



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS  
(REVISIÓN CONTINUA) DENTRO DEL SUPERMERCADO “LA  
LIRIA”, EN LA CIUDAD DE MACAS, PROVINCIA DE MORONA  
SANTIAGO”**

**Trabajo de Titulación**

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

**LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**AUTORA:**

**SELENA ABIGAIL JARAMILLO SICHIQUE**

Riobamba – Ecuador

2023



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS  
(REVISIÓN CONTINUA) DENTRO DEL SUPERMERCADO “LA  
LIRIA”, EN LA CIUDAD DE MACAS, PROVINCIA DE MORONA  
SANTIAGO”**

**Trabajo de Titulación**

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

**LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**AUTORA: SELENA ABIGAIL JARAMILLO SICHIQUE**

**DIRECTOR: LCDO. LUIS GERMÁN SANANDRÉS ÁLVAREZ**

Riobamba – Ecuador

2023

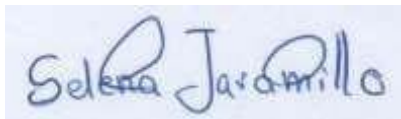
© 2023, Selena Abigail Jaramillo Sichique

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Selena Abigail Jaramillo Sichique, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación; el patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 25 de noviembre del 2022




A rectangular box containing a handwritten signature in blue ink that reads "Selena Jaramillo".

**Selena Abigail Jaramillo Sichique**

**145004597-4**

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El Tribunal del Trabajo de Titulación certifica que: El Trabajo de Titulación; Tipo: Proyecto de Investigación, “**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS (REVISIÓN CONTINUA) DENTRO DEL SUPERMERCADO “LA LIRIA”, EN LA CIUDAD DE MACAS, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO**, realizado por el señor/ la señorita: **SELENA ABIGAIL JARAMILLO SICHIQUE**”, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del Trabajo de Titulación, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. Natali del Rocío Torres Peñafiel, Ph.D <b>PRESIDENTE DEL TRIBUNAL</b>		2022-11-25
Lcdo. Luis Germán Sanandrés Álvarez. <b>DIRECTOR(A) DEL TRABAJO DE TITULACIÓN</b>		2022-11-25
Eco. Gabriela Cecilia Quirola Quizhpi. <b>ASESOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN</b>		2022-11-25

## **DEDICATORIA**

Este Trabajo de Titulación se lo dedicó a toda mi familia, especialmente a mi madre María Sichique, quien siempre con la bendición de Dios; con su ejemplo, ayuda, amor y paciencia, me ha sabido inculcar los mejores valores, y brindarme todo lo que necesitaba para poder alcanzar esta meta tan anhelada.

Selena

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a toda mi familia por su apoyo, especialmente a mi madre María Sichique, ya que gracias a ella, y su ayuda, no hubiera podido llegar a este momento, así mismo agradezco a mi hermano Iván Jaramillo, por demostrarme que el esfuerzo, la voluntad y la perseverancia de querer llegar a ser o hacer algo depende de ti, además agradezco a mi compañero de vida y esposo Miguel, ya que a lo largo de mi carrera supo estar conmigo y apoyarme en lo que más necesitaba, también a mi pequeña hija Angelica que aunque está conmigo poco tiempo si no hubiera llegado a mi vida tampoco hubiera sido posible lograr esta meta, y como no agradecer a aquellos amigos que supieron darme palabras de aliento para continuar con este proyecto.

De la misma manera quiero agradecer a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, y a mis docentes que a lo largo de mi carrera de han sabido compartir sus conocimientos, inculcándome la pasión por y para mi carrera, y así servir como una profesional a la sociedad.

Selena

## INDICE DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	xiii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xv
RESUMEN .....	xvi
ABSTRACT.....	¡Error! Marcador no definido.xvii
INTRODUCCIÓN .....	1

## CAPITULO I

1	<b>MARCO TEÓRICO – REFERENCIAL.....</b>	2
1.1	<b>Planteamiento del problema.....</b>	2
1.2	<b>Formulación del problema .....</b>	3
1.3	<b>Sistematización del problema.....</b>	3
1.4	<b>Objetivos.....</b>	3
1.4.1	<i>Objetivo general.....</i>	3
1.4.2	<i>Objetivos específicos .....</i>	4
1.5	<b>Justificación.....</b>	4
1.5.1	<i>Justificación teórica .....</i>	4
1.5.2	<i>Justificación metodológica .....</i>	4
1.5.3	<i>Justificación práctica .....</i>	4
1.6	<b>Antecedentes de investigación .....</b>	5
1.7	<b>Marco teórico .....</b>	6
1.7.1	<i>Empresa .....</i>	6
1.7.2	<i>Tipos de empresas .....</i>	6
1.7.3	<i>Importancia de la empresa .....</i>	9
1.7.4	<i>Sistema .....</i>	10
1.7.5	<i>Control interno .....</i>	10



1.7.6	<b><i>Inventario</i></b> .....	11
1.7.7	<b><i>Objetivos de los inventarios</i></b> .....	11
1.7.8	<b><i>Función de los inventarios</i></b> .....	12
1.7.9	<b><i>Finalidad de los inventarios</i></b> .....	12
1.7.10	<b><i>Políticas de inventarios</i></b> .....	13
1.7.11	<b><i>Caracterización de inventarios</i></b> .....	13
1.7.12	<b><i>Clasificación de inventarios</i></b> .....	14
1.7.13	<b><i>Tipos de inventarios</i></b> .....	14
1.7.14	<b><i>Ventajas y desventajas de la tenencia de inventarios</i></b> .....	18
1.7.15	<b><i>Control de inventarios</i></b> .....	20
1.7.16	<b><i>Beneficio del control de inventarios</i></b> .....	20
1.7.17	<b><i>Clasificación de los modelos y sistemas de inventarios</i></b> .....	21
1.7.18	<b><i>Componentes de un modelo de inventarios</i></b> .....	23
1.7.19	<b><i>Sistema de inventarios</i></b> .....	24
1.7.20	<b><i>Sistema de revisión continua</i></b> .....	24
1.7.21	<b><i>Punto de reorden PDR</i></b> .....	25
1.7.22	<b><i>Políticas de manejo de inventarios</i></b> .....	25
1.7.23	<b><i>Política de revisión continua del inventario</i></b> .....	26
1.7.24	<b><i>NIC 2: Inventarios</i></b> .....	29
1.7.25	<b><i>Gestión de stock</i></b> .....	31
1.7.26	<b><i>Objetivos de la gestión de stock</i></b> .....	31
1.7.27	<b><i>Stock mínimo</i></b> .....	32
1.7.28	<b><i>Stock máximo</i></b> .....	32
1.7.29	<b><i>Flujograma</i></b> .....	33
1.7.30	<b><i>Tipos de flujogramas</i></b> .....	33
1.8	<b>Marco conceptual</b> .....	34
1.8.1	<b><i>Inventario</i></b> .....	34
1.8.2	<b><i>Existencias</i></b> .....	34
1.8.3	<b><i>Stock</i></b> .....	34

1.8.4	<i>Suministrar</i> .....	34
1.8.5	<i>Indicadores de Gestión para Inventarios</i> .....	35
1.8.6	<i>Administración de Inventarios</i> .....	35
1.8.7	<i>NIC</i> .....	35
1.8.8	<i>Distribuidora</i> .....	35
1.8.9	<i>Informes de control de inventarios</i> .....	35

## CAPITULO II

<b>2</b>	<b>MARCO METODOLÓGICO</b> .....	<b>36</b>
2.1	<b>Enfoque de investigación</b> .....	36
2.1.1	<i>Enfoque mixto</i> .....	36
2.2	<b>Nivel de investigación</b> .....	36
2.2.1	<i>Nivel descriptivo</i> .....	36
2.2.2	<i>Nivel exploratorio</i> .....	37
2.3	<b>Diseño de investigación</b> .....	37
2.3.1	<i>Investigación no experimental</i> .....	37
2.4	<b>Tipo de investigación o de estudio</b> .....	37
2.4.1	<i>Observacional</i> .....	37
2.4.2	<i>Transversal</i> .....	38
2.4.3	<i>De campo</i> .....	38
2.5	<b>Población</b> .....	38
2.6	<b>Muestra</b> .....	39
2.7	<b>Métodos, técnicas e instrumentos de investigación</b> .....	39
2.7.1	<i>Métodos de investigación</i> .....	39
2.7.2	<i>Técnicas de investigación</i> .....	39
2.7.3	<i>Instrumentos de investigación</i> .....	40
2.7.4	<i>Idea a Defender</i> .....	41
2.8	<b>Análisis e interpretación de investigación</b> .....	42
2.8.1	<i>Entrevista</i> .....	53

2.9	<b>Comprobación de las interrogantes de estudio</b> .....	54
-----	---	----

### **CAPITULO III**

<b>3</b>	<b>MARCO DE RESULTADOS, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS</b> .....	<b>55</b>
3.1	<b>Reseña histórica</b> .....	57
3.2	<b>Misión</b> .....	57
3.3	<b>Visión</b> .....	58
3.4	<b>Objetivos</b> .....	58
3.5	<b>Base legal</b> .....	58
3.6	<b>RUC</b> .....	58
3.7	<b>Valores corporativos</b> .....	59
3.8	<b>Estrategias empresariales</b> .....	59
3.9	<b>Organización social</b> .....	60
3.10	<b>Estructura orgánica estructural</b> .....	60
3.11	<b>Reglamento laboral</b> .....	61
3.12	<b>Políticas empresariales</b> .....	61
3.13	<b>Políticas de comercialización</b> .....	61
3.14	<b>Políticas de manejo adecuado del sistema de control de inventarios</b> .....	62
3.15	<b>Diagnóstico situacional FODA</b> .....	63
3.16	<b>Productos de la empresa</b> .....	63
3.17	<b>Ubicación de la empresa</b> .....	64
3.17.1	<i>Ubicación en la localidad</i> .....	64
3.17.2	<i>Distribución interna de la organización</i> .....	65
3.18	<b>Flujogramas de proceso</b> .....	67
3.18.1	<i>Flujograma de proceso de recepción de pedidos</i> .....	67
3.18.2	<i>Flujograma de proceso de pedido de un producto al proveedor</i> .....	68
3.18.3	<i>Flujograma del sistema de revisión continuo (ingreso del producto)</i> .....	69
3.19	<b>Manual y aplicación del sistema de control de inventarios</b> .....	70

3.19.1	<i>Módulos del sistema de control interno</i> .....	70
3.19.2	<i>Agregar existencias</i> .....	71
3.19.3	<i>Inventario de Revisión</i> .....	75
3.19.4	<i>Egreso producto</i> .....	80
3.19.5	<i>Kardex</i> ..... <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
3.19.6	<i>Reporte ingresos o de salidas</i> .....	88
3.19.7	<i>Clientes</i> .....	90
 <b>CONCLUSIONES</b> .....		92
<b>RECOMENDACIONES</b> .....		93
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>		
<b>ANEXOS</b>		

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1 - 2:</b>	Control de Inventarios.....	42
<b>Tabla 2-2:</b>	Personal que consideran que existe un sistema de control de inventarios apropiado. ....	43
<b>Tabla 3 - 2:</b>	Resultados acerca de la revisión continua en base a tiempos de adquisición dentro del Inventario. ....	44
<b>Tabla 4 - 2:</b>	Resultados acerca de la utilidad de la codificación para los productos. ....	45
<b>Tabla 5 - 2:</b>	Continuidad de los controles de inventarios. ....	46
<b>Tabla 6 - 2:</b>	Resultados sobre el tiempo en que se realizan la toma física de los inventarios. ....	47
<b>Tabla 7 - 2:</b>	Resultados sobre el cálculo del stock de seguridad para los productos con mayor demanda.....	48
<b>Tabla 8 - 2:</b>	Resultados sobre el control en tiempos y cantidad a pedir. ....	49
<b>Tabla 9 - 2:</b>	Resultado sobre el manejo de un control en base al stock máximo y mínimo del inventario. ....	50
<b>Tabla 10 - 2:</b>	Manual de control de inventarios. ....	51
<b>Tabla 11-2:</b>	Resultados acerca de la designación de funciones para los encargados del inventario. ....	52
<b>Tabla 12 -3:</b>	Organización social.....	60
<b>Tabla 13 -3:</b>	Matriz FODA .....	63
<b>Tabla 14 -3:</b>	Distribución de Supermercado "La Liria" .....	65
<b>Tabla 15 -3:</b>	Propiedad, planta y equipo de la empresa .....	65
<b>Tabla 16 -3:</b>	Flujograma de proceso de recepción de pedidos .....	67
<b>Tabla 17 -3:</b>	Flujograma de proceso de pedido.....	68
<b>Tabla 18 -3:</b>	Flujograma del sistema de revisión continuo (ingreso del producto) .....	69

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1 - 1:</b> Tipos de empresas .....	7
<b>Figura 2 - 1:</b> Importancia de la empresa.....	10
<b>Figura 3 - 1:</b> Tipos de inventarios .....	15
<b>Figura 4 - 1:</b> Sistemas de inventarios .....	21
<b>Figura 5 - 1:</b> Modelos de inventarios .....	22
<b>Figura 6 - 1:</b> Punto de reorden PDR.....	25
<b>Figura 7 - 1:</b> Inventario de seguridad .....	27
<b>Figura 8 - 1:</b> Probabilidad acumulada (nivel de servicio).....	27
<b>Figura 9 - 1:</b> Punto de Reorden para la política de revisión continua.....	28
<b>Figura 10 - 1:</b> Fórmula de la cantidad de mercancía a ordenar.....	29
<b>Figura 11 - 3:</b> Ruc de la empresa .....	58
<b>Figura 12 - 3:</b> Organigrama estructural de la empresa .....	60
<b>Figura 13 - 3:</b> Ubicación de la empresa.....	64
<b>Figura 14 - 3:</b> Módulos del sistema de control de inventarios.....	70
<b>Figura 15 - 3:</b> Menú del sistema.....	71
<b>Figura 16 - 3:</b> Módulo "agregar existencia" .....	71
<b>Figura 17 - 3:</b> Pestaña de ingreso de un producto.....	72
<b>Figura 18 - 3:</b> Opción seleccionar .....	72
<b>Figura 19 - 3:</b> Seleccionar producto existente .....	73
<b>Figura 20 - 3:</b> Ingreso de datos.....	73
<b>Figura 21 - 3:</b> Guardar .....	74
<b>Figura 22 - 3:</b> Constatación de ingreso.....	74
<b>Figura 23 - 3:</b> Módulo "inventario de revisión" .....	75
<b>Figura 24 - 3:</b> Errores en la información por falta de datos .....	75
<b>Figura 25 - 3:</b> Ingreso de información de la demanda.....	76
<b>Figura 26 - 3:</b> Tiempo de aprovisionamiento .....	76
<b>Figura 27 - 3:</b> Desviación del tiempo de aprovisionamiento .....	77
<b>Figura 28 - 3:</b> Costo de ordenar .....	77
<b>Figura 29 - 3:</b> Costo del producto.....	77
<b>Figura 30 - 3:</b> Costo de almacenar .....	78
<b>Figura 31 - 3:</b> Nivel de servicio .....	78
<b>Figura 32 - 3:</b> Variable aleatoria con respecto al nivel de servicio (z) .....	78
<b>Figura 33 - 3:</b> Zona de reflejo de alarmas.....	79

<b>Figura 34 - 3:</b> Inventario de revisión continua .....	79
<b>Figura 35 - 3:</b> Menú del sistema.....	80
<b>Figura 36 - 3:</b> Módulo "agregar existencias" .....	80
<b>Figura 37 - 3:</b> Salida de producto .....	81
<b>Figura 38 - 3:</b> Ingreso de clientes .....	81
<b>Figura 39 - 3:</b> Búsqueda de un producto .....	82
<b>Figura 40 - 3:</b> Información de cantidad.....	83
<b>Figura 41 - 3:</b> Alerta de realizar un nuevo pedido.....	83
<b>Figura 42 - 3:</b> Opción guardar e imprimir .....	84
<b>Figura 43 - 3:</b> Nota de venta.....	85
<b>Figura 44 - 3:</b> Menú del sistema.....	86
<b>Figura 45 - 3:</b> Kardex.....	86
<b>Figura 46 - 3:</b> Generar Kardex .....	86
<b>Figura 47 - 3:</b> Registro del producto .....	87
<b>Figura 48 - 3:</b> Guardar producto.....	87
<b>Figura 49 - 3:</b> Ejemplo de kardex.....	88
<b>Figura 50 - 3:</b> Menú del sistema.....	88
<b>Figura 51 - 3:</b> Kardex.....	89
<b>Figura 52 - 3:</b> Reporte de ingresos .....	89
<b>Figura 53 - 2:</b> Reporte de salida de productos .....	89
<b>Figura 54 - 3:</b> Menú del sistema.....	90
<b>Figura 55 - 3:</b> Clientes .....	90
<b>Figura 56 - 3:</b> Nómina de clientes .....	91
<b>Figura 57 - 3:</b> Confirmación de información ingresada.....	91

## **ÍNDICE DE ANEXOS**

**ANEXO A:** RUC DEL SUPERMERCADO “LA LIRIA”

**ANEXO B:** MODELO DE LA ENCUESTA

**ANEXO C:** FOTO DE LA FACTURA DE COMPRAS

**ANEXO D:** FOTO DE FACTURA DE VENTA

**ANEXO E:** FOTOS DEL SUPERMERCADO “LA LIRIA”



## RESUMEN

El presente trabajo de investigación, que consistió en un diseño de un sistema de control de inventarios por revisión continua dentro del Supermercado “La Liria”, en la ciudad de Macas, provincia de Morona Santiago, el cual se realizó con el propósito de que se pueda obtener un correcto control y manejo de los inventarios en base a tiempos oportunos, implementando fórmulas, que me permitan saber que pedir, cuanto pedir y en qué momento realizar un nuevo pedido. Para lograrlo se procedió a aplicar métodos y técnicas de investigación como es la encuesta y el cuestionario, y a su vez aplicando la observación con las visitas a la empresa como una forma de identificar más a fondo la problemática planteada, para lo cual se corrobora que existe una desinformación y falta de practica con respecto a lo que se debe hacer para mantener un correcto control de los inventarios. Es por ello, que la propuesta consiste en el diseño de un sistema de control de inventarios en base a una revisión continua, dado que este método nos permitió manejar de una manera correcta los inventarios dentro del Supermercado, y así mismo poder obtener un control, todo a partir de una toma física de los productos con mayor y menor demanda, puestos que ellos es en donde existe mayor problemática dado que el uno tiende a desabastecerse en ciertos momentos y el otro sobre abastecerse generando un costo innecesario e incluso provocando que exista una serie de productos caducados dentro de la empresa.

**Palabras clave:** <EMPRESA>, <INVENTARIO>, <REVISIÓN CONTÍNUA>, <CONTROL>, <TIEMPOS OPORTUNOS >, <PROBLEMATICA>.



## ABSTRACT

The present research work, which consisted of a design of an inventory control system by continuous review within the Supermarket "La Liria" in the city of Macas, province of Morona Santiago, was carried out to obtain a correct control and management of inventories based on timely times, implementing formulas that allow to know what to order, how much to collect and at what time to place a new order. To achieve this, we proceeded to apply research methods and techniques such as the survey and the questionnaire, and in turn, used the observation with visits to the company as a way to further identify the problems raised, for which it was corroborated that there is a lack of information and lack of practice concerning what should be done to maintain proper control of inventories. This is why the proposal consists of the design of an inventory control system based on a continuous review since this method allowed us to manage the lists correctly within the Supermarket and also to obtain control, all from a physical taking of the products with higher and lower demand, since they are where there is a significant problem since one tends to be out of stock at certain times. The other oversupplied generates an unnecessary cost and even causes several expired products within the company.

**Keywords:** <COMPANY>, <INVENTORY>, <CONTINUOUS REVIEW>, <CONTROL>, <OPPORTUNATE TIMES>, <PROBLEM>



Lic. María Eugenia Rodríguez Durán Mgs.

C.I: 0603914797

## **INTRODUCCIÓN**

Para toda empresa que se encuentra dentro del mercado en base a la venta de bienes de cualquier naturaleza, mantener un inventario controlado y con un correcto manejo, es un factor muy predominante, dado que por aquella actividad de control pueden sobresalir dentro del mercado, y frente de la competencia; es por eso que saber gestionar el stock en base a diferentes modelos de control de inventarios, representa algo necesario para toda empresa, puesto que les ayudaran a clasificar su inventario, identificarlo según su importancia, así como también los tiempos oportunos para realizar un pedido, evitando que se genere costos innecesarios. Para el presente trabajo de titulación se planea el diseño de un sistema de control de inventarios (revisión continua) dentro del Supermercado “La Liria” en la ciudad de Macas, Provincia de Morona Santiago, el cual va a contribuir para que la empresa sepa mediante a una revisión continua que, como, y cuando pedir, y a la vez resguardarse para momentos en los cuales no se pueda realizar un nuevo pedido, y por ello este se constituye de tres capítulos:

Capítulo I, a partir de aquí se empieza a plantear los fundamentos teóricos en los cuales el autor se basará para identificar la problemática, acerca de: los inventarios, de una política de revisión continua, el inventario de seguridad, la cantidad económica del pedido, y a su vez dar seguimiento a la solución planteada por el mismo.

Capítulo II, en esta parte se empezará a identificar en la manera en cómo se hará la investigación a través de temas relacionados a los enfoques, técnicas, instrumentos, herramientas, y tipos de investigación, lo cuales servirán para poder verificar la idea a defender.

Capítulo III, desde aquí se detalla la propuesta planteada por el autor, la cual está orientada al diseño de un sistema de control de inventario de revisión continua, evidenciando los procedimientos que se tienen que seguir para poner en marcha este método de control de inventarios, identificando así tiempos y cantidades oportunidad para poder obtener un punto de reorden óptimo dentro de la empresa.

Finalmente se emiten las conclusiones y recomendaciones de la investigación realizada dentro del Supermercado “La Liria”.

## CAPITULO I

### 1 MARCO TEÓRICO – REFERENCIAL

#### 1.1 Planteamiento del problema

El Supermercado “La Liria”, es una empresa creada desde hace más de 25 años, se encuentra ubicado en las calles 1 de mayo y 12 de febrero, dentro del barrio 27 de febrero, de la ciudad de Macas, provincia de Morona Santiago, este negocio empezó como una pequeña tienda dentro de un hotel, a cargo del Señor Mario Domínguez, anterior dueño en aquel momento, actualmente se ha convertido en muy buen supermercado y a pesar de haber cambiado de dueño, ha podido crecer y convertirse en un local que abastece a casi todo un barrio con productos de primera necesidad, insumos de aseo, productos de bazar y un sinnúmero de otros productos que satisfacen las necesidades de los consumidores.

Si bien es cierto Macas, no es una ciudad muy grande, razón por la cual los dueños de locales creados hace muchos años no se arriesgan a invertir en un sistema que pueda ayudarles a controlar su inventario, y de la misma manera con su facturación, pero esta herramienta, ha identificado ser de gran utilidad para aquellos empresarios que están creciendo en el mercado, y que a medida del pasar de los años aumentan su inventario, además de recurrir con un problema continuo y muy repetitivo para aquellas empresas que no cuentan con un sistema que controle su inventario el cual es la el control de los tiempos para realizar requisiciones, es decir el conocer cuánto y que pedir, con el objetivo de que aquellos productos con baja rotación no llegue a caducarse y que genere un costos innecesario para su mantenimiento.

Dentro del Supermercado La Liria, se pudo identificar la siguiente problemática en base al control de los inventarios:

- No cuenta con un sistema que pueda controlar adecuadamente el ingreso y salida de los productos.
- Carece de un inventario de seguridad que le permita abastecer al consumidor, mientras se realiza la nueva requisición.
- Cuenta con productos caducados dentro de su almacén, identificando la falta de control sobre los tiempos de pedidos y su cantidad.
- No se ha realizado el control de un stock máximo y mínimo dentro del inventario de los productos con mayor demanda.
- Se ha logrado identificar que el supermercado no identifica los tiempos en los cuales se debe hacer un nuevo pedido, en base las visitas de los proveedores.
- Carecen de una constatación física sobre el inventario que mantienen.

De lo anterior se desprende la necesidad de contar con el diseño de un sistema de control de inventarios enfocado en una revisión continua, el cual permita a la empresa identificar en qué momento y en qué cantidad hacer los pedidos, además del contar con una constatación de los productos que mantienen, el cual permitirá un buen control del inventario con más demanda, así como también, que no cuente con un sobre abastecimiento de los productos que no mantienen una gran salida.

## **1.2 Formulación del problema**

Cómo el Diseño de un Sistema de Control de Inventarios de Revisión Continua en el Supermercado “La Liria”, de la ciudad de Macas, Provincia de Morona Santiago; contribuirá a que se mantenga un stock y manejo adecuado de los productos.

## **1.3 Sistematización del problema**

- ¿En qué incide el Diseño de un Sistema de Control de Inventarios Revisión Continua, para garantizar la eficiencia en el correcto manejo del stock de los productos?
- ¿Qué efectos aportará la implementación de un Sistema de Control de Inventarios Revisión Continua, en la empresa respecto a la toma de decisiones?
- ¿Qué consecuencias traerá consigo la mala administración de los inventarios dentro la empresa?

## **1.4 Objetivos**

### ***1.4.1 Objetivo general***

Diseñar un Sistema de Control del Inventarios para el Supermercado “La Liria”, en la ciudad de Macas, Provincia de Morona Santiago, mediante la aplicación de herramientas de control de inventarios, en base a una política de Revisión Continua, los cuales contribuirán a que se mantenga un correcto manejo del stock de los productos.

### ***1.4.2 Objetivos específicos***

- Elaborar un marco teórico a través de la consulta en bases científicas, de los temas afines a la propuesta planteada, con la finalidad de que sirva como guía de entendimiento respecto al tema expuesto.
- Realizar un marco metodológico, mediante la aplicación de métodos, técnicas e instrumentos de investigación, con el propósito de que se pueda recabar toda la información necesaria para el trabajo de investigación.
- Elaborar un Sistema de Control de Inventarios en base a una política de Revisión Continua, que permita identificar, cuando y cuanto pedir en tiempos oportunos, y eficientes mejorando así el control de los productos.

