



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**“DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA AGRO-
ORGÁNICOS, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE
CHIMBORAZO”**

Trabajo de Titulación

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar el grado académico de:

INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.

AUTOR: WILSON PATRICIO AGUILAR SILVA

DIRECTOR: VÍCTOR MANUEL ALBÁN VALLEJO Dr.C

Riobamba – Ecuador

2022

©2022, Wilson Patricio Aguilar Silva

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Wilson Patricio Aguilar Silva, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría, y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autor asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación; El patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 17 de febrero de 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Wilson Patricio Aguilar Silva', with a horizontal line drawn through it.

Wilson Patricio Aguilar Silva

C.C: 060336285-6

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORIA

El Tribunal del trabajo de titulación certifica que: El trabajo de titulación: Tipo: Proyecto de Investigación, **DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA AGRO-ORGÁNICOS, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO**, realizado por el señor: **WILSON PATRICIO AGUILAR SILVA**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del trabajo de titulación, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. Raquel Virginia Colcha Ortiz PRESIDENTE DEL TRIBUNAL	 RAQUEL VIRGINIA COLCHA ORTIZ Firmado digitalmente por RAQUEL VIRGINIA COLCHA ORTIZ	2022-02-17
Víctor Manuel Albán Vallejo Dr.C. DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	 VICTOR MANUEL ALBAN VALLEJO Firmado digitalmente por VICTOR MANUEL ALBAN VALLEJO Fecha: 2022.02.22 10:35:36 -05'00'	2022-02-17
Dr. Regis Ernesto Parra Proaño MIEMBRO DEL TRIBUNAL	 REGIS ERNESTO PARRA PROANO Firmado digitalmente por REGIS ERNESTO PARRA PROANO Fecha: 2022.02.22 15:31:24 -05'00'	2022-02-17

DEDICATORIA

El presente trabajo de titulación es dedicado a mis padres Silvio Wilson Aguilar Quichimbo y Blanca Isabel Silva Pinto, por todo el amor, trabajo, sacrificio y su apoyo incondicional a lo largo de mi vida, por haberme formado como persona con buenos valores y principios, que hoy han hecho posible cumplir otra etapa más de mi formación profesional.

A mi tía Gladys Beatriz Silva Pinto, que es como mi segunda mamá que siempre ha estado en los malos y buenos momentos junto a mi familia.

Aguilar

AGRADECIMIENTO

A los docentes de la Escuela de Contabilidad y Auditoría por compartir sus conocimientos y experiencia durante mi formación profesional, en especial al Dr. C. Víctor Albán y Dr. Regis Parra por su ayuda y guía profesional que permitieron que el trabajo de titulación se desarrolle de la mejor manera posible.

Al Ing. Edison Benavides, Gerente Propietario de la empresa Agro – Orgánicos por permitirme ingresar a su empresa y conocer la realidad de la misma, así mismo por proveer la información necesaria para el buen desarrollo del trabajo de investigación.

Aguilar

TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	XII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XIII
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	XIV
ÍNDICE DE ANEXOS.....	XV
RESUMEN.....	XVI
ABSTRACT.....	XVII
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I	
1. MARCO TEÓRICO - REFERENCIAL.....	2
1.1. Planteamiento del problema.....	2
1.2. Formulación del problema.....	2
1.3. Sistematización del problema.....	2
1.4. Objetivos.....	3
1.4.1. <i>General</i>	3
1.4.2. <i>Específicos</i>	3
1.5. Justificación.....	3
1.5.1. <i>Justificación teórica</i>	3
1.5.2. <i>Justificación metodológica</i>	3
1.5.3. <i>Justificación práctica</i>	4
1.6. Antecedentes de investigación.....	4
1.7. Marco teórico.....	5
1.7.1. <i>Diseño</i>	5
1.7.2. <i>Sistema</i>	5
1.7.3. <i>Sistema Contable</i>	5
1.7.4. <i>Tipos de sistemas contables</i>	6
1.7.4.1. <i>Objetivo del sistema contable</i>	7
1.7.5. <i>Ventajas y desventajas del sistema contable</i>	7
1.7.6. <i>Contabilidad</i>	8
1.7.6.1. <i>Importancia de la contabilidad</i>	9
1.7.6.2. <i>Objetivos de la contabilidad</i>	9
1.7.6.3. <i>Clasificación de la contabilidad</i>	10
1.7.7. <i>Contabilidad comercial</i>	11

1.7.8.	Proceso contable	11
1.7.8.1.	<i>Fases del proceso contable</i>	12
1.7.9.	Plan de cuentas	14
1.7.9.1.	<i>Estructura del plan de cuentas</i>	14
1.7.9.2.	<i>Objetivo del plan de cuentas</i>	15
1.7.10.	Cuenta	15
1.7.11.	Sistema de partida doble	16
1.7.12.	Documentación mercantil y contable	17
1.7.13.	Tipos de documentos de soporte	18
1.7.14.	Ciclo contable	19
1.7.14.1.	<i>Estados financieros</i>	21
1.7.15.	Información contable	23
1.7.16.	La información contable y sus usuarios	23
1.7.16.1.	<i>Usuarios de la información contable</i>	24
1.7.16.2.	<i>Utilidad de la información contable</i>	25
1.7.17.	Características de la información contable	26
1.7.18.	Toma de decisiones	27
1.7.18.1.	<i>Proceso de toma de decisiones</i>	27
1.7.18.2.	<i>Importancia del proceso de toma de decisiones</i>	29
1.8.	Marco conceptual	29
1.9.	Interrogantes de estudio	30

CAPITULO II

2.	MARCO METODOLÓGICO	31
2.1.	Enfoque de investigación	31
2.2.	Nivel de investigación	31
2.3.	Diseño de investigación	31
2.4.	Tipo de estudio	31
2.5.	Población y muestra	32
2.6.	Métodos, técnicas e instrumentos de investigación	32
2.6.1.	<i>Métodos</i>	32
2.6.2.	<i>Técnicas e instrumentos de investigación</i>	33
2.7.	Análisis e interpretación de resultados	33
2.8.	Comprobación de las interrogantes de estudio – Idea a defender	43

CAPITULO III

3.	MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	44
3.1.	Título de la propuesta	44
3.2.	Contenido de la propuesta	44
3.2.1.	<i>Antecedentes</i>	44
3.2.2.	<i>Justificación</i>	45
3.2.3.	<i>Objetivos de la propuesta</i>	45
3.3.	Desarrollo de la propuesta	45
3.3.1.	<i>Identificación y Secuencia del proceso contable</i>	45
3.4.	Proceso Contable	47
3.4.1.	FASE I Sistematización	47
3.4.1.1.	<i>Naturaleza y características de la empresa</i>	47
3.4.1.2.	<i>Políticas Contables</i>	48
3.4.1.3.	<i>Catálogo de cuentas</i>	51
3.4.1.4.	<i>Documentos de control interno contable</i>	90
3.4.2.	FASE II Valuación	101
3.4.2.1.	<i>Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados</i>	101
3.4.2.2.	<i>Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)</i>	103
3.4.2.3.	<i>Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI)</i>	106
3.4.2.4.	<i>Reglamento Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno</i>	112
3.4.2.5.	<i>Código de trabajo</i>	112
3.4.2.6.	<i>Código Orgánico Monetario Y Financiero</i>	116
3.4.3.	FASE III Proceso Contable	117
3.4.3.1.	<i>Inventario Inicial</i>	117
3.4.3.2.	<i>Libro Diario</i>	122
3.4.3.3.	<i>Libro mayor</i>	134
3.4.3.4.	<i>Balance de comprobación</i>	140
3.4.3.5.	<i>Estados Financieros</i>	142
3.4.4.	FASE IV Evaluación	148
3.4.4.1.	<i>Análisis Vertical</i>	149
3.4.4.2.	<i>Análisis e interpretación de análisis financieros</i>	151
3.4.5.	FASE V Información	152
3.4.5.1.	<i>Indicadores Financieros básicos</i>	152
3.4.5.2.	<i>Informe sobre la situación financiera</i>	154
3.4.5.3.	<i>Toma de decisiones</i>	157

CONCLUSIONES	158
RECOMENDACIONES	159
BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-2: Sistema contable acorde a las necesidades de la empresa	33
Tabla 2-2: Se aplica los procesos contables en su totalidad	34
Tabla 3-2: Registro contable inadecuado	35
Tabla 4-2: Información contable oportuna	35
Tabla 5-2: La información contable contribuye a la toma de decisiones	36
Tabla 6-2: Es necesario contar con un sistema contable acorde a las necesidades de la empresa	37
Tabla 7-2: Grado de aporte del diseño de un sistema contable	38
Tabla 1-3: Propuesta de políticas contables.....	48
Tabla 2-3: Catálogo de cuentas	52
Tabla 3-3: Porcentajes de aportaciones al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)	116

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1-3:	Propuesta proceso contable	46
Figura 2-3:	Propuesta de Factura	90
Figura 3-3:	Propuesta de Guía de Remisión.....	91
Figura 4-3:	Propuesta de Comprobante de Retención	92
Figura 5-3:	Propuesta de Nota de Débito	93
Figura 6-3:	Propuesta de Nota de Crédito	93
Figura 7-3:	Propuesta de Comprobante de Ingreso	94
Figura 8-3:	Propuesta de Comprobante de Egreso	95
Figura 9-3:	Propuesta de Tarjeta Kardex	96
Figura 10-3:	Propuesta de Libro Diario	97
Figura 11-3:	Propuesta de Libro Mayor.....	98
Figura 12-3:	Propuesta de Rol de Pagos	99
Figura 13-3:	Propuesta de Rol de Provisiones.....	100

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1-2:	Sistema contable acorde a las necesidades de la empresa	33
Gráfico 2-2:	Se aplica los procesos contables en su totalidad.....	34
Gráfico 3-2:	Registro contable inadecuado	35
Gráfico 4-2:	Información contable oportuna	36
Gráfico 5-2:	La información contable contribuye a la toma de decisiones	36
Gráfico 6-2:	Es necesario contar con un sistema contable acorde a las necesidades de la empresa	37
Gráfico 7-2:	Grado de aporte del diseño de un sistema contable	38
Gráfico 1-3:	Estructura del activo	151
Gráfico 2-3:	Estado de Resultados	151

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: FORMATO DE ENCUESTA

ANEXO B: FORMATO DE ENTREVISTA

ANEXO C: ROL DE PAGOS

ANEXO D: ROL DE PROVISIONES

ANEXO E: DEPRECIACIONES

ANEXO F: LIQUIDACIÓN DEL IVA

RESUMEN

El presente trabajo de titulación fue desarrollado con el objetivo de diseñar un sistema contable para Agro - Orgánicos, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, y su incidencia en el mejoramiento de la toma de decisiones gerenciales; para lo cual se aplicó el enfoque cuantitativo y cualitativo, así como los niveles de investigación exploratorio y descriptivo, además se empleó el método deductivo-inductivo a través de la utilización de técnicas e instrumentos como la encuesta y entrevista al personal de la empresa, lo que permitió obtener datos reales que aportaron al desarrollo de la investigación. La carencia de un sistema contable acorde a las necesidades de la organización ocasiona la ausencia en la aplicación de un proceso contable, así como transacciones contables inadecuadas, desconocimiento del valor real de los inventarios al no tener un registro oportuno de los mismos, falta de información contable financiera dentro de la entidad, lo cual impide la toma de decisiones gerenciales. En base a lo anterior se determinó que AGRO – ORGÁNICOS no cuenta con un sistema contable que garantice el buen desarrollo del proceso contable y la obtención de información contable financiera verídica, por tal razón se recomienda la aplicación del sistema contable diseñado acorde a las necesidades empresariales, ya que aporta al mejoramiento de los procesos contables y registros de los hechos económicos de la organización, proporcionando información contable real y confiable, además permite una adecuada y oportuna toma de decisiones gerenciales.

Palabras clave: <SISTEMA CONTABLE>, <INVENTARIOS>, <INFORMACIÓN CONTABLE FINANCIERA> <PROCESO CONTABLE> <TOMA DE DECISIONES>, <RIOBAMBA (CANTÓN)>, <CHIMBORAZO (PROVINCIA)>



Firmado electrónicamente por:
JHONATAN RODRIGO
PARREÑO UQUILLAS



17-02-2022

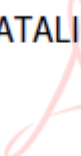
0311-DBRA-UTP-2022

ABSTRACT

This degree work was developed to design an accounting system for Agro - Orgánicos, Riobamba canton, Chimborazo province, and its impact on the improvement of managerial decision making; for which the quantitative and qualitative approach was applied, as well as the levels of exploratory and descriptive research, in addition, it was used the deductive-inductive method through the use of techniques and instruments such as survey and interview to the company's staff, which allowed obtaining real data that contributed to the development of the research. The lack of an accounting system according to the needs of the organization causes the absence in the application of an accounting process, as well as inadequate accounting transactions, ignorance of the real value of inventories by not having a timely record of it, lack of financial accounting information within the entity, which prevents managerial decision making. Based on the above, it was determined that AGRO – ORGÁNICOS does not have an accounting system that guarantees the proper development of the accounting process and obtaining true financial accounting information, for this reason, it is recommended the application of the designed accounting system according to business needs, since it improves the accounting processes and records of the organization economic events, providing real and reliable accounting information, also allows an appropriate and timely management decision making.

Keywords: <ACCOUNTING SYSTEM>, <INVENTORIES>, < FINANCIAL ACCOUNTING INFORMATION> <ACCOUNTING PROCESS> <DECISION MAKING>,<RIOBAMBA (CANTON)>, <CHIMBORAZO (PROVINCE)>

YAJAIRA NATALI
PADILLA
PADILLA



Firmado digitalmente
por YAJAIRA NATALI
PADILLA PADILLA
Fecha: 2022.02.23
08:07:20 -05'00'

INTRODUCCIÓN

El diseño del sistema contable para Agro - Orgánicos, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo”, se estableció con el propósito de dar solución a las distintas problemáticas encontradas en la organización, a fin de brindar una herramienta que mejore los procesos contables y la toma de decisiones gerenciales. La investigación se estructura con los siguientes capítulos:

El capítulo I Marco teórico – referencial contiene el planteamiento del problema con las principales falencias encontradas, además los objetivos general y específicos que indican la finalidad del trabajo de titulación, conjuntamente el marco teórico y conceptual que conforman las bases teóricas para el desarrollo de la investigación.

El capítulo II Marco metodológico presenta el enfoque de la investigación, así como los métodos, técnicas e instrumentos de investigación que ayudaron a recolectar datos reales referentes a la problemática identificada en la organización.

El capítulo III comprende el contenido de la propuesta de un sistema contable para la empresa Agro - Orgánicos, el cual está diseñado acorde a las necesidades empresariales y se compone de cinco fases que al ser aplicadas correctamente tendrán un impacto positivo en el mejoramiento del proceso contable y la toma de decisiones gerenciales.

Por último se desarrolló las conclusiones y recomendaciones con respecto a la problemática encontrada y a los objetivos planteados en el trabajo de titulación.

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO - REFERENCIAL

1.1. Planteamiento del problema

La empresa comercial Agro-Orgánicos ubicada en la ciudad Riobamba, Provincia de Chimborazo, con dirección Av. 9 de octubre Mz. D casa 24 y Melchor de Guzmán, inicia sus actividades comerciales el 17 de marzo del 2000 con RUC 0602491870001. Su actividad comercial principal es la comercialización al por mayor y menor de productos químicos de uso agrícola. La organización es administrada por el Ing. Edison Benavides Gerente Propietario y actualmente cuenta con 3 empleados.

Es así como, después de haber realizado una entrevista preliminar al gerente de la empresa Agro- Orgánicos, se pudo detectar que atraviesa ciertos problemas contables y de información que requieren atención, entre ellos se identifican:

- Carencia de un sistema contable acorde a las necesidades de la organización.
- Falta de aplicación del proceso contable, lo cual ocasiona registros contables inadecuados.
- Registro contable inapropiado de las actividades económicas de compraventa de productos, por lo que se desconoce el valor real de las existencias.
- La información financiera actual impide la toma de decisiones por parte del gerente, causado porque no disponen de la información dentro de la organización.

En base a dichos problemas, se determinó la necesidad de diseñar un sistema contable para Agro – Orgánicos cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, que proporcione los parámetros necesarios para mejorar los registros contables, obteniendo como resultado información que facilite la toma de decisiones, acorde a sus necesidades.

1.2. Formulación del problema

¿De qué modo el diseño de un sistema contable para Agro-Orgánicos, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, influye en el mejoramiento de la toma de decisiones gerenciales?

1.3. Sistematización del problema

- ¿La carencia de un sistema contable acorde a las necesidades de la organización, conlleva a que la información financiera no sea útil?
- ¿La falta de aplicación del proceso contable, ocasiona registros contables inadecuados?

- ¿El registro contable inapropiado de las actividades económicas de compraventa de productos, incide en el desconocimiento del valor real de las existencias?
- ¿La toma de decisiones por parte del gerente, están respaldadas con la información financiera actual?

1.4. Objetivos

1.4.1. General

Diseñar un sistema contable para Agro - Orgánicos, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, y su incidencia en el mejoramiento de la toma de decisiones gerenciales.

1.4.2. Específicos

- Establecer la base teórica, mediante la utilización de distintas fuentes bibliográficas, que respalden el diseño del sistema contable.
- Estructurar una metodología mediante la aplicación de técnicas y herramientas de investigación, para obtener información real y relevante que aporten a los resultados
- Estructurar la propuesta del diseño de un sistema contable para la empresa Agro-Orgánicos, Cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo.

1.5. Justificación

1.5.1. Justificación teórica

Su desarrollo se justificó mediante la investigación de distintas bases teóricas en que se fundamenta el diseño de un sistema contable, para lo cual se hizo uso de fuentes bibliográficas de varios autores contenidas en libros, artículos científicos, páginas web, revistas, publicaciones entre otras.

1.5.2. Justificación metodológica

La investigación se justificó con la aplicación de distintos métodos, técnicas e instrumentos de investigación que permitieron compilar información verdadera, relevante y de calidad, que ayude a obtener resultados reales y que aporte al desarrollo del tema de investigación.

1.5.3. *Justificación práctica*

En la parte práctica la investigación se justificó con el diseño de un sistema contable para Agro-Orgánicos del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, que propone herramientas de información financiera que reflejen la realidad económica de la empresa.

1.6. **Antecedentes de investigación**

En la empresa objeto de estudio no se han realizado investigaciones de ninguna naturaleza respecto al tema propuesto; por lo cual, para su desarrollo se acude a la revisión de estudios similares elaborados por otros autores. En este sentido para Cedeño, B. (2016). *Diseño de un sistema contable de servicios para mejorar la calidad de información financiera aplicado a la empresa “PRESERREXAS S.A” de la Ciudad Santo Domingo*. (Tesis de grado Universidad Regional Autónoma de los Andes). Recuperado de: <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/3825/1/TUAEXCOMCYA004-2016.pdf> , concluye que:

Se diseñó un sistema contable de servicios, para PRESERREXAS S.A. El cual permitirá recoger, registrar y reportar la información con la finalidad de garantizar un sistema continuo de sus operaciones como información oportuna y requerida por el gerente para la toma de decisiones además de una serie de formatos que mejorar los procesos y minimizará errores. (p.98)

De la misma forma, para Porras, G. (2018). *Diseño de un sistema contable para la empresa comercial “RIOELITE DISTRIBUCIONES” de la ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo*. (Tesis de grado Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Recuperado de: <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/8965> menciona que:

La ejecución del trabajo investigativo radicó en la elaboración un sistema contable el cual muestra elementos significativos tales como: el Libro Diario, Libro Mayor, Balance de Sumas y Saldos, Reportes Financieros acorde a las necesidades de la empresa, permitiendo a Comercial RioElite Distribuciones, obtener resultados reales y consistentes de su ambiente financiero actual, para la óptima toma de decisiones a nivel empresarial. (p.274)

De igual modo para Mayorga, S. (2019). *Diseño de un sistema contable para los centros de mecanización de las asociaciones de productores agropecuarios, controlados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo*. (Tesis de grado Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Recuperado de: <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/11582/1/82T00942.pdf> “La empresa “APROAP” no efectúa registros adecuados de los activos de propiedad de la entidad, motivo por el cual se desconocen sus montos reales”. (p.170)

En base a lo descrito anteriormente, el diseño de un sistema contable permite establecer un proceso contable acorde a las necesidades de la empresa, de tal forma que mejore sus registros contables, obteniendo información financiera real requerida por los organismos de control y el gerente, donde pueda sustentar la adecuada toma de decisiones.

1.7. Marco teórico

1.7.1. Diseño

Para Frascara (2017, p.9) “El diseño se centra en el usuario, y ayuda a transformar situaciones existentes en situaciones mejores”; mientras que, para Marulanda (2018, p.22) “Un diseño es el resultado final de un proceso, cuyo objetivo es buscar una solución idónea a cierta problemática particular, pero tratando en lo posible de ser práctico y a la vez estético en lo que se hace”; de manera que un diseño se centra en las necesidades que tiene un usuario con el objeto de dar solución a un problema.

1.7.2. Sistema

Según (Lezanski, Mattio, Merino, 2020, p.17) expresan que:

Un sistema es un conjunto organizado de elementos que trabajan coordinadamente para cumplir un objetivo común, y que funcionan de manera interdependiente, ya que si uno falla, todo el sistema se altera. Todo sistema cumple tres etapas:

- Entradas o inputs, datos y/o elementos con los que opera.
- Proceso, transformación de los datos.
- Salidas o outputs, resultados obtenidos.

De igual modo, según (De Significados, 2020) “Un sistema consiste en un conjunto ordenado de reglas, principios y procedimientos relacionados entre sí para funcionar orgánicamente. Este conjunto sistemático puede regular el funcionamiento de una cosa, de un grupo o colectividad”; se desprende entonces que el sistema comprende una secuencia sistemática, que empieza con la entrada de datos, su procesamiento y posterior salida de la información; necesarias para el análisis de los resultados obtenidos.

1.7.3. Sistema Contable

Para (Equipo Loggro, 2020) “Los sistemas contables contienen toda la información de una empresa desde los datos financieros hasta los contables. Gracias a esto, es posible analizar, entender y atender la situación económica de una empresa de una forma eficaz y rápida”; así mismo se indica que:

Los sistemas de información contable son quizás una de las bases de las actividades empresariales, por no decir que es la más importante dentro del campo de los negocios, dada su naturaleza de informar acerca del incremento de la riqueza, la productividad y el posicionamiento de las empresas en los ambientes competitivos, por lo que es imperioso que vaya al ritmo de las exigencias de los distintos usuarios dentro y fuera de la entidad. (Horngren, 2007, p.4)

Un sistema contable entonces, permite analizar e interpretar los datos financieros de las empresas teniendo como objetivo informar acerca de todos los aspectos económicos de una organización.

1.7.4. Tipos de sistemas contables

De acuerdo con (Wordpress, 2014) los sistemas de registros son:

- **Sistema de registro manual:** Es la forma de procesamiento ms simple de contabilidad, donde los registros son efectuados en forma manuscrita, y haciendo mentalmente los cálculos respectivos.
- **Sistema de registro mecánico:** Este sistema se apoya con el uso de calculadoras y máquinas de escribir, así como máquinas que realizan cálculos y acumulaciones automáticas en las cuentas y/o registran los conceptos y cantidades en varios documentos a la vez.
- **Sistema de registro electrónico:** Se caracteriza por procesar datos mediante un sistema de cómputo, que está integrado por un procesador central y otros cuatro dispositivos de hardware.

Por otra parte se expresa que:

Hasta hace poco, la mayoría de los contadores llevaban la contabilidad manualmente. Eso implicaba el ingreso de datos a mano en los libros gestionados papel y/o en Excel, así como largas jornadas de cálculos matemáticos donde la calculadora era la mejor amiga. Luego aparecieron los softwares contables que permitieron automatiza el ejercicio contable y el panorama cambió radicalmente. (Atik, 2021)

Visto así los registros contables en una empresa se puede llevar de forma automatizada con la ayuda de un software contable encargado de procesar los datos o de forma manual con la ayuda de Excel en la cual el contador se encarga del procesamiento de datos.

1.7.4.1. Objetivo del sistema contable

De conformidad con (Lezanski et al., 2016: p.122) exponen que:

El motivo principal del sistema de información financiera y contable en una empresa es proporcionar informes acerca de la realidad económica de la misma, lo cual permite una toma de decisiones oportuna y acertadas por parte de los usuarios internos y externos de la entidad, así como para los organismos de control.

En cambio para (Equipo de Marketing, 2016) explica que:

El objetivo principal de estos sistemas es apoyar en la toma de decisiones gerenciales de una empresa u organización; la información que proporciona un sistema contable debe ser oportuna y eficiente, de tal manera que permita al área gerencial analizar y clasificar la información para que pueda llegar a un determinado número de usuarios finales (accionistas, clientes, dueños, gobierno hasta clientes) que estén vinculados con el negocio.

De este modo el sistema contable suministra información financiera, necesaria y oportuna para ser evaluada por los directivos de las empresas y en la cual se respalda la toma de decisiones gerenciales.

1.7.5. *Ventajas y desventajas del sistema contable*

Según (Ruiz, 2018) indica que:

Entre las ventajas de un sistema de información contable se puede destacar que la disminución de los costos permite implantar un sistema de gestión de la calidad y también permite aumentar el rendimiento de los recursos económicos.

Como se establece una norma certificada se obtiene una mayor confianza entre los clientes ya que estos ven que se actúa siempre de la misma forma y no improvisando sobre la marcha. Esto nos posiciona mejor respecto a los competidores. Por otro lado también ayuda a la motivación del personal.

Sin embargo, también incluye algunos inconvenientes como:

- Requiere de gran esfuerzo y de mucho tiempo para lograr su objetivo.
- Puede originar bastante burocracia
- Se necesita disponer de recursos ya que es bastante costoso.

A su vez (Thomason, 2017) explica que:

Los negocios de hoy en día pueden todavía usar la contabilidad manual para algunos procesos. Sin embargo, las desventajas pueden debilitar las actividades de la contabilidad manual.

Consumo de tiempo

Los procesos de contabilidad que usan diarios y libros de papel o herramientas similares requieren mucho tiempo para completar las tareas.

Estar sujeto a errores

Los errores pueden ser relativamente frecuentes en los procesos de contabilidad manual. Los errores comunes son introducir información en cuentas incorrectas, transportar figuras o registrar información al revés.

En este mismo sentido se señala que:

Una de las ventajas del sistema de contabilidad manual es su fácil accesibilidad. También se caracteriza por la confidencialidad. Sin embargo, las cuentas manuales solo pueden prepararse correctamente por una persona capacitada.

Por otro lado, la contabilidad manual es susceptible a errores, ya que es probable que se den situaciones en que el encargado de llevar la contabilidad realice un registro incorrecto, omita un dato, etc. (Mac, 2019)

Un sistema contable manual, nos permite llevar un registro contable ordenado y claro de los hechos económicos, siendo útil en las pequeñas empresas, teniendo en cuenta que puede presentar errores de registro de datos.

1.7.6. Contabilidad

Según (Vite, 2017) expresa que:

La contabilidad es un recurso que se emplea en el registro de los hechos económicos originados en el curso normal del giro del negocio de una empresa, lo cual genera información contable financiera de manera ordenada y clasificada. Entre las actividades que incluye la contabilidad se encuentran todas las transacciones empresariales. (p.5)

Al mismo tiempo (Sánchez, 2018, p.67) menciona que, “La contabilidad es una técnica que está regida por un conjunto de principios propios cuyo objeto es mostrar la historia financiera de una unidad económica para fines informativos propios y de terceros”; por consiguiente la contabilidad permite registrar los hechos económicos de una organización, que posteriormente provee de información financiera a las partes interesadas.

1.7.6.1. Importancia de la contabilidad

Para (Guerrero, Galindo, 2015) “La contabilidad se constituye como un elemento de juicio y vigilancia de los recursos con que cuenta la entidad económica y se ve reflejada en los estados financieros, los cuales son un medio técnico para proporcionar información” (p.22); de igual manera para (Vargas, 2020) “Es indispensable el conocimiento de la contabilidad, ya que actualmente entre la información que deben presentar las empresas vía electrónica se encuentra una balanza de comprobación mensual” (p.12); en este sentido la importancia de la contabilidad se centra en proveer información financiera real mediante los estados financieros, para hacer un correcto uso de los recursos económicos.

1.7.6.2. Objetivos de la contabilidad

Para (Rey, 2011, p.8) “La contabilidad tiene como fin servir de orientación a la planificación y control, mediante la adecuada interpretación, medición y representación del Patrimonio y sus variaciones”; por otra parte, según (Vite, 2017) menciona que:

Términos generales, los objetivos de la contabilidad son:

- Proporcionar información útil para los actuales y posibles inversionistas y acreedores, así como para otros usuarios.
- Preparar información que ayude a los usuarios a determinar los montos, la oportunidad y la incertidumbre de los proyectos de entrada de efectivo.
- Informar acerca de los recursos económicos de una empresa. (p.5)

Igualmente, según (Guerrero et al., 2015: p.35) manifiestan que:

La contabilidad debe ser preparada para los siguientes objetivos:

- Para el personal que desarrolla actividades internas en la empresa, como son los socios, consejeros, comisarios, directivos, gerentes. Estos usuarios requerirán de información contable con oportunidad para utilizar con eficiencia los fondos para su futura aplicación en nuevas inversiones (activos) o en bienes de consumo (gastos).
- Proporcionar información para los posibles inversionistas, proveedores, acreedores, acreedores financieros, etc., quienes a solicitud de la empresa pueden proporcionar fondos a través de créditos.
- Rendir información relacionada con los recursos económicos de la empresa, los derechos sobre éstos y los efectos de las transacciones y acontecimientos que cambien esos recursos.
- La información contable es la base para poder cumplir de manera adecuada con todas las contribuciones.

Las afirmaciones anteriores se enfocan en que la contabilidad persigue ciertos objetivos esenciales como son proporcionar, procesar e informar sobre la situación económica actual de una organización.

1.7.6.3. Clasificación de la contabilidad

(Nuño, 2018) explica que:

Según el tipo de actividad de la compañía en cuestión, así deberá adaptarse la contabilidad. La clasificación de los tipos de contabilidad según la actividad es la siguiente:

- Contabilidad industrial. Un tipo de contabilidad a aplicar en empresas que transforman las materias primas en productos elaborados.
- Contabilidad comercial. Control de los movimientos económicos y financieros generados en una empresa que se dedica a comprar y vender un producto específico ya terminado, preparado para su consumo directo.
- Contabilidad de empresas extractivas. Una contabilidad específica para aquellas empresas especializadas en la explotación de recursos naturales.
- Contabilidad de servicios. Contabilidad especializada para aquellas empresas que se dedican a la prestación de servicios.

Del mismo modo (Fierro y Fierro, 2015) clasifica la contabilidad en:

Contabilidad financiera: Su intención es presentar información de carácter financiero en relación a los estados financieros que incluyen las entradas y salidas del efectivo y los cambios del patrimonio de la institución, con la finalidad de proveer información confiable para los responsables en la toma de decisiones.

Contabilidad fiscal: Se relaciona con la obligatoriedad que tiene la empresa en el cumplimiento de pago de impuestos conforme a la legislación de cada país, con el fin de que el Estado tenga una fuente de recaudación. Su importancia radica en desarrollar los registros contables en base a las normas, reglamentos y principios vigentes para la obtención de información verídica.

Contabilidad gerencial: Se enfoca en mejorar la gestión administrativa desde una perspectiva interna, para promover y vigilar la gestión, proceso denominado contabilidad de gestión (administrativa, directa, interna, etc.). Al estandarizar la información a nivel internacional y en los idiomas de los estados financieros corporativos, se busca cubrir todas las necesidades de los diferentes departamentos de la organización.

Contabilidad ambiental: Entra en vigor por el compromiso de cada entidad económica en la conservación de la naturaleza al momento de ejecutar sus fines empresariales, de modo que los beneficios que obtengan no sean perjudiciales para el medio ambiente.

Contabilidad pública: Aquella que suministra información para la nación, conforme a las políticas y normas contables que rigen en el Estado.

Contabilidad de servicios: Esta orientada a todas las organizaciones que se caracterizan por brindar servicios como banca, hoteles, viajes, seguros, asesoría entre otros.

Contabilidad comercial: Se aplica en negocios cuya actividad principal es la compraventa de mercaderías.

Contabilidad de costos: Orientada a organizaciones que elaboran y confeccionan productos, en la cual se identifican los elementos del costo como, mano de obra, materia prima y los CIF, además permite identificar los productos en proceso y terminados, juntamente con sus costos.

Contabilidad social: Mide el efecto de una actividad en la sociedad o comunidades en las que se desarrolla, tanto en la creación de fuentes laborales y en el mejoramiento de la calidad de vida, conforme a sus planes organizacionales, con recursos humanos y beneficios sociales. (p.14)

Sin duda la contabilidad tiene una clasificación amplia, pero todas ellas se rigen en los mismos principios y objetivos; cada una de ellas proporciona características que se aplican de acuerdo a las necesidades y al giro de negocio de una empresa.

1.7.7. Contabilidad comercial

Para (Sánchez, 2018, p.83) “la contabilidad mercantil es la que utilizan las empresas dedicadas al comercio. Las empresas comerciales realizan, principalmente, actividades de compraventa de diversos bienes, la intermediación, distribución o suministro de bienes sin participar en procesos de fabricación”; sobre el asunto (Bastidas, 2018) expone que, “Contabilidad comercial: Registra actividades de compras, ventas y cambio de mercancías en las empresas comerciales”; dentro de este marco se desprende que la contabilidad comercial tiene su ámbito de aplicación en aquellas organizaciones que su giro de negocio es la compraventa de productos.

1.7.8. Proceso contable

Conforme a (Hurtado, 2017) “Los procesos contables permiten registrar, organizar y presentar todas las operaciones que se generan en una compañía mediante una serie de pasos para posteriormente lograr una toma de decisiones oportuna” (p.1); en cambio para (Valencia, 2020) “El proceso contable lo componen todos los pasos que hay que seguir desde que ocurre un hecho contable hasta que es

introducido en el sistema y, por tanto, tiene su reflejo en los estados financieros”; en el mismo sentido (Ena y Delgado, 2010) manifiestan que:

Este proceso tiene como punto de partida la elaboración del balance inicial. A partir de él y sirviéndonos de las cuentas y de los asientos contables, se elaboran el libro diario y posteriormente se traspasan los datos del libro diario al libro mayor. Finalmente, y pasando por el balance de comprobación de sumas y saldos, se llega al cálculo del resultado en la cuenta de pérdidas y ganancias para, una vez obtenido el resultado del ejercicio, poder elaborar el balance final. (p.55)

En cuanto al proceso contable, este involucra el registro de todos los hechos económicos que suceden en una empresa, con el propósito de obtener resultados reales que ayuden a la toma de decisiones.

1.7.8.1. Fases del proceso contable

De acuerdo con (Vite, 2017) afirma que:

El proceso contable es el grupo de etapas a través de las cuales los contadores públicos recopilan y verifican la información reflejada en los estados financieros.

Las fases en que se divide este proceso son:

Etapa I Sistematización (estructura principal del proceso contable)

Etapa II Valuación (normativas y bases legales)

Etapa III Procesamiento (generación de estados financieros)

Etapa IV Evaluación (análisis financiero)

Etapa V Información (comunicación de resultados)

Es la primera etapa del proceso contable conocida como sistematización. En este punto se establece el sistema de tal manera que los elementos contables se organicen para cumplir su propósito. La sistematización se ocupa del establecimiento de sistemas de información financiera.

La siguiente etapa se denomina valuación, la cual se caracteriza por presentar las obligaciones que la empresa debe tomar en cuenta para su cumplimiento y desarrollar sus operaciones económicas con normalidad para el alcance de sus objetivos.

Más adelante se encuentra el procesamiento, la contiene el ciclo contable que involucra el registro de las transacciones económicas para la generación de los estados financieros. Posteriormente se encuentra la fase de evaluación que consiste en calificar los resultados obtenidos en los reportes financieros, con la finalidad de determinar si las operaciones han sido o no de beneficio para la entidad.

Finalmente se encuentra la fase de la información en donde se da conocer los efectos de las operaciones efectuadas mediante un informe detallado, mismo que se expone a los usuarios internos para una toma de decisiones oportunas. (pp.69-73)

Por otra parte (Alcarria, 2016) identifica las siguientes fases en el proceso contable:

1. Captación de hechos contables. La captación se realiza a través de documentación soporte de acontecimientos producidos o actividades realizadas (tickets, recibos, facturas, nóminas, extractos bancarios, informes, etc.). El sistema contable debe establecerse de forma que se tenga la seguridad de que se captan todos los hechos contables, que no existen acontecimientos que puedan escapar a la detección del sistema, puesto que ello producirá una deficiencia en la información tratada y elaborada.
2. Análisis y valoración de hechos contables. Consiste en el análisis de los hechos contables y la valoración de lo ocurrido teniendo en cuenta sus repercusiones sobre la unidad económica. Se trata de una fase crítica del proceso en la cual se requieren los conocimientos técnicos específicos que se exigen en la profesión contable.
Estas dos primeras fases son particularmente importantes y, en muchos casos, complejas. La labor principal del contable incidirá inicialmente en la fase de diseño de los sistemas de captación de datos y con posterioridad en la valoración de hechos contables conforme estos se vayan produciendo.
3. Registro de hechos contables. Consistente en la anotación de los hechos contables en los instrumentos de registro adecuados. La fase de registro de hechos contables suele ser mecánica y repetitiva, una vez se ha analizado correctamente el hecho producido. A esta fase también se le denomina «teneduría de libros» y es la que, erróneamente, suele identificar más a la profesión contable.
4. Elaboración de información de síntesis. Consiste en la acumulación de la información registrada y la elaboración de informes de síntesis útiles para la toma de decisiones. Muchos informes se elaboran de forma rutinaria y están actualmente completamente mecanizados (las aplicaciones informáticas de contabilidad incluyen los diseños con su estructura y contenido y se emiten de forma automática), otros por el contrario precisan de una elaboración previa. (pp.115-116)

El proceso contable debe cumplir con un conjunto de etapas necesarias para obtener la información financiera que aporte a la toma de decisiones, dichas etapas comprenden la sistematización, valuación, procesamiento, evaluación e información,

1.7.9. Plan de cuentas

Según Uribe, L. (2016) afirma que, “El plan de cuentas está compuesto por un catálogo de cuentas y la descripción y dinámica para la aplicación de las mismas, las cuales deben observarse en el registro contable de todas las operaciones o transacciones económicas” (p.104); por su parte (Corvo, 2021) manifiesta que:

El plan de cuentas es una lista creada con los nombres de las cuentas que una empresa ha identificado con un número de cuenta, y que ha puesto a disposición para registrar las transacciones en su libro mayor. Una compañía tiene la flexibilidad total para adaptar el plan de cuentas.

