, criticarlo o reflexionar nuevas alternativas.
- ✓ Toma de decisiones respecto del diseño que utilizaremos como guía para desarrollar nuestra el fortalecimiento del proceso.

Estrategia 2.

- ✓ Generar ventajas competitivas mediante el conocimiento
- ✓ Proporciona enormemente la gestión del capital intelectual y la hace factible desde un punto de vista financiero.
- ✓ Potenciar una formación continua para sus empleados que resulte coherente con los objetivos de la organización.

- ✓ Tener capacidad de crítica, de razonar, de demandar, de exigir, de controlar incentivar y canalizar las oportunidades que ofrecen las innovaciones tecnológicas, es pues un factor de desarrollo y crecimiento, tanto en el ámbito social y económico.

Estrategia 3.

- ✓ Establecer directrices de capacitación que le permitan al personal del proyecto un adecuado ambiente de trabajo y los servicios necesarios para el normal desarrollo de sus actividades.
- ✓ Calidad en el empleo, que son medidas que persiguen el fomento de la estabilidad y reducción de la temporalidad, desarrollo de posiciones seguras, programas de beneficios y programas dirigidos a mejorar el bienestar personal.

Estrategia 4.

- ✓ Procesos en actualización y mejoramiento permanente que servirá fundamentalmente para la optimización de tiempo y recursos.
- ✓ Administrar con prudencia los recursos financieros de la entidad, con la finalidad de tener mayor seguridad en el manejo de los mismos.

3.19 Matriz FODA

El análisis FODA es una herramienta que se utiliza para determinar la situación actual en la que se encuentra la misma, permitiendo obtener un diagnóstico claro y preciso que colabore para tomar decisiones que conlleven a la consecución de los objetivos.

3.19.1 Ponderación

CUADRO 11

PONDERACIÓN

MATRIZ FODA	Valoración Sobre (5)
Fortalezas	5
Oportunidades	5
Debilidades	5
Amenazas	5

Fuente: Folleto de Gestión Estratégica Financiera

Elaborado: La autora.

CUADRO 12

ANÁLISIS MICROENTORNO

ANÁLISIS DEL MICROENTORNO

MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INTERNO

FORTALEZAS	PONDERACIÓN	CLASIFICACIÓN	IMPORTANCIA
Fortalecimiento del consejo provincial de salud y el comité de nutrición	0,20	5	1
Sistema de registro comunitario complementario para la administración de datos y monitoreo del mismo	0,30	4	1,2
Evaluación de las capacidades humanas e institucionales para el asesoramiento individual y comunitario, con enfoque intercultural.	0,10	3	0,3
Sistema de promoción de crecimiento comunitario	0,20	4	0,8
Sistemas de información y proceso de toma de decisiones	0,20	2	0,4
TOTAL			4,10
DEBILIDADES	PONDERACIÓN	CLASIFICACIÓN	IMPORTANCIA
Lentitud por parte del personal en la ejecución de procesos	0,60	3	1,8
Gestión financiera no eficiente	0,29	2	0,58
No existe monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto especialmente en el departamento de adquisiciones.	0,11	2	0,22
TOTAL:			2,6

ANÁLISIS DEL MACROENTORNO

MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO EXTERNO

OPORTUNIDADES	PONDERACIÓN	CLASIFICACIÓN	IMPORTANCIA
Consultoría para definir y validar los estándares, articulando mecanismo de registros con MSP y Programa de Desarrollo Infantil.	0,3	4	1,2
Diseño y validación del módulo de información para el monitoreo nutricional a nivel local desde la perspectiva de los usuarios.	0,16	5	0,8
Ayudas competitivas para el financiamiento de pequeños proyectos que se llevan a cabo en las comunidades y centros de salud	0,14	5	0,7
El Banco Mundial facilita los procedimientos las metodologías y las herramientas para el proyecto	0,3	4	1,2
Es un proyecto emblemático para otros territorios	0,10	4	0,4
TOTAL:	1		4,30
AMENAZAS			
AMENAZAS	PONDERACIÓN	CLASIFICACIÓN	IMPORTANCIA
Las comunidades involucradas en el proceso de revelamiento de información son muy dispersas	0,5	3	1,5
Procesos externos muy burocráticos.	0,3	2	0,6
No existencia de personas capacitadas para el desarrollo de proyecto en el área de adquisiciones.	0,2	1	0,2
TOTAL:	1		2,30

ELABORADO FODA.