## **1.5 Justificación**

### ***1.5.1 Justificación teórica***

El trabajo de investigación que se realizó, contiene la fundamentación teórica en base a las consultas que se realizaron en fuentes primarias y secundarias respecto al control de inventarios, ya que de esta manera se pretende, mediante el estudio de la teoría y varios conceptos básicos identificar la información que sea de importancia y relevancia en base a la problemática existente dentro del Supermercado “La Liria”.

### ***1.5.2 Justificación metodológica***

Respecto a la metodología, el trabajo de investigación se lo realizó mediante la utilización de métodos, técnicas e instrumentos de investigación, los mismos que permitieron contar con datos e información veraz y confiable llevando a cabo de forma adecuada la investigación, y de esta manera logrando que se cumpla con los objetivos planteados.

### ***1.5.3 Justificación práctica***

Una vez concluida la parte práctica respecto al Sistema de Control de Inventarios Revisión Continua, contribuirá a que el Supermercado “La Liria”, presente un mejoramiento en el proceso de adquisición de los productos con los que cuenta la empresa, y por ende contribuirá a un mejor control de los inventarios. Es por ello que se determinará la cantidad adecuada de inventario que habrá de existir, para efectuar una nueva reposición, además ayudará a prevenir que no exista un

inventario almacenado o un inventario sin rotación, es decir que no salga al mercado por la sobre reposición en tiempos y cantidades no óptimas.

De esta manera se facilitará la adquisición de los productos que requiere, además de satisfacer las necesidades de los consumidores.

## **1.6 Antecedentes de investigación**

Tras la consulta efectuada en la biblioteca FADE – ESPOCH, y en otras universidades, sobre trabajos de investigación referente a temas similares, se concluye que no existen propuestas sin embargo se hallan temas afines dentro de trabajos de investigación, por ejemplo:

Según (Ayala, 2017) en su trabajo de investigación: Diseño de un Sistema de Control de Inventarios para la Empresa “Jiménez Martínez & Asociados” de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo., concluye que:

*El sistema de control de inventarios se realizó con el fin de responder a las necesidades que posee la Empresa Jiménez Martínez & Asociados ya que contribuye a que la empresa maneje de manera eficaz sus procesos conociendo de manera oportuna la cantidad y el precio exacto, stocks máximos y mínimos de su mercadería, que permitan la correcta utilización de los inventarios para una buena optimización de recursos. (p. 114)*

De igual manera según (Castillo, 2017), en su trabajo de investigación: Diseño de un Sistema de Control de Inventarios en la Empresa Produventas, de la ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo concluye que:

*Que dentro de la empresa Produventas, se ha identificado que no existen procedimientos de control de inventarios, provocando que la información contable dentro de la misma no sea confiable, además de evidenciar que el inventario de la mercadería resulto con inconsistencias dado su bajo control razón por la cual sugiere que ponga en marcha las sugerencias presentadas a la empresa. (p. 139)*

Por otro lado, para (Gualli, 2017), dentro de su trabajo de investigación: Diseño de un Modelo de Control de Inventarios para la Empresa “Centro Comercial Henry”, de la Ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo., concluye de la siguiente manera:

*La comercializadora debe aplicar y conservar un eficiente Sistema de Control de Inventarios, tomando en cuenta cada área interviniente con las existencias, generando un nivel de confiabilidad oportuno, para lograr un trabajo eficiente y eficaz, así como para fortalecer las capacidades de sus colaboradores, de modo que se cumplan los objetivos institucionales. (p. 160)*

## **1.7 Marco teórico**

### **1.7.1 Empresa**

La empresa, según (Thompson, 2006), manifiesta:

*Es una organización, empresa o unidad compuesta por elementos materiales (elementos humanos, bienes materiales, capacidades financieras y productivas, conversión y/o prestación de servicios) y activos intangibles (aspiraciones, logros y capacidades técnicas); El propósito es satisfacer las necesidades y deseos de sus consumidores y lograr el objetivo de lograr un beneficio o beneficio para la empresa. (p.10)*

Además, (Münch, 2007), establece en su libro titulación “Administración”, lo siguiente: “La empresa es una unidad económico-social la cual, a través del capital, trabajo y la coordinación de recursos se producen bienes y servicios satisfaciendo las necesidades de la sociedad o mercado consumidor.” (p. 145)

(Estupiñan, 2015), confirma en su libro del “Control Interno y Fraudes” que la empresa es:

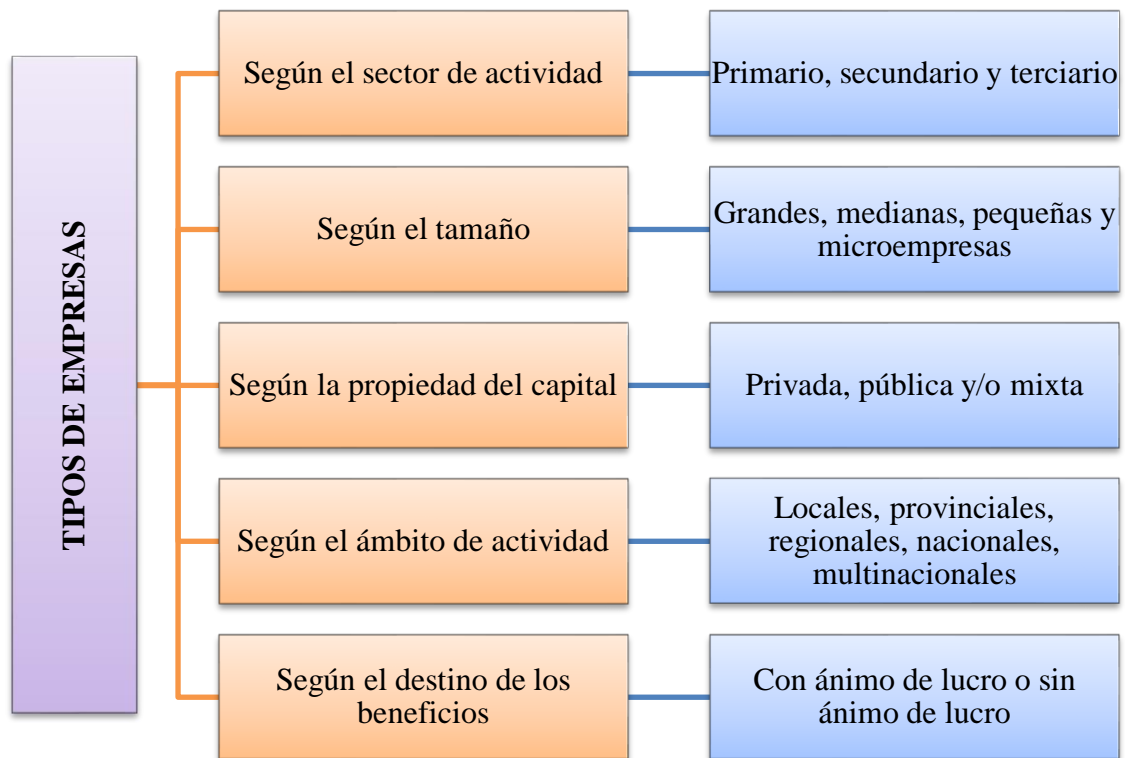
*la persona natural o jurídica, pública o privada, que lucra o no lucra, y que asume la iniciativa, decisión, innovación y riesgo para coordinar los elementos de la producción de la manera más ventajosa para producir y/o distribuir bienes y/o servicios que satisfacen las necesidades humanas. (p. 9)*

Además, hay que mencionar que una empresa representa una entidad económica, la cual tiene la capacidad de satisfacer las diferentes necesidades de una población en general, en sus diferentes áreas económicas.

### **1.7.2 Tipos de empresas**

(Thompson, 2006), manifiesta que una de las clasificaciones más habituales de las organizaciones es:





**Figura 1 - 1:** Tipos de empresas

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

#### 1.7.2.1 Según el sector de actividad

- Sector Primario: se denominan también “extractivas” son aquellos que básicamente se obtienen directamente de la naturaleza, actividades tales como: agricultura, ganadería, caza, pesca, extracción de: áridos, agua, minerales, petróleo, energía eólica, etc.
- Sector Secundario: conocido también como “industrias” son las que se encargan de la transformación que sufre la materia prima hasta la constitución de un bien final, que se encuentra elaborado y listo para entregar al consumidor, estas empresas pueden ser: construcción, madera, textiles, etc.
- Sector Terciario: también denominado como “Servicios” esta por su parte es aquella que se caracteriza por la capacidad humana para la ejecución de trabajos sean estos físicos o intelectuales. Se comprende por empresas como: transporte, bancos, seguros, hoteles, educación, restaurantes, entre otros.

#### *1.7.2.2 Según el tamaño*

Para determinar el tamaño de la empresa existen diferentes criterios como el número de empleados, el tipo de industria, el sector de actividad, la facturación anual, etc. Sin embargo, independientemente de los criterios utilizados, las empresas se dividen según su tamaño. dentro:

- **Grandes Empresas:** caracterizadas por el manejo de grandes cantidades de capital y financiamiento, generalmente cuentan con instalaciones propias, las ventas se reflejan por millones de dólares en ingresos, cuentan con miles de empleados y un sistema muy avanzado de operatividad; así, como un gestionamiento y administración adecuado, eficiente, oportuno.
- **Pequeñas Empresas:** organizaciones independientes que se crean con la finalidad de ser rentables y generalmente son una industria que reciben ingresos anuales necesarios y el número de individuos necesarios para la realización de las actividades necesarias de la organización.
- **Microempresas:** generalmente, este tipo de empresas son propiedades individuales donde los sistemas de fabricación son prácticamente de carácter artesanal, las maquinarias y equipos son mínimos y necesarios para la entrega de un bien/servicio a los consumidores.

#### *1.7.2.3 Según la propiedad del capital*

- **Privada:** son aquellas que tienen propiedad y capital en manos del sector privados.
- **Pública:** son un tipo de organización donde el capital y propiedad pertenecen al estado; y, pueden ser nacionales, provinciales o municipales.
- **Mixta:** En aquella empresa o entidad en la que se une el capital del estado con el de entidades privadas.

#### *1.7.2.4 Según el ámbito de actividad*

Esta clasificación es importante si se quiere analizar las posibles relaciones e interacciones entre la empresa y su entorno político, económico o social. En este sentido, las empresas se clasifican en:

- Locales: son aquellas que se encuentran en un cantón, ciudad, pueblo o municipio.
- Provinciales: operan generalmente en un ámbito geográfico de una provincia perteneciente a un país.
- Regionales: son aquellas organizaciones que involucran todas las ventas de las provincias o regiones en un país.
- Nacionales: son ventas que se realizan en un solo territorio; involucrando las localidades, regionales y provinciales.
- Multinacionales: son actividades que se realizan internacionalmente a varios países, destinando los recursos de un país a otro.

#### *1.7.2.5 Según el destino de los beneficios*

Dependiendo de la determinación que la empresa otorgue a los beneficios económicos obtenidos (exceso entre ingresos y gastos), se pueden dividir en dos grupos:

Sin ánimo de lucro: son organizaciones cuyos excedentes se inmiscuyen con la misma empresa para desarrollar y ejecutar su desarrollo.

Con ánimo de lucro: todos los excedentes son directamente entregados a los propietarios o accionistas de la empresa. (Thompson, 2006)

En conclusión, se puede mencionar que las empresas están orientadas, o se crean según varios factores que intervienen en el mercado como es la necesidad, el fin con el que funcionan y el beneficio que ofrecen, además de estar diferenciadas por ser pública o privada y ser con ánimo o sin ánimo de lucro.

#### *1.7.3 Importancia de la empresa*

Para (Canelo, 2016), existen algunas importancias o ventajas de las empresas como el las menciona y entre las más destacadas están:



**Figura 2 - 1:** Importancia de la empresa

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

Dependiendo de la determinación que la empresa otorgue a los beneficios económicos obtenidos (exceso entre ingresos y gastos), se pueden dividir en dos grupos:

#### **1.7.4 Sistema**

(Reinoso, 1984), indica que el sistema se ha definido como: “Un conjunto de elementos relacionados entre sí” Además, el mismo autor manifiesta que está claro también mencionar que “Un sistema son elementos que forman una actividad, un procedimiento o un plan de procedimientos, que buscan una meta o finalidad común, mediante el manejo de datos, energía o materia”

Si bien es cierto un sistema representa un conjunto de elementos que además de estar relacionados entre sí, buscan resolver un problema en específico o son creados para resolver problemas, que satisfagan las necesidades de una empresa o población en general.

#### **1.7.5 Control interno**

Para, (Estupiñan, 2015), el control interno es definido como: “Un plan de organización, o un conjunto de procedimientos que aseguran que los activos sean resguardados y que los registros

contables mantengan una información veraz, además de que se estén manejando de acuerdo a los lineamientos de la administración dentro de una empresa” (p. 19)

Es por eso que se indica que el control interno ayuda a que la empresa cumpla con los objetivos que se establece una institución, así como también hacer que se promueva el cumplimiento de las políticas administrativas que se manejan.

### **1.7.6 Inventario**

El autor (Cruz, 2017), en su libro Gestión de Inventarios define a un inventario de la siguiente manera:

*Un inventario, cual sea su naturaleza de lo que contiene, además de ser en un listado ordenado y valorado de productos, ayuda a la empresa al aprovisionamiento de sus almacenes y bienes, contribuyendo también al proceso comercial y productivo, favoreciendo la puesta a disposición del producto al cliente o consumidor. (p .10)*

Por su parte, (La Administración de los Inventarios en el marco de la Administración Financiera a Corto Plazo, 2017), menciona que el inventario es un conjunto de mercadería o recursos tangibles o intangibles con los que cuenta una empresa, lo cuales se encuentran almacenados para ser vendidos en el futuro.

Cabe recalcar que los inventarios son recursos que son reconocidos como materiales, dinero, equipos, entre otras; además, suelen ser clasificados y codificados para un correcto almacenamiento dentro de una entidad.

### **1.7.7 Objetivos de los inventarios**

(Cruz, 2017), menciona ciertos objetivos en los que está orientado todo inventario y son:

- Reducir los riesgos cuidando el stock de seguridad en la empresa.
- Reducir los costes, programando las adquisiciones y la producción de la empresa de forma más eficiente.
- Minimizar variaciones existentes entre demanda y oferta.

- Reducir los costes de la distribución del producto, permitiendo programar el transporte. (p. 9)

Así mismo es de importancia decir que los objetivos que mantienen los inventarios están relacionados principalmente a reducir riesgos y mantener un stock adecuado de los inventarios en relación con la oferta y demanda de los mismos.

### ***1.7.8 Función de los inventarios***

Dentro de una correcta gestión de inventarios (Suaréz, 2012), menciona que las funciones de los inventarios son las siguientes:

- Evita la escasez, protegiendo ante posibles variaciones de la demanda o ante un posible retraso en el reabastecimiento de pedidos.
- Disminuye costos al momento de incrementar el volumen de compras o de producción.
- Ayuda a mantener un equilibrio de las compras y las ventas, normalizando el almacenaje en las adquisiciones y entregas de productos. (pp. 50 - 51)

Así mismo los inventarios cumplen funciones primordiales en el ámbito empresarial ya que de ello depende el abastecimiento que se dé a la empresa y a los usuarios.

### ***1.7.9 Finalidad de los inventarios***

(Arenal, 2018) nos menciona que la finalidad que mantienen los inventarios es:

*Los inventarios son aquellos documentos que relacionan y codifican todos los bienes que disponen, clasificándolos en categorías para que el registro contable sea más eficiente. Las organizaciones cuentan con una responsabilidad importante como es el desarrollo de inventarios; entonces, es necesario ajustarse a la realidad, de esta manera se sobrevalora que una empresa sea más eficiente, determinando que no exista una infravaloración de los impuestos para que los pagos sean menores (p. 38)*

Cabe mencionar que la finalidad de los inventarios es de ajustarse a la realidad con el propósito de que se maneje de una manera correcta los recursos que forman parte de los inventarios es decir

que no exista una sobrevaloración dentro de su almacenaje, además de que los impuestos que tengan que pagar por mantenerlo sean menores.

#### **1.7.10 Políticas de inventarios**

Según (Modelos de Gestión de Inventarios en Cadenas de Abastecimiento, 2008), en su publicación acerca de los modelos de “Gestión de Inventarios”, menciona que:

*Una política de inventarios da respuestas a las preguntas de cada cuánto debe revisarse el inventario, cuándo y cuánto ordenar, ya sea por demanda independiente o dependiente. Sin embargo, la metodología de estimación de políticas para darle respuesta a estas preguntas puede ser modificada significativamente debido a dos aspectos:*

- 1) El tipo de producto (terminado o materia prima); y,*
- 2) El ambiente de producción. (p. 141)*

Por otro lado, (Zapata, 2014), menciona:

*La política de inventario se refiere a los lineamientos de como la organización responde a las preguntas de cuanta cantidad ordenar y en qué momento se realiza una orden e incluye el posicionamiento de los stocks. De hecho, esta decisión toma como referencia el comportamiento de demandas, analizando las estrategias de la organización. (p. 32)*

En resumen, las políticas de los inventarios son lineamientos que se debe de seguir para mantener ordenado y controlado los inventarios que se encuentren dentro de la empresa o institución.

#### **1.7.11 Caracterización de inventarios**

Al respecto (Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas, 2012), expone lo siguiente:

*Son la cantidad de bienes y servicios que una empresa conserva en existencia en un momento dado, ya sea para la venta del negocio o para ser consumidos en la producción para su posterior comercialización; la importancia y control de los inventarios depende de la actividad económica a la cual se dedica la empresa. (pp.58 - 59)*

En otras palabras, los inventarios dentro de varias áreas de empresas son diferentes y es importantes su funcionamiento y actividad económica, debido a que ayudan a la escasez y para generar ganancias en puntos altos de demanda.

#### *1.7.12 Clasificación de inventarios*

Por su parte (Cruz, 2017), menciona que existen muchas clasificaciones de inventarios, pero algunos de los más importantes son:

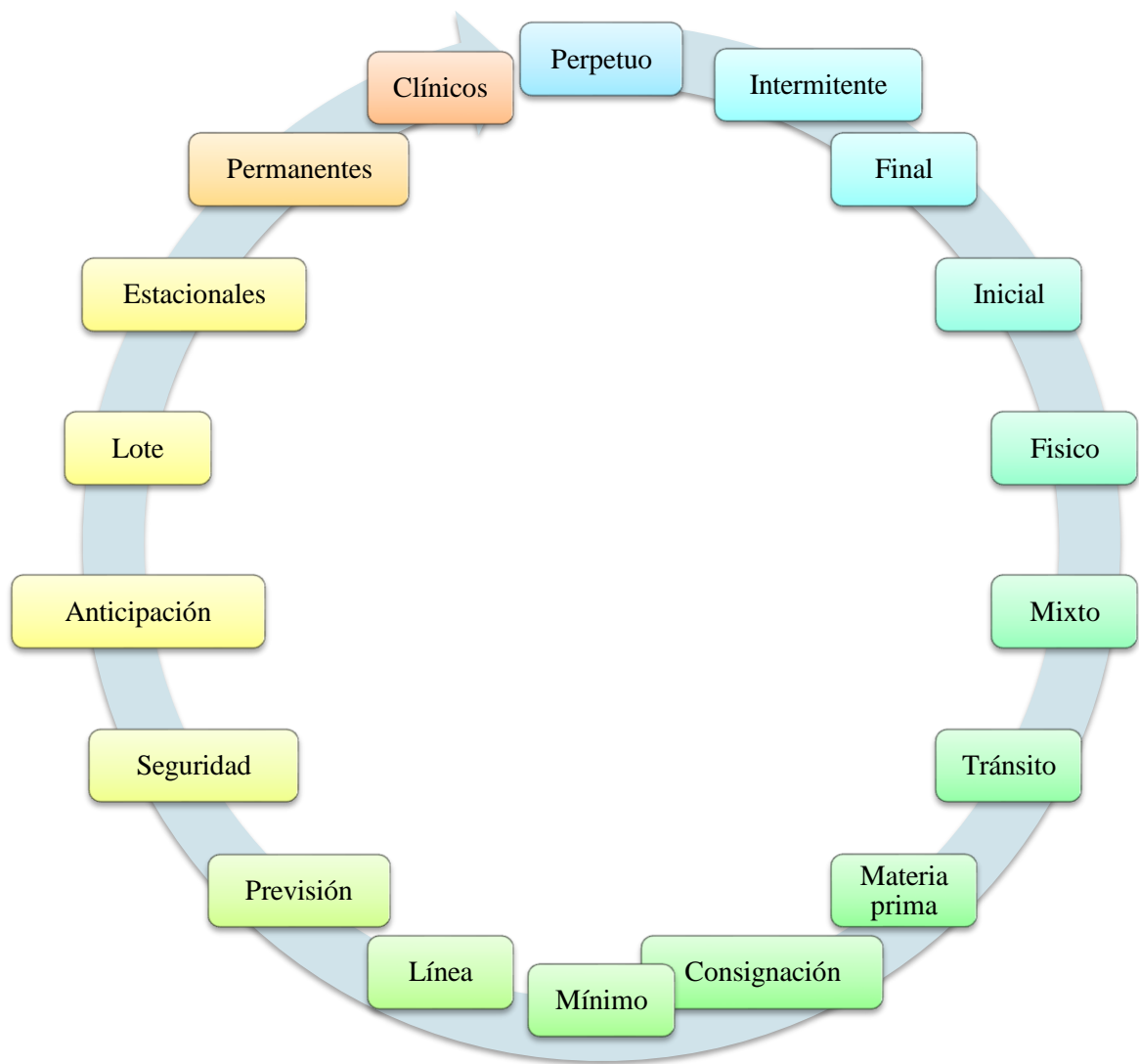
- **Materias primas.** Registran material que forma parte de la producción y es suministrado por el proveedor para la venta del mismo dependiendo de la actividad realizada por la empresa.
- **Productos semiterminados.** Registran las fases por las que pasa un producto dentro de su proceso de fabricación o producción.
- **Productos terminados.** Recogen los productos que tienen como destino la venta al cliente, productos que ya pasaron por un proceso productivo.

Por lo cual la clasificación de los inventarios es de suma importancia, debido a que dependiendo de su actividad y manera en la que se manejen los inventarios, resulta eficiente su registro.

#### *1.7.13 Tipos de inventarios*

Al respecto (Sastrá, 2009), expone los diferentes tipos de inventarios:





**Figura 3 - 1:** Tipos de inventarios

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

### 1.7.13.1 *Inventario perpetuo*

Es lo que se trae de forma continua según las necesidades del almacén. Mediante un registro detallado que también puede actuar como auxiliar, donde se almacenan los importes en unidades monetarias y cantidades físicas. Los registros perpetuos son útiles para preparar estados financieros mensuales, trimestrales o intermedios. Este tipo de inventario también ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados.

#### *1.7.13.2 Inventario final*

Este inventario se realiza al cierre del ejercicio, generalmente al final del período, pudiendo ser utilizado para determinar una nueva situación financiera al respecto, una vez realizadas las operaciones comerciales de dichos períodos.

#### *1.7.13.3 Inventario inicial*

Esta identificado como aquel que se genera al inicio del ejercicio contable, que se da mediante la toma física para dar comienzo a las operaciones, además de representar el valor de las mercancías que se encuentran en existencia o disponibles para la venta.

#### *1.7.13.4 Inventario físico*

Es el inventario real. Es contar, pesar o medir y registrar cada uno de los diferentes tipos de mercancías. Que estén disponibles en la fecha de inventario y evalúen cada uno de estos artículos. Se hace como una lista detallada y apreciada de requisitos.

#### *1.7.13.5 Inventario mixto*

Es una clase de bienes cuyos artículos no están identificados o no pueden identificarse con un lote en particular Inventario de productos terminados: este tipo de inventario es para todos los bienes que produce un fabricante para vender a su cliente.

#### *1.7.13.6 Inventario tránsito*

Utilizados para apoyar las operaciones de apoyo a las operaciones de aprovisionamiento de ductos que conectan a las empresas con sus proveedores y con sus clientes respectivamente. Existe porque un material tiene que moverse de un lugar a otro mientras el inventario está viajando, no puede tener una función útil para plantas y clientes, existe exclusivamente para el tiempo de transporte.

#### *1.7.13.7 Inventario materia prima*

Representa las existencias de los insumos básicos de los materiales que se incorporarán al proceso productivo de una empresa. Inventarios de proceso: son inventarios que se mantienen como mano de obra, se agregan otros materiales y más costos indirectos a la materia prima bruta, que pasará

a ser un subconjunto o componente de un producto terminado; Hasta que se complete su proceso de fabricación, debe haber inventarios en los procesos.

#### *1.7.13.8 Inventario máximo*

Debido al enfoque de control de multitudes empleado, existe el riesgo de que el control de inventario sea demasiado alto para algunos artículos. Por tanto, se establece un máximo control de inventarios. Se mide en meses de demanda esperada.

#### *1.7.13.9 Inventario en línea o almacén en línea*

Esto es lo que espera ser procesado en la línea de producción. Inventario agregado: se aplica cuando la gestión de las solicitudes de un solo artículo representa un alto costo, para minimizar el impacto del costo en la gestión del almacén, los artículos están agrupados o en familias u otro tipo de clasificación de materiales en función de su importancia económica.

#### *1.7.13.10 Inventario previsión*

Se mantienen para cubrir una necesidad futura definida y permanente. Se diferencia de la seguridad en que la previsión se toma a la luz de una necesidad que se conoce con razonable certeza y, por tanto, implica un riesgo menor.

#### *1.7.13.11 Inventario seguridad*

Son aquellos que existen en una ubicación particular de la empresa debido a incertidumbres en la demanda u oferta de unidades en esa ubicación. Los inventarios de seguridad de las materias primas protegen ante la incertidumbre del desempeño de los proveedores debido a factores con tiempos de espera, huelgas, vacaciones o unidades que no pueden ser aceptadas por mala calidad. Se utilizan para prevenir cuellos de botella debido a fluctuaciones inciertas en la demanda.

