



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA FINANZAS

**DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-
FINANCIERA PARA LA EMPRESA MOLINA & BLACIO
CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA., CIUDAD QUITO PARA
EL AÑO 2022**

Trabajo de Integración Curricular

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN FINANZAS

AUTORA:

JULISA ESTEFANIA ESPINOSA BLACIO

Riobamba – Ecuador

2022



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA FINANZAS

DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA- FINANCIERA PARA LA EMPRESA MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA., CIUDAD QUITO PARA EL AÑO 2022

Trabajo de Integración Curricular

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN FINANZAS

AUTORA: JULISA ESTEFANIA ESPINOSA BLACIO

DIRECTOR: Ms.C. ANGEL BOLIVAR BURBANO PÉREZ

Riobamba – Ecuador

2022

© 2022, **Julisa Estefanía Espinosa Blacio**

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, JULISA ESTEFANÍA ESPINOSA BLACIO, declaro que el presente Trabajo de Integración Curricular es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este Trabajo de Integración Curricular; el patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 27 de abril de 2022.

Julisa Estefanía Espinoza Blacio

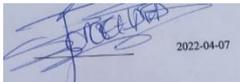
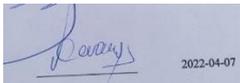
0707005567

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA FINANZAS

El Tribunal del Trabajo de Integración Curricular certifica que: El Trabajo de Integración Curricular; tipo: Proyecto de Investigación, **DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA PARA LA EMPRESA MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA., CIUDAD QUITO PARA EL AÑO 2022**, realizado por la señorita: **ESPINOSA BLACIO JULISA ESTEFANIA**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del Trabajo de Integración Curricular, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. Ing. Roberto Costales Montenegro Phd. PRESIDENTE DEL TRIBUNAL		2022-04-27
Ing. Ángel Bolívar Burbano DIRECTOR DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR		2022-04-24
Ing. William Geovanny Yanza Chávez MIEMBRO DEL TRIBUNAL		2022-04-27

DEDICATORIA

La realización del presente trabajo se lo dedico en prioridad a Dios, por brindarme salud y vida para llegar a cumplir mis metas.

Al apoyo incondicional de mis padres Carlos Espinosa Chicay e Hilda Blacio Espinosa, que se han hecho presentes desde el día uno que comencé este gran camino de conocimientos. Gracias por ser los principales promotores de mis sueños, por confiar y creer en mí y en mis expectativas, gracias por cada palmada en la espalda y por cada palabra que fueron mi guía en el transcurso de la carrera, y de mi vida. El inculcarme una buena educación en valores y respeto desde casa, razón por la que he logrado convertirme en una persona de bien.

A mis hermanas: Adriana, Cinthya, María, Katherine y de más familiares que han estado de una u otra parte presentes en mi vida, rodeada de sonrisas, buenos y malos momentos de vida.

A mi enamorado Luis Vásquez que es la persona que estuvo apoyándome en cada decisión que tomara, sin duda ha sabido motivarme a cumplir lo que me proponga en la vida con sus palabras de aliento y confianza de lograr y terminar lo que comencé un día, esa persona que tuvo paciencia y entrega conmigo, le dedico y le agradezco, porque gracias a ti hoy puedo con alegría presentar y disfrutar esta tesis.

Julisa Espinosa

AGRADECIMIENTO

A Dios por darme la oportunidad de vivir y poder culminar todas mis etapas de educación inicial y superior con éxito.

Reconocimiento a la Universidad Escuela Superior Politécnica de Chimborazo “ESPOCH”, a todos sus docentes de la carrera de Finanzas, por contar con una excelencia de educadores de alto nivel académico, que me transmitieron sus grandes conocimientos y dan paso para la formación de generaciones del futuro del país.

A mi director de titulación el Ing. Ángel Bolívar Burbano Pérez, y miembro Ing. William Geovanny Yanza Chávez por ser mi guía y brindarme su apoyo, paciencia incondicional. Para el proceso y culminación de la presente investigación.

A los señores. Edgar Molina, Fernando Blacio, Propietarios y al Ing. Jorge Lucero, Contador de la “EMPRESA MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA.LTDA”, por brindarme su ayuda y acceso total para realizar el presente trabajo de titulación.

Julisa Espinosa

TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xiv
RESUMEN.....	xv
ABSTRACT.....	xvi
INTRODUCCIÓN.....	1

CAPÍTULO I

1	MARCO TEÓRICO REFERENCIAL.....	2
1.1	Planteamiento del Problema.....	2
1.2	Formulación del Problema.....	4
1.3	Sistematización del Problema.....	4
1.4	Objetivos.....	4
<i>1.4.1</i>	<i>Objetivo General.....</i>	<i>4</i>
<i>1.4.2</i>	<i>Objetivos Específicos.....</i>	<i>4</i>
1.5	Justificación.....	5
<i>1.5.1</i>	<i>Justificación Teórica.....</i>	<i>5</i>
<i>1.5.2</i>	<i>Justificación Metodológica.....</i>	<i>5</i>
<i>1.5.3</i>	<i>Justificación Práctica.....</i>	<i>5</i>
1.6	Antecedentes de la Investigación.....	5
1.7	Marco Teórico.....	6
<i>1.7.1</i>	<i>Gestión.....</i>	<i>6</i>
<i>1.7.2</i>	<i>Tipos de Gestión.....</i>	<i>6</i>
<i>1.7.3</i>	<i>Principios de la Gestión.....</i>	<i>7</i>
<i>1.7.4</i>	<i>Diseño de un Modelo de Gestión.....</i>	<i>7</i>

<i>1.7.5</i>	<i>Objetivos de un Modelo de Gestión</i>	8
<i>1.7.6</i>	<i>Criterios para la elaboración de un Modelo de Gestión</i>	8
<i>1.7.7</i>	<i>Elementos de un Modelo de Gestión</i>	8
<i>1.7.8</i>	<i>Gestión Administrativa</i>	9
<i>1.7.9</i>	<i>Importancia de la Gestión Administrativa</i>	9
<i>1.7.10</i>	<i>Objetivos de la Gestión Administrativa</i>	9
<i>1.7.11</i>	<i>Funciones de la Gestión Administrativa</i>	10
<i>1.7.12</i>	<i>Modelo de Gestión Administrativa</i>	10
<i>1.7.13</i>	<i>Importancia del Modelo de Gestión Administrativa</i>	10
<i>1.7.14</i>	<i>Objetivos del Modelo de Gestión Administrativa</i>	10
<i>1.7.15</i>	<i>Etapas del Modelo de Gestión Administrativa</i>	11
<i>1.7.16</i>	<i>Gestión Financiera</i>	11
<i>1.7.17</i>	<i>Importancia de la Gestión Financiera</i>	11
<i>1.7.18</i>	<i>Objetivos de la Gestión Financiera</i>	11
<i>1.7.19</i>	<i>Función de la Gestión Financiera</i>	12
<i>1.7.20</i>	<i>Proceso de la gestión Financiera</i>	12
<i>1.7.21</i>	<i>Modelos Financieros</i>	13
<i>1.7.22</i>	<i>Análisis Financiero</i>	13
<i>1.7.23</i>	<i>Objetivos del Análisis Financiero</i>	14
<i>1.7.24</i>	<i>Instrumentos de pronósticos Financieros</i>	14
1.8	Marco conceptual	17
<i>1.8.1</i>	<i>Estrategias Financieras</i>	17
<i>1.8.2</i>	<i>Estructura Financiera</i>	17
<i>1.8.3</i>	<i>Presupuesto</i>	17
<i>1.8.4</i>	<i>Rentabilidad Financiera</i>	17
<i>1.8.5</i>	<i>Toma de Decisiones</i>	17
<i>1.8.6</i>	<i>Valoración de Empresas</i>	17

CAPÍTULO II

2	MARCO METODOLÓGICO	18
2.1	Enfoque de Investigación	18
<i>2.1.1</i>	<i>Enfoque Cuantitativo</i>	<i>18</i>
<i>2.1.2</i>	<i>Enfoque Cualitativo</i>	<i>18</i>
2.2	Nivel de Investigación	18
<i>2.2.1</i>	<i>Investigación Descriptiva</i>	<i>18</i>
<i>2.2.2</i>	<i>Investigación Explicativa</i>	<i>19</i>
2.3	Diseño de Investigación	19
<i>2.3.1</i>	<i>Investigación No Experimental</i>	<i>19</i>
<i>2.3.2</i>	<i>Investigación Transversal</i>	<i>19</i>
2.4	Tipo de Investigación	19
<i>2.4.1</i>	<i>Investigación de Campo</i>	<i>19</i>
<i>2.4.2</i>	<i>Investigación Documental</i>	<i>19</i>
2.5	Métodos, técnicas e instrumentos de investigación	20
2.5.1	Métodos de Investigación	20
<i>2.5.1.1</i>	<i>Método Deductivo</i>	<i>20</i>
<i>2.5.1.2</i>	<i>Método Inductivo</i>	<i>20</i>
<i>2.5.1.3</i>	<i>Método Analítico</i>	<i>20</i>
2.5.2	Técnicas de Investigación	20
<i>2.5.2.1</i>	<i>Encuesta</i>	<i>20</i>
<i>2.5.2.2</i>	<i>Entrevista</i>	<i>20</i>
<i>2.5.3</i>	<i>Instrumentos de Investigación</i>	<i>21</i>
2.6	Población y Muestra	21
2.7	Marco de Resultados	22
<i>2.7.1</i>	<i>Ficha de Observación</i>	<i>22</i>
<i>2.7.2</i>	<i>Aplicación de la Entrevista</i>	<i>23</i>
<i>2.7.3</i>	<i>Aplicación de Encuestas</i>	<i>25</i>

CAPÍTULO III

3	PROPUESTA	39
3.1	Título	39
3.2	Antecedentes de MOLINA & BLACIO CIA. LTDA	39
3.3	Gestión Estratégica	41
3.3.1	<i>Misión</i>	41
3.3.2	<i>Visión</i>	41
3.3.3	<i>Valores</i>	41
3.3.4	<i>Análisis FODA</i>	42
3.3.5	<i>Estructura Organizacional</i>	43
3.3.6	<i>Funciones</i>	43
3.4	Gestión Administrativa	45
3.4.1	<i>Alcance</i>	45
3.4.2	<i>Objetivos del Modelo</i>	46
3.4.3	<i>Manual de Políticas de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda</i>	46
3.4.4	<i>Descripción y flujogramas de procesos</i>	50
3.5	Gestión Financiera	56
3.5.1	<i>Manual contable</i>	56
3.5.2	<i>Análisis Horizontal</i>	72
3.5.3	<i>Análisis vertical</i>	80
3.5.4	<i>Índices financieros</i>	90
3.6	PRONOSTICO DE LA RAZON DE LIQUIDEZ CON LA APLICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – FINANCIERA.	95
3.6.1	<i>Razones de Liquidez</i>	96
	CONCLUSIONES	98
	RECOMENDACIONES	99
	REFERENCIAS BILIOGRÁFICAS	
	ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-1: Fórmula de los indicadores de liquidez	15
Tabla 2-1: Formula de los indicadores de gestión	15
Tabla 3-1: Formula de los indicadores de Solvencia	16
Tabla 4-1: Formula de indicadores de Rentabilidad	16
Tabla 5-2: Personal de Molina & Blancio Cárnicos Importados Cia. Ltda	21
Tabla 6-2: Guía de Observación	22
Tabla 7-2: Entrevista.....	23
Tabla 8-2: Edad.....	26
Tabla 9-2: Tiempo de Servicio.....	27
Tabla 10-2: Nivel de Instrucción	28
Tabla 11-2: Género	29
Tabla 12-2: ¿Conoce usted la misión, visión y los objetivos de la empresa?	30
Tabla 13-2: ¿La empresa fomenta los espacios de comunicación, en los cuales los empleados expresan sus opiniones o se enteran de las políticas y directrices generales o específicas?	31
Tabla 14-2: ¿Considera que es necesario la implementación de un modelo de gestión administrativo-financiero para el desarrollo empresarial?	32
Tabla 15-2: ¿La empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda se preocupa por fomentar la capacitación continua en el personal?.....	33
Tabla 16-2: ¿Conoce usted las funciones y responsabilidades de su puesto de trabajo?	34
Tabla 17-2: ¿En la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda se preocupa porque exista un buen clima laboral?.....	35
Tabla 18-2: ¿La solución de problemas y la implementación de mejoras en el proceso administrativo-financiero de la empresa son efectivos?	36
Tabla 19-2: ¿En la Empresa se aplica indicadores financieros y no financieros para medir la gestión empresarial?.....	37
Tabla 20-2: ¿A su criterio, cree que una adecuada gestión en los procesos administrativo financiero de la empresa permitirá alcanzar los objetivos institucionales?.....	38
Tabla 21-3: Políticas de Reclutamiento	47
Tabla 22-3: Políticas de Selección	47
Tabla 23-3: Políticas de Contratación.....	48
Tabla 24-3: Políticas de Inducción.....	48
Tabla 25-3: Políticas de Capacitación.....	49
Tabla 26-3: Políticas en Salud y Seguridad Ocupacional	50

Tabla 27-3: Requerimiento (Compras)	51
Tabla 28-3: Requerimiento (Ventas).....	52
Tabla 29-3: Requerimiento. (bodega)	54
Tabla 30-3: Cuentas	58
Tabla 31-3: Plan de cuentas compañía MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA	59
Tabla 32-3: Análisis horizontal del Balance General	73
Tabla 33-3: Análisis horizontal del Estado de Resultado	77
Tabla 34-3: Resultados de ingresos y costo venta	79
Tabla 35-3: Balance general de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cía., Ltda.....	81
Tabla 36-3: Balance general de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cía., Ltda.....	83
Tabla 37-4: Estado de Resultados 2020 de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cía., Ltda.	86
Tabla 38-3: Estado de Resultados 2021 de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cía., Ltda.	88
Tabla 39-3: Razón Corriente.....	90
Tabla 40-3: Prueba Ácida	90
Tabla 41-3: Rotación Cartera.....	91
Tabla 42-3: Cuentas por cobrar promedio	91
Tabla 43-3: Rotación Inventarios.....	91
Tabla 44-3: Inventarios Totales Promedios	92
Tabla 45-3: Rotación Activo Fijo Neto.....	92
Tabla 46-3: Rotación de Activos Totales.....	92
Tabla 47-3: Rotación Proveedores.....	93
Tabla 48-3: Endeudamiento Financiero.....	93
Tabla 49-3: Razón de Deuda.....	93
Tabla 50-3: Margen de Utilidad Neta	94
Tabla 51-3: Rendimiento del Activo Total	94
Tabla 52-3: Activos corrientes	95
Tabla 53-3: Pasivos corrientes	96
Tabla 54-3: Razón corriente.....	97
Tabla 55-3: Prueba Ácida	97

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1-1: Tipos de Gestión	6
Figura 2-1: Tipos de Gestión	7
Figura 3-1: Modelo de Gestión	8
Figura 4-1: Modelo de Gestión	9
Figura 5-1: Etapas del Modelo de Gestión	11
Figura 6-1: Proceso de la Gestión Financiera	12
Figura 7-1: Modelos Financieros	13
Figura 8-3: Modelo de Gestión Administrativo Financiero.....	40
Figura 9-3: Análisis FODA.....	42
Figura 10-3: Estructura Organizacional.....	43
Figura 11-3: Diagrama de flujo del proceso de compras	51
Figura 12-3: Flujograma de ventas	53
Figura 13-3: Flujograma bodega.....	55
Figura 14-3: Contenido del manual contable.....	56

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1-2: Edad.....	26
Gráfico 2-2: Tiempo de Servicio	27
Gráfico 3-2: Nivel de Instrucción	28
Gráfico 4-2: Género	29
Gráfico 5-2: ¿Conoce usted la misión, visión y los objetivos de la institución?.....	30
Gráfico 6-2: ¿La empresa fomenta los espacios de comunicación, en los cuales los empleados expresan sus opiniones o se enteran de las políticas y directrices generales o específicas?	31
Gráfico 7-2: ¿Considera que es necesario la implementación de un modelo de gestión administrativo-financiero para el desarrollo empresarial?	32
Gráfico 8-2: ¿La empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda se preocupa por fomentar la capacitación continua en el personal?.....	33
Gráfico 9-2: ¿Conoce usted las funciones y responsabilidades de su puesto de trabajo?.....	34
Gráfico 10-2: ¿En la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda se preocupa porque exista un buen clima laboral?.....	35
Gráfico 11-2: ¿La solución de problemas y la implementación de mejoras en el proceso administrativo-financiero de la empresa son efectivos?	36
Gráfico 12-2: ¿En la Empresa se aplica indicadores financieros y no financieros para medir la gestión empresarial?.....	37
Gráfico 13-2: ¿A su criterio, cree que una adecuada gestión en los procesos administrativo financiero de la empresa permitirá alcanzar los objetivos institucionales?.....	38
Gráfico 14-3: Análisis Activo Corriente	76
Gráfico 15-3: Análisis del Pasivo	76
Gráfico 16-3: Análisis de Ingresos Periodo 2020-2021	79
Gráfico 17-3: Análisis Utilidad Bruta Periodo 2020-2021	80

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: CARTA DE AUSPICIO

ANEXO B: RUC DE LA EMPRESA

RESUMEN

El presente trabajo de titulación tuvo como objetivo principal diseñar un Modelo de Gestión Administrativa-Financiera para la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., Ciudad Quito para el año 2022, por medio de la reestructuración institucional para la mejora continua de los procesos administrativos y financieros. En la investigación se utilizó la observación directa, entrevistas y encuestas. Para el levantamiento de la información en el desarrollo del modelo de gestión por procesos se realizaron fichas de procesos, indicadores, procedimientos y diagramas de flujo. La estructura utilizada consta de la documentación de soporte del compromiso de la compañía, procedimientos documentados y registros. Se identificaron deficiencias en los procesos de recuperación de cartera, los vendedores no cumplen con las rutas de venta establecidas al igual que la comunicación entre los diferentes departamentos genera conflictos administrativos. El modelo desarrollado es un marco de referencia para la administración, con la finalidad de mejorar los procesos administrativos y financieros permitiendo instaurar un cambio de cultura organizacional. También se realizó un enfoque en el mapa de procesos mediante el cual marca la ruta de desarrollo de cada actividad que la empresa debe realizar con énfasis en los procesos agregadores de valor. Se recomienda involucrar a todos los miembros de la empresa en la implantación del modelo, a fin de dar inicio al cambio de cultura organizacional, fomentando el compromiso de alcanzar la eficiencia administrativa empresarial.

Palabras clave: <GESTIÓN>, <ADMINISTRATIVA>, <FINANCIERO>, <MODELO>, <INDICADORES>

The image shows a handwritten signature in blue ink on the left, and a circular official stamp on the right. The stamp contains the text 'ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE INGENIERÍA' and 'UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ECUADOR' around a central emblem.

03-08-2022

1671-DBRA-UTP-2022

ABSTRACT

The present study was aimed to design an Administrative-Financial Management Model for the company Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., located in Quito city in 2022, through institutional restructuring for the continuous improvement of the administrative and financial processes. The direct observation, interviews and surveys were used in the research. To collect the information for the development of the process management model, process sheets, indicators, procedures and flow charts were elaborated. The structure consists of the supporting documentation of the company's commitment, documented procedures and records. Deficiencies were identified in the portfolio recovery processes, the vendors do not comply with the established sales routes, just as the communication among the different departments generates administrative conflicts. The model developed is a reference framework for the administration with the aim of improving the administrative and financial processes, allowing the establishment of a change in the organizational culture. An approach was also made on the process map through which it marks the development path of each activity that the company must carry out with an emphasis on value-adding processes. It is recommended to involve all members of the company in the implementation of the model, in order to start the change in organizational culture, fostering the commitment to achieve business administrative efficiency.

Keywords: <MANAGEMENT>, <ADMINISTRATIVE>, <FINANCIAL>, <MODEL>, <INDICATORS>.



Luis Fernando Barriga Fray

0603010612

INTRODUCCIÓN

Un modelo de gestión administrativa financiera es un conjunto de acciones que se orientan al cumplimiento de objetivos en la aplicación del proceso administrativo con la finalidad de incrementar la eficacia de los servicios. La implementación de un modelo de gestión administrativa permite reducir el tiempo para realizar las actividades diarias y mejorar la calidad de los procesos empresariales.

MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA, se ha visto en la necesidad de elaborar un modelo de gestión administrativa financiera para mejorar los procesos y a la empresa en su organización estructural, permitiendo plantear metas para dar cumplimiento a objetivos que se propusieron en la empresa para su mejora en servicios y productos brindados.

CAPÍTULO I denominado Marco Teórico Referencial en donde se detalla el planteamiento del problema, formulación del problema, sistematización del problema, objetivos, justificación y marco teórico, detallando la investigación con respecto al análisis bibliográfico para su sustentación.

CAPÍTULO II denominado Marco Metodológico explicaremos sobre la metodología que se va a aplicar en la investigación, los métodos, técnicas, instrumentos, para recolectar la información necesaria, se realiza la interpretación y análisis de los datos obtenidos en las encuestas, para obtener la información más importante de MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA.

CAPÍTULO III denominado Marco de resultados, discusión y análisis de resultados, se expone todo el contenido de la propuesta la misma que dará solución a la problemática planteada.

Finalmente encontraremos las conclusiones y recomendaciones, Se adjunta la bibliografía utilizada en el desarrollo de la investigación, así como también se adjuntan los anexos.

CAPÍTULO I

1 MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

1.1 Planteamiento del Problema

En un ambiente globalizado y competitivo, según Pastor (2019) indica que “el activo más importante de una empresa es la información contable y financiera, en la cual se basa para la toma de decisiones” (p. 56).

En la actualidad las pequeñas empresas se enfrentan a mercados competitivos, donde administrar y manejar bien sus recursos, se convierte en la parte fundamental de la organización para subsistir y por este motivo gran cantidad de empresas dejan de participar en el mercado, por lo tanto, es indispensable hacer uso de una buena educación financiera para las organizaciones. Las estrategias para el desarrollo de las empresas con la aplicación de tecnología para la gerencia, se relacionan con los problemas de incremento, las exigencias gerenciales, el mercado en que se desenvuelven. Todas las empresas sean pequeña, mediana o grande, requieren de estrategias, planificación, análisis económicos y financieros, mercadeo, entre otras. Por esta razón, un modelo de gestión administrativo financiero evalúa el estado de la empresa objeto de estudio, facilitando a los propietarios un análisis actual y futuro, y que a su vez sea una herramienta para definir posteriores estrategias de negocios y crecimiento.

En investigaciones como la desarrollada por (Aldas, 2018) nos menciona en su investigación que la Empresa Skandinar S.A., evidencia una serie de problemas y dificultades. La ineficiencia en la gestión empresarial se da por no poseer herramientas de control para el control adecuado de la empresa, no hay una definición clara del perfil óptimo para el desarrollo de las actividades, que permitan mejorar la productividad de la empresa.

En nuestro país, la Asociación Nacional de Fabricantes de Alimentos y Bebidas (2021) nos indica que la persona ecuatoriana consume cada año, en promedio, 54 kg en variedades de carne. 32 kg carne de pollo; 12 kg cerdo y 10 kg res y pescado. Esta es una gran demanda que deben satisfacer tanto empresas productoras como las distribuidoras en las diferentes ciudades, pues existe gran petición de carne en el mercado. Las empresas distribuidoras de carne deben satisfacer al cliente brindándole el producto que pide, de ahí nace la problemática pues, estas no cuentan con los respectivos análisis para generar mayor ganancia, pues venden sin aplicar ningún tipo de control, y esto a largo plazo va causando baja en la calidad del producto y servicio, además de pérdidas de clientes potenciales.

MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA., se encuentra ubicada en la ciudad de Quito en la parroquia Eloy Alfaro Conocoto, iniciando sus actividades en el año 2010,

es un establecimiento que tiene como actividad principal el servicio de ventas al por mayor de carne y productos cárnicos.

La empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., busca posicionarse en el mercado aplicando estrategias administrativas y financieras, por esta razón surge la necesidad de diseñar un modelo de gestión administrativa-financiera que permita dejar a un lado los problemas económicos y financieros en sus actividades diarias, pues no cuenta con los objetivos y el respectivo análisis empresarial que contribuyan con el crecimiento de la compañía.

Por medio de la aplicación de observación directa en las actividades diarias, se puede determinar una serie de falencias que provocan dificultades en las acciones de la compañía:

- Inexistencia de desarrollo organizacional, misión, visión, objetivos, organigrama estructural esto genera que el personal no tenga el mismo direccionamiento institucional y sea eficiente-eficaz en sus actividades.
- No existe un manual de funciones del personal ocasionando la duplicidad de funciones puesto que, no se cumplen eficientemente las tareas y responsabilidades encomendadas.
- Inadecuada selección del personal, ocasionado la contratación de personas sin las competencias incumpliendo el perfil adecuado para cubrir correctamente el puesto de trabajo, la falta de manuales de selección y de obligaciones de los trabajadores genera un descontrol en el desarrollo de procesos.
- Falta de capacitación al personal en atención tanto al cliente generando un servicio ineficaz y una mala imagen para la compañía.
- El deficiente control interno en los procesos de comercialización se evidencia en las no conformidades con los clientes, por la falta de eficiencia y eficacia en la entrega de los pedidos.
- Falta de auditoría y análisis a los estados financieros, da lugar a una inadecuada toma de decisiones, normas de control interno de las inversiones y falta de control en el manejo de inventarios.

Todos los problemas que se mencionan se originan por la falta de un modelo en gestión administrativa financiera, generando incumplimiento de las metas y objetivos institucionales, dificultando la toma de decisiones adecuadas por parte de gerencia.

Porque es necesario diseñar un modelo de gestión administrativa financiera, que impulsen al crecimiento interno y externo utilizando de manera eficiente y eficaz los recursos disponibles, con la capacidad de afrontar los retos de la competencia con mayores probabilidades de éxito, dando resolución a cada uno de los problemas dinamizando la economía de la empresa fortaleciendo su reconocimiento social.

1.2 Formulación del Problema

¿De qué manera el diseño de un Modelo de gestión Administrativa-Financiera para la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., Ciudad Quito para el año 2022 influye en la mejora continua de los procesos?

1.3 Sistematización del Problema

- ¿Cómo influye el diseño de un modelo de gestión administrativo financiero en la expansión comercial de la empresa?
- ¿De qué manera el desarrollo de un diagnóstico retrospectivo financiero permitirá conocer la situación actual de la empresa?
- ¿Qué inconvenientes económicos financieros ha generado la inexistencia de un modelo de gestión administrativo financiero en la empresa?
- ¿Cuál es el impacto que se obtendrá en el rendimiento de la empresa con el diseño del modelo de gestión administrativo financiero?

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Diseñar un Modelo de Gestión Administrativa-Financiera para la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., Ciudad Quito para el año 2022, por medio de la reestructuración institucional para la mejora continua de los procesos administrativos y financieros.

1.4.2 Objetivos Específicos

- Construir las bases teóricas de investigación por medio de la revisión bibliográfica de revistas científicas, artículos de investigación, libros para la sustentación clara y precisa del modelo de gestión administrativa-financiera.
- Recopilar la información necesaria aplicando métodos, técnicas e instrumentos de investigación científica.
- Sugerir un modelo de gestión administrativa-financiera que incluya la estructura organizacional, manual de funciones, flujogramas e índices financieros para el mejoramiento de los procesos administrativos-financieros.

1.5 Justificación

1.5.1 Justificación Teórica

En el desarrollo del presente trabajo de investigación se sustenta en el referencial teórico tantas revistas científicas, artículos de investigación, libros, sitios web sobre el tema propuesto, de tal forma ayude como guía para diseñar un modelo de gestión administrativa financiera.

1.5.2 Justificación Metodológica

La metodología abarca métodos, técnicas e instrumentos de investigación que se utilizaron en el presente trabajo permitió recopilar datos e información relevante y pertinente que permita determinar las falencias administrativa-financieras, de tal manera que el diseño del modelo de gestión ayude en la solución de la problemática existente.

1.5.3 Justificación Práctica

De forma práctica el presente trabajo propone el diseño de un modelo de gestión administrativa-financiera que será implementado en Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., esto permitirá la mejora continua de los procesos administrativos-financieros.

1.6 Antecedentes de la Investigación

Flórez (2014) en su investigación “ESTRUCTURA FINANCIERA DE LAS PYMES DEL SECTOR DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA” menciona que actualmente existen diferentes investigaciones sobre modelos financieros para las microempresas del mercado de alimentos cárnicos. Del análisis de la investigación se percibe el carácter tradicional y conservador de empresas de tal sector. Observando, el desinterés de las pequeñas empresas por cambiar estructura financiera, manifiestan la poca afinidad que tienen hacia el endeudamiento al diligenciar el formulario con respuestas como preferir financiarse a través de socios o que la empresa siempre ha trabajado de esa manera.

Tituaña & Sánchez (2014) señaló el estudio de Abad (2011) con el tema ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES, DE LA EMPRESA COMERCIAL ABAD concluyendo:

- La empresa no cuenta con el análisis financiero que proporcione la realidad económica para efectuar una correcta toma de decisiones y que esta se enfoque a satisfacer las necesidades del mercado.
- La empresa debe formular en la toma de decisiones parámetros técnicos y así poder generar una alta participación y ser competitiva en el medio en el que se desenvuelve.

- No se ha estructurado un modelo a través de análisis financieros que promuevan la evaluación situacional de la empresa y así poder efectuar un cambio organizacional.

Al analizar los trabajos de investigación mencionados anteriormente, se puede concluir que cualquier tipo de empresa sin importar la actividad económica que realice, deben manejar de forma adecuada con eficiencia la gestión administrativa financiera que base su estructuración, para la toma correcta de decisiones para alcanzar los objetivos que se proponen las empresas.

1.7 Marco Teórico

1.7.1 Gestión

Según Poveda (2016)“La gestión es la actividad que establece objetivos con el fin de elaborar estrategias que ayuden a la empresa a la mejora continua, Siendo este muy importante ya que tiene mucho que ver con el manejo de recursos tanto humanos como financieros, materiales, técnicos y económicos” (p. 19)

En la actualidad a la gestión se le puede definir como un proceso por medio del cual se pueden adecuar y mejorar los recursos empresariales.