La intención de esta adaptación es que el plan se pueda ajustar mejor a sus necesidades, incluyendo la adición o eliminación de cuentas según sea necesario. Independientemente del tamaño del negocio, industria o tipo de organización, todas las entidades usan un plan de cuentas.

Con respecto al plan de cuentas, proporciona un catálogo detallado de las cuentas, que serán usadas en los registros contables, su diseño se puede adecuar en base a las necesidades de la organización.

1.7.9.1. Estructura del plan de cuentas

De acuerdo con (Uribe, 2016) explica que:

El plan de cuentas facilita la aplicación de los registros contables, depende de las características y actividades de la empresa, su estructura debe diseñarse en forma flexible, por lo general se utiliza números que representan al grupo, subgrupo, cuentas y subcuentas.

1. Activo
2. Pasivo
3. Patrimonio
4. Ingresos
5. Egresos

Cada uno de estos grupos tiene su subgrupo y cada subgrupo sus cuentas. (p.104)

De igual manera (Herrera, 2021) afirma que:

Un plan de cuentas en contabilidad se ordena mediante números, letras o la combinación de los mismos, conformando un código para cada una de las cuentas que estarán en dicho

documento. Para que la codificación sea correcta -es decir, uniforme y sistémica- debes seguir la siguiente estructura:

- **Grupos:** son la categoría más amplia y general de un plan de cuentas. Hacen referencia al activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos y egresos de determinado ente económico.
- **Subgrupos:** son las categorías en las que pueden descomponerse los grupos, como el activo corriente o el activo no corriente.
- **Cuentas:** aquí hablamos propiamente de las cuentas que componen los subgrupos. Por ejemplo, “Caja y bancos” es parte del activo corriente que, a su vez, pertenece al grupo activos.
- **Subcuentas:** hace referencia a cada uno de los elementos que componen una cuenta.
- **Auxiliares:** elementos detallados que conforman una subcuenta y hacen más sencillo el registro y sistematización de las operaciones económicas.

La estructura de un plan de cuentas comprende una codificación numérica o alfanumérica para cada cuenta, además la estructura contiene grupos, subgrupos, cuentas y subcuentas, de tal manera que el registro contable sea adecuado.

1.7.9.2. Objetivo del plan de cuentas

Para (Uribe, 2016, p.104) “El plan de cuentas busca uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por las entidades con el fin de permitir la presentación comprensibles de la información y una adecuada clasificación de los hechos económicos”; de la misma manera (Guerrero et al., 2015: p.105) afirma que, el objetivo del plan de cuentas es:

Ayudar a que el proceso de registro contable de las distintas operaciones que realiza una entidad económica ofrezca claridad de información y que el proceso de captación sea preciso, distintivo y rápido. La asignación de nombres y títulos precisos ayuda a distinguir cada una de las operaciones y evita cometer errores en el registro y en la interpretación de la información que emana del departamento contable.

De este modo el plan de cuentas tiene como propósito, suministrar una estructura ordenada y dar soporte a un registro contable óptimo, a fin de proporcionar información íntegra y comprensible de los hechos económicos de la empresa.

1.7.10. Cuenta

(Aguilar, 2017) afirma que la cuenta es la, “Categorización del registro ordenado y clasificado de los aumentos y disminuciones de cada una de las operaciones mercantiles efectuadas por el

negocio. Es importante asignar un nombre o una idea clara del valor y el concepto a que se refiere” (p.20); mientras que, para (Ena et al., 2010: p.62) afirma que:

La cuenta es un instrumento de representación y medida de un elemento del patrimonio o de los resultados, que capta la situación inicial de éste y las variaciones que posteriormente se vayan produciendo en el mismo. Así, cada cuenta ofrece una visión del elemento que representa, con independencia de los demás elementos que componen el patrimonio o el resultado empresarial.

Sobre el asunto, la cuenta facilita establecer un detalle o nombre a las actividades comerciales, permitiendo el registro ordenado y clasificado de los hechos económicos y sus variaciones en el proceso contable.

1.7.11. Sistema de partida doble

(Tarango, 2014) indica que:

El método de la doble partida se basa en el principio de dualidad: toda aplicación de recursos tiene un origen de la misma cuantía. Sin darnos cuenta hemos estado aplicando este principio en todo momento, ¿dónde?:

- En el balance: como sabemos el activo representa el empleo, la aplicación o el destino de los recursos disponibles por la empresa, materializados en una máquina, edificio, coche, mercaderías, créditos a los clientes, dinero en efectivo, etc., mientras que el patrimonio neto y pasivo simbolizan el origen, la entrada o la obtención de recursos en forma de aportación de los socios, préstamos o créditos concedidos por una entidad financiera, proveedores, instituciones públicas, etc. En el balance, el activo será siempre igual al patrimonio neto más pasivo, o dicho de otra forma, las aplicaciones de recursos siempre serán equivalentes a los orígenes (principio de dualidad).
- En la cuenta: toda transacción originaba un apunte en el debe y otro en el haber por la misma cuantía. En el debe cargábamos los aumentos de activo y las disminuciones de patrimonio neto y pasivo, que son las aplicaciones de recursos, mientras que en el haber abonábamos las disminuciones de activo y los aumentos de neto patrimonial y pasivo, los orígenes. Por tanto, toda operación implica una aplicación y un origen de fondos de la misma cuantía (principio de dualidad). (p.69)

Igualmente, según (Vilches, 2019) señala que:

La estructura de la contabilidad descansa en esta premisa (partida doble) y está constituida por: a) recursos disponibles para el logro de los objetivos establecidos como meta y b) las fuentes de éstos, las cuales también son demostrativas de los diversos pasivos contraídos. El principio de dualidad económica es el principio fundamental en que se basa la contabilidad, que no es otra cosa que el reconocimiento de un hecho cierto que se puede constatar en toda entidad, y que consiste en que el total de sus recursos es igual al total de los derechos existentes sobre ellos. Lo anterior se puede expresar mediante la siguiente Igualdad: Recursos = Derechos.

Los derechos sobre los recursos pueden referirse, por una parte, a las obligaciones contraídas por la empresa a favor de terceros y, por otra, a las obligaciones a favor de los dueños de la entidad. Haciendo esta última distinción, la igualdad puede expresarse en los siguientes términos: Recursos = Derechos de terceros + Derechos del o de los dueños.

Ahora bien, cada uno de los términos incluidos en la igualdad recibe una denominación técnica desde el punto de vista de la contabilidad. Así, los recursos se conocen con el nombre de "activo", los derechos a favor de terceros con la denominación de "pasivo" y, por último, los derechos a favor de los dueños, con el nombre de "patrimonio". (pp. 19-20)

Como se señala, la partida doble es la regla esencial para los registros contables, que busca mantener una igualdad monetaria en todo el proceso contable, entre cuentas acreedoras y deudoras.

1.7.12. Documentación mercantil y contable

De conformidad con (Prieto, 2017) indica que:

Estos documentos son los que, además de servir como base para la realización de los asientos contables serán también la prueba formal de que tales asientos reflejan variaciones reales habidas del patrimonio. Algunos ejemplos de estos documentos son las facturas, nóminas, comunicaciones bancarias, etc.

La documentación mercantil y contable más importante es la siguiente:

- Los libros contables
- Presupuestos, pedidos, albaranes y facturas: son los documentos relativos a las compras y ventas. - Registro de compras, ventas y ficha de almacén: son los documentos relativos al almacén.

- Cheque, pagarés, letras de cambio y extractos bancarios: son los documentos relacionados con los cobros y los pagos.
- Modelos de liquidación de impuestos y tasas.
- Nóminas y documentos de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2): es la documentación laboral.
- Otros documentos: pólizas de seguros, escrituras, contratos de compraventa, de alquiler, etc. (pp.14-15)

Por su parte, según (Espinosa, 2020) expresa que:

La documentación mercantil puede ser de origen interno o externo; documentación que es fuente de datos para desarrollar el sistema de información.

Entre muchos otros documentos, tenemos: las facturas y boletas de ventas, facturas y boletas de compra, notas de débito, notas de crédito, contratos de trabajo, liquidaciones de sueldos y contratos de diversa índole. (p.20)

En torno a los documentos fuentes, estos proporcionan toda la información contable necesaria, que dan origen y sirven de sustento a los registros contables.

1.7.13. Tipos de documentos de soporte

(Angulo, 2018) menciona que son documentos de soporte los siguientes:

Comprobante de ingreso: También llamado comprobante de caja, y como su nombre lo indica respalda o soporta los ingresos en efectivo, cheques u otros medios de recaudo. Al comprobante de ingreso se le anexan los soportes que ratifican el recibo de los ingresos (tirilla de la registradora, copia comprobante de egreso de quien realiza el pago, consignaciones bancarias, etc.)

Comprobante de egreso: También llamado comprobante de pago es el documento que respalda el pago o desembolso de una cantidad de dinero, mediante un cheque u otro medio bancario de pago. A este comprobante deben anexarle las facturas de la compra y demás documentos que soporten el pago.

Notas crédito: Realizadas por la empresa soporta los descuentos y rebajas (crédito) no liquidados en la factura o las devoluciones de mercancía de los clientes, para ser descontados (disminuyen) esos valores a la cuenta del cliente.

Notas débito: Realizada por la empresa para debitar a la cuenta de los clientes valores adicionales a las ventas o servicios como intereses, muy usados por el sistema bancario para cobrar a los clientes intereses, GMF, sobregiros, comisiones, chequeras, etc.

Factura de venta: Es un título valor que el vendedor o prestador del servicio podrá librar y entregar o remitir al comprador del bien o servicio; quién emita este documento sin el lleno de los requisitos incurrirán en sanción de cierre del establecimiento. Cada país mediante su entidad fiscal establece los requisitos de la factura con sus sanciones. (pp.32-33)

En tanto que, según el (Portal Ionos, 2018) enuncia que:

Entre los comprobantes externos se cuentan todos aquellos que proceden del exterior de una empresa, por ejemplo:

- Facturas de pagos y cobros
- Extractos bancarios
- Notas de envío y cartas comerciales
- Comprobantes postales
- Tickets de restauración
- Declaraciones de impuestos
- Recibos

En cambio, los comprobantes internos se emiten dentro de la misma empresa. Entre estos, por ejemplo:

- Listas de salarios y sueldos
- Comprobantes de salida de mercancías
- Copias de facturas de pagos
- Copias de recibos, cartas comerciales, cheques, etc.
- Justificantes de devoluciones o cambios
- Recibos de caja o comprobantes de ingreso
- Comprobantes de depósitos y retiros de cuentas de ahorro

Sobre el asunto, los documentos de soporte pueden ser de procedencia interna o externa, pero tienen la misma finalidad, servir de base para la elaboración de los asientos contables.

1.7.14. Ciclo contable

(Tarango, 2014) expresa que las fases del proceso contable son:

Inventario inicial: La primera fase del ciclo contable es el inventario inicial, que es una relación detallada y valorada de los bienes y derechos que conforman el activo y de las obligaciones que componen el patrimonio neto y pasivo, es decir, una descripción pormenorizada del patrimonio de la empresa al inicio del ejercicio contable.

Balance inicial: Detallado en el inventario el patrimonio de la empresa, pasamos a confeccionar el balance inicial, que es el estado contable donde se sintetiza y valora el activo, el pasivo y el neto patrimonial de la empresa al comienzo del ejercicio contable.

Asiento inicial o de apertura: El balance inicial, que recoge la situación patrimonial de la empresa al principio del ejercicio, es la base del primer asiento en el libro Diario. Este asiento recibe el nombre de inicial o de apertura pues con él se abre verdaderamente el proceso contable a 1 de enero.

Registro de las operaciones: Con el asiento inicial y la posterior apertura de todas las cuentas, el libro Diario y el libro Mayor ya están preparados para registrar todas las operaciones que la empresa realice durante el ejercicio contable, es decir, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre.

Para la representación contable de las operaciones nos basaremos en una serie de documentos tales como las facturas, las letras de cambio, cheques, etc. Primero confeccionaremos el asiento en el Diario y, luego, volcaremos las anotaciones en las cuentas correspondientes del Mayor.

Balance de sumas y saldos: Contabilizadas todas las transacciones que tienen lugar durante el ejercicio contable, podemos confeccionar el balance de sumas y saldos. La función principal de este balance es comprobar que los asientos anotados en el Diario se han trasladado de forma correcta a sus correspondientes cuentas del Mayor, por eso también se le conoce como balance de comprobación.

Inventario final: Que el balance de sumas y saldos nos cuadre, o que en el balance final los recursos aplicados (activo) sean igual a los obtenidos (patrimonio neto más pasivo), no garantiza que la contabilidad sea “real”. Efectivamente, llegados a este punto deberemos contrastar que los valores contables son los reales.

Balance final: El siguiente paso es la confección del balance final, a 31 de diciembre, donde se sintetiza y valora el activo, el patrimonio neto y el pasivo de la empresa al final del ejercicio contable. (pp.104-116)

En el mismo sentido, según (Perucontable, 2017) expone que:

El proceso contable define una serie de etapas consecutivas del ciclo contable que permite transformar los hechos contables en informes contables para cumplir con su objetivo de informar a los usuarios y servirle de apoyo para la toma de decisiones.

Las etapas del proceso contable son:

- 1. Asiento de apertura.** Que consiste en dar de alta a las cuentas de activos, pasivos y netos que representan el patrimonio contable, al inicio del periodo, en la empresa.

2. Contabilización de las operaciones del ejercicio contable. Es cuando se registran todos los hechos contables del periodo.
3. Regularización. Que consiste en contabilizar los ajustes necesarios para representar la imagen fiel de la empresa al final del periodo. Los asientos de regularización son:
 1. Adecuación de saldos de existencias. Se trata de registrar el valor de las existencias finales de almacén y sus mermas, si han existido, ya sean habituales, como puede ser un producto caducado, o roto o no habituales, como puede ser un producto robado o incendiado.
 2. Arqueo de caja. Consiste en adecuar el saldo de las cuentas de Tesorería a los saldos reales de los extractos bancarios o recuento físico de la caja.
 3. Periodificación. Se pretende registrar los gastos e ingresos correspondientes al periodo independientemente del momento en que se produzca el pago o cobro, es la aplicación más directa del principio de devengo.
 4. Contabilización de operaciones no formalizadas. Se registra todo aquello que, al final del periodo, aún no está documentado con facturas.
 5. Reclasificación. Se trata de contabilizar a corto plazo aquellos pagos o cobros o inversiones...cuyo periodo de finalización tiene un plazo igual o inferior a un año.
 6. Amortización. Se pretende registrar la pérdida de valor previsible, sistemática e irreversible de los bienes de la empresa.
 7. Deterioros. Se pretende registrar la pérdida de valor previsible, no sistemática y reversible de los bienes y derechos de la empresa, es decir, pueden ser de existencias, de clientes.
4. Cálculo de resultado.
5. Asiento de cierre. Que consiste en dar de baja a las cuentas de activos, pasivos y netos que representan el patrimonio contable al final del periodo en la empresa.
6. Elaboración de las cuentas anuales.

El ciclo contable abarca el registro ordenado de las transacciones mercantiles de una organización en un periodo determinado habitualmente de un año, con el propósito de obtener el resultado del ejercicio contable.

1.7.14.1. Estados financieros

(Tapia y Jiménez, 2018, p.26) explican que:

Los estados financieros son la expresión primordial de la información financiera; son la representación estructurada de la situación y desarrollo financiero de una entidad a una fecha determinada o por un periodo definido.

Los estados financieros básicos son:

- a) El estado de situación financiera, también llamado balance general, que muestra información relativa a una fecha determinada sobre los recursos y obligaciones financieros de la entidad.
- b) El estado de resultado integral, para entidades lucrativas o, en su caso, estado de actividades, para entidades no lucrativas, que muestra la información relativa al resultado de sus operaciones en un periodo.
- c) El estado de cambios en el capital contable, en el caso de entidades lucrativas, que muestra los cambios en la inversión de los propietarios durante el periodo.
- d) El estado de flujos de efectivo o, en su caso, el estado de cambios en la situación financiera, que indica información acerca de los cambios en los recursos y las fuentes de financiamiento de la entidad en el periodo.

En tal sentido, según la Norma Internacional de Contabilidad 1. (NIC 1, 2018) define que:

Los estados financieros suministran una presentación organizada del entorno y desempeño financieros de las empresas. El objeto de los estados financieros es proveer información suficiente relacionada a la realidad económica, con el desempeño económico y las entradas y salidas del dinero de una organización, que sea de utilidad para una gran diversidad de beneficiarios al momento de tomar sus decisiones financieras. Además estos documentos pueden mostrar los efectos de la gestión efectuada por los directivos haciendo uso de los capitales de los cuales son responsables.

Un juego completo de estados financieros comprende:

- a) El estado de situación financiera final.
- b) El estado de resultados integral.
- c) El estado de cambios en el patrimonio.
- d) El estado de entradas y salidas de efectivo.
- e) Y las notas aclaratorias, que integren una síntesis sobre las políticas contables.
- f) información que pueda ser comparada en relación con el ejercicio contable pasado como se especifica en la normativa
- g) El estado de situación financiera al comienzo del primer ejercicio contiguamente anterior, al momento que una empresa emplee una política contable de manera retroactiva o haga una re-expresión retroactiva de transacciones en sus estados financieros, o cuando las vuelva a clasificar dichas operaciones antes mencionadas en sus estados financieros.

Las organizaciones pueden emplear títulos distintos a los mencionados en esta norma para referirse a sus estados financieros. Por ejemplo, una entidad puede utilizar el título “estado del resultado integral” en lugar de “estado del resultado y otro resultado integral”.

Visto así, los estados financieros son la representación de todas las operaciones económicas realizadas por una empresa, en un periodo determinado, además informan sobre la situación financiera de la entidad.

1.7.15. Información contable

Para (Vite, 2017, p.5) “La información financiera que emana de la contabilidad es información cuantitativa, expresada en unidades monetarias y descriptivas, que muestra la posición y desempeño financiero de una entidad”; en la misma línea de pensamiento (Vilches, 2019, p.26) expresa que:

En contabilidad podemos decir que información es un conjunto de datos organizados sometidos a análisis y procesados para posteriormente ser comunicados a los distintos usuarios.

La información contable debe satisfacer los siguientes objetivos:

- Aportar los antecedentes necesarios para la toma de decisiones, permitiendo prever los resultados que involucran las decisiones.
- Constatar los resultados de las distintas gestiones dentro de la empresa y facilitar la identificación de las causas que motivan las desviaciones respecto delo previsto.
- Facilitar las funciones de fiscalización de los organismos externos facultados para ello y la presentación de información requerida por terceros o preparadas para ellos.

La información contable presenta datos procesados de los registros contables expresados en números, que dan a conocer la situación económica de la empresa y son comunicados a las partes interesadas.

1.7.16. La información contable y sus usuarios

De acuerdo a (Colectivo de autores, 2006) explica que:

Inevitablemente hay que poner de relieve que no se puede ver esta ciencia (Contabilidad) en la actualidad solo como el registro de hechos históricos, sino, además para brindar información por excelencia, tanto a los usuarios internos como externos y facilitar su toma de decisiones. Horngren señala que la función de la contabilidad es ayudar a la administración a tomar buenas decisiones, señalando, además que su principal función es

apoyar a la gerencia, una buena contabilidad ayuda a desarrollar el negocio, sin embargo, una mala lo engaña y entorpece. (p.20)

Mientras que (Moreno, 2015, p.33) dice que:

Los usuarios de los estados financieros pueden clasificarse en dos grupos, que son:

1. Usuarios internos, como los accionistas, empleados y administradores.
2. Usuarios externos, como los posibles nuevos inversionistas, instituciones de crédito o prestamistas, proveedores, otros acreedores, clientes, gobierno, cámaras y público en general.

Todos ellos usan la información financiera para satisfacer diferentes necesidades de información.

La información contable, reflejada en los estados financieros es de gran utilidad ya que mediante su oportuna evaluación, los usuarios internos y externos podrán tomar decisiones.

1.7.16.1. Usuarios de la información contable

Según (Vite, 2017) afirma que:

El usuario general destina sus recursos a consumos, ahorros, decisiones de inversión, donaciones o préstamos, para lo cual requiere de herramientas que le permitan tomar decisiones. El usuario puede clasificarse en los siguientes grupos:

Accionistas o dueños: proporcionan recursos a la entidad y son los más interesados en las utilidades de la empresa.

Administradores: son los responsables de cumplir con el mandato de los accionistas o dueños y de dirigir las actividades operativas.

Proveedores: son los que proporcionan bienes y servicios para la operación de la entidad; les interesa conocer la capacidad de pago de la empresa.

Empleados: son los que laboran en la entidad; les importa conocer si la empresa genera utilidades.

Clientes: son los que reciben servicios o productos de las entidades.

Unidades gubernamentales: son las responsables de establecer políticas económicas, monetarias y fiscales. También participar en la actividad económica al conseguir financiamientos y asignar presupuesto gubernamental. Les atañe el cobro de las contribuciones en materia hacendaria y de seguridad social. (p.6)

Por otra parte, para (Rey, 2011) propone que:

Los interesados de la información contable son:

- Los directivos de la empresa, que la necesitan para realizar su gestión.
- Los socios de las sociedades y los dueños de las empresas individuales.
- El Estado, que necesita la información contable, principalmente para poder aplicar correctamente los impuestos.
- Proveedores, acreedores y prestamistas a quienes interese conocer si la empresa les puede pagar lo que les debe.
- Los trabajadores de la empresa.

Así pues, la información contable no es un asunto privado de las empresas sino que interesa a otras personas y entidades. (pp.9-10)

Como se señala, la información contable permite examinar la situación de una organización y orientar la toma de decisiones, por lo cual se suministra tanto a usuarios internos como externos.

1.7.16.2. Utilidad de la información contable

De acuerdo con (Lezanski et al., 2016: p.125) enuncian que:

La información contable debe servir esencialmente para:

- Identificar el tipo y la ubicación de los recursos de una empresa.
- Conocer los recursos, obligaciones y resultados de las operaciones de la empresa.
- Evaluar la gestión de los administradores.
- Tomar decisiones de corto y largo plazo.
- Establecer las obligaciones con el Estado.

La información contable obtenida de los resultados de las actividades operativas (venta de bienes y/o servicios) se utiliza para determinar y comparar las ganancias de las empresas.

Indica así mismo (Peña, 2005, p.73) que la información contable debe ser útil fundamentalmente para:

- Determinar los recursos, compromisos y resultados de las operaciones de la empresa.
- Suministrar a los usuarios internos datos para la planeación, la organización y la administración de la actividad empresarial.
- Controlar la gestión de los administradores.
- Tomar decisiones de corto y largo plazo.
- Precisar las obligaciones con el Estado.

- Establecer el impacto social de las actividades de la empresa.

Es así que, la información contable tiene por finalidad proporcionar el soporte sobre el cual se tomarán decisiones gerenciales, que ayuden a la empresa a cumplir sus objetivos empresariales.

1.7.17. Características de la información contable

(Ponce, Morejón, Salazar y Baque, 2019) señalan que:

Para que la información proporcionada por la contabilidad pueda cumplir verdaderamente con su objetivo debe cumplir con las siguientes características:

Significativa. La información contable debe ser relevante y de importancia para los procesos de toma de decisiones.

- **Completa.** Debe contener toda la información necesaria para permitir su registro.
- **Oportuna.** La información debe estar disponible en el lugar y momento preciso.
- **Verdadera.** La información debe referirse al hecho que se está registrando.
- **Exacta.** La información no debe tener errores numéricos, de cálculo, de fecha, ni de concepto.
- **Clara.** La información debe ser entendible por cualquier persona, aunque los destinatarios de ésta no posean conocimientos contables. (p.15)

Al mismo tiempo (Argañaraz, 2019) detalla que:

La información contable debe ser útil para la toma de decisiones de los usuarios (internos y externos), para ello debe cumplir con ciertos requisitos.

Pertinencia. Debe ser apta / pertinente para satisfacer las necesidades de los usuarios. En general ocurre con información que: tiene valor confirmatorio y valor predictivo.

Confiabilidad. Debe ser creíble para los usuarios, que manera que éstos la acepten para tomar sus decisiones. Para que la información sea confiable, debe reunir los requisitos de aproximación a la realidad y verificabilidad.

Verificabilidad. Su representatividad debería ser susceptible de comprobación por cualquiera. Susceptible de comprobación por cualquier persona con la pericia suficiente. Es imprescindible para que los Estados Financieros puedan ser sometidos a un Auditoría. La verificabilidad no debe considerarse como una cualidad mejoradora de la información contable, la información que no sea verificable debería considerarse como no representativa.

Sistematicidad. Debe estar ordenada orgánicamente, con base en las reglas contenidas en las normas contables. La información debe ser lógica y resultar de la aplicación de un método adecuado. (ayuda al requisito de comparabilidad)

Comparabilidad. Debe ser comparable con otras fechas o periodos, de otros entes. Para que la comparación sea posible los informes deberán estar preparados aplicando los mismos procedimientos. La comparabilidad es un requisito propio de la información contable.

Claridad. Debe usarse lenguaje preciso y evitar ambigüedades para que sea comprensible y entendible para quienes tengan un conocimiento razonable de la terminología propia de los informes contables.

En efecto, la información contable para que sirva de soporte a la toma de decisiones gerenciales y de otros usuarios, debe ser pertinente, confiable, verificable, comparable, completa, oportuna y clara.

1.7.18. Toma de decisiones

Para Rus, E. (2020) “La toma de decisiones en una empresa tiene como fin decidir sobre las posibles alternativas de una oportunidad o soluciones a un conflicto de manera que se alineen con los objetivos corporativos”; en tal razón, según Ramírez, H. (2020) afirma que:

La toma de decisiones en una empresa es el proceso por el que se escoge una opción entre varias posibles a la hora de afrontar un problema y solucionarlo o para determinar cómo se llevará a cabo determinadas acciones que afecten a la empresa, tanto en su conjunto como en áreas más pequeñas de la misma.

El proceso de toma de decisiones tiene por finalidad, evaluar entre varias alternativas de solución, la más apropiada, para guiar a la empresa hacia el cumplimiento de sus objetivos.

1.7.18.1. Proceso de toma de decisiones

(Zantta, 2019) asegura que:

El proceso de seleccionar entre las diferentes alternativas para llevar a cabo acciones relacionadas con cualquiera de las funciones administrativas puede segmentarse en ocho etapas:

1. La identificación de un problema: el primer paso del proceso de toma de decisiones es haber detectado que hay una diferencia entre el estado actual de la situación y el estado deseado.
2. La identificación de los criterios para la toma de decisiones: señalar la pauta o los métodos que resultarán relevantes para solucionar el problema.

3. La asignación de ponderaciones a los criterios: priorizar de forma correcta los criterios seleccionados en la etapa anterior, puesto que no todos van a tener la misma relevancia en la toma de la decisión final.
4. El desarrollo de alternativas: consiste en ser capaz de obtener y presentar todas las alternativas factibles que podrían resolver el problema con éxito.
5. El análisis de las alternativas: el responsable de la toma de decisiones en la empresa debe estudiar minuciosamente las alternativas que se han propuesto.
6. La selección de una alternativa: una vez establecidas y presentadas todas las alternativas, y una vez evaluadas por el responsable de la toma de decisiones según los criterios establecidos y jerarquizados, es el momento de elegir una sola alternativa.
7. La implantación de la alternativa: una vez completado el proceso de selección de la decisión a ejecutar, cobra una importancia también vital la aplicación de la misma.
8. La evaluación de la efectividad de la decisión: por último, hay que evaluar el resultado conseguido a raíz de la decisión tomada y la solución adoptada y comprobar si se ha corregido el problema.

A este respecto, el portal (ISOTools. 2019) indica que el proceso de toma de decisiones se compone de:

1. Identificación de un problema

Evidentemente, antes de iniciar el proceso de toma de decisiones, es preciso conocer el problema que existe.

2. Identificación de los criterios de la toma de decisiones

En este segundo paso, se escogen los métodos o las pautas relevantes para dar solución al problema detectado.

3. Asignación de ponderaciones a los criterios seleccionados

Evidentemente, es necesaria la priorización de los criterios definidos en la etapa anterior.

4. Desarrollo de diferentes opciones

Como era de esperar, la identificación del problema y la ponderación de los criterios establecidos, son la mecha para la generación de diferentes alternativas u opciones para la resolución del problema que fue detectado inicialmente.

5. Análisis de las alternativas

Como es lógico, estas diferentes opciones deberán ser analizadas cuidadosamente por el administrador responsable de tomar la decisión.

6. Selección de la opción más viable

Tras el análisis y estudio de las diferentes alternativas por parte del administrador, así como la comparación con los criterios ponderados y jerarquizados, llega el momento de escoger.

7. Puesta en marcha de la opción elegida

De este modo, una vez escogida la alternativa más favorable para la resolución del problema detectado, debe implementarse.

La ejecución de la decisión es vital, como es obvio, para culminar el proceso de toma de decisiones.

8. Evaluación y seguimiento de la efectividad de las decisiones

Finalmente, hay que realizar una evaluación del resultado obtenido tras la ejecución de la decisión y opción puestas en marcha, para comprobar si, definitivamente, se ha corregido el problema.

El proceso de toma de decisiones conlleva un proceso ordenado, en el cual se evalúan todas las alternativas y se opta por la más significativa. Una vez seleccionada la alternativa, se pone en marcha, para finalizar el proceso con la evaluación y seguimiento de las decisiones tomadas.

1.7.18.2. Importancia del proceso de toma de decisiones

(Riquelme, 2020) sostiene que, “Es parte fundamental del proceso de planeación, ayuda a mantener la armonía y la eficiencia organizacional. Una decisión acertada tomada bajo un buen procedimiento nos ahorrara tiempo, esfuerzo, energía y dinero”; además, según (Polo, 2019) afirma que:

Es vital, porque se trata del poder de decidir qué es lo mejor, qué se quiere hacer, qué se quiere lograr, cuáles son las perspectivas, los objetivos y los cambios que se pretenden alcanzar a la hora de tomar una decisión, según las circunstancias laborales.

De este modo, llevar un correcto proceso de toma de decisiones en una organización es trascendental, ya que de ello dependerá la proyección de la empresa en el mercado.

1.8. Marco conceptual

- **Contabilidad**

“Es un sistema de información que permite recopilar en forma estructurada las operaciones mercantiles realizadas por las empresas, con el fin de generar informes para analizarlos y poder planear, controlar y tomar decisiones sobre las actividades futuras de la empresa”. (Bastidas, 2018, p.12)

- **Proceso contable**

“El proceso contable es el conjunto de pasos que permite expresar a través de estados financieros las operaciones económicas de una entidad u organización”. (Instituto CERTUS, 2019)

- **Sistema contable**

Según (Barrios, 2017) el sistema contable es: “un conjunto integrado y coordinado de personas y recursos materiales y procedimientos que captan y procedan datos para transformarla en información, que es almacenada en bases de datos para la toma de decisiones eficientes” (p. 8)

- **Toma de decisiones**

“Tomar decisiones es todo aquello que contribuye a paliar y, en su caso, remediar un problema”. (Olaz, 2018, p.42)

1.9. Interrogantes de estudio

El diseño de un sistema contable para Agro-Orgánicos, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, influye en el mejoramiento de la toma de decisiones gerenciales.

CAPITULO II

2. MARCO METODOLÓGICO

2.1. Enfoque de investigación

Se empleó el enfoque cuantitativo al momento de recolectar datos numéricos mediante la aplicación de la encuesta y el análisis de resultados, además el enfoque cualitativo permitió obtener información de la empresa Agro-Orgánicos, para describir y analizar los problemas de investigación.

2.2. Nivel de investigación

Exploratoria

Se aplicó la investigación exploratoria ya que permitió, identificar las razones, causas y efectos del problema de investigación que no ha sido examinado anteriormente en la empresa, por otro lado se obtuvo características generales de la empresa y la población objeto de estudio.

Descriptiva

Este tipo de investigación permitió describir las operaciones y procesos contables necesarios para la preparación de los estados financieros y la información contable en la empresa Agro-Orgánicos.

2.3. Diseño de investigación

No experimental

El diseño fue no experimental, ya que no se realizó la manipulación de variables y se enfocó especialmente en la observación de sucesos originados en el contexto de la organización, para su posterior análisis.

2.4. Tipo de estudio

Aplicada

Permitió llevar todas las bases teóricas investigadas, al desarrollo práctico de la propuesta con el propósito de dar solución a la problemática de la empresa Agro-Orgánicos.

De campo

El desarrollo de la presente investigación se ejecutó en las instalaciones de la empresa Agro-Orgánicos de la ciudad de Riobamba, lo que permitió tener una comunicación directa con el personal, obteniendo información y datos reales que aportaron al desarrollo de la propuesta.

2.5. Población y muestra

Población

La población total de la empresa Agro-Orgánicos, del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo está conformada por 3 trabajadores que se distribuye de la siguiente manera:

Tabla 1-2: Población empresa Agro-Orgánicos

Cargo	Numero
Gerente Propietario	1
Asistente Contable	1
Personal de limpieza - despachador	1
Total	3

Fuente: Agro-Orgánicos

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Muestra

Teniendo en cuenta el tamaño de la población de la empresa AGRO - ORGÁNICOS, se recurre a un censo del total del personal que labora en ella.

2.6. Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

2.6.1. Métodos

Deductivo-Inductivo

En la investigación se aplicó el método inductivo-deductivo, en el desarrollo del marco teórico, que contiene definiciones desde un contexto general a lo específico, para luego poder desarrollar la propuesta y establecer las conclusiones del trabajo investigativo referente al diseño de un sistema contable.

2.6.2. Técnicas e instrumentos de investigación

Encuesta

En la encuesta, a través del uso de los cuestionarios se formuló una serie de preguntas cerradas, aplicadas a la totalidad de la población de la empresa Agro-Orgánicos, lo que permitió obtener datos reales que aportaron al desarrollo de la investigación.

Entrevista

En esta técnica se utilizó la guía de entrevista, con la finalidad de obtener información de fuentes principales, como es el gerente propietario y la asistente contable de la empresa Agro-Orgánicos, de esta forma, se pudo identificar la realidad y problemas que surgen en la organización.

2.7. Análisis e interpretación de resultados

Como resultado de haber aplicado la encuesta a la totalidad del personal de la empresa Agro-Orgánicos se obtuvo lo siguiente:

1. ¿Dispone de un sistema contable propio, elaborado acorde a las necesidades de la empresa?

Tabla 1-2: Sistema contable acorde a las necesidades de la empresa

Opciones	Respuesta	Porcentaje
SI	1	33%
NO	2	67%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la empresa Agro-Orgánicos

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

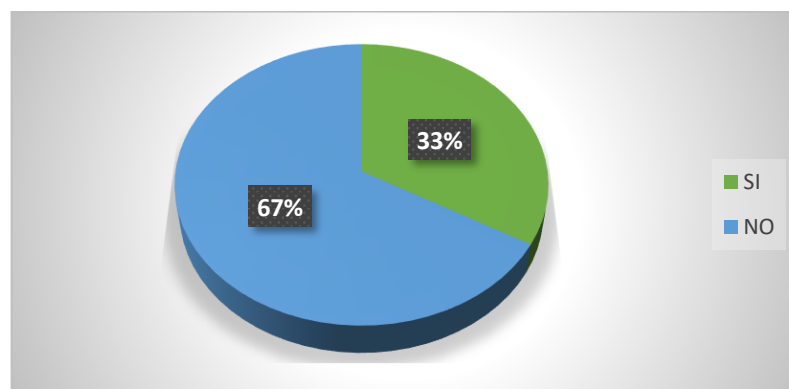


Gráfico 1-2: Sistema contable acorde a las necesidades de la empresa

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Análisis e Interpretación

El 67% del total de encuestados expresan que la empresa Agro-Orgánicos no cuenta con un sistema contable elaborado acorde a sus necesidades, mientras que el 33% correspondiente a un empleado de limpieza-despachador, el cual piensa que la empresa dispone un sistema contable que cubre las necesidades de la misma.

2. ¿El sistema contable actual, permite aplicar los procesos contables en su totalidad?