#### *1.7.13.12 Inventario anticipación*

Aquellos creados antes de períodos de mayor demanda, programas de producción comercial o un período de cierre de negocios. Básicamente, los suministros ahorran horas de trabajo y de máquina para necesidades futuras y limitan los cambios en las tasas de producción.

#### *1.7.13.13 Existencias estacionales*

Las existencias utilizadas para este fin están diseñadas para cubrir la demanda estacional de manera más económica a través de diferentes niveles de producción con el fin de compensar las fluctuaciones de la demanda. Estas existencias también se utilizan para suavizar los niveles de producción de la planta para que los trabajadores no tengan que ser contratados o despedidos con frecuencia.

#### *1.7.14 Ventajas y desventajas de la tenencia de inventarios*

Según (Monsalve, 2018), menciona las ventajas y desventajas de la tenencia de los inventarios detallados a continuación:

##### *1.7.14.1 Ventajas*

(Monsalve, 2018), manifiesta:

- Garantizan el funcionamiento de la producción de bienes.
- Son un medio de protección contra la incertidumbre de los mercados difíciles o inciertos.
- En países con poca o difícil infraestructura de medios de transporte se convierten en necesarios.
- Facilitan las economías de escala.
- Insertan protección a los recursos cuello de botella Responden a los pedidos de los clientes en cualquier momento.
- Son una oportunidad comercial en época de escasez de productos en el mercado.
- Si los productos fabricados totalmente justiciables son de un mercado monopolístico su existencia es Aprovechamiento de bajos o competitivos costos de adquisición de materiales.
- En la contabilidad tradicional de costos se llevan a la partida de los activos, lo cual da robustez a las empresas en especial para el nivel de endeudamiento.

- Facilitan las promociones.
- Posibilitan negociaciones de último momento. (p. 83)

#### *1.7.14.2 Desventajas*

Además, (Monsalve, 2018), determina:

- Costos de la tenencia de los inventarios
- Probabilidad de obsolescencia o daños de las mercancías almacenadas
- Mermas o disminución en el peso o volumen de ciertas mercancías
- Perdidas por robo, dolo o hurto
- Sobre stock
- Pérdida total por exclusión o desaparición de un producto del mercado, ya sea debido a su ciclo de vida en declive o por alguna normativa
- Mercancías muy antiguas deben darse de baja y esto disminuye el monto de los activos de la empresa. (p. 83)

La tenencia de los inventarios tiende a ser un tema que altera los sentidos de los empresarios puesto que, así como tiene aspectos positivos de su creación también generan un costo, el cual no es de total agrado al momento de presentarlo, pero una vez explicado los beneficios que conlleva tenerlo se vuelve algo necesario para algunas organizaciones.

### ***1.7.15 Control de inventarios***

El autor (Martinez, 2001), menciona que: “Este manejo contable permitirá mantener el control adecuado, así como también conocer el período contable de un estado confiable de la situación de la empresa. Ahora el inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para su utilización”

Sin embargo, (Zapata, 2014), expresa: “Controlar los inventarios permite conocer la información de los productos que se mantienen disponibles para la venta, requeridos no solo por la empresa sino también para los clientes, implicando una coordinación y control de las áreas tanto de compra, manufactura y distribución” (p. 11)

Por lo cual puedo concluir recalando que el control de los inventarios esta direccionado para mantener disponibles los recursos de la empresa para su venta o entrega, con la finalidad de satisfacer las necesidades de los usuarios o consumidores.

### ***1.7.16 Beneficio del control de inventarios***

El autor reconocido (Zapata, 2014), menciona entre los beneficios de controlar inventarios son los siguientes:

- Acceder a información necesaria y exacta sobre lo que se recibe, cuando, en qué estado y cuanto se recibió
- Analizar, evaluar y mejorar la fijación de precios en los bienes y/o servicios para brindar una mejor atención al cliente.
- Minimizar pérdidas con respecto al inventario y maximizar la rentabilidad organizacional
- Mejorar la disponibilidad y productividad de la organización
- Reducir los procesos ineficientes con respecto a ventas. (p. 13)

### 1.7.17 Clasificación de los modelos y sistemas de inventarios

(Monsalve, 2018), establece, expresa que los sistemas y sus modelos de inventarios es:

Los diferentes sistemas de inventarios, de acuerdo con las características de los bienes, de la empresa, requerimientos de los clientes y los sistemas de inventarios pueden ser de tres formas:



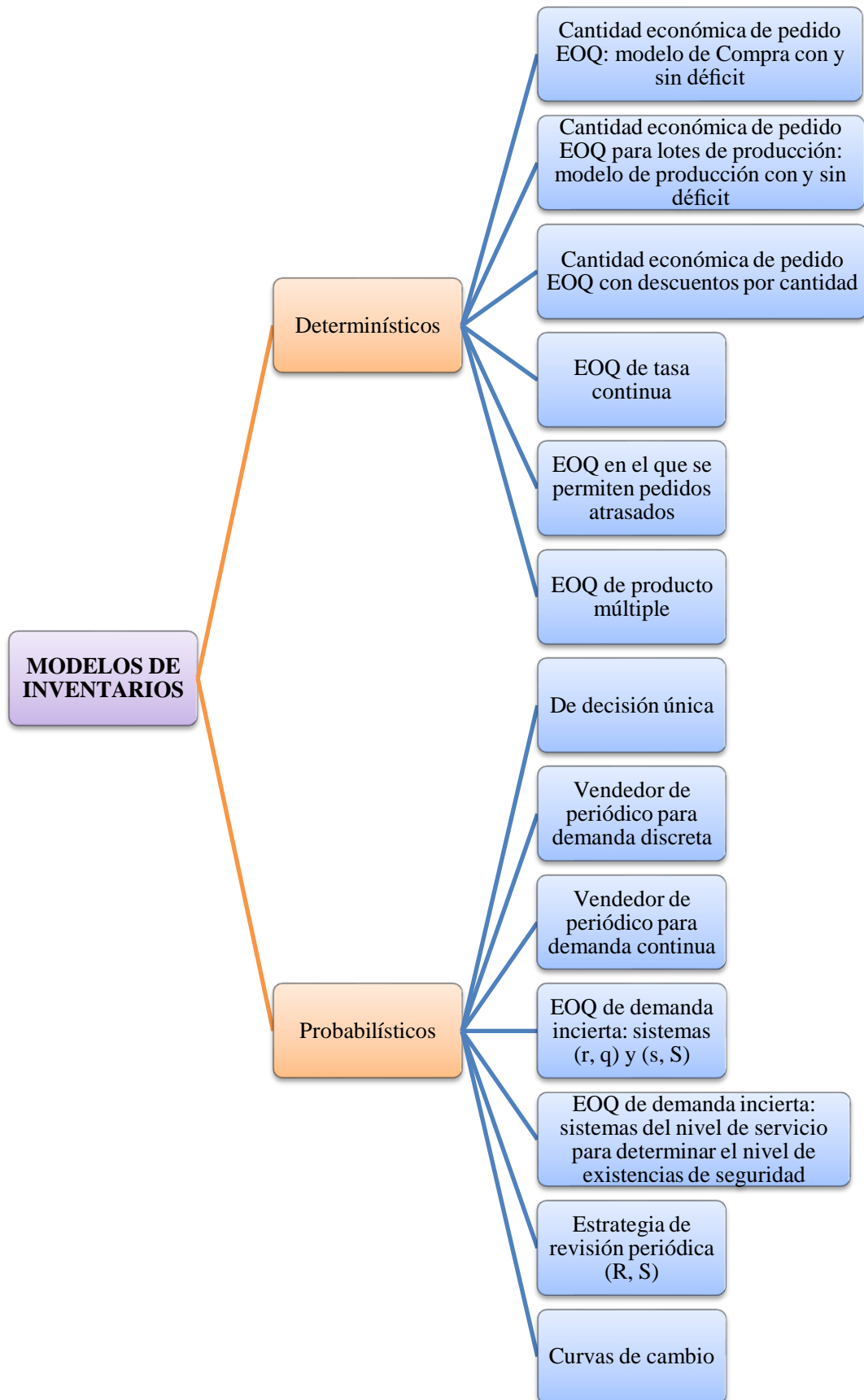
**Figura 4 - 1:** Sistemas de inventarios

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

De igual manera, los modelos de inventarios se dividen en dos categorías: modelos para cantidad fija de punto de Reorden y modelos de periodo fijo de Reorden; sistema de revisión perpetua y sistema de revisión periódica, respectivamente.

Además, el mismo autor, manifiesta que existen dos tipos de modelos de inventarios los mismos que son:

- a) Modelos de inventarios determinísticos
- b) Modelos de inventarios probabilísticos



**Figura 5 - 1:** Modelos de inventarios

Realizado por: Jaramillo, S. 2021



Es por tanto importante mencionar que los sistemas y modelos de inventarios que se utilizan son de gran ayuda dependiendo de las necesidades de la empresa, estos modelos se acoplan según como lo requiera la institución.

#### ***1.7.18 Componentes de un modelo de inventarios***

Además, (Monsalve, 2018), menciona como componentes de un modelo de inventarios, los siguientes:

- Naturaleza de la demanda: es muy importante y se refiere al origen del cual procede la demanda; es decir, si es determinística o conocida u aleatoria, cuando se describe mediante una función de distribución de probabilidad, debido a la incertidumbre y la multiplicidad de variables endógenas y exógenas que este componente pudiese estar insertas en su estimación.
- Mecanismo de suministro: se trata de la forma de reposición de las existencias del almacén agotadas por efecto de la demanda.
- Modelo de compra: este modelo se da cuando las mercancías son adquiridas a un proveedor, ya sea para producción posterior o reventa, cuando la empresa es solo de naturaleza comercial. En este modelo, el tiempo de suministro es instantáneo, esto quiere decir que se entrega el lote completo o pedido completo en menos de una unidad de tiempo.
- Modelo de producción: este modelo aplica solo para empresas productoras, el tiempo de suministro es gradual porque la entrega del lote se hace por partes y en más de una unidad de tiempo.
- Periodo de inventario/ Ciclo de pedido: es el tiempo que transcurre entre dos ejecuciones de órdenes o de pedidos consecutivos. Puede iniciarse así:
- Tiempo de demora: tiempo de suministro que transcurre entre la ejecución de una orden de pedido y la llegada del lote.
- Tamaño del lote: se refiere a la cantidad ordenada y puede ser: constante y prescrito (impuesto), constante y controlado (según el modelo) o variable. (p.87)

Los componentes que son parte de los modelos de los inventarios son la guía para poder alcanzar los objetivos propuestos por cada uno de ellos, ya que son la base básica para llevarlos a cabo.

#### **1.7.19 Sistema de inventarios**

Para (Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios. Un enfoque global, 2015), en su artículo denominado, menciona:

*Estos sistemas están considerados en un punto de vista operativo, sin embargo, el impacto que tiene en la información financiera no es estimado. La elección de un sistema en base a otro puede crear múltiples escenarios cuando son combinados con técnicas de medición de los inventarios, sobre todo en economías caracterizadas por cambios significativos en los precios de los bienes. (p.5)*

Por su parte, (Guerrero, 2010), determina que los sistemas de inventarios son aquellos que al estructurarse permiten el control de los productos disponibles; a su vez, determina cuánto se necesita pedir y cuándo se debe hacer. (p.99)

Un sistema de inventarios representa una guía para controlar, manejar o administrar correctamente los inventarios físicos de una empresa, esto se puede dar a partir de técnicas, métodos, etc.

#### **1.7.20 Sistema de revisión continua**

Según (Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios. Un enfoque global, 2015), expresa:

*Los sistemas de inventarios continuos son aquellos que dan a la organización un control de los inventarios como parte de los activos, para identificar todas las diferencias que existen en las unidades que detallan los registros de la contabilidad y las unidades que son el resultado de un conteo físico de los inventarios. Estos sistemas son usados beneficiando como los sistemas permiten superar el costo en el que incurren las entidades al adquirirlo. (p. 52)*

Por otro lado, (Gestión de Stocks, 2015), mencionan:

*El sistema de revisión continua (Sistema Q), conocido a veces como sistema de punto de Reorden (ROP); se rastrea el inventario restante de un artículo cada vez que se hace un*

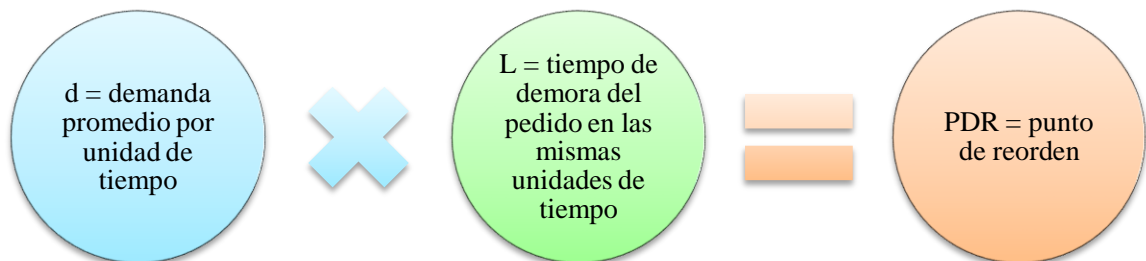
*retiro del stock para saber si ha llegado el momento de hacer un nuevo pedido. En la práctica, esas revisiones se realizan con frecuencia (por ejemplo, todos los días) y muchas veces de modo continuo (después de cada retiro). (p.11)*

Cabe mencionar que el sistema de revisión continua representa una herramienta que cualquier entidad debería contar e implementar en la empresa, puesto que menciona que nos ayudará a determinar cuál es la cantidad en un punto óptimo que se debe gestionar un nuevo pedido u orden de compra.

### **1.7.21 Punto de reorden PDR**

(Izar et al., 2014: p.4), manifiesta que la planificación de operaciones con respecto a la manufactura y servicios, determina:

La demanda promedio en un tiempo determinado de entrega de pedido. La determinación del punto de reorden se sujetará al tiempo de demora de un pedido y como se establece la naturaleza de demanda.



**Figura 6 - 1:** Punto de reorden PDR

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

El modelo a punto de Reorden está ligado a encontrar el tiempo óptimo en el cual se debe realizar una nueva reposición de los insumos o mercaderías pertinentes, este modelo busca que no exista almacenada mercadería innecesaria, la cual genera gastos, los cuales están expuestos a caducarse y darse de baja, para lo cual es muy importante calcular en que punto de existencia de unidades de mercadería es necesario realizar un nuevo pedido.

### **1.7.22 Políticas de manejo de inventarios**

(Zapata, 2014), caracteriza que las políticas para mejorar los inventarios, se manifiesta lo siguiente,

Las pautas de gestión de inventario son las pautas por las que se gestiona el inventario en las organizaciones, y son responsables de definir la cantidad de bienes a pedir, cuándo realizar esos pedidos, qué productos pedir y dónde ubicar los materiales. Los principales tipos de inventario se enumeran a continuación:

- Revisión de inventario continua o continua
- Revisión periódica de inventario
- Sustitución de ventas (p. 1)

La política de inventario suele ser la guía para comenzar el control de inventario: las pautas que indican nosotros cuánto y cuándo pedir los materiales que se controlan como inventario.

### ***1.7.23 Política de revisión continua del inventario***

(Zapata, 2014), expresa:

*La revisión continua del inventario está en determinar los elementos en cargados de asegurar el abastecimiento de las mercancías en la empresa, a través de la verificación de los niveles de inventarios en la bodega. Este tipo de revisión, permite saber la cantidad de productos en todo momento, y por medio de ello se puede conocer el punto en el que se debe realizar una nueva orden. Para términos prácticos, en un sistema de revisión continua los niveles de inventarios se revisan cada vez que se hace un retiro ya sea por solicitud del cliente o por venta a un consumidor, con la finalidad de saber si se debe reabastecerlo con un nuevo pedido. De igual manera es de importancia saber la cantidad disponible de un artículo para saber si el almacén es suficiente para cubrir con próximos pedidos de los clientes. La capacidad de respuesta de un artículo (CR) mide la facilidad de los artículos para satisfacer la demanda futura. (p.42)*

La revisión continua de los inventarios es de mucha utilidad al momento de querer definir cuál es el tiempo en el cual debo realizar una requisición de los inventarios, además de ayudar a identificar cual es la cantidad que se debe pedir para una nueva requisición.

### 1.7.23.1 Inventario de seguridad

Además, (Zapata, 2014), determina lo siguiente:

Para calcular el stock de seguridad, primero defina el nivel de servicio que desea ofrecer en el almacén; por ejemplo, un nivel de servicio del 90% para un determinado artículo, garantizado con una probabilidad del 90% de que su demanda durante el tiempo de entrega no sea mayor que la oferta y la probabilidad de que el inventario se agote es solo del 10% (100% - 90%). El inventario de seguridad se calcula determinando la cantidad de material requerido en el almacén para que la fluctuación de estas variables no supere este valor. La ecuación para el stock de seguridad es entonces:

$$\text{Inventario de seguridad} = SS = Z_{\alpha} \times \sqrt{\sigma_d^2 \times L + d^2 \times \sigma_L^2}$$

**Figura 7 - 1:** Inventario de seguridad

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

Donde:

$Z$  = es la variable aleatoria normal estándar para el nivel de servicio

$\sigma_d$  = es la desviación estándar diaria de la demanda.

$L$  = es el tiempo de aprovisionamiento

$d$  = es la demanda diaria  $X$

$\sigma_L$  = es desviación estándar del tiempo de aprovisionamiento, expresado en días.

Probabilidad Acumulada (nivel de Servicio)	Z
0,9	1,28
0,95	1,65
0,98	2,05
0,99	2,33
0,9986	3,00
0,9999	4,00

**Figura 8 - 1:** Probabilidad acumulada (nivel de servicio)

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

(Zapata, 2014), del gráfico, se puede detallar que mientras más alto se determine un nivel de servicio, se considera que más alto será la seguridad se manifiesta el inventario. Por ello, si el nivel de servicio se define como cero, no existe seguridad en los inventarios, considerados como agotados y no existirán para la realización de tiempos de entrega. (p. 47)

El inventario de seguridad dentro de una empresa es de suma importancia puesto a que al determinarlo en los inventarios que se maneja, ayudará a que en situaciones en las cuales el tiempo de entrega del siguiente pedido tarde más de lo esperado, no exista faltantes, y evite desconformidad para los usuarios.

#### 1.7.23.2 Punto de reorden para la política de revisión continua

(Zapata, 2014), considera:

Con base en lo anterior, el nivel de inventario al momento de que llegue una nueva orden no debe ser cero, sino el correspondiente al inventario de seguridad. De esta manera la ecuación para el punto de reorden (ROP) en la política de revisión continua es (p. 48)

$$ROP(\text{punto de reorden}) = d \times L + SS$$

**Figura 9 - 1:** Punto de reorden para la política de revisión continua

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

El punto de reorden dentro de un inventario independientemente de la actividad a la que se dedique la empresa representará un punto a favor, ya que su función es determinar en qué punto óptimo de la cantidad de un inventario se debe realizar otro pedido, una vez ya calculado el tiempo que demora la entrega del mismo.

#### 1.7.23.3 Cantidad de mercancía a ordenar

El mismo autor (Zapata, 2014), expresa determinadamente lo siguiente:

*Tan pronto como se conozca el momento en que se va a realizar el pedido, se debe determinar la cantidad de la mercancía a ordenar. Con la política de revisión continua, la cantidad de material a adquirir es EOQ porque tiene como objetivo reducir los costos y porque la revisión del inventario es continua.*

*De esta manera, la política de revisión continua requiere que se coloque un pedido con el proveedor por un monto igual al EOQ cada vez que el inventario llegue al ROP. (p. 38)*

**Fórmula:**

$$Q^* = EOQ = \sqrt{\frac{2DS}{hC}}$$

**Figura 10 - 1:** Fórmula de la cantidad de mercancía a ordenar

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

Al hacer un pedido, la cantidad de mercancía a pedir es importante, ya que esta fórmula nos ayuda a reconocer qué cantidad de productos se debe pedir para que no exista un alto excedente o en el peor de los casos, los pedidos caducan porque no se identificó la cantidad requerida debido a la demanda del producto.

#### **1.7.24 NIC 2: Inventarios**

Dentro de las Normas Internacionales de Contabilidad específicamente la (Norma Internacional de Contabilidad 2, 2014), habla sobre los inventarios y expresa:

El objetivo de esta norma establecer el tratamiento contable de las existencias que se encuentran en una empresa. Dentro de esta contabilidad existe un tema de importancia como es la cantidad de coste que se reconoce como un activo. Esta norma es una guía práctica para poder determinar este coste, así como para identificar el gasto del ejercicio, el deterioro de las existencias que rebajen el importe en libros al valor neto realizable.

Las normas son de aplicación para las existencias; excepto:

- Las obras en curso, las cuales son generadas por los contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios (véase la (Norma Internacional de Contabilidad 11, 2014) Contratos de construcción)
- Los instrumentos financieros.
- Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la (Norma Internacional de Contabilidad 41, 2014), Agricultura).
- Esta norma no será de aplicación para la valoración de las existencias mantenidas por:

- Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, así como de minerales y productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores. En el caso de que esas existencias se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del ejercicio en que se produzcan dichos cambios.
- Intermediarios que comercien con materias primas cotizadas, siempre que valoren sus existencias al valor razonable menos los costes de venta. En el caso de que esas existencias se contabilicen por un importe que sea el valor razonable menos los costes de venta, los cambios en dicho importe se reconocerán en el resultado del ejercicio en que se produzcan los mismos.

Los siguientes términos se usan, en la presente Norma, con el significado que a continuación se especifica:

- Existencias son activos:
- Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la explotación.
- En proceso de producción de cara a esa venta.
- En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en el suministro de servicio.

Valor neto realizable: es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la explotación, menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable: es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

El valor neto razonable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de las existencias, en el curso normal de la explotación. Este valor neto realizable de las existencias puede no ser igual al valor razonable menos los costes de venta.



Las existencias se valorarán al menor del coste o el valor neto realizable.

Costos de existencias: El coste de las existencias incluye todos los costes derivados de la adquisición y de la transformación, así como todos los costes que se incurren para darles su condición y ubicación.

Costos de adquisición: El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición. (p. 3)

Los inventarios dentro de la NIC 2 llamado existencias, nos dice normas que la identifican y además cuales no son consideradas parte de los inventarios, nos explican cuáles son los costos que intervienen mantenerla, además de explicarnos algunas de las definiciones que se manejan para esta actividad.

#### ***1.7.25 Gestión de stock***

Desde la óptica (Picolini, 2014), menciona la gestión de stocks y nos dice:

*Los términos de stock, inventarios o inventarios, se utilizan para referirse a los artículos que permanecen almacenados en la empresa en el momento de 'pendiente de uso posterior. Son recursos inactivos que tienen un valor económico y están a la espera de ser utilizados en el proceso productivo. Sin embargo, la presencia de uno u otro inventario y la mayor o menor cantidad de artículos almacenados dependerá fundamentalmente de la actividad que realice la empresa. (p. 28)*

Gestión de Stock son los artículos que se almacenan dentro de una empresa y están a la espera de ser consumidos o vendidos por la misma, esta gestión ayuda a gestionarla y controlarla.

#### ***1.7.26 Objetivos de la gestión de stock***

La gestión de Stocks según (Valencia, 2013), se encarga de administrar las existencias de las empresas, el objetivo fundamental para que la gestión de stocks sea lo más eficiente y eficaz posible son:

- El almacenamiento debe ser el menor con respecto a la cantidad de productos
- Garantizar que se cubra la mayor parte del servicio, manteniendo la disponibilidad del mismo según la demanda requerida por el mercado.
- Evitar que existan roturas del sistema de stocks.
- Obtener la rentabilidad deseada sobre las inversiones en stocks. (p. 37)

Puedo concluir mencionando que el objetivo de la gestión de los stocks está orientada a mejorar el manejo y control de los inventarios, para que de esta manera se pueda ofrecer más disponibilidad de los productos o servicios que se ofertan dentro de una empresa.

#### ***1.7.27 Stock mínimo***

Según (Reinoso, 1984), menciona:

Este stock mínimo será el que permitirá que la tienda continúe brindando el servicio a los consumidores, sin que éstos noten falta de servicio o sin interrumpir la cadena de suministro. A la hora de calcular el stock mínimo se deben tener en cuenta factores como el tiempo de entrega de los nuevos pedidos, de forma que el volumen de las unidades siempre esté contenido dentro de los límites, por lo que es recomendable asegurarse de realizar los pedidos antes de que el stock mínimo sea alcanzado, por tanto, incluso en caso de imprevistos, la empresa puede seguir manteniendo la calidad de sus servicios.

Cabe recordar que la determinación del stock mínimo dentro de los inventarios de una empresa, independientemente de la actividad que realice, es de suma importancia ya que ayuda a evitar la escasez de productos para ofrecer.

#### ***1.7.28 Stock máximo***

Según (Reinoso, 1984), menciona:

No todas las empresas pueden almacenar el mismo volumen de mercadería, existen factores que hacen posible hablar de toneladas en algunos tipos de actividades de productos en stock, mientras que en otros el número se reduce a unas pocas decenas o unos cientos.

Sin embargo, en estos casos y en todo el abanico de posibilidades que se pueden encontrar entre ellos, el stock máximo es la cantidad máxima de mercancía que una empresa puede almacenar de forma continua.

Identificar el stock máximo que debe existir para almacenar en una empresa, es importante ya que representa la cantidad de un pedido que debe haber para ser almacenado en una empresa, para que no existan gastos innecesarios al identificar el costo de almacenamiento de productos o inventario de una empresa.