1.7.2 Tipos de Gestión

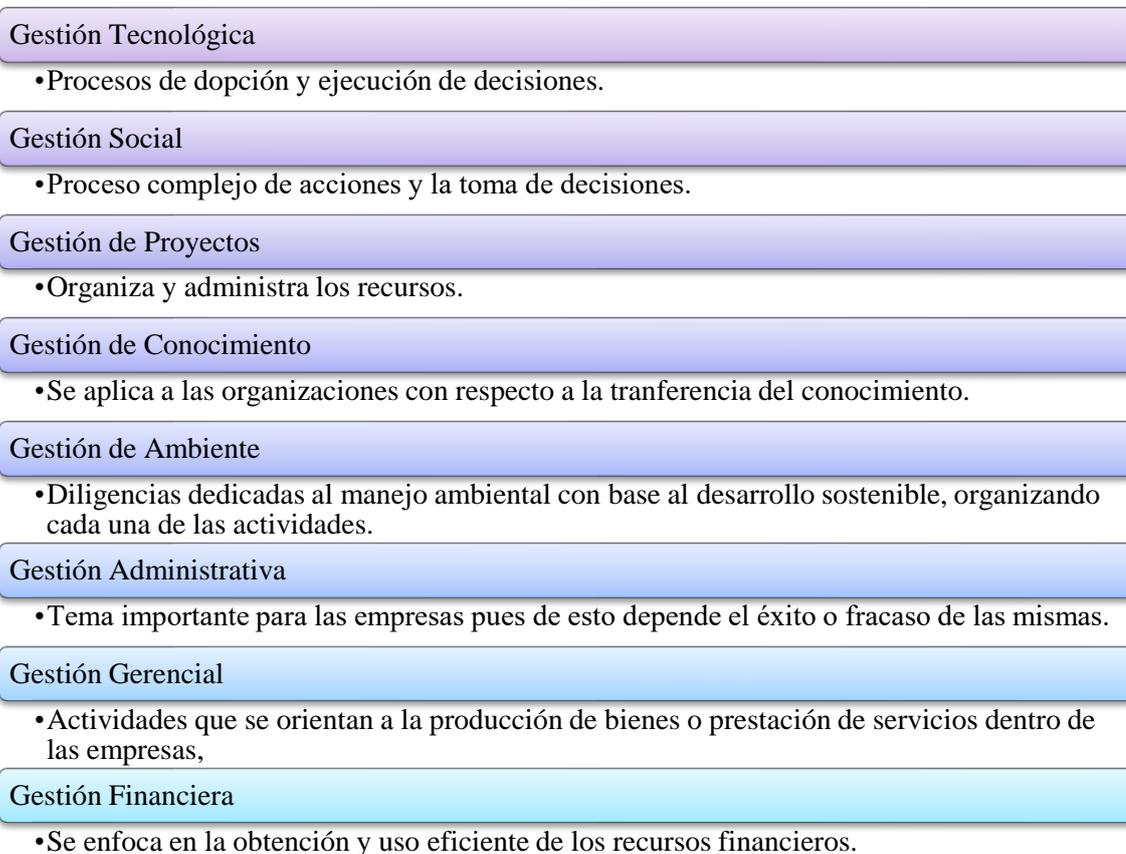


Figura 1-1: Tipos de Gestión

Fuente: (Poveda, 2016, p. 17)

1.7.3 Principios de la Gestión

Según, Poveda (2016) menciona cuatro principios importantes que son:

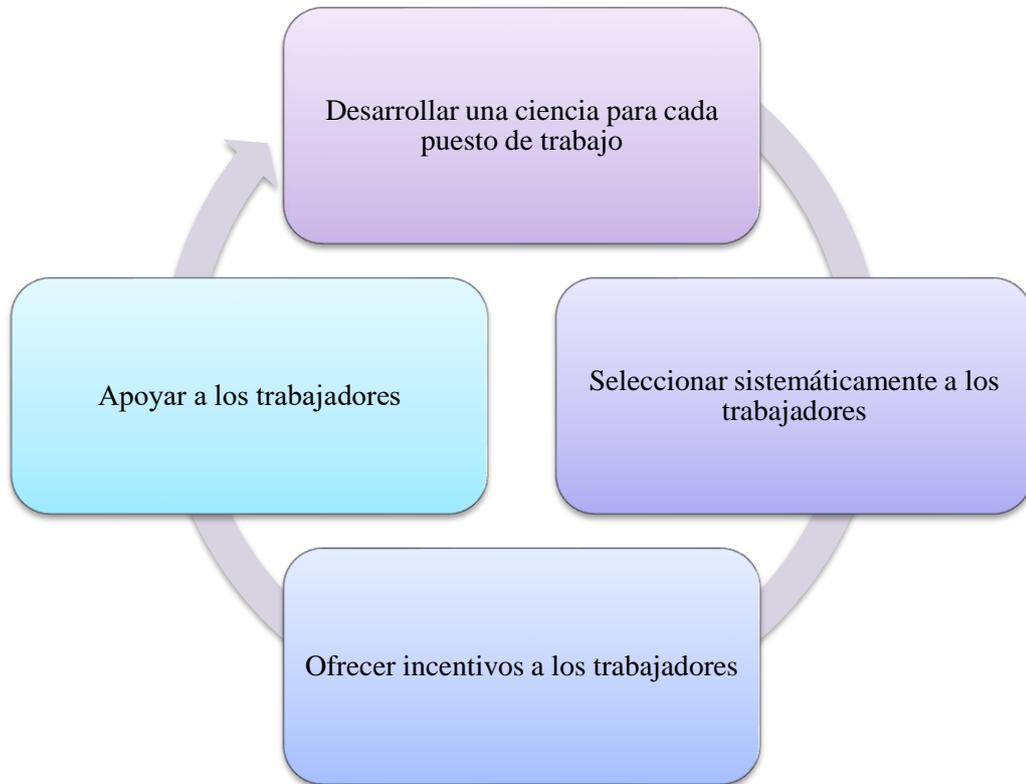


Figura 2-1: Tipos de Gestión

Fuente: (Poveda, 2016, p. 17)

1.7.4 Diseño de un Modelo de Gestión

Los modelos de gestión son estructuras aplicables por las empresas para desarrollar cambios pertinentes en el mercado, la parte económica, financiera.

Aldas (2018) menciona una conceptualización presentada por Rodríguez, J. (2012) mencionando que un “modelo de gestión es una estructuración que sirve para que las empresas lleven correctamente su administración empresarial, para ser aplicables en todo tipo de institución, empresa o negocio”. (p. 38)

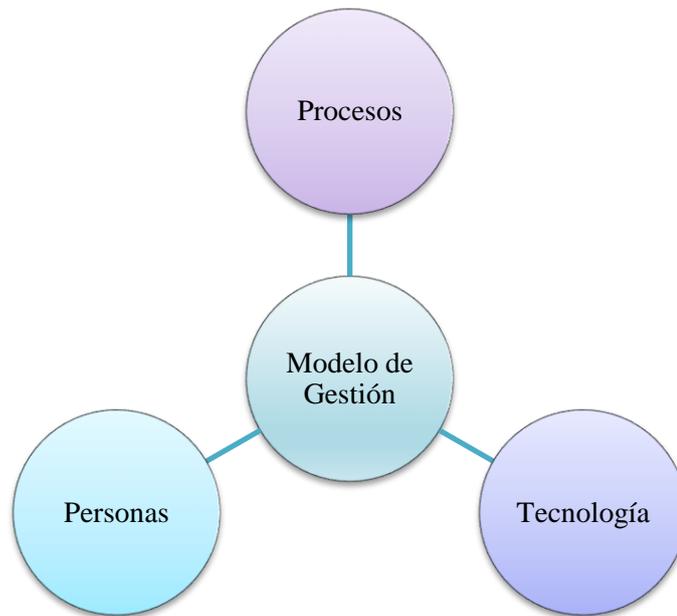


Figura 3-1: Modelo de Gestión

Fuente: (Aldas, 2018, p. 7)

Los pilares fundamentales de una empresa se deben alinear con la misión, visión, y valores, para que esta fusión ayude a que puedan alcanzar los objetivos planteados, con la finalidad de alcanzar resultados y optimizar factores de riesgos.

1.7.5 Objetivos de un Modelo de Gestión

Los objetivos del Modelo de gestión que menciona Martínez (2016) en su libro sobre la Gestión y sus modelos, se observan los objetivos más importantes:

- Desarrollar una visión de largo plazo para que se cumpla por medio de estrategias.
- Direccionar la empresa hacia los clientes.
- Generar en los empleados un sentimiento de pertenencia hacia la empresa.
- Aplicar la innovación empresarial.

1.7.6 Criterios para la elaboración de un Modelo de Gestión

Catagña (2019) presenta algunos aspectos para desarrollar un bien modelo de gestión:

- Fácil entendimiento para el que maneje el modelo.
- Dirigido a sus metas y objetivos.
- Fácil de controlar y manipular.
- Relevante en el desarrollo se aspectos importantes.

1.7.7 Elementos de un Modelo de Gestión

El modelo de Gestión consta de los siguientes elementos a considerarse:



Figura 4-1: Modelo de Gestión

Fuente: (Martínez, 2016)

1.7.8 Gestión Administrativa

Martínez (2016) indica que “La gestión administrativa son todas las actividades que un grupo de empresarios emprenden para empezar a coordinar la empresa, dicho en otras palabras se trata de alcanzar las metas y objetivos planteados por medio del capital humano y uso racional de recursos por medio de la planificación económica, administrativa y financiera”. (p. 7)

1.7.9 Importancia de la Gestión Administrativa

La gestión administrativa es de gran importancia pues permite el cumplimiento de objetivos, además preveré situaciones complejas en la empresa sean recursos humanos, económicos o financieros, toda organización depende de la administración para cumplir correctamente con los aspectos planteados de manejo administrativo (Pérez, 2017).

1.7.10 Objetivos de la Gestión Administrativa

Pérez (2017) indica que las empresas plantean metas que inciden directamente en los objetivos, menciona los siguientes objetivos:

- Optimizar la Gestión de procesos, alcanzando un trabajo eficaz y eficiente de fácil realización dentro de la empresa.
- Mejorar productos y/o servicios de acuerdo a la perspectiva y exigencia de los clientes.
- Establecer procedimientos de control de los procesos internos y de los productos o servicios que facilite la toma de decisiones a gerencia.

- Incorporar procedimientos de mejora en tecnologías para brindar productos o servicios que tengan calidad.
- Permitir el desarrollo e incremento de beneficios empresariales.

1.7.11 Funciones de la Gestión Administrativa

Las funciones de la Gestión Administrativa son:

Planeación

En el procedimiento se selecciona la misión, visión y objetivos, así también las acciones necesarias para llevar a cabo el cumplimiento de objetivos.

Organización

En esta función se busca identificar y clasificar las actividades requeridas para cumplir con los objetivos.

Dirección

Los gerentes guían a los empleados a satisfacer las necesidades y utilizar su potencial, y al mismo tiempo contribuir al cumplimiento de los propósitos de la empresa.

Control

En esta función se mide el desempeño con el fin de garantizar el cumplimiento de objetivos de la empresa.

1.7.12 Modelo de Gestión Administrativa

Un modelo de gestión administrativa es un conjunto de acciones que se orientan al cumplimiento de objetivos en la aplicación del proceso administrativo (Tituaña & Sánchez, 2014).

Para Sampedro, Ulcuando y Lunavictoria (2020) “los modelos de gestión administrativa optimizan los procesos empresariales con la finalidad de incrementar la eficacia de los servicios. Implementar un modelo de gestión administrativa permite reducir el tiempo para realizar las actividades diarias y mejorar la calidad de los servicios”. (p. 9)

1.7.13 Importancia del Modelo de Gestión Administrativa

Un modelo de gestión administrativa permite agilizar toda la información como documentos, puesto que permiten integrar varios procesos. Además, evalúa aspectos a considerar de importancia en la empresa como estructura organizacional y procedimientos correctamente aplicados, y considerar la capacidad financiera que le permita invertir en tecnología.

1.7.14 Objetivos del Modelo de Gestión Administrativa

Como menciona Gómez, Álava y Coello (2016) el Modelo de Gestión Administrativa persigue los siguientes objetivos:

- Optimizar la gestión de procesos, para un trabajo eficaz.

- Optimizar productos o servicios que se ofertan a los clientes
- Establecer procedimientos de control en procesos internos de tal forma que facilite la toma de decisiones
- Incorporar tecnología apropiadas y actuales para mejorar e incrementar la oferta de productos o servicios.

1.7.15 Etapas del Modelo de Gestión Administrativa

Para que el Modelo de Gestión Administrativa dentro de una institución sea el adecuado, se necesita que dicho modelo cumpla con el papel de ser una guía apropiadamente elaborada y para ello debe cumplir ciertas etapas, mismas que a continuación se detallan:

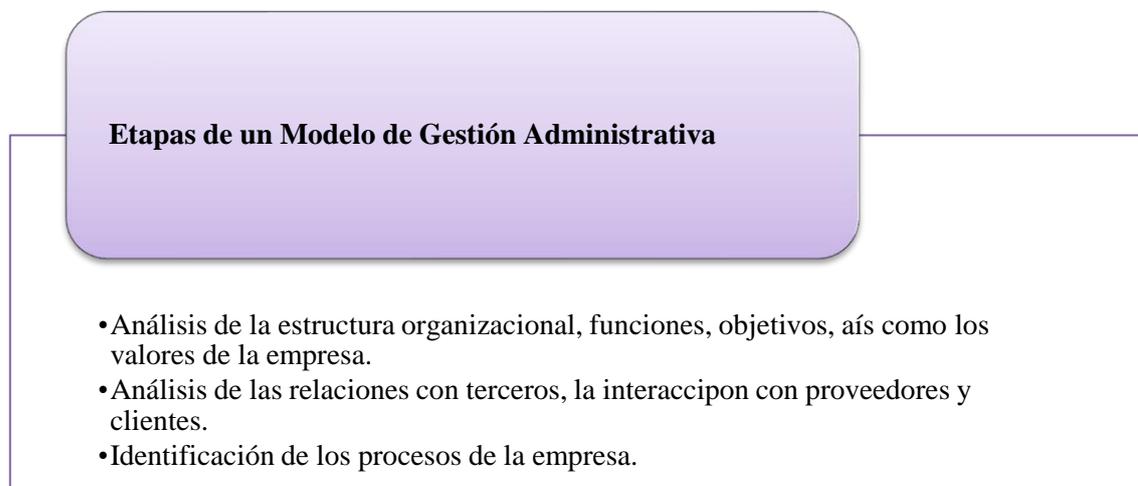


Figura 5-1: Etapas del Modelo de Gestión

Fuente: (Martínez, 2016)

1.7.16 Gestión Financiera

Es la combinación de operaciones y métodos conectados entre sí con la intención de aprender a proyectar, administrar y vigilar de forma eficaz y segura los recursos para el movimiento y progreso de las empresas, tiene como propósito la ejecución del presupuesto de gastos, así como la distribución adecuada de los recursos económicos (Garayoa, 2018).

1.7.17 Importancia de la Gestión Financiera

La gestión financiera es imprescindible en toda organización debido a que permite a sus directivos enfocarse en dos factores primordiales como la maximización de los beneficios y riquezas, a través del control de la gestión, garantizando un alto grado de consecución de objetivos fijados por los administradores en la empresa (Garayoa, 2018).

1.7.18 Objetivos de la Gestión Financiera

El autor Poveda (2016) menciona los objetivos de la gestión financiera importantes que son:

- Generar valor agregado al recurso humano
- Incrementar la participación de la empresa en el mercado
- Maximizar la rentabilidad de la inversión
- Elevar el nivel de satisfacción para los clientes y consumidores.

1.7.19 *Función de la Gestión Financiera*

La función de la gestión financiera se divide en tres áreas de decisión que van desde el área de inversión, financiamiento y dividendos. En las decisiones de inversión se consideran los recursos sobrantes una vez solventadas las necesidades internas y con terceros, para emplearlo en la adquisición de acciones, activos y papeles comerciales. Por otra parte, en las decisiones de financiamiento se analizan los canales idóneos donde es posible adquirir financiamiento y en que áreas utilizarlo dentro de la empresa. Finalmente, las decisiones de dividendos se consideran luego de determinar la rentabilidad en un determinado periodo (Almagro & Linares, 2019)

1.7.20 *Proceso de la gestión Financiera*

Para Garayoa (2018) la gestión financiera eficaz comprende el siguiente proceso:

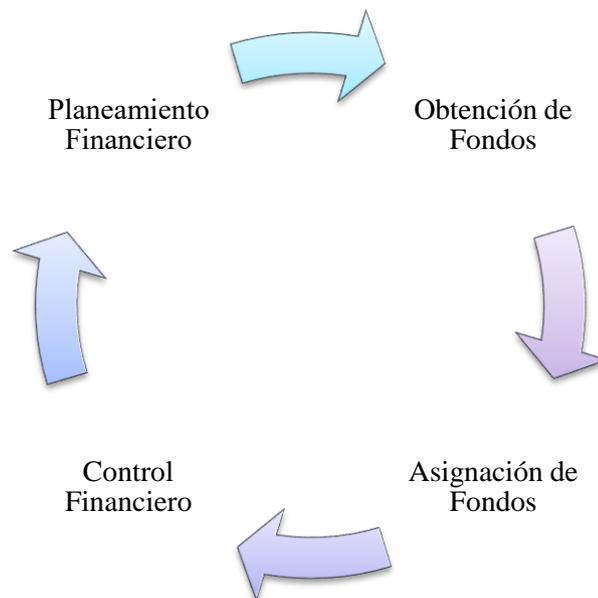


Figura 6-1: Proceso de la Gestión Financiera

Fuente: (Garayoa, 2018)

Con base a la figura 1-6 es posible entender que el proceso de gestión financiera culmina con la creación de un plan financiero que actúe como hoja de ruta para la ejecución de actividades para lo cual se debe iniciar con la obtención de fondos, luego de ello es imprescindible exponer las formas en las que este será asignado a las diferentes áreas, sin olvidar el control financiero de todas las actividades planteadas.

1.7.21 Modelos Financieros

Para Garayoa (2018) “Es esencialmente una representación matemática de una transacción, evento o negocio, que generalmente implica el uso de supuestos y la variación de factores para predecir un resultado” (p. 72). Un modelo financiero nos permite proyectar y probar la dinámica de una empresa, por lo tanto el autor señala entre los modelos financieros los siguientes:



Figura 7-1: Modelos Financieros

Fuente: (Garayoa, 2018)

En primer lugar, el autor señala a las proyecciones del flujo de caja de liquidez, como herramienta para la gestión del capital de trabajo en la empresa. Por otra parte, el plan presupuestario sigue un proceso de proyecciones financieras anuales, contiene un resumen de gastos y una proyección de pérdidas y ganancias, juntamente con el plan operativo permiten evaluar a la empresa, revisar objetivos e iniciativas.

El modelo financiero de decisiones de inversión de capital pretende analizar los gastos que la empresa realizará a largo plazo, los mismos que derivan de la compra de maquinaria, desarrollo de nuevos productos, adquisiciones de negocios o empresas. Por último, el modelo de valoración las proyecciones de los estados financieros, evalúa factores claves de rendimiento (p. 3).

1.7.22 Análisis Financiero

El análisis financiero permite conocer la capacidad que tienen las empresas para cumplir sus obligaciones y generar utilidades, además facilita la toma de decisiones encauzadas a mejorar y direccionar la gestión de los recursos de la organización y por ende garantizar que el nivel de cumplimiento de los objetivos. El análisis financiero es una técnica empleada para la evaluación, planificación y monitoreo de las actividades e iniciativas en la empresa, la misma que está estrechamente relacionada con la gestión del desempeño (Poveda, 2016).

1.7.23 Objetivos del Análisis Financiero

Los objetivos Financieros según Poveda (2016) son los siguientes:

- Crear iniciativas estratégicas y operativas, los pronósticos y resultados planificados.
- Proyectar y modelar el desempeño financiero futuro.
- Aumentar la visibilidad de las áreas críticas del desempeño empresarial.
- Detectar evidencias y tendencias desfavorables; amenazas competitivas y problemas de rendimiento del producto.

1.7.24 Instrumentos de pronósticos Financieros

1.7.24.1 Análisis Vertical

El análisis vertical permite conocer el porcentaje de representación que tienen las cuentas minoritarias respecto del monto total de los grupos principales presentados en los estados financieros, es decir estudia su estructura interna permitiendo valorar la gestión financiera (Álvarez, 2017).

1.7.24.2 Análisis Horizontal

El análisis horizontal facilita la comprensión entre las variaciones que sufren las cuentas en relación de un año con otro, representadas a través de un valor absoluto que puede ser tanto negativo como positivo y un valor relativo en porcentaje, tomando como consideración un año base (Álvarez, 2017).

1.7.24.3 Razones o Indicadores Financieros

El uso de los indicadores en el análisis financiero permite tomar decisiones de inversión, financiamiento y planes de acción, para identificar los puntos débiles y fuertes de las organizaciones, así como realizar comparaciones con otras empresas.

1.7.24.4 Razones de liquidez

Las razones de liquidez permiten conocer la capacidad que tienen las empresas para cumplir obligaciones en el corto plazo, es decir si hubiese una necesidad de dinero inmediata la empresa podría responder de forma positiva.

Tabla 1-1: Fórmula de los indicadores de liquidez

Indicador	Interpretación	Fórmula
Liquidez Corriente	Cubre obligaciones en el corto plazo	Razón Corriente = $\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$
Prueba Ácida	Disponibilidad de activos líquidos.	PA = $\frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$

Fuente: (Álvarez, 2017, p. 12)

1.7.24.5 Razones de Gestión

Las razones de gestión evalúan la eficiencia de las políticas en cuanto cobros, pagos, adquisición de inventarios.

Tabla 2-1: Formula de los indicadores de gestión

Indicador	Interpretación	Fórmula
Rotación de Ventas	Mide la eficiencia en el uso del activo	$RV = \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo Total}}$
Periodo Promedio de Cobro	Mide el tiempo en el que se cobra a los clientes	$PMC = \frac{C y D x C}{\text{Ventas}}$
Periodo promedio de pago	Mide el tiempo en el que se pagan los inventarios.	$PMP = \frac{C y D x P}{\text{Inventarios}}$

Fuente: (Álvarez, 2017, p. 12)

1.7.24.6 Razones de Solvencia

Miden el grado y forma de participación de los acreedores en el financiamiento de la empresa.

Tabla 3-1: Formula de los indicadores de Solvencia

Indicador	Interpretación	Fórmula
Endeudamiento del Activo	Determina el nivel de autonomía financiera de la empresa.	$EA = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$
Apalancamiento	Son los activos obtenidos por cada unidad monetaria	$AP = \frac{\text{Activo Total}}{\text{Patrimonio}}$
Endeudamiento Patrimonial	Permite conocer si la empresa está siendo mayormente financiada por acreedores o propietarios.	$EP = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio}}$

Fuente: (Álvarez, 2017, p. 13)

1.7.24.7 Razones de Rentabilidad

Permiten medir la efectividad de la organización en el control de costos y gastos a través de la capacidad de transformar las ventas en utilidad.

Tabla 4-1: Formula de indicadores de Rentabilidad

Indicador	Interpretación	Fórmula
Rentabilidad Neta del Activo	Indica la capacidad del activo para producir utilidades	$RA = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activo Total}}$
Margen Neto	Analizar la rentabilidad real que se obtiene de las ventas	$MN = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}}$
Margen Operacional	Indica si la empresa es lucrativa	$MO = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Ventas}}$

Fuente: (Álvarez, 2017, p. 16)

1.8 Marco conceptual

1.8.1 Estrategias Financieras

Para Ñauta y otros autores (2020) las estrategias financieras son planes a seguir para mejorar la gestión de los recursos a corto, mediano y largo plazo, con el objetivo de evidenciar el crecimiento favorable de la empresa.

1.8.2 Estructura Financiera

La estructura financiera es conocer la forma en la que una compañía está estructurada, es decir conocer sus activos, inversiones, niveles de deuda y estructura del patrimonio logrando entender que le pertenece a la compañía y que puede ser considerado objeto de deuda (Altamirano et al., 2017).

1.8.3 Presupuesto

Para Cedeño et al. (2021) el presupuesto es una herramienta de planificación, coordinación y control de funciones que presenta en términos cuantitativos, las actividades que se tienen planificadas en la empresa, con la finalidad de utilizar de manera productiva sus recursos.

1.8.4 Rentabilidad Financiera

Es el porcentaje que se obtiene luego de contemplar la estructura financiera de una empresa, consecuencia de las decisiones de financiamiento, es decir es la relación que existe entre los beneficios netos y los capitales propios (Arias et al., 2020)

1.8.5 Toma de Decisiones

La toma de decisiones es un proceso del que depende la empresa para el desarrollo de sus actividades, a través del análisis y estudio realizado por los jefes departamentales, jefes de operaciones y gerente (Pérez, 2017).

1.8.6 Valoración de Empresas

La valoración de empresas según bajo la premisa principal de que una empresa vale lo que es capaz de generar permite conocer su valoración de activos, medición de rentabilidad, la resolución de conflictos accionarios y las operaciones en el mercado de valores (Aldas, 2018)

CAPÍTULO II

2 MARCO METODOLÓGICO

2.1 Enfoque de Investigación

2.1.1 *Enfoque Cuantitativo*

El enfoque cuantitativo se aplicó a la presente investigación, para obtener la información respectiva, que guíe a la empresa a manejar eficientemente los recursos económico-financieros de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., a través del análisis de datos obtenidos de encuestas, cálculo de los índices financieros y análisis de estados financieros.

Hernández Sampieri et al. (2014) afirman que:

El enfoque cuantitativo es un proceso secuencial y que se debe probar. Cada etapa en este proceso no puede dejarse de lado, ya que representa un orden riguroso, que debe seguirse, pero lo que se puede hacer es redefinir alguna de las fases. En este proceso se van desarrollando los objetivos investigativos, preguntas de investigación, revisión bibliográfica, construcción del marco teórico. (p. 4)

2.1.2 *Enfoque Cualitativo*

El Trabajo de investigación planteó un enfoque cualitativo, pues basa su estudio en un modelo de gestión construyendo la misión, visión, manual de funciones y flujogramas.

“La investigación cualitativa proporciona profundidad a los datos, dispersión, riqueza interpretativa, contextualización del ambiente, detalles y experiencias únicas”. (Hernández Sampieri et al., 2014, p. 5)

2.2 Nivel de Investigación

2.2.1 *Investigación Descriptiva*

La investigación Descriptiva ayudó a detallar las actividades y procesos que realiza el personal en la compañía por medio del manual de funciones y flujogramas.

De acuerdo a lo mencionado por Hernández Sampieri et al. (2014) los estudios de tipo descriptivos son “los que buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se someta a análisis”. (p.17)

2.2.2 Investigación Explicativa

En el presente trabajo investigativo orientó a brindar respuestas a la problemática de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., y las consecuencias que generan los problemas hallados. El tipo de investigación explicativa tiene la finalidad de detallar la ocurrencia o como se da un fenómeno de investigación, estudiando, observando las causas y efectos, contrastando así con las consecuencias (Jervis, 2020).

2.3 Diseño de Investigación

2.3.1 Investigación No Experimental.

La presente investigación de tipo no experimental para la aplicación de observación directa en Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., analizando la realidad de la empresa.

“No experimental hace referencia al análisis sin manipular variables; consiste en observar el fenómeno tal como se presenta en su contexto natural” (Tamayo, 2007, p. 26)

2.3.2 Investigación Transversal.

La investigación es de tipo transversal, ya que recolectó y analizó los datos en un periodo de tiempo específico en Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda.

“Los diseños de investigación transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado”. (Tamayo, 2007, p. 27)

2.4 Tipo de Investigación

2.4.1 Investigación de Campo

El presente estudio se basó en una investigación de campo, pues “se apoya en entrevistas, encuestas y observación de las variables”. (Tamayo, 2007)

Este tipo de investigación brindó la facilidad de hacer visitas permanentes a las instalaciones de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., con el fin de obtener información suficiente para desarrollar la investigación.

2.4.2 Investigación Documental

En el análisis de la investigación se realizó la revisión de documentación bibliográfica existente sobre modelos de gestión administrativa-financiera para un mejor manejo de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda.

2.5 Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

2.5.1 Métodos de Investigación

2.5.1.1 Método Deductivo

Este método permitió la formación de hipótesis, investigación de leyes científicas, y las demostraciones. La inducción puede ser completa o incompleta.

2.5.1.2 Método Inductivo

El método inductivo permitió el análisis de la información partiendo de lo específico a lo general, para tomar los resultados de las encuestas y aplicadas tanto al personal como a los clientes de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda.

2.5.1.3 Método Analítico

“El método analítico es aquel método de investigación que consiste en descomponer sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos”. (Morone, 2019, p.19)

2.5.2 Técnicas de Investigación

2.5.2.1 Encuesta

La encuesta se aplicó a una muestra de 9 personas que conforma la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., para el análisis respectivo y conocimiento por parte de los trabajadores.

2.5.2.2 Entrevista

Este tipo de técnica investigativa tiene la finalidad de conocer la precepción que tiene el gerente general con respecto al manejo de la empresa, para obtener información relevante para el estudio de investigación.

2.5.2.3 Observación directa

La observación directa permitió obtener una mirada amplia sobre la administración financiera y toma de decisiones que llevan a cabo en Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda.

2.5.3 Instrumentos de Investigación

2.5.3.1 Cuestionario

El cuestionario es un medio por el que se pudo dar a conocer la situación de la empresa con respecto a la percepción que tiene cada trabajador.

2.5.3.2 Guía de entrevista

Este instrumento consta de once preguntas abiertas, que se aplicaron al gerente general, con el fin de que de contestación a las mismas y se pueda obtener una visión general por parte del directivo de la microempresa.

2.5.3.3 Guía de observación

Instrumento de anotación, en la que se colocaron los hallazgos encontrados sobre el estudio desarrollado en Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda.