Tabla 0-1: Se aplica los procesos contables en su totalidad

Opciones	Respuesta	Porcentaje
SI	2	67%
NO	1	33%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la empresa Agro-Orgánicos

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

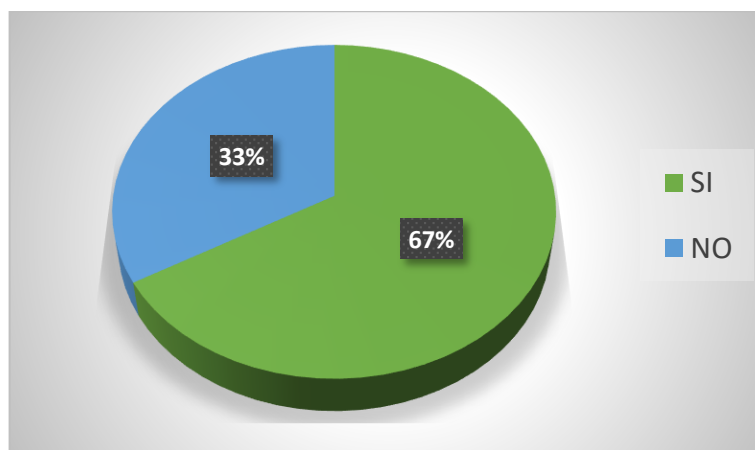


Gráfico 0-1: Se aplica los procesos contables en su totalidad

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Análisis e Interpretación

Del 100% de encuestados el 67% corresponde al gerente general y personal de limpieza-despachador los cuales no tienen conocimiento acerca del proceso contable y por tal motivo indicaron que si se aplican dichos procesos en su totalidad, mientras que el 33% concierne a la asistente contable quien manifiesta que los procesos contables en la organización no se aplican en su totalidad ya que el sistema actual no cuenta con los parámetros necesarios.

3. **¿Considera que existe un registro contable inadecuado, lo que origina el desconocimiento del valor real de las existencias?**

Tabla 3-2: Registro contable inadecuado

Opciones	Respuesta	Porcentaje
SI	3	100%
NO	0	0%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la empresa Agro-Orgánicos

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

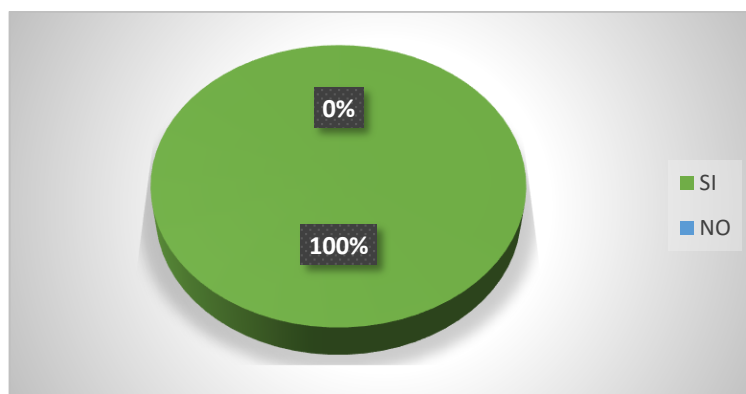


Gráfico 3-2: Registro contable inadecuado

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Análisis e Interpretación

El 100% del personal de la empresa Agro-Orgánicos coincide en que existe una facturación y registro de las actividades económicas inapropiado, debido a que ciertas operaciones no se registran en el momento en que suceden, por lo cual el inventario físico con el del sistema no coinciden y se desconoce la cantidad y valor real de las mercaderías.

4. **¿La empresa dispone de la información contable en el momento que lo requiera?**

Tabla 4-2: Información contable oportuna

Opciones	Respuesta	Porcentaje
SI	0	0%
NO	1	33%
A VECES	2	67%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la empresa Agro-Orgánicos

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

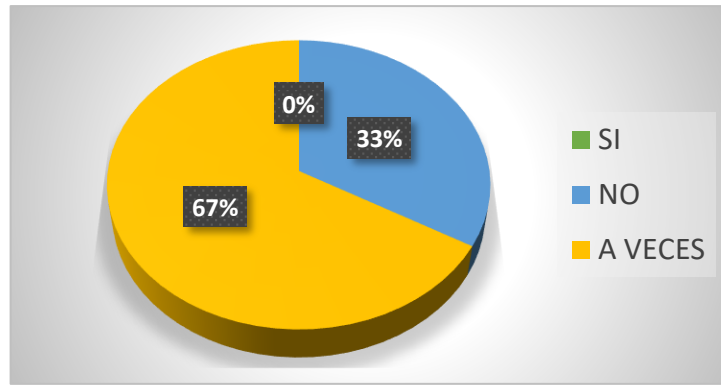


Gráfico 4-2: Información contable oportuna

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Análisis e Interpretación

Se observa que el 67% del personal de la empresa Agro-Orgánicos dice, que la institución a veces dispone de la información contable en el momento que se requiera, pero dicha información debe ser verificada porque no representa con exactitud la realidad económica de la empresa, por otra parte el 33% desconoce acerca de la información contable originada en la organización.

5. ¿La información contable que se origina actualmente en la empresa contribuye a la toma de decisiones gerenciales?

Tabla 5-2: La información contable contribuye a la toma de decisiones

Opciones	Respuesta	Porcentaje
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la empresa Agro-Orgánicos

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

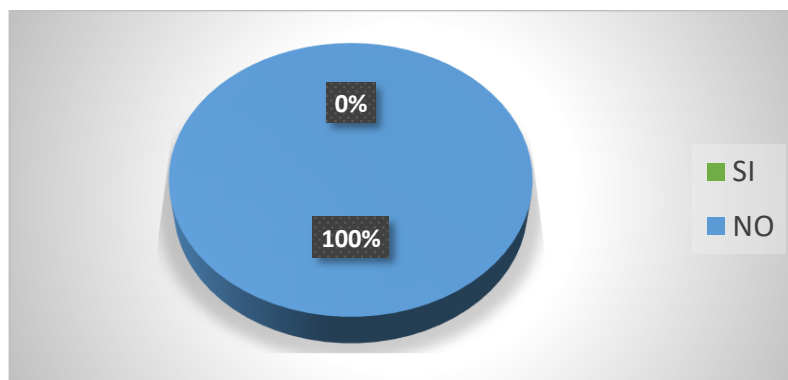


Gráfico 5-2: La información contable contribuye a la toma de decisiones

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Análisis e Interpretación

Se identifica que el 100% de los trabajadores de la empresa Agro-Orgánicos, concuerdan en que la información contable originada actualmente no contribuye a la toma de decisiones gerenciales. La información contable actual no representa la realidad económica de la organización, lo cual provoca que la toma de decisiones gerenciales sea tardía e incierta.

6. ¿Piensa qué es importante contar con un sistema contable que proporcione información financiera acorde a las necesidades de la empresa?

Tabla 6-2: Es necesario contar con un sistema contable acorde a las necesidades de la empresa

Opciones	Respuesta	Porcentaje
SI	3	100%
NO	0	0%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la empresa Agro-Orgánicos

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

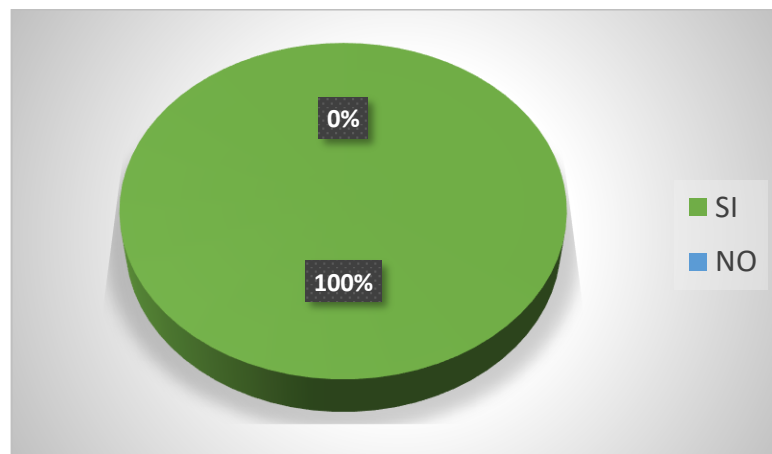


Gráfico 6-2: Es necesario contar con un sistema contable acorde a las necesidades de la empresa

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Análisis e Interpretación

Del total del personal que labora en la empresa Agro-Orgánicos, el 100%, indicaron que es beneficioso contar con un sistema contable que se acople a las necesidades de la organización, mejorando la aplicación de los procesos contables y el registro de las actividades económicas de la empresa.

7. **¿En qué grado estima que aporte a la toma de decisiones gerenciales, los estados financieros y la información contable originada por el diseño de un sistema contable propio de la empresa?**

Tabla 7-2: Grado de aporte del diseño de un sistema contable

Opciones	Respuesta	Porcentaje
ALTO	2	67%
MEDIO	1	33%
BAJO	0	0%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la empresa Agro-Orgánicos

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

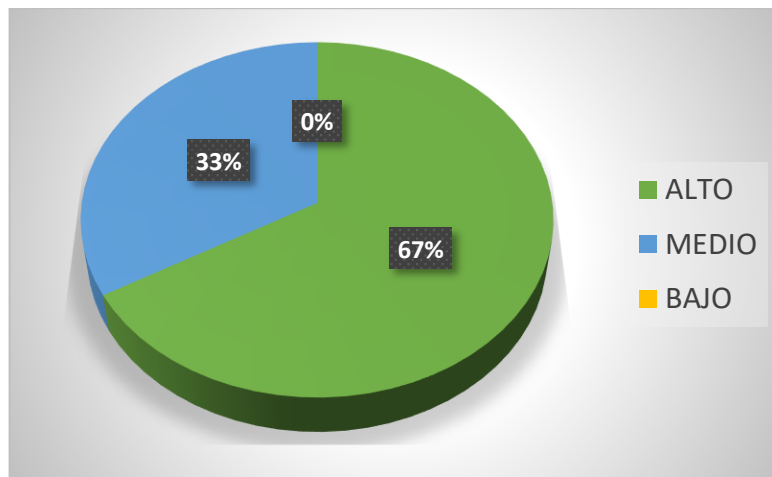


Gráfico 7-2: Grado de aporte del diseño de un sistema contable

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Análisis e Interpretación

El 67% del total del personal encuestado en la empresa Agro-Orgánicos, indica que el diseño de un sistema contable adecuado a las necesidades de la organización permite confiar en la información financiera que este genere, contribuyendo en alto grado a la toma de decisiones gerenciales más ágiles y a tiempo. Por otra parte el 33% correspondiente al personal de limpieza-despachador estima que tendrá un aporte medio ya que ellos no tienen conocimiento del tema.

Entrevista

Yo, Aguilar Silva Wilson Patricio, perteneciente a la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, solicito a usted, responder las siguientes preguntas acorde a la realidad de la empresa, con el fin de obtener información que aporte al desarrollo de la investigación “Diseño de un sistema contable para agro-orgánicos, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.”

Dirigida a: Gerente General

1. ¿Cuál es la actividad económica principal de la empresa?

Aquí nosotros nos dedicamos principalmente a la comercialización al por mayor y menor de insumos orgánicos y químicos (semillas, abonos, maquinarias) de uso agropecuario; adicionalmente también se ofrece maquinarias y herramientas.

2. ¿Con relación al aspecto contable, que problemas a observado que tiene la empresa actualmente?

Bueno, al momento se presenta un déficit de personal en cuanto a la asistente contable que no permanece en la empresa a tiempo completo, por lo que existe trabajo acumulado lo cual genera un registro contable inapropiado de la compraventa de mercaderías. No se tiene claro el valor real del inventario como resultado de la falta de registro o registros erróneos. Debido a que el sistema actual tiene parámetros complejos no permite tener la información contable cuando requiero, afectando la toma de decisiones.

3. ¿La organización dispone de su propio sistema contable, diseñado de acuerdo a sus necesidades?

Se contrató un sistema contable, la cuestión es que la empresa que diseña el sistema contable no tiene la flexibilidad de ofrecer un sistema que se acople a las necesidades de cada negocio, ellos brindan un sistema general con parámetros que dificultan los registros y presentan errores registros de inventarios.

4. ¿Las actividades económicas de la empresa se registran en el momento en que ocurren?

Como le decía, debido a que la asistente contable está laborando en la empresa a medio tiempo, existe acumulación de trabajo, por tanto una parte de los registros contables no se realizan en el momento en que ocurren, sino después.

5. ¿Conoce la cantidad y valor real de las existencias?

Con respecto al inventario no tenemos un conocimiento real de las existencias. Esto se debe a la facturación y registro inapropiado, a veces no facturan bien o se olvidan de facturar, entonces se descuadra el inventario en el sistema y obviamente físicamente. Adicional a esto se presenta un problema en el sistema actual, al momento de emitir una proforma el sistema lo registra como si fuera una venta real.

6. ¿La información contable de la empresa está disponible en el momento en que se requiera?

Muchas de las veces no tengo esa información a la mano, al momento no contamos con un contador de planta, solamente con un asistente contable que labora a medio tiempo, por lo cual la información no disponemos en la empresa, si no que toca solicitar al contador externo.

7. ¿La información contable actual, sirve de soporte para la toma de decisiones gerenciales?

Con la información contable actual no podemos tener una visión general de la realidad económica de la empresa, tampoco proporciona con exactitud el stock de mercaderías, lo que dificulta la toma de decisiones gerenciales.

8. ¿Cree necesario diseñar un sistema contable, que genere información financiera acorde a las necesidades de la empresa?

Considero necesario, porque como le digo el sistema actual tiene muchos parámetros y la empresa debe acoplarse a ese sistema, en lugar que el sistema se acople a nuestras necesidades, esto dificulta muchas de las veces el registro por la complejidad del sistema.

9. ¿Como cree que mejoraría la toma de decisiones gerenciales, con la información contable originada por el diseño de un sistema contable propio de la empresa?

Nos permitiría tomar decisiones gerenciales más rápidas, en relación a que no deberíamos estar verificando, si es cierto que habrá o no cierto producto antes de realizar un pedido o facturar una venta, o para realizar algún movimiento financiero, confiar al 100% de cuanto tenemos en mercaderías o cuentas por cobrar, etc.

Entrevista

Yo, Aguilar Silva Wilson Patricio, perteneciente a la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, solicito a usted, responder las siguientes preguntas acorde a la realidad de la empresa, con el fin de obtener información que aporte al desarrollo de la investigación “Diseño de un sistema contable para agro-orgánicos, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.”

Dirigida a: Asistente contable

1. ¿Con relación al aspecto contable, que problemas a observado que tiene la empresa actualmente?

Como asistente contable, he podido notar que la empresa cuenta con un sistema muy general que no se ajusta a las necesidades de la empresa, también existen registros erróneos muchas de las veces el gerente se encarga de las ventas y a la vez del registro de los movimientos en el sistema, todos estos problemas también generan que la información financiera no refleje la realidad económica de la empresa y el gerente no tiene una herramienta en la cual soporte la toma de decisiones.

2. ¿La organización dispone de su propio sistema contable, diseñado de acuerdo a sus necesidades?

La empresa trabaja con un sistema contable general, en el cual la empresa debe ajustarse a sus requerimientos, en lugar de que el sistema este diseñado conforme a las necesidades de la empresa.

3. ¿Qué procesos contables permite elaborar actualmente el sistema contable?

Los procesos que se lleva a cabo con el sistema actual son los registros de compraventa de insumos agrícolas y otros productos, también permite tener un registro de inventarios, pero presenta errores en sus registros, en ocasiones se registra un producto y el sistema identifica otros, también al momento de realizar proformas para los clientes el sistema lo considera como una venta real provocando un desfase en los inventarios y por ende no cumple con un correcto procesamiento de la información contable.

4. ¿Las actividades económicas de la empresa se registran en el momento en que ocurren?

Por el momento trabajo a medio tiempo como asistente contable en la empresa, por lo cual el tiempo que no permanezco aquí, se acumula el trabajo debido a las ventas o compras que puedan

existir en mi ausencia y no existe otra persona que registre esos hechos económicos en el momento en que sucedan, debido a esto existe un registro tardío. Si bien la empresa tiene un contador, este es externo y solo accede a la empresa en ciertas ocasiones.

5. ¿Conoce la cantidad y valor real de las existencias?

Actualmente no se conoce con claridad la cantidad y cuantía de las mercaderías, esto puede ser ocasionado a que no se ha realizado una constatación física en los últimos dos años, sumado a esto el sistema no permite llevar un control adecuado de las existencias, el sistema tiene parámetros complejos para el tamaño de la empresa, y descuenta de los inventarios las proformas que se emiten a clientes, todo esto conlleva a que se tenga un saldo irreal de los productos.

6. ¿La información contable de la empresa está disponible en el momento en que se requiera?

Debido a los problemas que anteriormente le comenté, en la empresa actualmente es imposible tener la información contable en el momento que se requiera y si en ocasiones se puede tener este tipo de información no es clara ni confiable. Esto también ocasiona que a veces se facture y se registre una venta de productos sin tener claro si ese producto en realidad existe.

7. ¿La información contable actual, sirve de soporte para la toma de decisiones gerenciales?

Siendo sincera la información contable actual no representa la realidad financiera de la empresa para que el gerente tome decisiones adecuadas, en la mayoría de las veces el gerente toma decisiones basadas en la experiencia que tiene en el negocio; por ejemplo, para realizar pedidos de proveedores lo hace más o menos calculando cuanto a vendido y lo que debería tener, en ocasiones esto genera que exista compras excesivas, desabastecimiento o productos caducados.

8. ¿Cree necesario diseñar un sistema contable, que genere información financiera acorde a las necesidades de la empresa?

A mi criterio es indispensable que la empresa cuente con un sistema contable que se acople a la empresa, en lugar de que la empresa tenga que acoplarse al sistema contable general que se contrata, esto permitiría mejorar los procesos contables de la empresa y solucionar los problemas que actualmente se tiene con los registros económicos, de ese modo se contaría con la información financiera clara y precisa. Sería de gran aporte para que el gerente tome decisiones oportunas y más rápidas con la información generada en la propia empresa.

2.8. Comprobación de las interrogantes de estudio – Idea a defender

De acuerdo con los resultados obtenidos una vez aplicada la encuesta al personal de la empresa Agro-Orgánicos, los problemas que se identificaron en la empresa se ratifican en las preguntas 1, 2, 3, y 5 , la empresa carece de un sistema contable propio que se acople a sus necesidades, debido a las deficiencias que presenta el sistema la aplicación del proceso contable no es adecuado ni completo, al no contar con el personal contable a tiempo completo los registros son erróneos y tardíos, todos estos inconvenientes conllevan a que la información contable actual no represente la realidad económica de la empresa, dificultando la toma de decisiones oportunas.

Así mismo en la pregunta 6 se confirma la necesidad del diseño de un sistema contable para Agro-Orgánicos, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, que aporte al mejoramiento de los procesos contables y registros de los hechos económicos de la organización, proporcionando información contable interna y confiable, permitiendo que la toma de decisiones gerenciales sea adecuada y oportuna.

CAPITULO III

3. MARCO DE RESULTADOS, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Título de la propuesta

“DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA AGRO-ORGÁNICOS, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.”

3.2. Contenido de la propuesta

El diseño del sistema contable proporciona el soporte de cómo se debe llevar el proceso contable en la empresa, para poder presentar la información financiera apropiadamente.

3.2.1. Antecedentes

La investigación se llevó a cabo en la empresa Agro-Orgánicos ubicada en la Av. 9 de octubre y Melchor de Guzmán en el cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, debido a la carencia de un sistema contable acorde a sus necesidades, la organización presenta errores en su proceso contable originando el desconocimiento de la información financiera real, lo cual dificulta la toma de decisiones gerenciales.

La empresa no cuenta con un sistema propio conforme a sus necesidades, por tal razón el proceso contable no se ejecuta en su totalidad, también se presentan registros contables tardíos y con errores.

En cuanto a los inventarios se desconoce el valor real, ya que el sistema actual presenta errores y los procedimientos actuales no permiten llevar un control adecuado de las existencias.

El proceso contable que se lleva actualmente en la empresa comprende únicamente el registro de compraventa de insumo agrícolas y otros productos de uso agrícola y ganadero.

El proceso contable originado en Agro-Orgánicos es incompleto y erróneo, la empresa no cuenta con una herramienta que proporcione la información financiera real de la empresa en la cual se fundamente la toma de decisiones gerenciales. Las decisiones gerenciales actualmente son tomadas en base a la experiencia que el gerente propietario tiene en el negocio.

La investigación pretende proveer una herramienta enmarcada en las bases contables y la normativa legal, a través del diseño de un proceso contable que proporcione los parámetros adecuados que faciliten la generación de la información financiera interna en la cual se soporte la toma de decisiones gerenciales de manera oportuna y precisa.

3.2.2. Justificación

Debido a que la empresa está obligada a llevar contabilidad y en base a los resultados de las encuestas aplicadas a los trabajadores de la empresa se ratificó que la entidad presenta ciertos problemas que impide obtener información contable financiera en el momento que se requiera, se realizó la propuesta de diseñar un sistema contable que mejore la calidad de la información contable financiera que se genera en la empresa.

El desarrollo de la propuesta se realizó en función de las necesidades de la empresa para proveer una herramienta que la empresa pueda implementar posteriormente para mejorar los procesos contables y la toma de decisiones gerenciales soportadas en la información contable financiera que esta origine.

3.2.3. Objetivos de la propuesta

- Proveer de una herramienta acorde a las necesidades de la empresa que permita que el proceso contable se desarrolle en su totalidad.
- Mejorar la valuación y registros contables de los recursos económicos y actividades mercantiles que realice la empresa.
- Proporcionar información contable financiera adecuada y oportuna en la cual se soporte la toma de decisiones gerenciales.

3.3. Desarrollo de la propuesta

3.3.1. Identificación y Secuencia del proceso contable

Se identifican las fases que comprende el proceso contable y la secuencia que se debe seguir para valuar, registrar y procesar los recursos, obligaciones y transacciones comerciales que realice la empresa. Toda esta secuencia nos permite mejorar la calidad de la información financiera en la cual el gerente respalde la toma de decisiones adecuadas.

La identificación y secuencia del proceso contable comprende 5 fases (Sistematización, valuación, procesamiento, evaluación e información), que serán detalladas a continuación.

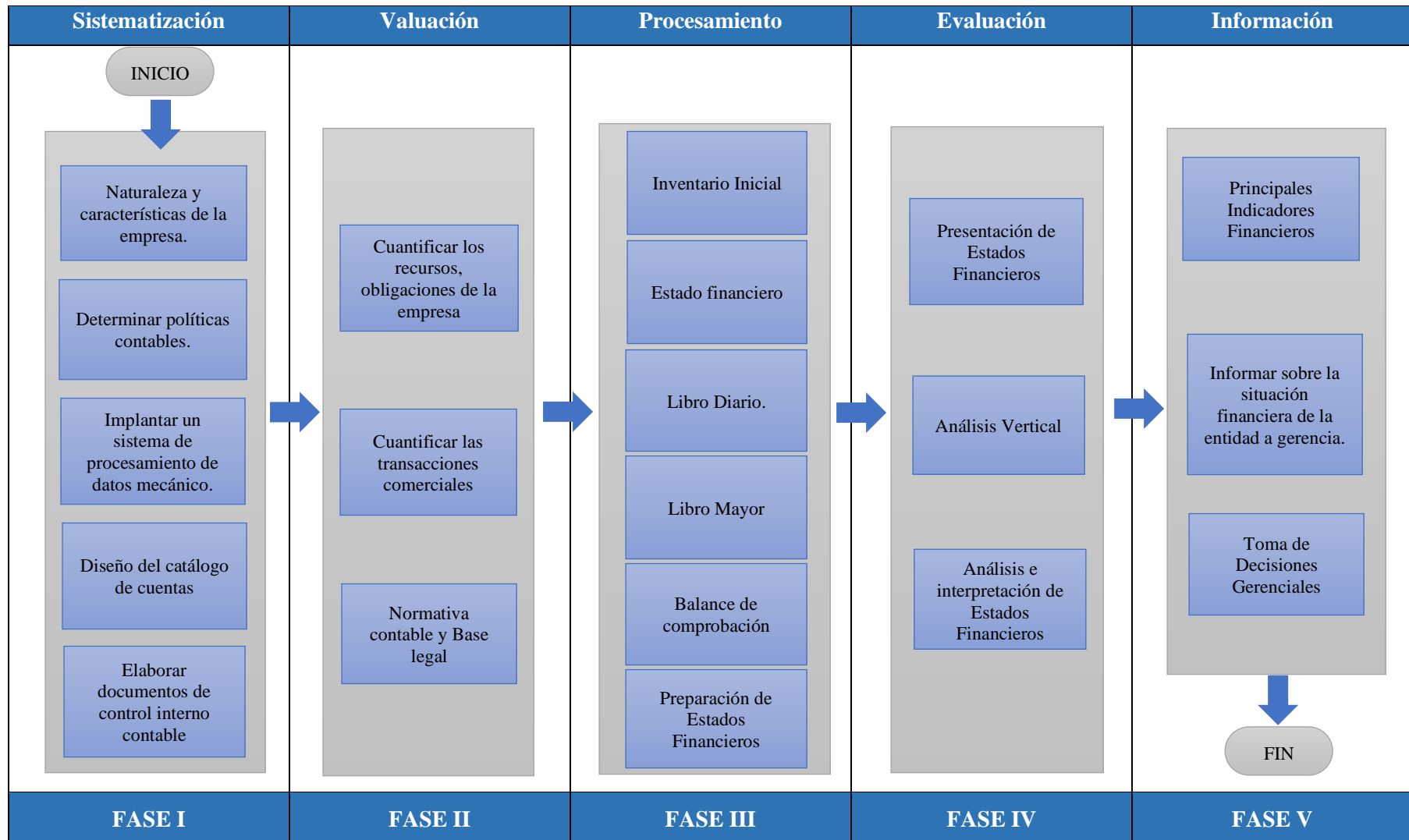


Figura 1-3: Propuesta proceso contable

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

3.4. Proceso Contable

Este proceso se compone de un conjunto de etapas por medio de las cuales se origina la contabilidad de tal forma que permita obtener y analizar la información presentada en los estados financieros, para tener una visión clara de la realidad económica de la empresa.

3.4.1. FASE I Sistematización

Como primera fase del proceso contable tenemos la sistematización, en esta etapa se identifica 3 pasos, debemos tener claro la naturaleza y características de la organización, se establece el tipo de sistema de información contable financiera que se va a aplicar que puede ser manual, mecánico o electrónico, finalmente se diseñaran las políticas contables, el catálogo de cuentas y documentos fuentes para la empresa.

3.4.1.1. Naturaleza y características de la empresa

- **Nombre comercial:** Agro-Orgánicos
- **Tipo de empresa:** Empresa Comercial
- **Sector empresarial:** Agropecuario
- **Razón social:** Benavides Altamirano Edison German
- **Ruc:** 0602491870001
- **Tipo de contribuyente:** Personal Natural Obligado a Llevar Contabilidad, Agente asignado de retención.
- **Dirección:** Chimborazo/Riobamba Av. 09 de Octubre Mz. D casa 24 y Melchor de Guzmán
- **Teléfono:** 098 557 3534

Misión

Hemos asumido el compromiso y la responsabilidad de generar, desarrollar, asimilar y aplicar el conocimiento científico y tecnológico orgánico, en el campo de la producción agrícola y pecuaria, proporcionando servicios de calidad que cumplan con las expectativas de nuestros clientes; Contribuyendo al desarrollo sostenido y sustentable de nuestro país.

Visión

Como meta común, lograr el reconocimiento como líderes en el proceso de producción orgánica agrícola y ganadera, transformando el conocimiento en realidades para nuestros clientes, ofreciendo y comercializando servicios y productos de alta calidad, con profesionales capacitados y organizados para responder con agilidad al cambio económico y tecnológico.

Valores corporativos

- **HONESTIDAD – INTEGRIDAD**
Siempre elegimos la mejor solución para su proyecto.
- **LIDERAZGO**
Potenciamos los resultados sumando esfuerzos.
- **CALIDAD**
Ofrecemos servicios y productos con altos estándares.
- **RESPONSABILIDAD – COMPROMISO**
Su proyecto es lo más importante para nosotros, garantizamos resultados deseados.
- **PUNTUALIDAD – DISCIPLINA**
Entregamos resultados a tiempo.
- **GRATITUD**
Retribuimos la confianza de nuestros clientes en satisfacerles a cabalidad.
- **PERSEVERANCIA**
Estamos preparados para los cambios dinámicos de nuestro sector.

Elección para el procesamiento de datos

De acuerdo con las características y naturaleza de la empresa, se ha optado por un sistema de procesamiento de datos mecánico ya que para su elaboración se apoyará en el uso de máquinas registradoras y el uso de plantillas en Excel diseñadas acorde a las necesidades, donde se captarán y procesarán los hechos económicos que darán origen a los estados financieros e información contable de la empresa.

3.4.1.2. Políticas Contables

Las políticas contables son las bases, reglas, principios, procedimientos y acuerdos definidos y aplicados por una entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

Tabla 1-3: Propuesta de políticas contables

POLÍTICAS CONTABLES	
CAJA GENERAL	
<ul style="list-style-type: none">• Comprende las subcuentas de caja efectivo, caja cheque y caja chica que serán valuadas en dinero de uso legal en el país. (dólar estadounidense)• Se realizarán arqueos de caja periódicamente con el propósito de comprobar que se contabilice todo el efectivo recibido.	

CAJA EFECTIVO

- Se registra las ventas en efectivo en la caja registradora cuyo responsable de dicho fondo será el gerente propietario quien a la vez se encarga de las ventas en el local.
- Se destinará un fondo para reposición de caja chica correspondiente a USD 500.

CAJA CHEQUE

- Se registran todos los ingresos con cheque, que luego serán depositados en la cuenta corriente que maneja la empresa.
- Antes de aceptar un pago con cheque el responsable del fondo deberá verificar la solvencia del cliente.

CAJA CHICA

- Se mantendrá un fondo de USD 500, destinado únicamente para gastos menores e imprevistos, cuyo responsable del manejo será la asistente contable.
- Se solicitará la reposición del fondo a gerencia al existir un saldo de USD 100, para lo cual se deberá presentar los documentos legales que respalden los gastos originados.

BANCOS

- El gerente propietario es el responsable del control y manejo de las cuentas corrientes con que trabaja la empresa.
- La asistente contable únicamente es el responsable de llevar el registro y realizar las conciliaciones bancarias para verificar los registros de la empresa con los valores de los estados de cuenta que proporcionan las entidades bancarias cada mes

PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES

- El asistente contable será quien calcule y registre la provisión de cuentas incobrables de acuerdo con lo estipulado en la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno Art. 10.

PRÉSTAMOS A EMPLEADOS

- Se podrá solicitar los préstamos de forma verbal o mediante oficio directamente con el gerente propietario, quien determinará por escrito los términos y condiciones en que se concede el préstamo.
- Los empleados podrán cancelar los préstamos en el rol de pagos o aparte.

ANTICIPO SUELDOS

- El trabajador solicitara el anticipo sueldo al Gerente.
- El asistente contable será el encargado de registrar el anticipo y descontar dicho valor en el rol de pagos del trabajador. Art.90 Código de Trabajo.

IMPUESTOS Y RETENCIONES

- La declaración de las obligaciones tributarias es responsabilidad de la asistente contable y el contador externo con el que cuenta la empresa y tendrán como fecha máxima de declaración el 22 del mes siguiente.
- Si por error los responsables realizan declaraciones fuera de los plazos establecidos, las multas serán asumidas por los mismos.

INVENTARIO DE MERCADERÍAS

- La asistente contable es la responsable del registro de la mercadería que será valorada por el método promedio ponderado y llevada bajo el sistema de permanencia de inventarios.
- La constatación del ingreso de mercadería estará a cargo del gerente propietario y a falta de este la asistente contable, junto con el apoyo del asistente de limpieza-despachador, quienes se encargarán de verificar que la mercadería se encuentre en buen estado y completa antes de su almacenamiento y registro.
- En caso de existir un faltante, productos equivocados o productos en mal estado se solicitará al proveedor la reposición o devolución de la mercadería.
- En caso de pérdida o deterioro por negligencia comprobada, del responsable de los inventarios (gerente propietario) o a su vez del asistente de limpieza-despachador el costo de dichas mercaderías será descontado según corresponda de su remuneración.
- Como método de control de inventarios se aplicará el uso de tarjetas Kardex y cédulas de ingreso y egreso donde se detalle el ingreso y salida de mercadería del almacén.
- La toma física de inventarios se realizará cada año a puertas cerradas con la intervención del gerente propietario, la asistente contable y el asistente de limpieza-despachador, para conocer el valor real de las existencias.

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

- Las propiedades, planta y equipo son activos tangibles que: (a) posee una entidad para su uso en la producción o el suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y (b) se espera utilizar durante más de un periodo. NIC 16.
- El cálculo de las depreciaciones será realizado en base al método legal de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno. Art.28, numeral 6.

SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR

- El asistente contable será la encargada de elaborar el rol de pagos de empleados de forma mensual, el cálculo se realizará conforme lo disponga el Código de trabajo.

<ul style="list-style-type: none"> • El asistente contable revisara si existen anticipos de sueldos que serán descontados en el rol de pagos. 	
IESS POR PAGAR	
<ul style="list-style-type: none"> • Los valores de las aportaciones serán calculados por la asistente contable de conformidad con la ley • El empleador será el responsable de realizar el pago de aportaciones al IESS cada mes, correspondiente al aporte patronal, aporte personal y fondos de reserva. 	
BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR	
<ul style="list-style-type: none"> • El asistente contable realizara el cálculo de todos los beneficios sociales de conformidad a lo estipulado en el Código de trabajo. • El Gerente propietario tiene la obligación de cancelar los décimos, en el caso de que los empleados realicen el oficio de acumulación los pagos de decimos se realizaran en las fechas específicas, caso contrario el pago de decimos se lo realizara de forma mensual. 	
CONTRIBUCIÓN PARA EL FOMENTO DE LAS CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS CIUDADANOS POR PAGAR (C.F.C.C.C)	
<ul style="list-style-type: none"> • Corresponde el 0,5 por ciento al Instituto Ecuatoriano de Crédito Educativo (IECE) y el 0,5 por ciento al Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP), que componen el uno por ciento (1%) de la contribución al IECE Y SECAP que es calculado sobre los sueldos y salarios pagados. 	
INGRESOS	GASTOS
<ul style="list-style-type: none"> • El responsable de elaborar los registros de ingresos y gastos es la asistente contable para lo cual tendrá como respaldo todos los documentos de control interno contable donde consten los ingresos y gastos que hayan existido en el periodo. 	

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

3.4.1.3. Catálogo de cuentas

El diseño del catálogo de cuentas es un documento que provee un listado ordenado de grupos, subgrupos y cuentas juntamente con la dinámica contable de cada una de ellas, que se emplean para tener un registro de los hechos económicos adecuado.

La propuesta del catálogo de cuentas está diseñada de acuerdo a las necesidades y rubros que la empresa utiliza y que en un futuro podría llegar a usar.

Tabla 2-3: Catálogo de cuentas

CÓDIGO	NOMBRE DE CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
1.	ACTIVO		
1.1.	ACTIVO CORRIENTE		
1.1.1.	Efectivo y Equivalente al Efectivo		
1.1.1.1.	Caja general		
1.1.1.1.01	Caja efectivo	Por ingreso de dinero en efectivo, en moneda nacional de curso legal dólar estadounidense USD, correspondientes a cobranzas y ventas.	Por desembolsos de dinero en efectivo efectuados por la empresa y depósitos que realicen en las cuentas bancarias.
1.1.1.1.02	Caja cheque	Por cobranzas y ventas realizadas con cheque.	Por depósitos de cheques efectuados en la cuenta bancaria de la entidad.
1.1.1.1.03	Caja chica	Por la asignación de dinero para el fondo de caja chica y reposición del mismo.	Por consumo del fondo asignado.
1.1.1.2.	Bancos		
1.1.1.2.1.	Banco Pichincha	Por apertura de cuentas, ingreso de transferencias y depósitos efectuados.	Por retiros, transferencias por pagos y cheques girados.
1.1.1.2.1.01	cta cte 3751065900		
1.1.1.2.2.	Banco Produbanco		
1.1.1.2.2.01	cta cte 01050587008		
1.1.1.2.2.02	cta ahorro 06027214015		
1.1.1.2.3.	Banco Banecuador		
1.1.1.2.3.01	cta cte 4014802729		
1.1.1.3.	Inversiones temporales menores a un año		
1.1.1.3.01	Banco Pichincha	Por el monto de la colocación efectuada.	Por el monto de las recuperaciones efectuada.
1.1.1.3.02	Banco Produbanco		
1.1.1.3.03	Banco Banecuador		
1.1.2.	Cuentas y Documentos por Cobrar		
1.1.2.1.	Clientes		
1.1.2.1.001	JOSÉ DAVID ROMERO FRANCO	Por los valores de las ventas realizadas a crédito sin documento.	Por la cancelación o abono de los créditos otorgados.
1.1.2.1.002	LA CHACRITA		
1.1.2.1.003	EXPEAGRO		
1.1.2.1.004	COMERCIAL PRADO		
1.1.2.1.005	SUPER AGRO		
1.1.2.1.006	CONSULTAS AGRÍCOLAS ALAVA		
1.1.2.1.007	FEPP		
1.1.2.1.008	LA CASA DEL AGRICULTOR		
1.1.2.1.009	FUNDACIÓN MARCO		
1.1.2.1.010	ROSERO BASTIDAS VÍCTOR ALFONSO		
1.1.2.1.011	ECUACULTIVO		

1.1.2.1.012	CASA GANADERA		
1.1.2.1.013	AGRO-VET		
1.1.2.1.014	AGRODEL		
1.1.2.1.015	NARANJO RIVERA JAIME ROBERTO		
1.1.2.1.016	GABRIEL EDUARDO ORELLANA BARRERA		
1.1.2.1.017	INSUMOS AGRÍCOLAS SAN ISIDRO		
1.1.2.1.018	TUGLEMA MIGUEL ANGEL		
1.1.2.1.019	ROSERO SANCHEZ VÍCTOR MARIO		
1.1.2.1.020	JONATAN DAVID ASQUI ARÉVALO		
1.1.2.1.021	INSUMOS AGRÍCOLAS DIVINO NIÑO		
1.1.2.1.022	INDUQUIM		
1.1.2.1.023	CONSULTORA AGRÍCOLA PATATE		
1.1.2.1.024	MUYOLEMA GALARZA SEGUNDO BARDE		
1.1.2.1.025	WILSON TOBAR		
1.1.2.1.026	MORENO YEPEZ EDUARDO FABRICIO		
1.1.2.1.027	NELSON ARTURO MUYULEMA GARCES		
1.1.2.1.028	AGROPECUARIA BAÑOS		
1.1.2.1.029	CONSUMIDOR FINAL		
1.1.2.1.030	EL PRODUCTOR		
1.1.2.1.031	CALLE NARANJO EGIDIO FERNANDO		
1.1.2.1.032	NELSON MIGUEL MONTERO RODRÍGUEZ		
1.1.2.1.033	POLIAGRO		
1.1.2.1.034	PAOLA ALEXANDRA CORONEL CARRILLO		
1.1.2.1.035	JORDI AGRO		
1.1.2.1.036	YAUCAN MANYA JUAN KLEVER		
1.1.2.1.037	VIMOS GUILCAPI SARA YOLANDA		
1.1.2.1.038	ECOAGRO		
1.1.2.1.039	WILCAGRO		
1.1.2.1.040	HUILCAREMA BONIFAZ ALEX FABIAN		
1.1.2.1.041	JUAN ROBERTO AVILEZ GONZÁLEZ		
1.1.2.1.042	EL CAMPO		
1.1.2.1.043	SÁNCHEZ MEZA CHRISTIAN ROBERTO		
1.1.2.1.044	NAULA QUINLE JORGE LUIS		
1.1.2.1.045	COCHA APUGLLON MELCHOR		
1.1.2.1.046	LEÓNIDAS JOSÉ MARIÑO MAYORGA		
1.1.2.1.047	LONDO CANDO JUAN SEGUNDO		
1.1.2.1.048	TRUJILLO CAZAR JUAN ANDRES		
1.1.2.1.049	WAYLLAS PAZMIÑO MARIO ENRIQUE		
1.1.2.1.050	AGROSERVICIOS LORENCES HNOS		
1.1.2.1.051	FLORES MARCELO		
1.1.2.1.052	(-) Provisión incobrables	Al momento de dar de baja las cuentas incobrables.	Por incrementos anuales de la provisión para incobrables.