### **1.7.29 Flujograma**

Según (Canelo, 2016), expresa que:

*La representación gráfica de un proceso, como entidad individual, se puede realizar mediante una herramienta denominada diagrama de flujo o diagrama de flujo (ambos nombres se utilizan indistintamente en este trabajo). Esta herramienta gráfica fue ideada por programadores informáticos en la década de 19 0, aprovechando los métodos de representación existentes. Dada su facilidad de interpretación, ya pesar de que su popularidad en el campo de las tecnologías de la información ha disminuido, se ha utilizado en el mundo empresarial y ha demostrado ser de gran utilidad para ilustrar gráficamente procesos y hacer más visible y evidente este concepto abstracto. (p. 25)*

Esta herramienta de proceso gráfico es de suma importancia cuando se trata de explicar cómo ocurre un proceso dentro de una empresa, o cómo se gestionan sus procesos.

### **1.7.30 Tipos de flujogramas**

El mismo autor (Canelo, 2016), cita:

Podemos encontrar los siguientes tipos de diagramas de flujo:

- Diagramas de flujo matriciales: Esta clase de diagramas de flujo se caracteriza por el hecho de que los agentes involucrados en el proceso aparecen en la parte superior del dibujo, y subordinadas a ellas están las actividades que realiza cada una. Es el formato

más descriptivo, ya que muestra el flujo de actividades entre agentes, delimita cargas de trabajo, destaca puntos de contacto entre agentes, etc.

- Diagramas de flujo lineales: En este caso todas las actividades del proceso aparecen secuencialmente una debajo de la otra. Es muy fácil de construir, pero proporciona menos información sobre el proceso. (p. 27)

Cada uno de los diagramas de flujo antes mencionados es de gran utilidad dependiendo de la necesidad que tenga la persona de utilizarlos, ya que como se mencionó uno brinda más información y que el otro, por eso es necesario tomar en cuenta cuál representa mejor opción cuando se quiere describir un proceso o procedimientos de una empresa.

## **1.8 Marco conceptual**

### ***1.8.1 Inventario***

El inventario dentro de una empresa es un listado ordenado de los productos o mercancías que tiene una empresa, los cuales son almacenados de manera detallada en unidades y valoradas económicamente bajo el criterio de la empresa que la maneja. (Cruz, 2017)

### ***1.8.2 Existencias***

Las existencias dentro de una empresa representan la mayoría de sus activos, debido a que se puede clasificar de manera diferente, dependiendo del área, departamento, y de actividad que desempeña la empresa, pero dentro de los criterios más comunes está el contable. (Cruz, 2017)

### ***1.8.3 Stock***

El Stock dentro de una empresa son los productos o bienes que mantienen las entidades los cuales tienen que ser almacenados para su venta o incorporación al proceso de fabricación. (Cruz, 2017)

### ***1.8.4 Suministrar***

Es una actividad por la cual una empresa entrega o abastece a sus clientes con productos finales por un tiempo interrumpido o de manera continua, según sea su necesidad. (Cruz, 2017)

### ***1.8.5 Indicadores de Gestión para Inventarios***

Un indicador de gestión para inventarios es de gran trascendencia en las organizaciones porque funciona como una herramienta primordial que permite medir el cumplimiento de los objetivos planteados en la empresa, dichos indicadores deben ser medibles y/o cuantificables de forma periódica para adquirir la información requerida. (Fuentes Velásquez, 2017)

### ***1.8.6 Administración de Inventarios***

La administración de inventarios en una empresa tiene por objeto primeramente la minimización de la inversión del inventario; y, por otra, asegurarse que la organización disponga de inventario suficiente para enfrentar a la demanda existente. (Sastrá, 2009)

### ***1.8.7 NIC***

“Son normas internacionales de Contabilidad son un conjunto de normas técnicas que permiten la regulación de la información económica de la organización para la presentación de estados financieros para una toma de decisiones adecuadas” (Leal, 2018)

### ***1.8.8 Distribuidora***

La distribuidora es considerada como un intermediario entre el mayorista y el minorista, en la prestación de bienes y/o servicios. Un distribuidor es considerado así, aquella persona o empresa que está encargado de suministrar y/o vender productos o servicios a los pequeños empresarios; en sí, son reconocidos como intermediarios entre los consumidores y productores. (Méndez, 2019)

### ***1.8.9 Informes de control de inventarios***

Los informes de control de inventarios detallan toda la información obtenida con respecto a los inventarios, que permiten el control y la verificación de los bienes y mercaderías que pertenecen a la organización, todo informe relacionado con el control de inventarios permite generar una constatación de lo existente de forma real en productos con lo que está establecido en los libros contables, así se generan las constataciones y de esta manera se redacta el informe. (Área de Finanzas y Transparencia, 2016)

## CAPITULO II

### 2 MARCO METODOLÓGICO

Con respecto a las características que presenta este trabajo investigativo, se utilizará los siguientes métodos, técnicas e instrumentos de investigación:

#### 2.1 Enfoque de investigación

##### 2.1.1 *Enfoque mixto*

(Tashakkori, y otros, 2003), manifiestan que: “El enfoque mixto es un proceso que permite la recolección y análisis de los datos tanto cualitativos como cuantitativos con la finalidad de brindar solución a un problema planteado”

En el presente trabajo de investigación se usó en un enfoque mixto, dado que se empezó a definir y aplicar porcesos tanto cualitativos como cuantitativos.

Se basó en un enfoque cualitativo, puesto por medio de este se podrá definir cuáles son las propiedades y características específicas que abarcan el tema a realizar; y, un enfoque cuantitativo debido a que se aplicaron fórmulas matemáticas respecto a una revisión continua que permitirán realizar e identificar, procesos direccionados a saber cuándo, cuanto y en qué momento se debe realizar un nuevo pedido.

#### 2.2 Nivel de investigación

Los niveles de investigación que se utilizaron para el proyecto de titulación y que se explican a continuación son el descriptivo y exploratorio.

##### 2.2.1 *Nivel descriptivo*

(Sampieri, 2010), advierte que el nivel descriptivo: “Busca la especificación de propiedad o características de personas o grupos para determinar un fenómeno de estudio que se someta a exámenes y evaluaciones de análisis”

Buscando describir la realidad de la Gestión de los Inventarios que se maneja dentro del Supermercado “La Liria”, se aplicó este nivel de investigación descriptiva, con el propósito de

que se pueda determinar de forma específica el stock de inventarios y demanda que mantienen cada uno de ellos.

### **2.2.2 Nivel exploratorio**

(Sampieri, 2010), expresa que el nivel exploratorio: “Examina un tema en específico planteado a partir de una problemática encontrada, que no ha sido estudiada, o no ha sido abordada con anterioridad”

El control de los Inventarios y los problemas que se han generado dentro del Supermercado “La Liria”, es un tema que no ha sido estudiado, razón por la cual se aplicó el Nivel de Investigación Exploratorio, buscando de esta manera indagar en los problemas suscitados respecto al manejo de los inventarios.

## **2.3 Diseño de investigación**

### **2.3.1 Investigación no experimental**

(Kerlinger, 1979), expresa que el nivel de investigación no experimental: “También conocido como *expos – facto* es una indagación que es prácticamente imposible con respecto a manipulación de variables; por tanto, se estudian tal y como se encuentran para conocer sus condiciones y brindar una solución adecuada”

El diseño de investigación de este trabajo de investigación será de carácter no experimental, tomando como referencia el hecho de que no se realizarán pruebas de laboratorio, sino, se estudiarán las variables objeto de estudio tal y como se manifiestan en estado natural; con el fin de que los resultados obtenidos se presenten de forma real permitiendo la solución de problemas presentados por la organización.

## **2.4 Tipo de investigación o de estudio**

### **2.4.1 Observacional**

La (Universidad Internacional de Valencia, 2021), manifiesta que el tipo de investigación observacional es: “Es un tipo de estudio totalmente concreto que se conceptualiza como aquella labor que investiga sin límites de mediciones de variables que se analizan durante el estudio”

Se aplicó este tipo de investigación puesto que para poder determinar la problemática y así mismo poder revisar el stock de inventarios va a ser necesario de la observación, con la finalidad de comprobar la problemática planteada, acerca del control de los inventarios dentro del Supermercado “La Liria”.

#### **2.4.2 Transversal**

El tipo de estudio transversal, según (Cruz Licea, y otros, 2015): “Es un diseño que tiene como procedimientos de investigación para continuar en un periodo de tiempo, también es considerado un estudio que prevalece para estudiar la totalidad de una muestra o población”

Con la finalidad de que se pueda obtener datos sobre el control de inventarios, dentro del Supermercado “La Liria”, base en este tipo de investigación, el cual me permitió identificar claramente el tipo de manejo que se ha venido desarrollando en base a la gestión de los productos, además de saber en qué estado se encuentran los mismos, obteniendo de esta manera una visualización más clara acerca de la problemática que mantiene la empresa.

#### **2.4.3 De campo**

(Cajal, 2020), confirma que un estudio de campo es: “Aquel que permite la medición de información para adquirir datos e información de los sucesos de estudio que permiten a los investigadores la recolectar todo lo necesario para alcanzar los resultados propuestos”

Por su parte este tipo de investigación o estudio de campo permitirá que se recolecte la información la cual es necesaria para sustentar la existencia de la problemática y así poder recopilar datos que se emplearan dentro de las políticas de revisión continua, para que el resultado final brinde soluciones eficientes.

### **2.5 Población**

Según (Wigodski, 2010), “la población se conforma por un conjunto de individuos u objetos que cuentan con características comunes que permiten estudiarlos, para poder analizar y brindar soluciones a inconvenientes previstos”

La población que representa el Supermercado “La Liria” es de 5 personas en total distribuidas por un Gerente-Propietario, Contadora, Cajera y personal de apoyo en perchas.



## **2.6 Muestra**

(Población, Muestra y Muestreo, 2004), manifiesta:

*La muestra es un subconjunto o una parte del todo conocido como población, que generalmente es considerado para la aplicación de encuestas o entrevistas en procesos de investigación. A través, de la aplicación de una forma dependiendo si la población es finita o invita para poder determinarla.*

En vista de que la población objeto de estudio es de cinco personas, la autora no considera necesario calcular una muestra, por lo que el instrumento se aplicará al total de la población.

## **2.7 Métodos, técnicas e instrumentos de investigación**

### **2.7.1 Métodos de investigación**

#### **2.7.1.1 Método deductivo**

(Arrieta, 2019), manifiesta que el método deductivo es aquel: “Que se asocia normalmente con investigaciones cuantitativas y se enfoca en un análisis, de lo general a lo específico hasta poder concluir”

Se aplicó en el presente trabajo el método deductivo ya que se realizó a partir de una investigación primaria en libros, revistas etc., respecto al control de inventarios de revisión continua, con la cual se puede concluir identificando las herramientas necesarias para dar solución a la problemática existente en base a gestión y correcto manejo de los inventarios.

### **2.7.2 Técnicas de investigación**

#### **2.7.2.1 Encuesta**

(García, 1993), define que la encuesta: “Es una indagación que tiene por objeto adquirir información sobre una o varias personas, realizando un cuestionario para la interrogación para adquirir detalles o características sobre una población”

Esta técnica de investigación se aplicó en el presente trabajo de investigación con la finalidad de recopilar información necesaria que ayude a identificar los problemas que existen dentro del Supermercado “La Liria”, con respecto al control de inventarios.

#### *2.7.2.2 Observación*

Además, (Baudon, 1967), comenta que la observación: “Permite que la persona que observa tenga un conocimiento breve y adquiera conocimientos para un cumplir un objetivo que permita la descripción de una situación general o específica, detallando y explicando las diferentes situaciones que se aprecian”

Esta técnica fue aplicada con la finalidad de que por medio de la observación se pueda identificar con mayor facilidad la problemática que mantiene la empresa con respecto al control de los inventarios a más de haber sido un punto de partida para poder plantear las preguntas tanto para la encuesta como para la entrevista.

#### *2.7.2.3 Entrevista*

Para (Huamán, 2005) la entrevista es una técnica para obtener datos que consiste en un diálogo entre el entrevistador y el entrevistado, se realiza con el propósito de obtener información de este. (p.20)

Con el propósito de recopilar información acerca de lo que puede estar pasando con el manejo de los inventarios dentro del Supermercado “La Liria”, se plantea aplicar una entrevista dirigida al gerente de la empresa, dado que él es la persona idónea para que provea información más cercana a la realidad del fenómeno estudiado.

### **2.7.3 Instrumentos de investigación**

#### *2.7.3.1 Cuestionario*

Según (Garay, 2020), permite recolectar información y datos para su tabulación, clasificación, descripción y análisis en un estudio o investigación. El Cuestionario es "un medio útil y eficaz para recoger información en un tiempo relativamente breve". En su construcción pueden considerarse preguntas cerradas, abiertas o mixtas.

Este instrumento se utilizó con el propósito de recopilar información en base a un cuestionario con preguntas cerradas, que permitan al autor de esta investigación, identificar la problemática existente acerca del control de inventarios que se maneja dentro de la empresa estudiada.

#### 2.7.3.2 *Guía de entrevista*

Según (León, 2006; citados en Castro et al., 2012)

*La guía para la entrevista es una herramienta que permite realizar un trabajo reflexivo para la organización de los temas posible que se abordan en la entrevista. No constituye un protocolo estructurado de preguntas. Es una lista de tópicos y áreas generales, a partir de la cual se organizarán los temas sobre los que tratarán las preguntas. (p. 52)*

La guía de entrevista es una herramienta que se utilizó con el propósito de identificar y recopilar información directamente de la fuente más cercana a la realidad, o situación de la empresa, acerca de la problemática relacionada con el manejo del inventario.

#### 2.7.3.3 *Guía de observación*

Según (Campos, y Lule, 2012), menciona que:

*La guía de observación es el instrumento que permite al observador situarse de manera sistemática en aquello que realmente es objeto de estudio para la investigación; también es el medio que conduce la recolección y obtención de datos e información de un hecho o fenómeno. (p. 56)*

Este instrumento nos sirvió para el estudio de la problemática planteada por la autora del proyecto de investigación, la cual pudo identificar la realidad sobre la situación en la cual se encuentran los inventarios, como los manejan además de observar cual es el proceso que se lleva para una requisición dentro de este inventario.

#### 2.7.4 *Idea a Defender*

El Diseño de un Sistema de Control de Inventarios Revisión Continua, contribuirá a que se mantenga un correcto manejo del stock de los productos, en el Supermercado “La Liria”, además de efectuar una eficiente gestión de los inventarios.

## 2.8 Análisis e interpretación de investigación

Una vez recopilada y analizada la información, los datos se presentan a continuación:

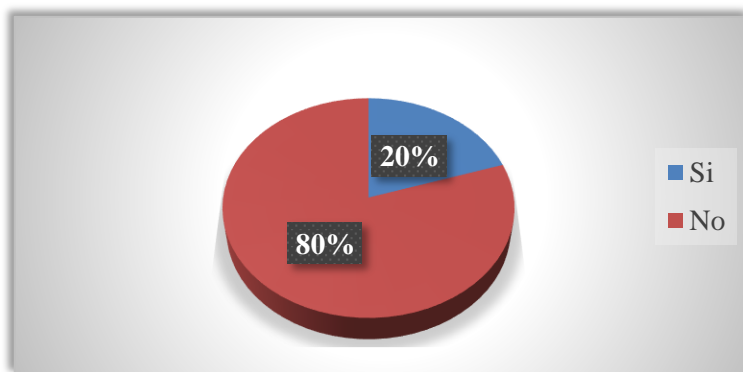
**Pregunta N° 1:** ¿Cuenta el Supermercado “La Liria” con un Control de Inventarios?

**Tabla 1 - 2:** Control de Inventarios

VARIABLE	NÚMERO DE FRECUENCIA	% PORCENTAJE
Si	1	20%
No	4	80%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021



**Gráfico 1 - 2:** Control de Inventarios

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

### Análisis:

Con estos resultados se identificó la problemática planteada por el autor del proyecto de investigación, dado que el 80% de los encuestados han respondido negativamente a esta interrogante, y solo una persona considera que existe con sistema para el control de inventarios; lo cual pone en evidencia de que el Supermercado “La Liria” no cuenta con un sistema apropiado para el control de los inventarios.

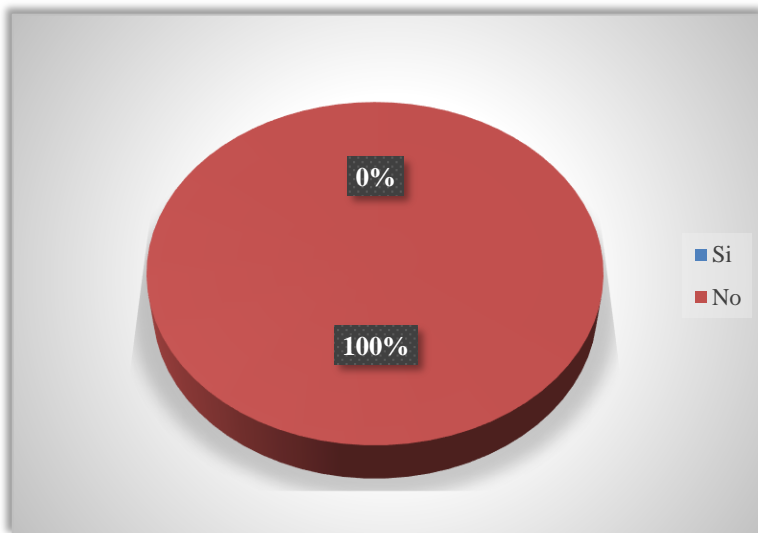
**Pregunta N° 2:** ¿El Supermercado “La Liria” posee un sistema apropiado para el control de los inventarios?

**Tabla 2 - 2:** Personal que consideran que existe un sistema de control de inventarios apropiado.

VARIABLE	NÚMERO DE FRECUENCIA	% PORCENTAJE
Si	0	0%
No	5	100%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021



**Gráfico 2 - 2:** Personal que consideran que existe un sistema de control de inventarios apropiado.

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

### **Análisis:**

Con respecto a la pregunta planteada en base a la interrogante de que si cuentan con un sistema apropiado que ayude con el control de inventarios se pudo identificar, que a pesar de que una sola persona había respondido positivamente a la anterior pregunta, para dar paso a esta interrogante, consideran en un 100% que (NO), cuentan con un sistema apropiado para manejar los inventarios dentro del Supermercado “La Liria”.

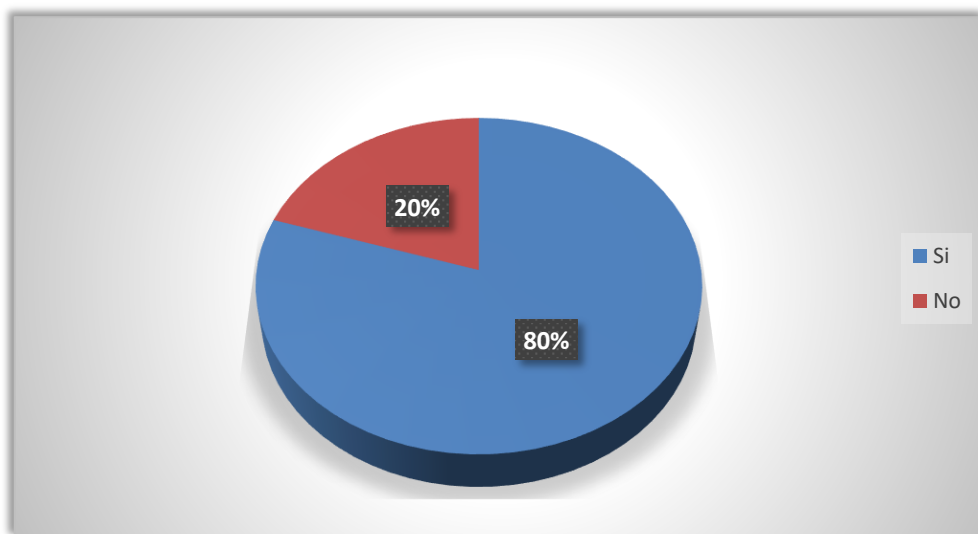
**Pregunta N° 3:** ¿Cree usted que un sistema de control de inventarios enfocado en una revisión continua respecto a los tiempos de adquisición, le permitirá obtener un correcto manejo de los productos con los que cuenta el Supermercado “La Liria”?

**Tabla 3 - 2:** Resultados acerca de la revisión continua en base a tiempos de adquisición dentro del Inventario.

VARIABLE	NÚMERO DE FRECUENCIA	% PORCENTAJE
Si	4	80%
No	1	20%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021



**Gráfico 3 - 2:** Resultados acerca de la revisión continua en base a tiempos de adquisición dentro del Inventario.

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

**Análisis:**

Al obtener estos resultados pude evidenciar que mayor parte de los encuestados en un total de un 80%, desconocen la aplicación de este método para controlar los inventarios el cual está enfocado en tiempos correctos tanto para saber la cantidad y momento adecuado para realizar una nueva adquisición de los productos con los que cuenta el Supermercado “La Liria”.

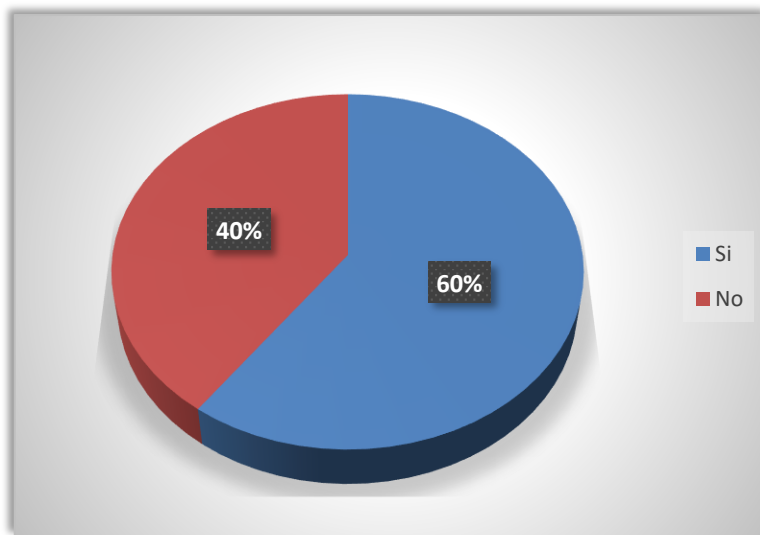
**Pregunta N° 4:** ¿Cree que sería útil la codificación de los productos dentro del Supermercado “La Liria”?

**Tabla 4 - 2:** Resultados acerca de la utilidad de la codificación para los productos.

VARIABLE	NÚMERO DE FRECUENCIA	% PORCENTAJE
Si	2	40%
No	3	60%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021



**Gráfico 4 - 2:** Resultados acerca de la utilidad de la codificación para los productos.

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

#### **Análisis:**

Al evidenciar que un total del 60% de los encuestados respondieron negativamente, a esta interrogante, se pudo analizar que la mayoría no considera útil la codificación puesto que no existe un sistema adecuado donde se pueda poner en práctica o pueda ser de utilidad los códigos para los productos con los que cuenta la empresa estudiada, razón por la cual el 40% de los encuestados consideraron apropiado este uso de códigos para los productos.

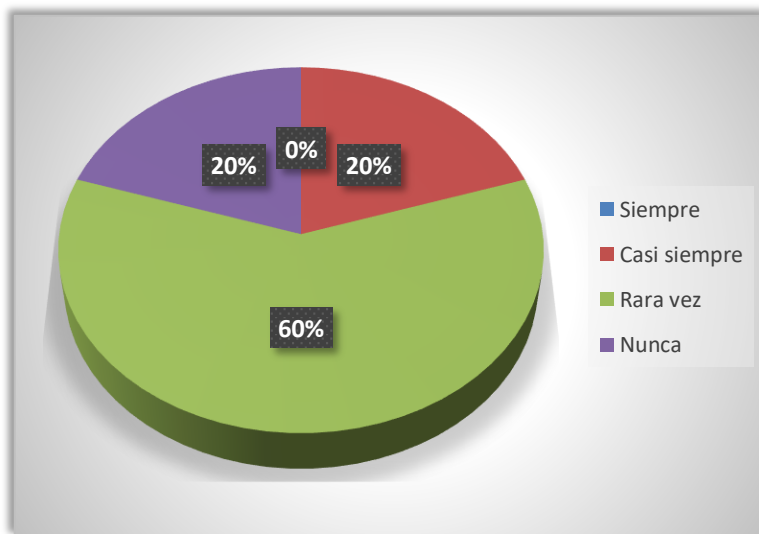
**Pregunta N° 5:** ¿Se realiza controles continuos del inventario dentro del Supermercado “La Liria”?

**Tabla 5 - 2:** Continuidad de los controles de inventarios.

VARIABLE	NÚMERO DE FRECUENCIA	% PORCENTAJE
Siempre	0	0%
Casi siempre	1	20%
Rara vez	1	20%
Nunca	3	60%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021



**Gráfico 5 - 2:** Continuidad de los controles de inventarios.

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

**Análisis:**

Con los resultados de esta interrogante se vuelve recurrente la problemática planteada por el investigador puesto que el 60% de los encuestados respondieron que los inventarios no son controlados con continuidad respondiendo que rara vez estos son controlados, un proceso que ayudaría para que no exista un sobre abastecimiento ni viceversa de los productos con los que cuenta esta empresa.



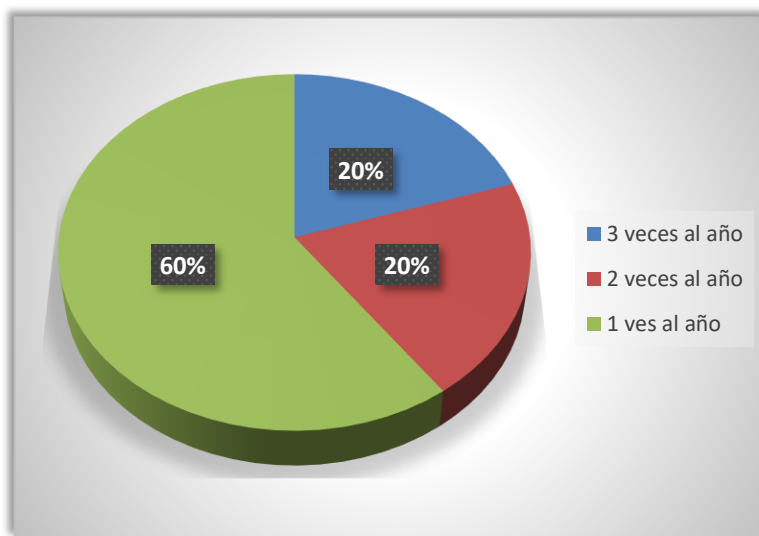
**Pregunta N° 6:** ¿Cada cuánto tiempo se realiza las tomas físicas de los inventarios?