2.6 Población y Muestra

La muestra es una parte de la población a estudiar, pero la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., es pequeña, por lo que es recomendable considerar a todos los trabajadores de la compañía, logrando con ello un mayor nivel de confiabilidad en los resultados obtenidos en la investigación aplicada.

Tabla 5-2: Personal de Molina & Blancio Cárnicos Importados Cia. Ltda

CARGO	N°
Gerente General	1
Contador Externo	1
Jefe de Cobranza	1
Jefe de Tesorería	1
Gerente Comercial	1
Bodeguero	1
Vendedor	1
Choferes	2
TOTAL	9

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

2.7 Marco de Resultados

2.7.1 Ficha de Observación

Tabla 6-2: Guía de Observación

N	PREGUNTA	RESPUESTA		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
1	¿Cuenta la empresa con misión, visión, políticas y objetivos empresariales?		x	
2	¿Cuenta la empresa con un organigrama funcional?		x	
3	¿La empresa dispone de indicadores de evaluación de gestión y cumplimiento de objetivos?		x	
4	¿Realiza la empresa una proyección de metas y objetivos a corto, mediano y largo plazo?		x	
5	¿Cuenta la empresa con un plan administrativo financiero?		x	
6	¿Cuenta con políticas de cobro, planes o flujogramas para el proceso de cobros?		x	
7	¿Existen controles para determinar las cuentas canceladas por los clientes y las pendientes de cobro?	x		
8	¿Se conocen y aprueba los estados financieros anuales y los informes de ejecución presupuestaria con alta gerencia?	x		Procede a establecer mejoras
9	¿Cuenta la microempresa con un reporte de ingresos y gastos por servicio?	x		Es controlado únicamente por facturación.
10	¿Elabora la microempresa un plan para inversiones?		x	Está enfocada a establecer mayores contratos, proformas.
11	¿Ejecuta la empresa un análisis de sus principales competidores?	x		Controla por el nivel de servicios.

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

2.7.1.1 Resultados Generales de la Guía de Observación

Con la aplicación de la ficha de observación para obtener una mirada general de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda. Se puede mencionar que las decisiones se toman directamente desde gerencia, la empresa no cuenta con misión, visión, políticas y objetivos que pueda ayudar a cumplir con las metas a las que quiera llegar la empresa, además no dispone de un organigrama estructural que ayude a mejorar los procesos, no dispone de indicadores de evaluación de gestión, no proyecta la elaboración de metas y objetivos, carece de un plan financiero como guía para futuras decisiones. El control del presupuesto es realizado según las necesidades de cada área y los gastos se controlan a través de los balances específicamente en el flujo del efectivo. La empresa no establece una evaluación de su competencia, es decir lo conoce empíricamente.

2.7.2 Aplicación de la Entrevista

La presente investigación aplicó como técnica de investigación la entrevista al Sr. Edgar Molina Gerente General de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda, permitiendo la obtención de información pertinente y específica para conocer varios aspectos significativos en la compañía que se señalan a continuación:

Tabla 7-2: Entrevista

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Cuáles considera usted son las fortalezas y oportunidades de la microempresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda, y de qué forma puede potenciar las mismas?	Conocimiento del Mercado / Continuo abastecimiento del producto /Fidelidad de los clientes / Tiempo en el mercado / Precios Competitivos.
2. ¿Cuáles considera usted son las debilidades y amenazas de la empresa, y que planes sugiere para mejorar las mismas?	Falta de libre importación / Competencia desleal.
3. ¿Cuáles considera usted son los niveles óptimos de liquidez, solvencia, endeudamiento y gestión en la empresa, describa o evalúe la situación actual?	Ventas de contado / Crédito máximo 8 días / Créditos Bancarios con tasas de interés más bajas / Debido a la pandemia se refinancio la deuda y se paga demasiado interés.
4. ¿Cuál ha sido el progreso económico-financiero de la empresa en los últimos años?	No se puede otorgar un índice de incremento debido a la pandemia que hasta ahora nos vemos afectados. Como referencia antes de la pandemia se tenía un crecimiento del 10% en relación al año anterior.

5. <i>¿Conoce usted cuál es su competencia más cercana, describa el proceso de evaluación a la competencia?</i>	Son varios los competidores, pero principalmente esta Pronaca, Grupo Oro, Informales infiltrados en el mercado (personas naturales que sus ganancias no superan ni el 1%).
6. <i>¿En qué aspectos son competitivos respecto de la competencia, describa como ofrece usted su servicio?</i>	Producto de calidad / Buen Servicio al cliente / Variedad de productos.
7. <i>¿Cuál es la mayor afectación que sufrió la empresa consecuencia de la pandemia y que acciones se tomaron para solventar las mismas?</i>	Baja en ventas / lenta rotación del producto / acumulación de cuotas en línea de crédito / Medidas tomadas refinanciamiento del crédito con la banca y proveedores.
8. <i>¿Cómo describiría usted el progreso económico-financiero de su empresa en cinco años, cuáles son las metas y objetivos propuestos?</i>	Lento y no previsible debido a las variantes de la pandemia. Como objetivo sería llegar a crecer cada año un 10% y con eso poder cubrir todas las obligaciones pendientes.
9. <i>¿En qué áreas de la empresa tiene pensado invertir, ha desarrollado una planificación financiera?</i>	Por el momento ninguna, la planificación financiera se realiza de acuerdo a la situación económica del país, ya que estamos sujetos a ello.
10. <i>¿Cuáles son las formas de financiamiento en la empresa, de qué forma controla el nivel de endeudamiento?</i>	Crédito con proveedores, banca y socios / El nivel de endeudamiento se controla de acuerdo a la rotación del producto y la utilidad del mismo.
11. <i>¿En cuánto dinero cree usted que está valorizada su empresa en referencia a activos, acciones y recurso humano?</i>	\$500.000,00

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

2.7.2.1 Resultados Generales de la Entrevista

Inmediatamente después de haber realizado la entrevista al Sr. Edgar Molina Gerente General de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda quién menciona que entre las fortalezas de la empresa se encuentran; conocimiento del mercado, continuo abastecimiento del producto, fidelidad de los clientes, tiempo en el mercado, precios competitivos, con respecto a las debilidades tenemos la falta de libre importación, competencia desleal. La empresa no puede otorgar un índice de incremento debido a la pandemia que hasta ahora se ven afectados. Como referencia antes de la pandemia se tenía un crecimiento del 10% en relación al año anterior.

La competencia es una parte importante de evaluar, puesto que para la empresa son varios los competidores, pero principalmente esta Pronaca, Grupo Oro, Informales infiltrados en el mercado (personas naturales que sus ganancias no superan ni el 1%). A pesar de la competencia la empresa se desarrolló bien en el mercado pues brinda un producto de calidad, buen servicio al cliente y variedad de productos.

La empresa con respecto al progreso económico financiero menciona que ha sido lento y no previsible debido a las variantes de la pandemia. Como objetivo sería llegar a crecer cada año un 10% y con eso poder cubrir todas las obligaciones pendientes.

Menciona el gerente general que la empresa no tienen pensado en invertir en una planificación financiera debido a la situación económica del país y las empresas están sujetas a estas.

Finalmente, la empresa tiene crédito con proveedores y la banca controlando el endeudamiento de acuerdo a la rotación del producto y su utilidad. Valorizando a la empresa en \$500.000. Es factible enfatizar en que todas las decisiones, estrategias y planes son ejecutadas directamente desde gerencia sin existir documentación sobre la toma de decisiones.

2.7.3 Aplicación de Encuestas

Para la realización de los resultados se realizó con la herramienta de Google Forms, Microsoft y Microsoft Excel 2010 que permitieron desarrollar una correcta tabulación de los datos. La aplicación de escalas son mediciones tipo Likert nos sirven para obtener información más detallada.

- **EDAD**

Tabla 8-2: Edad

Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
26-30	2	22.22%
31-35	3	33.33%
36-40	3	33.33%
41-45	1	11.11%
Total	9	100.00%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

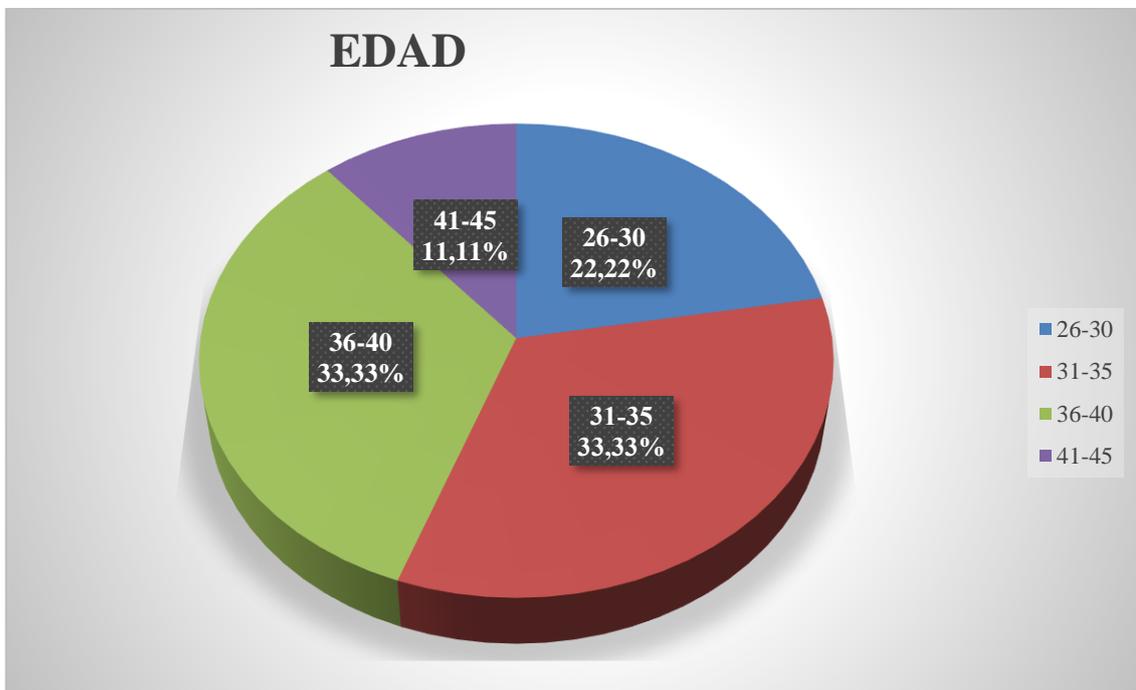


Gráfico 1-2: Edad

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis e Interpretación.

Del total de encuestados el 11.11% se encuentran en el rango de 41 a 45 años, el 22.22% en el rango de 26 a 30 años, el 33.33% en el rango de 31 a 35 años y finalmente el 33.33% en el rango de 36 a 40 años.

Las edades de los trabajadores de la empresa fluctúan entre los rangos de 26 a 45 años de edad.

- **TIEMPO DE SERVICIO**

Tabla 9-2: Tiempo de Servicio

TIEMPO DE SERVICIO		
Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
0-1	0	0.00%
2-3	3	33.33%
4-5 años en adelante	6	66.67%
Total	9	100.00%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

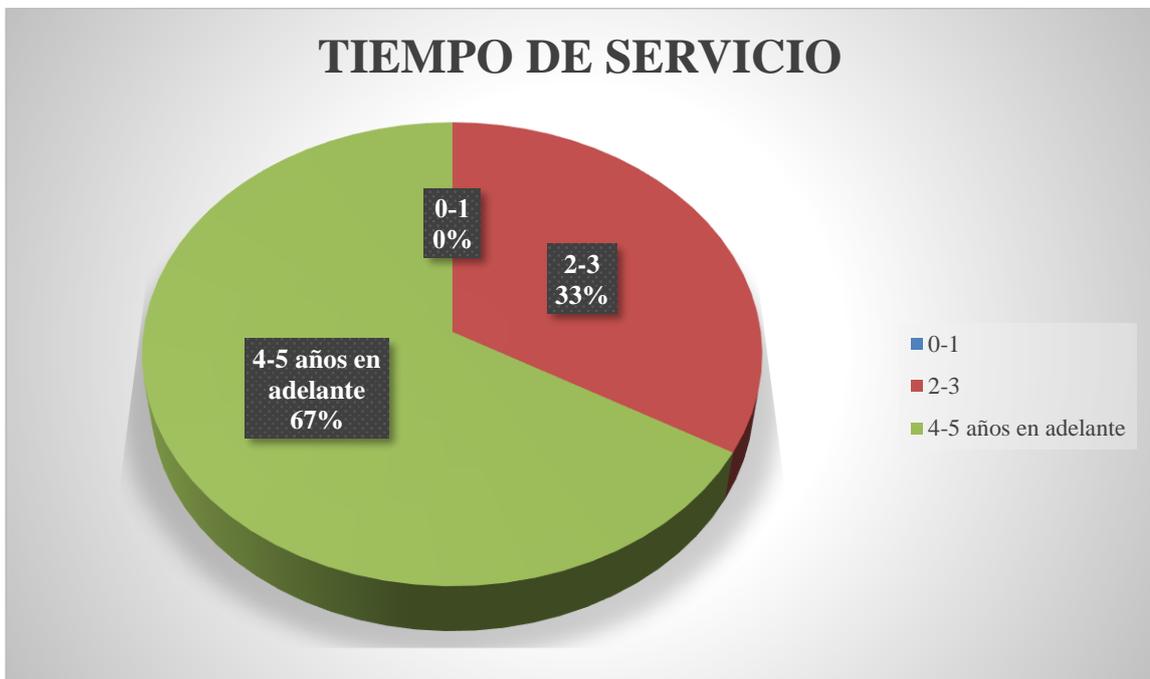


Gráfico 2-2: Tiempo de Servicio

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis e Interpretación.

Del 100% de encuestados, el 33.33% tienen 2-3 años trabajando en la empresa mientras que el 66.67% tienen de 4-5 años en adelante.

La mayoría de trabajadores son personas que llevan ya más de cinco años brindando sus servicios en la compañía.

- **NIVEL DE INSTRUCCIÓN**

Tabla 10-2: Nivel de Instrucción

Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Secundaria	6	66.67%
Superior	3	33.33%
Total	9	100.00%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

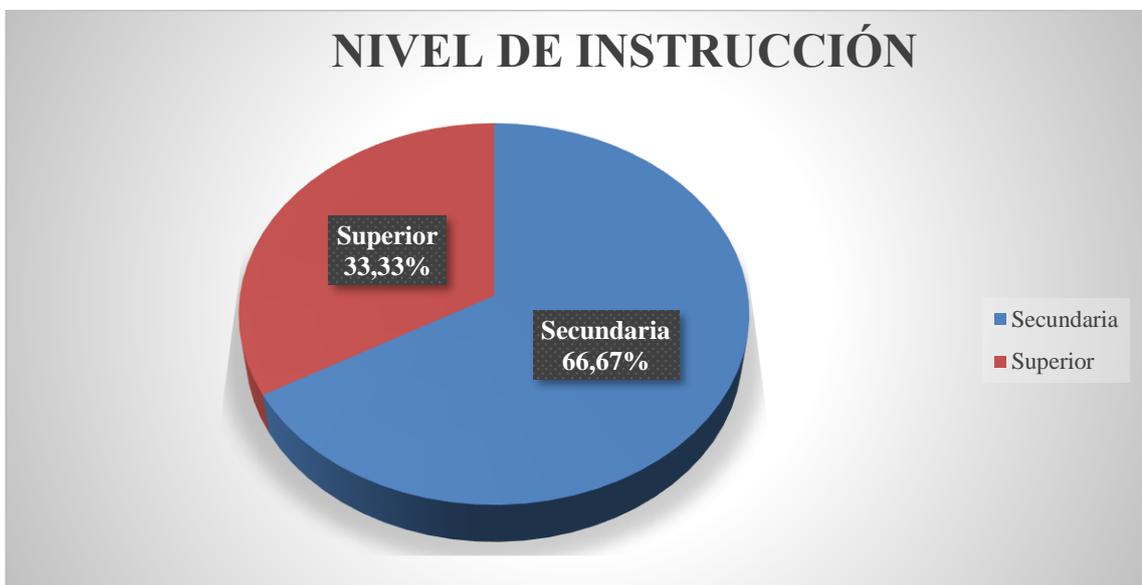


Gráfico 3-2: Nivel de Instrucción

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis e Interpretación.

Del total de encuestados el 33.33% tienen una educación superior mientras que el 66.67% tienen un nivel de instrucción secundaria.

Las personas que forman parte de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia., en un mayor porcentaje son personas con una instrucción formal secundaria.

- **GÉNERO**

Tabla 11-2: Género

GÉNERO		
Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Femenino	0	0.00%
Masculino	9	100.00%
Total GÉNERO	9	100.00%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

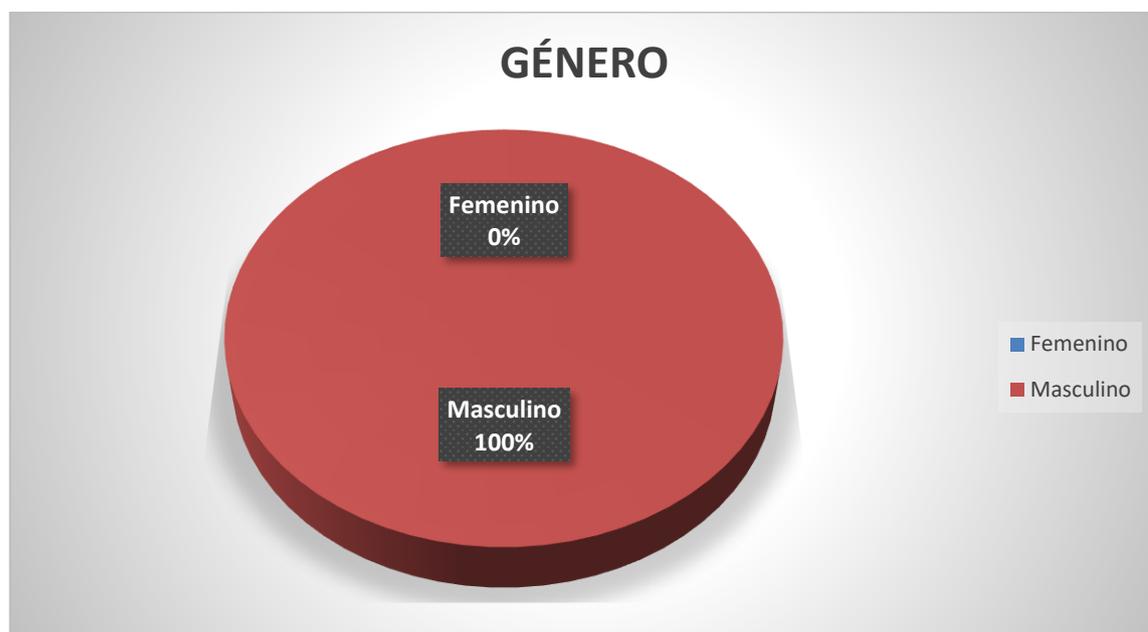


Gráfico 4-2: Género

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis e Interpretación.

Considerando el 100% de personas encuestadas, el 100% de los trabajadores son de género masculino.

1. ¿Conoce usted la misión, visión y los objetivos de la empresa?

Tabla 12-2: ¿Conoce usted la misión, visión y los objetivos de la empresa?

Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
MUY EN DESACUERDO	0	0.00%
ALGO EN DESACUERDO	0	0.00%
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	6	66.67%
DE ACUERDO	2	22.22%
MUY DE ACUERDO	1	11.11%
Total general	9	100.00%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

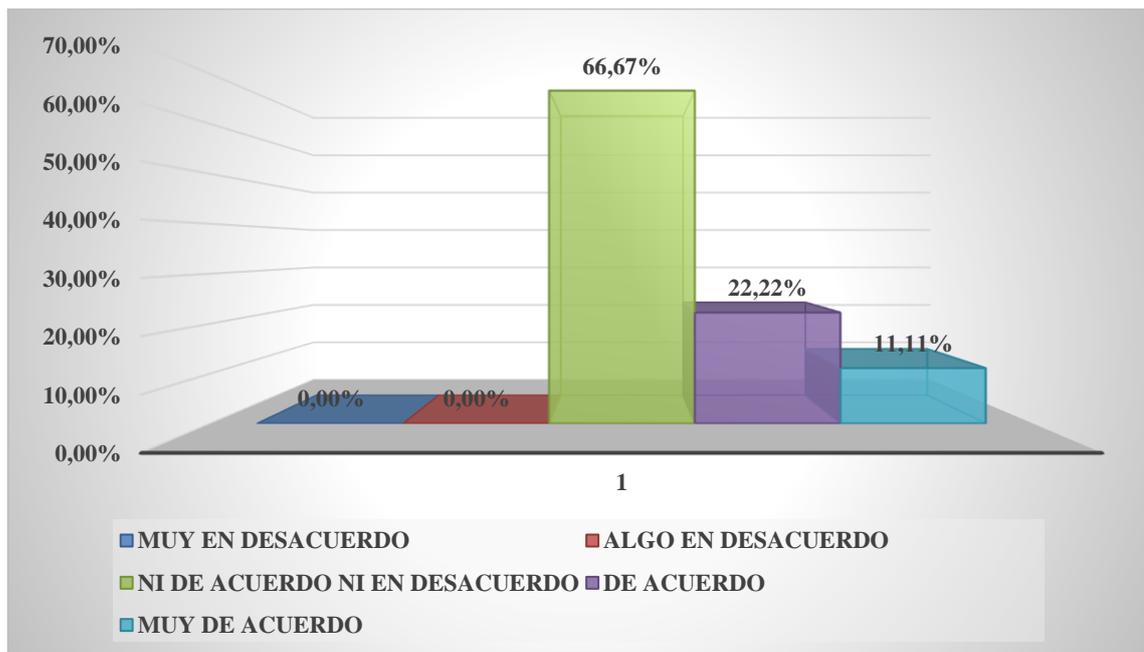


Gráfico 5-2: ¿Conoce usted la misión, visión y los objetivos de la institución?

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022?

Análisis e Interpretación.

Del 100% de encuestados el 22.22% está de acuerdo, el 66.67% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 11.11% está muy de acuerdo, con respecto al conocimiento de la misión, visión y objetivos de la empresa.

Los trabajadores de la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia., desconocen la organización empresarial.

2. ¿La empresa fomenta los espacios de comunicación, en los cuales los empleados expresan sus opiniones o se enteran de las políticas y directrices generales o específicas?

Tabla 13-2: ¿La empresa fomenta los espacios de comunicación, en los cuales los empleados expresan sus opiniones o se enteran de las políticas y directrices generales o específicas?

Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
MUY EN DESACUERDO	0	0.00%
ALGO EN DESACUERDO	0	0.00%
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	0	0.00%
DE ACUERDO	5	55.56%
MUY DE ACUERDO	4	44.44%
Total general	9	100.00%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

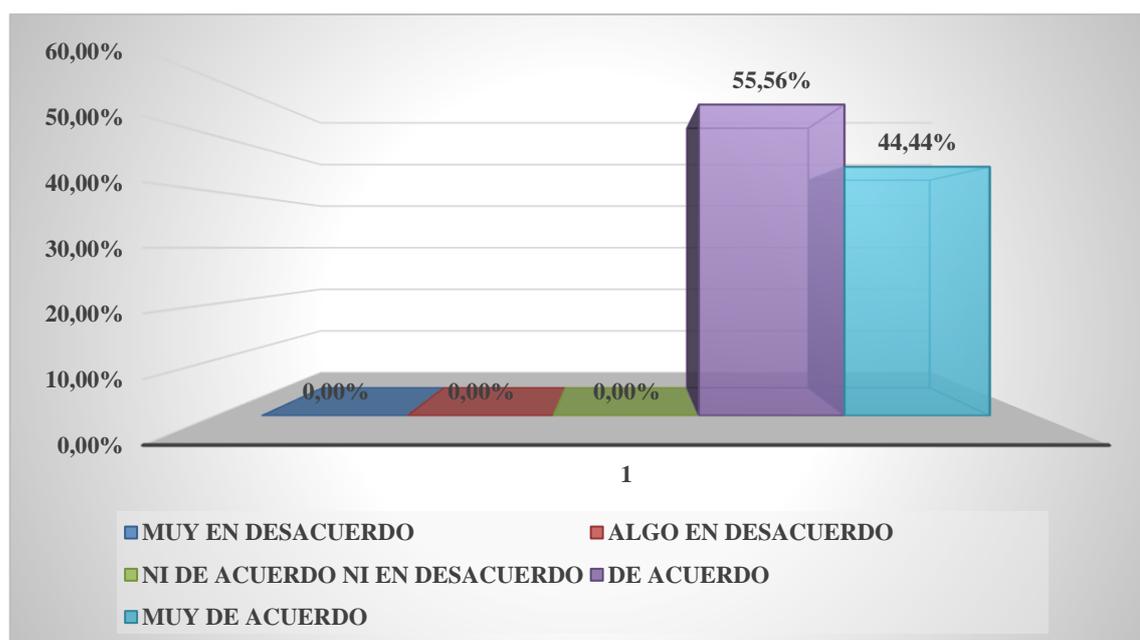


Gráfico 6-2: ¿La empresa fomenta los espacios de comunicación, en los cuales los empleados expresan sus opiniones o se enteran de las políticas y directrices generales o específicas?

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis e Interpretación.

Del total de encuestados el 44.44% está muy de acuerdo y el 55.56% está de acuerdo son respecto a la fomentación de espacios de comunicación para que los empleados expresen sus opiniones o se enteren de políticas, directrices generales o específicas.

3. ¿Considera que es necesario la implementación de un modelo de gestión administrativo-financiero para el desarrollo empresarial?

Tabla 14-2: ¿Considera que es necesario la implementación de un modelo de gestión administrativo-financiero para el desarrollo empresarial?

Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
MUY EN DESACUERDO	0	0.00%
ALGO EN DESACUERDO	0	0.00%
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	0	0.00%
DE ACUERDO	6	66.67%
MUY DE ACUERDO	3	33.33%
Total general	9	100.00%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

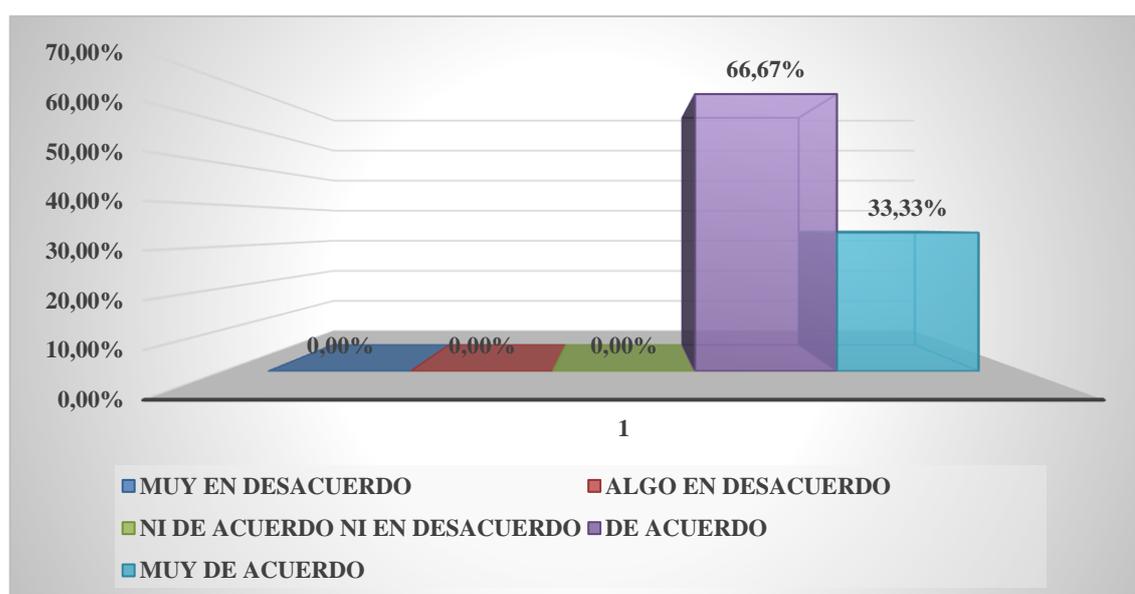


Gráfico 7-2: ¿Considera que es necesario la implementación de un modelo de gestión administrativo-financiero para el desarrollo empresarial?

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis e Interpretación.

Del 100% de encuestados el 66.67% está de acuerdo y el otro 33.33% muy de acuerdo, con la implementación de un modelo de gestión administrativo financiero para el desarrollo empresarial.

4. ¿La empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda se preocupa por fomentar la capacitación continua en el personal?

Tabla 15-2: ¿La empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda se preocupa por fomentar la capacitación continua en el personal?

Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
MUY EN DESACUERDO	1	11.11%
ALGO EN DESACUERDO	0	0.00%
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	0	0.00%
DE ACUERDO	6	66.67%
MUY DE ACUERDO	2	22.22%
Total general	9	88.89%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

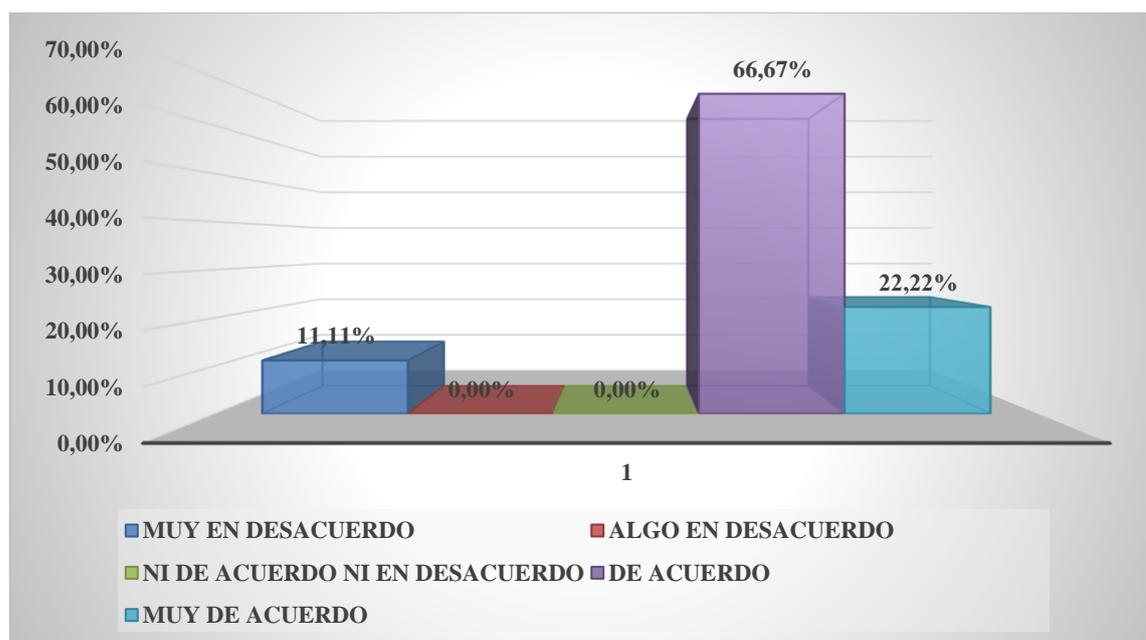


Gráfico 8-2: ¿La empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda se preocupa por fomentar la capacitación continua en el personal?