1.1.2.2.	Documentos por Cobrar	Por los valores de créditos otorgados que están respaldados con pagaré o letra de cambio.	Por la recaudación total o parcial de los créditos otorgados con pagaré o letra de cambio
1.1.2.2.001	JOSÉ DAVID ROMERO FRANCO		
1.1.2.2.002	LA CHACRITA		
1.1.2.3.	Anticipo Sueldos Empleados	Por el valor concedido como adelanto de sueldo.	Por el cobro de los anticipos mediante rol de pagos.
1.1.2.3.01	Benavides Altamirano Edison German		
1.1.2.3.02	Coronel Carrillo Paola Alexandra		
1.1.2.3.03	Mejía Lara Isabel Verónica		
1.1.2.3.04	Arias Silva Oliver German		
1.1.2.4.	Préstamos Empleados	Por el monto de préstamos concedidos a empleados según políticas contables. Con documento.	Por la cancelación o abono de los créditos otorgados según políticas contables. Con documento.
1.1.2.4.01	Benavides Altamirano Edison German		
1.1.2.4.02	Coronel Carrillo Paola Alexandra		
1.1.2.4.03	Mejía Lara Isabel Verónica		
1.1.2.4.04	Arias Silva Oliver German		
1.1.2.5.	Cuentas por Cobrar Empleados	Por el valor correspondiente a préstamos concedidos a empleados. Sin documento.	Por cancelación total o parcial de préstamos a empleados. Sin documento.
1.1.2.5.01	Benavides Altamirano Edison German		
1.1.2.5.02	Coronel Carrillo Paola Alexandra		
1.1.2.5.03	Mejía Lara Isabel Verónica		
1.1.2.5.04	Arias Silva Oliver German		
1.1.2.6.	Impuestos y Retenciones		
1.1.2.6.1.	Impuestos		
1.1.2.6.1.01	IVA Compras Bienes	Por el importe causado en las compras de bienes o servicios grabadas con tarifa 12% o 0%, sustentados en los respectivos comprobantes de venta.	Por la devolución en compras, y la declaración mensual del IVA.
1.1.2.6.1.02	IVA Compras Servicios		
1.1.2.6.1.03	Crédito Tributario	Cuando en la liquidación del IVA el saldo del IVA compras y retenciones en la fuente del IVA en ventas son mayores al IVA en ventas.	Se acredita en la liquidación del IVA del mes siguiente o en el caso que exista IVA por pagar.
1.1.2.6.2.	Retenciones en ventas		
1.1.2.6.2.02	IRFIR 1,75% Venta Bienes		

1.1.2.6.2.03	IRFIR 2,75% Otras retenciones aplicables	Por las retenciones del Impuesto a la Renta e IVA efectuadas por los agentes de retención en la venta de bienes.	Por pagos mensuales correspondientes a las declaraciones efectuadas del IR en el formulario 103 Y del IVA en el formulario 104
1.1.2.6.2.04	IRF 30% IVA Ventas Bienes		
1.1.3.	Inventarios		
1.1.3.1.	Inventarios de mercaderías		
1.1.3.1.1.	Inventario de insumos agrícolas orgánicos	Por la adquisición de mercaderías mantenidas para la venta, devoluciones de mercaderías vendidas.	Por la venta de mercaderías y devoluciones de mercaderías a los proveedores.
1.1.3.1.1.001	16-5-0+M.E. AGRIMINS SACO 46 KG		
1.1.3.1.1.002	ABONAGRO LIQUIDO K-PRODUCCIÓN ORO 0-10,784-16,176 X 500 CC.		
1.1.3.1.1.003	ABONAGRO LIQUIDO K-PRODUCCIÓN ORO 0-10.784-16.176 X 240 CC.		
1.1.3.1.1.004	ABONAGRO POLVO CORRECCIÓN 16-15-20 X 500 GR.		
1.1.3.1.1.005	ABONAGRO POLVO CORRECCIÓN 20-15-20 X 1 KG		
1.1.3.1.1.006	ABONAGRO POLVO CORRECCIÓN 21-20-21 X 250 GR.		
1.1.3.1.1.007	ABONAGRO POLVO DESARROLLO 37-7-6 X 1 KG		
1.1.3.1.1.008	ABONAGRO POLVO DESARROLLO 37-7-6. X 500 GR.		
1.1.3.1.1.009	ABONAGRO POLVO DESARROLLO 38-7-7 X 250 GR.		
1.1.3.1.1.010	ABONAGRO POLVO DESARROLLO X 750 GR		
1.1.3.1.1.011	ABONAGRO POLVO ENGROSE 7-6-44 X 500 GR.		
1.1.3.1.1.012	ABONAGRO POLVO ENGROSE 7.2-2.1-47 X 250 GR.		
1.1.3.1.1.013	ABONAGRO POLVO FLORACIÓN 14-44-9 X 1 KG		
1.1.3.1.1.014	ABONAGRO POLVO FLORACIÓN 3.9-49-1.2 X 500 GR.		
1.1.3.1.1.015	ABONAGRO POLVO FLORACIÓN X 750 GR		
1.1.3.1.1.016	ABONAGRO POLVO K-PRODUCCIÓN 0-3-54 X 1 KG		
1.1.3.1.1.017	ABONAGRO POLVO K-PRODUCCIÓN 0-3-54 X 750 GR.		
1.1.3.1.1.018	ABONAGRO POLVO K-PRODUCCIÓN 0-40-58 X 250 GR.		
1.1.3.1.1.019	ABONAGRO POLVO K-PRODUCCIÓN 0-40-58 X 500 GR.		

1.1.3.1.1.020	ABONAGRO POLVO PK-PRODUCCIÓN ORO 0-29-41 X 1 KG
1.1.3.1.1.021	ABONAGRO POLVO PK-PRODUCCIÓN ORO 0-29-41 X 750 GR
1.1.3.1.1.022	ABONO ORGÁNICO PARIWANA SACO 23 KG
1.1.3.1.1.023	ACHICORIA SPADONA X 20 KILOS
1.1.3.1.1.024	ACOPLE UNIÓN MANGUERA BRONCE DE JARDÍN SKUT 3 PZS 54 MAX LARTIZC
1.1.3.1.1.025	ACTIMAX BIOL X 500CC
1.1.3.1.1.026	ACTIMAX COMPOST X 500CC
1.1.3.1.1.027	ACTIVADOR DE BASALES LIQUIDO X 240 CC.
1.1.3.1.1.028	ACTIVADOR DE BASALES LIQUIDO X 500 CC.
1.1.3.1.1.029	ADIP TALCO X 100GRS
1.1.3.1.1.030	ADIP TALCO X 50 GRAMOS
1.1.3.1.1.031	AGRO CALCIBOR LIQUIDO X 240 CC
1.1.3.1.1.032	AGRO CALCIBOR LIQUIDO X 500 CC
1.1.3.1.1.033	AGRO HUMUS DE LOMBRIZ ROJA CALIF X SACOS 40 KILO
1.1.3.1.1.034	AGROHUMUS H.V. LIQUIDO CLÁSICO 10-10-10 X 240 CC.
1.1.3.1.1.035	AGROHUMUS H.V. LIQUIDO CLÁSICO 10-10-10 X 500 CC.
1.1.3.1.1.036	AGROPEGA FCO X 100 CC FIJADOR
1.1.3.1.1.037	ALFALFA CUF 101 SACO 50 LIBRAS
1.1.3.1.1.038	ALFALFA FLOR MORADA NACIONAL SACO DE 100 LIBR
1.1.3.1.1.039	ALFALFA WESTAR FLOR MORADA NORMAL EXTRANJER SACO DE 50 LIBRAS
1.1.3.1.1.040	ALFALFA WESTAR FLOR MORADA PELETIZADA SACO DE 50 LIBRAS
1.1.3.1.1.041	ALGARYS 400 CC
1.1.3.1.1.042	ALTO 100ML
1.1.3.1.1.043	AM-45 S GALÓN 4 LITROS
1.1.3.1.1.044	AMARILLO X LITRO
1.1.3.1.1.045	ARIDIONE (IPRODIONE FUNDA DE 100 GR)
1.1.3.1.1.046	ARIDIONE (IPRODIONE FUNDA DE 200 GR.)
1.1.3.1.1.047	ARTHRIDINE X 100 ML
1.1.3.1.1.048	ARVEJA BINGO X 100000 SEMILLAS X 24 KILOS
1.1.3.1.1.049	ARVEJA BONANZA EARLY PERFECTION SACO DE 50 LIBRAS

1.1.3.1.1.050	ARVEJA BONANZA QUANTUM X 22.2 KILOS (55 LIBRAS)
1.1.3.1.1.051	ARVEJA BONANZA RONDO AGROSAD SACO X 50 LIBRAS
1.1.3.1.1.052	ARVEJA X 20 KG
1.1.3.1.1.053	ARVEJA PUNTO NEGRO SACO DE 100 LIBRAS
1.1.3.1.1.054	ARVEJA UTRILLO QUADRISEM AGROSEMILLAS SACO X 44 LIBRA
1.1.3.1.1.055	ASTER PRINCESA AMARILLO AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.056	ASTER PRINCESA ROJO AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.057	AVAL X 100 CC
1.1.3.1.1.058	AVAL X 250 CC
1.1.3.1.1.059	AVENA X LIBRAS
1.1.3.1.1.060	BALANCE LECHE PREM X 1 KG
1.1.3.1.1.061	BIOTRACK 02 (250CC)
1.1.3.1.1.062	BIOTRACK 02 (500CC)
1.1.3.1.1.063	BM86 PLUS 250CC
1.1.3.1.1.064	BM86 PLUS 500 CC
1.1.3.1.1.065	AZUFRE AMARILLO MOLIDO X 50 KILOS
1.1.3.1.1.066	BELLAGIO 290SC(EMAMECTIN BENZOATO + ACETAMIPRIC) FD.50G
1.1.3.1.1.067	BORAX DECAHIDRATADO SOLVESA SACO DE 25KG
1.1.3.1.1.068	CAL AGRÍCOLA X LIBRA
1.1.3.1.1.069	CANECA DE MELAZA X 4 GALONES
1.1.3.1.1.070	CEBADA X LIBRAS
1.1.3.1.1.071	CENTION (ACEPHATE 75% SP) X 200 GR
1.1.3.1.1.072	CENTION (ACEPHATE) 75 % X 100 GR
1.1.3.1.1.073	CENTION (ACEPHATE) 75% SP X 50 GRAMOS
1.1.3.1.1.074	CESPED ALFOMBRA CRIBOSEED DE 454 GR.
1.1.3.1.1.075	COMPOSTEK SACO DE 20 KG
1.1.3.1.1.076	CORSARIO 48 SHARP (CORSARIO /CLORPIRIFOS 48%) FCO. 100ml
1.1.3.1.1.077	CUAJO MIX 100CC
1.1.3.1.1.078	ESTRELLA (GLIFOSATO) X LITRO
1.1.3.1.1.079	FERTILIZANTE COMPLETO 8-20-20 SACO 25 KILOS (SOLVESA)
1.1.3.1.1.080	FERTILIZANTE 10-30-10 ENRIQUECIDO SACOS X 50KG
1.1.3.1.1.081	FERTILIZANTE 12-12-17(+2+20) AZUL X 25KG.
1.1.3.1.1.082	FERTILIZANTE 15-15-15 SOLVESA SACO DE 50KG

1.1.3.1.1.083	FERTILIZANTE ENRIQUECIDO PLUS X 50 KILOS
1.1.3.1.1.084	FERTILIZANTE K-MAG FERTIANDINO X 50 KG
1.1.3.1.1.085	FERTILIZANTE QUÍMICO (18-46-0) SOLVESA X 50 KG
1.1.3.1.1.086	FERTILIZANTE UREA SACO DE 50 KG
1.1.3.1.1.087	FIJADOR AGRÍCOLA X 100 CC NEDERAGRO
1.1.3.1.1.088	FLONAZOL 100CC
1.1.3.1.1.089	FLONAZOL X 200CC
1.1.3.1.1.090	FLOR AGRO LIQUIDO CLÁSICO 1-8-20 X 500 CC.
1.1.3.1.1.091	FLUMEZONA JB X 10ML
1.1.3.1.1.092	Flunixin Frasco x 50ml
1.1.3.1.1.093	FOSFATO MONIAMONICO ULTRASOL MAP 12-61-0 SACOS DE 25 KG
1.1.3.1.1.094	FOSFATO MONOPOTASICO SOLVESA SACO 25 KG
1.1.3.1.1.095	FOSTYL AL FUNDA 100 GR
1.1.3.1.1.096	FREJOL VARIEDAD BOMBOLIN X LB
1.1.3.1.1.097	FREJOL VARIEDAD ROJO DEL VALLE X LB
1.1.3.1.1.098	FULLTREX CANECA 20lt
1.1.3.1.1.099	FULLTREX X 100 ML
1.1.3.1.1.100	FULLTREX X 3.8 LITROS
1.1.3.1.1.101	FULLTREX x LITRO
1.1.3.1.1.102	FULLZYME X 25 KG
1.1.3.1.1.103	GLIFOSAD 48 SL X 100 CC
1.1.3.1.1.104	GLIFOSAD 48 SL X 250 CC
1.1.3.1.1.105	GLIFOSAD 48 SL X 500 CC
1.1.3.1.1.106	GLIFOSAD 48 SL X GALÓN
1.1.3.1.1.107	GLIFOSAD 48 SL X LITRO
1.1.3.1.1.108	HUMIPOWER SOLIDO X 25 KL (ÁCIDOS HUMICOS)
1.1.3.1.1.109	HUMITA 40 GRANULADA X 25 KG
1.1.3.1.1.110	INDUFOL DESARROLLO X 1000 GR
1.1.3.1.1.111	INDUFOL DESARROLLO X 250 GR
1.1.3.1.1.112	INDUFOL DESARROLLO X 500 GR
1.1.3.1.1.113	INDUFOL ENGROSE X KILO
1.1.3.1.1.114	INDUFOL ENGROSE X 500 GR
1.1.3.1.1.115	INDUFOL ENRAIZADOR 500GR

1.1.3.1.1.116	INDUFOL ENRAIZADOR X 1KL
1.1.3.1.1.117	INDUFOL ENRAIZADOR X 250 GR
1.1.3.1.1.118	INDUFOL FLORACION X 1 KL
1.1.3.1.1.119	INDUFOL FLORACION X 250 GR
1.1.3.1.1.120	INDUFOL FLORACION X 500 GR
1.1.3.1.1.121	KADIO KD-2005
1.1.3.1.1.122	KATANA 100 CC
1.1.3.1.1.123	KOMPRESSOR 50 SC (LAMBDA CYHALOTHRINA + DIFLUBENZURON) FRASCO DE 250 CC
1.1.3.1.1.124	KOMPRESSOR 50 SC(LAMBDA CYHALOTHRINA + DIFLUBENZURON) FCO 100CC
1.1.3.1.1.125	KRE-SAD (CREOLINA CONCENTRADA) FCO VIDRIO 100ML
1.1.3.1.1.126	LABIFOL MOVICAL X 100 ML
1.1.3.1.1.127	LABIN RETARDO SACO X 25 KILOS
1.1.3.1.1.128	LABISINERGIC X 250CC
1.1.3.1.1.129	LAMECTIN GOLD X 100 CC
1.1.3.1.1.130	LECANITIC X 100 GRAMOS
1.1.3.1.1.131	LIDOCAINA AL 2% FRASCO X 100 ML
1.1.3.1.1.132	LIMO FRASCO DE 500 CC
1.1.3.1.1.133	LIMO X 125CC
1.1.3.1.1.134	LIMO X 250 CC
1.1.3.1.1.135	LINA (LINURON 50 PM) FUNDA DE 125 GR.
1.1.3.1.1.136	LINA (LINURON 50 PM) FUNDA DE 250 GR.
1.1.3.1.1.137	LINA (LINURON 50 PM) FUNDA DE 500 GR.
1.1.3.1.1.138	LLANTEN FORRAJERO X 50 LIBRAS
1.1.3.1.1.139	MURIATO DE POTASIO SACO DE 50 KILOS
1.1.3.1.1.140	NITRATO DE AMONIO FERMAGRI 34% NITRÓGENO SACO X 50 KILOS
1.1.3.1.1.141	NITRATO DE CALCIO SACO DE 25 KG.
1.1.3.1.1.142	NITRATO DE POTASIO SOLUBLE SOLVESA SACO DE 25 KG
1.1.3.1.1.143	NOVATEC SOLUB 45(45% N) X 25 KG
1.1.3.1.1.144	PAPA SIEMBRA SOLVESA 15-28-13 SACO DE 50KG
1.1.3.1.1.145	PASTO AZUL AMBA ALASKA SACO 50 LIBRAS
1.1.3.1.1.146	PASTO AZUL POTOMAC WESTAR SACO DE 50 LIBRAS
1.1.3.1.1.147	PASTO AZUL QUICK DRAW SACO DE 50 LIBRAS

1.1.3.1.1.148	PATRÓN DIMETOMORPH + MANCOZEB X 300 GR
1.1.3.1.1.149	PATRÓN DIMETOMORPH + MANCOZEB X 750 GR
1.1.3.1.1.150	RAYGRASS ANUAL ITALIANO WESTAR OREGON GROW SACO X 50 LIBRAS
1.1.3.1.1.151	RAYGRASS ANUAL TETRASTAR SACO 50 LIBRAS
1.1.3.1.1.152	RAYGRASS BIANUAL LONESTAR X 50 LIBRAS
1.1.3.1.1.153	RAYGRASS PERENNE BANDITO II WESTAR SACO DE 50 LIBRAS
1.1.3.1.1.154	RAYGRASS PERENNE GRAZMORE MIX WESTAR SACO 50 LB
1.1.3.1.1.155	RAYGRASS PERENNE TETRAVERDE WESTAR SC. 50LB
1.1.3.1.1.156	RAYGRASS PICHINCHA SACO DE 100 LIBRAS
1.1.3.1.1.157	RAYGRASS SWEETNER MIX 3 PERENNE X 50 LIBRAS
1.1.3.1.1.158	SAL FINA INDUSTRIAL SACOS X 50KG
1.1.3.1.1.159	SAPOLIO INSECTICIDA AEROSOL CASAS Y JARDINES 360ML
1.1.3.1.1.160	SAPOLIO MATA CUCARACHA Y HORMIGAS 230 ML
1.1.3.1.1.161	SAPOLIO MATA CUCARACHAS Y HORMIGAS SAPOLIO SPRAY 360ML
1.1.3.1.1.162	SAPOLIO MATA MOSCAS Y ZANCUDOS 230 ML
1.1.3.1.1.163	SAPOLIO MATA MOSCAS ZANCUDOS SPRAY 360ML
1.1.3.1.1.164	SCORE FRASCO DE 100 CC
1.1.3.1.1.165	SCORE FRASCO DE 50 CC
1.1.3.1.1.166	SEISMIN ORAL FRASCO X 500 ML
1.1.3.1.1.167	SEMILLA ALBAHACA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.168	SEMILLA DE ACELGA FORD HOOK GIANT AGROSAD X 10 GR
1.1.3.1.1.169	SEMILLA DE ACELGA FORDHOOK AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.170	SEMILLA DE AJI CAYENNE AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.171	SEMILLA DE ALCACHOFA GREEN GLOBE AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.172	SEMILLA DE APIO TALL UTAH 52-70 AGROSAD FUNDA X 1 LB
1.1.3.1.1.173	SEMILLA DE APIO TALL UTAH AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.174	SEMILLA DE BORRAJA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.175	SEMILLA DE BROCOLI BROCOLI WALTHAM 29 AGROSAD SOBRE 10GR
1.1.3.1.1.176	SEMILLA DE BROCOLI WALTHAM 29 AGROSAD FUNDA X LB
1.1.3.1.1.177	SEMILLA DE BROCOLI WALTHAM 29 BONANZA TARRO X LB
1.1.3.1.1.178	SEMILLA DE CACTUS AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.179	SEMILLA DE CEBOLLA NEBUKA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.180	SEMILLA DE CEBOLLA PERLA AGROSEMILLAS X SOBRE

1.1.3.1.1.181	SEMILLA DE CEBOLLA ROJA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.182	SEMILLA DE CEBOLLIN TOKIO LONG WHITE AGROSAD X SOBRE
1.1.3.1.1.183	SEMILLA DE CELOSIA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.184	SEMILLA DE COL CORAZON AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.185	SEMILLA DE COL CORAZON OX HEART BONANZA TARRO X LB
1.1.3.1.1.186	SEMILLA DE COL MORADA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.187	SEMILLA DE COL MORADA RED METEOR AGROSAD X SOBRE
1.1.3.1.1.188	SEMILLA DE COL MORADA VARIEDAD RED METEOR AGROSAD FUNDA XLB
1.1.3.1.1.189	SEMILLA DE COL NABO CHINO MICHIHILLI AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.190	SEMILLA DE COLIFLOR AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.191	SEMILLA DE COLIFLOR SNOWBALL BONANZA TARRO X LB
1.1.3.1.1.192	SEMILLA DE COLIFLOR SNOWBALL Y IMPROVED AGROSAD FUNDA X LB
1.1.3.1.1.193	SEMILLA DE COLIFLOR SNOWBALL Y IMPROVED AGROSAD X SOBRE
1.1.3.1.1.194	SEMILLA DE CULANTRO AGROSAD X SOBRE
1.1.3.1.1.195	SEMILLA DE CULANTRO NACIONAL X LB
1.1.3.1.1.196	SEMILLA DE DAHLIA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.197	SEMILLA DE ENELDO AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.198	SEMILLA DE ESPINACA VIROFLAY AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.199	SEMILLA DE ESPINACA VIROFLAY AGROSAD FUNDA X LB
1.1.3.1.1.200	SEMILLA DE ESPINACA VIROFLAY AGROSAD X SOBRE
1.1.3.1.1.201	SEMILLA DE FREJOL VARIEDAD CANARIO X LBS
1.1.3.1.1.202	SEMILLA DE GIRASOL MAMMOTH GREY AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.203	SEMILLA DE HABA GUAGRA SELEC.Y DESIN X 45 KG
1.1.3.1.1.204	SEMILLA DE LAVANDA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.205	SEMILLA DE LECHUGA GREAT LAKES 118 AGROSAD FUNDA X LB
1.1.3.1.1.206	SEMILLA DE LECHUGA GREEN SALAD BOWL AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.207	SEMILLA DE LECHUGA SALINAS AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.208	SEMILLA DE LECHUGA WINTERHAVEN AGROSAD FUNDA X LB
1.1.3.1.1.209	SEMILLA DE MAIZ DE CHAZO X 100 LIBRAS
1.1.3.1.1.210	SEMILLA DE MANZANILLA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.211	SEMILLA DE PAPANABO PURPLE TOP WHITE GLOBE AGROSAD SOBRE 10 GR
1.1.3.1.1.212	SEMILLA DE PAPANABO PURPLE TOP WHITE GLOBE AGROSAD FUNDA X LB
1.1.3.1.1.213	SEMILLA DE PEPINO MARKET MORE AGROSEMILLAS X SOBRE

1.1.3.1.1.214	SEMILLA DE PEPINO MARKETMORE 76 AGROSAD FUNDA X LB
1.1.3.1.1.215	SEMILLA DE PEREJIL COMUNE QUADRISEM AGROSEMILLAS TARRO X LB
1.1.3.1.1.216	SEMILLA DE PEREJIL DARK GREEN ITALIAN AGROSAD FUNDA X LB
1.1.3.1.1.217	SEMILLA DE PEREJIL GIGANTE AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.218	SEMILLA DE PETUNIA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.219	SEMILLA DE PIMIENTO AMARILLO AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.220	SEMILLA DE PIMIENTO ROJO AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.221	SEMILLA DE QUINUA X QQ
1.1.3.1.1.222	SEMILLA DE RÁBANO BURRO GIGANTE AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.223	SEMILLA DE RÁBANO CRIMSON GIANT FUNDA X LIBRA
1.1.3.1.1.224	SEMILLA DE REMOLACHA AGROSAD X SOBRE
1.1.3.1.1.225	SEMILLA DE REMOLACHA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.226	SEMILLA DE REMOLACHA DETROIT AGROSEMILLAS X 400 GR
1.1.3.1.1.227	SEMILLA DE REMOLACHA EARLY WONDER FUNDA X LIBRA
1.1.3.1.1.228	SEMILLA DE ROMANESCO AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.229	SEMILLA DE ROMERO AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.230	SEMILLA DE SALVIA ESPLENDIDA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.231	SEMILLA DE TOMATE CHERRY AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.232	SEMILLA DE TOMATE FLORADADE AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.233	SEMILLA DE TOMATE RIÑÓN FLORADADE AGROSAD FUNDA 1 LB
1.1.3.1.1.234	SEMILLA DE TOMILLO AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.235	SEMILLA DE TORONJIL AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.236	SEMILLA DE TREBOL BLANCO LADINO SACO 50 LIBRAS(FERTISA)
1.1.3.1.1.237	SEMILLA DE VAINITA BUSH BLUE LAKE AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.238	SEMILLA DE ZANAHORIA AGROSAD X SOBRE
1.1.3.1.1.239	SEMILLA DE ZANAHORIA CHANTENAY RED CORE DESSERT AGROSAD FUNDA X LB
1.1.3.1.1.240	SEMILLA DE ZANAHORIA CHANTENAY SUPREME AGROSAD FUNDA X LB
1.1.3.1.1.241	SEMILLA DE ZANAHORIA KURODA AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.242	SEMILLA DE ZANAHORIA VILMORIN ALEJANDRO CAPELO TARRO X LB
1.1.3.1.1.243	SEMILLA DE ZUQUINI BLACK BEAUTY AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.244	SEMILLA DE ZUQUINI AMARILLO AGROSEMILLAS X SOBRE
1.1.3.1.1.245	STICKER FIJADOR AGRÍCOLA X 120 CC.
1.1.3.1.1.246	STICKER FIJADOR AGRÍCOLA X 240 CC.

1.1.3.1.1.247	STICKER FIJADOR AGRÍCOLA X 500 CC.
1.1.3.1.1.248	STICKET FIJADOR AGRÍCOLA Y REGULA PH X 120 CC.
1.1.3.1.1.249	STICKET FIJADOR AGRÍCOLA Y REGULA PH X 240 CC.
1.1.3.1.1.250	STICKET FIJADOR AGRÍCOLA Y REGULA PH X 500 CC.
1.1.3.1.1.251	STREPTOSUL JB SOBRE DE 10 GR
1.1.3.1.1.252	SULFATO DE CALCIO # 325 X 45 KG
1.1.3.1.1.253	SULFATO DE COBRE SOLVESA SACO DE 25KG
1.1.3.1.1.254	SULFATO DE HIERRO FERM 25KG
1.1.3.1.1.255	SULFATO DE MAGNESIO GRANULADO SACO DE 50 KG.
1.1.3.1.1.256	SULFATO DE MAGNESIO SOLVESA SACO DE 25 KG
1.1.3.1.1.257	SULFATO DE MANGANESO MAGNUM SACO X 25 KG
1.1.3.1.1.258	SULFATO DE ZINC SOLVESA SACO DE 25 KG
1.1.3.1.1.259	SULFATO FERROSO SACO DE 25 KG
1.1.3.1.1.260	SULFATRIN INPEL 50 ML
1.1.3.1.1.261	SUPERFOS B12 50 ml
1.1.3.1.1.262	VICIA FORRAJERA (Vicia sativa) SACO DE 100 LIBRAS
1.1.3.1.1.263	VIGOR PLANT CONCENTRADO X 500 CC.
1.1.3.1.1.264	VISILON8083 X 50CC
1.1.3.1.1.265	VITA FLOR (WC) / LIQUIDO 240CC
1.1.3.1.1.266	VITAMINA AD3E FRASCO X 100 ML
1.1.3.1.1.267	VITAMINA AD3E FRASCO X 20 ML
1.1.3.1.1.268	VITAVAX X 100 CC
1.1.3.1.1.269	VITAVAX X LITRO
1.1.3.1.1.270	VOGEL (PROPAMOCARB 722 FRASCO 250ML)
1.1.3.1.1.271	YODOTOPIC FRASCO 1 LITRO
1.1.3.1.1.272	YUMA METALAXIL+PROPAMOCARB 250WP 300GRS
1.1.3.1.1.273	YUMA(METALAXIL+PROPAMOCARB) 150 GR
1.1.3.1.1.274	ZIN JANPIC LANCHA X 100GR
1.1.3.1.1.275	ZIN JANPIC LANCHA X 500GR
1.1.3.1.1.276	ZINAPRIM SOBRES X 20 GR
1.1.3.1.2.	Inventario de silicio
1.1.3.1.2.001	SLICE MAX MICRONIZADO SIO2 86% X 100 GR
1.1.3.1.2.002	SLICE MAX MICRONIZADO SIO2 86% X 15 KILOS

1.1.3.1.2.003	SLICE MAX MICRONIZADO SIO2 86% X 200 GR
1.1.3.1.2.004	SLICE MAX MICRONIZADO SIO2 86% X 500 GR
1.1.3.1.3.	Inventario de Maquinas, herramientas agrícolas y pecuarias
1.1.3.1.3.001	ABRAZADERA GALV JEM 3/4
1.1.3.1.3.002	ABRAZADERA GRUESA 7/8 PULGADA
1.1.3.1.3.003	ABRAZADERA GRUESA DE 1 PULGADA
1.1.3.1.3.004	ABRAZADERA INDUSTRIAL 92-97 MM A92
1.1.3.1.3.005	ABRAZADERA TITAN INDUSTRIAL 62-67
1.1.3.1.3.006	ABRAZADERA TITAN INDUSTRIAL 72-78
1.1.3.1.3.007	ABRAZADERA TITAN INDUSTRIAL 84-90
1.1.3.1.3.008	ABRAZADERA TITAN INDUSTRIAL 86-91
1.1.3.1.3.009	ACEITE 3 EN UNO X 30 ML
1.1.3.1.3.010	ACEITE 3 EN UNO X 90 ML
1.1.3.1.3.011	ACEITE BEST POWER PREMIUM 2 T 500ML
1.1.3.1.3.012	ACEITE MOTOR 2 TIEMPOS 946 MK
1.1.3.1.3.013	ACOPLE ALUM P/MANG DESCARGA JEM 2 CNT
1.1.3.1.3.014	ACOPLE ALUM P/MANG DESCARGA JEM 3 CNT
1.1.3.1.3.015	ACOPLE PARA MANGUERA DE BRONCE 4 PIEZAS
1.1.3.1.3.016	ACOPLE RAPIDO DE ALUMINIO HEMBRA 3E
1.1.3.1.3.017	ACOPLE RAPIDO DE ALUMINIO MACHO 3E
1.1.3.1.3.018	ADAPTADOR DE TANQUE 1/2
1.1.3.1.3.019	ADAPTADOR DE TANQUE 3/4
1.1.3.1.3.020	ADAPTADOR FLEX DE 1/2 PARA MANGUERA
1.1.3.1.3.021	ADAPTADOR FLEX DE 3/4 MACHO
1.1.3.1.3.022	ADAPTADOR HEMBRA FLEX DE 1/2
1.1.3.1.3.023	ADAPTADOR HEMBRA FLEX DE 3/4
1.1.3.1.3.024	ADAPTADOR MACHO FLEX DE 1
1.1.3.1.3.025	ADAPTADOR RAPIDO TIPO B 1 ROSCA FINA ACC-046
1.1.3.1.3.026	ADAPTADOR RAPIDO TIPO C2 ACC-053
1.1.3.1.3.027	ADAPTADOR RAPIDO TIPO C3 ACC-054
1.1.3.1.3.028	ADAPTADOR RAPIDO TIPO D2 ROSCA FINA ACC-058
1.1.3.1.3.029	AISLADOR DE UN CLAVO X UNIDADES
1.1.3.1.3.030	AISLADOR ESQUINERO OMEGA X UNIDAD

1.1.3.1.3.031	AISLADOR W OMEGA X UNIDAD
1.1.3.1.3.032	ALAMBRE DE PUAS BUFALO DE 200 MTS
1.1.3.1.3.033	ALAMBRE DE PUAS TRIPLE GALVANIZADO MARCA AGRICOLA SUPERIOR ADELCA ROLLO DE 500 MTS
1.1.3.1.3.034	ALICATE DESCORMILLADOR INOX PARA CERDOS
1.1.3.1.3.035	ALICATE DIABLO LHAURA
1.1.3.1.3.036	ANILLO PISTON (REF 081-054)
1.1.3.1.3.037	APLICADOR DE ARETES AGROSAD
1.1.3.1.3.038	APLICADOR PARA ARTES KIT IDENTIFICADOR MAXIS
1.1.3.1.3.039	ARETEADORA TIPO BAYONETA
1.1.3.1.3.040	ASPERSOR DE 1/2 ISRAELI NAN 5022
1.1.3.1.3.041	ASPERSOR 1/2 5022 DOS SALIDAS
1.1.3.1.3.042	ASPERSOR BAILARINA IPROPLAST DE 1 MACHO
1.1.3.1.3.043	ASPERSOR CONDUCCION SUAVE 1/2" MS 8
1.1.3.1.3.044	ASPERSOR DE BRONCE DE 3/4 PULG
1.1.3.1.3.045	ASPERSOR IPROPLAST CABEZA LOCA 1 HEMBRA
1.1.3.1.3.046	ASPERSOR IPROPLAST DE 1/2 HEMBRA
1.1.3.1.3.047	ASPERSOR IPROPLAST DE 1/2 MACHO
1.1.3.1.3.048	ASPERSOR IPROPLAST DE 3/4 HEMBRA
1.1.3.1.3.049	ASPERSOR IPROPLAST PARA MANGUERA 1/2
1.1.3.1.3.050	ASPERSOR IPROPLAST PARA MANGUERA 3/4
1.1.3.1.3.051	ASPERSOR METAL 1/2
1.1.3.1.3.052	ASPERSOR METAL P/BANANERO JEM 1-1/2 S/BASE
1.1.3.1.3.053	ASPERSOR MS8045 1/2 PULG BLANCO CON NEGRO M ANGEL
1.1.3.1.3.054	ASPERSOR P/RIEGO T/CANON JEM 1-1/2- 30PY2H AZU
1.1.3.1.3.055	ASPERSOR P/RIEGO T/CAÑON 2
1.1.3.1.3.056	ASPERSOR PULSATING SPRINKLER X 3/4
1.1.3.1.3.057	ATOMIZADOR NEPTUNO x 600CC
1.1.3.1.3.058	ATOMIZADOR PLÁSTICO X 500 ML
1.1.3.1.3.059	ATOMIZADOR PLÁSTICO PERA X 300 ML
1.1.3.1.3.060	AZADA BELLOTA 2A SIN CABO
1.1.3.1.3.061	AZADA BELLOTA 2B SIN CABO
1.1.3.1.3.062	AZADA BELLOTA 2C SIN CABO