FORTALEZAS		OPORTUNIDADES	
F 1	Sistema de registro comunitario complementario para la administración de datos y monitoreo del mismo.	O 1	Consultoría para definir y validar los estándares, articulando mecanismo de registros con MSP y Programa de Desarrollo Infantil.
F 2	Fortalecimiento del consejo provincial de salud y el comité de nutrición	O 2	Diseño y validación del módulo de información para el monitoreo nutricional a nivel local desde la perspectiva de los usuarios.
F 3	Sistema de promoción de crecimiento comunitario	O 3	El Banco Mundial facilita los procedimientos las metodologías y las herramientas para el proyecto
F 4	Sistemas de información y proceso de toma de decisiones	O 4	Ayudas competitivas para el financiamiento de pequeños proyectos que se llevan a cabo en las comunidades y centros de salud
F 5	Evaluación de las capacidades humanas e institucionales para el asesoramiento individual y comunitario, con enfoque intercultural.	O 5	Es un proyecto emblemático para otros territorios
DEBILIDADES		AMENAZAS	
D 1	Gestión financiera no eficiente	A 1	Las comunidades involucradas en el proceso de revelamiento de información son muy dispersas
D 2	Lentitud por parte del personal en la ejecución de procesos	A 2	No existencia de personas capacitadas para el desarrollo de proyecto en el área de adquisiciones
D 3	No existe monitoreo sobre la implementación del sistema de registro comunitario para el mejoramiento en la toma de decisiones.	A 3	Procesos externos muy burocráticos

ANÁLISIS

Para realizar el diagnóstico utilizamos la Matriz de Evaluación del Diagnóstico Externo y la Matriz de Evaluación del Diagnóstico Interno y obtuvimos los siguientes resultados:

En el análisis externo, respecto a las **oportunidades** los factores afectan positivamente, ya que se obtuvo una calificación excelente de (4,30) sobre 5, considerando que 2,5 es moderado, menos de 2,5 es poco favorable y más de 2,5 es muy favorable. Lo cual demuestra que existe gran apertura a este tipo de proyectos que tienen una finalidad social, por lo tanto una vez determinadas estas oportunidades debemos aprovecharlas al máximo.

El resultado que obtuve en el análisis respecto a las **amenazas**, aunque se encuentra en un rango moderado (2,3) nos preocupa debido a que la mayoría de las variables que se han interpretado son difíciles de controlar, pero se debe determinar estrategias que minimicen el efecto que las mismas puedan tener en el proyecto.

En lo que respecta a las **fortalezas**, se obtiene una calificación de (4,10) sobre 5, considerando que 2,5 es moderado, menos de 2,5 es poco favorable y más de 2,5 es muy favorable, esto garantiza el éxito del proyecto.

Las **debilidades** identificadas cuentan con una calificación de (2,6) sobre 5 pero aplicando las estrategias necesarias se pueden controlar. Estas debilidades se deben eliminar lo más rápido posible ya que ellas pueden ser el principal obstáculo para que el proyecto no perdure en el tiempo.

Es fundamental la colaboración de todos los actores que intervienen en este proceso para poder sobrellevar los problemas internos existentes.

CAPÍTULO IV

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones

- ✓ Se determinó que el GADPCH tiene como una de sus competencias exclusivas gestionar la cooperación internacional. orientando a apoyar una alimentación sana que permita disminuir la desnutrición en niños menores de 5 años, a través de la implementación y mejoramiento de prácticas saludables. como es el Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas propuesto por el Plan de Desarrollo Provincial “Minga por la Vida”
- ✓ El proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas coopera en la provincia de Chimborazo de una manera integral, a través de charlas y monitoreando los avances y conocimientos en el área de la salud pero estos no llegan a satisfacer las necesidades de una manera eficiente a lugares de difícil acceso.
- ✓ El presente trabajo de investigación ha demostrado un deficiente manejo de procesos financieros y administrativos, especialmente en el componente (número 5) que es, monitoreo, evaluación, manejo y administración del proyecto que dentro del mismo se encuentra el departamento de adquisición el cual es el que necesita ser analizado y reestructurado.
- ✓ En el modelo de gestión podemos constatar que se no han elaborado adecuados flujogramas en la área de adquisiciones de horizonte factible por que no cuentan con un proceso adecuado y control de los recursos, para que dicho proyecto pueda ser sostenible y sustentable a través del tiempo de forma efectiva, optimizando tiempo, recursos y esfuerzos, fortalecido para su desarrollo eficiente y eficaz.

4.2 Recomendaciones

El objetivo de éste trabajo de investigación es lograr ser útil para que el proyecto obtenga resultados positivos y con la ayuda de mi autoría se lograra recomendar:

- ✓ Se sugiere analizar el tipo de productos de la zona para determinar sus características alimenticias para orientar de mejor forma la capacitación apoyado por parte El GADPCH propuesto por el Plan de Desarrollo Provincial a través de la implementación y mejoramiento de prácticas saludables.
- ✓ En la continuidad de este proyecto es necesario que exista formas para satisfacer las necesidades de una manera eficiente a lugares de difícil acceso.
- ✓ Tomar en cuenta los procesos mejorados ya que en ellos no sólo se dota de estrategias para el mejoramiento del proyecto si no la propuesta dada por mi autoría, que es optimizar tiempo y recursos especialmente en el último componente (5) el cual sería un importante aporte para que el proyecto se ejecute de forma exitosa.
- ✓ La existencia de errores obliga que el proyecto cuente con personal capacitado en el área para actualizar procesos y manejo administrativo y financiero que sería necesario en el entorno ya sea micro y macro; para que de esta forma se beneficie en su crecimiento, ya que permitirá contar con una herramienta de gestión que facilite prever el futuro financiero del mismo a través del modelo de gestión.
- ✓ Los flujogramas deben actuar como guía básica para el departamento de adquisiciones sea aplicable para un tiempo no determinado ya que se irá innovando con ayuda de profesionales para el desarrollo exitoso del proyecto.
- ✓ Es necesario aplicar la propuesta dada por mi autoría ya que de esta manera contribuirá para su desarrollo de forma más eficiente, eficaz y efectiva, la misma que como resultados se obtendrá; la optimización de tiempo, recursos y esfuerzos que necesita para la obtención de resultados positivos.