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis e Interpretación.

Considerando el total de encuestados, el 11.11% está muy en desacuerdo, el 22.22% muy de acuerdo y el 66.67% de acuerdo, con respecto a la capacitación continua dirigida hacia las personas de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia.

5. ¿Conoce usted las funciones y responsabilidades de su puesto de trabajo?

Tabla 16-2: ¿Conoce usted las funciones y responsabilidades de su puesto de trabajo?

Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
MUY EN DESACUERDO	0	0.00%
ALGO EN DESACUERDO	0	0.00%
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	0	0.00%
DE ACUERDO	6	66.67%
MUY DE ACUERDO	3	33.33%
Total general	9	100.00%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

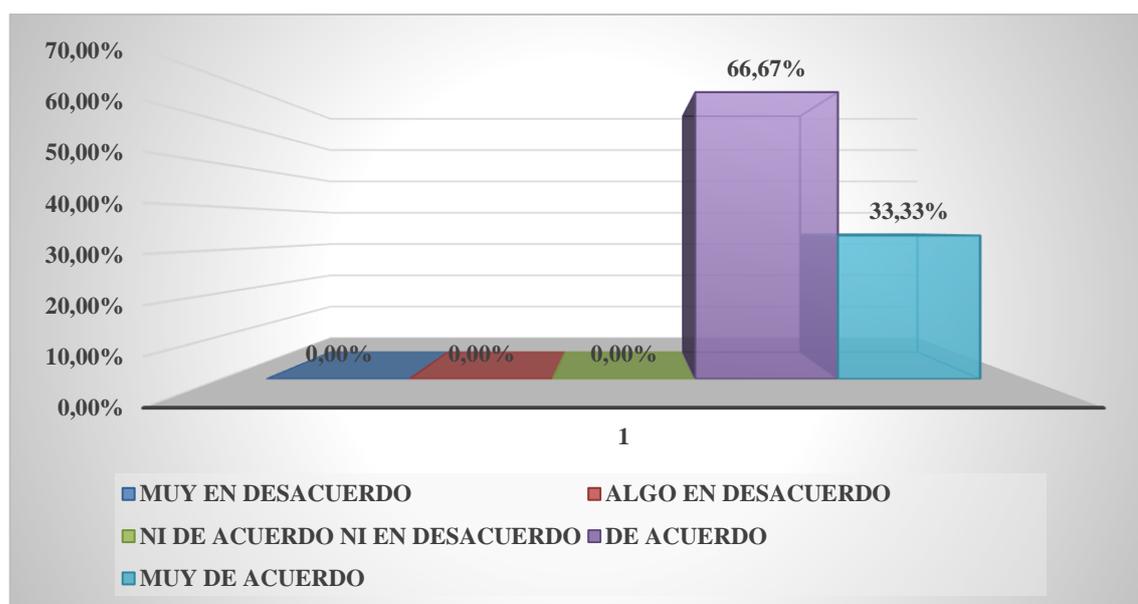


Gráfico 9-2: ¿Conoce usted las funciones y responsabilidades de su puesto de trabajo?

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis e Interpretación.

Del total de personas encuestadas, el 66.67% indican que están de acuerdo y el otro 33.33% indican que están muy de acuerdo, en relación a conocimiento de las funciones y responsabilidades que tienen cada uno en su puesto de Trabajo.

6. ¿En la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda se preocupa porque exista un buen clima laboral?

Tabla 17-2: ¿En la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda se preocupa porque exista un buen clima laboral?

Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
MUY EN DESACUERDO	0	0.00%
ALGO EN DESACUERDO	0	0.00%
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	0	0.00%
DE ACUERDO	4	44.44%
MUY DE ACUERDO	5	55.56%
Total general	9	100.00%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

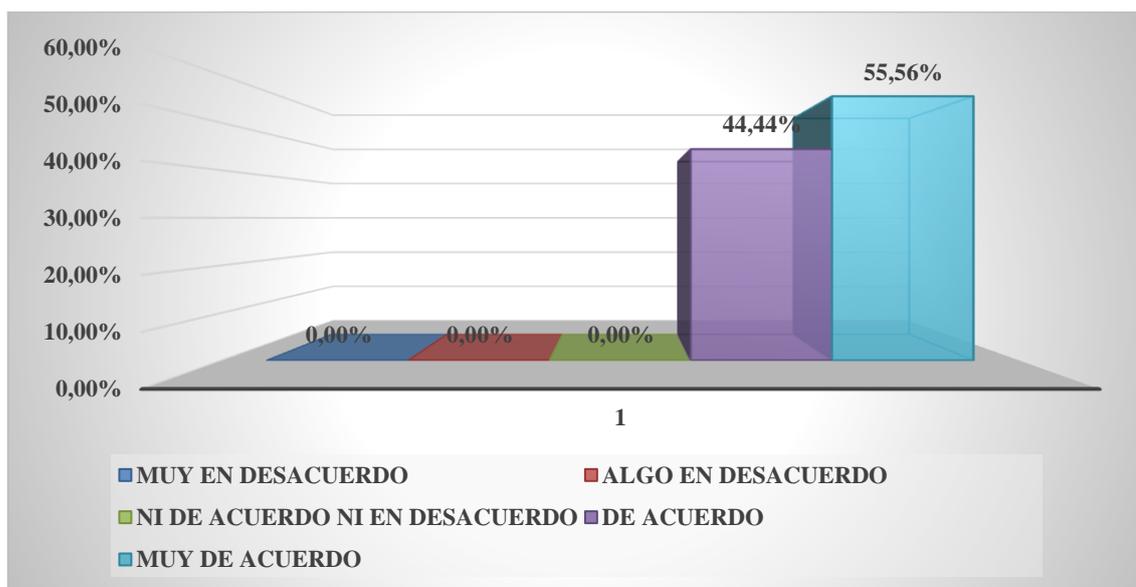


Gráfico 10-2: ¿En la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda se preocupa porque exista un buen clima laboral?

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis e Interpretación.

Considerando el 100% de encuestados el 44.44% indica que está de acuerdo y el 55.56% indica que está muy de acuerdo, tomando en cuenta si la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia., se preocupa por brindar un buen clima laboral.

7. ¿La solución de problemas y la implementación de mejoras en el proceso administrativo-financiero de la empresa son efectivos?

Tabla 18-2: ¿La solución de problemas y la implementación de mejoras en el proceso administrativo-financiero de la empresa son efectivos?

Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
MUY EN DESACUERDO	0	0.00%
ALGO EN DESACUERDO	0	0.00%
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	0	0.00%
DE ACUERDO	6	66.67%
MUY DE ACUERDO	3	33.33%
Total general	9	100.00%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

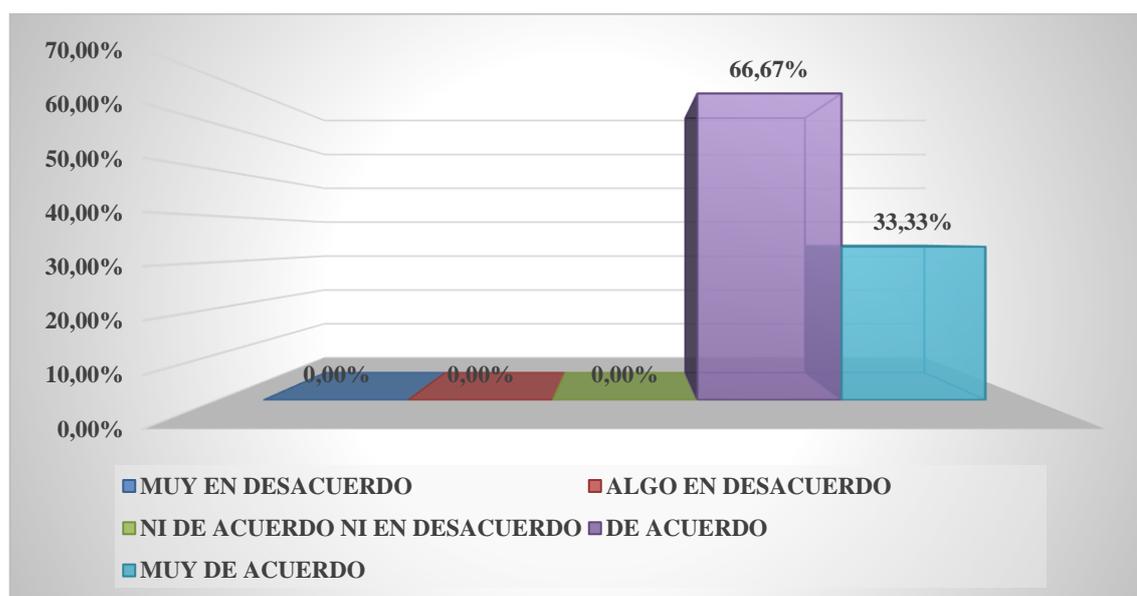


Gráfico 11-2: ¿La solución de problemas y la implementación de mejoras en el proceso administrativo-financiero de la empresa son efectivos?

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis e Interpretación.

Del total de encuestados, el 33.33% está muy de acuerdo y el 66.67% está de acuerdo, con respecto a la solución y la implementación de mejoras en el proceso administrativo financiero de la empresa.

8. ¿En la Empresa se aplica indicadores financieros y no financieros para medir la gestión empresarial?

Tabla 19-2: ¿En la Empresa se aplica indicadores financieros y no financieros para medir la gestión empresarial?

Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
MUY EN DESACUERDO	4	44.44%
ALGO EN DESACUERDO	0	0.00%
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	0	0.00%
DE ACUERDO	3	33.33%
MUY DE ACUERDO	2	22.22%
Total general	9	55.56%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

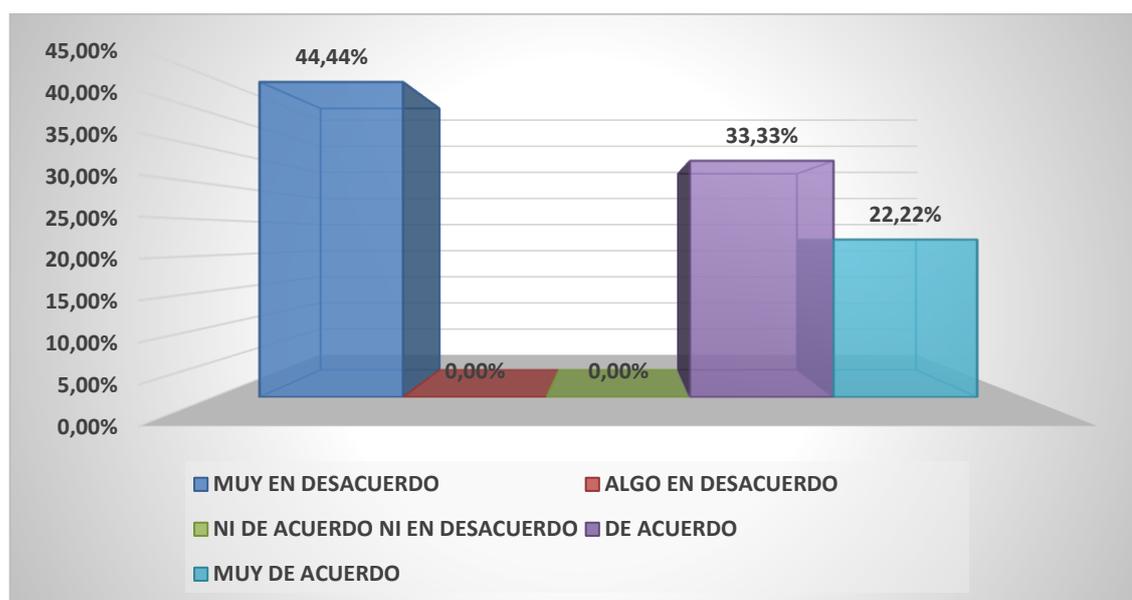


Gráfico 12-2: ¿En la Empresa se aplica indicadores financieros y no financieros para medir la gestión empresarial?

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis e Interpretación.

Las personas encuestadas que este caso son el 100%, el 22.22% indican que están muy de acuerdo, el 44.44% está muy en desacuerdo y el 33.33% en de acuerdo con respecto si la empresa aplica indicadores financieros y no financieros para medir la gestión empresarial.

9. ¿A su criterio, cree que una adecuada gestión en los procesos administrativo financiero de la empresa permitirá alcanzar los objetivos institucionales?

Tabla 20-2: ¿A su criterio, cree que una adecuada gestión en los procesos administrativo financiero de la empresa permitirá alcanzar los objetivos institucionales?

Variables	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
MUY EN DESACUERDO	0	0.00%
ALGO EN DESACUERDO	0	0.00%
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	0	0.00%
DE ACUERDO	3	33.33%
MUY DE ACUERDO	6	66.67%
Total general	9	100.00%

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

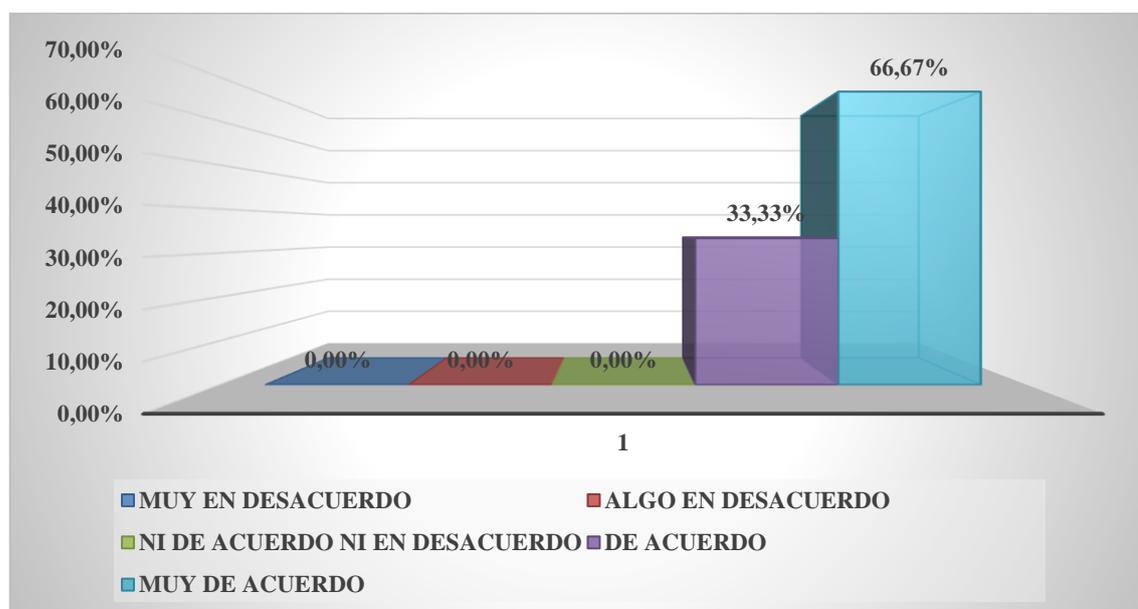


Gráfico 13-2: ¿A su criterio, cree que una adecuada gestión en los procesos administrativo financiero de la empresa permitirá alcanzar los objetivos institucionales?

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis e Interpretación.

Considerando el total de encuestados el 33.33% está de acuerdo y el 66.67% muy de acuerdo con respecto a la adecuada gestión en los procesos administrativos financieros de la empresa que permita alcanzar los objetivos institucionales.

CAPÍTULO III

3 PROPUESTA

3.1 Título

DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA PARA LA EMPRESA MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA., CIUDAD QUITO PARA EL AÑO 2022

3.2 Antecedentes de MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA

Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda inicia sus actividades el 17 de agosto de 2010, con la actividad económica de venta al por mayor de carne y productos cárnicos, constituyéndose como compañía limitada tipo sociedades. Se encuentra ubicada en la provincia de Pichincha, cantón Quito, parroquia Conocoto, en las calles el rosario número 2, lote 103 en intersección con Lizardo García con número de oficina PB, a media cuadra de la parada de buses loma palmeras.

Al ser una compañía que lleva varios años en el mercado surge la necesidad de proponer un modelo de gestión administrativa financiera, puesto que es necesario que todas las personas que la conforman tengan un mismo direccionamiento, es decir, que tenga un organigrama estructural, misión, visión, objetivos, estableciendo por escrito políticas y normas financieras para la empresa.

La empresa se ve en la necesidad de establecer todos los procedimientos de cada una de las actividades que se llevan a cabo en la entrega de los productos. Siendo necesario el establecimiento de políticas de compra, venta, tesorería, recaudación, almacenamiento y distribución, contables, financieras que ayuden al personal y como punto final el análisis de los estados financieros para que gerencia tome las mejores decisiones.

Usuarios del Modelo administrativo-financiero.

- **Internos**
Gerente General, personal administrativo y operativo.
- **Externos**
Clientes intermedios-finales, proveedores, competencia.

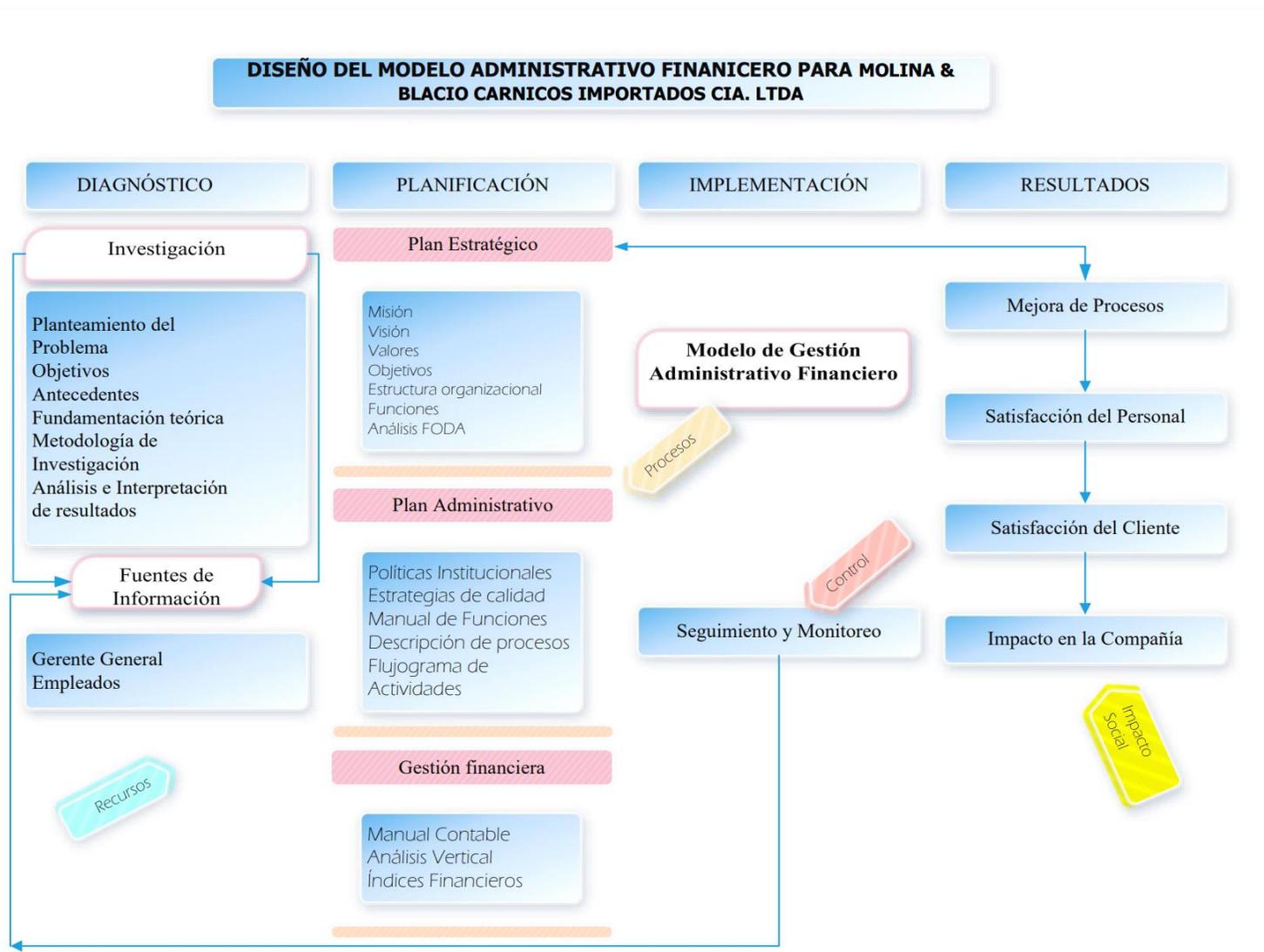


Figura 8-3: Modelo de Gestión Administrativo Financiero
 Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.3 Gestión Estratégica

3.3.1 Misión

Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda, somos una compañía dedicada a la comercialización al por mayor de productos cárnicos y sus derivados, en el cantón Quito y lugares aledaños, caracterizada por la excelencia en la entrega del producto dirigiéndonos siempre a las exigencias del mercado y cumpliendo con los mejores estándares de calidad.

3.3.2 Visión

Posicionar a Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda como líder en la distribución y comercialización de cárnicos contando con calidad en los productos, satisfaciendo todas las necesidades y expectativas de los clientes del mercado local y provincial.

3.3.3 Valores

Respeto

Garantizamos a todos nuestros clientes un trato cordial y atento. Corresponemos a la confianza que en nosotros se han depositado para cumplir adecuadamente la misión y visión de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda.

Responsabilidad

Nuestro compromiso satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes con cada una de nuestras acciones.

Honestidad

Nos caracterizamos por una conducta íntegra, ética y transparente que propende el bienestar social sobreponiendo el interés general al particular.

Calidad

Prestamos servicios de salud pertinentes, y de mejoramiento continuo, con enfoque de calidad, centrados en el paciente y su familia.

3.3.4 Análisis FODA

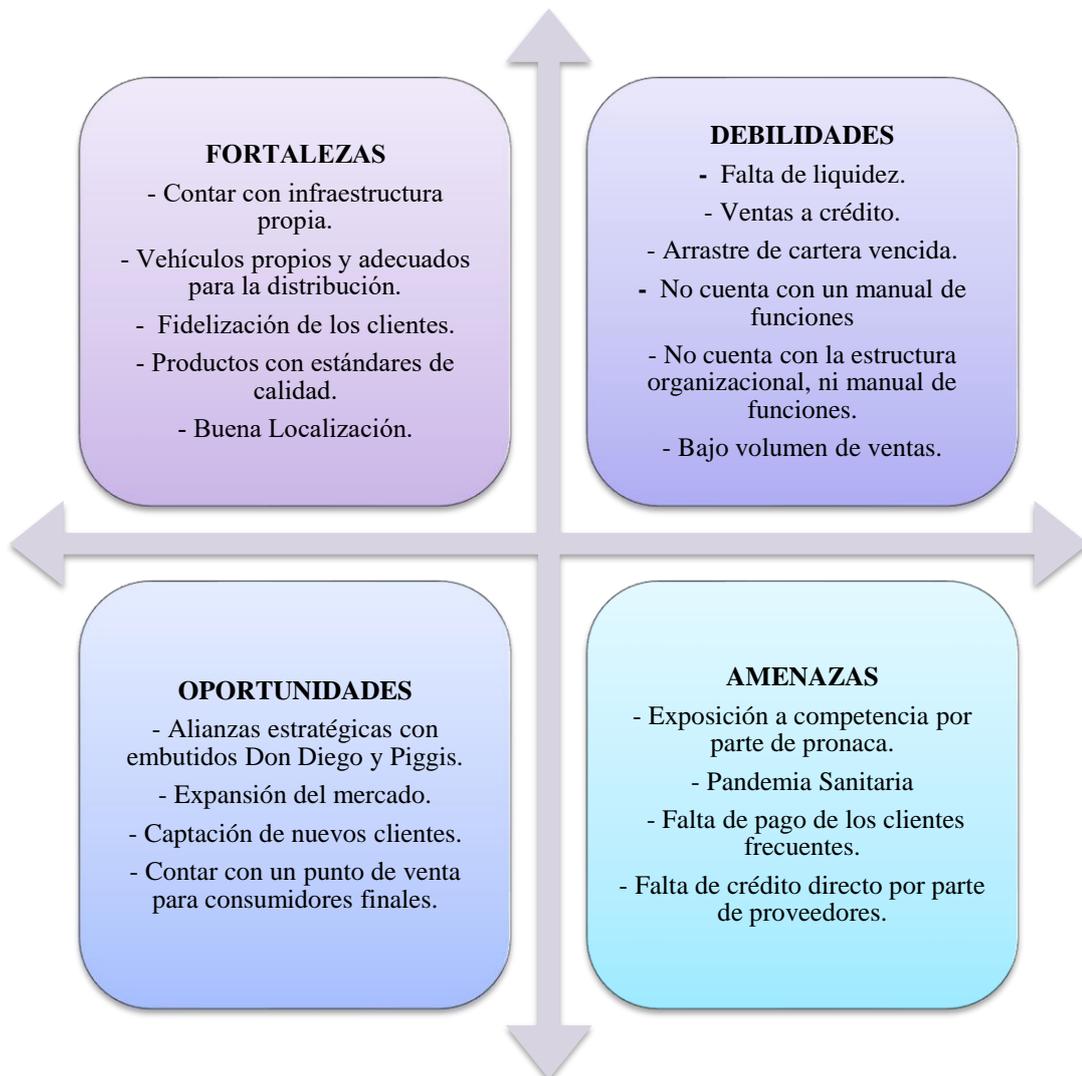


Figura 9-3: Análisis FODA

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.3.5 Estructura Organizacional

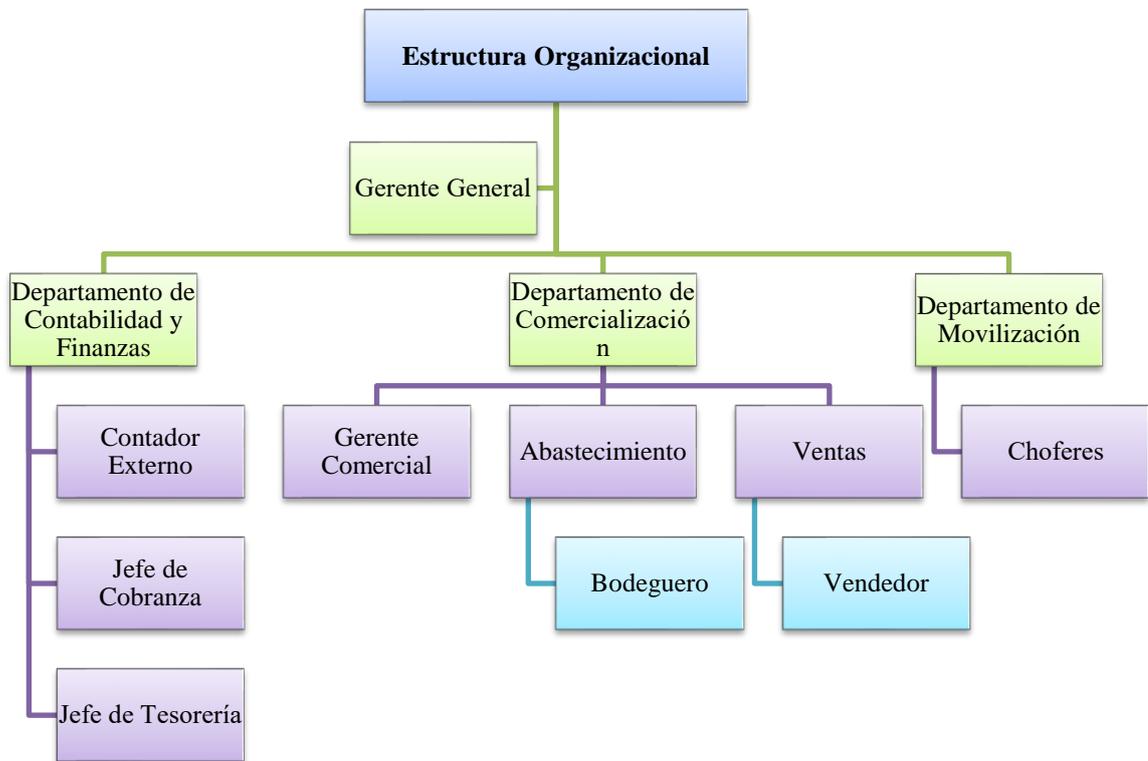


Figura 10-3: Estructura Organizacional
Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.3.6 Funciones

3.3.6.1 Gerente General

El gerente general se encuentra en un nivel ejecutivo y sus funciones serán:

- Representar legalmente a la empresa.
- Planificar, organizar, dirigir y controlar la administración de la empresa.
- Reclutamiento y selección del personal.
- Monitorear constantemente el desarrollo del personal.
- Controla el rendimiento económico de la compañía.
- Negociar y obtener recursos financieros.

3.3.6.2 *Contador Externo*

Las funciones determinadas para este cargo son:

- Velar por el patrimonio de la compañía.
- Preparar presupuesto de ingresos y egresos.
- Controlar los inventarios.
- Realizar las obligaciones tributarias de forma oportuna y eficiente.
- Mantener un adecuado registro de los activos con sus depreciaciones correspondiente.
- Representación contable.