1.1.3.1.3.063	AZADÓN 310-A 3 1/2 LB. BELLOTA SIN CABO
1.1.3.1.3.064	AZADÓN BELLOTA 310-B 4 LBS SIN CABO
1.1.3.1.3.065	BALANZA CAMRY RELOJ AGRICOLA 100 KG/220 LBR
1.1.3.1.3.066	BALANZA CAMRY RELOJ AGRICOLA 120 KG/260 LBR
1.1.3.1.3.067	BALANZA DE COLGAR NTA 25 KG/55 LB CAMRY
1.1.3.1.3.068	BALANZA MOSTRADOR CAMRY 20 KG / 44LB
1.1.3.1.3.069	BALANZA PORTABLE ELECTRÓNICA 50 KG/10GR
1.1.3.1.3.070	BANDEJA DE GERMINACION X 200 ALVEOLOS MARCA ALASKA
1.1.3.1.3.071	BANDEJA DE GERMINACION DE 200 ALVEOLOS SQ 1.5"
1.1.3.1.3.072	BANDEJA DE GERMINACION DE 220 ALVEOLOS DE ESPUMA FLEX
1.1.3.1.3.073	BANDEJA DE GERMINACION DE 338 ALVEOLOS
1.1.3.1.3.074	BANDEJA DE GERMINACION PLÁSTICA DE 38
1.1.3.1.3.075	BANDEJA DE GERMINACION X 128 ALVEOLOS
1.1.3.1.3.076	BASE PARA MACETERO TERRACOTA 927
1.1.3.1.3.077	BASE PARA MACETERO TERRACOTA 928
1.1.3.1.3.078	BASE ULTRA MACETERO JAZMIN UC CHICO AMARILLO
1.1.3.1.3.079	BASE ULTRA MACETERO JAZMIN UC CHICO LILA PICA
1.1.3.1.3.080	BASE ULTRA MACETERO JAZMIN UC CHICO VERDE PIC
1.1.3.1.3.081	BEAUVETIC X 100 GRAMOS
1.1.3.1.3.082	BEBEDERO AUTOMATICO PARA CONEJO
1.1.3.1.3.083	BEBEDERO AUTOMATICO PARA POLLOS COLOR ROJO
1.1.3.1.3.084	BEBEDERO DE CHANCHO ACERO INOXIDABLE DE 1/2
1.1.3.1.3.085	BEBEDERO GRANDE DE 1/2 CHUPON PARA CERDO ACERO INOXIDABLE
1.1.3.1.3.086	BIELDO AGRICOLA 5 DIENTES ANCHO CABEZA 9 225 MM CODIGO BPJ-5
1.1.3.1.3.087	BOMBA A MOTOR SOLO 434 A PRESION X 20 LITROS
1.1.3.1.3.088	BOMBA BATERIA AGROSPRAYER 20 L
1.1.3.1.3.089	BOMBA DE AGUA CUADAL GASOLI 3"6.5HP WP-30 TSU
1.1.3.1.3.090	BOMBA DE AGUA HONDA 2X2 CAUDAL MOTOR 5.5 HP
1.1.3.1.3.091	BOMBA DE AGUA SKUT GASOLINA 3"*3"
1.1.3.1.3.092	BOMBA DE CAUDAL ELECTRIC TEMCO 1HP 2X2 2DK-20
1.1.3.1.3.093	BOMBA DE FUMIGAR GUARANY 20 LITROS
1.1.3.1.3.094	BOMBA DE FUMIGAR INTER DE 20 LTS
1.1.3.1.3.095	BOMBA DE FUMIGAR LARTIZCO 1 LT

1.1.3.1.3.096	BOMBA DE FUMIGAR MANUAL JACTO XP20 DE 20LT
1.1.3.1.3.097	BOMBA DE FUMIGAR MANUAL MARCA JACTO PJH-9000
1.1.3.1.3.098	BOMBA DE FUMIGAR MATABI 1.5 LITROS
1.1.3.1.3.099	BOMBA DE FUMIGAR MOCHILLA GLORIA-400 -20 LIT
1.1.3.1.3.100	BOMBA DE FUMIGAR MOTOR MARCA ECHO X 25 LT 2T
1.1.3.1.3.101	BOMBA DE FUMIGAR SHINE MT-139 20LT
1.1.3.1.3.102	BOMBA DE FUMIGAR SOLO 433 MOTOR N 12070
1.1.3.1.3.103	BOMBA DE FUMIGAR SP 30 CARRETILLA ROJA
1.1.3.1.3.104	BOMBA DE PRESION TEMCO 2 6,5 HP GAS LTF50C-2
1.1.3.1.3.105	BOMBA ELECTRICA SOLO 417 X 25 LITROS
1.1.3.1.3.106	BOMBA ESTACIONARIA FMC P25-3X CHASIS AMARILLO MANGUERA ROJA 280B LANZA CURVA 45CM
1.1.3.1.3.107	BOMBA FUMIGAR MOCHIL SWISSMEX-5 X 15 LTROS PRES
1.1.3.1.3.108	BOMBA MOCHILA AGROSPRAYER 20 L
1.1.3.1.3.109	BOMBA TEMCO 3 PULG 6,5 HP GASOLINA LTP80C
1.1.3.1.3.110	BOQUILLA AZUL PARA FUM MANUAL ELECT JAKKT
1.1.3.1.3.111	BOQUILLA CAMPONELA P/FUM ELECTRICA
1.1.3.1.3.112	BOQUILLA CONO SOLO X UNIDAD
1.1.3.1.3.113	BOQUILLA REGULABLE # 3 (AZUL) CONICA
1.1.3.1.3.114	BOTA CUERO ARES ANTIPUNZON # 38
1.1.3.1.3.115	BOTA CUERO ARES ANTIPUNZON # 39
1.1.3.1.3.116	BOTA DE CAUCHO AMARILLO GOLIAT S/FORRO T-35
1.1.3.1.3.117	BOTA DE CAUCHO AMARILLO GOLIAT S/FORRO T-39
1.1.3.1.3.118	BOTA DE CAUCHO AMARILLO PT ACERO T-37
1.1.3.1.3.119	BOTA DE CAUCHO AMARILLO PT ACERO T-38
1.1.3.1.3.120	BOTA DE CAUCHO AMARILLO PT ACERO T-40
1.1.3.1.3.121	BOTA DE CAUCHO AMARILLO PT ACERO T-42
1.1.3.1.3.122	BOTAS DE CAUCHO BLANCAS C/F N 42
1.1.3.1.3.123	BOTAS DE CAUCHO BLANCAS C/F N° 38
1.1.3.1.3.124	BOTELLA SIN RETORNO
1.1.3.1.3.125	BROCHAS DE 6 PULG X UNIDADES
1.1.3.1.3.126	CABEZA DE SPRINKLER BRONCE 1/2
1.1.3.1.3.127	CABEZA DE SPRINKLER BRONCE 3/4

1.1.3.1.3.128	CABEZAL DE HILO T25, M10 226R BDP426RD
1.1.3.1.3.129	CABEZAL METALICO BEST POWER, 4PUNTAS, NEGRO, CON ADAPTADORES
1.1.3.1.3.130	CAJA DE GRAPAS PLASTICAS PARA INVERNADERO
1.1.3.1.3.131	CAMARA COMPLETA 996 X 1 UNIDAD
1.1.3.1.3.132	CANDADO VIRO 70MM FAI506 ANTICIZALLA 23/4
1.1.3.1.3.133	CANTINA 20 LITROS TAPA HERMÉTICA
1.1.3.1.3.134	CARBURADOR SHP800 EC-12420013220
1.1.3.1.3.135	CARRETILLA JEM TOOL AMARILLA C/RUEDA NEUMATICA T/TRACTOR
1.1.3.1.3.136	CARRETILLA JEM TOOL ROJA C/RUEDA NEUMATICA LABRADO ALTO
1.1.3.1.3.137	CHAQUETA 3/4 IMPERMEABLE DE PVC TALLA M
1.1.3.1.3.138	CHAQUETA DE CADERA DE TELA PESADA IMPERMEABLE AMARILLA
1.1.3.1.3.139	CHAQUETA DE CADERA IMPERMEABLE DE PVC TALLA L
1.1.3.1.3.140	CHAQUETA DE CADERA IMPERMEABLE DE PVC TALLA M
1.1.3.1.3.141	CHAQUETA IMPERMEABLE DE CADERA DE PVC AMARILLA
1.1.3.1.3.142	CHEQUE VERTICAL P/R/O ITAP BR 2.00-2 140
1.1.3.1.3.143	CILINDRO ROSCADO CON BOLA X 5 UNID
1.1.3.1.3.144	CINTA BOVIMETRICA X UNIDAD
1.1.3.1.3.145	CINTA DE INJERTAR X KILO
1.1.3.1.3.146	CINTA INVERNADERO (ADHESIVA) X ROLLO
1.1.3.1.3.147	CINTA METRICA TRUPER X 50 METROS X UNIDAD
1.1.3.1.3.148	CINTA VIRGEN TOMATERA VERDE X ROLLO
1.1.3.1.3.149	CINTURON ANTILUMBAGO BODY LIFE T-XL
1.1.3.1.3.150	CINTURON ANTILUMBAGO JEM - M
1.1.3.1.3.151	CINTURON ANTILUMBAGO JEM - S
1.1.3.1.3.152	CLAVO 20KLS.ZINC PARAG.21/2X9
1.1.3.1.3.153	CODILLO COMPLETO INTER
1.1.3.1.3.154	CODO HG GALVANIZADO DE 1/2
1.1.3.1.3.155	COLLARINES IPROPLAST DE 25X1/2 PULG
1.1.3.1.3.156	COLLARINES IPROPLAST DE 32X3/4 PULG
1.1.3.1.3.157	COLLARINES IPROPLAST DE 50X1 PULG
1.1.3.1.3.158	COLLARINES IPROPLAST DE 50X3/4 PULG
1.1.3.1.3.159	COLLARINES IPROPLAST DE 63X1 PULG
1.1.3.1.3.160	COLLARINES IPROPLAST DE 63X1/2 PULG

1.1.3.1.3.161	COLLARINES IPROPLAST DE 63X3/4 PULG
1.1.3.1.3.162	COMEDERO DE PERRO EXTRA GRANDE
1.1.3.1.3.163	CONJUNTO DE TELA IMPERMEABLE TALLA L NEGRO
1.1.3.1.3.164	CORTA FIERRO 7"
1.1.3.1.3.165	CORTACESPEP SOLO 542X#121526
1.1.3.1.3.166	CUCHILLA 22" ESTRELLA 5P CORTADORA DE CESPED
1.1.3.1.3.167	CUCHILLA 3 PUNTAS STEEL BLADE
1.1.3.1.3.168	CUCHILLA FELCO REPUESTO LAMINA 203A CON PTFE
1.1.3.1.3.169	DELANTAL BLANCO INDUSTRIAL CAUCHO TALLA 36
1.1.3.1.3.170	DELANTAL TERMOSELLADO AMARILLO/NEGRO T-36
1.1.3.1.3.171	DELANTAL TERMOSELLADO AMARILLO/NEGRO T-38
1.1.3.1.3.172	DELANTAL TERMOSELLADO AMARILLO/NEGRO T-40
1.1.3.1.3.173	DESARMADOR DE ESTRELLA DE 6"
1.1.3.1.3.174	DESCORMILLADOR PARA CERDOS LHAURA
1.1.3.1.3.175	DESMALEZADORA C230/DISCO DE DIENTES 404/ORGANIZADOR DE PASTOS
1.1.3.1.3.176	DESTETADOR ECONOMICO LHAURA
1.1.3.1.3.177	DESTORCEDOR # 0
1.1.3.1.3.178	DESTORCEDOR # 1
1.1.3.1.3.179	DESTORCEDOR # 2
1.1.3.1.3.180	DESTORCEDOR # 3
1.1.3.1.3.181	DESTORCEDOR # 4
1.1.3.1.3.182	DESTORCEDOR # 5
1.1.3.1.3.183	DISCO DE DIENTES CADENA 404
1.1.3.1.3.184	DISCO DE VIDEA 40 TD P/DESMALEZADORA
1.1.3.1.3.185	DISPENSADOR METALICO DE JABON
1.1.3.1.3.186	DISPENSADOR PLASTICO FLO SOFT PARA JABON/GEL F049 X 500 ML
1.1.3.1.3.187	DISPENSADOR PLASTICO P/JABON LIQUIDO FLO SOFT X 350 ML
1.1.3.1.3.188	EMPAQUE DE CAUCHO DE 2 PULGADAS
1.1.3.1.3.189	EMPAQUE DE CAUCHO DE 3 PULGADAS
1.1.3.1.3.190	EMPAQUE PISTON FLEX LHAURA X 20 ML UNIDAD
1.1.3.1.3.191	EQUIPO DE DISECCION ESTUCHE BASICO 9 PIEZAS
1.1.3.1.3.192	EQUIPO DE VENOCCLISIS MEDIC LIFE X UNIDAD
1.1.3.1.3.193	ESCOBA JARDIN 22D TRUPER REFORZADA CON CABO

1.1.3.1.3.194	ESCOBA PLASTICA JARDIN INDUMA 22 DIENTES
1.1.3.1.3.195	ESTACIONES CEBADERA MULTIPLES
1.1.3.1.3.196	ESTACIONES CEBADERAS TUNEL
1.1.3.1.3.197	ESTILETE COMANDO PROF. GGT. C/3R.512
1.1.3.1.3.198	EXCABADORA HERRAGRO C/REDONDO 5408- G
1.1.3.1.3.199	EXCAVADORA PEQUEÑA BELLOTA NEGRA
1.1.3.1.3.200	EXTENSION ELECTRICA 1 SER 30MT 3*16WA3UNI
1.1.3.1.3.201	FILTRO DE AGUA SO-SAFE 3N1UV
1.1.3.1.3.202	FILTRO DE PIEDRA MINERAL
1.1.3.1.3.203	FILTRO MULTICAPA P DISPENSADOR "21"
1.1.3.1.3.204	FILTRO PARA MASCARILLA PINT LASER RC2 REPUESTO
1.1.3.1.3.205	FLEXOMETRO DE 5 MTS X UNIDAD
1.1.3.1.3.206	FLEXOMETRO LASER PRO 3
1.1.3.1.3.207	FUMIGADORA DE MOCHILA HONDA WJR2525T 25LT
1.1.3.1.3.208	FUMIGADORA ELÉCTRICA MARTELL 20LT
1.1.3.1.3.209	FUMIGADORA MANUAL AGRO ORGANICOS 2 LITROS
1.1.3.1.3.210	FUMIGADORA MANUAL AGRO ORGANICOS 5 LITROS
1.1.3.1.3.211	FUMIGADORA MOCHILA BATERIA 20 L MARCA DIAMOND
1.1.3.1.3.212	FUMIGADORA SEMIESTACIONARIA 800X 4T
1.1.3.1.3.213	FUNDA NEGRA DE VIVERO 10X12X1.5 PERFORADA PAQ
1.1.3.1.3.214	FUNDA NEGRA DE VIVERO 10X15X1.5
1.1.3.1.3.215	FUNDA NEGRA DE VIVERO 3X5X1.5 PERFORADA
1.1.3.1.3.216	FUNDA NEGRA DE VIVERO 4X6X1.5 PERFORADA PAQUETE 100 UND
1.1.3.1.3.217	FUNDA NEGRA DE VIVERO 4X7X1.5 PERFORADA PAQ
1.1.3.1.3.218	FUNDA NEGRA DE VIVERO 6X7X3 x PAQ
1.1.3.1.3.219	FUNDA NEGRA DE VIVERO 6x8x1.5 PERFORADA PAQUETE 100 UND
1.1.3.1.3.220	FUNDA NEGRA DE VIVERO 7FL1.5X16X1.5 PERFORADA
1.1.3.1.3.221	FUNDA NEGRA DE VIVERO 7X11X1.5 PERFORADA PAQUETE 100 UND
1.1.3.1.3.222	FUNDA NEGRA DE VIVERO 8X12X1.5 X PAQ 100
1.1.3.1.3.223	FUNDA NEGRA DE VIVERO 9X14X1.5 PERFORADA
1.1.3.1.3.224	FUNDA VERDE 10X18X4 PG PAQ 100 UND
1.1.3.1.3.225	FUNDA VERDE 15X20X4 PG PAQ. 100 UND
1.1.3.1.3.226	HILO ELECTRO PLASTICO LHAURA X 150 MTS

1.1.3.1.3.227	HILO ELECTRO PLASTICO LHAURA X 250 MT
1.1.3.1.3.228	HILO ELITE 3.0Mmx15M (núcleo de metal) P/desbrozadora
1.1.3.1.3.229	HILO ELITE 3.3Mmx15M P/desbrozadora
1.1.3.1.3.230	HILO ELECTRO PLASTICO LHAURA X 150 MTS
1.1.3.1.3.231	HILO ELECTRO PLASTICO LHAURA X 250 MT
1.1.3.1.3.232	HILO ELITE 3.0Mmx15M (núcleo de metal) P/desbrozadora
1.1.3.1.3.233	HILO ELITE 3.3Mmx15M P/desbrozadora
1.1.3.1.3.234	HOZ 8/0 LA PAJARITA ESPAÑA
1.1.3.1.3.235	HOZ CHINA 8"
1.1.3.1.3.236	HOZ E/4 LA PAJARITA ESPAÑA
1.1.3.1.3.237	HOZ LA PAJARITA ESPAÑA 1005/33
1.1.3.1.3.238	JUEGO DE HERRAMIENTAS PARA JARDIN PRETUL 3 PIEZAS
1.1.3.1.3.239	JUEGO DE JARDIN ELITE 3 PIEZAS
1.1.3.1.3.240	LAMPARA REPELENTE P/MOSQUITOS EL- 4WC-2/948556
1.1.3.1.3.241	LANZA AGUILON P/TF-900F OS777
1.1.3.1.3.242	LANZA DE ALUMINIO PARA FUMIGADORA
1.1.3.1.3.243	LANZA DE FUMIGACIÓN LARGA PUNTA CON CAMPANA
1.1.3.1.3.244	LANZA DE FUMIGACION TELESCOPICA
1.1.3.1.3.245	LANZA DE METAL CON BOQUILLA P/FUM
1.1.3.1.3.246	LANZA DE METAL MATABI ORIGINAL
1.1.3.1.3.247	LANZA ROJA TIPO PISTOLA CON ROCIADOR
1.1.3.1.3.248	LLAVE DE MANGUERA ROSCA GREKO REF 1/2 PULG
1.1.3.1.3.249	LLAVE PISTOLA PARA JARDIN 5 CHORROS DE 1/2
1.1.3.1.3.250	LLAVE PISTOLA PARA RIEGO 9 CHORROS
1.1.3.1.3.251	LLAVE TRIGGER PISTOLA PARA JARDIN METÁLICA NIQUELADA TAIWAN
1.1.3.1.3.252	LLAVE TUBO RIGID SKUT 12"
1.1.3.1.3.253	LLAVERO MOSQUETON D CON ROS/SEG COLORES
1.1.3.1.3.254	LLAVERO MOSQUETON MULTI PURPOSE COLORES
1.1.3.1.3.255	MACETA AMASRA SAKSI N°1 VARIOS COLORES
1.1.3.1.3.256	MACETA AUTENTICA + BASE N° 3 TERRACOTA
1.1.3.1.3.257	MACETA AUTENTICA 290x250 VERDE
1.1.3.1.3.258	MACETA AUTENTICA + BASE N° 6 TERRACOTA
1.1.3.1.3.259	MACETA BALCON GRANDE AMARILLA

1.1.3.1.3.260	MACETA BALCON GRANDE ROSADA
1.1.3.1.3.261	MACETA BALCON PASAMANO PEQUEÑA 297X297X240 TURQUEZA
1.1.3.1.3.262	MACETA BALCON PASAMANO PEQUEÑA 297X297X240 BLANCO
1.1.3.1.3.263	MACETA BALCON PASAMANO PEQUEÑA 297X297X240 MENTA
1.1.3.1.3.264	MACETA BALCON PASAMANO PEQUEÑA 297X297X240 MORADO
1.1.3.1.3.265	MACETA BALCON PASAMANO PEQUEÑA 297X297X240 PISTACHO
1.1.3.1.3.266	MACETA BALCON PEQUEÑA ROSADA
1.1.3.1.3.267	MACETA CROCHET PISTACHO
1.1.3.1.3.268	MACETA DE PARED GOTA DE AGUA BEIGE N°3
1.1.3.1.3.269	MACETA DE PARED GOTA DE AGUA CELESTE N°3
1.1.3.1.3.270	MACETA DE PARED GOTA DE AGUA GRIS N°3
1.1.3.1.3.271	MACETA ELVAN GRANDE 130X125 AMARILLO
1.1.3.1.3.272	MACETA ELVAN GRANDE 130X125 LADRILLO
1.1.3.1.3.273	MACETA ELVAN GRANDE 130X125 ROSADO
1.1.3.1.3.274	MACETA ELVAN GRANDE 130X125 TURQUEZA
1.1.3.1.3.275	MACETA ELVAN MEDIANA 96X90 AZUL
1.1.3.1.3.276	MACETA GOTA + BASE TERRACOTA N°10
1.1.3.1.3.277	MACETA GOTA + BASE TERRACOTA N°11
1.1.3.1.3.278	MACETA GOTA + BASE TERRACOTA N°3
1.1.3.1.3.279	MACETA GOTA + BASE TERRACOTA N°4
1.1.3.1.3.280	MACETA GOTA + BASE TERRACOTA N°7
1.1.3.1.3.281	MACETA GOTA + BASE TERRACOTA N°9
1.1.3.1.3.282	MACETA HISAR LADRILLO+BASE BEIGE N°3
1.1.3.1.3.283	MACETA HISAR LADRILLO+BASE GRIS N°3
1.1.3.1.3.284	MACETA HISAR LADRILLO+BASE TERRACOTA N°3
1.1.3.1.3.285	MACETA KAPADOCIA N°2 VARIOS COLORES
1.1.3.1.3.286	MACETA KAPADOCIA N°3 VARIOS COLORES
1.1.3.1.3.287	MACETA KAPADOKIA BALCONY POT VARIOS COLORES
1.1.3.1.3.288	MACETA KAYAK GRANDE 36X155X130 MORADO
1.1.3.1.3.289	MACETA KAYAK GRANDE 36X155X130 NEGRO
1.1.3.1.3.290	MACETA KAYAK GRANDE 36X155X130 PISTACHO
1.1.3.1.3.291	MACETA KAYAK GRANDE 36X155X130 TURQUEZA
1.1.3.1.3.292	MACETA KAYAK MEDIANA MENTA

1.1.3.1.3.293	MACETA KAYAK MEDIANA MORADA
1.1.3.1.3.294	MACETA KAYAK MEDIANA NEGRO
1.1.3.1.3.295	MACETA KAYAK MEDIANA TURQUEZA
1.1.3.1.3.296	MACETA KAYAK PEQUEÑA 205X135X100 LILA
1.1.3.1.3.297	MACETA KAYAK PEQUEÑA 205X135X100 MORADO
1.1.3.1.3.298	MACETA KAYAK PEQUEÑA 205X135X100 NEGRO
1.1.3.1.3.299	MACETA KAYAK PEQUEÑA 205X135X100 PISTACHO
1.1.3.1.3.300	MACETA MANSIÓN 5 TURQUEZA
1.1.3.1.3.301	MACETA MANSIÓN 4 BLANCA
1.1.3.1.3.302	MACETA MANSIÓN 4 MENTA
1.1.3.1.3.303	MACETA MANSIÓN 4 MORADO
1.1.3.1.3.304	MACETA MANSIÓN 4 TURQUEZA
1.1.3.1.3.305	MACETA MANSIÓN 5 BLANCO
1.1.3.1.3.306	MACETA MANSIÓN 5 MENTA
1.1.3.1.3.307	MACETA MANSIÓN 5 PISTACHO
1.1.3.1.3.308	MACETA MANSIÓN 6 BLANCO
1.1.3.1.3.309	MACETA MANSIÓN 6 MENTA
1.1.3.1.3.310	MACETA MANSIÓN 6 MORADO
1.1.3.1.3.311	MACETA MANSIÓN 6 ROJO
1.1.3.1.3.312	MACETA MANSIÓN 6 TURQUEZA
1.1.3.1.3.313	MACETA MANSIÓN 7 BLANCO
1.1.3.1.3.314	MACETA MANSIÓN 7 MENTA
1.1.3.1.3.315	MACETA MANSIÓN 7 MORADO
1.1.3.1.3.316	MACETA MANSIÓN 7 PISTACHO
1.1.3.1.3.317	MACETA MARGARITA N°3 VARIOS COLORES
1.1.3.1.3.318	MACETA MARGARITA N°7 VARIOS COLORES
1.1.3.1.3.319	MACETA MARGARITA N°8 VARIOS COLORES
1.1.3.1.3.320	MACETA PLAIN BEIG N°0
1.1.3.1.3.321	MACETA PLAIN CELESTE N°0
1.1.3.1.3.322	MACETA PLAIN GRANDE CELESTE
1.1.3.1.3.323	MACETA PLAIN GRANDE MENTA
1.1.3.1.3.324	MACETA PLAIN NARANJA N°0
1.1.3.1.3.325	MACETA PLASTICA AMAPOLA CIRCULAR 23.5CM

1.1.3.1.3.326	MACETA PLÁSTICA AMAPOLA CIRCULAR 28 CM
1.1.3.1.3.327	MACETA PLÁSTICA VERDE GRANDE
1.1.3.1.3.328	MACETA PLÁSTICO Y1801-2
1.1.3.1.3.329	MACETA PLÁSTICO Y93-2
1.1.3.1.3.330	MACHETE BELLOTA 13-1/2
1.1.3.1.3.331	MACHETE GAVILÁN C ROJO COLORADO 24"
1.1.3.1.3.332	MACHETE GAVILÁN CACHA COLORADA 16"
1.1.3.1.3.333	MALLA ELECTROSOLDADA 1X1X0.90XMETRO PVC
1.1.3.1.3.334	MALLA SARAN NEGRA 3MX100MX50% X ROLLO
1.1.3.1.3.335	MALLA SARAN NEGRO 4,20 MX100MX50% X ROLLO
1.1.3.1.3.336	MALLA SARAN ROLLO 2.1*100*35%
1.1.3.1.3.337	MANGUERA BICAPA AMARILLA 1/2 ROLLO 100 MT
1.1.3.1.3.338	MANGUERA D/DESCARGA PRESION RHINO 2" X 100 MT
1.1.3.1.3.339	MANGUERA D/DESCARGA PRESION RHINO 3"X100 MTAZ
1.1.3.1.3.340	MANGUERA DE JARDIN CON ACOPLEROLLO DE 15 MTS
1.1.3.1.3.341	MOLINO PICADOR JF 2D CON BASE PARA MTOR (JUEGO)
1.1.3.1.3.342	MOTOBOMBA DE FUMIGAR DIAMOND CON MOTOR 6.5 HP
1.1.3.1.3.343	MOTOBOMBA SEMI SOLIDOS
1.1.3.1.3.344	MOTOGUADAÑA AGRO ORGÁNICOS MODELO NTB520B
1.1.3.1.3.345	MOTOGUADAÑA AGRO ORGÁNICOS MULTIFUNCION 5X1 BTMU520B
1.1.3.1.3.346	MOTOR WEG ABIERTO 2 HP 1800 RPM 1F 4P MONOF.
1.1.3.1.3.347	REGADERA DE 2.7 LITRO IMUSA
1.1.3.1.3.348	REGADERA PLÁSTICA 1 LITRO GRIS
1.1.3.1.3.349	REGADERA PLÁSTICA 2 LITRO BLANCA
1.1.3.1.3.350	REGADERA PLÁSTICA 2 LITRO GRIS
1.1.3.1.3.351	REGADERA PLÁSTICA 6 LITROS VERDE
1.1.3.1.3.352	REGADERA PLÁSTICA IMUSA VERDE DE 8 LITROS
1.1.3.1.3.353	REGADERA PLASTICA1 LITRO BLANCA
1.1.3.1.3.354	REGADERA PLASTICA1 LITRO MORADA
1.1.3.1.3.355	REGADOR FLOR PLASTICO PUNTA DE ACERO
1.1.3.1.3.356	REGISTRO PLÁSTICO CON LANZA TELESCOPICA P/FUMIGADORA MANUAL
1.1.3.1.3.357	REGLETA SYVANIA MULTITOMAS 6 SERVICIOS
1.1.3.1.3.358	REPUESTO DE LANZA METÁLICA BOMBA AGROSPRAYER Y FERRARI

1.1.3.1.3.359	TIJERA 1 MANO 19MM 3/4" PRETUL
1.1.3.1.3.360	TIJERA DE 2 MANOS 17" TRUPER CABO MADERA
1.1.3.1.3.361	TIJERA DE COCINA 9" TRAMONTINA
1.1.3.1.3.362	TIJERA DE PODAR COMANDO 10 POLY
1.1.3.1.3.363	TIJERA DE PODAR FERRARI 36422
1.1.3.1.3.364	TIJERA DE PODAR FERRARI 80092
1.1.3.1.3.365	TIJERA DE PODAR PRUNER 20 MM
1.1.3.1.3.366	TIJERA GAVILAN PODAR 1 MANO 1025-18
1.1.3.1.3.367	TIJERA INDUSTRIAL TRUPPER 12"
1.1.3.1.3.368	TIJERA JEM 8" P/CORTAR FLORES
1.1.3.1.3.369	TIJERA PARA BORDAR 5 TRAMONTINA 25907/105
1.1.3.1.3.370	TIJERA PARA JARDINERO 8" VERDE HIGH QUALITY
1.1.3.1.3.371	TIJERA PODADORA FELCO NO. 2
1.1.3.1.3.372	TIJERA PODADORA LA PAJARITA REF: 1025 23 CM
1.1.3.1.3.373	TIJERA PODADORA LA PAJARITA REF: 1027 19 CM
1.1.3.1.3.374	TIJERA PROFESIONAL LA PAJARITA 1032-21CM
1.1.3.1.3.375	TIJERA TITANIO 9.5" TAILOR SHEAR
1.1.3.1.4.	Inventario de Farmacia, Veterinaria y Pet Shop
1.1.3.1.4.001	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 14GX2 CAJA X 12 UNIDADES
1.1.3.1.4.002	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 14GX2 X UNIDADES
1.1.3.1.4.003	AGUJA HIPODÉRMICA 18G X 1 FORTUNE
1.1.3.1.4.004	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 16GX1/2 X UNIDAD
1.1.3.1.4.005	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 16GX11/2 CAJA X 12 UNIDADES
1.1.3.1.4.006	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 16GX11/2 X UNIDAD
1.1.3.1.4.007	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 16GX3/4 CAJA X 12 UNIDADES
1.1.3.1.4.008	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 16GX3/4 X UNIDAD
1.1.3.1.4.009	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 18GX1 CAJA X 12 UNIDADES
1.1.3.1.4.010	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 18GX1 X UNIDAD
1.1.3.1.4.011	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 18GX1/2 CAJA X 12 UNIDADES
1.1.3.1.4.012	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 18GX1/2 X UNIDAD
1.1.3.1.4.013	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 18GX11/2 X UNIDAD
1.1.3.1.4.014	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 18GX3/4 CAJA X 12 UNIDADES
1.1.3.1.4.015	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 20GX1 CAJA X 12 UNIDADES

1.1.3.1.4.016	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 20GX1 X UNIDAD
1.1.3.1.4.017	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 20GX1/2 CAJA X 12 UNIDADES
1.1.3.1.4.018	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 20GX1/2 X UNIDAD
1.1.3.1.4.019	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 20GX3/4 CAJA X 12 UNIDADES
1.1.3.1.4.020	AGUJA HIPODÉRMICA METÁLICA 20GX3/4 X UNIDAD
1.1.3.1.4.021	AGUJA PINZA T - FLEX LHAURA REPUESTO
1.1.3.1.4.022	AMECTIN FORTE FRASCO DE 100 ML
1.1.3.1.4.023	ANICEDAN INY X 10ML
1.1.3.1.4.024	ARETE BOVINO AMARILLO MACRO X UNIDAD
1.1.3.1.4.025	ARETE BOVINO TOMATE MACRO EQUIPOS X UNIDADES
1.1.3.1.4.026	ARETE DE BROCHE TS-BL MEDIO ROJO FUNDA DE 25 UNIDADES
1.1.3.1.4.027	ARETE DE BROCHE TS-BL MEDIO ROJO X UNIDADES
1.1.3.1.4.028	ARETE DE BROCHE TSYL MEDIO AMARILLO FUNDA 25 UNIDADES
1.1.3.1.4.029	ARETE DE BROCHE TSYL MEDIO AMARILLO X UNIDADES
1.1.3.1.4.030	ARETE DE BROCHE XF-BL MAXI CELESTE FUNDA DE 25 UNIDADES
1.1.3.1.4.031	ARETE DE BROCHE XF-BL MAXI CELESTE X UNIDADES
1.1.3.1.4.032	ARETE DE BROCHE XF-GL MAXI VERDE FUNDA DE 25 UNIDADES
1.1.3.1.4.033	ARETE PEQUEÑO VARIOS COLORES YUQUI X UNIDADES
1.1.3.1.4.034	ARGOLLAS PARA GANADO EXTRAGRANDE
1.1.3.1.4.035	ARGOLLAS PARA GANADO GRANDE DELGADA
1.1.3.1.4.036	ARGOLLAS PARA GANADO GRANDE GRUESA
1.1.3.1.4.037	ARGOLLAS PARA GANADO MEDIANA DELGADA
1.1.3.1.4.038	ARGOLLAS PARA GANADO MEDIANA GRUESAS
1.1.3.1.4.039	ARGOLLAS PARA GANADO PEQUEÑA DELGADA
1.1.3.1.4.040	ARGOLLAS PARA GANADO PEQUEÑA GRUESA
1.1.3.1.4.041	B-COB INY 500 ML
1.1.3.1.4.042	BACTRIVET-ST 100ML
1.1.3.1.4.043	BACTSOIL-XV
1.1.3.1.4.044	BENDACUR JERINGA X 30 ML
1.1.3.1.4.045	BIBERON PARA TERNEROS LHAURA X 2 LITROS
1.1.3.1.4.046	BOVICUR SUSP 20ML
1.1.3.1.4.047	CASCOPON 200GR
1.1.3.1.4.048	CATETER INSEMINACION ESPIRAL CERDOS LHAURA X UNIDAD

1.1.3.1.4.049	CATOSAL FRASCOS DE 100 ML
1.1.3.1.4.050	CEDRUS/SHARPROFEN 250ML
1.1.3.1.4.051	CEDRUS/SHARPROFEN 50 ML
1.1.3.1.4.052	CEDRUS/SHARPROFEN X 100ML
1.1.3.1.4.053	CEFALEXINA 500MG CAJA 5 BLISTER X 10 COMPRIMIDOS
1.1.3.1.4.054	CIPERJABON 70G
1.1.3.1.4.055	CIPERMETRINA 20ML
1.1.3.1.4.056	CIPERMETRINA 250 gr/lit X LITRO
1.1.3.1.4.057	CORREA DE PERRO 2
1.1.3.1.4.058	CORREA DE PERRO 4
1.1.3.1.4.059	CORREA DE PERRO METALICA FINA
1.1.3.1.4.060	CORREA DE PERRO METALICA GRUESA
1.1.3.1.4.061	CORREA PET IS FRIEND 12 KILOS
1.1.3.1.4.062	CORREA PET IS FRIEND 30 KILOS
1.1.3.1.4.063	DESINFLAMIC 200 GR
1.1.3.1.4.064	DIATOMITA X KILOS
1.1.3.1.4.065	DICLOFENACO K FRASCO DE 10 ML
1.1.3.1.4.066	DICLOMIC 50CC
1.1.3.1.4.067	DIFO FCO X 250 ML
1.1.3.1.4.068	DIGESTOR X 1 LT
1.1.3.1.4.069	DOMINAL (240 AMINA 720 CS) FRASCO 500ML
1.1.3.1.4.070	DOXIM PET COMPRIMIDOS DE 100 MG CAJA DE 12 UNIDADES
1.1.3.1.4.071	ECTONIL GOTERO DE 30 ML
1.1.3.1.4.072	FARBIOFOS-B12 X 100 ML
1.1.3.1.4.073	FARBIOPUR400G
1.1.3.1.4.074	FARBIOVIT 5ML
1.1.3.1.4.075	FAST T SUP 1 LITRO
1.1.3.1.4.076	FEBENDAFAR 20% ANTIPARASITARIO INTERNO 30 ML
1.1.3.1.4.077	FERRO 100 FRASCO DE 100 ML
1.1.3.1.4.078	FLURADOG 112.5 MG
1.1.3.1.4.079	FUGOZOL ORAL JERINGA DE 10 ML
1.1.3.1.4.080	FUGOZOL ORAL JERINGA DE 20 ML
1.1.3.1.4.081	GUSANERO 60 ML