RESUMEN EJECUTIVO

La presente tesis es un “Modelo de gestión para el fortalecimiento de los procesos financieros del “Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo” , esquema diseñado para conocer con certeza los lineamientos matriciales de los procedimientos financieros de una forma dinámica y funcional, donde se involucra una serie de herramientas; organigrama, flujograma, políticas y estrategias; que cooperan con la optimización de tiempo y recursos hacia un mejor desempeño de la organización de modo eficiente y eficaz.

El análisis situacional del proyecto se basa en las necesidades del proyecto, análisis externo donde se encuentra, el entorno económico, social, político, étnico, ambiental y tecnológicos que sirven de ayuda y de verificación en el mismo, dentro del análisis interno encontramos el área administrativa el cual muestra los diferentes flujogramas del proyecto y en el área financiera consta el presupuesto del proyecto, control presupuestario, sistema informático financiero y procedimiento de flujo de fondos que son indispensables para dicha ejecución.

La implementación del modelo de gestión se basa en el análisis financiero horizontal y vertical para proponer nuevos flujogramas en el componente 5, específicamente en el área de adquisiciones para así proceder a la realización de mejoras en cuanto a falencias encontradas.

Por lo tanto es satisfactorio saber que esta propuesta dada por mi autoría no quedara en el olvido ya que servirá considerablemente de refuerzo para perfeccionar día a día procesos que se encuentren con falencias y así generar una buena imagen a la ciudadanía.

The following research is a Management Model to reinforce the financial processes of the Project “Creciendo con Nuestros Guaguas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo” designed to know the financial procedures matrix regulations accurately as well as in a dynamic and functional way where several tools such as: organization chart, flowchart, polices and strategies are involved; these tools optimize time and resources to improve the organization performance efficiently and effectively.

The project situational analysis is based on the project needs, external analysis containing: economic, social, politic, ethnic, environmental and technological areas which help to verify the project, the internal analysis deals with the administrative area, this analysis shows different flowcharts of the project, finally the financial area this analysis show different flowcharts of the project, finally the financial area deals with the budget for the project, budgeting control, financial and computing system and founds flow procedures which are essential for executing the project.

The implementation of the management model is based on the horizontal and vertical financial analysis in order to propose new flowcharts in the component number 5 specifically in the purchasing area to improve failures.

So this research will not useless, since it will help as reinforcement and for improving day by day failing processes in order to promote a good image for the population.

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ (CORDOBA PADILLA, Marcial; Gestión Financiera, 1ra ed. Bogotá, 2012, Pág. 69).
- ✓ (ORTIZ ANAYA, Héctor; Gestión Financiera, Editorial TECNOTEXTO, Colombia, Pág. 79).
- ✓ (ESCRIBANO RUIZ, Gabriel, Gestión Financiera, España, 2009, Pág. 28).
- ✓ (SÁNCHEZ CABRERA, Álvaro; Gestión y Procesos Financieros, 2003.Pag. 89).
- ✓ (Sergio Hernández y Rodrigo * Alejandro Polido Martínez, Fundamentos de Gestión, primera edición...México. Pág. 45).
- ✓ (Córdoba Padilla Marcial, Modelo de gestión financiera, 1ª.ed. Bogotá, Pag.23).
- ✓ (Berghe Romero, Gestión Financiera de los procesos, México, 2011, Pág. 24).
- ✓ (GADPCH, Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas, Documentación, Págs. 17, 35).
- ✓ (GADPCH, Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas, Documentación adquisiciones. Pág. 67).
- ✓ (GADPCH, Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas, Documentación, Págs. 81, 83).
- ✓ (WESTON, J, Fundamentos de Administración Financiera, España.2010 Pág. 31).

ANEXOS

Anexo 1.