3.3.6.3 *Jefe de Cobranza*

- Elaborar informes e indicadores de cobranza.
- Planificación de cobros.
- Informas a la correspondiente área de clientes con problemas de pago.
- Recuperación de la cartera.
- Conciliaciones con clientes.

3.3.6.4 *Jefe de Tesorería*

- Vigilar los fondos económicos de la compañía.
- Mantener al día el libro de ingresos y egresos de la asociación.
- Elaborar un informe mensual de ingresos y egresos.
- Desarrollar el informe anual de la compañía.
- Manejar los fondos de caja chica de la compañía para reportar al Gerente.

3.3.6.5 *Gerente Comercial*

- Definir y dirigir la estrategia comercial.
- Almacenamiento de inventario.
- Analizar e investigar mercados, (en conjunto con ventas y operaciones).
- Definir estrategia de posicionamiento.
- Definir estrategia comunicacional.

3.3.6.6 *Bodeguero*

Sus funciones serán:

- Encargado del resguardo del inventario en bodegas
- Almacenamiento de inventario
- Asistir en las adquisiciones al asistente de compras.

3.3.6.7 *Vendedor*

Las funciones determinadas para este cargo son:

- Elaborar pronósticos de ventas
- Establecer precios
- Realizar publicidad y promoción de ventas
- Llevar un adecuado control y análisis de las ventas
- Mantener una relación directa con la compañía y gerencia, a fin de contar con suficiente inventario para cubrir la demanda.
- Evitar vender a clientes morosos, conocer las líneas de crédito, así como el saldo de cada cliente.

3.3.6.8 *Chofer*

Las funciones para el cargo serán:

- Recogida de los productos diariamente.
- Cotejar la lista de paquetes con la documentación de envíos y entregas.
- Revisar las especificaciones de los paquetes.
- Leer mapas y verificar las direcciones de entrega.
- Analizar todas las rutas posibles.
- Cumplir con las leyes de tránsito terrestre.
- Entregar el paquete al destinatario correspondiente.

3.4 Gestión Administrativa

Esta investigación permitió analizar la teoría adecuada, identificar las actividades, aplicar metodología para estructurar el modelo, documentar los procesos y procedimientos inmersos en su quehacer. Aportando para la gestión administrativa financiera se rija por los principios de eficiencia, eficacia y calidad de su trabajo siendo parte del crecimiento y desarrollo empresarial.

Las crecientes exigencias de los clientes y la necesidad de ser cada día más competitivos, lleva a la compañía a alcanzar el mayor nivel de profesionalización posible, aplicando un enfoque que conduzca al desarrollo de mejores prácticas junto a la mejora continua de los procesos responsables de su resultado, normalizándolos en garantía de su repetitividad.

3.4.1 Alcance

Lograr que Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda garantice una estructura eficiente en el desarrollo de las actividades y los procesos para mejorar la eficiencia administrativa.

3.4.2 *Objetivos del Modelo*

Objetivo General

Diseñar un Modelo de Gestión Administrativa-Financiera para la empresa Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., Ciudad Quito para el año 2022, por medio de la reestructuración institucional para la mejora continua de los procesos administrativos y financieros.

Objetivos Específicos

- Construir las bases teóricas de investigación por medio de la revisión bibliográfica de revistas científicas, artículos de investigación, libros para la sustentación clara y precisa del modelo de gestión administrativa-financiera.
- Recopilar la información necesaria aplicando métodos, técnicas e instrumentos de investigación científica.
- Sugerir un modelo de gestión administrativa-financiera que incluya la estructura organizacional, manual de funciones, flujogramas e índices financieros para el mejoramiento de los procesos administrativos-financieros.

3.4.3 *Manual de Políticas de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda*

La política de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda son un conjunto de decisiones expresadas en forma escrita que se establece como una guía o un instrumento, para gerencia y empleados de la institución, sobre los límites dentro de los cuales pueden ejecutar sus actividades en las diferentes áreas.

Por lo tanto, proporciona un marco de acción consistente con el cual la gerencia, establezca el correcto accionar sobre temas de rutina. Las políticas afectan a todos los miembros de la compañía por el simple hecho de ser parte del mismo. De esta manera se contribuye al logro de un lugar de trabajo más organizado, seguro y justo, incluso del empoderamiento de todo el personal y de apoyo para cumplir con los objetivos.

3.4.3.1 *Políticas de Reclutamiento*

Gerencia es la responsable de administrar los procesos de selección, contratación e inducción del personal para garantizar el recurso humano competente, de acuerdo con las necesidades de la compañía por lo que se detallan a continuación:

Tabla 21-3: Políticas de Reclutamiento

Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda	
<p style="text-align: center;">POLÍTICAS DE RECLUTAMIENTO</p> <p>El reclutamiento de personal es un procedimiento que tienden a atraer postulantes potencialmente calificados y capaces de ocupar cargos dentro de la compañía.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Al presentarse una vacante se realizará una publicación en los siguientes medios: periódicos y redes sociales.✓ La publicación no contendrá ningún tipo de lenguaje discriminatorio o requerir exigencias que no se apliquen para el puesto o cargo.✓ No existirá un número limitado de postulantes, pero si un determinado tiempo de 5 días para entregar la documentación en Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda para luego proceder a analizar la documentación.✓ Las hojas de vida serán receptadas en la compañía, para luego poner a consideración de gerencia las postulaciones existentes.	

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.4.3.2 *Políticas de Selección*

Tabla 22-3: Políticas de Selección

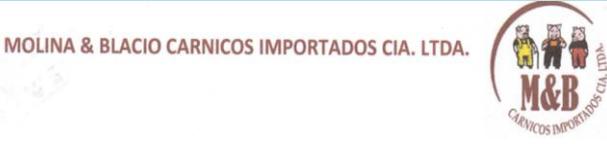
Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda	
<p style="text-align: center;">POLÍTICAS DE SELECCIÓN</p> <p>Es el proceso en el cual se descubre al candidato adecuado acorde con las aptitudes y actitudes del postulante para cubrir el puesto vacante.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ La selección se realizará bajo los criterios: requerimientos del cargo, perfil del postulante, experiencia.✓ Se basarán en los requerimientos especificados en la etapa de reclutamiento, evitando observar requisitos innecesarios para el cargo o puesto.✓ Gerencia coordinará la entrevista a través de una llamada telefónica o correo electrónico en el que se establecerá el día y la hora.✓ En caso de que no encontrar al candidato idóneo, se realizará un nuevo proceso de convocatoria, mismo que se puede repetir hasta dos veces.	

- ✓ La documentación recibida se deberá archivar por un lapso pertinente, esto en caso de necesitar de uno de los postulantes que aplicaron con anterioridad y de solicitar la documentación por el postulante.
- ✓ Se elegirá al postulante idóneo en un lapso de tres días laborales, a fin iniciar lo más pronto en su inducción.
- ✓ El postulante elegido para el cargo deberá vincularse a la empresa lo más pronto.

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.4.3.3 Políticas de Contratación

Tabla 23-3: Políticas de Contratación

Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda	
POLÍTICAS DE CONTRATACIÓN	
<p>Es el proceso de formalizar los derechos del trabajador con la ley, la futura relación de trabajo para garantizar los intereses, derechos y obligaciones tanto del empleado como de la compañía.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Toda persona contratada para ocupar un puesto en la compañía debe firmar un contrato de trabajo, que contenga las cláusulas del contrato, las leyes laborales y reglamentos internos que norman las relaciones de trabajo. ✓ En el contrato escrito se especificará el sueldo y demás condiciones de trabajo, tiene un plazo de elaboración no mayor a 2 días laborales. 	

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.4.3.4 Políticas de Inducción

Tabla 24-3: Políticas de Inducción

Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda	
POLÍTICAS DE INDUCCIÓN	
<p>Es la etapa en la cual se busca adaptar, integrar y orientar al empleado en aspectos como normas, políticas, valores, procedimientos, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Gerente es el encargado de presentar al nuevo colaborador en la compañía y a su jefe inmediato. ✓ La inducción es efectuada por la jefatura inmediata al puesto a ocuparse en temas relacionados a valores, políticas, procedimientos entre otros. 	

- ✓ El personal de nuevo ingreso recibirá la inducción a partir del inicio de sus actividades en la compañía, el cual puede durar hasta una semana.
- ✓ El jefe inmediato se encargará de evaluar al colaborador en el ejercicio de sus funciones al finalizar los primeros 30 días, de ser requerido un mayor período de prueba este no podrá superar los 90 días.

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.4.3.5 Políticas de Capacitación

Tabla 25-3: Políticas de Capacitación

<p>Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda</p>	<p>MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA.</p> 
<p>POLÍTICAS DE CAPACITACIÓN</p> <p>Proporciona el conocimiento y desarrolla habilidades del personal para cubrir exitosamente el puesto dentro de la compañía.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Gerente Comercial elaborará un programa trimestral de capacitación que responda a un diagnóstico de necesidades y que establezca prioridades para cada área. ✓ El programa de capacitación deberá incluir las propuestas de las diferentes unidades para su análisis. ✓ Se tomará en consideración programas que promuevan el conocimiento, favorezcan las competencias de los puestos de trabajo así un estilo de vida activo y saludable para el personal. ✓ Las capacitaciones independientes serán consideradas, a medida que se vayan programando, como parte de las actividades de capacitación para el año en curso. ✓ Se deberá comunicar al personal con dos días de anticipación para cada capacitación a través de un oficio u otros medios, así como el lugar, día, hora y tema a tratar. ✓ El Gerente Comercial al final de cada capacitación presentará un informe del evento y asistencia, almacenando los registros, constancias y certificados de los cursos. ✓ Se evaluará la aplicación de los conocimientos adquiridos a los empleados en su puesto de trabajo. 	

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.4.3.6 Políticas en Salud y Seguridad Ocupacional

Tabla 26-3: Políticas en Salud y Seguridad Ocupacional

Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda	
<p style="text-align: center;">POLÍTICAS EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se deberá crear y ejecutar un Reglamento Interno de Salud y Seguridad Ocupacional.✓ Se creará el comité paritario de Salud y Seguridad Ocupacional de la compañía con los representantes.✓ Se deberá crear el cronograma de actividades que se ejecutarán durante todo el año.✓ Se entregará al personal todos los implementos necesarios como: uniformes, mascarillas, guantes, gorras entre otros, con el fin de evitar contaminación en su puesto de trabajo.✓ El Gerente General y el comité paritario de Seguridad y Salud Ocupacional serán los encargados de tomar las medidas de protección al personal contra los riesgos de agentes físicos, psicosociales, mecánicos, eléctricos y otros derivados de la organización laboral o colectiva en los lugares de trabajo.✓ El comité paritario de Seguridad y Salud Ocupacional deberá eliminar y controlar los agentes nocivos para la salud integral del empleado en los lugares de trabajo.✓ El comité paritario de Seguridad y Salud Ocupacional realizará un diseño ergonómico adecuado para cada área de trabajo.	

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.4.4 Descripción y flujogramas de procesos

3.4.4.1 Compras

Objetivo

Regular el proceso de compras, para abastecerse de productos cárnicos.

Alcance

Desde que se genera el requerimiento de los productos cárnicos hasta que se procede a la compra de la misma.

Glosario

Cotizar: Evaluar diferentes alternativas de proveedores para su posterior compra.

Orden de compra: Documento donde se indica el nombre del departamento solicitante, nombre del proveedor, fecha máxima de entrega, cantidad y descripción de la mercadería y el número de la orden de compra.

Tabla 27-3: Requerimiento (Compras)

Vendedor	Jefe de bodega	Jefe de Tesorería	Gerente Comercial	Gerente General
Enviar la orden para realizar la requisición de productos.	Emitir orden de requisición que luego será enviada al jefe de tesorería.	Verificar la orden de requisición. Revisar catálogo de proveedores, para escoger la cotización optima con respecto a precios, calidad productos, tiempo y entrega.	Solicitar cotizaciones a los proveedores. Si el monto de la requisición es igual al habitual, emite la orden de compra	Si el monto de la requisición no es igual al habitual, coordinara con el jefe comercial y general.

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

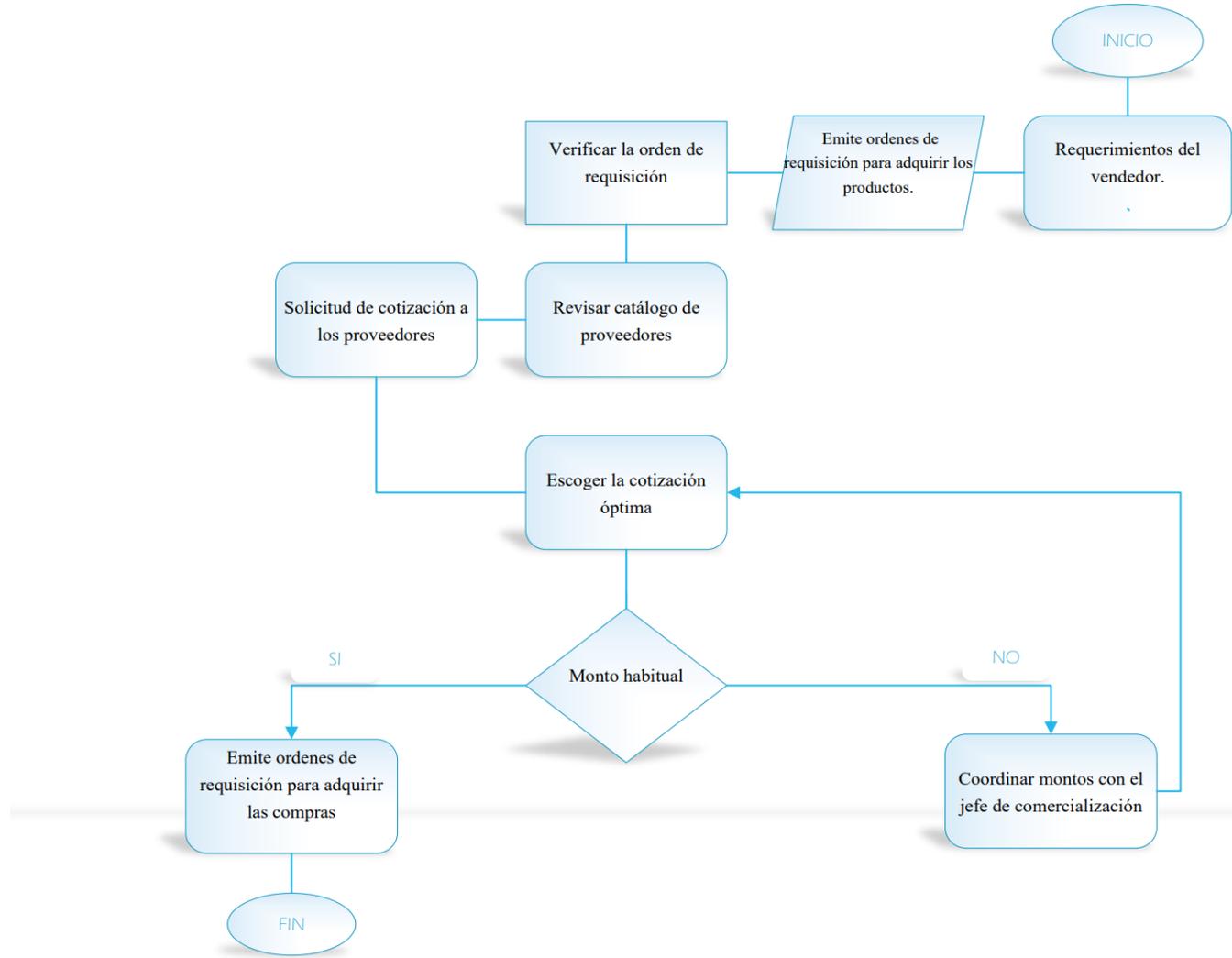


Figura 11-3: Diagrama de flujo del proceso de compras
Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.4.4.2 Vendedor

Objetivo

Dar la información necesaria a su equipo sobre los productos que se comercializarán con el fin de que se realicen ventas de alto rendimiento.

Alcance

Desde que se planifica y ejecuta estrategias de promociones de venta.

Glosario

Comercializar: Hacer que un producto tenga una organización y unas condiciones comerciales para su venta.

Ejecutar: Llevar a cabo una acción, especialmente un proyecto, un encargo o una orden.

Tabla 28-3: Requerimiento (Ventas)

Jefe de Cobranza	Bodeguero	Vendedor
Registrar la salida de productos vendidos durante todo el día.	Emitir un informe y llevar al día la lista de los productos que se han vendido.	Revisar catálogo de proveedores, para escoger la cotización optima con respecto a precios, calidad productos, tiempo entrega.

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

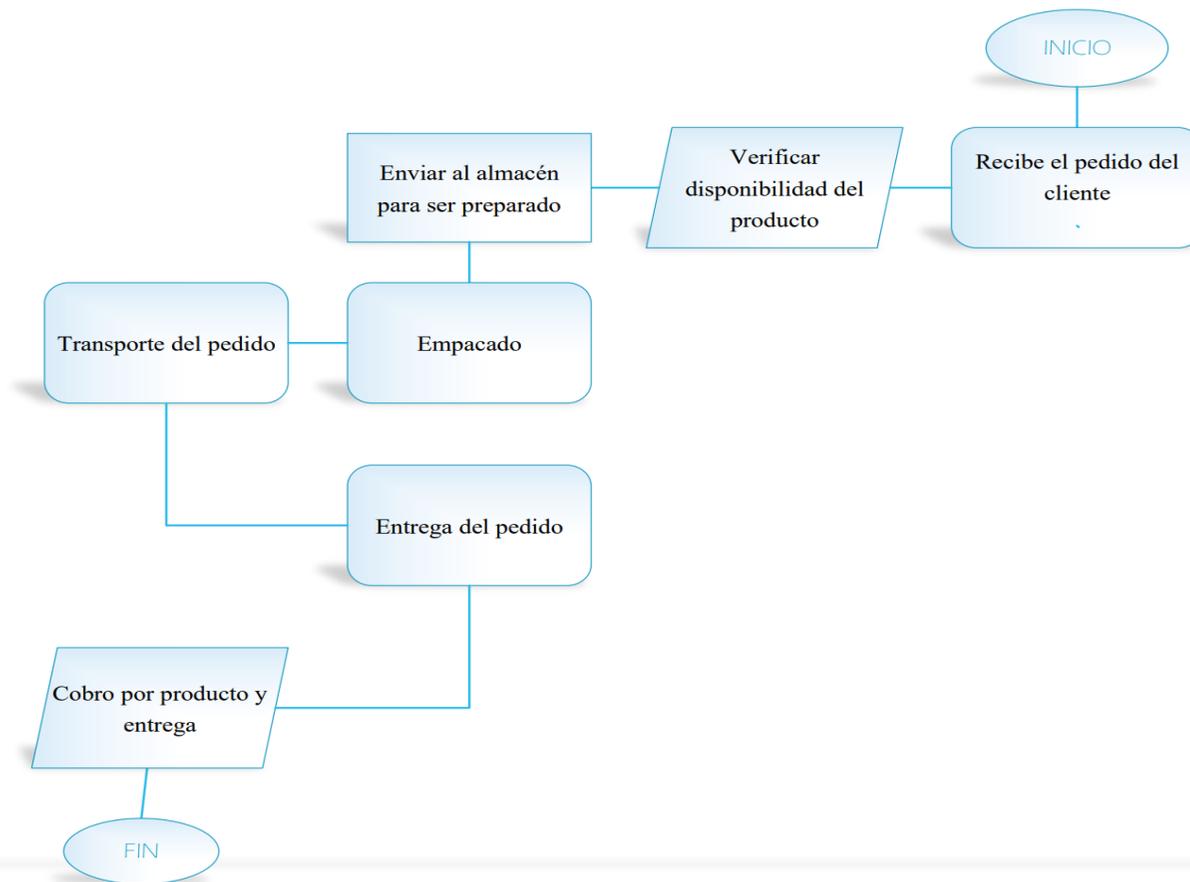


Figura 12-3: Flujograma de ventas

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.4.4.3 Bodega

Objetivo

Analizar y mejorar los procesos operativos de mayor trascendencia en la bodega para obtener mayor agilidad, seguridad, rapidez y eficiencia en la operación de la misma.

Alcance

Implica todas las actividades de adquisición para adquirir productos.

Tabla 29-3: Requerimiento. (bodega)

Ventas	Jefe de bodega	Gerente General
Registrar la salida de productos vendidos.	Emitir un informe y llevar al día la lista de los productos que se han vendido y emitir la necesidad para adquirir los productos faltantes.	Revisar catálogo de proveedores, para escoger la cotización optima con respecto a precios, calidad productos, tiempo entrega.

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

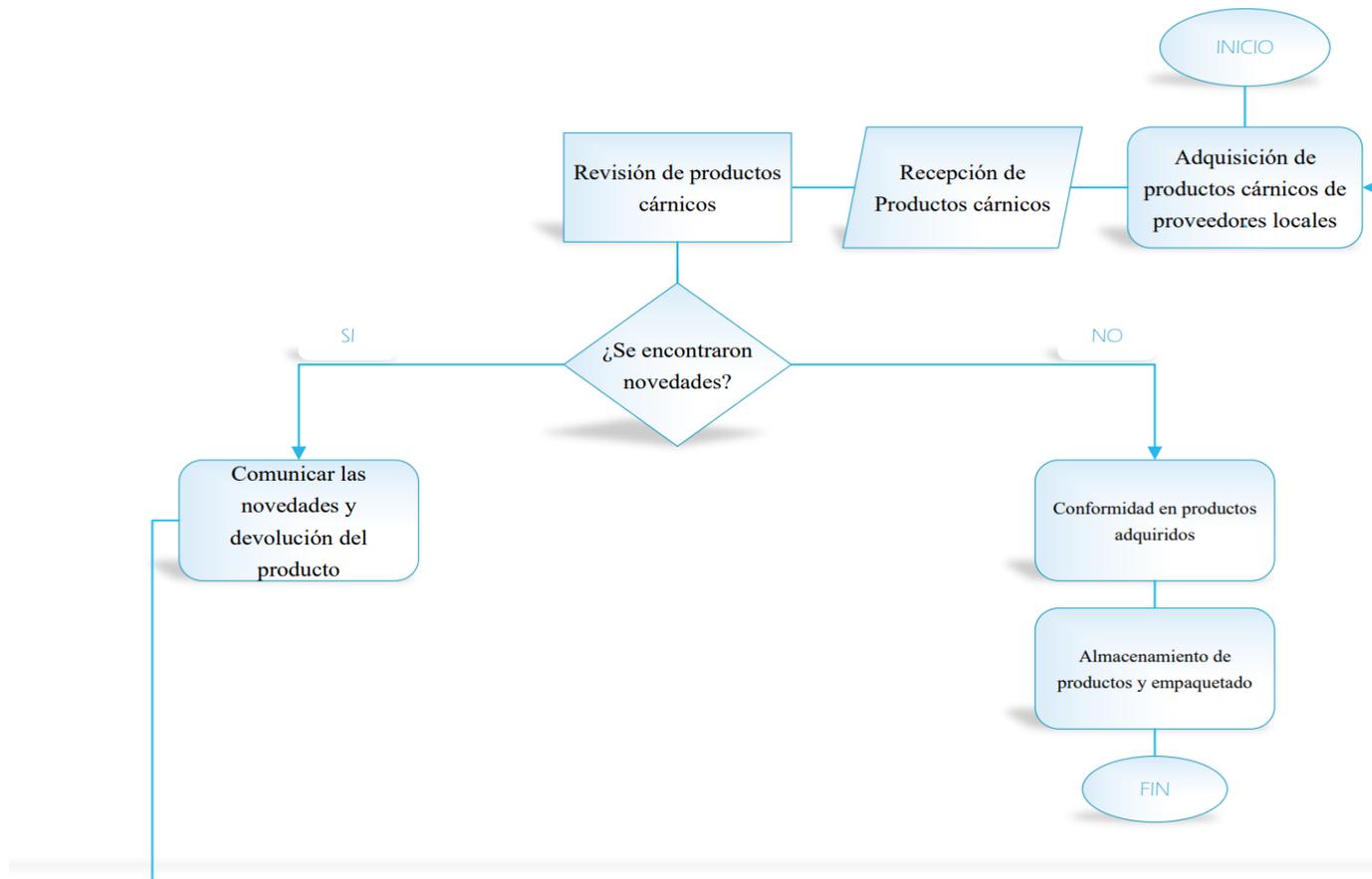


Figura 13-3: Flujograma bodega

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.5 Gestión Financiera

Modelo financiero para la compañía MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA

3.5.1 Manual contable

El presente manual es un documento que ayudará al personal administrativo y contable de la compañía MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA a manejar y registrar de forma fiable y eficiente las transacciones comerciales, al igual que la aplicación correcta las políticas contables, permitiendo mejorar los procesos en el área contable.

Adicional, la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF's, ofrecen una gran oportunidad para mejorar y sistematizar las finanzas a través de una mayor consistencia en las políticas contables internas, mejorando la eficacia y logrando obtener información contable confiable para una acertada toma de decisiones por los directivos de la compañía MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA. Por cuanto el manual contendrá lo siguiente:

Manual Contable	PCGA(Principios de Contabilidad Generalmente Aceptada)
------------------------	--

Clasificación de Cuentas

Plan de Cuentas de MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA

Políticas Contables financieras

Normas de Control Interno

Figura 14-3: Contenido del manual contable
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.5.1.1 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

Son normas establecidas para unificar la contabilidad, esto ayuda a mejorar los procedimientos aplicados por los profesionales contables en la elaboración de los estados financieros de la compañía **MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA**

Se detallan los 15 principios que se aplican en las transacciones a continuación:

1. **Equidad:** El interés personal y de la compañía no afectará el actuar del contador; se reflejará las operaciones y los estados financieros de manera equitativa.
2. **Partida Doble:** “No hay deudor sin acreedor ni acreedor sin deudor” es decir, un valor registrado en DEBE y en el HABER de forma igualitaria.
3. **Ente:** El patrimonio de la compañía se separa del patrimonio personal de los socios. Existe una separación entre la propiedad (socios) y la administración (gerencia) como forma necesaria de rendir cuentas.
4. **Bienes Económicos:** Son los bienes materiales e inmateriales de la compañía **MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA** que posean valor económico y por ende susceptibles de ser valuados en términos monetarios.
5. **Moneda Común Denominador:** En la contabilidad se utilizará la moneda que tiene curso legal en el país, es decir el dólar de los Estados Unidos de América.
6. **Empresa en Marcha:** La compañía posee la capacidad de mantenerse en funcionamiento por un tiempo indefinido o hasta que por decisión de los socios determinaran su liquidación y cierre de la misma, debiendo realizar el trámite legal pertinente.
7. **Ejercicio o Periodo:** Para evaluar la gestión de la compañía y además poder cumplir con la normatividad existente debe ser por un periodo, en Ecuador el periodo es de 12 meses y se le denomina ejercicio fiscal.
8. **Valuación al Costo:** Todos los activos o bienes de venta de la compañía, serán evaluados al costo de adquisición incluyendo los desembolsos para adquirirlo.
9. **Devengado:** Se registrará los ingresos o gastos en el periodo que le corresponde incluso si no llega el documento que confirme la operación, porque se presume que estos ya ocurrieron.
10. **Objetividad:** Todas las operaciones de la compañía deben estar registradas de manera correcta con el fin de presentar estados financieros razonables y fáciles de interpretar para terceros y entidades de control que lo requieran.
11. **Realización:** El resultado económico será registrado cuando estos ocurren y se establece como carácter general que el concepto realizado.

- 12. Prudencia:** El responsable contable interno y/o externo, no deberá sobre estimar los hechos económicos que se van a contabilizar. Es decir, cuando tenga 2 montos para aplicar, debe optar por el que en los libros muestre un menor valor.
- 13. Uniformidad:** Los principios que son aplicados para formular estados financieros deben ser aplicados uniformemente en correspondencia de un periodo a otro. En el caso de cambiar los principios se deberá incluir en las notas aclaratorias.
- 14. Materialidad:** Las operaciones de poco valor no se deben tomar en cuenta porque no alteran los estados financieros.
- 15. Exposición:** Los estados financieros de la compañía deben contener la información necesaria para poder ser interpretados por socios, empleados, entidades de control y terceras personas.

3.5.1.2 Clasificación de cuentas

El plan de cuentas se ordena mediante números, letras o la combinación de los mismos, conformando un código para cada una de las cuentas. Para que la codificación sea correcta, es decir, uniforme y sistémica debe tener la siguiente estructura:

Tabla 30-3: Cuentas

Código	Grupo	Clasificación
1	Activo	Grupo
1.01	Activo Corriente	Subgrupo
1.01.01	Efectivo y equivalentes al efectivo	Cuenta
1.01.01.01	Caja	Subcuenta
1.01.01.01.01	Caja Chica	Auxiliar

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.5.1.3 Plan de cuentas compañía MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA

Se plantean las cuentas y subcuentas básicas en las que se guiará el personal contable para la ejecución de las transacciones diarias, elaboración de estados financieros, resúmenes ejecutivos.