1.1.3.1.4.082	JERINGA AUTOMATICA CONTINUA X 5 ML
1.1.3.1.4.083	JERINGA LUER LOCK 20CC
1.1.3.1.4.084	JERINGA LHAURA FLEX DE 20 CC CON DOSIFICADOR MARCADO
1.1.3.1.4.085	JERINGA VACUNADOR COLIBRI LHAURA FLEX X 5 CC
1.1.3.1.4.086	JERINGUILLA PLASTICA TPX DE 10 ML CON DOSIFICADOR
1.1.3.1.4.087	JERINGA LUER LOCK 5CC
1.1.3.1.4.088	MENTOL UBRE F 100 GR
1.1.3.1.4.089	METACONTROL X 250 GR
1.1.3.1.4.090	METACONTROL X 500GR
1.1.3.1.4.091	METRICURE X UNIDAD
1.1.3.1.4.092	OXITOCINA Oxitocina, frasco 50 ml
1.1.3.1.4.093	OXITRAX FRASCO X 100 ML
1.1.3.1.4.094	PAECYLOTIC X 100 GRAMOS
1.1.3.1.4.095	PULGA OUT JERINGUILLA DE 3 CC
1.1.3.1.4.096	PULGA OUT TALCO 100G
1.1.3.1.4.097	PULGA OUT TALCO 60G
1.1.3.1.4.098	PULGACORE 0,7ml
1.1.3.1.4.099	ALGODON HIDROFILO 500 GR CARICIA
1.1.3.1.4.100	ÁCIDO POLIGLICOLICO 3-0 26MM FORTUNE
1.1.3.1.4.101	ÁCIDO POLIGLICOLICO 1 FM 35MM FOTUNE
1.1.3.1.4.102	HOJA DE BISTURI 22 FORTUNE
1.1.3.1.5.	Inventario de Protección Personal
1.1.3.1.5.001	ALCOHOL ANTIBACTERIAL AL 70% 250ML
1.1.3.1.5.002	ALCOHOL ANTISEPTICO 69° 1000ML
1.1.3.1.5.003	ALCOHOL ANTISEPTICO 69° C/ATOMIZADOR 500ML
1.1.3.1.5.004	ALCOHOL ANTISEPTICO AL 70% POR FRASCO SPRAY X 500 ML
1.1.3.1.5.005	ALFOMBRA DESINFECTANTE
1.1.3.1.5.006	Gafa de protección JEM C/MARCO Y LENTE NEGRO
1.1.3.1.5.007	Gafa TTX CLEAR ANTIFOG HC DELTA Gafa Antipañante
1.1.3.1.5.008	Gafa TTX CLEAR IN/OUT HC DELTA Gafa Dentro/Fuera
1.1.3.1.5.009	Gafas de protección JEM C/NEGRO/TRANSP.
1.1.3.1.5.010	Gafas de protección Sport Strong Marco Negro Modelo 301
1.1.3.1.5.011	Gafas de protección transparente Antiempañante Strong Modelo 315

1.1.3.1.5.012	GAFAS DE PROTECCION TRANSPARENTE STRONG MODELO 302
1.1.3.1.5.013	GAFAS DE SEGURIDAD TRANSPARENTE ABRO
1.1.3.1.5.014	GAFAS ROTARY SAFETY TRANSPARENTE MODELO SG-59C ELVEX
1.1.3.1.5.015	GARRAKILL X 20 ML JB
1.1.3.1.5.016	GASA 90 X 100 ROLLO
1.1.3.1.5.017	GEL ANTIBACTERIAL + P.HUMEDOS X 250ML
1.1.3.1.5.018	GEL ANTIBACTERIAL TRECX 4000 ML
1.1.3.1.5.019	GEL ANTIBACTERIAL VAPORAL X 250 ML
1.1.3.1.5.020	GENERADOR ET MARCA YAMAHA DE 1000 WATTS
1.1.3.1.5.021	GUANTE DE CAUCHO BICOLOR ESTRELLA # 7
1.1.3.1.5.022	GUANTE DE CAUCHO BICOLOR ESTRELLA # 8
1.1.3.1.5.023	GUANTE DE CAUCHO BICOLOR ESTRELLA # 8 1/2
1.1.3.1.5.024	GUANTE DE CUERO CORTOS (PAR) CON FILO ROJO/AZUL
1.1.3.1.5.025	GUANTE DE CUERO EXTRALARGO (PAR)
1.1.3.1.5.026	GUANTE DE CUERO NACIONAL P/OPERADOR
1.1.3.1.5.027	GUANTE DE LATEX BEST VALUE ANTIFRICCION (VIDRIO)
1.1.3.1.5.028	GUANTE DE PUPOS PVC 2 LADOS 10!
1.1.3.1.5.029	GUANTE ETERNA TRABAJO PESADO RESYDUR C35 NEGRO/AMARILLO TALLA 9" CTN=96PR
1.1.3.1.5.030	GUANTE EXAMINACION 0.38MM ALIMENTOS QUIMICOS # 7 X CAJA
1.1.3.1.5.031	GUANTE FINE DURO BICOLOR # 7
1.1.3.1.5.032	GUANTE FINE DURO BICOLOR # 8 1/2
1.1.3.1.5.033	GUANTE INDUSTRIAL NEGRO SUM TL
1.1.3.1.5.034	GUANTE INDUSTRIAL NEGRO SUM TM
1.1.3.1.5.035	GUANTE INDUSTRIAL NEGRO SUM TXL
1.1.3.1.5.036	GUANTE LUMINUZ T- 7 1/2
1.1.3.1.5.037	GUANTE LUMINUZ T-8
1.1.3.1.5.038	GUANTE LUMINUZ T-9
1.1.3.1.5.039	GUANTE MASTER C35 NEGRO/NARANJA TALLA 7-1/2 CTN
1.1.3.1.5.040	GUANTE MASTER NITRILLO INDUSTRIAL C15 T 8"M"
1.1.3.1.5.041	GUANTE MASTER NITRILLO INDUSTRIAL C15 T 9 "L"
1.1.3.1.5.042	GUANTE MECANICO ALGODON LATEX CRIP AGARRE # 7
1.1.3.1.5.043	GUANTE MECANICO ALGODON LATEX CRIP AGARRE # 8

1.1.3.1.5.044	GUANTE MECANICO ALGODON LATEX CRIP AGARRE # 9
1.1.3.1.5.045	GUANTE MECANICO NYLON LATEX GRIP AGARRE # 7
1.1.3.1.5.046	GUANTE MECANICO NYLON LATEX GRIP AGARRE # 8
1.1.3.1.5.047	GUANTE MECANICO NYLON LATEX GRIP AGARRE # 9
1.1.3.1.5.048	GUANTE MECANICO POLIUR NEGRO ACEITE/GRASA # 7
1.1.3.1.5.049	GUANTE MECANICO POLIUR NEGRO ACEITE/GRASA # 8
1.1.3.1.5.050	GUANTE MECANICO POLIUR NEGRO ACEITE/GRASA # 9
1.1.3.1.5.051	GUANTE NEGRO ROJO LICRA CON PALMA LATEX MULTIUSO
1.1.3.1.5.052	GUANTE PARA LIMPIEZA AZUL # 10 BODERO
1.1.3.1.5.053	GUANTE PARA LIMPIEZA AZUL # 7 BODERO
1.1.3.1.5.054	GUANTE PARA LIMPIEZA AZUL # 8 BODERO
1.1.3.1.5.055	GUANTE PARA LIMPIEZA AZUL # 9 BODERO
1.1.3.1.5.056	GUANTE PARA VIDRIO VERDE
1.1.3.1.5.057	GUANTE SKUT PARA JARDIN TALLA 10 EXTRA LARGE COLOR VERDE
1.1.3.1.5.058	GUANTE SKUT PARA JARDIN TALLA 7 SMALL COLOR VERDE
1.1.3.1.5.059	GUANTE SKUT PARA JARDIN TALLA 8 MEDIUM COLOR VERDE
1.1.3.1.5.060	GUANTE SKUT PARA JARDIN TALLA 9 LARGE COLOR VERDE
1.1.3.1.5.061	GUANTES DE ALGODON P/MUJER VARIOS COLORES
1.1.3.1.5.062	GUANTES DE CHEQUEO GINECOLÓGICO CAJA 100 U
1.1.3.1.5.063	JABÓN LIQUIDO ANTIBACTERIAL X GALÓN
1.1.3.1.5.064	JABÓN LIQUIDO X 400 ML
1.1.3.1.5.065	MASCARA DE PROTECCIÓN FACIAL C/PANTALLA ESTIRENO
1.1.3.1.5.066	MASCARILLA C1 FILTROS DE CARTUCHO TW
1.1.3.1.5.067	MASCARILLA C2 FILTROS DE CARTUCHO
1.1.3.1.5.068	MASCARILLA DOBLE FILTRO JEM SECURITY NP306
1.1.3.1.5.069	MASCARILLA ECO SALUD TIPO KN95 X 3 UNIDADES
1.1.3.1.5.070	MASCARILLA LAVABLE NACIONAL TAMAÑO GRANDE
1.1.3.1.5.071	MASCARILLA LAVABLE NACIONAL TAMAÑO PEQUEÑO
1.1.3.1.5.072	MASCARILLA PROTECTORA INGESA X 3PZ BLANCA/AZUL
1.1.3.1.5.073	PANTALONES DE TELA IMPERMEABLE PARA ADULTO TALLA 36 CAZUL
1.1.3.1.5.074	PANTALONES DE TELA IMPERMEABLE PARA ADULTO TALLA 38 CAZUL
1.1.3.1.5.075	PANTALONES DE TELA IMPERMEABLE PARA ADULTO TALLA 42 CAZUL
1.1.3.1.5.076	TRAJE ANTIFLUIDOS 2 PIEZAS TALLAS S-M-L VARIOS COLORES

1.1.3.1.5.077	TRAJE ANTIFLUIDOS TALLA S-M-L-XL VARIOS COLORES		
1.1.3.2.	Inventario Suministros de Oficina		
1.1.3.2.01	Papelería	Por la adquisición de suministros que serán usados por la organización	En el momento que se consuman los suministros o exista devoluciones a proveedores.
1.1.3.2.02	Toners, tinta fotocopiadora-impresoras		
1.1.3.3.	Inventario Suministros de Aseo y Limpieza		
1.1.3.3.001	Suministro de Aseo		
1.1.3.3.002	Suministros de protección personal		
1.1.4.	ANTICIPOS		
1.1.4.1.	Anticipo Proveedores		
1.1.4.1.001	AGROSAD PRODUCTOS AGROPECUARIOS C. LTDA.	Por el monto pagado con anterioridad en la compra de bienes o servicios.	Al momento de recibir la contraprestación que pueden ser bienes o servicios por parte del proveedor.
1.1.4.1.002	AGRODEL		
1.1.4.1.003	PÉREZ URQUIZO TERRY HENDRICKS		
1.1.4.1.004	INSUSEMILLAS		
1.1.4.1.005	DISTRIBUIDORA AGROPECUARIA RG		
1.1.4.1.006	FERRETERÍA ESPINOZA S.A.		
1.1.4.1.007	INSFERMAQ		
1.1.4.1.008	FARMAGRO S.A.		
1.1.4.1.009	ECUAQUIMICA		
1.1.4.1.010	MOTORAGSA CIA. LTDA.		
1.1.4.1.011	AGRIPAC S.A		
1.1.4.1.012	PRODUCAMPO		
1.1.4.1.013	COMERCIAL VÁSCONEZ		
1.1.4.1.014	ALBERGUE TURISTICO ABRASPUNGO CIA. LTDA.		
1.1.4.1.015	MARMOI S.A		
1.1.4.1.016	GRUPO LARTIZCO		
1.1.4.1.017	LAVETEC CIA. LTDA.		
1.1.4.1.018	AGROVETERINARIOS ASF SIN FRONTERAS		
1.1.4.1.019	ASPROAGRO		
1.1.4.1.020	PRODEC		
1.1.4.1.021	BIOSEBORGANICS CIA LTDDA		
1.1.4.1.022	JAMES BROWN PHARMA C.A		
1.1.4.1.023	ÁLVAREZ BARRAGAN JORGE FERNANDO		
1.1.4.1.024	INDUSTRIAS METALICAS VILEMA I.M.E.V		
1.1.4.1.025	ALESSA S.A.		
1.1.4.1.026	LABSAD		
1.1.4.1.027	NEDERAGRO S.A		
1.1.4.1.028	LABORATORIOS INPELQUALITY CIA. LTDA		
1.1.4.1.029	IMVAB CIA. LTDA.		
1.1.4.1.030	SERVIENTREGA		
1.1.4.1.031	TODOAGRO		
1.1.4.1.032	JW ASOCIADOS JIWA S.A		
1.1.4.1.033	NETLIFE		

1.1.4.1.034	AGROS		
1.1.4.1.035	DISPROVEF ECUADOR S.A		
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE		
1.2.1.	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		
1.2.1.1.	Terrenos		
1.2.1.1.01	Terreno local comercial y almacén	Por el monto total de adquisición del bien inmueble.	Por el valor asociado a la baja del activo.
1.2.1.2.	Edificios	Por el valor de compra de edificios, equipos, muebles y enseres, equipo de cómputo y vehículos.	Por el valor del deterioro parcial o total causado por su uso o por obsolescencia del activo fijo. Por la depreciación acumulada
1.2.1.2.01	Local comercial y almacén		
1.2.1.2.02	(-) Depreciación Acumulada Edificios		
1.2.1.3.	Maquinaria y Equipo		
1.2.1.3.01	Balanza electrónica digital 30 kg		
1.2.1.3.02	Balanza plataforma electrónica digital 300 kg		
1.2.1.3.03	Fotocopiadora RICOH MP 301		
1.2.1.3.04	Impresora EPSON L3150		
1.2.1.3.05	Teléfono fijo		
1.2.1.3.06	Cámaras de video vigilancia Hikvision		
1.2.1.3.07	Monitor LG lcd 20"		
1.2.1.3.08	Monitor HP lcd 20"		
1.2.1.3.09	(-) Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo		
1.2.1.4.	Muebles y Enseres		
1.2.1.4.01	Muebles de oficina		
1.2.1.4.02	Escritorios		
1.2.1.4.03	Sillas		
1.2.1.4.04	Archivadores		
1.2.1.4.05	Perchas		
1.2.1.4.06	Mostradores		
1.2.1.4.07	(-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres		
1.2.1.5.	Equipo de Computo		
1.2.1.5.01	Computadora de escritorio		
1.2.1.5.02	Laptos hp		
1.2.1.5.03	(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo		
1.2.1.6.	Vehículos		
1.2.1.6. 01	Camión Chevrolet NMR 613 EIII		
1.2.1.6. 02	Camioneta Toyota Hilux		
1.2.1.6. 03	(-) Depreciación Acumulada Vehículos		
1.2.1.7.	Intangibles		
1.2.1.7.01	Gasto de Constitución	Por el monto de valores cancelados en la creación de la empresa.	Por ajuste contable.
1.2.1.7.02	Amortización acumulada Gasto de Constitución		
1.3.	OTROS ACTIVOS		
1.3.1.	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Por valores entregados a instituciones	En el momento que se de la liquidación de las inversiones.
1.3.1.1.	Plazo Fijo		

1.3.1.1.01	Banco Produbanco	financieras en calidad de inversiones mayores a un año plazo.	
1.3.1.2.	Póliza de Acumulación		
1.3.1.2. 01	Banco Produbanco		
1.3.2.	Cuentas y Documentos por Cobrar a la Largo Plazo		
1.3.2.01	TODOAGRO	Por el monto correspondiente a los créditos superiores a un año.	Por los cobros de los créditos superiores a un año.
2.	PASIVOS		
2.1.	PASIVO CORRIENTE		
2.1.1.	Cuentas y Documentos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.1.	Proveedores		
2.1.1.1.01	AGROSAD PRODUCTOS AGROPECUARIOS C. LTDA.	Por pagos totales o parciales de deudas contraídas con proveedores.	Por la compra de mercaderías, servicios o suministros a crédito sin documentación.
2.1.1.1.02	AGRODEL		
2.1.1.1.03	PÉREZ URQUIZO TERRY HENDRICKS		
2.1.1.1.04	INSUSEMILLAS		
2.1.1.1.05	DISTRIBUIDORA AGROPECUARIA RG		
2.1.1.1.06	FERRETERÍA ESPINOZA S.A.		
2.1.1.1.07	INSFERMAQ		
2.1.1.1.08	FARMAGRO S.A.		
2.1.1.1.09	ECUAQUIMICA		
2.1.1.1.10	MOTORAGSA CIA. LTDA.		
2.1.1.1.11	AGRIPAC S.A		
2.1.1.1.12	PRODUCAMPO		
2.1.1.1.13	COMERCIAL VÁSCONEZ		
2.1.1.1.14	ALBERGUE TURÍSTICO ABRASPUNGO CIA. LTDA.		
2.1.1.1.15	MARMOI S.A		
2.1.1.1.16	GRUPO LARTIZCO		
2.1.1.1.17	LAVETEC CIA. LTDA.		
2.1.1.1.18	AGROVETERINARIOS ASF SIN FRONTERAS		
2.1.1.1.19	ASPROAGRO		
2.1.1.1.20	PRODEC		
2.1.1.1.21	BIOSEBORGANICS CIA LTDDA		
2.1.1.1.22	JAMES BROWN PHARMA C.A		
2.1.1.1.23	ÁLVAREZ BARRAGÁN JORGE FERNANDO		
2.1.1.1.24	INDUSTRIAS METALICAS VILEMA I.M.E.V		
2.1.1.1.25	ALESSA S.A.		
2.1.1.1.26	LABSAD		
2.1.1.1.27	NEDERAGRO S.A		
2.1.1.1.28	LABORATORIOS INPELQUALITY CIA. LTDA		
2.1.1.1.29	IMVAB CIA. LTDA.		
2.1.1.1.30	SERVIENTREGA		
2.1.1.1.31	TODOAGRO		

2.1.1.1.32	JW ASOCIADOS JIWA S.A		
2.1.1.1.33	NETLIFE		
2.1.1.1.34	AGROS		
2.1.1.1.35	DISPROVEF ECUADOR S.A		
2.1.1.2.	Documentos por pagar		
2.1.1.2.01	AGROSAD PRODUCTOS AGROPECUARIOS C. LTDA.	Por pagos totales o parciales de deudas contraídas con proveedores respaldados en documentos pagare o letra de cambio.	Por la compra de mercaderías, servicios o suministros a crédito con documentación pagare o letra de cambio.
2.1.1.2.02	AGRODEL		
2.1.1.2.03	PEREZ URQUIZO TERRY HENDRICKS		
2.1.1.2.04	INSUSEMILLAS		
2.1.1.2.05	DISTRIBUIDORA AGROPECUARIA RG		
2.1.1.2.06	FERRETERIA ESPINOZA S.A.		
2.1.1.2.07	INSFERMAQ		
2.1.1.2.08	FARMAGRO S.A.		
2.1.1.2.09	ECUAQUIMICA		
2.1.1.2.10	MOTORAGSA CIA. LTDA.		
2.1.1.2.11	AGRIPAC S.A		
2.1.1.2.12	PRODUCAMPO		
2.1.1.2.13	COMERCIAL VAZCONEZ		
2.1.1.2.14	ALBERGUE TURISTICO ABRASPUNGO CIA. LTDA.		
2.1.1.2.15	MARMOI S.A		
2.1.1.2.16	GRUPO LARTIZCO		
2.1.1.2.17	LAVETEC CIA. LTDA.		
2.1.1.2.18	AGROVETERINARIOS ASF SIN FRONTERAS		
2.1.1.2.19	ASPROAGRO		
2.1.1.2.20	PRODEC		
2.1.1.2.21	BIOSEBORGANICS CIA LTDDA		
2.1.1.2.22	JAMES BROWN PHARMA C.A		
2.1.1.2.23	ALVAREZ BARRAGAN JORGE FERNANDO		
2.1.1.2.24	INDUSTRIAS METALICAS VILEMA I.M.E.V		
2.1.1.2.25	ALESSA S.A.		
2.1.1.2.26	LABSAD		
2.1.1.2.27	NEDERAGRO S.A		
2.1.1.2.28	LABORATORIOS INPELQUALITY CIA. LTDA		
2.1.1.2.29	IMVAB CIA. LTDA.		
2.1.1.2.30	SERVIENTREGA		
2.1.1.2.31	TODOAGRO		
2.1.1.2.32	JW ASOCIADOS JIWA S.A		
2.1.1.2.33	NETLIFE		
2.1.1.2.34	AGROS		
2.1.1.2.35	DISPROVEF ECUADOR S.A		
2.1.1.3.	Cuentas por Pagar Empleados		
2.1.1.3.1.	Sueldos y Salarios por pagar		

2.1.1.3.1.01	Benavides Altamirano Edison German	Por pago de sueldos y salarios, horas extras u otro ingreso a los empleados.	Por el registro de remuneraciones de acuerdo al rol de pagos.
2.1.1.3.1.02	Coronel Carrillo Paola Alexandra		
2.1.1.3.1.03	Mejía Lara Isabel Verónica		
2.1.1.3.1.04	Arias Silva Oliver German		
2.1.1.3.2.	Horas extras por pagar		
2.1.1.3.2.01	Benavides Altamirano Edison German		
2.1.1.3.2.02	Coronel Carrillo Paola Alexandra		
2.1.1.3.2.03	Mejía Lara Isabel Verónica		
2.1.1.3.2.04	Arias Silva Oliver German		
2.1.1.4.	IESS por pagar		
2.1.1.4.01	Aporte Personal	Por el pago de aportaciones al IESS.	Por el pago pendiente al IESS de acuerdo al rol de pagos.
2.1.1.4.02	Aporte Patronal IESS	Por el pago de aportaciones al IESS.	Por el pago pendiente al IESS de acuerdo al rol de pagos.
2.1.1.4.03	C.F.C.C.C por pagar	Por el pago de aportaciones correspondientes al IECE y SECAP que serán depositadas en la Cuenta Única del Tesoro Nacional como parte del Presupuesto General del Estado.	Por el pago pendiente correspondiente a las aportaciones de IECE y SECAP.
2.1.1.5.	Beneficios Sociales por Pagar		
2.1.1.5.01	Décimo Tercer Sueldo por Pagar	Por pago del acumulado de beneficios sociales según rol de pagos en los meses que corresponda.	Por registro de provisión beneficios sociales.
2.1.1.5.02	Décimo Cuarto Suelo por Pagar		
2.1.1.5.03	Vacaciones por Pagar		
2.1.1.5.04	Fondos de Reserva Por Pagar		
2.1.1.6.	Participación Trabajadores		
2.1.1.6.01	15% Participación Trabajadores	Por pago participación trabajadores.	Al momento de distribuir el 15% de participación trabajadores.
2.1.1.7.	Impuestos y Retenciones		
2.1.1.7.1.	Impuestos		
2.1.1.7.1.01	IVA Venta Bienes	Por la devolución en ventas, y la declaración mensual del IVA.(Por liquidación mensual del IVA.)	Por el valor del impuesto generado en la venta de bienes con tarifa 12% o 0%.
2.1.1.7.1.02	IVA por Pagar		
2.1.1.7.2.	Retenciones		
2.1.1.7.2.01	IRFIR 1% Energía Eléctrica	Por el pago mensual al SRI de las retenciones de impuesto a la renta en el formulario 103 e impuesto al valor agregado en el formulario 104.	Por las retenciones del impuesto a la renta e impuesto al valor agregado realizadas en la compra de bienes o servicios a los proveedores
2.1.1.7.2.02	IRFIR 1% Compras Servicio de transporte		
2.1.1.7.2.03	IRFIR 1% Compras Bienes de origen agrícola, avícola, pecuario, apícola, cunícola, bioacuático, forestal y carnes en estado natural		
2.1.1.7.2.04	IRFIR 1,75% Compras Bienes		
2.1.1.7.2.05	IRFIR 1,75% Compras Servicios publicidad		
2.1.1.7.2.06	IRFIR 2% Pagos a través de liquidación de compra o servicio		

2.1.1.7.2.07	IRFIR 2% Compras Servicios predomina la mano de obra		
2.1.1.7.2.08	IRFIR 2,75% Compras otras retenciones aplicables		
2.1.1.7.2.09	IRFIR 8% Compras Servicios predomina el intelecto no relacionado con el título profesional		
2.1.1.7.2.10	IRFIR 10% Compras Servicio HP		
2.1.1.7.2.11	IRF 30% IVA Compras Bienes.		
2.1.1.7.2.12	IRF 70% IVA Compras Servicio		
2.1.1.7.2.13	IRF 100% IVA Compras Servicio HP		
2.1.1.7.2.14	IRF 100% IVA Liquidación de Compra bienes o servicio		
2.1.1.8.	Préstamos Bancarios Corto Plazo		
2.1.1.8.1.	Banco Pichincha	Por la cancelación total o parcial del préstamo obtenido.	Por el monto del préstamo obtenido y notas de débito.
2.1.1.8.1.01	cta cte 3751065900		
2.1.1.8.2.	Banco Produbanco		
2.1.1.8.2.01	cta cte 01050587008		
2.1.1.8.2.02	cta ahorro 06027214015		
2.1.1.8.3.	Banco Banecuador		
2.1.1.8.3.01	cta cte 4014802729		
2.1.1.9.	Préstamos Bancarios L/P parte corriente		
2.1.1.9.1.	Banco Pichincha		
2.1.1.9.1.01	cta cte 3751065900		
2.1.1.9.2.	Banco Produbanco		
2.1.1.9.2.01	cta cte 01050587008		
2.1.1.9.2.02	cta ahorro 06027214015		
2.1.1.9.3.	Banco Banecuador		
2.1.1.9.3.01	cta cte 4014802729		
2.1.1.10.	Intereses por Pagar		
2.1.1.10.01	Intereses por pagar		
2.1.1.11.	Anticipos		
2.1.1.11.1.	Anticipos Clientes	Por reconocimiento de los ingresos recibidos con anterioridad por parte del cliente.	Por el monto originado por bienes suministrados al cliente.
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE		
2.2.1.	Préstamos Bancarios Largo Plazo		
2.2.1.1.	Banco Pichincha	Por la cancelación total o parcial del préstamo obtenido.	Por el monto del préstamo obtenido y notas de débito.
2.2.1.1.01	cta cte 3751065900		
2.2.1.2.	Banco Produbanco		
2.2.1.2.01	cta cte 01050587008		
2.2.1.2.02	cta ahorro 06027214015		
2.2.1.3.	Banco Banecuador		
2.2.1.3.01	cta cte 4014802729		
2.3.	OTROS PASIVOS		
3.	PATRIMONIO		

3.1.	CAPITAL		
3.1.1.	Capital Social	Por los retiros personales del propietario, al momento de liquidación o fusión de la empresa.	Por capitalización de utilidades por parte del propietario.
3.1.1.01	Capital Social		
3.1.2.	Reservas		
3.1.2.01	Reserva Legal	Por compensaciones en la pérdida de periodos anteriores.	Por la determinación del valor de las reservas del período que corresponda.
3.1.2.02	Reserva Facultativa		
3.1.2.03	Reserva Estatutaria		
3.2.	Resultado de ejercicio		
3.2.01	Utilidad del ejercicio	Por el monto correspondiente a la pérdida del ejercicio.	Por el monto correspondiente a la utilidad del ejercicio.
3.2.02	Pérdida del ejercicio		
3.2.03	Utilidad de ejercicios anteriores		
3.2.04	Pérdida de ejercicios anteriores		
4.	INGRESOS		
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES		
4.1.1.	Venta Bienes	Por el monto de devoluciones en ventas y los ajustes efectuados o por cierre de la cuenta.	Por el monto de las ventas correspondientes a bienes.
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES		
4.2.01	Ingresos por multas	Por el otorgamiento de bonos e incentivos a empleados.	Por ingresos obtenidos de multas a empleados.
4.2.02	Venta de activos fijos	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio.	Por ingresos obtenidos de la venta de activos fijos.
4.3.	Intereses Ganados		
4.3.01	Interese ganados	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio.	Por los valores de los intereses ganando en inversiones financieras
4.3.	OTROS INGRESOS		
5.	EGRESOS		
5.1.	Gastos Operacionales		
5.1.1.	Gastos de Administración		
5.1.1.1.	Sueldos y Salarios		
5.1.1.1.01	Remuneración Básica Unificada	Por los valores correspondientes al pago de sueldos, salarios y beneficios sociales del área administrativa.	Por la cancelación de sueldos por rol de pagos
5.1.1.1.02	Horas Extra		
5.1.1.1.03	Décimo Tercer Sueldo		
5.1.1.1.04	Décimo Cuarto Sueldo		
5.1.1.1.05	Fondo de Reserva		
5.1.1.1.06	Aporte Personal		
5.1.1.1.07	Aporte Patronal		
5.1.1.1.08	C.F.C.C.C		
5.1.1.1.1.	Beneficios Sociales Pagados		

5.1.1.1.1.01	Décimo Tercer Sueldo		
5.1.1.1.1.02	Décimo Cuarto Sueldo		
5.1.1.1.1.03	Fondo de Reserva		
5.1.1.1.1.04	Vacaciones		
5.1.2.	Gastos de Ventas		
5.1.2.1.	Sueldos y Salarios		
5.1.2.1.01	Remuneración Básica Unificada	Por los valores correspondientes al pago de sueldos, salarios y beneficios sociales del área de ventas.	Por la cancelación de sueldos por rol de pagos.
5.1.2.1.02	Horas Extra		
5.1.2.1.03	Décimo Tercer Sueldo		
5.1.2.1.04	Décimo Cuarto Sueldo		
5.1.2.1.05	Fondo de Reserva		
5.1.2.1.06	Aporte Personal		
5.1.2.1.07	Aporte Patronal		
5.1.2.1.08	C.F.C.C.C		
5.1.2.1.1.	Beneficios Sociales Pagados		
5.1.2.1.1.01	Décimo Tercer Sueldo		
5.1.2.1.1.02	Décimo Cuarto Sueldo		
5.1.2.1.1.03	Fondo de Reserva		
5.1.2.1.1.04	Vacaciones		
5.1.3.	Gasto Servicios Públicos		
5.1.3.01	Energía Eléctrica	Por los valores incurridos en el consumo de servicios básicos necesarios para ejecutar las actividades comerciales de la empresa.	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio.
5.1.3.02	Agua Potable		
5.1.3.03	Telefonía Fija e Internet		
5.1.3.04	Telefonía Móvil		
5.1.4.	Gasto Suministro de Oficina		
5.1.4.01	Papelería	Por el consumo de papelería, toners y tinta que se produzca en el período.	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio.
5.1.4.02	Toners, tinta fotocopiadora-impresoras		
5.1.5.	Gasto Suministro de Aseo		
5.1.5.01	Suministro de Aseo	Por el consumo de suministros de aseo y suministros de protección personal que se originen en el período.	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio.
5.1.5.02	Suministros de protección personal		
5.1.6.	Gasto Mantenimiento		
5.1.6.01	Mantenimiento de Edificios	Por el monto de los gastos incurridos en el mantenimiento de dichos conceptos	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio
5.1.6.02	Mantenimiento de Equipos		
5.1.6.03	Mantenimiento de Vehículos		
5.1.6.04	Mantenimiento de Instalaciones		
5.1.7.	Gasto Combustible y Lubricantes		
5.1.7.01	Combustible	Por el valor correspondiente a combustibles y lubricantes	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio
5.1.7.02	Lubricantes		

		originados en el período.	
5.1.8.	Gasto depreciación		
5.1.8.01	Gasto Depreciación Edificio	Por el monto del valor correspondiente a las depreciaciones de propiedad planta y equipo originados en el período.	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio
5.1.8.02	Gasto Depreciación Maquinaria y Equipo		
5.1.8.03	Gasto Depreciación Muebles y Enseres		
5.1.8.04	Gasto Depreciación Equipo de Computo		
5.1.8.05	Gasto Depreciación Vehículos		
5.1.9.	Gastos Tasas y Contribuciones		
5.1.9.01	Patente Municipal	Por gastos correspondientes a impuestos, tasas y contribuciones municipales.	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio
5.1.9.02	Impuesto Predial		
5.1.10.	Gasto servicios profesionales		
5.1.10.01	Servicios profesionales	Por los valores correspondientes a la adquisición servicios profesionales	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio
5.1.11.	IVA que se carga al gasto	Por los valores generados en la venta de bienes gravados con tarifa 0%.	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio
5.1.11.01	IVA cargado al gasto		
5.2.	Gastos No Operacionales		
5.2.1.	Gastos Financieros		
5.2.1.01	Servicios bancarios	Por el monto causado por comisiones, servicios impuestos y demás gastos financieros durante el ejercicio contable.	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio.
5.2.1.02	Comisiones bancarias		
5.2.1.03	Impuestos bancarios		
5.2.2.	Gastos Personales		
5.2.2.01	Vivienda	Por los valores correspondientes a gastos personales durante el ejercicio contable.	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio.
5.2.2.02	Salud		
5.2.2.03	Alimentación		
5.2.2.04	Vestimenta		
5.2.2.05	Educación		
5.2.2.06	Turismo		
5.3.	Gastos No Deducibles		
5.3.1.	Gastos tributarios		
5.3.1.01	Multas Tributarias	Por el gasto originado por multas, intereses y demás gastos de carácter tributario.	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio.
5.3.1.02	Intereses Tributarios		
5.3.1.03	Impuestos Tributarios asumidos		
5.4.	Otros Gastos		
5.4.01	Otros Gastos	Por gastos eventuales que se originen durante el ejercicio contable.	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio.
5.5.	Cuentas Transitorias		
5.5.01	Costo de ventas		

5.5.02	Utilidad Bruta en Ventas	Por el monto de los valores originados en la venta de mercaderías o prestación de servicios durante el período contable.	Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio
5.5.03	Pérdida Bruta en Ventas		

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

3.4.1.4. Documentos de control interno contable

Es el conjunto de documentos que sirven de soporte de todas las operaciones comerciales que ejecute la empresa y permiten tener un control y registro adecuado de toda la información financiera, recursos y obligaciones que genere la empresa en el ejercicio de sus actividades económicas. Para ello se hace uso de los siguientes documentos impresos que la empresa considera necesarios para llevar un óptimo control contable.

Factura

Es un documento autorizado por el SRI, que se emite por la comercialización de bienes o servicios. Funciona como un respaldo de las actividades que realizan los contribuyentes en la transferencia de productos y por brindar servicios o la realización de otros hechos mercantiles gravados con tributos. Es el documento mercantil donde se detalla la cantidad, las mercancías o servicios que se comercializa y su importe.

 <p>AGRO - ORGÁNICOS AGRICULTURA SANA BENAVIDES ALTAMIRANO EDISON GERMAN Av. 09 de Octubre Mz. D casa 24 y Melchor de Guzmán Riobamba - Ecuador</p>	R.U.C: 0602491870001																																																							
	FACTURA N°																																																							
	001-001-000000001																																																							
	AUT.SRI: 1117659832																																																							
Obligado a Llevar Contabilidad: Si	Agente Asignado de Retención Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001																																																							
Sr(es):	RUC / CI:																																																							
FECHA EMISIÓN:	GUÍA DE REMISIÓN:																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UND. MEDIDA</th> <th>P.UNITARIO</th> <th>V.TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		CANT	DESCRIPCIÓN	UND. MEDIDA	P.UNITARIO	V.TOTAL																																																		
CANT	DESCRIPCIÓN	UND. MEDIDA	P.UNITARIO	V.TOTAL																																																				
VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA: 18 de agosto de 2021																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FORMA DE PAGO</th> <th colspan="2">SUBTOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td> </td> <td>TARIFA 0%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>CHEQUE</td> <td> </td> <td>DESCUENTO</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO</td> <td> </td> <td>TARIFA 12%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TRANSFERENCIA BANCARIA</td> <td> </td> <td>IMP IVA</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>TOTAL</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		FORMA DE PAGO		SUBTOTAL		EFFECTIVO		TARIFA 0%		CHEQUE		DESCUENTO		TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO		TARIFA 12%		TRANSFERENCIA BANCARIA		IMP IVA				TOTAL																																
FORMA DE PAGO		SUBTOTAL																																																						
EFFECTIVO		TARIFA 0%																																																						
CHEQUE		DESCUENTO																																																						
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO		TARIFA 12%																																																						
TRANSFERENCIA BANCARIA		IMP IVA																																																						
		TOTAL																																																						
Ortiz Buenaventura José Leonardo / Imprenta Ortiz RUC. 0600805386001 Aut. 11496 F.Imp 18-08-2020 DEL 000001 al 001000																																																								
Original: Adquiriente / Copia: Emisor																																																								
Recibe Conforme																																																								

Figura 2-3: Propuesta de Factura

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Guía de remisión

Son documentos que tienen como finalidad sustentar el traslado de mercancías dentro del territorio nacional. La función de este documento es comprobar que las mercaderías transportadas coincidan con los datos proporcionados en dicho documento para verificar que sea un traslado legal.

 AGRO - ORGÁNICOS AGRICULTURA SANA BENAVIDES ALTAMIRANO EDISON GERMAN Av. 09 de Octubre Mz. D casa 24 y Melchor de Guzmán Riobamba - Ecuador		R.U.C: 0602491870001
		GUÍA DE REMISIÓN
		001-001-000000001
		AUT.SRI:
		1117659832
		FECHA DE AUTORIZACIÓN
FECHA INICIO DE TRASLADO:		FECHA TERMINACIÓN DE TRASLADO:
DATOS DE COMPROBANTE DE VENTA		
TIPO:		
No. AUTORIZACIÓN:		No. COMPROBANTE:
NUMERO DE DECLARACIÓN ADUANERA:		
MOTIVO DEL TRASLADO:		
PUNTO DE PARTIDA:		DESTINO (PUNTO DE LLEGADA):
IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO		IDENTIFICACIÓN DEL TRANSPORTISTA
R.U.C / C.I		R.U.C / C.I
RAZÓN SOCIAL:		RAZÓN SOCIAL:
		PLACA:
IDENTIFICACIÓN DEL REMITENTE:		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	
Ortiz Buenaventura José Leonardo / Imprenta Ortiz RUC. 0600805386001 Aut. 11496		VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA: 18-08-2021
F.Imp 18-08-2020 DEL 000001 al 001000		
Original:	Destinatario	
Primer Copia:	Emisor	
Segunda Copia:	SRI	

Figura 3-3: Propuesta de Guía de Remisión

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Comprobantes de retención

Son documentos que acreditan la retención del impuesto, además verifica que lo realicen las personas naturales o jurídicas que actúan como agentes de retención.

Retenciones de IVA

Correspondiente al IVA: Bienes 30%, Servicios 70% y honorarios Profesionales/Dietas 100%.

Retenciones del IR

Adquisición de bienes de naturaleza avícola, pecuaria, agrícola, apícola, forestal, bioacuático, cunícola y carnes sin procesar natural 1%, servicio de transportación privada de pasajeros o transportación pública o privado de carga 1%, comercialización de bienes muebles de naturaleza tangible 1,75%, servicios donde prevalece la mano de obra 2%, otras retenciones que apliquen el 2,75%, servicios que prevalece el intelecto sin relación con el título profesional 8%, honorarios profesionales y otros desembolsos relacionados con el título profesional 10%.