RESPONSABLES	ACTIVIDADES
Equipo Técnico Operativo/Coordinador del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Prepara TdR y costo estimado
Unidad de Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica que se encuentre en Plan de Adquisiciones • Publicación de expresiones de interés y solicitud de no objeción del TDRs
Coordinador del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud al BIRF de No Objeción de los TDRs o conforme lo establecido en el PAC. • Solicita No Objeción al Banco Mundial (Anuncio, documento, Informe de evaluación y recomendación) en el caso de revisión previa.
Banco Mundial	<ul style="list-style-type: none"> • Revisa y emite No Objeción a TDRs y otros documentos
Unidad de Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Recopila expresiones de interés y elabora Lista Corta • Prepara Pedido de Propuestas y prepara la solicitud de No Objeción
Coordinador del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de PP, lista corta y costo estimado al BIRF para No Objeción
Banco Mundial	<ul style="list-style-type: none"> • No objeción a PP y lista corta
Unidad de Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de PP a las firmas de la lista corta • Recibe las solicitudes de aclaraciones a PP • Absuelve aclaraciones a PP y las remite a los interesados dentro de 2 días
Comité de contrataciones	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de propuestas • Apertura de propuestas técnicas • Designar un Comité Técnico para evaluar las propuestas
Unidad de Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Remite para Custodia de sobres con la propuesta financiera-
Comité Técnico de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar informe técnico sobre las propuestas recibidas
Comité de Contrataciones	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona las propuestas técnicas que cumplen con el puntaje mínimo requerido
Coordinador del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de no objeción a informe de evaluación de propuestas técnicas
Banco Mundial	<ul style="list-style-type: none"> • No objeción a evaluación de propuestas técnicas

Unidad de Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Notificación a los no seleccionados indicando que sus propuestas financieras les serán devueltas sin abrir luego de terminado el proceso de selección
Comité de Contrataciones	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura pública de propuestas financieras que obtuvieron el puntaje mínimo requerido
Comité Técnico evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación Financiera y Técnica combinada y orden de elegibilidad
Coordinador del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud al BIRF de No Objeción de Evaluación técnica y financiera combinada para inicio de negociaciones
Banco Mundial	<ul style="list-style-type: none"> • No objeción a evaluación combinada
Comité de Contrataciones	<ul style="list-style-type: none"> • Invitación a negociación a la firma seleccionada • Elaboración y firma de acta de negociación, incluyendo borrador de Contrato
Coordinador del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud al BIRF de No Objeción Acta de negociación y borrador de contrato
Banco Mundial	<ul style="list-style-type: none"> • No objeción a Acta de negociación y borrador de contrato.
Unidad de Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Notificación de adjudicación a firma seleccionada • Elaboración contrato
Prefecto, Firma Consultoría	<ul style="list-style-type: none"> • Firma de contrato
Unidad de adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de resultados de adjudicación en Development Business, Compraspúblicas y Web del CPCH • Devolución ofertas financieras a los proponentes que no fueron seleccionados.
Coordinador del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de pago de anticipo según contrato
Contadora del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Procede a realizar los pagos de acuerdo a contrato y previa entrega de garantías y demás requisitos

Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: Personal Administrativo del proyecto

Anexo 2.

PROCEDIMIENTO DE FLUJO DE FONDOS

El proyecto contempla la implementación de 20 pequeñas subdonaciones (US\$25,000 cada una), que incluyen costos de gestión, inversión y réplica a ser implementadas por una ONG en coordinación con comunidades y centros de salud locales.

Los avances de fondos por parte del GADPCH a las ONGs se realizarán en base a las actividades estimadas a ser financiadas por cada subproyecto. Se realizará un primer avance (en base a requerimientos del proyecto) y los siguientes avances se realizarán contra la rendición de fondos (reporte financiero) y facturas presentada por la ONG y aprobación del área técnica al reporte físico (cumplimiento de tareas actividades). Los formatos de reportes financiero y físico deben ser incorporados en el Convenio de Financiamiento firmado entre el GADPCH y la ONG.

El GADPCH realizará los desembolsos a la ONG, después que se hayan cumplido los siguientes requisitos:

- a)** Haber recibido una capacitación de los arreglos de administración financiera de subproyectos (propósitos subdonaciones, aspectos técnicos y administrativos y familiarización con reportes de transferencia y rendición de fondos).
- b)** Haber firmado el convenio interinstitucional con el GADPCH en el cual se incluya la oferta técnica de la ONG seleccionada.
- c)** Haber aperturado una cuenta bancaria restringida (para el manejo de comunidades) para recibir fondos del GADPCH provenientes de la donación.
- d)** Haber aperturado una cuenta bancaria restringida (para el manejo de centros de salud) para recibir fondos del GADPCH provenientes de la donación.

El GADPCH realizará el desembolso de fondos para cada subproyecto (comunidad/centro de salud) en varios tramos hasta completar el monto presupuestado/asignado a cada subproyecto.

La ONG solicitará avances de fondos a la cuenta bancaria exclusiva aperturada (para comunidades y centros de salud) en base a las actividades programadas y el flujo de efectivo requerido por cada subproyecto. Los siguientes desembolsos para cada subproyecto estarán dados por los reportes de progreso físico y reportes financieros (liquidación de los avances) que serán aprobados por el área técnica y financiera del proyecto respectivamente. Conforme la ONG vaya rindiendo los desembolsos realizados bajo cada subproyecto, el GADPCH a través del Especialista Financiero del Proyecto podrá considerar dichas rendiciones como gastos efectivos y por tanto estará en capacidad de justificar dichos fondos al Banco y prepara una solicitud de desembolso. Contablemente, los avances de fondos a la ONG por cada subproyecto se tratarán como una línea separada bajo el Estado de Fuentes y Usos, bajo la partida fondos a rendir.