Tabla 31-3: Plan de cuentas compañía MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA.
LTDA

CÓDIGO	NOMBRE CUENTA	DEUDOR	ACREEDOR
1	ACTIVOS	D	
1.01	CORRIENTE	D	
1.01.01	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	D	
1.01.01.01	CAJA	D	
1.01.01.01.01	CAJA GENERAL	D	
1.01.01.02	BANCOS	D	
1.01.01.02.01	BANCO PICHINCHA # 3478798004	D	
1.01.01.02.02	BANCO PICHINCHA # 2100021360	D	
1.01.01.02.03	BANCO PRODUBANCO # 02050018317	D	
1.01.01.02.04	BANCO INTERNACIONAL # 0700632119	D	
1.01.02	ACTIVOS FINANCIEROS	D	
1.01.02.05	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS	D	
1.01.02.05.01	CLIENTES NACIONALES	D	
1.01.02.09	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	D	
1.01.02.09.01	PRESTAMO A EDGAR MOLINA	D	
1.01.02.09.02	PRESTAMO A FERNANDO BLACIO	D	
1.01.02.11	(-) PROVISION DE CUENTAS INCOBRABLES	D	
1.01.02.11.01	(-) PROVISION DE CUENTAS INCOBRABLES	D	
1.01.03	INVENTARIOS	D	
1.01.03.01	INV. DE PROD. TERMINADOS	D	
1.01.03.01.01	INVENTARIOS DE PROD. TERMINADOS	D	
1.01.03.03	INV. OBSOLETO LENTA ROTACION	D	
1.01.03.03.01	INVENTARIO OBSOLETO - CADUCADO	D	
1.01.03.07	IMPORTACIONES EN TRANSITO	D	
1.01.03.07.01	IMPORTACION EN TRANSITO	D	
1.01.04	SERVICIOS Y OTROS PAGADOS ANTICIPADOS	D	
1.01.04.03	ANTICIPO A PROVEEDORES	D	
1.01.04.03.01	ANTICIPO PROVEEDORES NACIONALES	D	
1.01.04.03.02	ANTICIPO PROVEEDORES DEL EXTERIOR	D	
1.01.05	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	D	

1.01.05.01	CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA IVA	D	
1.01.05.01.02	CREDITO TRIBUTARIO POR IVA	D	
1.01.05.01.03	OTROS ACTIVOS 338	D	
1.01.05.02	CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA RENTA	D	
1.01.05.02.01	CRED. TRIB. ISD	D	
1.01.05.02.03	ANTICIPO IMPUESTO A LA RENTA	D	
1.01.05.02.04	CRED.TRIB.IMPTO RENTA AÑOS ANTERIORES	D	
1.01.05.02.05	CRED.TRIB.IMPTO RENTA CLIENTES AÑO ACTUAL	D	
1.02	ACTIVO NO CORRIENTE	D	
1.02.01	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	D	
1.02.01.01	COSTO	D	
1.02.01.01.01	TERRENO	D	
1.02.01.01.02	EDIFICIO - INSTALACIONES	D	
1.02.01.01.05	MUEBLES Y ENSERES	D	
1.02.01.01.06	MAQUINARIA Y EQUIPO	D	
1.02.01.01.08	EQUIPOS DE COMPUTACION	D	
1.02.01.01.09	VEHICULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MOVIL	D	
1.02.01.02	(-) DEPRECIACION ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		A
1.02.01.02.01	DEP. ACUM. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		A
2	PASIVO		A
2.01	PASIVO CORRIENTE		A
2.01.03	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		A
2.01.03.01	PROVEEDORES		A
2.01.03.01.01	PROVEEDORES LOCALES		A
2.01.04	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		A
2.01.04.01	BANCOS LOCALES		A
2.01.04.01.01	PRESTAMOS BCO PICHINCHA		A
2.01.04.01.04	PRESTAMOS BCO INTERNACIONAL		A
2.01.04.01.03	TARJETAS DE CREDITO		A
2.01.07	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES		A
2.01.07.01	CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA		A

2.01.07.01.02	RETENCIONES DE IVA Y EN LA FUENTE I.R.		A
2.01.07.01.02.01	RETENCIONES DE IVA		A
2.01.07.01.02.02	RETENCIONES EN LA FUENTE		A
2.01.07.01.02.03	ANTICIPO IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR		A
2.01.07.03	CON EL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL		A
2.01.07.03.01	APORTES AL IESS		A
2.01.07.03.02	PRESTAMOS IESS		A
2.01.07.03.03	FONDOS DE RESERVA IESS		A
2.01.07.04	POR SUELDOS BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS		A
2.01.07.04.01	SUELDOS POR PAGAR		A
2.01.07.05	PARTICIPACION TRABAJADORES POR PAGAR		A
2.01.07.05.02	PARTIC. TRABAJADORES POR PAGAR		A
2.01.10	PRESTAMOS SOCIOS		A
2.01.10.01	PRESTAMOS SOCIOS		A
2.01.10.01.01	PRESTAMOS SOCIOS F.B. / E.M.		A
3	PATRIMONIO NETO		A
3.01	CAPITAL		A
3.01.01	CAPITAL SUSCRITO O ASIGNANDO		A
3.01.01.02	CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO		A
3.06	RESULTADOS ACUMULADOS		A
3.06.01	GANANCIAS ACUMULADAS		A
3.06.01.01	GANANCIAS ACUMULADAS AÑOS ANTERIORES		A
3.06.01.02	APORTES A FUTURAS CAPITALIZACIONES		A
3.06.01.02	GANANCIA ACUMULADA AÑO 2018		A
3.06.01.03	UTILIDAD DEL EJERCICIO 2019		A
3.06.01.04	PERDIDA DEL EJERCICIO 2020		A
3.06.01.05	UTILIDAD DEL EJERCICIO 2021		A
3.06.03	RESULT. ACUM. PROVENIENTES ADOPCION POR PRIMERA VEZ		A
3.06.03.01	UTILIDAD / PERDIDA POR CONVERSION DE NIIFS		A
4	INGRESOS		A

4.01	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		A
4.01.01	VENTA DE BIENES		A
4.01.01.01	VENTAS NETAS SIN IVA		A
4.01.01.04	VENTAS BRUTAS SIN IVA		A
4.01.01.05	DESCTO.DEV. EN VENTAS SIN IVA		A
4.01.01.10	OTROS INGRESOS - UTILIDAD EN VTA DE ACTIVOS		A
5	EGRESOS		A
5.01	COSTOS DE VENTAS		A
5.01.01	MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS		A
5.01.01.01	MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS		A
5.01.01.01.01	COSTO DE VENTAS MERCADERIA SIN IVA		A
5.02	GASTOS	D	
5.02.01.23	DETERIORO	D	
5.02.01.23.01	DETERIORO CUENTAS POR COBRAR	D	
5.03	GASTOS ADMINISTRATIVOS	D	
5.03.01	GASTOS ADMINISTRATIVOS	D	
5.02.01.01	SUELDOS Y DEMAS REMUN. MATERIA GRAVADA IESS	D	
5.02.01.01.01	SUELDOS UNIFICADOS	D	
5.02.01.02	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUIDO FONDO DE RESERV	D	
5.02.01.02.01	APORTE PATRONAL INCLUYE FONDO DE RESERVA	D	
5.03.01.03	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	D	
5.03.01.03.01	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	D	
5.03.01.05	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS PERSONAS NATURALES	D	
5.03.01.05.02	HONORARIOS PROFESIONALES	D	
5.03.01.05.03	SERVICIOS OCASIONALES	D	
5.03.01.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	D	
5.03.01.08.03	MANT. Y REP. DE VEHICULOS	D	
5.03.01.08.02	MANT. Y REP. CUARTOS FRIOS	D	

5.03.01.08.05	MANT. Y REP OFICINAS	D	
5.03.01.09	ARRENDAMIENTO OPERATIVO	D	
5.03.01.09.01	ARRENDAMIENTO BODEGA	D	
5.03.01.11	PROMOCION Y PUBLICIDAD	D	
5.03.01.11.01	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	D	
5.03.01.12	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	D	
5.03.01.12.01	COMBUSTIBLES DE VEHICULOS	D	
5.03.01.14	SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMAS Y CESIONES)	D	
5.03.01.14.02	SEGUROS GENERALES	D	
5.03.01.15	TRANSPORTE	D	
5.03.01.15.02	FLETE TRANSPORTE DE CARGA	D	
5.03.01.16	GASTOS DE GESTION	D	
5.03.01.16.02	ATENCION A CLIENTES/PROVEEDORES	D	
5.03.01.17	GASTOS DE VIAJES	D	
5.03.01.17.05	GASTOS DE VIAJE	D	
5.03.01.18	AGUA, ENERGIA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	D	
5.03.01.18.01	AGUA, ENERGIA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	D	
5.03.01.19	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD Y MERCANTILES	D	
5.03.01.19.01	NOTARIOS	D	
5.03.01.20	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	D	
5.03.01.20.05	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	D	
5.03.01.20.06	INTERESES MORA Y MULTA	D	
5.03.01.21	DEPRECIACION PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS	D	
5.03.01.21.01	DEPRECIACION PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS	D	
5.03.01.27	OTROS GASTOS ADM	D	
5.03.01.27.01	OTROS GASTOS ADM	D	
5.03.01.27.02	SUMINISTROS Y MATERIALES	D	
5.03.01.27.07	PEAJES Y ESTACIONAMIENTOS	D	
5.04	GASTOS FINANCIEROS	D	
5.04.01	GASTOS FINANCIEROS	D	
5.04.01.01	GASTOS FINANCIEROS	D	
5.04.01.01.01	INTERESES BANCARIOS (OP#321332900)	D	

5.04.01.01.02	GASTOS BANCARIOS + MULTA CHQ.PROTESTADOS	D	
5.05	GASTOS NO DEDUCIBLES	D	
5.05.01	GASTOS NO DEDUCIBLES	D	
5.05.01.01	GASTOS NO DEDUCIBLES	D	
5.05.01.01.01	GND - GASTO NO DEDUCIBLE	D	
8.01.03	GANANCIAS POR REVALUACIÓN DE PROP, PLANTA Y EQUIPO		
8.01.03.01	Ganancias por revaluación de propiedades, planta y equipo		
9.06	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES 15% TRABAJADORES		
9.06.01	Ganancia (pérdida) antes 15% trabajadores e impuestos		

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

3.5.1.4 Políticas contables financieras

La ejecución de estas políticas permite salvaguardar los recursos materiales, como son los activos fijos, evitando su deterioro, extravío, el mal uso, así como la adecuada administración de los mismos y normar la ejecución de los procesos dentro de la Institución.

A continuación, se detallan las políticas propuestas para cuentas compañía MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA

Compras de cárnicos y sus derivados

Se detalla los principales productos que se comercializa al por mayor en el giro de negocio
Productos de cerdo: chuletas, piernas, brazos, costillas, cuero, grasa (para chicharrón).

Productos de res: Guatita o mondongo.

Productos de aves: Pavos por temporada en los meses de noviembre y diciembre.

- El listado de proveedores de cárnicos y sus derivados deberá ser actualizado conforme exista un cambio.
- Se deberá realizar una comparación de precios antes de cada adquisición sin afectar la calidad del producto.
- En el caso de productos nuevos se solicitarán muestras y los debidos certificados de producción nacional y/o certificado de origen actualizados.

- Se deberá negociar descuentos y condiciones de pago como crédito directo de entre 30 a 90 días plazo sin recargos antes de solicitar cárnicos y sus derivados (en el caso de nuevos proveedores).
- Para realizar una orden de pedido se deberá consolidar los requerimientos por parte del área de ventas y el stock en las bodegas para evitar el desabastecimiento o sobre stock de los cárnicos.
- El Gerente comercial es la persona encargada de realizar el proceso de adquisición de cárnicos y sus derivados por lo que, elaborará una orden de productos con copia, a bodega y tesorería.
- Entregará la orden de pedido a Gerencia haciendo constar su firma de responsabilidad en forma semanal, quincenal o mensual según lo requiera.
- El Gerente comercial mantendrá un registro de cada pedido de productos emitida, que contendrá todo lo relativo al pedido.
- En el caso de compras de otros materiales (excepto vehículos, maquinaria y equipos médicos) necesarios para la compañía, los pedidos lo realizarán cada jefe de área con la Aprobación de la Gerente.
- El bodeguero y Aux. de Bodega recibirá los cárnicos, derivados y se encargará de verificar la cantidad, permisos correspondientes, las especificaciones y el buen estado de los mismos que concuerde con la factura del proveedor y el pedido.
- En el caso de encontrarse falencias el responsable de bodega comunicara de forma inmediata al gerente comercial para el debido tramite de devolución o solución.
- En el caso de otros materiales cada jefe de área es el responsable de verificar el buen estado de los materiales entregados por el proveedor.
- Las facturas que sustentan la compra, se entregarán a tesorería para la verificación y la elaboración del respectivo comprobante de retención.
- Se prohíbe a la persona encargada de emitir los pagos participar intencionalmente en pagos atrasados.
- La JEFE DE TESORERIA deberá responder con prontitud y cortesía a los proveedores.

Ventas

Es el proceso por el cual la compañía comercializa al por mayor los productos cárnicos y derivados a mercados intermedios y consumidores finales, sobresaliendo entre ellos tercenas, carnicerías, empresas de embutidos (Don diego) en los mercados potenciales en el cantón Quito, Machachi, Latacunga y Ambato.

- El Gerente comercial conjuntamente con el vendedor tomaran los pedidos de los clientes de forma periódica.
- El vendedor realizara visitas periódicas a sus clientes frecuentes para tomar sus pedidos, y captar nuevos clientes acorde al comportamiento del mercado.
- Se mantendrá una política de descuento del 5% en compras al contado.
- Se realizarán ventas a crédito solo con clientes frecuentes no sobrepasando el límite de 60 días.
- Queda prohibido ventas a crédito con proveedores nuevos.
- Desde la gerencia se establecerán los precios y tasas de descuentos permitidas para la comercialización.
- Las ordenes deben ser legalizados por los clientes, en el caso de ser presencial la toma del pedido
- En el caso de receptar pedidos por llamada telefónica se solicitará al cliente que se oficialice por medio electrónico (correo electrónico).

Pago a proveedores (tesorería)

La compañía MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA, se maneja en la actualidad por compras al contado, por lo que una vez recibido y revisado las respectivas facturas de compra se procederá al respectivo pago para ello se proponen las siguientes políticas:

- La JEFE DE TESORERIA revisará los documentos de requerimiento, facturas que fueron ordenadas en base a fechas de emisión y sus respectivas retenciones para su pago.
- La JEFE DE TESORERIA hará llegar esta documentación a la Gerencia para su revisión y aprobación a fin de emitir el cheque (banco internacional) mediante el sistema financiero transferencia (Cuenta corriente banco pichincha).
- El sistema de pago mediante transferencia a los proveedores permanentes se realizará dos veces por semana con la vigilancia y aprobación de la Gerente.
- El pago mediante cheque requerirá la firma mancomunada de la Gerente General y un Gerente comercial.
- La JEFE DE TESORERIA se encargará de hacer firmar al proveedor todos los documentos que certifiquen el pago, especialmente el comprobante de egreso.
- Una vez realizado el pago, el comprobante de egreso con toda la documentación de respaldo se enviará a Contabilidad externa para que sea archivado según el número de retención.

- En forma mensual el contador externo y JEFE DE TESORERIA se reunirán para elaborar la conciliación bancaria.
- De forma mensual se deberá remitir a Gerencia comercial y general los reportes de conciliación bancaria para los controles correspondientes.

Gestión de cobranza a Clientes

Una vez que se realice la entrega de los cárnicos y sus derivados acordes a la orden de pedido suscrita entre el cliente y el vendedor se establecen las políticas de cobro:

- En el caso de pago por transferencias bancarias se entregará las cuentas bancarias (cuenta corriente banco pichincha) en las que podrá realizar el depósito.
- Los clientes podrán acceder a todas las formas de pago de la cuenta al mismo tiempo como: Efectivo, cheque, y transferencia. (se encuentra en trámite el pago por tarjeta de crédito).
- EL JEFE DE COBRANZA tendrá un reporte de los pagos de las ventas a crédito y gestionará de forma periódica el cobro de los mismos.
- En el caso de existir retardo en los pagos notificara a gerencia y de forma escrita al cliente que se encuentre en mora realizando los recargos correspondientes por los días de mora.

Pagos empleados

Para definir esta política se considera el horario normal de atención de la compañía MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA que es de lunes a viernes de 8h00 a 17h00 con una horade receso para el almuerzo y los sábados de 08h00 a 12h00.

- La JEFE DE TESORERIA mensualmente imprimirá el registro de asistencia del reloj biométrico.
donde constará la hora de entrada y de salida del personal que labora en la compañía, Además de la planilla del IESS.
- Los descuentos por atrasos, sanciones monetarias será, descontadas luego de comunicar a los empleados y antes de realizar el rol de pagos.
- La JEFE DE TESORERIA entregará el detalle del rol de pagos a cada empleado en el cual conste todas las aportaciones y deducciones correspondientes al mes. (medio físico y electrónico).

- Se ejecutará la transferencia bancaria a todo el personal luego de verificar el rol de pagos con cada empleado y su respectiva firma de aprobación.
- Los empleados nuevos deberán presentar las copias de cédula y certificación bancaria para realizar la respectiva transferencia.
- En el caso de cambio de cuenta bancaria el trabajador, deberá notificar con 15 días de anticipación a la jefa de tesorería y adjuntará el oficio de solicitud de cambio de cuenta y la certificación para el pago correspondiente.
- El pago a los empleados se realizará máximo con un día de retraso de fin de cada mes.

Caja chica

Debido a que los gastos menores son necesarios en la compañía se propone lo siguiente:

- La jefa de tesorería emitirá de forma mensual un cheque por un valor de \$ 500,00 para gastos menores y emergentes que se susciten.
- Los gastos emergentes serán controlados por la jefa de tesorería, a la entrega de los recursos monetarios se legalizará un vale de caja con firmas de responsabilidad de quien emite y recibe.
- Se debe disponer de documentos fuente que sustenten el desembolso de dinero, así como un detalle mensual de todos los gastos efectuados durante el mes.
- Los documentos que respalden estos gastos deberán ser archivados de forma separada junto con los comprobantes de egreso.

Inventario de cárnicos y sus derivados

Es la existencia de cárnicos y sus derivados que se comercializan en la compañía por lo que se proponen las siguientes políticas:

- Los inventarios se realizarán cada mes con la presencia del GERENTE COMERCIAL, Aux. de bodega, contador externo.
- El GERENTE COMERCIAL, enviará una circular a las siguientes áreas: Gerencia, Contabilidad, Caja, con la fecha y hora del inventario.
- Antes de ejecutar el inventario se solicitará lo siguiente: Registro de todas las facturas de compra y venta en el sistema.
- El responsable de bodega deberá revisar semanalmente los stocks de cárnicos. El responsable de bodega será la encargada de realizar los ajustes del inventario en el

sistema manual y reportar a contabilidad externa para la elaboración de los respectivos asientos contables. En el caso de existir inconsistencias entre el stock entregado y lo verificado físicamente los responsables deberán asumir el costo de los mismos.

- Se entregará un listado final del inventario de cada mes en el cual contará la firma de responsabilidad del GERENTE COMERCIAL y Contador Externo.

Activos Fijos

El fin de la aplicación de estas políticas es salvaguardar los recursos materiales como son los activos fijos, evitando el deterioro, extravío, el mal uso y su adecuada administración.

A continuación, se detallan las políticas propuestas para la compañía:

- Serán considerados activos fijos de la compañía los bienes muebles o inmuebles adquiridos a través de una inversión directa, ya sea con el uso de capital propio de la Institución o por medio de donaciones de los socios.
- Es necesaria la adquisición de un contrato de seguro contra cualquier eventualidad que promueva el riesgo de pérdida o daño de los bienes muebles o inmuebles de la compañía.
- El AYUDANTE DE BODEGA realizará un inventario físico de todos los activos de la compañía anualmente en el cual conste lo siguiente: Codificación alfanumérica, fecha de adquisición, n° de factura, proveedor, valor de adquisición, ubicación del bien por pisos y firma de la persona encargada del bien, a fin de verificar su existencia y mantener un adecuado control de los mismos.
- En cada servicio se definirá un custodio final de los bienes y se legalizará las actas entregas.
- La constatación física de los mismos se realizará una vez al año, para lo cual intervendrá el ayudante de bodega, jefe de tesorería, contador externo.
- Al finalizar la constatación remitirá los responsables un informe a la gerencia.
- En el caso de faltantes se responsabilizará al custodio final y se solicitará la devolución del mismo en igual o mejores condiciones.

a) Administración de Activos Fijos

1. De la Adquisición y contabilización de activos fijos

Para la compra o adquisición de bienes muebles e inmuebles se proponen las siguientes políticas:

- Toda adquisición deberá ejecutarse previo un análisis de gerencia para establecer la necesidad, importancia y factibilidad de la compra del activo para la compañía.
- Según las necesidades de compra el jefe de cada área emitirá un documento con las sugerencias o especificaciones del activo a la Gerente.

- Para la compra se solicitará al menos 3 cotizaciones a los diferentes proveedores.
- La Gerente y jefe de área seleccionarán al mejor proveedor considerando marca, precio, garantía, mantenimiento, forma de pago y realizarán la orden de compra.
- La Gerente debe acordar la fecha de entrega del activo (equipo) según las condiciones estipuladas de mantenimiento, instalación y capacitación.
- El departamento contable deberá archivar los documentos que respalden la adquisición del activo, en caso de requerir el reclamo de la garantía o por fallas en los equipos.
- En el caso de que la adquisición del activo fijo incluya la instalación e instrucciones de uso de los activos, dentro de la adquisición se contemplara la puesta en funcionamiento y capacitación al custodio del bien.
- El mantenimiento de los equipos será de forma semestral o cuando lo requiera, a fin de prolongar su período de vida útil y posibles daños en estos.

Para la contabilización del Activo Fijo se propone:

- Se contabilizará como activos fijos los adquiridos para la comercialización y distribución de los cárnicos y sus derivados, siempre que su vida útil supere al ejercicio económico.
- Los bienes muebles e inmuebles serán contabilizados, en el momento de la recepción y al costo de adquisición.
- Se considerará como Activo aquellos que su valor se igual o mayor a un Salario Básico Unificado vigente, el valor del bien será individual.
- El contador externo efectuará las depreciaciones de los activos, usando el método de depreciación en línea recta, considerando que si la adquisición del bien es hasta el día 15 se tomará como fracción de mes de 15 días y en caso de que la adquisición sea desde el día 16 se considera desde el siguiente mes para la depreciación mensual.
- La depreciación deberá realizarse de forma mensual y serán agregados a los estados financieros a fin de que estos reflejen una situación financiera razonable.

De la baja contable de activos

Los activos de la compañía pueden darse de baja según los siguientes casos:

- Por pérdida de un activo por parte del custodio y de manera negligente, dicha persona deberá de reponer el activo de manera obligatoria, con otro bien de iguales características o valor de mercado.

- En el caso de equipos de cómputo, maquinaria, equipos de refrigeración se deberá obtener un informe por parte de un técnico que fundamente el mal funcionamiento o deterioro por el cual se podrá dar de baja al activo.
- En caso de un robo o hurto del bien, deberá ser notificada a la gerente mediante un escrito, con la documentación correspondiente y se deberá eliminar del inventario, así como la depreciación acumulada será cargada a las cuentas por cobrar en caso de contar con un seguro y se recupere la reposición por parte de la aseguradora.

3.5.1.5 *Normas de Control Interno para la compañía MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA*

MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA al ser una compañía que se encuentra en crecimiento aplica ciertas políticas en el proceso contable para lo cual se establece a continuación:

- **Verificación de Ingresos:** Se efectuará una verificación diaria, con la finalidad de comprobar que los depósitos realizados en los respectivos Bancos sean iguales a los valores recibidos. La verificación la realizara una persona diferente a la encargada de efectuar las recaudaciones y su registro contable.
- **Medidas de protección de las recaudaciones:** La Gerente adoptará las medidas para resguardar el efectivo que se recaude directamente, mientras permanece en poder de la jefa de tesorería de la compañía para el depósito en los bancos.
- Las medidas de respaldo pueden ser: utilización de equipos con mecanismos de control automático, cantidad de comprobantes de venta, personal de seguridad, seguridad física en las instalaciones.
- **Conciliaciones bancarias:** Se realizan comparando los movimientos del libro bancos de la compañía con los registros de los estados de cuenta bancarios en una fecha determinada, esto permite establecer las transacciones pendientes de registro. La conciliación será efectuada por personal no vinculado con los depósitos, transferencias y registro contable de las transacciones.
- **Cumplimiento de obligaciones:** Las obligaciones serán canceladas en la fecha convenida con los proveedores pues será controlado mediante conciliaciones y registros contables. Los gastos adicionales por multas e intereses injustificadas en el pago, será de responsabilidad personal y pecuniaria de quienes lo hayan ocasionado.
- **Documentación de respaldo y archivo:** La compañía dispondrá de evidencia documental suficiente, pertinente y legal de sus transacciones. La documentación de las transacciones financieras, administrativas o institucionales estará disponible para

acciones de verificación o auditoría, así como la información de otros usuarios autorizados.

- **Oportunidad en el registro de hechos económicos:** No se anticipará ni postergará el registro de las transacciones, ni se contabilizarán en cuentas diferentes a las establecidas en el Plan de Cuentas.
- **Conciliación de los saldos de las cuentas:** Los saldos de los auxiliares se conciliarán periódicamente con los saldos de la respectiva cuenta de mayor general, con la finalidad de detectar errores y efectuar los ajustes correspondientes.
- **Caja Chica:** El uso de fondos en efectivo se implementa por razones de agilidad en los procesos de pago. Cuando la demora en la tramitación rutinaria es un gasto imprevisto de menor cuantía y su monto no amerita la emisión de un cheque, se justifica la autorización del fondo para pagos en efectivo destinado a estas operaciones.

El fondo de caja chica es un monto permanente y renovable para cubrir gastos menores y urgentes el cual la compañía lo establece en \$500,00 cada mes. Los pagos con este fondo estarán sustentados con comprobantes pre numerados y autorizados mediante vales de caja. Además, será manejado por una persona independiente de quien administra el dinero o efectúe registros contables.

- **Arqueos sorpresivos del efectivo:** Los arqueos se realizarán de manera frecuente para su debido control y registro. Todo el efectivo y otros deben contarse en presencia del responsable de la custodia del dinero, debiendo tener su firma como prueba que el arqueo se realizó en su presencia y que el efectivo y valores fueron devueltos en su totalidad.
- **Constatación física de existencias y bienes de larga duración:** se las realizará por lo menos una vez al año. El personal que interviene en la toma física, será independiente de aquel que tiene a cargo su registro.

De este proceso se elaborará un acta donde se detallará las inconsistencias que se tengan durante el proceso de constatación física y conciliación con la información contable para los respectivos ajustes, previa autorización de la Gerente. Se identificarán los bienes en mal estado o fuera de uso para proceder a la baja, donación según las políticas contables.

3.5.2 Análisis Horizontal

Es de gran importancia aplicar el análisis horizontal en los Estados Financieros de **MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA** ya que el objeto de este análisis es identificar la situación de la empresa en la línea del tiempo que para el objeto del estudio es el año 2020 y 2021 y a su vez determinar el comportamiento que tiene cada cuenta que conforman los estados financieros base (balance general, estado de resultados) con respecto de un año a otro.

Tabla 32-3: Análisis horizontal del Balance General

MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA					
BALANCE GENERAL					
PERIODO: 2020 - 2021					
ITEM	DENOMINACIÓN	2020	2021	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
1	ACTIVOS CORRIENTE				
1.01.01	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	7.533,02	5.549,33	-1.983,69	-26,33%
1.01.01.01	CAJA	-	-		
1.01.01.02	BANCOS	7.533,02	5.549,33	-1.983,69	-26,33%
1.01.02	ACTIVOS FINANCIEROS				
		151.173,11	220.368,87	69.195,76	45,77%
1.01.02.05	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS	138.928,74	208.289,70	69.360,96	49,93%
1.01.02.09	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	13.633,66	14.162,07	528,41	3,88%
1.01.02.11	(-) PROVISION DE CUENTAS INCOBRABLES	1.389,29	2.082,90	693,61	49,93%
1.01.03	INVENTARIOS				
		143.288,50	199.154,29	55.865,79	38,99%
1.01.03.01	INV. DE PROD. TERMINADOS	85.412,78	141.278,57	55.865,79	65,41%
1.01.03.03	INV. OBSOLETO LENTA ROTACION	57.875,72	57.875,72	-	0,00%
1.01.04	SERVICIOS Y OTROS PAGADOS ANTICIPADOS	62.873,20	100.328,33	37.455,13	59,57%
1.01.04.03	ANTICIPO A PROVEEDORES	62.873,20	100.328,33	37.455,13	59,57%
1.01.05	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	48.107,83	52.674,28	4.566,45	9,49%
1.01.05.01	CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA IVA	35.508,94	36.535,24	1.026,30	2,89%
1.01.05.02	CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA RENTA	12.598,89	16.139,04	3.540,15	28,10%
1,01	TOTAL ACTIVOS CORRIENTE	412.975,66	578.075,10	165.099,44	39,98%
1,02	ACTIVO NO CORRIENTE				
1.02.01	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO				
		349.927,35	349.927,35	-	0,00%
1.02.01.01.01	TERRENO	47.000,00	47.000,00	-	0,00%
1.02.01.01.02	EDIFICIO - INSTALACIONES	76.660,00	76.660,00	-	0,00%
1.02.01.01.05	MUEBLES Y ENSERES	250,00	250,00	-	0,00%
1.02.01.01.06	MAQUINARIA Y EQUIPO	47.000,00	47.000,00	-	0,00%
1.02.01.01.08	EQUIPOS DE COMPUTACION	-	-		

1.02.01.01.09	VEHICULOS,EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MOVIL	179.017,35	179.017,35	-	0,00%
1.02.01.02	(-) DEPRECIACION ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	267.941,18	267.941,14	-0,04	0,00%
1,02	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	81.986,17	81.986,21	0,04	0,00%
	TOTAL ACTIVO	494.961,83	660.061,31	165.099,48	33,36%
2	PASIVO				
2.01	PASIVO CORRIENTE				
2.01.03	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	82.664,98	137.002,27	54.337,29	65,73%
2.01.03.01.01	PROVEEDORES LOCALES	82.664,98	137.002,27	54.337,29	65,73%
2.01.04	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	123.834,51	214.377,04	90.542,53	73,12%
2.01.04.01.01	PRESTAMOS BCO PICHINCHA	104.332,51	200.609,34	96.276,83	92,28%
2.01.04.01.04	PRESTAMOS BCO INTERNACIONAL	17.854,12	9.085,36	-8.768,76	-49,11%
2.01.04.01.03	TARJETAS DE CREDITO	1.647,88	4.682,34	3.034,46	184,14%
2.01.07	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	17.949,59	20.169,25	2.219,66	12,37%
2.01.07.01	CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA	1.395,26	3.137,35	1.742,09	124,86%
2.01.07.01.02.01	RETENCIONES DE IVA	131,91	255,31	123,40	93,55%
2.01.07.01.02.02	RETENCIONES EN LA FUENTE	1.263,35	2.882,04	1.618,69	128,13%
2.01.07.01.02.03	ANTICIPO IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	-	-		
2.01.07.03	CON EL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	2.590,11	2.764,17	174,06	6,72%
2.01.07.03.01	APORTES AL IESS	1.716,87	1.798,37	81,50	4,75%
2.01.07.03.02	PRESTAMOS IESS	754,30	846,86	92,56	12,27%
2.01.07.03.03	FONDOS DE RESERVA IESS	118,94	118,94	-	0,00%
2.01.07.04	POR SUELDOS BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	8.344,40	8.647,91	303,51	3,64%
2.01.07.04.01	SUELDOS POR PAGAR	8.344,40	8.647,91	303,51	3,64%
2.01.07.05	PARTICIPACION TRABAJADORES POR PAGAR	5.619,82	5.619,82	-	0,00%
2.01.07.05.02	PARTIC. TRABAJADORES POR PAGAR	5.619,82	5.619,82	-	0,00%
2.01.10	PRESTAMOS SOCIOS	67.000,00	85.000,00	18.000,00	26,87%

2.01.10.01.01	PRESTAMOS SOCIOS F.B. / E.M.	67.000,00	85.000,00	18.000,00	26,87%
2,01	TOTAL PASIVO CORRIENTE	291.449,08	456.548,56	165.099,48	56,65%
2	TOTAL PASIVO	291.449,08	456.548,56	165.099,48	56,65%
3	PATRIMONIO NETO				
	CAPITAL SUSCRITO	20.000,00	20.000,00	-	0,00%
3.01.01.02	CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	20.000,00	20.000,00	-	0,00%
3.06.01	GANANCIAS ACUMULADAS	192.521,59	192.521,59	-	0,00%
3.06.01.01	GANANCIAS ACUMULADAS AÑOS ANTERIORES	228.512,53	228.512,53	-	0,00%
3.06.01.02	APORTES A FUTURAS CAPITALIZACIONES	-	-	-	
3.06.01.02	GANANCIA ACUMULADA AÑO 2018	-	-	-	
3.06.01.03	UTILIDAD DEL EJERCICIO 2019	-	-	-	
3.06.01.04	PERDIDA DEL EJERCICIO 2020	35.990,94	35.990,94	-	0,00%
3.06.03	RESULT. ACUM. PROVENIENTES ADOPCION POR PRIMERA VEZ	9.008,84	9.008,84	-	0,00%
3.06.03.01	UTILIDAD / PERDIDA POR CONVERSION DE NIIFS	9.008,84	9.008,84	-	0,00%
3	PATRIMONIO NETO	203.512,75	203.512,75	-	0,00%
	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	494.961,83	660.061,31	165.099,48	33,36%

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

En los estados financieros de **MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA** de acuerdo al análisis horizontal realizado, se puede verificar que existe un incrementado en el Activo del 33.36%, esto se debe a que su activo corriente creció un 39.98% en comparación al 2020, como resultado de las cuentas clientes e inventario. El activo fijo se mantiene de un período a otro.