**Tabla 6 - 2:** Resultados sobre el tiempo en que se realizan la toma física de los inventarios.

VARIABLE	NÚMERO DE FRECUENCIA	% PORCENTAJE
3 veces al año	1	20%
2 veces al año	1	20%
1 vez al año	3	60%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021



**Gráfico 6 - 2:** Resultados sobre el tiempo en que se realizan la toma física de los inventarios

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

### **Análisis:**

Al obtener los resultados de esta interrogante se pudo identificar que la toma física de los inventarios no se realiza con regularidad puesto que la mayoría de los encuestados con un total exactamente del 60%, han respondido que solo una vez al año se realiza este proceso, el cual se debería de realizar por lo menos 2 veces al año, dado que son productos que rotan con continuidad.

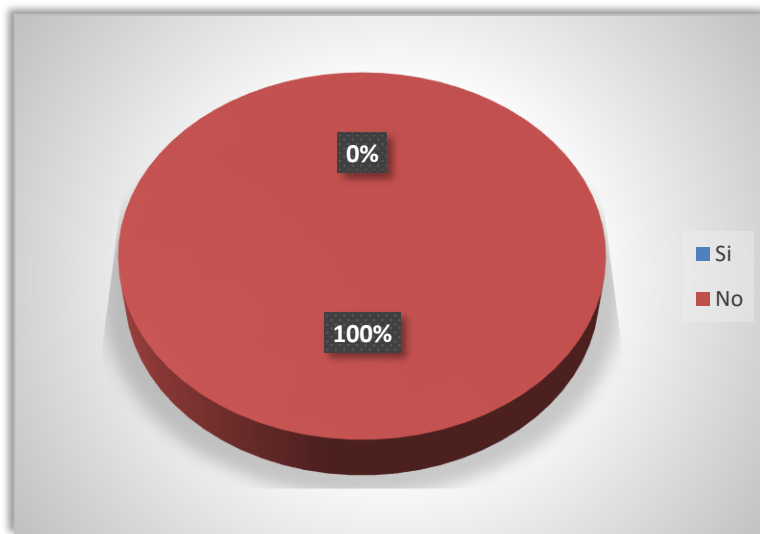
**Pregunta N° 7:** ¿Se ha calculado un inventario extra o también llamado Stock de seguridad, a los productos con mayor demanda, dentro del inventario con el que cuenta el Supermercado “La Liria”?

**Tabla 7 - 2:** Resultados sobre el cálculo del stock de seguridad para los productos con mayor demanda.

VARIABLE	NÚMERO DE FRECUENCIA	% PORCENTAJE
Si	0	100%
No	5	0%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021



**Gráfico 7 - 2:** Resultados sobre el cálculo del stock de seguridad para los productos con mayor demanda.

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

**Análisis:**

El 100% de los encuestados han respondido negativamente a esta interrogante, lo cual evidencia que no existe con control de los productos con mayor demanda, puesto que el stock de seguridad les permitiría estar abastecido en situaciones donde el proveedor falle en el tiempo de llegada para la requisición de los productos.

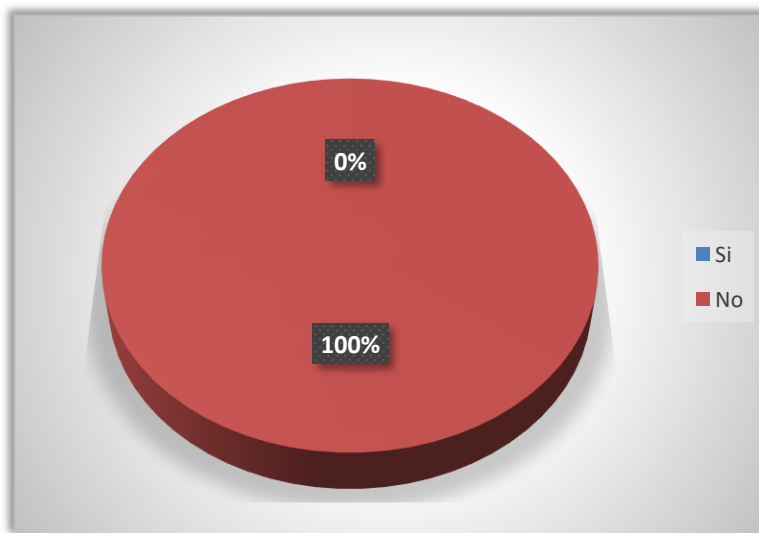
**Pregunta N° 8:** ¿Se conoce con anticipación el tiempo y la cantidad a pedir al momento de realizar una nueva requisición de los productos dentro del Supermercado?

**Tabla 8 - 2:** Resultados sobre el control en tiempos y cantidad a pedir.

VARIABLE	NÚMERO DE FRECUENCIA	% PORCENTAJE
Si	0	0%
No	5	100%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021



**Gráfico 8 - 2:** Resultados sobre el control en tiempos y cantidad a pedir.

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

**Análisis:**

Con respecto a esta pregunta los encuestados respondieron con un (NO), es decir que el 100% de ellos consideran que dentro del Supermercado “La Liria” no existe un control en los tiempos y cantidades a pedir nuevas requisiciones de los productos, un proceso que se considera útil al momento de pedir, evitando que se genere un costo innecesario para mantener el inventario.

**Pregunta N° 9:** ¿Se maneja en el inventario, un control sobre el stock máximo y mínimo respecto a los productos con mayor demanda, dentro del Supermercado “La Liria”?

**Tabla 9 - 2:** Resultado sobre el manejo de un control en base al stock máximo y mínimo del inventario.

VARIABLE	NÚMERO DE FRECUENCIA	% PORCENTAJE
Si	0	0%
No	5	100%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta al Supermercado “La Liria”

Realizado por: Jaramillo, S. 2021



**Gráfico 9:** Resultado sobre el manejo de un control en base al stock máximo y mínimo del inventario.

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

#### **Análisis:**

El 100% de los encuestados respondieron que negativamente a esta interrogante dando a entender que dentro del Supermercado no existe un control de un stock máximo y mínimo, para los productos con mayor demanda.

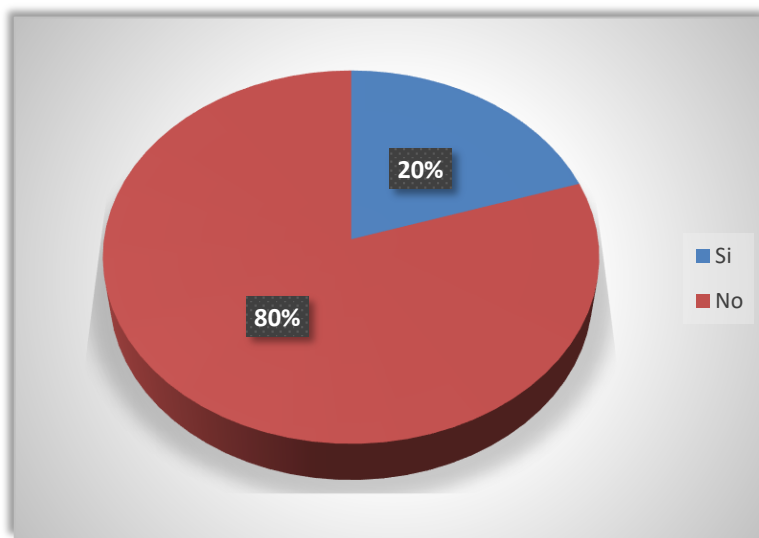
**Pregunta N° 10:** ¿Existe un manual de control de inventarios?

**Tabla 10 - 2:** Manual de control de inventarios.

VARIABLE	NÚMERO DE FRECUENCIA	% PORCENTAJE
Si	1	20%
No	4	80%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021



**Gráfico 10 - 2:** Manual de control de inventarios.

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

**Análisis:**

Con un total del 80% de los encuestados se evidencio que el Supermercado “La Liria”, no cuenta con un manual que permita controlar los inventarios.

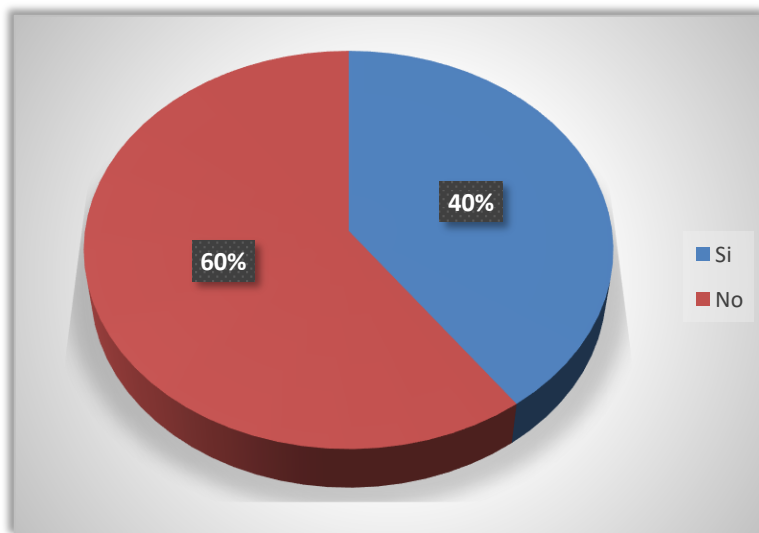
**Pregunta N° 11:** ¿Están definidas las funciones que desempeña cada persona que interviene en el manejo de los inventarios dentro del Supermercado “La Liria”?

**Tabla 11 - 2:** Resultados acerca de la designación de funciones para los encargados del inventario.

VARIABLE	NÚMERO DE FRECUENCIA	% PORCENTAJE
Si	2	40%
No	3	60%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021



**Gráfico 11 - 2:** Resultados acerca de la designación de funciones para los encargados del inventario.

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

**Análisis:**

El 60% de los encuestados respondieron que no están definidas exactamente las funciones que desempeña cada trabajador y el 40% de los encuestados respondieron que, si están definidas, lo cual determina que la mayoría del personal que labora, no cuenta con funciones definidas para cada uno dentro del Supermercado “La Liria”.

### 2.8.1 Entrevista

#### ENTREVISTA DIRIGIDA AL GERENTE – PROPIETARIO DEL SUPERMERCADO “LA LIRIA”

**Pregunta 1.** ¿Usted cree que es necesario contar con un sistema de control de inventarios dentro del supermercado “La Liria”?

**R.** *La verdad, si me he visto con problemas cuando se trata de controlar los inventarios, antes no hubiera considerado necesario implementar un sistema, pero considero que ahora que estamos teniendo un poco más de atención por parte de los clientes nuevos y fijos, ya es necesario.*

**Pregunta 2.** ¿Existe un manual de funciones para los empleados y encargados del inventario?

**R.** *Respecto a este manual no hay en forma física entregados a los trabajadores, simplemente se ha mantenido en palabra con cada persona, diciéndoles cuales son las funciones que tiene que desempeñar, pero comúnmente todos los encargamos de todo en cierto momento o cuando sea requerido.*

**Pregunta 3:** ¿Cómo se maneja las constataciones físicas para el control de inventarios?

**R.** *Para serle sincero, este tipo de constataciones, no se realizan con continuidad dentro del Supermercado, y cuando se realiza mediante un esquema nada preparado ni orientado a un propósito de revisión, se lo realiza de una manera rustica.*

**Pregunta 4:** ¿Se han podido detectar problemas respecto a la rotación de los productos dentro del Supermercado?

**R.** *Una vez escuchada la explicación acerca de lo que se refiere la rotación de los productos el señor gerente respondió: “considero que, si he tenido problemas con la rotación de los productos, pues a veces me quedo sin productos cuando todavía falta talvez unos pocos días para que llegue el vendedor a hacer un nuevo pedido y pierdo de vender por no contar con ellos”*

**Pregunta 5:** ¿Considera usted útil, el conocer las fechas respecto a los tiempos en los que se debe realizar un nuevo pedido, así como también saber cuánto se debe pedir, específicamente respecto a los productos con alta y baja demanda?

**R.** *Si se pudiera realizar sería de mucha utilidad porque como le menciono, he tenido problemas por a veces pedir muy poco y todavía falta días para que se pueda hacer un nuevo pedido.*

**Pregunta 6:** *¿Cómo se gestiona la existencia de productos caducados?*

**R.** *Respecto a estos productos se almacenan o en algún caso cuando el vendedor o la empresa a la que trabaja permite hacer cambio por estar caducados, se cambia, caso contrario se almacenan o se botan, pero si me encontrado con varios casos, más que nada con productos nuevos que no son muy necesarios para los clientes.*

**Pregunta 7:** *¿Los proveedores con los que Usted, trabaja son constantes con sus visitas para la realización de los pedidos ya sea cada semana, mes, o año?*

**R.** *Comúnmente hay algunos que vienen después de un mes, otros dos veces por semana, u otros cada 15 días o solo una vez por semana, pero si son constantes con sus visitas.*

**Pregunta 8:** *¿Cuánto le cuesta aproximadamente ya sea diario, mensual o anual; el mantener el inventario con el que usted ahora cuenta?*

**R.** *Considero que aproximadamente el único costo que se tiene al mantener el inventario sería el arriendo y la luz y agua que se cancela por el local en el que nos ubicamos, aproximadamente unos \$350,00 cada mes incluido servicios básicos.*

## **2.9 Comprobación de las interrogantes de estudio.**

Una vez efectuada la encuesta y entrevista tanto al personal como al gerente que laboran dentro del Supermercado “La Liria”, se ha podido evidenciar que la problemática planteada, existe, dado que no cuentan con un correcto manejo de los inventarios enfocados en una revisión continua que es lo que necesariamente necesitan debido a los tiempos y cantidades para realizar cada nuevo pedido, tanto para los productos con mayor y menor demanda; además se ha podido comprobar que no existe un stock de seguridad que permitan abastecer al supermercado en situaciones cuando el vendedor o proveedor falle con la visita para realizar un nuevo pedido, lo cual va a evitar que el inventario llegue a cero y el supermercado quede desabastecido y no se pueda cumplir con las necesidades de los consumidores. Una vez comprobada la problemática se procede a realizar la propuesta del presente trabajo de investigación.



## CAPITULO II

### 3 MARCO DE RESULTADOS, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

**TÍTULO:** “DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS (REVISIÓN CONTINUA) DENTRO DEL SUPERMERCADO “LA LIRIA”, EN LA CIUDAD DE MACAS, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO”

#### a) Nombre de la estrategia

Emplear los conocimientos adquiridos durante la formación académica para la estructuración del sistema de control de inventarios para el supermercado “La Liria”; aplicando métodos, técnicas y herramientas contables, recopilando información necesaria para la estructuración de un sistema eficiente, que permita mantener un manejo adecuado del inventario en base a tiempos oportunos.

#### b) Objetivo

Diseñar un Sistema de Control del Inventarios para el Supermercado “La Liria”, en la ciudad de Macas, Provincia de Morona Santiago, mediante la aplicación de herramientas de control de inventarios, en base a una política de Revisión Continua, los cuales contribuirán a que se mantenga un correcto manejo del stock de los productos.

#### c) Responsable

Selena Abigail Jaramillo Sichique

#### d) Periodicidad

4 meses

#### e) Alcance

El diseño del sistema de control de costos se realizó en el Supermercado “La Liria”, en la Ciudad de Macas, Provincia de Morona Santiago”, en el año 2021

#### f) Táctica

Las principales tácticas aplicadas en el proceso del diseño de la propuesta de esta investigación, son: observación de los procesos en el área de inventarios, entrevista realizada al gerente propietario de la organización (marco metodológico), encuesta aplicada a los empleados de la empresa (marco metodológico); permitiendo la recopilación de información necesaria para el desarrollo de la propuesta de la presente investigación, con respecto a una revisión continua del control de inventarios.

#### g) Presupuesto

En el desarrollo de la presente investigación no se necesitó de un presupuesto gracias a la colaboración de los docentes que dirigieron este trabajo de titulación; además, de los integrantes de la empresa que son los principales beneficiados del diseño de un sistema de control de inventarios, con respecto a una revisión continua.

#### h) Sistema de monitoreo para evaluar la consecución o el logro eficiente de la estrategia, aquí entra en evidencia el aporte de la/el investigador

**Tabla 1 - 3:** Información de la empresa

<b>RAZÓN SOCIAL:</b>	Supermercado “La Liria”
<b>LOGO:</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	Juan Comelio Peláez Maita
<b>RUC:</b>	1400553192001
<b>CANTÓN:</b>	Macas
<b>PROVINCIA:</b>	Morona Santiago
<b>DIRECCIÓN:</b>	Barrio 27 de febrero, calle 01 de mayo y 12 de febrero
<b>TELÉFONO:</b>	0969654807
<b>OBJETO:</b>	Comercialización de bienes, en especial aquellos productos de primera necesidad.

Fuente: Supermercado “La Liria”

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

## **Manual del Supermercado “La Liria”**

El presente manual es de uso exclusivo del personal que labora en el área de inventarios; el mismo, que está sujeto a modificaciones en el caso de la existencia de actualizaciones en los procesos que se relacionan a esta organización. Se encuentra estructurado por:

Capítulo I: Información Empresarial: el mismo que consolida la filosofía empresarial con la que cuenta el Supermercado “La Liria”, incluyendo la reseña histórica, misión, visión, objetivos, valores, normativa legal, políticas, reglamento laboral, localización, estructura empresarial, matriz FODA, productos que oferta y flujos de procesos.

Capítulo II: Desarrollo y Aplicación del Sistema de Control de Inventarios: por su parte este capítulo detalla los módulos que se encuentran diseñados, los procesos y procedimientos de cada uno de ellos; con la finalidad, que la persona encargada, tenga un fácil acceso y manipulación del sistema de la organización en el área de inventarios.

### **3.1 Reseña histórica**

El supermercado “La Liria” es una empresa que fue creada desde hace más de 25 años, este supermercado se encuentra en un hotel que lleva su mismo nombre y está ubicado en la ciudad de Macas, provincia de Morona Santiago, en el barrio 27 de febrero, calle 01 de mayo y 12 de febrero; su primer dueño el señor Mario Domínguez; quién actualmente, es dueño solamente del hotel empezó con este proyecto de vida hace muchos años con la ideología de mantener un hotel, que mantenga un espacio que brinde el servicio incluido de un supermercado.

Sin embargo, por cuestiones de enfermedad y asuntos personales procedió a vender el supermercado, al Sr. Peláez Juan, actual dueño de la empresa desde hace 12 años, quien empezó sus actividades con un ingreso de capital aproximadamente de unos 10.000 dólares; él continuo con el funcionamiento y dirección de este supermercado; para hoy, ser considerado como uno de los negocios que abastece a su localidad.

### **3.2 Misión**

El supermercado “La Liria”, es una organización que distribuye productos de primera necesidad y de gran consumo en la localidad, especializada en la atención al cliente y un servicio personalizado.

### 3.3 Visión

Consolidar una cadena de supermercados líder a nivel local y nacional, que distribuye productos de primera necesidad y de gran consumo en la zona de distribución, siendo influente ante la competencia y generando posicionamiento en el mercado.

### 3.4 Objetivos

- Satisfacer las necesidades de los clientes con respecto a la calidad de nuestros productos para que se cubran sus expectativas con respecto a lo que requieren.
- Brindar un servicio con un alto índice de calidad para fidelizar a nuestros clientes, generando una experiencia agradable dentro de nuestras instalaciones durante sus compras.
- Generar procesos llenos de eficiencia con respecto a la distribución de los productos o servicios que se brindan; y, de los procesos que se realizan en la organización.

### 3.5 Base legal

La empresa se encuentra sujeta principalmente a la entidad reguladora SRI “Servicio de Rentas Internas” que busca administrar y gestionar todas las políticas tributarias de las empresas de nuestro país.

### 3.6 RUC

Consulta de RUC			
RUC	Razón social		
1400553192001	PELAEZ MAITA JUAN CORNELIO		
Estado contribuyente en el RUC	Nombre comercial		
<b>ACTIVO</b>			
<b>Actividad económica principal</b>	VENTA AL POR MENOR DE GRAN VARIEDAD DE PRODUCTOS EN TIENDAS, ENTRE LOS QUE PREDOMINAN, LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS, LAS BEBIDAS O EL TABACO, COMO PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD Y VARIOS OTROS TIPOS DE PRODUCTOS.		
<b>Tipo contribuyente</b>	<b>Clase contribuyente</b>	<b>Obligado a llevar contabilidad</b>	
PERSONA NATURAL	OTROS	NO	
<b>Fecha inicio actividades</b>	<b>Fecha actualización</b>	<b>Fecha cese actividades</b>	<b>Fecha reinicio actividades</b>
09/04/2012	19/05/2020		

Figura 11 - 3: RUC de la empresa

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

### **3.7 Valores corporativos**

La empresa se caracteriza por apreciar los siguientes valores que distinguen su accionar diario en la prestación de sus servicios:

- Amabilidad
- Honradez
- Compromiso
- Ética
- Servicio al cliente
- Responsabilidad

### **3.8 Estrategias empresariales**

Entre las principales estrategias que se ha planteado en la organización, se muestra principalmente las siguientes:

- Generar una ventaja competitiva ante la competencia, brindando posicionamiento sobre su imagen y marca en el mercado.
- Examinar continuamente los procesos de la organización con la finalidad de determinar las falencias y poder potenciarlas para mejorar los productos o servicios que se entregan a los clientes.
- Planificar las actividades de la organización detallando los procesos necesarios, tiempos, costos y demás elementos que lo componen.
- Generar fortalezas y oportunidades que permitan identificar, controlar y eliminar cualquier ineficiencia, brindando un grado de eficiencia productiva.
- Plantearse ser líderes interna y externamente, la primera a través de la administración y/o supervisión de las actividades que genera eficiencia organizacional; y, externamente estableciendo ventajas competitivas.
- Incrementar la variedad de productos que posee la empresa, para consolidar una línea amplia de los mismos, y, satisfacer en su totalidad las necesidades de los consumidores.
- Visualizar al cliente como la parte clave del funcionamiento de la empresa; aplicando una de las técnicas más importantes como lo son, los “cuestionarios de satisfacción”.
- Generar promociones, publicidad, planes de acción ante las características y cualidades de los productos que brinda la empresa.
- Incrementar recursos tecnológicos que doten de innovación en la organización, optimizando los procesos.

### 3.9 Organización social

Tabla 12 - 3: Organización social

N°	NOMBRE	CARGO
1	Juan Peláez	Gerente – Propietario
2	Luz Ramón	Caja
3	Patricia Peláez	Contador (externo)
4	Daniel Rivadeneira	Encargado de perchas
5	Ángel Cárdenas	Ayudante de perchas

Fuente: Supermercado “La Liria”

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

### 3.10 Estructura orgánica estructural

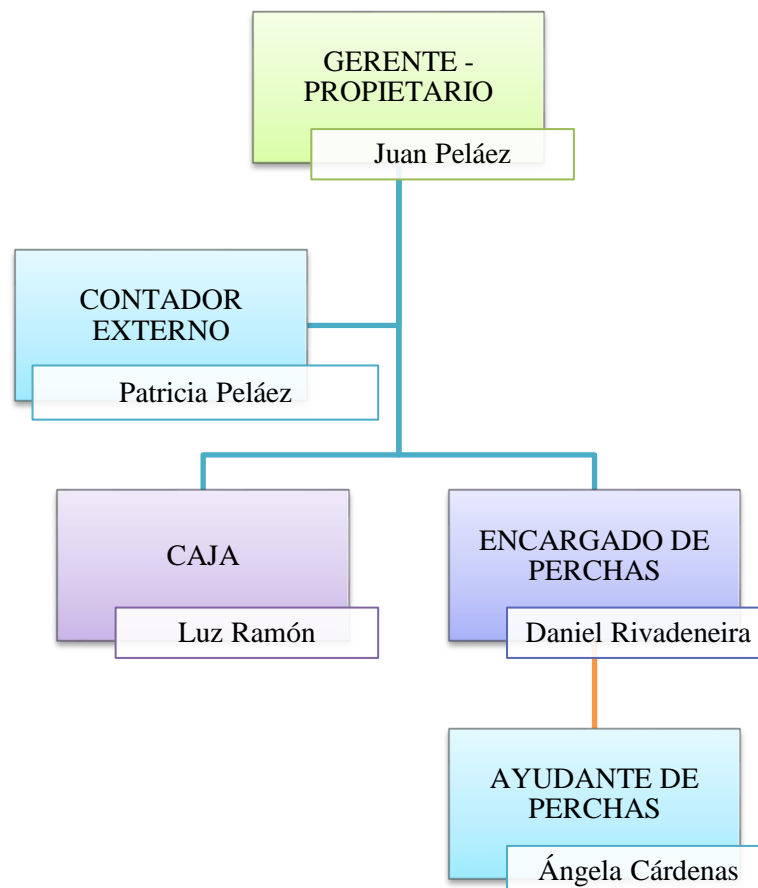


Figura 12 - 3: Organigrama estructural de la empresa

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

### **3.11 Reglamento laboral**

La empresa cuenta con el siguiente reglamento que normaliza los procedimientos que deben acatar todos los empleados que laboran en la organización:

- La empresa dispone que el horario de ingreso es a las 6:00 am
- Los empleados de la empresa se turnan rotativamente para el receso de almuerzo, el periodo se genera entre la 1 y 2 pm, los puestos vacantes como caja y encargado de perchas deben ser reemplazados por otro empleado, puesto que no pueden estar vacíos,
- Los horarios de salida son a las 7 pm, las horas extras son canceladas en el rol de pagos según lo establece la ley.
- Los retrasos o inasistencias por parte de los empleados deben ser justificadas en un tiempo máximo de 24 horas; caso contrario, si no existe justificación será descontado en el rol de pagos. Este incidente no puede ser repetitivo puesto que puede ser objeto de despido.
- La PP&E, consolidado por instalaciones, maquinarias y demás, deben mantenerse en condiciones óptimas

### **3.12 Políticas empresariales**

La empresa expresa las siguientes políticas empresariales en el desarrollo de las actividades cotidianas:

- Administrar eficientemente cada una de los procesos y procedimientos que desarrolla la empresa para entregar productos/servicios de calidad.
- Generar gran compromiso por parte de la entidad con los clientes, proveedores y empleados de la organización; garantizando procesos con mejoras continuas como innovación, adquisición de tecnología, etc.
- Evaluación continua del sistema de control interno que maneja la empresa con la finalidad de identificar oportunidades que beneficien el posicionamiento en el mercado.
- Capacitación al personal de manera continua en sus áreas y como no en atención al cliente, consolidando que adquieran conocimientos e información necesaria.