Justificación de Gastos

- El GADPCH es la entidad responsable del manejo de los recursos financieros provenientes del Convenio de Donación, para el financiamiento del Proyecto – Creciendo con Nuestros Guaguas.
- El GADPCH para la administración de los recursos financieros se registrará de conformidad con el Convenio de Donación, y la carta de desembolso correspondiente; así como a las Directrices de Desembolsos para Proyectos del BM de mayo del 2006 y el presente Manual.
- El GADPCH realizará la apertura de una Cuenta Designada en dólares americanos en el Banco Central del Ecuador, segregada para recibir únicamente los depósitos de fondos provenientes de la donación del Banco Mundial. El GADPCH preparará el detalle de gastos en los formularios establecidos por el BIRF en base a los pagos realizados y los formularios de liquidación presentados por la ONG bajo cada subproyecto.

- El GADPCH elaborará las solicitudes de fondos y las remitirá oficialmente al BIRF, para que el BIRF proceda al desembolso de los recursos en la cuenta designada en el Banco Central a nombre del Proyecto. La primera solicitud de desembolsos al BIRF se presentará sobre la base de lo establecido en el convenio de donación y la carta de desembolsos.

Porcentajes de financiamiento con cargo a la donación.

Los desembolsos de los recursos de la donación se realizarán contra las categorías de gasto de acuerdo al nuevo Marco de Políticas sobre Elegibilidad de Gastos donaciones del Banco Mundial, en línea con los Parámetros de Financiamiento de País (CFP) aprobado para el Ecuador el 25 de Mayo del 2004 por el Vicepresidente Regional del Banco. Según éstos, el Banco financiará el 100% de las cantidades estipuladas en el Convenio de Donación.

Los desembolsos para el Proyecto con cargo a la donación, se realizarán de conformidad con las categorías, los montos asignados a cada categoría y el porcentaje de financiamiento con los recursos de la donación; según se detalla en el siguiente cuadro:

Categoría	Monto Asignado (expresado en US\$)	Porcentaje de Gastos a ser Financiados
(1) Bienes	174,000	100%
(2) Servicios de consultoría	441,000	100%
(3) Entrenamiento	1,073,397	100%
(4) Bienes, servicios de consultoría, entrenamiento, talleres y gastos operacionales bajo los Subproyectos	500,000	100%
(5) Gastos operacionales	30,000	100%
MONTO TOTAL	2,218,397	

Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: Personal Administrativo del proyecto

Anexo 3.

a) Beneficiarios y cobertura geográfica.

A la finalización del proyecto se espera que aproximadamente 7000 hogares del sector rural mejoren el estado nutricional de niños y niñas menores de cinco años, que viven en la Provincia de Chimborazo.

El Proyecto se implementará en coordinación con la Dirección Provincial de Salud de Chimborazo, que como política nacional, tiene establecido el Programa Cero Desnutrición, que abarca treinta y dos parroquias; y, por tanto el Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas, se implementará en cincuenta y siete parroquias rurales y cabeceras cantonales que no abarca la Dirección Provincial de Salud de Chimborazo; y, además con el Ministerio de Inclusión Económica y Social cuyo objetivo es el mejoramiento económico y social de la población en general; y, dentro de éstas, la disminución de los índices de desnutrición de la población infantil.



Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)
Elaborado: Personal Administrativo del proyecto

Anexo 4.

Antecedentes de Proyecto

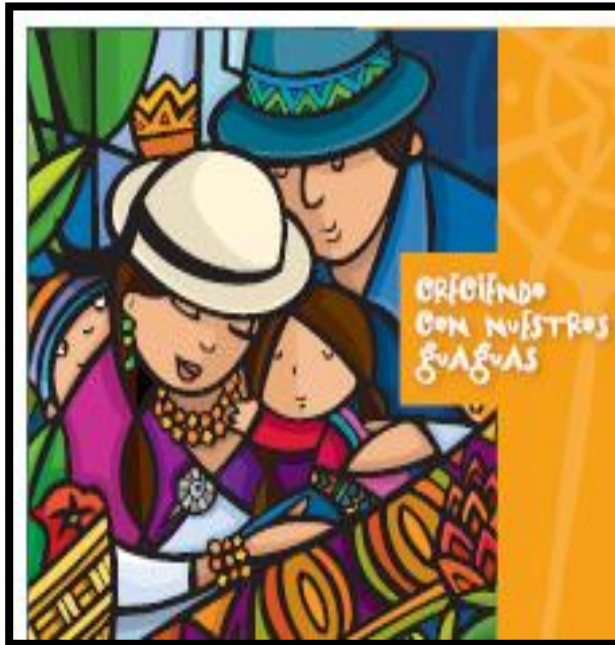
El 11 de marzo de 2011 el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo y el Banco Mundial suscribieron el Convenio de Donación No. TF098887, por un valor de US\$ 2.218.397,00 destinado al financiar el Proyecto Creciendo con Nuestros Guaguas, que pretende contribuir a la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 5 años en los 10 cantones de la Provincia de Chimborazo, mediante la ejecución de los siguientes componentes:

1. Sistema de Promoción de Crecimiento Comunitarios
2. Estrategia de Comunicación Participativa Adecuada a nivel Cultural.
3. Plan de Capacitación para Mejorar los Servicios de Provisión de Salud y Nutrición.
4. Fortalecimiento de Consejo Provincial de Salud y el Comité de Nutricional.
5. Monitoreo, y Evaluación, y Administración del Proyecto.

Una vez, conformado el equipo técnico, se encargó de la elaboración del Plan Operativo Anual, para el primer año de ejecución del Proyecto (POA 2012) que responde a los documentos del diseño del Proyecto (Convenio de Préstamo, Documento de Evaluación Previa del Proyecto (PAD) y Manual de Operaciones, deberá mejorar y socializar ampliamente este documento en la perspectiva de alcanzar la mayor participación de las comunidades y demás involucrados. Para cumplir con los objetivos del Plan Operativo Anual 2012 (POA), se elaboró el Plan Anual de Contrataciones (PAC), en el cual se detalla todas las adquisiciones de bienes y servicios de consultoría que el Proyecto ejecutará en el año 2012, contrataciones que se sujetarán a las Normas de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con Prestamos del BIFR, las Normas de Selección y Contratación de Consultores por Prestatarios del Banco Mundial, en cumplimiento de lo establecido en el numeral 2.05 del Convenio Donación N° TF098887.

Anexo 5.

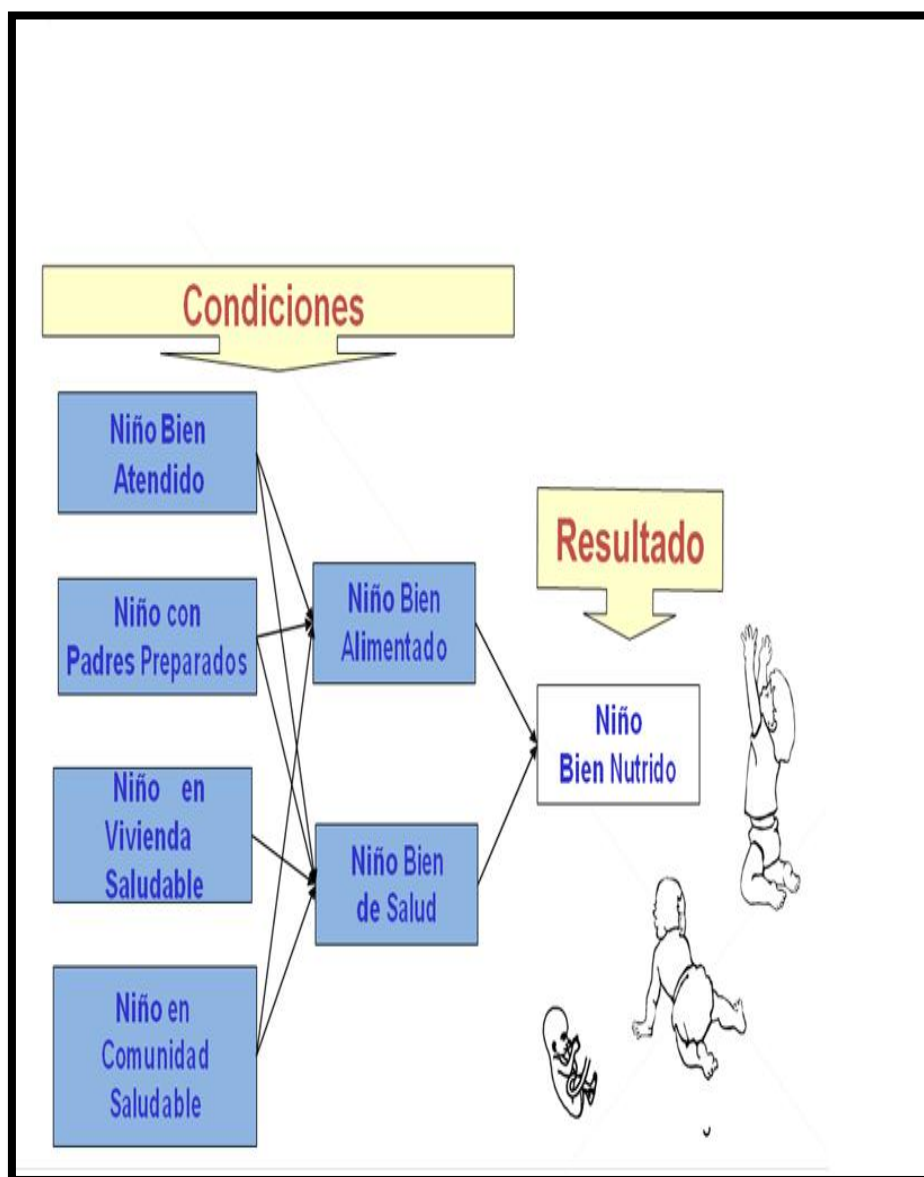
- **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO**
- **FONDO SOCIAL JAPONÉS**
- **BANCO MUNDIAL**
- **GOBIERNO DEL ECUADOR**
- **GOBIERNOS MUNICIPALES**
- **GOBIERNOS PARROQUIALES**
- **GOBIERNOS COMUNITARIOS**



Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)
Elaborado: Personal Administrativo del proyecto

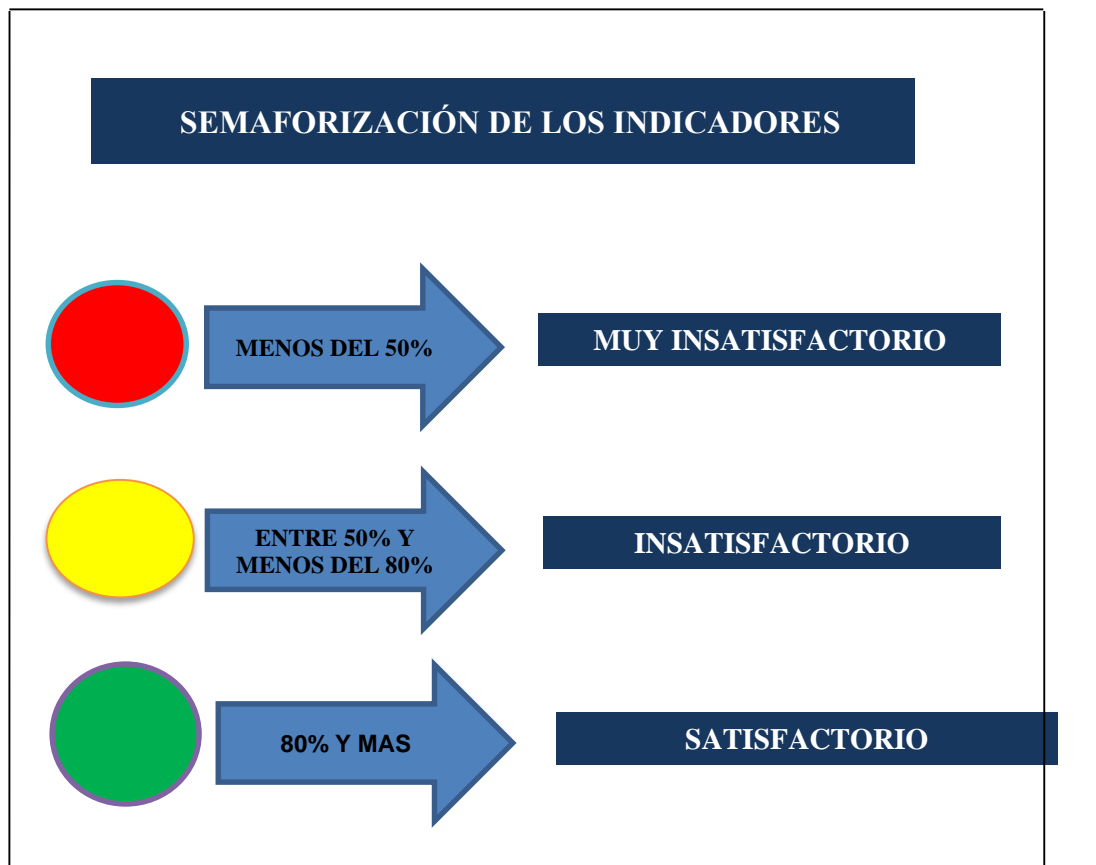


Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)
Elaborado: Personal Administrativo del proyecto



Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)
Elaborado: Personal Administrativo del proyecto

Anexo 8.



Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)
Elaborado: Personal Administrativo del proyecto

Análisis de los procesos administrativos a través de un cuadro basado en los cuatros elementos del proceso administrativo

ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	PARÁMETRO	HALLAZGO	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN
PLANIFICACIÓN	Definir los objetivos o metas del proyecto	El proyecto tiene planteados objetivos y las estrategias pero no se apegan a la realidad	El proyecto mantiene un plan Operativo Anual	Se recomienda a los directivos del proyecto elaborar el POA en función de la economía del país.
ORGANIZACIÓN	Ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los principales miembros del proyecto	En el proyecto no existe rotación del personal debido a lo estipulado en el POA	El proyecto cuenta con una estructura organizacional, sin embargo existe un poco de compromiso con el área de adquisiciones	El auxiliar de adquisiciones disponga de más proveedores para que este tenga apertura de seleccionar productos y consultoría que satisfagan los requerimientos del proyecto
DIRECCIÓN	Verificar que se haga	La comunicación en el proyecto no es muy fluida por lo que ha afectado en la continuidad de algunos procesos	Existe un ambiente de control adecuado	Tener presente de las necesidades y corregir indiferencias que se crea en el lugar de trabajo

Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: Personal Administrativo del proyecto

Anexo 10.

Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo

Antecedentes Históricos

En el mes de abril de 1930, se constituye el primer Consejo Provincial de Chimborazo. Su primer presidente fue el General Enrique Barriga. Luego de un largo periodo de tiempo, el primero de enero de 1946, se crea con el nombre de Honorable Consejo de Chimborazo, tomando como posición en sus cargos de Consejeros Provinciales principales y suplentes, como medio de solución a las necesidades y requerimientos de los pueblos que conforman la provincia más alejados por el Poder Central. Su historia ha sido dilatada desde el inicio de su gestión, por carencia de un cuerpo legal que norme sus responsabilidades, derechos y obligaciones.

Su funcionamiento físico-administrativo se desarrolló en lo que hoy, es la sala de recepciones de la Gobernación de Chimborazo, contando con un equipo de servidores de un Secretario, un Auxiliar de Secretaría, un Jefe de Obras, un Tesorero, un Conserje y dos Choferes. Las asignaciones económicas a la época siempre fueron limitadas, como aporte del Gobierno Nacional. Sus Consejeros estuvieron elegidos por votación popular y de entre ellos se elegía un Presidente, un Vicepresidente y un Presidente Ocasional, hasta 1974 en que toma otra forma administrativa, designándose un Prefecto Provincial y siete Consejeros mediante Elección Popular. El 24 de Enero de 1969, la Comisión Legislativa Permanente del H. Congreso Nacional deroga el Título VI de la Ley de Régimen Administrativo y todas las leyes y decretos que se opongan a la Ley de Régimen Provincial, recibiendo el Ejecútese del Señor Presidente de la República del Ecuador, Dr. José María Velasco Ibarra, en el Palacio de Gobierno, en Quito al 4 de Febrero de 1969. A partir del 19 de octubre de 2010, cambia su denominación a Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo, de conformidad a lo que dispone el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: Personal Administrativo del proyecto

Anexo 11.

GLOSARIO

Convenio de donación	Convenio legal con el aval del estado ecuatoriano suscrito entre el GADPCH, y el Banco Mundial, bajo la denominación: Convenio de donación No. TF 098887.
Cuenta designada	Cuenta del proyecto en el banco central del Ecuador, donde se depositarán los recursos de la donación
Cuenta de donación	Cuenta del proyecto
Mesa de coordinación interinstitucional del proyecto	Encargado de articular las acciones de salud y nutrición que se impulsan en la provincia del Chimborazo y que se relacionan con los objetivos y actividades del proyecto.
Equipo operativo del proyecto	Equipo conformado dentro del GADPCH para apoyar la implementación del proyecto e integrado de forma mixta por personal de planta del GADPCH y especialistas externos.
Equipo técnico del proyecto	Equipo de técnicos contratados como consultores externos integrado para apoyar al GADPCH en la implementación del proyecto
Fecha de terminación	Fecha especificada en el convenio de donación en la cual se terminan las actividades del proyecto, particularmente el compromiso de todos los recursos restantes por comprometer del proyecto, a través de la contratación de todos los servicios de bienes, obras y/o consultorías acordados, y cuya entrega, a satisfacción del GADPCH, debe tenerse a más tardar en la fecha de cierre del proyecto.
Fecha de cierre	Fecha especificada en el convenio de donación (6 meses después de la fecha de terminación de las actividades del proyecto), después de la cual el banco, luego de notificar al donatario, puede poner fin al retiro de fondos de la cuenta del donatario por parte del donante.
Gasto elegible	Son los gastos en bienes, obras y servicios que pueden ser financiados con cargo al convenio de donación para la implementación del proyecto.
Límite máximo	Es la cantidad máxima que puede anticiparse a la cuenta designada; suele representar la proporción correspondiente al banco del promedio cuatrimestral de los gastos del proyecto que habrán de financiarse a través de la cuenta designada.

No objeción	Término que se utiliza para identificar el documento con el cual el banco mundial emite la aprobación a un documento o a la realización de alguna actividad a ser ejecutada por el proyecto que requiera de dicha aprobación.
Proveedores de asistencia técnica	Son organizaciones no gubernamentales (ONG'S), universidades, organizaciones de segundo grado (OSG), firmas consultoras, contratadas por el GADPCH para apoyar al GADPCH en la implementación del proyecto.
Términos de referencia	Es la descripción de los servicios necesarios para realizar una actividad determinada, donde se definen los objetivos, metas, trabajos a realizar, plazos, productos, y costos estimados del mismo.

Fuente: GADPCH (Departamento del proyecto “Creciendo con Nuestros Guaguas”)

Elaborado: Personal Administrativo del proyecto