 AGRO - ORGÁNICOS AGRICULTURA SANA BENAVIDES ALTAMIRANO EDISON GERMAN Av. 09 de Octubre Mz. D casa 24 y Melchor de Guzmán Riobamba - Ecuador	R.U.C: 0602491870001			
	COMPROBANTE DE RETENCION			
	001-001-000000001			
	AUT.SRI:			
	1117659832			
Obligado a Llevar Contabilidad: Si Agente Asignado de Retención Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001	FECHA DE AUTORIZACIÓN			
Sr(es):	FECHA DE EMISIÓN:			
RUC / CI:	Tipo de comprobante de venta			
	No. De comprobante de venta:			
Ejercicio Fiscal	Base imponible para la retención	Impuesto	% de retención	Valor retenido
VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA: 18-08-2021				
Ortiz Buenaventura José Leonardo / Imprenta Ortiz RUC. 0600805386001 Aut. 11496 F.Imp 18-08-2020 DEL 000001 al 001000				
Firma del agente de retención		Original: Sujeto pasivo retenido Copia: Agente de retención		

Figura 4-3: Propuesta de Comprobante de Retención

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Nota de debito

Se expresa para recaudar los intereses adeudados y para rescatar los costos y gastos, incurridos por el vendedor después de la emisión de dicho documento.

 <p>AGRO - ORGÁNICOS AGRICULTURA SANA BENAVIDES ALTAMIRANO EDISON GERMAN Av. 09 de Octubre Mz. D casa 24 y Melchor de Guzmán Riobamba - Ecuador</p>	R.U.C 0602491870001																														
	NOTA DE DÉBITO																														
	001-001-000000001																														
	AUT.SRI:																														
	1117659832																														
FECHA DE AUTORIZACIÓN																															
Obligado a Llevar Contabilidad: Si	Agente Asignado de Retención Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001																														
Sr(es):	FECHA DE EMISIÓN:																														
R.U.C / C.I.:	COMPROBANTE QUE MODIFICA:																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>RAZÓN DE LA MODIFICACIÓN</th> <th>VALOR DE LA MODIFICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		RAZÓN DE LA MODIFICACIÓN	VALOR DE LA MODIFICACIÓN																												
RAZÓN DE LA MODIFICACIÓN	VALOR DE LA MODIFICACIÓN																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FORMA DE PAGO</th> <th>IVA %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>DINERO ELECTRONICO</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TRANSFERENCIA BANCARIA</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> <td>IVA 0%</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> <td>VALOR TOTAL</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> <td>DESCUENTO</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> <td>VALOR A PAGAR</td> </tr> </tbody> </table>		FORMA DE PAGO		IVA %	EFFECTIVO			DINERO ELECTRONICO			TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO			TRANSFERENCIA BANCARIA			OTROS					IVA 0%			VALOR TOTAL			DESCUENTO			VALOR A PAGAR
FORMA DE PAGO		IVA %																													
EFFECTIVO																															
DINERO ELECTRONICO																															
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO																															
TRANSFERENCIA BANCARIA																															
OTROS																															
		IVA 0%																													
		VALOR TOTAL																													
		DESCUENTO																													
		VALOR A PAGAR																													
VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA: 18-08-2021 Ortiz Buenaventura José Leonardo / Imprenta Ortiz RUC. 0600805386001 Aut. 11496 F.Imp 18-08-2020 DEL 000001 al 001000																															
Original	Adquirente																														
Copia	Emisor																														

Figura 5-3: Propuesta de Nota de Débito

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Nota de crédito

Se emiten para cancelar transacciones, aceptar devoluciones, otorgar descuentos o bonificaciones.


 <p>AGRO - ORGÁNICOS AGRICULTURA SANA BENAVIDES ALTAMIRANO EDISON GERMAN Av. 09 de Octubre Mz. D casa 24 y Melchor de Guzmán Riobamba - Ecuador</p>	R.U.C: 0602491870001																														
	NOTA DE CRÉDITO																														
	001-001-000000001																														
	AUT.SRI:																														
	1117659832																														
FECHA DE AUTORIZACIÓN																															
Obligado a Llevar Contabilidad: Si	Agente Asignado de Retención Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001																														
Sr(es):	FECHA DE EMISIÓN:																														
R.U.C / C.I.:	COMPROBANTE QUE MODIFICA:																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>RAZÓN DE LA MODIFICACIÓN</th> <th>VALOR DE LA MODIFICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		RAZÓN DE LA MODIFICACIÓN	VALOR DE LA MODIFICACIÓN																												
RAZÓN DE LA MODIFICACIÓN	VALOR DE LA MODIFICACIÓN																														
VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA: 18-08-2021 Ortiz Buenaventura José Leonardo / Imprenta Ortiz RUC. 0600805386001 Aut. 11496 F.Imp 18-08-2020 DEL 000001 al 001000																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FORMA DE PAGO</th> <th>IVA %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>DINERO ELECTRONICO</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TRANSFERENCIA BANCARIA</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> <td>IVA 0%</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> <td>VALOR TOTAL</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> <td>DESCUENTO</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> <td>VALOR A PAGAR</td> </tr> </tbody> </table>		FORMA DE PAGO		IVA %	EFFECTIVO			DINERO ELECTRONICO			TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO			TRANSFERENCIA BANCARIA			OTROS					IVA 0%			VALOR TOTAL			DESCUENTO			VALOR A PAGAR
FORMA DE PAGO		IVA %																													
EFFECTIVO																															
DINERO ELECTRONICO																															
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO																															
TRANSFERENCIA BANCARIA																															
OTROS																															
		IVA 0%																													
		VALOR TOTAL																													
		DESCUENTO																													
		VALOR A PAGAR																													
Original	Adquirente																														
Copia	Emisor																														

Figura 6-3: Propuesta de Nota de Crédito

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Comprobante de ingreso

Es aquel documento contable que confirma y detalla todas las fuentes de ingreso frecuentes o habituales que la empresa puede originar por las actividades económicas que realice.

		AGRO - ORGANICOS AGRICULTURA SANA BENAVIDES ALTAMIRANO EDISON GERMAN Av. 09 de Octubre Mz. D casa 24 y Melchor de Guzmán Riobamba - Ecuador			COMPROBANTE DE INGRESO N°		
Ciudad	Fecha	D	M	A	USD \$		
Recibe de:							
Dirección							
La suma de:							
Por concepto de:							
Cheque	Transferencia Bancaria	Tarjeta de Débito/Crédito		Efectivo			
Código	Cuenta	Débitos	Créditos	Firma Asistente Contable			
				Fecha de Recibo	D	M	A

Figura 7-3: Propuesta de Comprobante de Ingreso

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Comprobante de egreso

Es aquel documento contable que sirve de sustento y a la vez respalda todo tipo de desembolso, igualmente permite tener un seguimiento apropiado de todos los gastos relacionados a la actividad económica de la empresa.

		AGRO - ORGANICOS AGRICULTURA SANA BENAVIDES ALTAMIRANO EDISON GERMAN Av. 09 de Octubre Mz. D casa 24 y Melchor de Guzmán Riobamba - Ecuador				COMPROBANTE DE EGRESO N°						
		Ciudad:		Fecha	D	M	A	USD \$				
Pagado a:												
Por concepto de:												
La suma de:												
Cheque			Transferencia Bancaria			Tarjeta de Débito/Crédito			Efectivo			
Codigo		Cuenta			Débitos		Créditos		Firma Asistente Contable			
									Fecha de Recibo	D	M	A

Figura 8-3: Propuesta de Comprobante de Egreso

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Facturación Electrónica

En caso de que el gerente propietario quiera hacer uso del nuevo esquema de emisión de comprobantes electrónicos deberá presentar su solicitud a través de la página web del SRI, en la aplicación "Comprobantes Electrónicos", disponible en el sistema de Servicios en Línea. Previamente deberá contar con la clave de acceso a SRI en Línea, convenio de debido registrado y un certificado digital de firma electrónica y mantenerlo válido y vigente, éste puede ser adquirido en una de las Entidades de Certificación autorizadas en el país.

Además deberá contar con un software que genere comprobantes electrónicos puede ser propio o a su vez el SRI pone a disposición de los pequeños y medianos contribuyentes un facturador electrónico gratuito que cumple las funciones para generar, firmar electrónicamente, enviar sus comprobantes para la autorización por parte de la Administración Tributaria y visualización de la Representación Impresa de Documento Electrónico (RIDE).

Tarjeta Kardex

Consiste en un documento que se elabora para cada producto, en el cual se lleva el control y registro de los inventarios de mercadería en cuanto a su fecha, cantidad y precio correspondientes

a las entradas, salidas y existencias de los productos. El método de valoración de inventarios a aplicarse es el método promedio ponderado sustentado en la normativa NIC 2 inventarios. También según las necesidades de la empresa se llevará un sistema de inventario permanente con el fin de tener un control constante de las existencias que permita conocer la cantidad y valor de los productos en el momento que se requiera.

 EMPRESA "AGRO - ORGÁNICOS" TARJETA KARDEX PERIODO EN USD										
Producto:		Cantidad Máxima:								
Ubicación:		Cantidad Mínima:		Método:						
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANTIDAD	COST.UNIT	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COST.UNIT	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COST.UNIT	COSTO TOTAL

Figura 9-3: Propuesta de Tarjeta Kardex

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Libro Diario

El modelo de libro diario general a aplicar es el modelo de libro diario continental, ya que las actividades mercantiles que realice la empresa se registraran cronológicamente por fechas conforme vayan sucediendo. Dichos registros se llaman asientos contables cuya base para el registro es la partida doble. La propuesta de libro diario general se compone por:

Fecha: La fecha en que sucede cada una de las transacciones.

Código: Son los dígitos que identifican a cada una de las cuentas proporcionado en el catálogo de cuentas.

Detalle: Consta los nombres de las cuentas tanto del débito como del crédito, además se añade una pequeña explicación de la transacción llamada glosa.

Debe: Son los registros monetarios efectuados en la columna izquierda, que corresponde a entradas, ingresos, debidos o cargos.

Haber: Son los valores anotados en la columna derecha, correspondientes a salidas, egresos, abonos o créditos.


				
EMPRESA "AGRO - ORGÁNICOS" LIBRO DIARIO PERIODO EN USD				
				FOLIO:
FECHA	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
TOTAL				

Figura 10-3: Propuesta de Libro Diario

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Libro Mayor

Es el libro contable que nos proporciona los mismos registros anotados en el libro diario general en forma separada y resumida el cual nos arroja un saldo deudor o acreedor de cada una de las cuentas existentes en el ejercicio contable. Además permite tener un seguimiento óptimo y conocer de forma específica el comportamiento de cada una de las cuentas originadas por las transacciones comerciales que efectúe la entidad. El modelo que se aplica es el libro mayor tipo folio a 3 columnas (debe, haber y saldo).

Fecha: Representa el día en que se realizó el registro contable.

Detalle: Contiene la glosa es decir una explicación del tipo de transacción que se registró.

Referencia: Corresponde al número de asiento que identifica la transacción, proporcionado en la columna referencia del libro diario general.

Debe: Se traslada los registros monetarios de cada cuenta que constan en la columna izquierda del libro diario, que corresponde a entradas, ingresos, debidos o cargos.

Haber: Se traslada los valores anotados de cada cuenta que constan en la columna derecha del libro diario, correspondientes a salidas, egresos, abonos o créditos

Saldo: Es el resultado que se obtiene luego de restar los débitos y créditos de cada cuenta durante el ejercicio contable, estos saldos pueden ser deudor (cuando las sumas del debe son mayores al

haber), acreedor (cuando las sumas del haber son mayores al debe) o nulo (cuando no tenemos diferencias entre debe y haber).

 EMPRESA "AGRO - ORGÁNICOS" LIBRO MAYOR PERIODO EN USD					
CUENTA GRUPO:					
CUENTA SUBGRUPO:					
CUENTA DETALLE:					
CÓDIGO:					
FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO

Figura 11-31: Propuesta de Libro Mayor

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Rol de Pagos

El rol de pagos corresponde al registro de la nómina de todos los trabajadores de la empresa, en el cual se lleva un control de todos los pagos y deducciones que se debe realizar mensualmente al personal de la entidad. El modelo de rol de pagos se divide en dos aparatos. El primero registra los ingresos tales como: sueldos, horas extras, décimo tercer sueldo, décimo cuarto sueldo, fondos de reserva, otros ingresos que pudieran existir y el segundo registra todos los gastos, deducciones o descuentos correspondientes a: aporte personal, Impuesto a la renta, anticipo de sueldos y préstamos a empleados concedidos por la empresa.

EMPRESA "AGRO - ORGÁNICOS"																				
ROL DE PAGOS																				
PERIODO																				
EN USD																				
					INGRESOS								DEDUCCIONES							
N°	Detalle	Cargo	SBU	Dias trabajados	Total sueldo	Horas		Décimo 3ro	Décimo 4to	FR	Otros Ingresos	TOTAL INGRESO	AP Personal 9.45%	IR Personal	Antc Sueldo	Préstamos a empleados	Otras Deducciones	TOTAL DEDUCCIONES	Liquido a Recibir	FIRMAS
						50%	100%													
SUMAN																				

Figura 12-3: Propuesta de Rol de Pagos

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Rol de Provisiones

Es el libro contable en el cual se asigna para cada trabajador de la entidad una provisión correspondiente a los beneficios sociales.


 EMPRESA "AGRO - ORGÁNICOS" ROL DE PROVISIONES PERIODO EN USD								
N°	Detalle	Cargo	TOTAL INGRESO	Décimo 3ro	Décimo 4to	FR	Vacaciones	Total provisiones
SUMAN								

Figura 13-2: Propuesta de Rol de Provisiones

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Numero: Numeración en orden de cada empleado que conste en la nómina.

Detalle: Nombres de los empleados de la entidad.

Cargo: Función que desempeña en la empresa.

3.4.2. FASE II Valuación

En esta fase se establece la cuantificación de los hechos económicos, recursos y obligaciones de la empresa en importes monetarios que luego serán reconocidos en los estados financieros. Para la correcta valuación se aplican las normativas y disposiciones legales a las que está sujeta la empresa, además de principios y normas contables para llevar un registro adecuado que proporcione información contable financiera real.

3.4.2.1. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

Son un conjunto de normas y reglas generales que se aplican en el procesamiento contable a continuación se indica los principales principios contables.

- **Ente**

Considera a la empresa como independiente, sin embargo, se encuentra manejada por recursos humanos, materiales y el capital, por tal motivo los registros para la elaboración de estados financieros deben estar encaminados a ubicar las actividades relacionadas a la entidad.

- **Bienes económicos**

Corresponde a los bienes o recursos utilizados en la entidad para el desarrollo de sus actividades económicas, que pueden ser valorados monetariamente y que se ubican dentro de los estados financieros.

- **Moneda de cuenta**

Constituye la base monetaria para realizar transacciones empresariales, principalmente se toma en cuenta la moneda utilizada a nivel nacional o en el país en donde se encuentra ubicada la entidad. En el caso del presente trabajo de investigación se utilizó como unidad monetaria el dólar de los Estados Unidos de América.

- **Empresa en marcha**

Este principio permite a los usuarios internos y externos de la entidad, abarcar una idea clara sobre la continuidad de la empresa en el mercado durante un periodo posterior para tomar decisiones de inversión en la misma, es decir que permite conocer si la empresa permanecerá activa en el futuro.

- **Valuación al costo**

Su importancia radica en realizar los registros contables a los valores de adquisición o de producción, mismos que serán plasmados en los reportes financieros. Este principio toma en

cuenta el costo de los artículos para obtener de esta manera el valor destinado para su venta y comercialización.

- **Ejercicio**

Considera realizar comparaciones del ejercicio actual con los ejercicios anteriores, de esta manera se puede conocer la evolución que ha tenido la empresa hasta la actualidad, este análisis no solo permite dar cumplimiento a sus obligaciones internas, sino también obligaciones de carácter legal.

- **Devengado**

Parte desde el criterio de registro de las operaciones económicas, los cuales se realizarán en el momento en que sucedan.

- **Objetividad**

Las alteraciones en la expresión contable de los activos, pasivos y patrimonio deben mostrarse formalmente y de acuerdo con los asientos contables, tan pronto como puedan ser evaluados con carácter objetivo e inequívoco, esta valuación se efectúa en la moneda vigente y legal del país.

- **Realización**

Los resultados económicos sólo deben calcularse cuando se realizan, es decir, cuando la actividad que los produce es perfeccionada desde el punto de vista de la ley aplicable o de las prácticas comerciales y cuando se han considerado en principio todos los riesgos inherentes a tal transacción.

- **Prudencia**

Esto significa que cuando se debe elegir entre dos valores para un componente del activo, normalmente se debe elegir el valor más bajo, o bien calcular la operación de tal modo que el dueño resulte beneficiado con la asignación del valor.

- **Uniformidad**

Las normas generales, cuando se pudieren emplear y las normas específicas usadas en el desarrollo y presentación de estados financieros de una organización dada, deben aplicarse de manera consistente a lo largo del periodo contable.

- **Materialidad**

Es conocida también como importancia relativa y se refiere a que toda información presentada en el proceso contable es significativa, siempre y cuando esta incida en la toma de decisiones por parte de los usuarios.

• **Exposición**

Explica que los estados financieros deberán integrar toda la información fundamental, discriminatoria y adicional primordial para explicar adecuadamente la situación financiera y los resultados económicos a los que hace referencia.

3.4.2.2. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)

NIC 1 Presentación de Estados Financieros

Esta Norma establece las bases para la presentación de los estados financieros de propósito general para asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad correspondientes a periodos anteriores, como con los de otras entidades. Esta Norma establece requerimientos generales para la presentación de los estados financieros, guías para determinar su estructura y requisitos mínimos sobre su contenido.

Finalidad de los estados financieros

Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de una entidad. El objetivo de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de una entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que les han sido confiados. Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministrarán información acerca de los siguientes elementos de una entidad:

- El activo
- El pasivo
- El Capital
- Los ingresos y egresos, los mismos que contienen las utilidades y pérdidas del periodo.
- Las contribuciones de los dueños y reparticiones a los mencionados.

Las entradas y salidas del efectivo.

Esta información, junto con la contenida en las notas, ayuda a los usuarios a predecir los flujos de efectivo futuros de la entidad y, en particular, su distribución temporal y su grado de certidumbre.

Conjunto completo de estados financieros

Un juego completo de estados financieros comprende:

- El estado de situación financiera final.
- El estado de resultados integral.
- El estado de cambios en el patrimonio.
- El estado de entradas y salidas de efectivo.

Y las notas aclaratorias, que integran una síntesis sobre las políticas contables.

NIC 2 Inventarios

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Costo de los inventarios

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, transformación así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

El costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 23, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (the first-in, first-out, FIFO, por sus siglas en inglés) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo distintas.

La fórmula FIFO asume que los productos en inventarios comprados o producidos antes serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente. Si se utiliza el método o fórmula del costo promedio ponderado, el costo de cada unidad de producto se determinará a partir del promedio ponderado del costo de los artículos similares, poseídos al principio del periodo, y del costo de los mismos artículos comprados o producidos durante el periodo. El promedio puede calcularse periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad.

NIC 7 Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes al efectivo

Los equivalentes al efectivo se tienen, más que para propósitos de inversión o similares, para cumplir los compromisos de pago a corto plazo. Para que una inversión financiera pueda ser calificada como equivalente al efectivo debe poder ser fácilmente convertible en una cantidad determinada de efectivo y estar sujeta a un riesgo insignificante de cambios en su valor. Por ello, una inversión normalmente cumple los requisitos de un equivalente al efectivo cuando tiene un periodo de vencimiento corto, digamos, de tres meses o menos desde la fecha de la adquisición. Las inversiones en patrimonio se excluyen de los equivalentes al efectivo a menos que sean, en sustancia, equivalentes al efectivo, por ejemplo en el caso de acciones preferentes adquiridas dentro un corto periodo de tiempo hasta su vencimiento y con una fecha de rescate especificada

NIC 16 Propiedad, Planta y Equipo

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos.

Reconocimiento

El valor de algún componente de propiedades, planta y equipo se identificará como un activo solamente si:

- Es factible que la organización en un futuro consiga ganancias monetarias originadas por dichos activos.

El valor del componente puede ser contabilizado con fiabilidad.

Modelo del costo

Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo se registrará por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor

Método de depreciación

El método de depreciación utilizado reflejará el patrón con arreglo al cual se espera que sean consumidos, por parte de la entidad, los beneficios económicos futuros del activo.

El método de depreciación aplicado a un activo se revisará, como mínimo, al término de cada periodo anual y, si hubiera habido un cambio significativo en el patrón esperado de consumo de los beneficios económicos futuros incorporados al activo, se cambiará para reflejar el nuevo patrón. Dicho cambio se contabilizará como un cambio en una estimación contable, de acuerdo con la NIC 8.

3.4.2.3. Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI)

NORMAS GENERALES

Art. 1.- Objeto del impuesto.- Establécese el impuesto a la renta global que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras, de acuerdo con las disposiciones de la presente Ley.

Art. 3.- Sujeto activo.- El sujeto activo de este impuesto es el Estado. Lo administrará a través del Servicio de Rentas Internas.

Art. 4.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos del impuesto a la renta las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o no en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta Ley. Los sujetos pasivos obligados a llevar contabilidad, pagarán el impuesto a la renta en base de los resultados que arroje la misma.

Art. 10.- Deducciones.- En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos que se efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos.

provisión cuentas incobrables 11.- Las provisiones para créditos incobrables originados en operaciones del giro ordinario del negocio, efectuadas en cada ejercicio impositivo a razón del 1% anual sobre los créditos comerciales concedidos en dicho ejercicio y que se encuentren pendientes de recaudación al cierre del mismo, sin que la provisión acumulada pueda exceder del 10% de la cartera total.

Art. 16.- Base imponible.- En general, la base imponible está constituida por la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios gravados con el impuesto, menos las devoluciones, descuentos, costos, gastos y deducciones, imputables a tales ingresos.

CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad.- Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

Para efectos tributarios, las asociaciones, comunas y cooperativas sujetas a la vigilancia de la Superintendencia de la Economía Popular y Solidaria, con excepción de las entidades del sistema financiero popular y solidario, podrán llevar registros contables de conformidad con normas simplificadas que se establezcan en el reglamento.

Art. 20.- Principios generales.- La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

Art. 21.- Estados financieros.- Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios.

DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO

Art. 22.- Sistemas de determinación.- La determinación del impuesto a la renta se efectuará por declaración del sujeto pasivo, por actuación del sujeto activo, o de modo mixto.

RETENCIONES EN LA FUENTE

Art. 43.- Retenciones en la fuente de ingresos del trabajo con relación de dependencia.- Los pagos que hagan los empleadores, personas naturales o sociedades, a los contribuyentes que trabajan con relación de dependencia, originados en dicha relación, se sujetan a retención en la fuente con base en las tarifas establecidas en el artículo 36 de esta Ley de conformidad con el procedimiento que se indique en el reglamento.

Art. 50.- Obligaciones de los agentes de retención.- La retención en la fuente deberá realizarse al momento del pago o crédito en cuenta, lo que suceda primero. Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta, a las personas a quienes deben efectuar la retención. En el caso de las retenciones por ingresos del trabajo en relación de dependencia, el comprobante de retención será entregado dentro del mes de enero de cada año en relación con las rentas del año precedente. Así mismo, están obligados a declarar y depositar mensualmente los valores retenidos en las entidades legalmente autorizadas para recaudar tributos, en las fechas y en la forma que determine el reglamento.

El incumplimiento de las obligaciones de efectuar la retención, presentar la declaración de retenciones y entregar los comprobantes en favor del retenido, será sancionado con las siguientes penas:

- 1.- De no efectuarse la retención o de hacerla en forma parcial, el agente de retención será sancionado con multa equivalente al valor total de las retenciones que debiendo hacérselas no se efectuaron, más el valor que correspondería a los intereses de mora. Esta sanción no exime la obligación solidaria del agente de retención definida en el Código Tributario
- 2.- El retraso en la presentación de la declaración de retención será sancionado de conformidad con lo previsto por el artículo 100 de esta Ley; y,
- 3.- La falta de entrega del comprobante de retención al contribuyente será sancionada con una multa equivalente al cinco por ciento (5%) del monto de la retención.

En caso de concurrencia de infracciones, se aplicarán las sanciones que procedan según lo previsto por el Libro Cuarto del Código Tributario.

El retraso en la entrega o falta de entrega de los tributos retenidos conlleva la obligación de entregarlos con los intereses de mora respectivos y será sancionado de conformidad con lo previsto en el Código Tributario.

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Art. 52.- Objeto del impuesto.- Se establece el Impuesto al Valor Agregado (IVA), que grava al valor de la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, así como a los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados, en la forma y en las condiciones que prevé esta Ley.

Art. 55.- Transferencias e importaciones con tarifa cero.- Tendrán tarifa cero las transferencias e importaciones de los siguientes bienes:

4.- Semillas certificadas, bulbos, plantas, esquejes y raíces vivas. Harina de pescado y los alimentos balanceados, preparados forrajeros con adición de melaza o azúcar, y otros preparados que se utilizan como comida de animales que se críen para alimentación humana. Fertilizantes, insecticidas, pesticidas, fungicidas, herbicidas, aceite agrícola utilizado contra la sigatoka negra, antiparasitarios y productos veterinarios así como la materia prima e insumos, importados o adquiridos en el mercado interno, para producirlas, de acuerdo con las listas que mediante Decreto establezca el Presidente de la República;

5.- Tractores de llantas de hasta 200 hp incluyendo los tipo canguro y los que se utiliza en el cultivo del arroz; arados, rastras, surcadores y vertedores; cosechadoras, sembradoras, cortadoras de pasto, bombas de fumigación portables, aspersores y rociadores para equipos de riego y demás elementos de uso agrícola, partes y piezas que se establezca por parte del Presidente de la República mediante Decreto;

Art. 58.- Base imponible general.- La base imponible del IVA es el valor total de los bienes muebles de naturaleza corporal que se transfieren o de los servicios que se presten, calculado a base de sus precios de venta o de prestación del servicio, que incluyen impuestos, tasas por servicios y demás gastos legalmente imputables al precio.

Del precio así establecido sólo podrán deducirse los valores correspondientes a:

1. Los descuentos y bonificaciones normales concedidos a los compradores según los usos o costumbres mercantiles y que consten en la correspondiente factura;
2. El valor de los bienes y envases devueltos por el comprador; y,
3. Los intereses y las primas de seguros en las ventas a plazos.

HECHO IMPONIBLE Y SUJETOS DEL IMPUESTO

Art. 61.- Hecho generador.- El hecho generador del IVA se verificará en los siguientes momentos:

1. En las transferencias locales de dominio de bienes, sean éstas al contado o a crédito, en el momento de la entrega del bien, o en el momento del pago total o parcial del precio o acreditación en cuenta, lo que suceda primero, hecho por el cual, se debe emitir obligatoriamente el respectivo comprobante de venta.

2. En las prestaciones de servicios, en el momento en que se preste efectivamente el servicio, o en el momento del pago total o parcial del precio o acreditación en cuenta, a elección del contribuyente, hecho por el cual, se debe emitir obligatoriamente el respectivo comprobante de venta.

Art. 62.- Sujeto activo.- El sujeto activo del impuesto al valor agregado es el Estado. Lo administrará el Servicio de Rentas Internas (SRI).

El producto de las recaudaciones por el impuesto al valor agregado se depositará en la cuenta del Servicio de Rentas Internas que, para el efecto, se abrirá en el Banco Central del Ecuador. Luego de efectuados los respectivos registros contables, los valores se transferirán en el plazo máximo de 24 horas a la Cuenta Corriente Unica del Tesoro Nacional para su distribución a los partícipes.

Art. 63.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos del IVA:

a) En calidad de contribuyentes:

Quienes realicen importaciones gravadas con una tarifa, ya sea por cuenta propia o ajena.

a.1) En calidad de agentes de percepción:

1. Las personas naturales y las sociedades que habitualmente efectúen transferencias de bienes gravados con una tarifa;

2. Las personas naturales y las sociedades que habitualmente presten servicios gravados con una tarifa.

b) En calidad de agentes de retención:

1. Las entidades y organismos del sector público y las empresas públicas; y las sociedades, sucesiones indivisas y personas naturales consideradas como contribuyentes especiales por el Servicio de Rentas Internas; por el IVA que deben pagar por sus adquisiciones a sus proveedores

de bienes y servicios cuya transferencia o prestación se encuentra gravada, de conformidad con lo que establezca el reglamento;

Los agentes de retención del Impuesto al Valor Agregado (IVA), retendrán el impuesto en los porcentajes que, mediante resolución, establezca el Servicio de Rentas Internas. Los citados agentes declararán y pagarán el impuesto retenido mensualmente y entregarán a los establecimientos afiliados el correspondiente comprobante de retención del impuesto al valor agregado (IVA), el que le servirá como crédito tributario en las declaraciones del mes que corresponda.

Los agentes de retención del IVA estarán sujetos a las obligaciones y sanciones establecidas para los agentes de retención del Impuesto a la Renta.

Art. 64.- Facturación del impuesto.- Los sujetos pasivos del IVA tienen la obligación de emitir y entregar al adquirente del bien o al beneficiario del servicio facturas, boletas o notas de venta, según el caso, por las operaciones que efectúe, en conformidad con el reglamento. Esta obligación regirá aun cuando la venta o prestación de servicios no se encuentren gravados o tengan tarifa cero. En las facturas, notas o boletas de venta deberá hacerse constar por separado el valor de las mercaderías transferidas o el precio de los servicios prestados y la tarifa del impuesto; y el IVA cobrado.

DECLARACIÓN Y PAGO DEL IVA

Art. 67.- Declaración del impuesto.- Los sujetos pasivos del IVA declararán el impuesto de las operaciones que realicen mensualmente dentro del mes siguiente de realizadas, salvo de aquellas por las que hayan concedido plazo de un mes o más para el pago en cuyo caso podrán presentar la declaración en el mes subsiguiente de realizadas, en la forma y plazos que se establezcan en el reglamento.

Los sujetos pasivos que exclusivamente transfieran bienes o presten servicios gravados con tarifa cero o no gravados, así como aquellos que estén sujetos a la retención total del IVA causado, presentarán una declaración semestral de dichas transferencias, a menos que sea agente de retención de IVA.

Art. 68.- Liquidación del impuesto.- Los sujetos pasivos del IVA obligados a presentar declaración efectuarán la correspondiente liquidación del impuesto sobre el valor total de las operaciones gravadas. Del impuesto liquidado se deducirá el valor del crédito tributario de que trata el artículo 66 de esta Ley

Art. 69.- Pago del impuesto.- La diferencia resultante, luego de la deducción indicada en el artículo anterior, constituye el valor que debe ser pagado en los mismos plazos previstos para la presentación de la declaración.

Si la declaración arroja saldo a favor del sujeto pasivo, dicho saldo será considerado crédito tributario, que se hará efectivo en la declaración del mes siguiente.

Los valores así obtenidos se afectarán con las retenciones practicadas al sujeto pasivo y el crédito tributario del mes anterior si lo hubiere.

Cuando por cualquier circunstancia evidente se presuma que el crédito tributario resultante no podrá ser compensado con el IVA causado dentro de los seis meses inmediatos siguientes, el sujeto pasivo podrá solicitar al Director Regional o Provincial del Servicio de Rentas Internas la devolución o la compensación del crédito tributario originado por retenciones que le hayan sido practicadas. La devolución o compensación de los saldos del IVA a favor del contribuyente no constituyen pagos indebidos y, consiguientemente, no causarán intereses.

3.4.2.4. Reglamento Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

Propiedad planta y equipo

Art 28 numeral 6 Depreciaciones de activos fijos

a) La depreciación de los activos fijos se realizará de acuerdo a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil y la técnica contable. Para que este gasto sea deducible, no podrá superar los siguientes porcentajes:

(I) Inmuebles (excepto terrenos), naves, aeronaves, barcasas y similares 5% anual.

(II) Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles 10% anual.

(III) Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil 20% anual.

(IV) Equipos de cómputo y software 33% anual.

3.4.2.5. Código de trabajo

Días de trabajo: Art. 47.- De la jornada máxima.- La jornada máxima de trabajo será de ocho horas diarias, de manera que no exceda de cuarenta horas semanales, salvo disposición de la ley en contrario.

El tiempo máximo de trabajo efectivo en el subsuelo será de seis horas diarias y solamente por concepto de horas suplementarias, extraordinarias o de recuperación, podrá prolongarse por una hora más, con la remuneración y los recargos correspondientes.

Art. 54.- Pérdida de la remuneración. - El trabajador que faltare injustificadamente a media jornada continua de trabajo en el curso de la semana, tendrá derecho a la remuneración de seis días, y el trabajador que faltare injustificadamente a una jornada completa de trabajo en la semana, sólo tendrá derecho a la remuneración de cinco jornadas.

Tanto en el primer caso como en el segundo, el trabajador no perderá la remuneración si la falta estuvo autorizada por el empleador o por la ley, o si se debiere a enfermedad, calamidad doméstica o fuerza mayor debidamente comprobadas, y no excediere de los máximos permitidos.

La jornada completa de falta puede integrarse con medias jornadas en días distintos.

No podrá el empleador imponer indemnización al trabajador por concepto de faltas

Horas extras: Art. 55.- Remuneración por horas suplementarias y extraordinarias. - Por convenio escrito entre las partes, la jornada de trabajo podrá exceder del límite fijado en los artículos 47 y 49 de este Código, siempre que se proceda con autorización del inspector de trabajo y se observen las siguientes prescripciones:

1. Las horas suplementarias no podrán exceder de cuatro en un día, ni de doce en la semana;
2. Si tuvieren lugar durante el día o hasta las 24H00, el empleador pagará la remuneración correspondiente a cada una de las horas suplementarias con más un cincuenta por ciento de recargo. Si dichas horas estuvieren comprendidas entre las 24H00 y las 06H00, el trabajador tendrá derecho a un ciento por ciento de recargo. Para calcularlo se tomará como base la remuneración que corresponda a la hora de trabajo diurno;
4. El trabajo que se ejecutare el sábado o el domingo deberá ser pagado con el ciento por ciento de recargo.

Vacaciones: Art. 69.- Vacaciones anuales. - Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente de un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o al mismo empleador, tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes o recibirán en dinero la remuneración correspondiente a los días excedentes. El trabajador recibirá por adelantado la remuneración correspondiente al período de vacaciones.

Art. 71.- Liquidación para pago de vacaciones. - La liquidación para el pago de vacaciones se hará en forma general y única, computando la veinticuatroava parte de lo percibido por el trabajador durante un año completo de trabajo, tomando en cuenta lo pagado al trabajador por

horas ordinarias, suplementarias y extraordinarias de labor y toda otra retribución accesoria que haya tenido el carácter de normal en la empresa en el mismo período, como lo dispone el artículo 95 de este Código. Si el trabajador fuere separado o saliere del trabajo sin haber gozado de vacaciones, percibirá por tal concepto la parte proporcional al tiempo de servicios.

Art. 75.- Acumulación de vacaciones. - El trabajador podrá no hacer uso de las vacaciones hasta por tres años consecutivos, a fin de acumularlas en el cuarto año.

Anticipo sueldos: Art. 90.- Retención limitada de la remuneración por el empleador.- El empleador podrá retener el salario o sueldo por cuenta de anticipos o por compra de artículos producidos por la empresa pero tan sólo hasta el diez por ciento del importe de la remuneración mensual; y, en ningún caso, por deudas contraídas por asociados, familiares o dependientes del trabajador, a menos que se hubiere constituido responsable en forma legal, salvo lo dispuesto en el número 6 del artículo 42 de este Código.

Art. 97.- Participación de trabajadores en utilidades de la empresa.- El empleador o empresa reconocerá en beneficio de sus trabajadores el quince por ciento (15%) de las utilidades líquidas. Este porcentaje se distribuirá así:

El diez por ciento (10%) se dividirá para los trabajadores de la empresa, sin consideración a las remuneraciones recibidas por cada uno de ellos durante el año correspondiente al reparto y será entregado directamente al trabajador.

El cinco por ciento (5%) restante será entregado directamente a los trabajadores de la empresa, en proporción a sus cargas familiares, entendiéndose por éstas al cónyuge o conviviente en unión de hecho, los hijos menores de dieciocho años y los hijos minusválidos de cualquier edad

Art. 111.- Derecho a la decimotercera remuneración o bono navideño.- Los trabajadores tienen derecho a que sus empleadores les paguen, hasta el veinticuatro de diciembre de cada año, una remuneración equivalente a la doceava parte de las remuneraciones que hubieren percibido durante el año calendario.

Art. 113.- Derecho a la decimocuarta remuneración.- Los trabajadores percibirán, además, sin perjuicio de todas las remuneraciones a las que actualmente tienen derecho, una bonificación anual equivalente a una remuneración básica mínima unificada para los trabajadores en general y una remuneración básica mínima unificada de los trabajadores del servicio doméstico, respectivamente, vigentes a la fecha de pago, que será pagada hasta el 15 de marzo en las regiones de la Costa e Insular, y hasta el 15 de agosto en las regiones de la Sierra y Amazónica. Para el

pago de esta bonificación se observará el régimen escolar adoptado en cada una de las circunscripciones territoriales.

Fondo de reserva: Art. 196.- Derecho al fondo de reserva. - Todo trabajador que preste servicios por más de un año tiene derecho a que el empleador le abone una suma equivalente a un mes de sueldo o salario por cada año completo posterior al primero de sus servicios. Estas sumas constituirán su fondo de reserva o trabajo capitalizado.