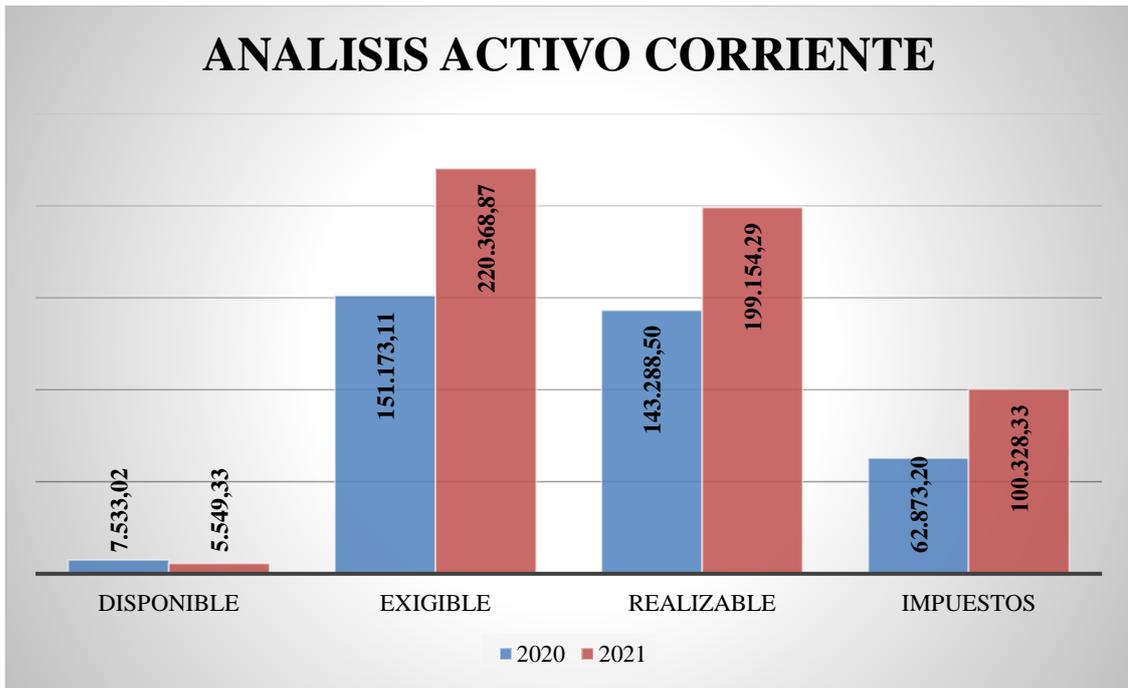


Gráfico 14-3: Análisis Activo Corriente
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Analizando el pasivo de la empresa **MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA.** se observa variaciones crecientes del 56.65% CON REALACIÓN AL AÑO 2021 Estos incrementos se generaron por adquirir obligaciones con proveedores, empleados, impuestos, aportaciones, cuentas por pagar a socios e instituciones financieras.

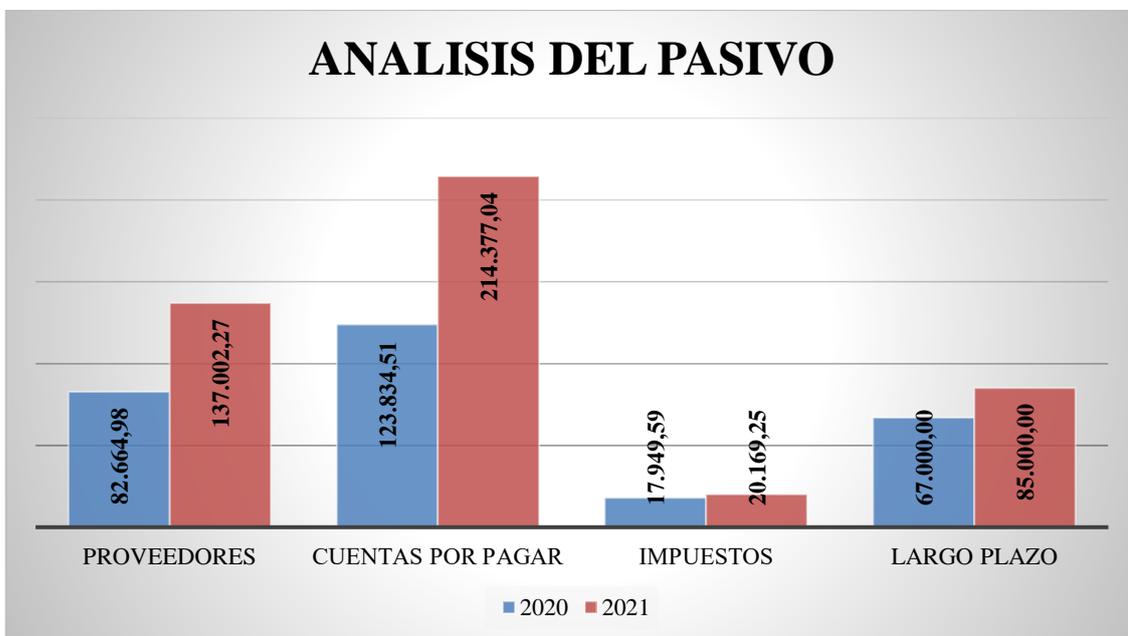


Gráfico 15-3: Análisis del Pasivo
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

En lo referente a proveedores, esta tuvo una variación relativa del 65.73%, es decir que la compañía contrajo obligaciones mayores que en el 2020 para cumplir con los pedidos de los clientes, siendo la variación absoluta de \$ 54.337,29.

Los impuestos por pagar han aumentado en un 12.37%, lo que representa en valores monetarios \$ 2.219,66, esto se debe a que la compañía ha incrementado el volumen de ventas por lo tanto se incrementa el pago de impuestos a la Administración Tributaria.

Las cuentas por pagar con terceros incrementaron de un 73.12% con relación al año 2020, esto se debe al financiamiento que ha obtenido de instituciones financieras y a los accionistas, para de una u otra manera apalancar el gasto administrativo y operativo que conlleva el giro de negocio en el sector económico que se encuentra.

Tabla 33-3: Análisis horizontal del Estado de Resultado

MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA					
ESTADO DE RESULTADOS					
PERIODO: 2020 - 2021					
ITEM	DENOMINACIÓN	2020	2021	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
4	INGRESOS				
4,01	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS				
4.01.01	VENTA DE BIENES	1.389.102,01	2.073.448,18	684.346,17	49,27%
4.01.01.04	VENTAS BRUTAS SIN IVA	1.394.264,64	2.090.981,33	696.716,69	49,97%
4.01.01.05	DESCTO.DEV. EN VENTAS SIN IVA	5.162,63	17.533,15	12.370,52	239,62%
4.01.01.10	OTROS INGRESOS - UTILIDAD EN VTA DE ACTIVOS				
4	TOTAL INGRESOS	1.389.102,01	2.073.448,18	684.346,17	49,27%
5	EGRESOS				
5,01	COSTOS DE VENTAS	1.204.583,30	1.818.108,27	613.524,97	50,93%
5.01.01.01.01	COSTO DE VENTAS MERCADERIA SIN IVA	1.204.583,30	1.818.108,27	613.524,97	50,93%
5,02	GASTOS	1.389,29	2.082,90	693,61	49,93%
5.02.01.23.01	DETERIORO CUENTAS POR COBRAR	1.389,29	2.082,90	693,61	49,93%
5,03	GASTOS ADMINISTRATIVOS	212.648,87	249.670,35	37.021,48	17,41%
5.02.01.01	SUELDOS Y DEMAS REMUN. MATERIA GRAVADA IESS	97.298,70	105.393,55	8.094,85	8,32%
5.02.01.02	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	10.026,18	15.278,77	5.252,59	52,39%

	(INCLUIDO FONDO DE RESERV				
5.03.01.03	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	9.452,24	11.383,73	1.931,49	20,43%
5.03.01.05	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS PERSONAS NATURALES	10.236,76	10.549,96	313,20	3,06%
5.03.01.08.03	MANT. Y REP. DE VEHICULOS	1.945,00	16.728,43	14.783,43	760,07%
5.03.01.08.02	MANT. Y REP. CUARTOS FRIOS	7.940,35	779,53	-7.160,82	-90,18%
5.03.01.08.05	MANT. Y REP OFICINAS	3.600,73	65,00	-3.535,73	-98,19%
5.03.01.09.01	ARRENDAMIENTO BODEGA	-	-		
5.03.01.11	PROMOCION Y PUBLICIDAD	710,12	1.171,61	461,49	64,99%
5.03.01.12	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	7.026,28	13.270,49	6.244,21	88,87%
5.03.01.14	SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMAS Y CESIONES)	17.733,46	21.640,68	3.907,22	22,03%
5.03.01.15	TRANSPORTE	994,09	8.516,45	7.522,36	756,71%
5.03.01.16.02	ATENCION A CLIENTES/PROVEEDORES	206,65	160,16	-46,49	-22,50%
5.03.01.17	GASTOS DE VIAJES	-	-		
5.03.01.18	AGUA, ENERGIA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	8.946,32	7.421,96	-1.524,36	-17,04%
5.03.01.19.01	NOTARIOS	-	-		
5.03.01.20	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	-	471,79	471,79	
5.03.01.20.06	INTERESES MORA Y MULTA	-	-		
5.03.01.21	DEPRECIACION PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS	35.828,48	35.828,44	-0,04	0,00%
5.03.01.27.02	SUMINISTROS Y MATERIALES	419,11	1.009,80	590,69	140,94%
5.03.01.27.07	PEAJES Y ESTACIONAMIENTOS	284,40	-	-284,40	-100,00%
5.04	GASTOS FINANCIEROS				
5.04.01.01	GASTOS FINANCIEROS	1.671,49	2.861,80	1.190,31	71,21%
5.04.01.01.01	INTERESES BANCARIOS (OP#321332900)	1.489,44	2.558,24	1.068,80	71,76%
5.04.01.01.02	GASTOS BANCARIOS + MULTA CHQ.PROTESTADOS	182,05	303,56	121,51	66,75%
5.05	GASTOS NO DEDUCIBLES	4.800,00	10,72	-4.789,28	-99,78%
5.05.01.01.01	GND - GASTO NO DEDUCIBLE	4.800,00	10,72	-4.789,28	-99,78%
9.06.01	UTILIDAD / PERDIDA DEL EJERCICIO	-35.990,94	714,15	-35.276,79	98,02%

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Con respecto al Estado de Resultado de **MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA.**, en el período 2020, evidencia en su análisis horizontal un considerable cambio en la cuenta de ventas netas, existiendo una variación absoluta de \$ 684.346,17; que en valores porcentuales corresponde a un incremento del 49,27%; demostrando que los comportamientos de las ventas han aumentado en comparación al período 2021, este beneficio se debe a la reactivación económica por la pandemia Covid 19.

La compañía establece políticas de descuento por compras a contado el mismo que se ha incrementado en el 2021 en un 239.26% con respecto al 2020 que en términos monetarios corresponde a una variación de \$ 12.370,52.

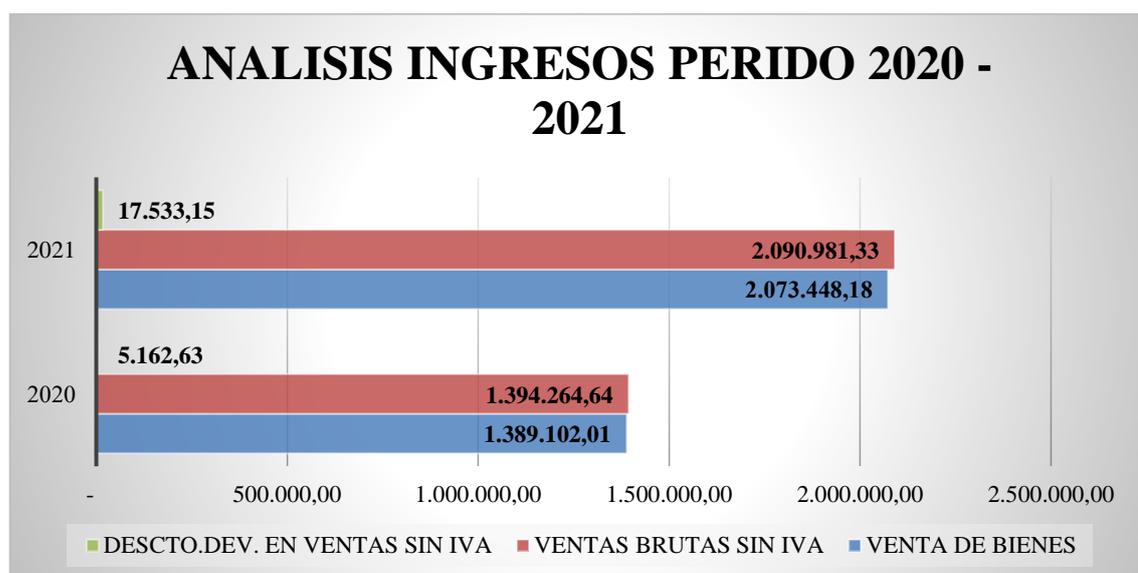


Gráfico 16-3: Análisis de Ingresos Período 2020-2021

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

El costo de venta; correspondiente a las compras de tarifa 0% han incrementado en un 50.93% en comparación al período 2020 de la compañía, con la finalidad de obtener un inventario final adecuado para cumplir con los pedidos.

Como resultado de los ingresos y el costo de venta, la utilidad bruta en venta obtenida de un período a otro ha incrementado en \$ 70.821,20 que corresponde al 38,38% esto se debe al incremento notable de las ventas.

Tabla 34-3: Resultados de ingresos y costo venta

DENOMINACIÓN	2020	2021	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
VENTA DE BIENES	1.389.102,01	2.073.448,18	684.346,17	49,27%
COSTO DE VENTAS MERCADERIA SIN IVA	1.204.583,30	1.818.108,27	613.524,97	50,93%
UTILIDAD BRUTA EN VENTA	184.518,71	255.339,91	70.821,20	38,38%

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

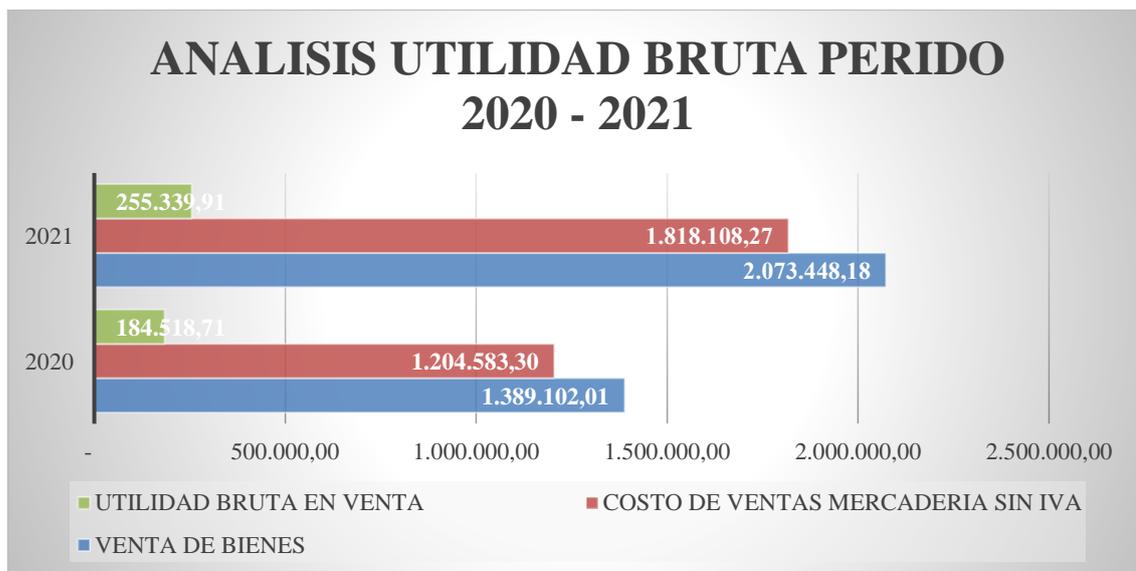


Gráfico 17-3: Análisis Utilidad Bruta Periodo 2020-2021

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

El Estado de Resultado de **MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA.**, muestra una pérdida del ejercicio para el 2020 de \$ -35.990,94 y para el 2021 una utilidad mínima del \$ 714.15, generando un incremento considerable del 98,02%.

3.5.3 *Análisis vertical*

Es de gran importancia aplicar el análisis vertical en los Estados Financieros de **MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA** ya que el objeto de este análisis es identificar la participación porcentual que tiene cada cuenta que conforman los estados financieros base (balance general, estado de resultados) con respecto a un total o a una cuenta base determinada.

Se han tomado las siguientes consideraciones para llevar a cabo este análisis:

En el **Balance General** el total de cada cuenta deberá ser comparado (dividido) contra el total de activos (el cual debe ser igual al total de pasivos más el patrimonio), para conocer su valor porcentual de participación en el balance en el año de estudio.

En el **Estado de Resultados** el total de cada cuenta deberá ser comparado (dividido) contra una base específica (las ventas netas), para conocer su valor porcentual de participación en el estado de resultados en el año de estudio.

Por lo expuesto se presenta el análisis porcentual del balance general de **MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA.**, con corte al 31 de diciembre de 2020 y 2021

Tabla 35-3: Balance general de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cía., Ltda.

MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA			
BALANCE GENERAL			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020			
ACTIVOS		PASIVO	
ACTIVOS CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	1,52%	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	-16,70%
CAJA	0,00%	PROVEEDORES LOCALES	-16,70%
BANCOS	1,52%		
	<hr/>	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	-25,02%
ACTIVOS FINANCIEROS	30,54%	PRESTAMOS BCO PICHINCHA	-21,08%
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS	28,07%	PRESTAMOS BCO INTERNACIONAL	-3,61%
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	2,75%	TARJETAS DE CREDITO	-0,33%
(-) PROVISION DE CUENTAS INCOBRABLES	-0,28%		
	<hr/>	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	-3,63%
INVENTARIOS	28,95%	CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA	-0,28%
INV. DE PROD. TERMINADOS	17,26%	RETENCIONES DE IVA	-0,03%
INV. OBSOLETO LENTA ROTACION	11,69%	RETENCIONES EN LA FUENTE	-0,26%
	<hr/>	ANTICIPO IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	0,00%
SERVICIOS Y OTROS PAGADOS ANTICIPADOS	12,70%		
ANTICIPO A PROVEEDORES	12,70%	CON EL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	-0,52%
	<hr/>	APORTES AL IESS	-0,35%
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	9,72%	PRESTAMOS IESS	-0,15%
CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA IVA	7,17%	FONDOS DE RESERVA IESS	-0,02%
CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA RENTA	2,55%		
	<hr/>	POR SUELDOS BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	-1,69%
TOTAL ACTIVOS CORRIENTE	83,44%	SUELDOS POR PAGAR	-1,69%
			0,00%
ACTIVO NO CORRIENTE		PARTICIPACION TRABAJADORES POR PAGAR	-1,14%
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	70,70%		

TERRENO	9,50%	PARTIC. TRABAJADORES POR PAGAR	-1,14%
EDIFICIO - INSTALACIONES	15,49%		
MUEBLES Y ENSERES	0,05%	PRESTAMOS SOCIOS	-13,54%
MAQUINARIA Y EQUIPO	9,50%	PRESTAMOS SOCIOS F.B. / E.M.	-13,54%
EQUIPOS DE COMPUTACION	0,00%	TOTAL PASIVO CORRIENTE	-58,88%
VEHICULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MOVIL	36,17%		
		TOTAL PASIVO	-58,88%
(-) DEPRECIACION ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	-54,13%		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	16,56%	PATRIMONIO NETO	
		CAPITAL SUSCRITO	-4,04%
		CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	-4,04%
		GANANCIAS ACUMULADAS	-38,90%
		GANANCIAS ACUMULADAS AÑOS ANTERIORES	-46,17%
		APORTES A FUTURAS CAPITALIZACIONES	0,00%
		GANANCIA ACUMULADA AÑO 2018	0,00%
		UTILIDAD DEL EJERCICIO 2019	0,00%
		PERDIDA DEL EJERCICIO 2020	-7,27%
		RESULT. ACUM. PROVENIENTES ADOPCION POR PRIMERA VEZ	-1,82%
		UTILIDAD / PERDIDA POR CONVERSION DE NIIFS	-1,82%
		PATRIMONIO NETO	-41,12%
TOTAL ACTIVO	100,00%	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	-100,00%

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Tabla 36-3: Balance general de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cía., Ltda.

MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA			
BALANCE GENERAL			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021			
ACTIVOS		PASIVO	
ACTIVOS CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	0,84%	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	-20,76%
CAJA	0,00%	PROVEEDORES LOCALES	-20,76%
BANCOS	0,84%		
	<hr/>	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	-32,48%
ACTIVOS FINANCIEROS	33,39%	PRESTAMOS BCO PICHINCHA	-30,39%
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS	31,56%	PRESTAMOS BCO INTERNACIONAL	-1,38%
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	2,15%	TARJETAS DE CREDITO	-0,71%
(-) PROVISION DE CUENTAS INCOBRABLES	-0,32%		
	<hr/>	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	3,06%
INVENTARIOS	30,17%		
INV. DE PROD. TERMINADOS	21,40%	CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA	-0,48%
INV. OBSOLETO LENTA ROTACION	8,77%	RETENCIONES DE IVA	-0,04%
	<hr/>	RETENCIONES EN LA FUENTE	-0,44%
SERVICIOS Y OTROS PAGADOS ANTICIPADOS	15,20%	ANTICIPO IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	0,00%
ANTICIPO A PROVEEDORES	15,20%		
	<hr/>	CON EL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	-0,42%
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	7,98%	APORTES AL IESS	-0,27%
CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA IVA	5,54%	PRESTAMOS IESS	-0,13%
CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA RENTA	2,45%	FONDOS DE RESERVA IESS	-0,02%
	<hr/>		
TOTAL ACTIVOS CORRIENTE	87,58%	POR SUELDOS BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	-1,31%
		SUELDOS POR PAGAR	-1,31%

ACTIVO NO CORRIENTE			
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	53,01%	PARTICIPACION TRABAJADORES POR PAGAR	-0,85%
TERRENO	7,12%	PARTIC. TRABAJADORES POR PAGAR	-0,85%
EDIFICIO - INSTALACIONES	11,61%		
MUEBLES Y ENSERES	0,04%	PRESTAMOS SOCIOS	-12,88%
MAQUINARIA Y EQUIPO	7,12%	PRESTAMOS SOCIOS F.B. / E.M.	-12,88%
EQUIPOS DE COMPUTACION	0,00%	TOTAL PASIVO CORRIENTE	-69,17%
VEHICULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MOVIL	27,12%		
		TOTAL PASIVO	-69,17%
(-) DEPRECIACION ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	-40,59%		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	12,42%	PATRIMONIO NETO	
		CAPITAL SUSCRITO	-3,03%
		CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	-3,03%
		GANANCIAS ACUMULADAS	-29,17%
		GANANCIAS ACUMULADAS AÑOS ANTERIORES	-34,62%
		APORTES A FUTURAS CAPITALIZACIONES	0,00%
		GANANCIA ACUMULADA AÑO 2018	0,00%
		UTILIDAD DEL EJERCICIO 2019	0,00%
		PERDIDA DEL EJERCICIO 2020	5,45%
		RESULT. ACUM. PROVENIENTES ADOPCION POR PRIMERA VEZ	1,36%
		UTILIDAD / PERDIDA POR CONVERSION DE NIIFS	1,36%
		PATRIMONIO NETO	-30,83%
TOTAL ACTIVO	100,00%	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	-100,00%

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis: Al realizar el análisis vertical del Balance General de la compañía en el año 2020 y 2021 se podrá demostrar si cumplen o no con los principios financieros como son:

- Activos Corrientes superan a los Pasivos Corrientes y que ambos crecen o decrecen en forma proporcional,
- Recursos Permanentes (Deudas de Largo Plazo y Capital Propio) cubren totalmente los Activos Fijos o no Corrientes

Es así que luego de haber establecido los principios, dentro de las cuentas de Activo las más relevantes o importancia significativa se encuentran Bancos tanto en el año 2020 con un 1.52% y disminuyendo en el 2021 0,84%. el mismo que indica que no es favorable para la compañía ya que se denota que tienen problemas con el flujo de efectivo la cual en el largo plazo no permitirá cumplir con las obligaciones con proveedores y financieros.

Documentos y cuentas por cobrar clientes no relacionados en el año 2020 con un 28.07% y 2021 con el 31.56% es decir, mantienen un nivel alto que representa riesgo en la compañía esto se debe a que, al no contar con políticas de control, la autoridad gerencial conjuntamente con el jefe de comercializaciones otorga créditos a sus clientes de 30 a 60 días con el objeto de fidelizar el mercado, y esto repercute teniendo en el 2020 u 0.28% e incrementándose para el 2021 con un 0.32% en cuentas incobrables que a su vez genera pérdida a la compañía.

Con respecto a los inventarios se observa que en el 2020 el 11.69%, corresponde a producto obsoleto o caducado, disminuyendo considerablemente para el 2021 a un 8.77% con lo que se entiende que la compañía no cuenta con un correcto manejo de inventarios al igual que la recepción de pedidos por parte del departamento de comercialización, considerando que la línea de productos a comercializar es perecible y deben tener sus contrales de calidad, línea de refrigeración y canales de distribución actualizada de forma periódica (semanal).

La compañía tiene a su favor un crédito tributario que en el 2020 constituye el 9.72% del activo total, disminuyendo en el 2021 al 7.98% los mismos que corresponde al impuesto a la renta e IVA, dichos valores desde el 2019 no han sido solicitados, considerando que estos ayudarían para un mejor flujo del efectivo.

Con respecto a los activos no corrientes se detalla a la Propiedad, Planta y Equipo que posee la compañía la misma que para el 2020 constituye el 70.70% disminuyendo por temas de depreciación acumulada para el 2021 al 53,01%, de todo este grupo, la cuenta vehículos y transporte es la que mayor porcentaje tiene con un 36.17 y 27.12% respectivamente lo cual es justificable ya que cuentan con 3 camiones debidamente acondicionados para la conservación de los cárnicos y sus derivados los cuales son distribuidos en los diferentes nichos de mercado, en un 70% a nivel del cantón Quito, en un 15% en Latacunga, en un 10% en Machachi y el 5% en

Ambato, con un cronograma de distribución, Seguido por la cuenta Edificios este elevado porcentaje se justifica ya que es necesario la inversión en Edificio pues por la actividad económica para la comercialización de cárnicos y sus derivados son necesarios para su almacenamiento, cadena de frío.

En el Pasivo las OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS por pagar obtienen en el 2020 el 25.02 % incrementando para el 2021 con el 32,48%, seguido por las cuentas por pagar a los proveedores para el 2020 que es el 16.70 e incrementando para el 2021 al 20.76% del total del pasivo esto puede ser perjudicial para la compañía ya que las obligaciones con terceros pueden afectan en cuanto a la solicitud de crédito directo con proveedores o instituciones financieras; esto repercute notablemente por cuanto en la cuenta PRESTAMOS SOCIOS F.B. / E.M. en el 2020 del 13.54 y el 2021 con el 12.88% que corresponde al financiamientos por parte de los socios fundadores a la compañía para de una u otra manera apalancar el cumplimiento de sus obligaciones y las mismas que no han sido canceladas, deuda que se arrastra para el año fiscal inmediato superior.