### **3.13 Políticas de comercialización**

Las políticas de comercialización giran en torno a las necesidades comerciales que caracterizan la calidad del servicio brindado; las mismas, que se muestran a continuación:

- **Políticas sobre el precio:** La empresa se encuentra comprometida con la sociedad enfocándose en estudios constantes y un análisis detallado sobre los procesos que se involucran con los costos de adquisición del producto, pagos de empleados, y demás actividades vinculadas; generando, un estudio para la fijación del precio de los productos que se entregan a los clientes
- **Políticas de pago:** La empresa considera las siguientes políticas de pago, como son: efectivo, ha contado, tarjetas de crédito y a crédito, esta última con documentos de respaldo)
- **Políticas de crédito:** Solo si el cliente lo requiere se generará una deuda pertinente; las mismas que, comúnmente se generan con un respaldo de documento por cobrar.
- **Políticas de venta:** La empresa se enfoca en ampliar cada vez la gama de productos o servicios que oferta; sin embargo, se enfocan en proveer principalmente productos de primera necesidad. La principal política de venta es generar promociones, publicidad; y todo esto a través de la creación de una página web y redes sociales a nombre de la empresa.
- **Políticas de servicio:** Se realizan capacitaciones continuas de atención al cliente con la finalidad de mejorar el servicio y ser más eficientes en el desarrollo de sus actividades cotidianas; para brindar un mejor de forma personalizada
- **Políticas de garantías:** La empresa es responsable de cada una de las actividades, procesos y específicamente los productos que son entregados a los clientes, los mismos que son entregados con altos índices de calidad

### **3.14 Políticas de manejo adecuado del sistema de control de inventarios**

- La empresa designa a una persona responsable del área de inventarios, quien será el encargado del manejo, control y administración del sistema de control de inventarios. El sistema no puede ser manipulado por otra persona sin autorización.
- Se debe registrar los productos que ingresan a inventario de manera inmediata y con su respectivo documento de respaldo, de la misma manera se manejan los productos al momento de salir de los inventarios.
- Se deben realizar controles continuos del área de inventarios para constatar la información que se maneja en el sistema; por tanto, se generan informes mensuales sobre los inventarios que posee la organización.



### 3.15 Diagnóstico situacional FODA

Tabla 13 - 3: Matriz FODA

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en el mercado</li><li>• Calidad de productos</li><li>• Calidad de atención al cliente</li><li>• Posicionamiento en el mercado</li><li>• Variedad de productos de diferentes necesidades.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas que brindan paquetes de capacitación del servicio al personal.</li><li>• Creación de una página web y de redes sociales de manera gratuita.</li></ul>
<b>DEBILIDAD</b>	<b>AMENAZA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Poco personal para brindar servicio a los clientes.</li><li>• No cuenta con un sistema informático que permita manejar su inventario y facturación oportuna.</li><li>• No cuenta con publicidad en las diferentes plataformas digitales.</li><li>• Poca infraestructura para la cantidad de productos que maneja.</li><li>• Poco espacio de circulación entre pasillos para puntos de venta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Situación económica del país.</li><li>• Competencia en el mercado.</li><li>• Inflación.</li><li>• Desempleo.</li></ul>

**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

### 3.16 Productos de la empresa

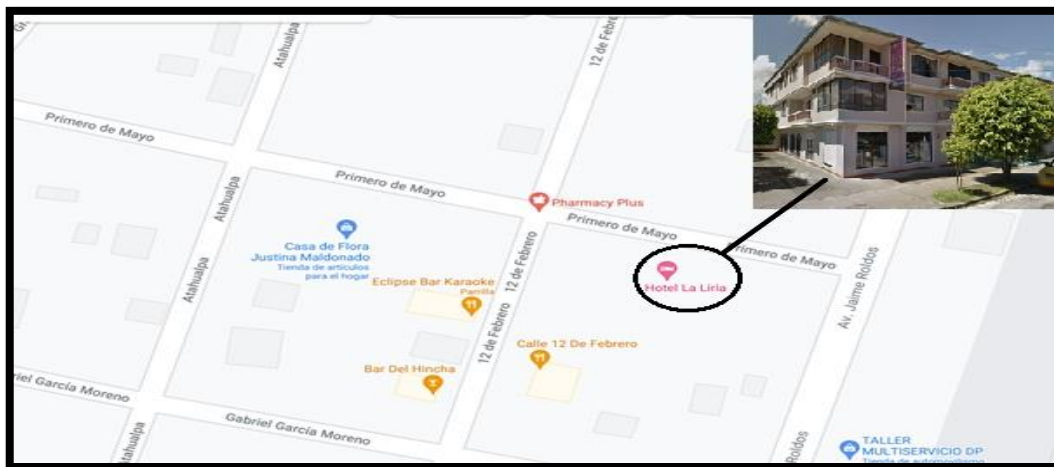
La empresa tiene una amplia línea de productos, de primera necesidad, así como:

- Canes: frescas, ofreciendo una gran variedad; pollo, carne de res y de chanco, camarón, pescado, otros mariscos y demás derivados.
- Huevos
- Leches y todos sus derivados
- Aceites y cualquier otra grasa comestible
- Arroz
- Azúcar

- Sal
- Cereales
- Legumbres
- Frutos
- Harinas y sus derivados
- Verduras y hortalizas
- Salsas y condimentos
- Café, chocolate y otros alimentos derivados
- Confitería
- Agua, hielo
- Helados
- Bebidas alcohólicas
- Bebidas no alcohólicas
- Productos plásticos
- Productos de bazar
- Productos de aseo
- Papelería
- Alimento para animales, específicamente comida de perros y gatos.

### 3.17 Ubicación de la empresa

#### 3.17.1 Ubicación en la localidad



**Figura 13 - 3:** Ubicación de la empresa

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

### 3.17.2 Distribución interna de la organización

La empresa cuenta con una sola instalación, la misma que se encuentra dividida en dos áreas:

- Ventas

**Tabla 14 - 3:** Distribución de Supermercado "La Liria"

SUPERMERCADO "LA LIRIA"		
ÁREA DE VENTAS		
PUERTA DE INGRESO	PUNTO DE COBRO (CAJERO)	PERCHAS CON PRODUCTOS DE VENTA

Fuente: Encuesta al Supermercado "La Liria"

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

#### 3.17.2.1 Propiedad, planta y equipo de la empresa

La empresa en su totalidad cuenta con lo siguiente:

**Tabla 15 - 3:** Propiedad, planta y equipo de la empresa

N°	NOMBRE PP&E	
1	Computadora	
5	Refrigeradoras	

2	Congeladores	
7	Perchas	
4	Vitrinas	

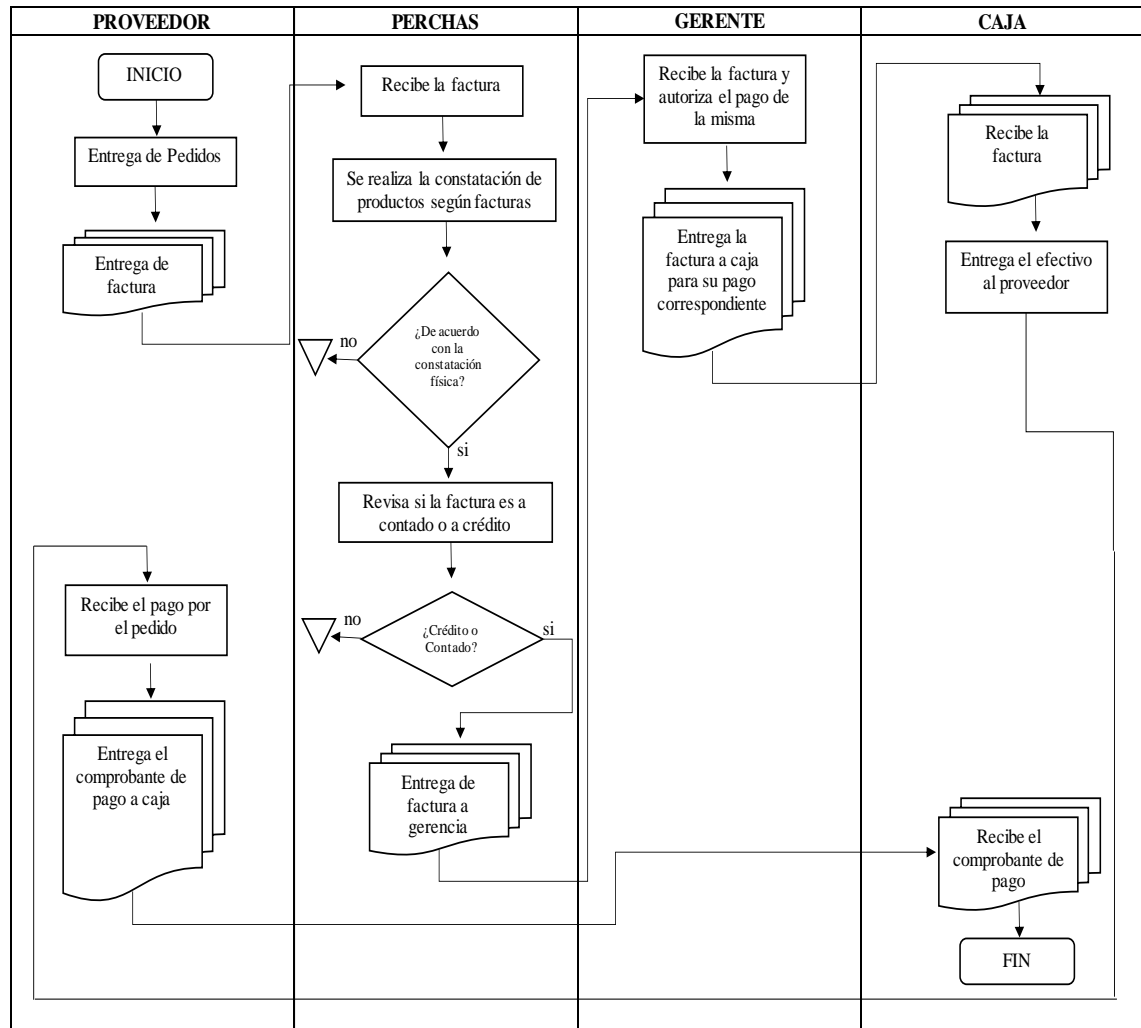
**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

### 3.18 Flujogramas de proceso

#### 3.18.1 Flujograma de proceso de recepción de pedidos

**Tabla 16 - 3:** Flujograma de proceso de recepción de pedidos

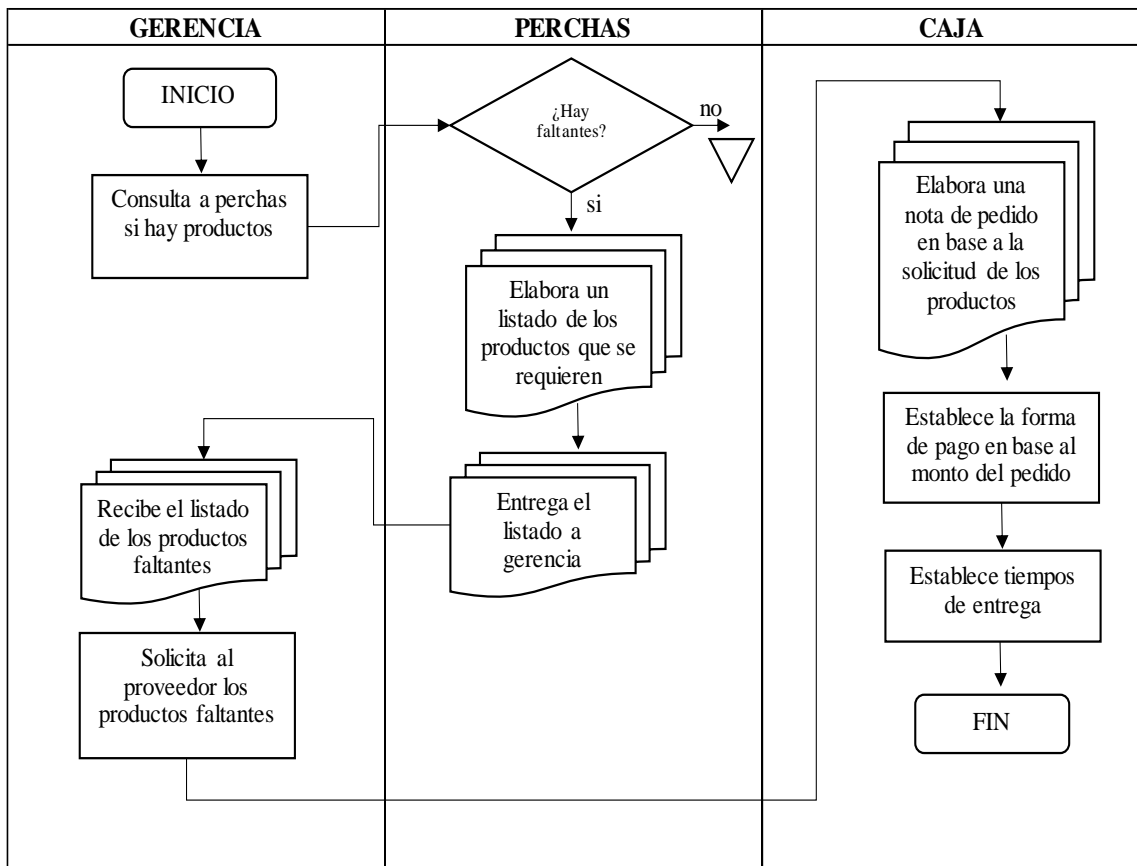


**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

3.18.2 *Flujograma de proceso de pedido de un producto al proveedor*

**Tabla 17 - 3:** Flujograma de proceso de pedido

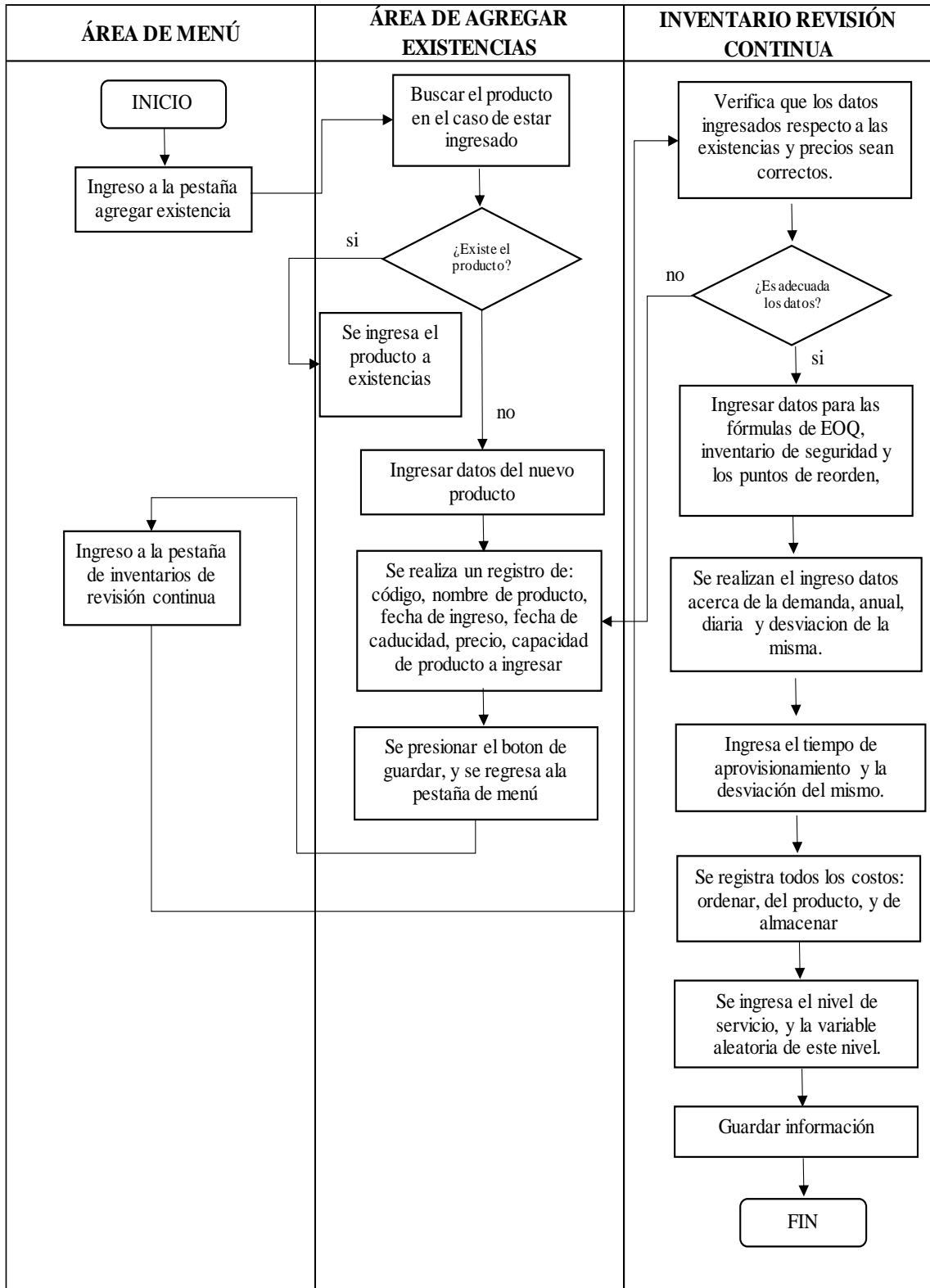


**Fuente:** Encuesta al Supermercado “La Liria”

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

3.18.3 Flujograma del sistema de revisión continuo (ingreso del producto)

Tabla 18 - 3: Flujograma del sistema de revisión continuo (ingreso del producto)



Fuente: Encuesta al Supermercado "La Liria"

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

### 3.19 Manual y aplicación del sistema de control de inventarios

#### 3.19.1 Módulos del sistema de control interno

El diseño de sistema de control interno que se propone en el Supermercado “La Liria”, establece un sinnúmero de módulos que permiten la gestión, administración y desarrollo de actividades que se vinculen al manejo adecuado de los inventarios, consolidándose como una herramienta importante en la productividad organización, ah todo esto se expresan los siguientes módulos:

1. Agregar existencias
2. Egreso producto
3. Kardex
4. Reporte ingresos
5. Reporte salidas
6. Inventario revisión continua.
7. Clientes



**Figura 14 - 3:** Módulos del sistema de control de inventarios

Realizado por: Jaramillo, S. 2021



### 3.19.2 Agregar existencias

Este módulo está dedicado al proceso de ingreso de un producto al sistema, para ello se realiza el siguiente procedimiento.

1. Se recibe el respectivo documento de respaldo, que brinda la información necesaria y pertinente para ingresar el producto al sistema.
2. Ingresamos al sistema y se despliega la ventana principal de menú.



**Figura 15 - 3:** Menú del sistema

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

3. Ingresamos al primer módulo, que señala la opción "Agregar Existencia"



**Figura 16 - 3:** Módulo "Agregar Existencia"

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

4. En este módulo, se despliega la siguiente pestaña; que es donde se realiza el ingreso de un nuevo producto, el mismo que en el sistema se conoce como “agregar existencia”.

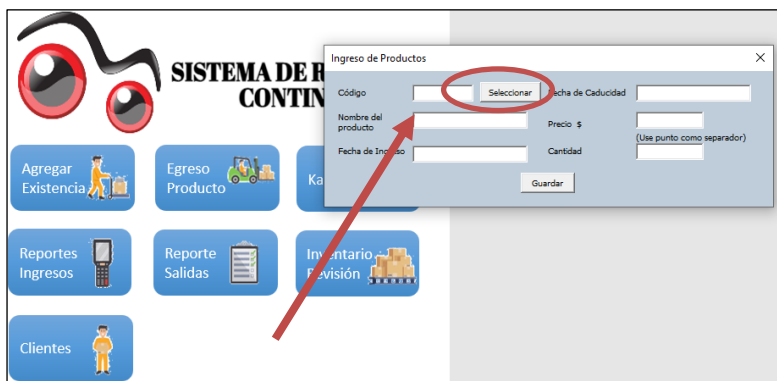


**Figura 17 - 3:** Pestaña de ingreso de un producto

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

5. Se procede a ingresar la información pertinente en cada uno de los espacios, tomando como referencia el documento de respaldo existente.

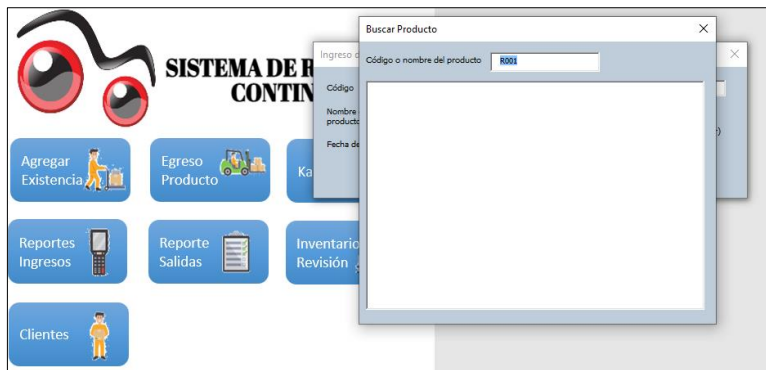
**NOTA:** En el caso de que el producto ya conste en el inventario, se da clic en la pestaña de “seleccionar” vale recalcar que el precio que se ingresa es el precio de venta al público.



**Figura 18 - 3:** Opción seleccionar

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

Y, se despliega la siguiente ventana:



**Figura 19 - 3:** Seleccionar producto existente

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

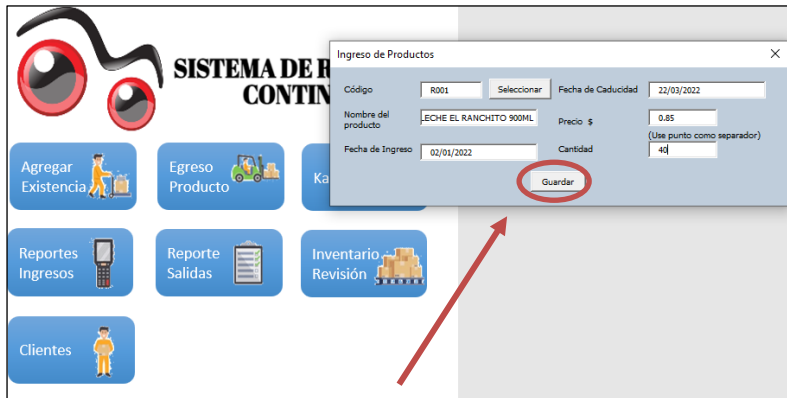
6. Una vez ingresado el código del producto, si no refleja algún resultado se procede a ingresar el producto con todo el detalle de la información, manifestando los datos que se requieren en cada pestaña, como son: código del producto, nombre del producto, fecha de ingreso, fecha de caducidad del producto en el caso de existir, precio del producto (precio de venta al público) y la cantidad de unidades a ingresar; por último, se guarda la información y se procede al siguiente paso:



**Figura 20 - 3:** Ingreso de datos

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

7. Finalmente, para que el producto se agregue, pulsamos en “Guardar”.



**Figura 21 - 3:** Guardar

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

8. Y, para poder revisar si se ha ingresado el producto, se ingresa en Inventario de Revisión, y podemos apreciar, el ingreso del producto que en este caso tomaremos como referencial al producto lácteo como es la “Leche Ranchito de 900ml”.

INVENTARIO		Aun cuenta con inventario		Eliminar producto		REVISIÓN CONTINUA									
CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO	EXISTENCIA	EQ	INVENTARIO DE SEGURIDAD	PUNTO DE REORDEN	Demanda Anual	Demanda Diaria	Desviación diaria de la demanda	Tiempo de Aprovechamiento (L)	Desviación del Tiempo de Aprovechamiento	Costo de Ordenar	Costo del Producto	Costo Almacén	
A2001	ARROZ GLORIA 2KG	2,80	40	33	24	45	1.095	3	2	7	3	\$ 0,25	\$ 2,50	20	
R001	LECHE EL RANCHITO 900ML	0,85	56	60	26	36	3.650	10	5	1	1	\$ 0,07	\$ 0,72	20	
HJ001	HOJAS CUADROS TAMAÑO	0,85	22	19	5	8	365	1	1	3	1	\$ 0,05	\$ 0,45	20	
LCH001	LECHE ENTERA 900ML X 12U	1,00	0	51	18	32	2.555	7	2	2	1	\$ 1,78	\$ 17,76	20	
MT001	MDRT. BOLOGNA X LIBRA	2,00	54	33	14	20	1.095	3	1	2	2	\$ 1,24	\$ 12,42	20	

**Figura 22 - 3:** Constatación de ingreso

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

**NOTA:** Por consecuente al procedimiento, que se menciona con anterioridad, es necesario revisar el módulo de “Sistema de Revisión Continua, el mismo que continua con el proceso de “Agregar Existencias”

### 3.19.3 Inventario de Revisión

1. Direccionarse a la pestaña de “Inventario de Revisión”



**Figura 23 - 3:** Módulo "Inventario de Revisión"

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

2. Se despliega la siguiente ventana, donde se aprecian errores dado que aún no está ingresada la información correspondiente a este producto en base a las fórmulas de revisión continua (ver paginas 26-28).