En cuanto al cumplimiento de los principios financieros se puede indicar que cumplen parcialmente y al corto plazo se debe regularizar el flujo de efectivo, un correcto manejo de inventarios, políticas de cobro, políticas de crédito a clientes y negociar con los proveedores créditos directos de 30 a 60 días plazo.

Se presenta el análisis porcentual del Estado de Resultados de **MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA.**, con corte al 31 de diciembre de 2020 y 2021.

Tabla 37-4: Estado de Resultados 2020 de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cía., Ltda.

MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA
ESTADO DE RESULTADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

INGRESOS	
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
VENTA DE BIENES	100,00%
VENTAS BRUTAS SIN IVA	100,37%
DESCTO.DEV. EN VENTAS SIN IVA	-0,37%
OTROS INGRESOS - UTILIDAD EN VTA DE ACTIVOS	0,00%
TOTAL INGRESOS	100,00%
 EGRESOS	 0,00%

COSTOS DE VENTAS	-86,72%
COSTO DE VENTAS MERCADERIA SIN IVA	-86,72%
GASTOS	-0,10%
DETERIORO CUENTAS POR COBRAR	-0,10%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	-15,31%
SUELDOS Y DEMAS REMUN. MATERIA GRAVADA IESS	-7,00%
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUIDO FONDO DE RESERV	-0,72%
BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	-0,68%
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS PERSONAS NATURALES	-0,74%
MANT. Y REP. DE VEHICULOS	-0,14%
MANT. Y REP. CUARTOS FRIOS	-0,57%
MANT. Y REP OFICINAS	-0,26%
ARRENDAMIENTO BODEGA	0,00%
PROMOCION Y PUBLICIDAD	-0,05%
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	-0,51%
SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMAS Y CESIONES)	-1,28%
TRANSPORTE	-0,07%
ATENCION A CLIENTES/PROVEEDORES	-0,01%
GASTOS DE VIAJES	0,00%
AGUA, ENERGIA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	-0,64%
NOTARIOS	0,00%
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	0,00%
INTERESES MORA Y MULTA	0,00%
DEPRECIACION PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS	-2,58%
SUMINISTROS Y MATERIALES	-0,03%
PEAJES Y ESTACIONAMIENTOS	-0,02%
GASTOS FINANCIEROS	
INTERESES BANCARIOS (OP#321332900)	-0,12%
GASTOS BANCARIOS + MULTA CHQ.PROTESTADOS	-0,11%
	-0,01%
GASTOS NO DEDUCIBLES	-0,346%
GND - GASTO NO DEDUCIBLE	-0,346%
TOTAL COSTO VENTAS Y GASTOS	-102,59%
UTILIDAD DEL EJERCICIO 2020	2,59%
TOTAL COSTO VENTAS Y GASTOS + UTILIDAD	-100,00%

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Tabla 38-3: Estado de Resultados 2021 de Molina & Blacio Cárnicos Importados Cía., Ltda.

MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA	
ESTADO DE RESULTADOS	
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021	
INGRESOS	
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
VENTA DE BIENES	100,00%
VENTAS BRUTAS SIN IVA	100,85%
DESCTO.DEV. EN VENTAS SIN IVA	<u>-0,85%</u>
OTROS INGRESOS - UTILIDAD EN VTA DE ACTIVOS	<u> </u>
TOTAL INGRESOS	<u>100,00%</u>
EGRESOS	
COSTOS DE VENTAS	-87,69%
COSTO DE VENTAS MERCADERIA SIN IVA	-87,69%
GASTOS	-0,10%
DETERIORO CUENTAS POR COBRAR	-0,10%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	-12,04%
SUELDOS Y DEMAS REMUN. MATERIA GRAVADA IESE	-5,08%
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUIDO FONDO DE RESERV	-0,74%
BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	-0,55%
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS PERSONAS NATURALES	-0,51%
MANT. Y REP. DE VEHICULOS	-0,81%
MANT. Y REP. CUARTOS FRIOS	-0,04%
MANT. Y REP OFICINAS	0,00%
ARRENDAMIENTO BODEGA	0,00%
PROMOCION Y PUBLICIDAD	-0,06%
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	-0,64%
SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMAS Y CESIONES)	-1,04%
TRANSPORTE	-0,41%
ATENCION A CLIENTES/PROVEEDORES	-0,01%
GASTOS DE VIAJES	0,00%
AGUA, ENERGIA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	-0,36%
NOTARIOS	0,00%
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	-0,02%
INTERESES MORA Y MULTA	0,00%
DEPRECIACION PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS	-1,73%
SUMINISTROS Y MATERIALES	-0,05%
PEAJES Y ESTACIONAMIENTOS	<u>0,00%</u>

GASTOS FINANCIEROS	
GASTOS FINANCIEROS	-0,14%
INTERESES BANCARIOS (OP#321332900)	-0,12%
GASTOS BANCARIOS + MULTA CHQ.PROTESTADOS	-0,01%
GASTOS NO DEDUCIBLES	
GND - GASTO NO DEDUCIBLE	-0,001%
TOTAL COSTO VENTAS Y GASTOS	-99,97%
UTILIDAD DEL EJERCICIO 2021	-0,001%
TOTAL COSTO VENTAS Y GASTOS + UTILIDAD	-100,00%

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis: Al aplicar el análisis vertical en el Estado de Resultados de la compañía, los Costos de Producción Ventas para el 2020 es del 86.72% y del 87,69% del total de ingresos lo que indica que el margen de utilidad bruto es considerable, esto se debe a que por parte del departamento de comercialización no está realizando una adecuada adquisición de los productos que se destinan para la venta.

Del total de los gastos administrativos para el 2020 es del 15.31% disminuyendo para el 2021 al 12,04%, el sueldo al personal operativo en el 2020 es del 7% disminuyendo para el 2021 con el 5.08% y el pago por la contratación de seguros y reaseguros del 2020 al 2.58% y el 2021 con el 1,73% respectivamente, esto debido al pago de los profesionales que prestan sus servicios, y salvaguardar los vehículos y bienes propiedad de la compañía

En sus gastos financieros se contempla los intereses bancarios para el 2020 es del 0.12% y el 2021 aumenta al 0.14% ya que se tiene obligaciones bancarias en curso.

Finalmente, del Resultado del ejercicio para el 2020 presenta una pérdida del 2.59% de la investigación de cambio realizada por parte del gerente indica que por tema de pandemia el volumen de las ventas disminuyó y por tal razón no se pudo cumplir con los gastos para el giro del negocio, sin embargo, para el año 2021 da como resultado una utilidad del 0.03 % el cual es mínimo.

3.5.4 Índices financieros

Las ratios no son otra cosa que el resultado de comparar una cuenta con otra, tales cuentas pueden ser del balance general, estado de resultados o ambas, la cual ayudará a realizar un análisis de cómo se encuentran la situación administrativa financiera de la compañía para una correcta toma de decisiones, generación de políticas de los directivos, socios.

3.5.4.1 Razones de Liquidez

Los presentes indicadores establecen la capacidad que tiene la compañía MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA para cumplir con las obligaciones contraídas a corto plazo.

$$\text{Razón corriente} = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$$

Tabla 39-3: Razón Corriente

Año	Activo Corriente	Pasivo Corriente	Razón Corriente
2020	\$ 412.975,66	\$ 291.449,08	\$ 1,42
2021	\$ 578.075,10	\$ 456.548,56	\$ 1,27

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

ANÁLISIS: Establece que por cada dólar que la compañía tiene que pagar, dispone en el 2020 con \$ 1.42 y el 2021 \$ 1,27 dólares para saldar sus deudas.

$$\text{Prueba ácida} = (\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}) / \text{Pasivo Corriente}$$

Tabla 40-3: Prueba Ácida

Año	Activo Corriente	Inventarios)	Pasivo Corriente	Prueba ácida
2020	\$ 412.975,66	\$ 143.288,50	\$ 291.449,08	0,93
2021	\$ 578.075,10	\$ 199.154,29	\$ 456.548,56	0,83

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

ANÁLISIS: Establece que por cada dólar que posee la compañía, dispone en el 2020 con \$ 0.93 y el 2021 con \$ 0.83 con lo cual podrá cubrir con sus pasivos, en otras palabras, la compañía podrá pagar sus deudas en corto plazo en su totalidad.

3.5.4.2 Razones de actividad, eficiencia o rotación

Permite medir la eficiencia con la que la compañía MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA utiliza sus activos para el desarrollo de las actividades de constitución, según la velocidad de recuperación de los valores aplicados en ellos.

$$\text{Rotación de cartera} = \text{Ventas a Crédito} / \text{Cuentas por cobrar promedio}$$

Tabla 41-3: Rotación Cartera

Año	Ventas a Crédito	Cuentas por cobrar promedio	Rotación de cartera
2020	\$ 833.461,21	\$ 132.045,82	\$ 6,31
2021	\$ 1.244.068,91	\$ 185.770,99	\$ 6,70

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

$$\text{Cuentas por cobrar promedio} = (\text{Cuentas por cobrar año 1} + \text{Cuentas por cobrar año 2}) / 2$$

Tabla 42-3: Cuentas por cobrar promedio

Año	Cuentas por cobrar	CC PROMEDIO
AÑO 2019	112.918,52	
AÑO 2020	151.173,11	132.045,82
AÑO 2021	220.368,87	185.770,99

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

ANÁLISIS: Las cuentas por cobrar de la compañía giran alrededor de 6,31 para el 2020 y \$ 6.70 para el 2021, el mismo que se expresa en número de veces en el periodo, es decir que la cantidad de \$ 132.045,82 se convirtió en efectivo 6,31 veces durante el 2020 y de \$ 185.770,99 se convirtió en efectivo 6,70 veces durante el 2021.

$$\text{Rotación de inventarios} = \frac{\text{Costo de ventas o Costo de producción}}{\text{Inventarios Totales Promedios}}$$

Tabla 43-3: Rotación Inventarios

Año	Costo de ventas	Inventarios Totales Promedios	Rotación de inventarios
2020	\$ 1.204.583,30	\$ 120.963,26	\$ 9,96
2021	\$ 1.818.108,27	\$ 171.221,40	\$ 10,62

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Inventarios Totales Promedios = (Inventarios Totales año 1 + Inventarios Totales año 2) / 2

Tabla 44-3: Inventarios Totales Promedios

Año	Inventarios	Inventario PROMEDIO
AÑO 2019	98.638,02	
AÑO 2020	143.288,50	171.221,40
AÑO 2021	199.154,29	120.963,26

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

ANÁLISIS: Los inventarios totales rotan 9.96 veces al año 2020 y 10.62 veces en el 2021, es decir que el inventario se convierte 9.96 y 10,62 veces por año de estudio respectivamente en efectivo.

$$\text{Rotación de Activo Fijo Neto} = \text{Ventas Netas} / \text{Activo Fijo Bruto}$$

Tabla 45-3: Rotación Activo Fijo Neto

Año	Ventas Netas	Activo Fijo Bruto	Rotación de Activo Fijo Net
2020	\$ 1.389.102,01	\$ 349.927,35	\$ 3,97
2021	\$ 2.073.448,18	\$ 349.927,35	\$ 5,93

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

ANÁLISIS: Los activos fijos de la compañía rotan 3.97 veces al año 2020 y 5,93 veces al año 2021 para generar ingresos.

$$\text{Rotación de Activos Totales} = \text{Ventas} / \text{Activo Total Bruto}$$

Tabla 46-3: Rotación de Activos Totales

Año	Ventas	Activo Total Bruto	Rotación de Activos
2020	\$ 1.389.102,01	\$ 494.961,83	\$ 2,81
2021	\$ 2.073.448,18	\$ 660.061,31	\$ 3,14

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

ANÁLISIS: Los activos totales rotaron 2.81 veces en el año 2020 y 3,14 veces en el año 2021, es decir que cada dólar invertido genero 2.81 dólares en ventas del año 2020 y 3.14 dólares en las ventas del 2021.

Rotación de Proveedores = Compras a crédito del Período o Costo de Venta
Cuentas por pagar

Tabla 47-3: Rotación Proveedores

Año	Compras a crédito	Cuentas por pagar	Rotación de Proveedore
2020	\$ (0,00)	\$ 82.664,98	\$ (0,00)
2021	\$ (0,88)	\$ 137.002,27	\$ (0,00)

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

ANÁLISIS: Las cuentas por pagar a proveedores que ascendían a \$ 137.002,27 ocasionaron salidas de efectivo 0 veces al año esto se debe a que las compras que realiza la compañía las hace en efectivo y no negocian compras con crédito directo.

3.5.4.3 Razones de Endeudamiento

Estos índices financieros indican el monto del dinero de terceros que se utilizan para generar utilidades para la compañía.

Endeudamiento Financiero = Obligaciones Financieras (corto y largo plazo) x 100
Ventas Netas

Tabla 48-3: Endeudamiento Financiero

Año	Obligaciones Financieras	Ventas Netas	Endeudamiento Financiero
2020	\$ 123.834,51	\$ 1.389.102,01	8,91%
v2021	\$ 214.377,04	\$ 2.073.448,18	10,34%

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis: Para cada dólar que la compañía ha invertido el 8.91% en el 2020 y 10,34% en el 2021 ha sido financiado por los acreedores.

Razón de deuda o nivel de endeudamiento = (Pasivo Total / Activo Total) x 100

Tabla 49-3: Razón de Deuda

Año	Pasivo Tota	Activo Total	Nivel de endeudamiento
2020	\$ 291.449,08	\$ 494.961,83	58,88%
2021	\$ 456.548,56	\$ 660.061,31	69,17%

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

ANÁLISIS: Del total de activos para el 2020 el 58.88% y en el 2021 el 69.17% corresponde a la deuda, por la cual la compañía podrá hacer frente con sus pasivos, es decir que podrá pagar su deuda en su totalidad.

3.5.4.4 Razones de Rentabilidad

Miden la rentabilidad del patrimonio y del activo, es decir, la productividad de los fondos comprometidos en la compañía.

$$\text{Margen de Utilidad Neta} = (\text{Utilidad Neta} / \text{Ventas Netas}) \times 100$$

Tabla 50-3: Margen de Utilidad Neta

Año	Utilidad Bruta	Ventas Netas	Margen de Utilidad
2020	\$ (35.990,94)	\$ 1.389.102,01	-2,59%
2021	\$ 714,15	\$ 2.073.448,18	0,03%

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis: Podemos inferir que las ventas de la compañía generaron en el 2020 una pérdida del 2.59% y en el 2021 una utilidad mínima del 0.03% de utilidad respectivamente durante el periodo de estudio

$$\text{Rendimiento del Activo Total} = (\text{Utilidad Neta} / \text{Activo Total o Activo Bruto}) \times 100$$

Tabla 51-3: Rendimiento del Activo Total

Año	Utilidad Neta	Activo Total	Rendimiento del Activo
2020	\$ (35.990,94)	\$ 494.961,83	-7,27%
2021	\$ 714,15	\$ 660.061,31	0,11%

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

Análisis: Se puede evidenciar que en el periodo 2020 el rendimiento del activo total se encuentra en negativo por la pérdida del ejercicio el mismo que es igual a -7.27% recuperándose en el 2021 al 0.11 % lo cual significa que por cada dólar de activo en la empresa genera una cantidad de \$ 0.11.

3.6 PRONOSTICO DE LA RAZON DE LIQUIDEZ CON LA APLICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – FINANCIERA.

Se considerará para el pronóstico de los indicadores de liquidez las cuentas del Balance General correspondiente al activo y pasivo corriente, tomando como referencia el último año de estudio (2021) con las siguientes consideraciones.

Tabla 52-3: Activos corrientes

DENOMINACIÓN	2021	PROPUESTA MEJORA	2022	2023	2024	SALDO
ACTIVOS CORRIENTES						
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	5.549,33					
ACTIVOS FINANCIEROS (clientes)	220.368,87	30%	66.110,66	66.110,66	66.110,66	22.036,89
INVENTARIOS	199.154,29					
INV. DE PROD. TERMINADOS	141.278,57					
INV. OBSOLETO LENTA ROTACION	57.875,72	30%	17.362,72	17.362,72	17.362,72	5.787,57
SERVICIOS Y OTROS PAGADOS ANTICIPADOS	100.328,33					
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	52.674,28	100%	52.674,28			-
INCREMENTO DEL FLUJO DE EFFECTIVO (DISPONIBLE)			136.147,66	83.473,38	83.473,38	27.824,46
TOTAL ACTIVOS CORRIENTE PROYECTADO	578.075,10		714.222,76	797.696,13	881.169,51	

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda
Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

- Con la aplicación de las políticas de créditos directos de 30 a 60 días plazos a clientes y el fortalecimiento de las políticas de cobranza a implementar en la presente propuesta beneficiara en un 30% a la recuperación de los Activos Financieros.
- Al aplicarse el control y manejo adecuado de los inventarios, para evitar la caducidad de los productos que se comercializan en el giro del negocio permitirá a la compañía obtener un beneficio del 30% sobre el Inventario Obsoleto.
- Del crédito tributario (IVA – RENTA) que se viene arrastrando durante varios años para el año inmediato superior del periodo de estudio se realizara el trámite correspondiente para solicitar a la administración tributaria la devolución del 100% de los mismos.

Tabla 53-3: Pasivos corrientes

DENOMINACIÓN	2021	PROPUESTA MEJORA	2022	2023	2024	SALDO
PASIVO CORRIENTE						
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR (proveedores)	137.002,27	20%	27.400,45	27.400,45	27.400,45	54.800,91
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	214.377,04	20%	42.875,41	42.875,41	42.875,41	85.750,82
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	20.169,25	100%	20.169,25			
PRESTAMOS SOCIOS	85.000,00	SALDOS	45.702,55	13.197,52	13.197,52	12.902,43
DISMINUCIÓN DE OBLIGACIONES CON TERCEROS			136.147,66	83.473,38	83.473,38	153.454,15
TOTAL PASIVO CORRIENTE PROYECTADO	456.548,56		320.400,90	236.927,53	153.454,15	

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

- Establecer Alianzas estratégicas con los proveedores recurrentes en el que se establezcan créditos directo de 30 a 90 días sin interés para de esta manera tener un mejor flujo de efectivo.
- Con los activos corrientes disponibles se pre cancelará en un 20% CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR (proveedores) al igual que las OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
- Las obligaciones con terceros como la administración tributaria, Seguridad Social, empleados, participaciones se cancelarán en un 100%, ya que son deudas de ejecución inmediata.
- Con el saldo después de pre cancelar a proveedores, instituciones financieras y terceros se realizará un abono a los préstamos de los socios.

3.6.1 Razones de Liquidez

$$\text{Razón corriente} = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$$

Tabla 54-3: Razón corriente

Año	Activo Corriente	Pasivo Corriente	Razón Corriente
2020	\$ 412.975,66	\$ 291.449,08	\$ 1,42
2021	\$ 578.075,10	\$ 456.548,56	\$ 1,27
2022	\$ 714.222,76	\$ 320.400,90	\$ 2,23
2023	\$ 797.696,13	\$ 236.927,53	\$ 2,27
2024	\$ 881.169,51	\$ 153.454,15	\$ 5,74

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

ANÁLISIS: Establece que por cada dólar que la compañía tiene que pagar, dispone para la proyección de los 2022 con \$ 2.23, en el 2023 \$ 2.27 y el 2024 \$ 5.74 dólares para saldar sus deudas, evidenciándose que con la aplicación del modelo de gestión administrativo financiero la situación de liquidez de la compañía mejorara notablemente.

$$\text{Prueba ácida} = \frac{(\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios})}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Tabla 55-3: Prueba Ácida

Año	Activo Corrient	Inventarios)	Pasivo Corriente	Prueba ácida
2020	\$ 412.975,66	\$ 143.288,50	\$ 291.449,08	0,93
2021	\$ 578.075,10	\$ 199.154,29	\$ 456.548,56	0,83
2022	\$ 714.222,76	\$ 199.154,29	\$ 320.400,90	1,61
2023	\$ 797.696,13	\$ 199.154,29	\$ 236.927,53	2,53
2024	\$ 881.169,51	\$ 199.154,29	\$ 153.454,15	4,44

Fuente: Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda

Elaborado por: Espinosa, Julisa, 2022

ANÁLISIS: Establece que por cada dólar que posee la compañía, dispone para la proyección de los 2022 con \$ 1,61, en el 2023 \$ 2,53 y el 2024 \$ 4,44 dólares con lo cual podrá cubrir con sus pasivos, en otras palabras, la compañía podrá pagar sus deudas en corto plazo en su totalidad.

CONCLUSIONES

Se construyeron las bases teóricas de investigación por medio de la revisión bibliográfica de revistas científicas, artículos de investigación, libros para la sustentación clara y precisa del modelo de gestión administrativa-financiera, que permitió el planteamiento de la estructura de la plaza con la finalidad de desarrollar la gestión Administrativa Financiera para la compañía Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda..

Se logró recopilar la información necesaria aplicando métodos, técnicas e instrumentos de investigación científica, logrando obtener la percepción tanto de gerencia como de cada uno de los trabajadores, indicando que la empresa con respecto al desarrollo económico financiero ha sido lento y no previsible debido a las variantes de la pandemia, teniendo el objetivo de llegar a crecer cada año un 10% y con eso poder cubrir todas las obligaciones pendientes. Finalmente, la empresa tiene crédito con proveedores y la banca controlando el endeudamiento de acuerdo a la rotación del producto y su utilidad. Es factible enfatizar en que todas las decisiones, estrategias y planes son ejecutadas directamente desde gerencia sin existir documentación sobre la toma de decisiones.

Se pudo diseñar un Modelo de Gestión Administrativa-Financiera para la compañía Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., Ciudad Quito para el año 2022, por medio de la reestructuración institucional para la mejora continua de los procesos administrativos y financieros, permitiendo a la compañía establecer un control sobre la gestión financiera y los procesos administrativos, con el diseño de políticas y estrategias se conseguirá establecer una reducción respecto de los gastos operativos presentados en la empresa, además de un flujo normal del efectivo, control, reducción del endeudamiento con acreedores e instituciones financieras, líneas de crédito adecuadas a clientes, rotación permanente de los inventarios, evitando pérdidas por inventario obsoleto debido al giro del negocio comercializan productos perecibles.

RECOMENDACIONES

Se recomienda a la compañía Molina & Blacio Cárnicos Importados Cia. Ltda., implementar las estrategias planteadas en el estudio, y de esta forma contribuir a la mejora continua de los procesos administrativos y financieros.

Socializar y entregar de forma escrita los manuales, políticas de comercialización, cobranza, control y manejo de inventarios propuestos, mismos que ayudará a establecer las responsabilidades, evitando la duplicidad de funciones y eficiencia en cada uno de los procesos.

Finalmente, es necesario mejorar en los procesos de comercialización con los clientes y proveedores a través de las políticas establecidas se homogenizarán los créditos directos de 30 a 60 días sin intereses, logrando un mejor flujo de efectivo.

BIBLIOGRAFÍA

- Aldas, E. V. A. (2018). Diseño de un modelo de gestión administrativo – financiero para la empresa SKANDINAR S.A., de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua. ESPOCH.
- Almagro, E., & Linares, E. O. (2019). Plan de Gestión Administrativa – Financiera Eficiente y Eficaz para gerenciar La Universidad César Vallejo, Trujillo 2011. UCV - SCIENTIA, 5(2), 214-221. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6181467>
- Altamirano, J. Z., Chicaiza, R. P. M., Torres, M. S., & García, J. Q. (2017). Modelo de gestión administrativo para equipos de fútbol profesional: Caso Tungurahua-Ecuador. Revista Iberoamericana de Contaduría, Economía y Administración: RICEA, 6(12), 1-24. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6059253>
- Álvarez, R. (2017). Gestión Financiera E Indicadores De Gestión De La Banca Universal Venezolana. CICAG: Revista del Centro de Investigación de Ciencias Administrativas y Gerenciales, 14(2), 338-358. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6430964>
- Arias, A. E. A., Díaz, R. D. H., & Agudelo, C. A. V. (2020). Modelo financiero para las empresas: “Carnicería la esperanza de peque” y “SOTRAVAMAS S.A.S.”. 36. <file:///C:/Users/User/Zotero/storage/5U6I8AJW/Arias%20et%20al.%20-%20MODELO%20FINANCIERO%20PARA%20LAS%20EMPRESAS%20%E2%80%9CCARNICER%20R%C3%8DA%20L.pdf>
- Catagña, J. (2019). Diseño de un modelo de gestión administrativa- financiera para el hospital general rio hospital de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo. 171.
- Cedeño, J. P. Z., Ramirez, J. A. C., Cedeño, J. I. Z., & Pérez, P. J. L. (2021). Análisis de la gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa pinturas Mundocolor, del cantón Santo Domingo. Polo del Conocimiento: Revista científico - profesional, 6(4), 763-780. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7927027>
- Flórez, S. J. S. (2014). Estructura financiera de las pymes del sector de elaboración de productos alimenticios del área metropolitana de Bucaramanga. 226.
- Garayoa, P. (2018). Gestión Financiera. Macmillan Iberia S.A. <https://elibro.net/es/ereader/epoch/42959>
- Gómez, B. V., Álava, V. P., & Coello, M. F. (2016). La Gestión Administrativa y Financiera: Una Perspectiva desde los Supermercados del Cantón Quevedo. Revista Empresarial, 10(38), 15-20. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5603313>
- Hernández Sampieri, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). Cuantitativo y cualitativo, sus similitudes y diferencias (Sexta).

- Jervis, T. M. (2020, agosto 27). Investigación explicativa: Características, técnicas, ejemplos. Lifeder. <https://www.lifeder.com/investigacion-explicativa/>
- Martínez, I. (2016). Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas. Cano Pina. <https://elibro.net/es/lc/epoch/titulos/44035>
- Morone, G. (2019). Métodos y técnicas de la investigación. 19.
- Ñauta, B., Narváez, C., Álvarez, J. C. E., & Torres, M. (2020). Modelo de gestión con enfoque administrativo y contable. Herramienta clave para las empresas familiares. 593 Digital Publisher CEIT, 5(Extra 4-1), 170-188. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7898189>
- Pastor, R. A. T. (2017). MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA UNA ORGANIZACIÓN. 20.
- Pérez, F. (2017). Creación y gestión de microempresas: Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas. CEP, S.L. <https://elibro.net/es/lc/epoch/titulos/51029>
- Poveda, J. E. G. (2016). La planificación financiera y la mejora de la gestión administrativa en las Facultades de las Universidades Públicas: Caso Universidad Estatal de Milagro - Ecuador. Revista Publicando, 3(8), 390-408. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5833411>
- Sampedro, J. E. V., Ulcuango, O. M. R., & Lunavictoria, D. S. (2020). Gestión administrativa y financiera, perspectiva desde las pequeñas y medianas empresas de la zona centro de la ciudad de Riobamba. Polo del Conocimiento: Revista científico - profesional, 5(2), 179-199. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7435295>
- Tamayo, M. (2007). El Proceso de la Investigación. <https://www.urbe.edu/UDWLibrary/InfoBook.do?id=32848>
- Tituaña, F. X. T., & Sánchez, J. (2014). Análisis económico y financiero y su incidencia en la toma de decisiones en la empresa AVICESAT CIA.LTDA. Ubicada en la parroquia Cotalo cantón Pelileo periodo 2010- 2011. 144.

ANEXO A: CARTA DE AUSPICIO

MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA.



Quito, 8 de noviembre de 2021

Ing. Maritza Rodríguez

COORDINADORA DE LA CARRERA DE FINANZAS

Presente

De mi consideración

Con un cordial y atento saludo, el motivo de la presente es para comunicarle que LA EMPRESA MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA., brinda la apertura e información necesaria ala Srta. ESPINOSA BLACIO JULISA ESTEFANIA portador de la CI. 0707005567 para la realización de su trabajo de titulación con el tema DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA PARA LA EMPRESA MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS CIA. LTDA., CIUDAD QUITO PARA EL AÑO 2022, el mismo que será de gran valor para la empresa.

Por la atención que brinde al presente anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Sr, Molina Cevallos Edgar Rene



**GERENTE PROPIETARIO DE MOLINA & BLACIO CARNICOS
IMPORTADOS CIA. LTDA.**

Telf.: 099-785-1687

E-mail: emc_carnicosm.m@hotmail.com

ANEXO B: RUC DE LA EMPRESA



Certificado
Registro Único de Contribuyentes

Razón Social
MOLINA & BLACIO CARNICOS IMPORTADOS
CIA. LTDA.

Número RUC
1792275059001

Representante legal

• MOLINA CEVALLOS EDGAR RENE

Estado
ACTIVO

Régimen
REGIMEN GENERAL

Inicio de actividades
17/08/2010

Reinicio de actividades
No registra

Cese de actividades
No registra

Fecha de constitución
17/08/2010

Jurisdicción
ZONA 9 / PICHINCHA / QUITO

Obligado a llevar contabilidad
SI

Tipo
SOCIEDADES

Agente de retención
SI

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: PICHINCHA **Cantón:** QUITO **Parroquia:** CONOCOTO

Dirección

Barrio: EL ROSARIO **Calle:** 2 **Número:** LOTE 103 **Intersección:** LIZARDO GARCIA
Número de oficina: PB **Referencia:** A MEDIA CUADRA DE LA PARADA DE BUSES
LOMA PALMERAS

Actividades económicas

• G46303101 - VENTA AL POR MAYOR DE CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS.

Establecimientos

Abiertos
1

Cerrados
0

Obligaciones tributarias

- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- 2011 DECLARACION DE IVA
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA
- ANEXO ACCIONISTAS, PARTÍCIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES – ANUAL
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO

Razón Social
MOLINA & BLACIO CARNICOS
IMPORTADOS CIA. LTDA.

Número RUC
1792275059001

• ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación: CATRCR2021000866459
Fecha y hora de emisión: 04 de marzo de 2021 14:20
Dirección IP: 10.1.2.142

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.