INVENTARIO			Aun cuenta con inventario	Eliminar producto	Menu	REVISION CONTINUA				
CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO	EXISTENCIA	EOQ	INVENTARIO DE SEGURIDAD	PUNTO DE REORDEN	Demanda Anual	Demanda Diaria	Desviacion diaria de la demanda	Tiempo de Aprovisionamiento (L)
R001	LECHE EL RANCHITO 900ML	\$ 0,85	40	#DIV/0!	0	0				
HJ001	HOJAS CUADROS TAMANO A4 56	\$ 0,65	22	28	5	8	365	1	1	3
AG001	AGUA MIN.NAT.SG MANÁ 500ML	0,25	12	35	10	13	1.095	3	3	1

**Figura 24 - 3:** Errores en la información por falta de datos

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

3. Se procede a ingresar la información correspondiente, con respecto: a la demanda anual, demanda diaria y desviación de la misma, cabe recalcar que al no existir datos de años anteriores se procedió a tomar como referencia la demanda diaria para el calculo de la demanda anual suponiendo que se labore los 365 días del año.

INVENTARIO				Aun cuenta con inventario		
				Punto de reorden		
CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO	EXISTENCIA	Demanda Anual	Demanda Diaria	Desviacion diaria de la demanda
R001	LECHE EL RANCHITO 900ML	\$ 0,85	40	3.650	10	5

**Figura 25 - 3:** Ingreso de información de la demanda

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

4. Se procede a ingresar el resto de información para poder obtener resultados acerca de la EOQ, inventario de seguridad y punto de reorden.
  - 4.1. Tiempo de aprovisionamiento: en esta celda se ingresa el tiempo que tarda en llegar el producto desde que se hace el pedido hasta que llega. (en este caso el proveedor tarda 1 día en dejar el producto desde que se realiza el pedido)

Tiempo de Aprovisionamiento (L)
1

**Figura 26 - 3:** Tiempo de aprovisionamiento

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

- 4.2. Desviación del tiempo de aprovisionamiento: respecto a este ítem, se ingresa el tiempo que puede variar el proveedor en llegar, ya sea por: factor clima o cualquier otro suceso que no se puede controlar, (en este caso se varia en un día aproximadamente dado que el distribuidor mantiene un local propio dentro de la ciudad)

<b>Desviación del Tiempo de Aprovisionamiento</b>
1

**Figura 27 - 3:** Desviación del tiempo de aprovisionamiento

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

4.3. Costo de ordenar: se refiere a los costos que incurren por realizar un pedido como por ejemplo el del transporte, en este caso el Gerente - propietario, estableció que sea el 10% para cada producto en base al costo del mismo, pero en el caso de existir un valor adicional por transporte en la factura se suma al cálculo dicho valor.

<b>Costo de Ordenar</b>
0,10

**Figura 28 - 3:** Costo de ordenar

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

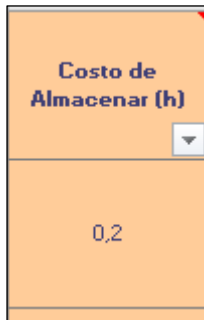
4.4. Costo del producto: este valor se refiere al valor de compra del producto en este caso según factura incluido IVA en el caso de tener.

<b>Costo del Producto</b>
₡0,72

**Figura 29 - 3:** Costo del producto

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

4.5. Costo de almacenar: son los valores que se incurre por tener almacenado el producto en este caso el Gerente – Propietario estableció que fuera el 20% del costo anual.



Costo de Almacenar (h)
0,2

**Figura 30 - 3:** Costo de almacenar

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

4.6. Nivel de servicio (a): para este valor se ingresa, en base a la tabla que se encuentra dentro del marco teórico (ver figura 8-1)

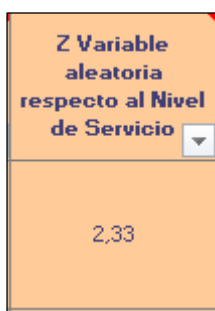


Nivel de Servicio (a)
0,99

**Figura 31 - 3:** Nivel de servicio

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

4.7. Variable aleatoria con respecto al nivel de servicio (Z): este valor corresponde a los valores de Z correspondientes al porcentaje del nivel de servicio que queremos obtener.



Z Variable aleatoria respecto al Nivel de Servicio
2,33

**Figura 32 - 3:** Variable aleatoria con respecto al nivel de servicio (Z)

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021



**NOTA:** Información adquirida del marco teórico, referenciada como *Figura 8 - 1: Probabilidad acumulada (nivel de servicio)*

- Una vez ingresado los valores para el cálculo de EOQ, Inventario de Seguridad y Punto de Reorden la tabla va a reflejar las alarmas con respecto al inventario que mantiene la empresa; en donde se ha determinado que “Verde” se considera que aun cuenta con inventario adecuado; y “Rojo”, para determinar que ya es momento de realizar un nuevo pedido.

INVENTARIO						
CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO	EXISTENCIA	EOQ	INVENTARIO DE SEGURIDAD	PUNTO DE REORDEN
R001	LECHE EL RANCHITO 900ML	\$ 0,85	40	60	26	36
HJ001	HOJAS CUADROS TAMANO	\$ 0,65	22	19	5	8
AG001	AGUA MIN.NAT.SG MANÁ 50	\$ 0,25	12	33	10	13

**Figura 33 - 3:** Zona de reflejo de alarmas

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

**NOTA:** Se refiere a que cada vez que el inventario (existencia) llegue a la cantidad de 36 unidades se va a marcar de rojo la celda; y, se podrá conocer que se tiene que hacer un nuevo un pedido, en este caso de 60 unidades, de esta manera así exista una desviación en el tiempo de aprovisionamiento mantendré un inventario de seguridad que me ayuda a no desabastecer.

De esta manera, actualmente se pueden apreciar los siguientes productos que son los de mayor consumo por los clientes en la empresa:

INVENTARIO		Aun cuenta con inventario Punto de reorden		Eliminar producto		Menu		REVISION CONTINUA									
CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO	EXISTENCIA	EOQ	INVENTARIO DE SEGURIDAD	PUNTO DE REORDEN	Demanda Anual	Demanda Diaria	Desviación diaria de la demanda	Tiempo de Aprovevisionamiento (L)	Desviación del Tiempo de Aprovevisionamiento	Costo de Ordenar	Costo del Producto ©	Costo de Almacenar (h)	Nivel de Servicio (a)	Z Variable aleatoria respecto al Nivel de Servicio	
AZ001	ARROZ GLORIA 2KG	2,80	40	33	24	45	1.095	3	2	7	3	\$ 0,25	\$ 2,50	20%	99%	2,33	
R001	LECHE EL RANCHITO 900ML	\$ 0,85	56	60	26	36	3.650	10	5	1	1	\$ 0,07	\$ 0,72	20%	99%	2,33	
HJ001	HOJAS CUADROS TAMANO A4 56	\$ 0,65	22	19	5	8	365	1	1	3	1	\$ 0,05	\$ 0,45	20%	99%	2,33	
LCH001	LECHE ENTERA 900ML X 12UND	\$ 1,00	12	51	18	32	2.555	7	2	2	1	\$ 1,78	\$ 17,76	20%	99%	2,33	
MT001	MORT. BOLOGNAX LIBRA	\$ 2,00	54	33	14	20	1.095	3	1	2	2	\$ 1,24	\$ 12,42	20%	99%	2,33	
P001	PILSENER LITRO	\$ 2,00	20	66	56	92	4.380	12	12	3	1	\$ 1,98	\$ 19,80	20%	99%	2,33	

**Figura 34 - 3:** Inventario de Revisión Continua

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

Continuando, con la revisión de módulos, al culminar con el ingreso de productos, se muestra el siguiente proceso anexo al sistema:

### 3.19.4 Egreso producto

Consiste en detallar en el sistema cuando un producto a salido del inventario, el mismo que cuenta con los siguientes procedimientos:

1. Se recibe el respectivo documento de respaldo, que brinda la información necesaria y pertinente para el egreso del producto al sistema.
2. Ingresamos al sistema y se despliega la ventana principal de menú.



**Figura 35 - 3:** Menú del sistema

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

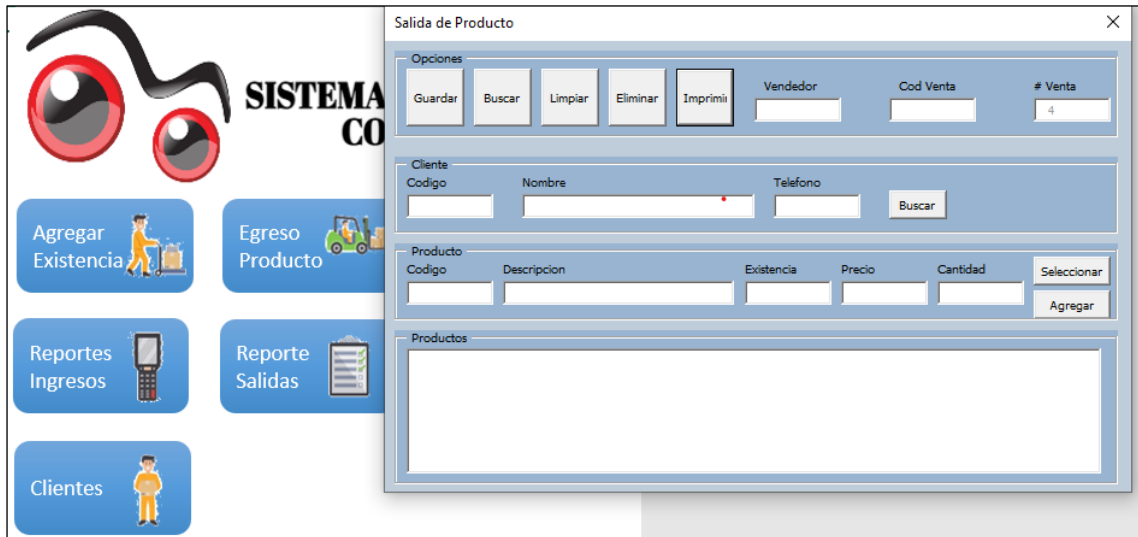
3. Ingresamos al módulo, que señala la opción “Egreso de Productos”



**Figura 36 - 3:** Módulo "Agregar Existencias"

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

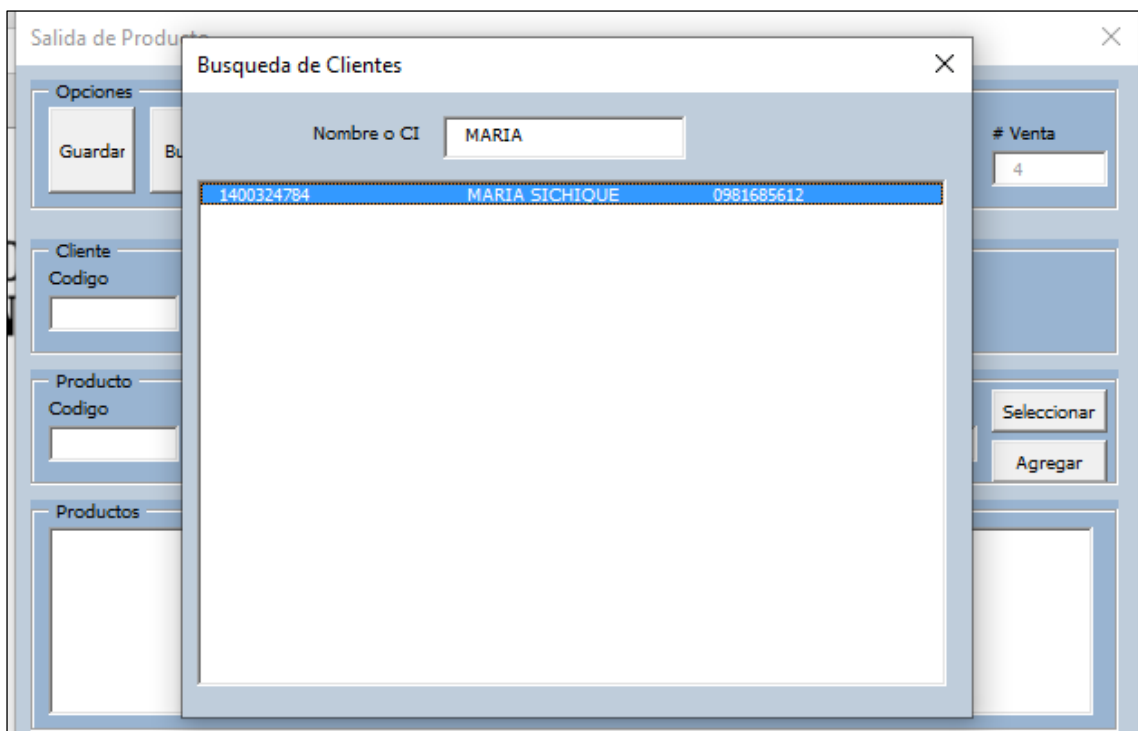
4. Se abre la pestaña y empezamos a seleccionar las opciones, las mismas en las que se debe ingresar la información correspondiente, sobre: el nombre del vendedor, por ejemplo.



**Figura 37 - 3:** Salida de producto

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

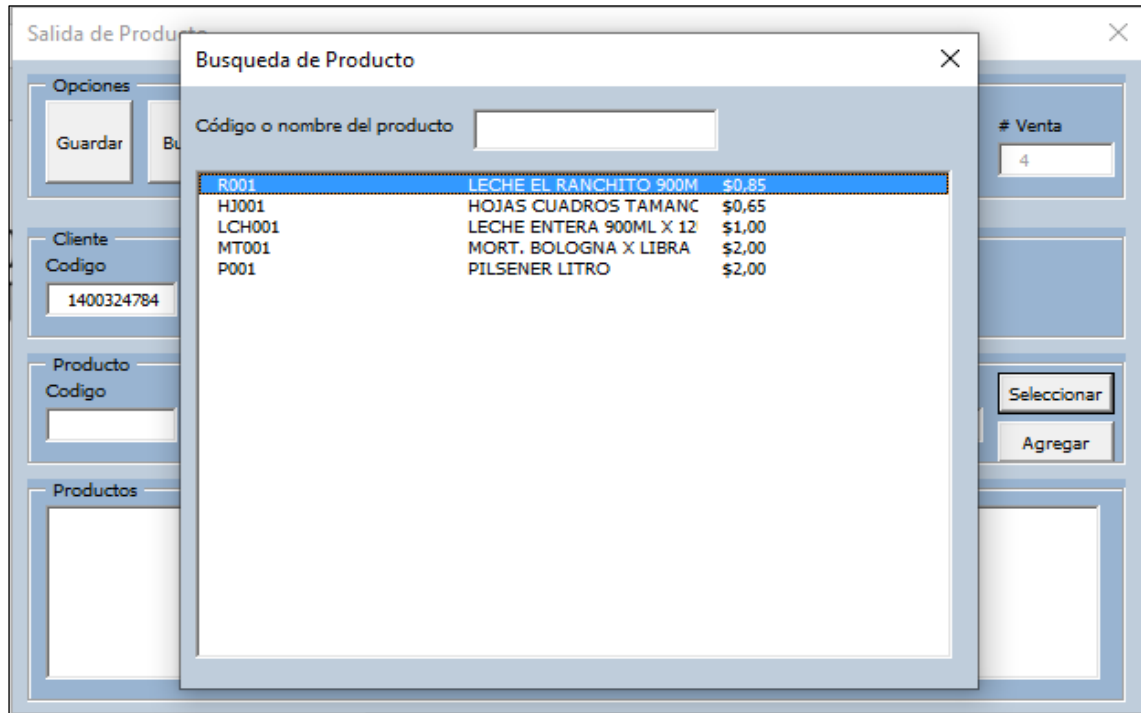
5. A continuación, se procede a detallar en la pestaña de clientes los datos pertinentes, o seleccionar un cliente ya registrado, en el caso de ser necesario.



**Figura 38 - 3:** Ingreso de clientes

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

6. Seleccionar el/los productos que deseamos vender y guardar la información. Para ello, se puede seleccionar los productos a través del código, como se muestra a continuación:



**Figura 39 - 3:** Búsqueda de un producto

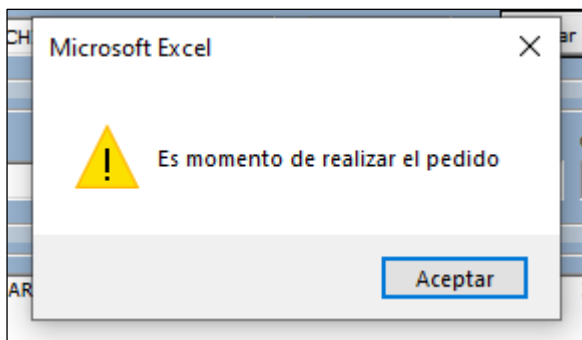
**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

7. Una vez seleccionado el producto; e, ingresada la cantidad a vender se da clic en el botón de agregar y en el caso de vender más productos se vuelve a seleccionar ya sea buscando por código o nombre del producto.

**Figura 40 - 3:** Información de cantidad

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

**NOTA:** adicional a este procedimiento en el caso de que la cantidad de existencia de dicho producto seleccionado ya este dentro del numero de unidades para realizar un nuevo pedido, es decir este marcado de “rojo” la celda de existencia, aparecerá una alarma al “agregar” el producto como se muestra a continuación, avisándole que ya se momento de realizar un nuevo pedido.



**Figura 41 - 3:** Alerta de realizar un nuevo pedido

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

8. Una vez ingresa la información se da click en el botón “guardar”.

Salida de Producto

Opciones

Guardar Buscar Limpiar Eliminar Imprimir

Vendedor Cod Venta # Venta

1400324784 MARIQUE 0981685612 Buscar

Producto

Codigo	Descripcion	Existencia	Precio	Cantidad	Seleccionar
					Agregar

Productos

R001	LECHE EL RANCHITO 900ML	0.85		2	
MT001	MORT. BOLOGNA X LIBRA	2		4	

**Figura 42 - 3:** Opción guardar e imprimir

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

9. En el caso de que el cliente desee imprimir un comprobante de venta se da la opción dando click en la pestaña “imprimir”, y automáticamente va dirigir a la pestaña de nota de venta dando la opción de imprimir un modelo de factura de manera rápida y oportuna.

**SUPERMECADO LA LIRIA**  
**Pelaez Maita Juan Cornelio**  
**RUC:1400553192001**  
**Dir: Barrio 27 de Febrero, Calle 1 de Mayo y 27 de Febrero**  
**Tel:0969654807**  
**Macas - Ecuador**

Factura N° 4

Vendedor  
 Venta: Efectivo

Sr.(es): MARIA SICHIQUE  
 R.U.C. / C 1400324784  
 Dirección MACAS  
 Fecha de 01/02/2022  
 Tlf.: 0981685612

CANT	DESCRIPCION	P.UNIT ARIO	VALOR TOTAL
2	LECHE EL RANCHITO 900	0,85	1,70
4	MORT. BOLOGNA X LIBR.	2,00	8,00
6			
		SUBTOTA	9,70

**Figura 43 - 3:** Nota de venta

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

### 3.19.5

Esta pestaña nos permite identificar las compras y salidas del producto, representado de una manera detallada que permite controlar el inventario que se maneja en la empresa; para ello, se detalla el siguiente procedimiento:



1. Ingresamos al sistema y se despliega la ventana principal de menú.



**Figura 44 - 3:** Menú del sistema

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

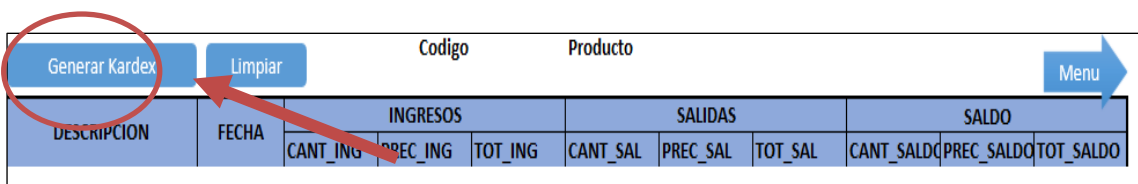
2. Ingresamos al primer módulo, que señala la opción “Kardex”



**Figura 45 - 3:** Kardex

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

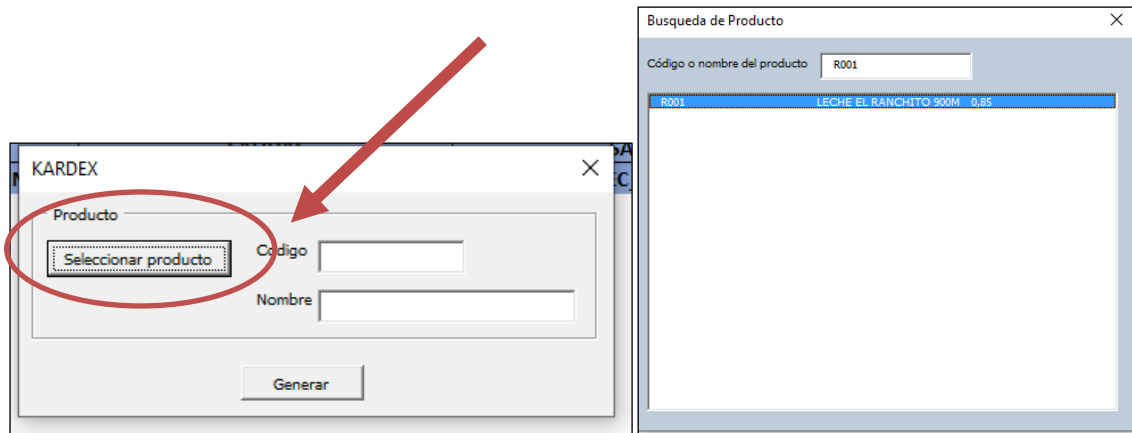
3. Damos clic en el botón de “Generar Kardex”, y se despliega la siguiente pantalla:



**Figura 46 - 3:** Generar Kardex

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

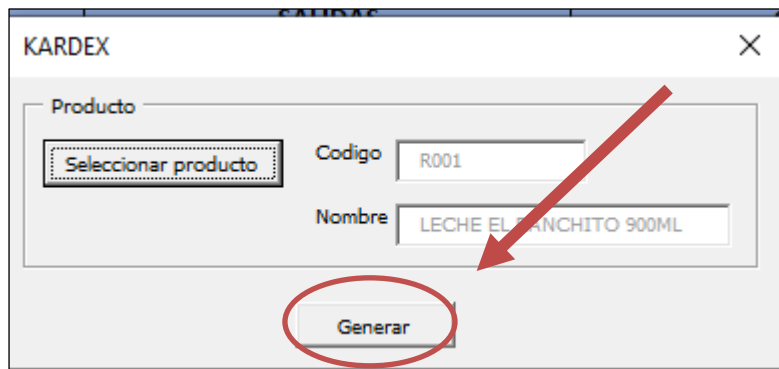
- Se abre una ventana que proporciona la opción de seleccionar el producto del que se requiere información y automáticamente se genera la información con respecto a las entradas y salidas de ese producto.



**Figura 47 - 3:** Registro del producto

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

- Luego, de realizar el detalle del producto, procedemos a dar clic en el botón “Generar”



**Figura 48 - 3:** Guardar producto

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

- Se carga la información automáticamente sobre las entradas y salidas del producto, en el caso de necesitar información acerca de otro producto se da clic sobre el botón “Limpiar” y se repite el procedimiento.

Generar Kardex		Limpiar		Codigo	R001	Producto	LECHE EL RANCHITO 900ML	Menu		
DESCRIPCION	FECHA	INGRESOS			SALIDAS			SALDO		
		CANT_ING	PREC_ING	TOT_ING	CANT_SAL	PREC_SAL	TOT_SAL	CANT_SALDO	PREC_SALDO	TOT_SALDO
Inventario Inicial		40	\$ 0,85	\$ 34,00				40	\$ 0,85	\$ 34,00
Compra	1/2/2022	20	\$ 0,85	\$ 17,00				60	\$ 1,18	\$ 51,00
Venta	2/2/2022				2	\$ 0,85	\$ 1,70	58	\$ 1,18	\$ 49,30
Venta	2/2/2022				2	\$ 0,85	\$ 1,70	56	\$ 1,18	\$ 47,60

**Figura 49 - 3:** Ejemplo de Kardex

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

### 3.19.6 Reporte ingresos o de salidas

El reporte de ingresos o a su vez de salidas, son módulos que detallan esquemáticamente la información de los productos con respecto a sus salidas o ingresos, lo que puede permitir al encargado generar un reporte de manera inmediata y oportuna, cuando se requiera o en sus informes mensuales, expresando el siguiente procedimiento para cualquiera de las dos opciones:

1. Ingresamos al sistema y se despliega la ventana principal de menú.



**Figura 50 - 3:** Menú del sistema

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

2. Ingresamos al primer módulo, que señala la opción “Reportes Ingresos” o “Reporte Salidas” según la información que se requiera



**Figura 51 - 3:** Kardex

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

3. De manera automática se despliega el detalle de cada una de estas opciones, tal y como se muestra a continuación:

### 3.1. Reportes de ingresos

CODIGC	DESCRIPCIÓN	CANTIDA	PRECIO	FECHA DE INGRES	FECHA DE CADUCIDA	TOTAL
AZ001	ARROZ GLORIA 2KG	20	\$2,80	28/01/2022		\$56,00
HJ001	HOJAS CUADROS TAMANO A4	12	\$0,65	30/01/2022		\$7,80
MT001	MORT. BOLOGNA X LIBRA	50	\$2,00	30/01/2022	28/03/2022	\$100,00
P001	PILSENER LITRO	10	\$2,00	29/01/2022	28/02/2022	\$20,00

**Figura 52 - 3:** Reporte de ingresos

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

### 3.2. Reportes de egresos o salidas

COD PRODU	DESCRIPCIÓN	CANTIDA	PRECIO	FECHA	DENTIFIC	NUM SALI	TOTAL
R001	LECHE EL RANCHITO 900ML	2	\$0,85	02/02/2022	1400324784	4	\$1,70
R001	LECHE EL RANCHITO 900ML	2	\$0,85	02/02/2022	1450045974	3	\$1,70

**Figura 53 - 2:** Reporte de salida de productos

**Realizado por:** Jaramillo, S. 2021

### 3.19.7 Clientes

Es un detalle de los clientes que forman parte de la organización, para adquirir esta información se debe realizar de forma directa en el módulo de “Clientes”, y se aprecia el siguiente proceso:

1. Ingresamos al sistema y se despliega la ventana principal de menú.



**Figura 54 - 3:** Menú del sistema

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

2. Ingresamos al primer módulo, que señala la opción “Clientes”



**Figura 55 - 3:** Clientes

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

- La información de los clientes se despliega automáticamente, en el caso de que se desee ingresar un nuevo cliente este procedimiento se realiza digitando manualmente para agregar la información de cada cliente, como se muestra a continuación.

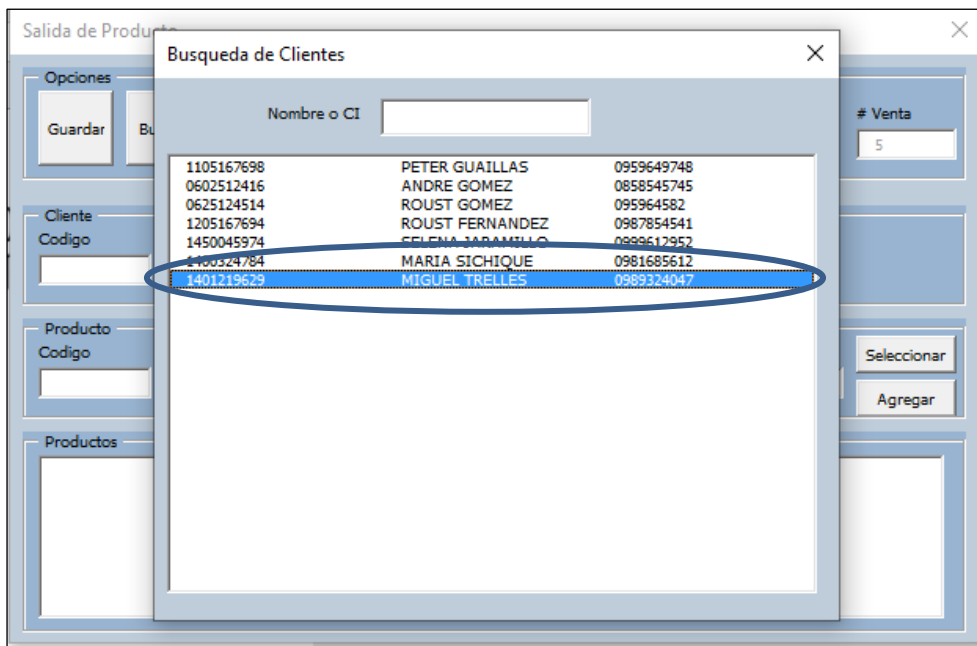


CÓDIGO	NOMBRE	TELEFONO	DIRECCIÓN
1105167698	PETER GUAILLAS	0959649748	MACAS
0602512416	ANDRE GOMEZ	0858545745	MACAS
0625124514	ROUST GOMEZ	095964582	MACAS
1205167694	ROUST FERNANDEZ	0987854541	MACAS
1450045974	SELENA JARAMILLO	0999612952	MACAS
1400324784	MARIA SICHIQUE	0981685612	MACAS
1401219629	MIGUEL TRELLES		

**Figura 56 - 3:** Nómina de clientes

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

- Una vez ingresada la información se guarda automáticamente; y, para confirmarlo, se puede apreciar al momento de ingresar al módulo “Salida de Producto”, en la opción, clientes, como se muestra a continuación:



**Figura 57 - 3:** Confirmación de información ingresada

Realizado por: Jaramillo, S. 2021

## CONCLUSIONES

- El supermercado “La Liria”, mantiene un problema frecuente respecto al control de inventarios razón por la cual se ha investigado con el propósito de encontrar una solución a este problema persistente a la empresa, y de ahí identificado por medio de la investigación teórica; la solución sería el poner en práctica las fórmulas para el cálculo dentro de las políticas de revisión continua o también considerado como punto de reorden.
- Al haber realizado la investigación respectiva en base a métodos y técnicas de investigación se ha podido identificar que el Supermercado “La Liria” no cuenta con un control y manejo adecuado de los inventarios existe mucho desconocimiento por parte del gerente y personal de apoyo de la empresa lo cual conlleva a que exista un sobreabastecimiento de los inventarios ocasionando que se genere costos innecesarios de almacenamiento.
- Dentro del supermercado, se vuelve necesario la utilización de este sistema puesto que le permitirá, identificar tiempos oportunos para realizar un pedido identificando la cantidad adecuada a pedir, y puesto que la actividad que maneja esta empresa es la de venta de productos básicos en su gran mayoría algo que se vuelve una demanda constante se puede poner esta práctica de una revisión continua a los inventarios.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda que la empresa realice un control interno a todas las áreas con las que trabaja, así como también al personal con el propósito de empezar a fijar políticas adecuadas a cada función, existiendo así un cruce de funciones, lo cual se ha podido identificar que forma parte del problema de no contar con un adecuado control de los inventarios.
- Además, se sugiere al gerente del Supermercado “La Liria”, realizar con más frecuencia la toma física de los inventarios, con el propósito de que se puede tener un control más exacto de los productos que mantiene en perchas.
- El sistema de un control de inventarios es una herramienta muy útil para aquellas empresas como lo es el Supermercado “La Liria”, donde su inventario es lo que les hace oferentes en el mercado, por lo cual se le recomienda poner en práctica o tomar en cuenta al diseño de un sistema de control de inventarios en base a una revisión continua, lo que le permitirá obtener una mayor comprensión acerca de la situación del inventario que mantiene en la empresa.



## BIBLIOGRAFÍA

- Àrea de Finanzas y Transparencia. 2016. Informe de Control Interno. [En línea] 15 de diciembre de 2016. Recuperado de: <https://transparencia.podemos.info/docs/2015-informe-control-interno.pdf>.
- Arenal, Carmen. 2018. *Aprovisionamiento y almacenaje en la venta*. UF0033. s.l. : Editorial Tutor Formación , 2018.
- Arrieta, Ever. 2019. Método inductivo y deductivo. *Metodología*. [En línea] 31 de Enero de 2019. Recuperado de: <https://www.diferenciador.com/diferencia-entre-metodo-inductivo-y-deductivo/>.
- Ayala, Katherin. 2017. Biblioteca Virtual Epoch. *Diseño de un Sistema de Control de Inventarios para la Empresa “Jiménez Martínez & Asociados” de la Ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo*. [En línea] 17 de Julio de 2017. Recuperado de: <http://dspace.epoch.edu.ec/bitstream/123456789/8854/1/82T00839.pdf>.
- Baudon, R. 1967. *Las relaciones causales: problemas de definición y verificación*. Francia : Revue Francaise de Sociologie, 1967. págs. 389 - 402.
- Cajal, Alberto. 2020. lifeder.com. *Investigación de campo: características, diseño, técnicas, ejemplos*. [En línea] 25 de Agosto de 2020. <https://www.lifeder.com/investigacion-de-campo/>.
- Campos, Guillermo y Lule, Nallely. 2012. Dialnet. *Universidad La Salle Pachuca*. [En línea] Enero - Junio de 2012. [Citado el: 5 de Enero de 2022.] Recuperado de: <file:///C:/Users/Selena/Downloads/Dialnet-LaObservacionUnMetodoParaElEstudioDeLaRealidad-3979972.pdf>.
- Canelo, Glen. 2016. Slideshare. [En línea] 17 de Marzo de 2016. Recuperado de: <https://es.slideshare.net/AlejandroGomez187/unidad-2-el-empresario-y-la-empresa>.
- Castillo, Isabel. 2020. 7 Instrumentos de Investigación Documental. *Lifeder*. [En línea] 2020. Recuperado de: <https://www.lifeder.com/instrumentos-investigacion-documental/>.
- Castillo, Vanessa. 2017. Biblioteca Virtual Epoch. *Diseño de un Sistema de Control de Inventarios en la Empresa Produventas, de la Ciudad De Riobamba, Provincia de Chimborazo*. [En línea] 20 de Marzo de 2017. Recuperado de: <http://dspace.epoch.edu.ec/bitstream/123456789/6694/1/82T00762.pdf>.

- Castro, Falcon y Guillen. 2012. Urbe. [En línea] 2012. [Citado el: 05 de 01 de 2022.] Recuperado de: <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092769/cap03.pdf>.
- Cruz Licea, Verónica y Moreno Altamirano, Alejandro. 2015. Capítulo 7: Estudios transversales. [En línea] 2015. Recuperado de: <https://accessmedicina.mhmedical.com/content.aspx?bookid=1464&sectionid=101050145>.
- Cruz, Antonia. 2017. *Gestión de Inventarios*. España : IC Editorial, 2017. pág. 10.
- Estupiñan, Rodrigo. 2015. *Control Interno y Fraudes*. Bogotá : Ecoe Ediciones Ltda., 2015. pág. 25.
- Fuentes Velásquez, Andrés Felipe. 2017. Indicadores de gestión, una hoja de ruta que toda organización debe seguir. [En línea] 30 de abril de 2017. Recuperado de: <https://www.questionpro.com/blog/es/los-indicadores-de-gestion-una-hoja-de-ruta-que-toda-organizacion-debe-seguir/>.
- Garay, Camilo. 2020. Universidad de Panamá. *Crubocas*. [En línea] 18 de Julio de 2020. [Citado el: 04 de enero de 2022.] Recuperado de: <https://crubocas.up.ac.pa/sites/crubocas/files/2020-07/3%20M%C3%B3dulo%2C%20%2C%20EVIN%20300.pdf>.
- García, F. 1993. *EL ANÁLISIS DE LA REALIDAD SOCIAL: Métodos y técnicas de investigación*. Madrid : Alianza Universidad, 1993.
- Carro, Roberto y Gonzalez, Daniel. 2015, apuntedeestudio, *Gestión de Stocks*. pág. 11.
- Gualli, Katherine. 2017. Biblioteca Virtual Epoch. *Diseño de un Modelo de Control de Inventarios para la Empresa "Centro Comercial Henry", de la Ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo*. [En línea] 17 de Julio de 2017. Recuperado de: <http://dspace.epoch.edu.ec/bitstream/123456789/8854/1/82T00839.pdf>.
- Guerrero, Humberto. 2010. *Inventarios Manejo y Control*. España : Starbook Editorial, 2010. pág. 99.
- Huamán, Héctor. 2005. *MANUAL DE TECNICAS DE INVESTIGACION*. Segunda. Perú : IPLANEES S.A.C, 2005. págs. 20-28.
- Kerlinger, F. 1979. *Enfoque conceptual de la investigación del comportamiento*. México : Nueva Editorial Interamericana, 1979.
- Leal, Adriana. 2018. ¿Qué es la NIC? *Software Contable*. [En línea] 14 de febrero de 2018. Recuperado de: <https://www.siigo.com/blog/contador/que-son-las-nic/>.

- Martinez, Rebeca. 2001. Gestipolis. *Gestipolis*. [En línea] 27 de Noviembre de 2001. Recuperado de: <https://www.gestipolis.com/el-inventario/>.
- Mèndez, David. 2019. Economía Simple.net. *Definición de Distribuidor*. [En línea] 24 de octubre de 2019. Recuperado de: <https://www.economiasimple.net/glosario/distribuidor>.
- Monsalve, Gisela. 2018. *Planificación de operaciones de manufactura y servicios*. Medellín : Instituto Tecnológico Metropolitano, 2018.
- Münch, Lourdes. 2007. *Administración*. Mexico : Pearson Educación, 2007. pág. 145.
- Norma Internacional de Contabilidad 11. 2014. Contratos de Construcción. [En línea] 2014. Recuperado de: <http://www.auditingtax.com/downloads/NIC%2011%20CONTRATOS%20DE%20ONSTRUCCION.pdf>.
- Norma Internacional de Contabilidad 2. 2014. "Inventarios". [En línea] 2014. Recuperado de: <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf>.
- Norma Internacional de Contabilidad 41. 2014. Agricultura. [En línea] 2014. Recuperado de: <https://thascont.com/de-interes/pdf/NIC41.pdf>.
- Pincolini, Eduardo. 2014. Concepto de stock y su importancia. [En línea] 14 de Julio de 2014. Recuperado de: [https://cietconsultora.com.ar/wp-content/uploads/2019/12/stock\\_importancia.pdf](https://cietconsultora.com.ar/wp-content/uploads/2019/12/stock_importancia.pdf).
- Reinoso, Victor. 1984. *El proceso administrativo en las empresas*. Ambato : s.n., 1984.
- Sampieri, R. 2010. *Metodología de la Investigación*. Quinta Edición. México : McGraw - Hill Latinoamericana Editoriales S.A. de C.V., 2010.
- Sastra, J. 2009. Administración financiera de inventarios. [En línea] 2009. Recuperado de: [http://pymesonline.com/uploads\(tx\\_icticontent/inventarios.pdf](http://pymesonline.com/uploads(tx_icticontent/inventarios.pdf).
- Sastra, Jorge. 2009. *Administración financiera de inventarios*. s.l. : El Cid Editor, 2009.
- Suaréz, M. 2012. *Gestión de Inventarios: Una nueva fórmula de calcular la competitividad*. Bogotá : Ediciones de la U, 2012.
- Tashakkori, K y Teddie, L. 2003. Enfoque mixto. [En línea] 2003. Recuperado de: <https://es.scribd.com/doc/55500384/Enfoque-Mixto>.
- Thompson, Ivan. 2006. *Promonegocios.net*. [En línea] Enero de 2006. Recuperado de: <https://www.promonegocios.net/mercadotecnia/empresa-definicion-concepto.html>.

Universidad Internacional de Valencia. 2021. ¿Qué es un estudio observacional? [En línea] 28 de octubre de 2021. Recuperado de: <https://www.universidadviu.com/es/actualidad/nuestros-expertos/que-es-un-estudio-observacional#:~:text=Un%20estudio%20observacional%20es%20un,en%20cuenta%20en%20el%20estudio..>

Valencia, Carlos. 2013. EAFIT social. *Gestión Básica de Stocks*. [En línea] 15 de Julio de 2013. Recuperado de: <http://www.eafit.edu.co/social/proyectos/PublishingImages/Gesti%C3%B3n%20I.pdf>.

Wigodski, J. 2010. *Metología de la Investigación: Población y muestra*. Guayaquil : s.n., 2010.

Zapata, Julian Andres. 2014. *Fundamentos de la gestión de inventarios*. Medellín : Centro Editorial Esumer, 2014. pág. 32.

## ANEXOS

### ANEXO A: RUC DEL SUPERMERCADO "LA LIRIA"

<b>SRI</b>		<b>Certificado</b> Registro Único de Contribuyentes
<b>Apellidos y nombres</b> PELAEZ MAITA JUAN CORNELIO		<b>Número RUC</b> 1400553192001
<b>Estado</b> ACTIVO	<b>Régimen</b> REGIMEN MICROEMPRESARIAL	<b>Artesano</b> No registra
<b>Fecha de registro</b> 09/04/2012	<b>Fecha de actualización</b> 19/05/2020	
<b>Inicio de actividades</b> 09/04/2012	<b>Reinicio de actividades</b> No registra	<b>Cese de actividades</b> No registra
<b>Jurisdicción</b> ZONA 6 / MORONA SANTIAGO / MORONA		<b>Obligado a llevar contabilidad</b> NO
<b>Tipo</b> PERSONAS NATURALES	<b>Agente de retención</b> NO	<b>Contribuyente especial</b> NO
<b>Domicilio tributario</b>		
<b>Ubicación geográfica</b>		
Provincia: MORONA SANTIAGO Cantón: MORONA Parroquia: MACAS		
<b>Dirección</b>		
Barrio: 27 DE FEBRERO Calle: 1 DE MAYO Número: S/N Intersección: 12 DE FEBRERO Referencia: EN EL EDIFICIO DEL HOTEL LA LIRIA		
<b>Medios de contacto</b>		
Email: lilyvet91@gmail.com Celular: 0969654807		
<b>Actividades económicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• A01410101 - CRÍA Y REPRODUCCIÓN DE GANADO BOVINO INCLUIDO LA OBTENCIÓN DE PELO Y EXCREMENTO.</li><li>• G47210103 - VENTA AL POR MENOR DE VERDURAS, LEGUMBRES Y HORTALIZAS FRESCAS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.</li><li>• G46301204 - VENTA AL POR MAYOR DE VERDURAS.</li><li>• G47110101 - VENTA AL POR MENOR DE GRAN VARIEDAD DE PRODUCTOS EN TIENDAS, ENTRE LOS QUE PREDOMINAN, LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS, LAS BEBIDAS O EL TABACO, COMO PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD Y VARIOS OTROS TIPOS DE PRODUCTOS.</li></ul>		
<b>Establecimientos</b>		
<b>Abiertos</b> 1	<b>Cerrados</b> 0	
<b>Obligaciones tributarias</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2011 DECLARACION DE IVA</li><li>• 1024 IMPUESTO A LA RENTA REGIMEN IMPOSITIVO PARA MICROEMPRESAS</li></ul>		
<b>i</b> Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en <a href="http://www.sri.gob.ec">www.sri.gob.ec</a> .		
		1/2
<a href="http://www.sri.gob.ec">www.sri.gob.ec</a>		

## ANEXO B: MODELO DE LA ENCUESTA



### ENCUESTA



**OBJETIVO:** Identificar que exista un correcto manejo de los inventarios dentro del Supermercado “La Liria” en la ciudad de Macas, Provincia de Morona Santiago.

MARQUE CON UNA “X” SEGÚN CORRESPONDA

1. ¿Cuenta el Supermercado “La Liria” con un control de inventarios?

SI  NO

(SI RESPONDIÓ AFIRMATIVAMENTE LA PREGUNTA ANTERIOR  
CONTESTE LA SIGUIENTE PREGUNTA)

2. ¿El Supermercado “La Liria” posee un sistema apropiado para el control de los inventarios?

SI  NO

3. ¿Cree usted que un sistema de control de inventarios enfocado en una revisión continua respecto a los tiempos de adquisición, le permitirá obtener un correcto manejo de los productos con los que cuenta el Supermercado “La Liria”?

SI  NO

4. ¿Cree que sería útil la codificación de los productos dentro del Supermercado “La Liria”?

SI  NO

5. ¿Se realiza controles continuos del inventario dentro del Supermercado “La Liria”?

Siempre ( )

Casi siempre ( )

Rara vez ( )

Nunca ( )

**1. ¿Cada cuánto tiempo se realiza las tomas físicas de los inventarios?**

3 veces al año ( )

2 veces al año ( )

1 ves al año ( )

**2. ¿Se ha calculado un inventario extra o también llamado Stock de seguridad, a los productos con mayor demanda, dentro del inventario con el que cuenta el Supermercado “La Liria”?**

SI  NO

**3. ¿Se conoce con anticipación el tiempo y la cantidad a pedir al momento de realizar una nueva requisición de los productos dentro del Supermercado?**

SI  NO

**4. ¿Se maneja en el inventario, un control sobre el stock máximo y mínimo respecto a los productos con mayor demanda, dentro del Supermercado “La Liria”?**

SI  NO


**5. ¿Existe un manual de control de inventarios?**

SI  NO

**6. ¿Están definidas las funciones que desempeña cada persona que interviene en el manejo de los inventarios dentro del Supermercado “La Liria”?**

SI  NO

**ANEXO C: FOTO DE LA FACTURA DE COMPRAS**



**O.I.A.**  
**ORIENTAL**  
INDUSTRIA ALIMENTICIA

**ORIENTAL INDUSTRIA ALIMENTICIA O.I.A. S.A.**

東方食品有限公司

Dir. MATRIZ: LOS RIOS / QUEVEDO / VÍA A EL EMPALME KM 3 VIA

Dir. SUCURSAL: AZUJAY / CUENCA / AV. AMERICA S/N Y CORNELIO

P.B.X (593-5) 2754511 - 2751425

E-mail: servicioalcliente@gruoriental.com / Web: www.gruoriental.com

Quevedo - Los Rios - Ecuador

RUC No 1291710359001

FACTURA No 007-005-000401157

AGENCIA CUENCA

Su factura puede ser descargada en:  
www.facturacion.gruoriental.com

Su usuario es su RUC o Cédula y su contraseña es  
123456 la primera vez que acceda a la página


RESOLUCIÓN 0588 DEL 8/NOV/2004  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2801202201129171035900120070050004011571234567814

FECHA AUTORIZACIÓN: 2022-01-28 11:36:34

AMBIENTE: PRODUCCION EMISIÓN: NORMAL

CLAVE ACCESO:



2801202201129171035900120070050004011571234567814

RAZON SOCIAL: TIENDA

CLIENTE: PELAES MAITA JUAN CORNELIO

DIRECCIÓN: 12 DE FEBRERO Y PRIMERO DE MAYO JUNTO HOTEL LIRA

RUC/CI: 1400553192001

CODIGO: 0088504

TELF: 0969654805

FECHA: 2022-01-28

VENGE: 2022-01-29

PLAZO: CONTADO

GUÍA REMISIÓN:

VENDEDOR: 004-CEVALLOS LUIS

CIUDAD: MACAS

SECTOR: S057

PEDIDO: 508711

FACTURA: 000401157

SKU	EAN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.	U.XC.	P. UNIT	SUBTOTAL	DES1%	DES2%	DES3%	IVA	VALOR TOTAL
901004031	7861007909573	FIDEO SABROSITO ORIENTAL 75 GR (48 Un)	8.00	UD	1	0.3167	2.53	14.00	0.00	0.00	0%	2.18
901004099	7861007915062	F.RAP VASO INSTANT RES 65G	2.00	UD	1	0.7083	1.42	0.00	0.00	0.00	0%	1.42
901004109	7861007915376	FOUR PACK F RAP VASO POLLO 65G	1.00	UD	1	2.8333	2.83	0.00	0.00	0.00	0%	2.83
901004143	7861007915055	F.RAP. VASO POLLO PIC 65GR	3.00	UD	1	0.7083	2.12	0.00	0.00	0.00	0%	2.12
901005001	7861007908101	FIDEO SOPITA CRIOLLA ORIENTAL 200 GR	4.00	UD	1	0.8333	3.33	0.00	0.00	0.00	0%	3.33
901005002	7861007908118	FIDEO SOPITA CRIOLLA ORIENTAL 70 GR	6.00	UD	1	0.2500	1.50	0.00	0.00	0.00	0%	1.50
901008003	7861007908194	FIDEO PASTA CORTA LAZITO 400 G	4.00	UD	1	0.8300	3.32	0.00	0.00	0.00	0%	3.32
901008006	7861007908446	FIDEO PASTA CORTA LAZO 400 G	4.00	UD	1	0.9167	3.67	0.00	0.00	0.00	0%	3.67
901008009	7861007908217	FIDEO PASTA CORTA CODITO 400 G	4.00	UD	1	0.9167	3.67	0.00	0.00	0.00	0%	3.67
901008018	7861007908156	FIDEO PASTA CORTA TORNILLO 400	4.00	UD	1	0.9167	3.67	0.00	0.00	0.00	0%	3.67
903001001	7861007906626	HARINA DE PLATANO ORIENTAL 200 GR	3.00	UD	1	1.0000	3.00	0.00	0.00	0.00	0%	3.00
											BASE 0.00	30.71
											BASE 12.00	0.00
											Dcto.	0.35
											Sub Total	30.71
											IVA 12%	0.00
											Valor Total	30.71

Sus retenciones enviar a: [retenciones@gruoriental.com](mailto:retenciones@gruoriental.com)

COD	FORMA PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
01	SIN UTILIZACION SISTEMA FINANCIERO	30.71	1	días

EXIJA SU COMPROBANTE DE COBRO  
CANCELAR CON CHEQUE CRUZADO A NOMBRE DE  
ORIENTAL INDUSTRIA ALIMENTICIA O.I.A. S.A.

Debo y Pagaré incondicionalmente a CONTADO en esta ciudad MACAS o en el lugar donde se convenga la cantidad de \$30.71 a la orden de ORIENTAL INDUSTRIA ALIMENTICIA O.I.A. S.A. en caso de mora me comprometo a pagar en % de interés legal desde el vencimiento de la deuda, asumo expresamente todos los gastos que demande el cobro de este documento.

Incluyendo gastos judiciales y honorarios profesionales, y me someto expresamente a los jueces de lo civil de la ciudad y al trámite ejecutivo verbal sumario a elección del actor

ELABORADO POR

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME



**ANEXO D: FOTO DE FACTURA DE VENTA**

## SUPERMERCADO LA LIRIA

*Pelaez Maita Juan Cornelio*

Matriz : 27 de Febrero, 1 de Mayo s/n y 12 de Febrero Cel: 0969654807 - Morona

RUC. 1400553192001	N° AUT. SRI 1128016690
--------------------	------------------------

“Contribuyente Régimen Microempresas”

**FACTURA 001-001-00**

**Nº 0090738**

Sr.(es): \_\_\_\_\_

R.U.C. / C.I.: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Fecha Emisión: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Guía de Remisión: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR TOTAL

Fecha de Autorización 25/03/2021 Del 000000701 al 000000750  
Válido para su emisión 25/06/2021

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
OTROS	

\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada

\_\_\_\_\_  
Recibí Conforme

SUBTOTAL 12% \_\_\_\_\_

SUBTOTAL 0% \_\_\_\_\_

DESCUENTO \_\_\_\_\_

SUBTOTAL \_\_\_\_\_

IVA 12% \_\_\_\_\_

**VALOR TOTAL** \_\_\_\_\_

Documento Categorizado: NO

Original: Adquirente Copia: Emisor

ANEXO E: FOTOS DEL SUPERMERCADO “LA LIRIA”