El trabajador no perderá este derecho por ningún motivo.

Ley de seguridad Social Nota: Disposición agregada por Ley No. 0, publicada en Registro Oficial Suplemento 644 de 29 de Julio del 2009. DISPOSICIONES TRANSITORIAS PRIMERA.- A partir del mes siguiente de la entrada en vigencia de la presente ley el empleador pagará de manera mensual y directa a sus trabajadores o servidores, según sea el caso, el valor equivalente al ocho coma treinta y tres por ciento (8,33%) de la remuneración de aportación, por concepto de fondos de reserva, salvo que el afiliado solicite por escrito que dicho pago no se realice, en cuyo caso esos valores continuarán ingresando a su fondo individual de reserva a través del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. La autoridad competente verificará que el empleador cumpla con esta obligación.

El fondo de reserva no estará sujeto al pago de aportaciones al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social ni al pago de impuesto, retenciones o deducción alguna.

Aportes al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social: Los aportes que mensualmente pagan los empleadores y trabajadores al IESS, es el principal ingreso que financia el seguro general obligatorio y son de carácter personal y patronal. El primero lo paga el trabajador, descontándosele del valor correspondiente de su remuneración; y el patronal, está a cargo del empleador.

Los porcentajes de los aportes para los trabajadores en general, los trabajadores domésticos, operarios y aprendices de artesanía y los de la construcción son los siguientes:

- a) Aporte patronal 11.15%.; y
- b) Aporte personal 9.45%.

Resolución No. C.D 501 Artículo 1.- Del Seguro General Obligatorio y Voluntario del IESS, según constan en las siguientes disposiciones: PRIMERA. - De los trabajadores del sector privado bajo relación de dependencia, así como de los miembros del clero secular:

Tabla 3-3: Porcentajes de aportaciones al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)

Conceptos	Personal	Patronal	Total
SEGURO GENERAL DE PENSIONES			
Pensiones mensuales de invalidez, Vejez y Muerte, XIII, XIV Pensiones y Auxilio de Funerales	5,76 %	0,10 %	5,86%
Ley orgánica de discapacidades	0,10 %	0,00%	0,10%
DE SALUD			
Enfermedad y maternidad general. Subsidio enfermedad, enfermedad riesgos.	0,88 %	9,06%	9,94 %
SEGURO DE RIESGOS DEL TRABAJO			
Pensiones mensuales, XIII y XIV Pensiones y prevención	0,00 %	0,20 %	0,20%
SEGURO DE CESANTÍA	2,00 %	1,00%	3,00%
SEGURO SOCIAL CAMPESINO	0,35 %	0,35 %	0,70 %
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	0,36 %	0,44 %	0,80%
Total	9,45 %	11,15 %	20,60 %

Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)

Realizado Por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

3.4.2.6. Código Orgánico Monetario Y Financiero

Contribución para el fomento de las capacidades y conocimientos ciudadanos

Segundo Suplemento -- Registro Oficial N° 332 -- Viernes 12 de septiembre de 2014
 DISPOSICIONES GENERALES Décima primera. - Contribución Instituto Ecuatoriano de Crédito Educativo y Becas IECE y Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP. La contribución de 1% de las planillas de pago al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, que se están transfiriendo al Instituto Ecuatoriano de Crédito Educativo y Becas, IECE (0,5%) y al Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP (0,5%), sobre la base del Decreto Supremo N° 623- A, de 3 de agosto de 1976, referido en el artículo 13 literal a) de la Ley Sustitutiva a la Ley del Instituto Ecuatoriano de Crédito Educativa y Becas, y en el Art 14 literal a) y Art. 14-A de la Ley de Creación y Funcionamiento del SECAP, será depositada en la Cuenta Única del Tesoro Nacional como parte del Presupuesto General del Estado a partir del 1 de enero de 2015.

3.4.3. FASE III Proceso Contable


Es el procedimiento conformado por el ciclo contable que se lleva a cabo con la finalidad de captar, medir y registrar las transacciones comerciales de la entidad y además presentar la información contable financiera de manera adecuada.

La presente etapa se desarrollará utilizando la macro contable de Grupo de Investigación NEKAPAK EMTIKMA de la carrera de Contabilidad y Auditoría FADE ESPOCH como soporte académico en el desarrollo del ejercicio.

3.4.3.1. Inventario Inicial

Es el documento que se elabora al inicio de un ejercicio contable en el que constan todos los recursos y obligaciones de la empresa, además refleja el inventario final del periodo anterior.

A continuación se muestra el Inventario Inicial, en el cual debido a la gran cantidad de inventarios solamente se muestran las cuentas generales de los mismos.

		EMPRESA "AGRO - ORGÁNICOS"						
		INVENTARIO INICIAL						
		AL 30 DE ABRIL DE 2021						
		EN USD						
CÓDIGO	CANT	DETALLE	P. UNIT	PARCIAL	TOTAL	ACTIVO	PASIVO	
1.		ACTIVO						
1.1.		ACTIVO CORRIENTE						
1.1.1.		Efectivo y Equivalente al Efectivo				19.746,88		
1.1.1.1.		Caja general						
1.1.1.1.01		Caja efectivo			99,00			
	3	Billetes	20,00	60,00				
	2	Billetes	10,00	20,00				
	2	Billetes	5,00	10,00				
	6	Monedas	1,00	6,00				
	3	Monedas	0,50	1,50				
	6	Monedas	0,25	1,50				
1.1.1.2.		Bancos			19.647,88			
1.1.1.2.1.		Banco Pichincha		422,60				
1.1.1.2.1.01		cta cte 3751065900	422,60					
1.1.1.2.2.		Banco Produbanco		19.166,20				
1.1.1.2.2.01		cta cte 01050587008	12.615,23					
1.1.1.2.2.02		cta ahorro 06027214015	6.550,97					
1.1.1.2.3.		Banco Banecuador		59,08				
1.1.1.2.3.01		cta cte 4014802729	59,08					

1.1.2.		Cuentas y Documentos por Cobrar				28.317,83	
1.1.2.1.		Clientes				28.317,83	
1.1.2.1.001		JOSE DAVID ROMERO FRANCO		6.575,80			
1.1.2.1.002		LA CHACRITA		2.918,60			
1.1.2.1.003		EXPEAGRO		1.952,00			
1.1.2.1.004		COMERCIAL PRADO		1.264,01			
1.1.2.1.005		SUPER AGRO		1.142,92			
(...)		(...)					
1.1.2.1.051		FLORES MARCELO		3,86			
1.1.2.1.052		(-) Provisión incobrables		286,04			
1.1.3.		Inventarios					
1.1.3.1.		Inventarios de mercaderías				86.918,76	
1.1.3.1.1.		Inventario de insumos agrícolas orgánicos				70.498,03	
1.1.3.1.1.001	3	16-5-0+M.E. AGRIMINS SACO 46 KG	14,60	43,80			
1.1.3.1.1.002	5	ABONAGRO LIQUIDO K-PRODUCCION ORO 0-10.784-16.176 X 500 CC.	1,88	9,38			
1.1.3.1.1.003	8	ABONAGRO LIQUIDO K-PRODUCCION ORO 0-10.784-16.176 X 240 CC.	1,08	8,60			
1.1.3.1.1.004	56	ABONAGRO POLVO CORRECCION 16-15-20 X 500 GR.	0,90	50,40			
1.1.3.1.1.005	35	ABONAGRO POLVO CORRECCION 20-15-20 X 1 KG	3,50	122,50			
(...)		(...)					
1.1.3.1.2.		Inventario de silicio				1.239,95	
1.1.3.1.2.001	49	SLICE MAX MICRONIZADO SIO2 86% X 100 GR	1,40	68,60			
1.1.3.1.2.002	1	SLICE MAX MICRONIZADO SIO2 86% X 15 KILOS	41,25	41,25			
1.1.3.1.2.003	87	SLICE MAX MICRONIZADO SIO2 86% X 200 GR	2,30	200,10			
1.1.3.1.2.004	186	SLICE MAX MICRONIZADO SIO2 86% X 500 GR	5,00	930,00			
1.1.3.1.3.		Inventario de Maquinas, herramientas agrícolas y pecuarias				10.948,46	
1.1.3.1.3.001	54	ABRAZADERA GALV JEM 3/4	0,08	4,05			
1.1.3.1.3.002	11	ABRAZADERA GRUESA 7/8 PULGADA	0,17	1,82			
1.1.3.1.3.003	30	ABRAZADERA GRUESA DE 1 PULGADA	0,25	7,50			
1.1.3.1.3.004	5	ABRAZADERA INDUSTRIAL 92-97 MM A92	0,88	4,38			
1.1.3.1.3.005	5	ABRAZADERA TITAN INDUSTRIAL 62-67	1,06	5,31			
(...)		(...)					
1.1.3.1.3.375	2	TIJERA TITANIO 9.5" TAILOR SHEAR	2,14	4,28			
1.1.3.1.4.		Inventario de Farmacia, Veterinaria y Pet Shop				1.767,55	
1.1.3.1.4.001	2	AGUJA HIPODERMICA METALICA 14GX2 CAJA X 12 UNIDADES	2,75	5,50			
1.1.3.1.4.002	8	AGUJA HIPODERMICA METALICA 14GX2 X UNIDADES	0,25	2,00			
1.1.3.1.4.003	458	AGUJA HIPODERMICA 18G X 1 FORTUNE	0,03	13,74			
1.1.3.1.4.004	4	AGUJA HIPODERMICA METALICA 16GX1/2 X UNIDAD	0,15	0,60			
1.1.3.1.4.005	8	AGUJA HIPODERMICA METALICA 16GX11/2 CAJA X 12 UNIDADES	1,56	12,44			
(...)		(...)					
1.1.3.1.4.098	7	PULGACORE 0,7ml	1,23	8,58			
1.1.3.1.5.		Inventario de Prtoección Personal				2.464,77	
1.1.3.1.5.001	62	ALCOHOL ANTIBACTERIAL AL 70% 250ML	0,44	26,97			
1.1.3.1.5.002	24	ALCOHOL ANTISEPTICO 69° 1000ML	1,25	30,00			
1.1.3.1.5.003	15	ALCOHOL ANTISEPTICO 69° C/ATOMIZADOR 500ML	1,25	18,75			

1.1.3.1.5.004	20	ALCOHOL ANTISEPTICO AL 70% POR FRASCO SPRAY X 500 ML	1,25	25,00			
1.1.3.1.5.005	22	ALFOMBRA DESINFECTANTE	2,75	60,50			
(...)		(...)					
1.1.3.1.5.077	18	TRAJE ANTIFLUIDOS TALLA S-M-L-XL VARIOS COLORES	6,44	115,92			
1.1.3.2.		Inventario Suministros de Oficina				170,00	
1.1.3.2.01	1	Papeleria	50,00	50,00			
1.1.3.2.02	4	Toners & tinta	30,00	120,00			
1.1.3.3.		Inventario Suministros de Aseo y Limpieza				60,00	
1.1.3.3.01	1	Suministro de Aseo	20,00	20,00			
1.1.3.3.02	1	Suministros de proteccion personal	40,00	40,00			
1.2.		ACTIVO NO CORRIENTE					
1.2.1.		PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO				114.300,70	
1.2.1.1.		Terrenos			26.907,28		
1.2.1.1.01	1	Terreno local comercial y almacén	26.907,28	26.907,28			
1.2.1.2.		Edificios			52.500,00		
1.2.1.2.01	1	Local comercial y almacén	60.000,00	60.000,00			
1.2.1.2.02		(-) Depreciación Acumulada Edificios		7.500,00			
1.2.1.3.		Maquinaria y Equipo			1.056,75		
1.2.1.3.01	1	Banza electronica digital 30 kg	50,00	50,00			
1.2.1.3.02	1	Banza plataforma electronica digital 300 kg	155,00	155,00			
1.2.1.3.03	1	Fotocopiadora RICOH MP 301	490,00	490,00			
1.2.1.3.04	1	Impresora EPSON L3150	249,00	249,00			
1.2.1.3.05	1	Camaras de video vigilancia Hikvision	220,00	220,00			
1.2.1.3.06	1	Monitor LG lcd 20"	120,00	120,00			
1.2.1.3.07	1	Monitor HP lcd 20"	125,00	125,00			
1.2.1.3.08		(-) Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo		352,25			
1.2.1.4.		Muebles y Enseres			1.440,00		
1.2.1.4.01	1	Muebles de oficina	140,00	140,00			
1.2.1.4.02	3	Escritorios	200,00	600,00			
1.2.1.4.03	4	Sillas	65,00	260,00			
1.2.1.4.04	1	Archivadores	80,00	80,00			
1.2.1.4.05	6	Perchas	40,00	240,00			
1.2.1.4.06	3	Mostradores	200,00	600,00			
1.2.1.4.07		(-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres		480,00			
1.2.1.5.		Equipo de Computo			286,67		
1.2.1.5.01	1	Computadora de escritorio	320,00	320,00			
1.2.1.5.02	2	Laptos hp	700,00	1.400,00			
1.2.1.5.03		(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo		1.433,33			
1.2.1.6.		Vehículos			32.110,00		
1.2.1.6. 01	1	Camion Chevrolet NMR 613 EIII	33.600,00	33.600,00			
1.2.1.6. 02	1	Camioneta Toyota Hilux	30.620,00	30.620,00			
1.2.1.6. 03		(-) Depreciación Acumulada Vehículos		32.110,00			
2.		PASIVOS					
2.1.		PASIVO CORRIENTE				73.647,37	
2.1.1.		Cuentas y Documentos por Pagar a Corto Plazo					
2.1.1.1.		Proveedores			62.831,59		
2.1.1.1.01		AGROSAD PRODUCTOS AGROPECUARIOS C. LTDA.		1.267,32			
2.1.1.1.02		AGRODEL		47.405,60			
2.1.1.1.03		PEREZ URQUIZO TERRY HENDRICKS		1.883,65			

2.1.1.1.04		INSUSEMILLAS		1.661,72			
2.1.1.1.05		DISTRIBUIDORA AGROPECUARIA RG		1.356,74			
(...)		(...)					
2.1.1.1.29		IMVAB CIA. LTDA.		65,08			
2.1.1.4.		IESS por pagar			347,89		
2.1.1.4.01		Aporte Personal		152,20			
2.1.1.4.02		Aporte Patronal IESS		179,59			
2.1.1.4.03		C.F.C.C.C por pagar		16,10			
2.1.1.7.		Impuestos y Retenciones					
2.1.1.7.2.		Retenciones			467,89		
2.1.1.7.2.04		IRFIR 1,75% Compras Bienes		185,56			
2.1.1.7.2.10		IRFIR 10% Compras Servicio HP		85,80			
2.1.1.7.2.11		IRF 30% IVA Compras Bienes.		93,56			
2.1.1.7.2.13		IRF 100% IVA Compras Servicio HP		102,97			
2.1.1.8.		Préstamos Bancarios Corto Plazo			10.000,00		
2.1.1.8.2.		Banco Produbanco		10.000,00			
2.1.1.8.2.01		cta cte 01050587008	10.000,00				
2.2.		PASIVO NO CORRIENTE					13.888,84
2.2.1.		Préstamos Bancarios Largo Plazo			13.888,84		
2.2.1.3.		Banco Banecuador		13.888,84			
2.2.1.3.01		cta cte 4014802729	13.888,84				
3.		PATRIMONIO					161.977,96
3.1.		CAPITAL			161.977,96		
3.1.1.01		Capital social		117.227,02			
3.2.03		Utilidad de ejercicios anteriores		44.750,94			
		SUMAN				249.514,17	249.514,17

Gerente

Contador



EMPRESA "AGRO - ORGÁNICOS"
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA INICIAL
AÑO 2021
EN USD

1.	ACTIVO				
1.1.	ACTIVO CORRIENTE				135.213,47
1.1.1.	Efectivo y Equivalente al Efectivo			19.746,88	
1.1.2.	Cuentas y Documentos por Cobrar			28.317,83	
1.1.3.	Inventarios			87.148,76	
1.1.3.1.	Inventarios de mercaderías		86.918,76		
1.1.3.1.1.	Inventario de insumos agrícolas orgánicos	70.498,03			
1.1.3.1.2.	Inventario de silicio	1.239,95			
1.1.3.1.3.	Inventario de Maquinas, herramientas agrícolas y pecuarias	10.948,46			
1.1.3.1.4.	Inventario de Farmacia, Veterinaria y Pet Shop	1.767,55			
1.1.3.1.5.	Inventario de Protección Personal	2.464,77			
1.1.3.2.	Inventario Suministros de Oficina		170,00		
1.1.3.3.	Inventario Suministros de Aseo y Limpieza		60,00		
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE				114.300,70
1.2.1.	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			114.300,70	
1.2.1.1.	Terrenos		26.907,28		
1.2.1.2.	Edificios	60.000,00	52.500,00		
1.2.1.2.02	(-) Depreciación Acumulada Edificios	7.500,00			
1.2.1.3.	Maquinaria y Equipo	1.409,00	1.056,75		
1.2.1.3.08	(-) Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo	352,25			
1.2.1.4.	Muebles y Enseres	1.920,00	1.440,00		
1.2.1.4.07	(-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres	480,00			
1.2.1.5.	Equipo de Computo	1.720,00	286,67		
1.2.1.5.03	(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo	1.433,33			
1.2.1.6.	Vehículos	64.220,00	32.110,00		
1.2.1.6.03	(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo	32.110,00			
	TOTAL ACTIVO				249.514,17
2.	PASIVOS				
2.1.	PASIVO CORRIENTE				73.647,37
2.1.1.	Cuentas y Documentos por Pagar a Corto Plazo			73.647,37	
2.1.1.1.	Proveedores		62.831,59		
2.1.1.4.	IESS por pagar		347,89		
2.1.1.7.	Impuestos y Retenciones		467,89		
2.1.1.8.	Préstamos Bancarios Corto Plazo		10.000,00		
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE				13.888,84
2.2.1.	Préstamos Bancarios Largo Plazo			13.888,84	
	TOTAL PASIVO				87.536,21
3.	PATRIMONIO				161.977,96
3.1.	CAPITAL			161.977,96	
3.1.1.01	Capital Social		117.227,02		
3.2.03	Utilidad de ejercicios anteriores		44.750,94		
	TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO				249.514,17

Gerente

Contador

3.4.3.2. Libro Diario

Es el documento donde se registran los asientos contables cuya base para el registro es la partida doble, se usó el modelo de libro diario continental, en el cual las actividades mercantiles que realice la empresa se registraran cronológicamente por fechas conforme vayan sucediendo. Se compone por: fecha, numero de asiento, código, detalle, debe y haber.

La contabilidad se desarrolla con el sistema de permanencia de inventarios puesto que la empresa desea tener un control permanente de los inventarios y poder conocer el valor real de los mismos en el momento que lo requiera. A continuación se muestra los datos para el ejercicio contable, en el cual se presenta asientos tipo, correspondientes a un mes dado que son asientos repetitivos correspondientes al periodo 01 de mayo de 2021 - 31 de junio de 2021:

La Empresa AGRO – ORGÁNICOS de la ciudad de Riobamba, PNCC Agente de Retención Asignado (Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001) con RUC No 0602491870001. Se dedica como actividad principal a la comercialización de productos orgánicos y químicos de uso agrícola.

NOTAS GENERALES:

- **Razón Social:** Benavides Altamirano Edison German
- **Nombre Comercial:** AGRO – ORGÁNICOS
- **Tipo de Contribuyente:** PNCC (Persona Natural Con Contabilidad)
Agente de Retención Asignado (Resolución No. NAC-DNCRASC20-00000001)
- **RUC:** 0602491870001 **Noveno dígito:** 7
- **Tipo de Empresa:** Comercial.
- La empresa tiene registrada la cuenta bancaria No 01050587008 de Produbanco par el débito bancario por pago de impuestos al SRI.
- Con finalidad de analizar el perfecto funcionamiento del diseño del sistema contable se presentarán asientos tipo en el desarrollo del proceso contable.
- La asistente contable realiza el oficio de acumulación de beneficios sociales.
- La contabilidad se desarrollará mediante el sistema de inventario permanente.

MAYO 2021

01 mayo

Se crea un fondo de caja chica según cheque de banco Produbanco No 273465 por un valor de \$500,00.

03 mayo

Se compra a Suministros y Distribuciones Iván Quintanilla Cía. Ltda. Contribuyente especial según factura No 001-101-000013078 la cantidad de:

- 600 JERINGA LUER LOCK 5CC a USD 0,05 c/u
- 100 ALGODÓN HIDRÓFILO 500 GR CARICIA a USD 5,72 c/u
- 90 GASA 40S FORTUNE a USD 23,00 c/u
- 150 ÁCIDO POLI GLICÓLICO 3-0 26MM FORTUNE a USD 1,52 c/u
- 150 ÁCIDO POLI GLICÓLICO 1 FM 35MM FOTUNE a \$ USD 1,52 c/u
- 70 HOJA DE BISTURÍ 22 FORTUNE a USD 7,00 cada uno.
- 1000 AGUJA HIPODÉRMICA 18G X 1 FORTUNE a USD 0,03 c/u
- 600 JERINGA LUER LOCK 20CC a USD 0,11 c/u.

Se cancela con Cheque No 000199 del Banco Produbanco

06 mayo

Se efectúa la venta a Visión Mundial Contribuyente especial, según factura No 002-002 000006377. Nos cancela con cheque N°284562

- 25 DIGESTOR X 1 LT USD 17,85 c/u
- 5 MEDIDOR DE PH 4 EN 1 SUELO USD 11,39 c/u
- 100 CAL AGRÍCOLA X LIBRAS a USD 0,34 c/u
- 28 AGRO HUMUS DE LOMBRIZ ROJA CALIF X SACOS 40 KILO a USD 13,60 c/u
- 100 SEMILLA DE FREJOL VARIEDAD CANARIO X LBS a USD 0,85 c/u
- 25 SULFATO DE COBRE SOLVESA SACO DE 25 KG a USD 34,85 c/u
- 15 CANECA MELAZA X 4 GALONES A USD 7,65 C/U
- 5 CUCHILLA 3 PUNTAS STEEL BLADE a USD 16,15 c/u

08 mayo

De la Factura No 001-101-000013078 del día 03 de Mayo se devuelve por encontrarse en mal estado lo siguiente:

- 10 HOJA DE BISTURÍ 22 FORTUNE a USD 7,00 c/u
- 3 GASA 40S FORTUNE a USD 23,00 c/u.
- 12 ÁCIDO POLI GLICÓLICO 3-0 26MM FORTUNE a USD 1,52 c/u.

10 mayo

Se contrata los servicios del Sr. Juan Ponce PNSC, para dar mantenimiento del cielo raso gynsum en el local comercial, por un valor de USD 480,00. Se cancela el 50% con cheque No 273466 del Banco Produbanco y la diferencia a crédito.

12 mayo

El Sr. José David Romero Franco nos cancela con Cheque N°193485, la deuda pendiente de cobro por USD 6.575,80 por los productos vendidos a crédito.

14 mayo

Se vende a Alonso Elías López PNCC. agente de retención según Factura No FAC 002-002-000006380 lo siguiente:

- 2 BACTSOIL-XV a USD 6,55 c/u
- 4 SLICE MAX MICRONIZADO SIO2 86% X 500 GR a USD 8,50 c/u
- 2 FERTILIZANTE ENRIQUECIDO PLUS X 50 KILOS a USD 19,13 c/u
- 10 ABONAGRO POLVO CORRECCIÓN 20-15-20 X 1 KG a USD 5,95 c/u
- 5 VIGOR PLANT CONCENTRADO X 500 CC a USD 2,30 c/u
- 5 AGROHUMUS H.V. LIQUIDO CLÁSICO 10-10-10 X 240 CC. a USD 2,55 c/u
- 4 FERTILIZANTE UREA SACO DE 50 KG a USD 23,80 c/u
- 1 BOMBA DE AGUA HONDA 2X2 CAUDAL MOTOR 5.5 HP a USD 289,00
- 2 BOMBA DE FUMIGAR MOTOR MARCA ECHO X 25 LT 2T a USD 271,58 c/u
- 85 GASA 40S FORTUNE a USD 39,10 c/u
- 50 HOJA DE BISTURI 22FORTUNE a USD 11,90 c/u
- 600 JERINGA LUER LOCK 20CC a USD 0,19 c/u

Nos cancelan el 50% en efectivo y la diferencia nos cancela con Cheque N°345678.

17 mayo

Se realiza el depósito de los montos recibidos en caja tanto en cheques y efectivo correspondientes al presente mes.

20 mayo

Se cancela en efectivo con caja chica los servicios públicos correspondientes al mes de mayo, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Por servicio de internet y telefonía fija CNT USD 40,32 incluido impuestos, según Factura No 001-064-032091361.
- Por servicio de telefonía móvil CNT USD 21,90 incluido impuestos según Factura No 001-087-032092187
- A la EMAPAR por concepto de agua potable USD 9,82 según Factura No 002-002-000001241
- A la EERSA Energía eléctrica USD 29,59 según Factura No 009-500-000005997

22 mayo

Se efectúa la declaración mensual del impuesto al valor agregado e impuesto a la renta del mes anterior.

27 mayo

Por concepto de servicios profesionales se cancela mediante transferencia bancaria de banco Produbanco al Ing. Samuel Seiba Contador Externo PNCC agente de retención, el valor de USD 325,00 según factura No 001-001-000002867.

29 mayo

Se cancelan Sueldos y salarios del personal administrativo y ventas, correspondientes al mes de mayo de acuerdo al rol de pagos y provisiones, mediante cheque de banco Produbanco. La asistente contable realiza el oficio de acumulación de beneficios sociales.

29 mayo

Se registra el consumo de suministros de oficina y Suministros de Aseo y Limpieza según el detalle:

- Papelería USD 25,00
- Toners & Tinta USD 50,00
- Suministros de Aseo USD 10,00
- Suministros de protección personal USD 20,00

31 mayo

Se realiza la depreciación mensual de propiedad planta y equipo correspondiente al mes de mayo, de acuerdo a las políticas contables.

31 mayo

Se realiza la liquidación del IVA correspondiente al presente mes, tomando en cuenta que existe tarifa 0% y 12%.

JUNIO 2021

04 junio

Se vende a "LA CHACRITA" Contribuyente Especial lo siguiente según Factura No 002-002-000006438 en efectivo.

- 20 SEMILLA ALBAHACA AGROSEMILLAS X SOBRE a USD 0,85 c/u
- 14 SEMILLA DE AJI CAYENNE AGROSEMILLAS X SOBRE a USD 0,85 c/u
- 13 SEMILLA DE CEBOLLA PERLA AGROSEMILLAS X SOBRE a USD 0,85 c/u
- 13 SEMILLA DE CEBOLLA ROJA AGROSEMILLAS X SOBRE a USD 0,85 c/u
- 16 SEMILLA DE CEBOLLIN TOKIO LONG WHITE AGROSAD X SOBRE a USD 0,59 c/u
- 121 SEMILLA DE FREJOL VARIEDAD CANARIO X LBS a USD 0,85 c/u
- 95 SEMILLA DE MAIZ DE CHAZO X 100 LIBRAS a USD 136,00 c/u
- 8 ACEITE MOTOR 2 TIEMPOS 946 MK a USD 2,98 c/u
- 2 ASPERSOR DE BRONCE DE 3/4 PULG a USD 7,65 c/u
- 2 BALANZA CAMRY RELOJ AGRICOLA 120 KG/260 LBR a USD 33,15 c/u
- 2 FUMIGADORA DE MOCHILA HONDA WJR2525T 25LT a USD 233,75 c/u
- 1 TIJERA PODADORA FELCO NO. 2 a USD 24,65 c/u

07 junio

Cancelamos a MEGAESTACIONCORP CIA.LTDA. Contribuyente Especial según factura No 002-005-000277898 el valor de USD 95,00 incluido IVA por concepto de combustible.

10 junio

Según nota de crédito No 001-001-000000001. De la venta del 04 de junio nos devuelven lo siguiente por encontrarse en mal estado.

- 13 SEMILLA DE CEBOLLA PERLA AGROSEMILLAS X SOBRE a USD 0,85 c/u
- 13 SEMILLA DE CEBOLLA ROJA AGROSEMILLAS X SOBRE a USD 0,85 c/u

12 junio

Se compra a SOLVESA ECUADOR S.A. Contribuyente especial según factura No 003-002-000059591 a 60 días plazo, lo detallado a continuación:

- 40 FERTILIZANTE UREA SACO DE 50 KG a USD 14,00 c/u
- 15 BORAX DECAHIDRATADO SOLVESA SACO DE 25KG a USD 7,00 c/u
- 25 ESTRELLA (GLIFOSATO) X LITRO a USD 1,50 c/u
- 25 NITRATO DE POTASIO SOLUBLE SOLVESA SACO DE 25 KG a USD 7,63 c/u
- 20 JERINGA AUTOMATICA CONTINUA X 5 ML a USD 11,25 c/u
- 12 MURIATO DE POTASIO SACO DE 50 KILOS a USD 7,50 c/u
- 12 FULLTREX CANECA 20lt a USD 45,00 c/u
- 250 DOMINAL (240 AMINA 720 CS) FRASCO 500ML a USD 0,89 c/u
- 12 SLICE MAX MICRONIZADO SIO2 86% X 15 KILOS a USD 41,25 c/u
- 40 FERTILIZANTE 15-15-15 SOLVESA SACO DE 50KG a USD 6,63 c/u

14 junio

Nos cancelan mediante cheque las cuentas pendientes de cobro según el siguiente detalle:

- LA CHACRITA por USD 2.918,6
- EXPEAGRO por USD 1.952,00
- COMERCIAL por PRADO USD 1.264,01

15 junio

Se vende a AGROPECUARIA BAÑOS Contribuyente especial según factura No 002-002-000006382 lo siguiente:

- 23 ACHICORIA SPADONA X 20 KILOS a USD 201,88 c/u
- 15 ALFALFA CUF 101 SACO 50 LIBRAS a USD 124,95c/u
- 3 COMPOSTEK SACO DE 20 KG a USD 191,25 c/u
- 3 FULLTREX CANECA 20lt a USD 76,50 c/u
- 2 BOMBA DE FUMIGAR SOLO 433 MOTOR N 12070 a 334,90 USD c/u
- 2 MALLA SARAN NEGRA 3MX100MX50% X ROLLO a 73,96 USD c/u
- 1 MALLA SARAN NEGRO 4,20 MX100MX50% X ROLLO a USD 90,44

Nos cancelan con cheque.

17 junio

Se deposita los valores correspondientes a los cheques y caja efectivo obtenidos en el presente mes, en la cuenta corriente de Produbanco.

19 junio

Se cancela al Sr. Juan Ponce la deuda pendiente de pago mediante cheque de Banco Produbanco por el valor de USD 431,80.

21 junio

Se cancela en efectivo con caja chica los servicios públicos correspondientes al mes de junio, de acuerdo al siguiente detalle:

- Por servicio de internet y telefonía fija CNT USD 40,32. Incluido impuestos, según Factura No 001-087-063502134.
- Por servicio de telefonía móvil CNT USD 21,90. Incluido impuestos según Factura No 001-087-034625132.
- A la EMAPAR por concepto de agua potable USD 10,25 según Factura No 002-002-000003281.
- A la EERSA Energía eléctrica USD 21,38 según Factura No 009-500- 00008517.

22 junio

Se efectúa la declaración mensual del impuesto al valor agregado e impuesto a la renta del mes de mayo.

28 junio

Por concepto de servicios profesionales se cancela mediante transferencia bancaria de banco Produbanco al Ing. Samuel Seiba Contador Externo PNCC agente de retención, el valor de USD 325,00 según factura No 001-001-000005691.

30 junio

Se cancelan Sueldos y salarios del personal administrativo y ventas, correspondientes al mes de junio de acuerdo al rol de pagos y provisiones, mediante cheque de banco Produbanco. La asistente contable realiza el oficio de acumulación de beneficios sociales.

30 junio

Se registra el consumo de suministros de oficina y Suministros de Aseo y Limpieza según el detalle:

- Papelería USD 15,00
- Toners & Tinta USD 40,00
- Suministros de Aseo USD 10,00
- Suministros de protección personal USD 15,00

30 junio

Se realiza la depreciación mensual de propiedad planta y equipo correspondiente al mes de junio, de acuerdo a las políticas contables.

30 junio

Se realiza la liquidación del IVA correspondiente al presente mes, tomando en cuenta que existe tarifa 0% y 12%.



EMPRESA “AGRO – ORGÁNICOS”
LIBRO DIARIO
Del 01 de mayo de 2021 al 30 de junio de 2021
En USD

ASIENTO:	2		
FECHA:	1-may		
GLOSA:	P/r Fondo de caja chica S/CH N° 273465 C/I 001		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
1.1.1.1.03	Caja chica	500,00	
1.1.1.2.01	cta cte 01050587008		500,00
	SUMAS IGUALES	500,00	500,00

ASIENTO:	3		
FECHA:	3-may		
GLOSA:	P/r F/C 001-101-000013078 C/R 002-002-000001983		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
1.1.3.1.4.087	JERINGA LUER LOCK 5CC	30,00	
1.1.3.1.4.099	ALGODON HIDROFILO 500 GR CARICIA	572,00	
1.1.3.1.5.016	GASA 40S FORTUNE	2.070,00	
1.1.3.1.4.100	ÁCIDO POLIGLICOLICO 3-0 26MM FORTUNE	228,00	
1.1.3.1.4.101	ÁCIDO POLIGLICOLICO 1 FM 35MM FOTUNE	228,00	
1.1.3.1.4.102	HOJA DE BISTURI 22 FORTUNE	490,00	
1.1.3.1.4.003	AGUJA HIPODERMICA 18G X 1 FORTUNE	30,00	
1.1.3.1.4.083	JERINGA LUER LOCK 20CC	66,00	
1.1.2.6.1.01	IVA Compras Bienes	445,68	
1.1.1.2.2.01	cta cte 01050587008		4.094,69
2.1.1.7.2.04	IRFIR 1,75% Compras Bienes		65,00
	SUMAS IGUALES	4.159,68	4.159,68

ASIENTO:	4		
FECHA:	6-may		
GLOSA:	Pr F/C 002-002 000006377 C/R 006-002-000009722		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
1.1.1.1.02	Caja cheque	2.045,10	
1.1.2.6.2.02	IRFIR 1,75% Venta Bienes	36,22	
1.1.2.6.2.04	IRF 30% IVA Ventas Bienes	4,96	
4.1.1.4.068	DIGESTOR X 1 LT		446,25
4.1.1.3.340	MEDIDOR DE PH 4 EN 1 SUELO		56,95
4.1.1.1.068	CAL AGRICOLA X LIBRA		34,00
4.1.1.1.033	AGRO HUMUS DE LOMBRIZ ROJA CALIF X SACOS 40 KILO		380,80
4.1.1.1.201	SEMILLA DE FREJOL VARIEDAD CANARIO X LBS		85,00
4.1.1.1.253	SULFATO DE COBRE SOLVESA SACO DE 25KG		871,25
4.1.1.1.069	CANECA DE MELAZA X 4 GALONES		114,75
4.1.1.3.167	CUCHILLA 3 PUNTAS STEEL BLADE		80,75
2.1.1.7.1.01	IVA Venta Bienes		16,52
	SUMAS IGUALES	2.086,27	2.086,27

ASIENTO:	5		
FECHA:	6-may		
GLOSA:	Pr F/C 002-002 000006377 Al costo		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
5.5.01	Costo de ventas	1.217,50	
1.1.3.1.4.068	DIGESTOR X 1 LT		262,50
1.1.3.1.3.340	MEDIDOR DE PH 4 EN 1 SUELO		33,50
1.1.3.1.1.068	CAL AGRICOLA X LIBRA		20,00
1.1.3.1.1.033	AGRO HUMUS DE LOMBRIZ ROJA CALIF X SACOS 40 KILO		224,00
1.1.3.1.1.201	SEMILLA DE FREJOL VARIEDAD CANARIO X LBS		50,00
1.1.3.1.1.253	SULFATO DE COBRE SOLVESA SACO DE 25KG		512,50
1.1.3.1.1.069	CANECA DE MELAZA X 4 GALONES		67,50
1.1.3.1.3.167	CUCHILLA 3 PUNTAS STEEL BLADE		47,50
	SUMAS IGUALES	1.217,50	1.217,50

ASIENTO:	6		
FECHA:	8-may		
GLOSA:	P/r devolución en compras C/E 001		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
1.1.1.2.2.01	cta cte 01050587008	176,11	
1.1.3.1.4.100	ÁCIDO POLIGLICOLICO 3-0 26MM FORTUNE		18,24
1.1.3.1.4.102	HOJA DE BISTURI 22 FORTUNE		70,00
1.1.3.1.5.016	GASA 40S FORTUNE		69,00
1.1.2.6.1.01	IVA Compras Bienes		18,87
	SUMAS IGUALES	176,11	176,11

ASIENTO:	7		
FECHA:	10-may		
GLOSA:	P/r F/C FAC 003-001-000002159 C/R 002-002-000001986		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
5.1.6.04	Mantenimiento de Instalaciones	480,00	
1.1.2.6.1.02	IVA Compras Servicios	57,60	
1.1.1.2.2.01	cta cte 01050587008		243,84
2.1.1.1.36	JUAN PONCE		243,84
2.1.1.7.2.07	IRFIR 2% Compras Servicios predomina la mano de obra		9,60
2.1.1.7.2.12	IRF 70% IVA Compras Servicio		40,32
	SUMAS IGUALES	537,60	537,60

ASIENTO:	8		
FECHA:	12-may		
GLOSA:	P/r Cobro de deuda C/I 002		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
1.1.1.1.02	Caja cheque	6.575,80	
1.1.2.1.001	JOSE DAVID ROMERO FRANCO		6.575,80
	SUMAS IGUALES	6.575,80	6.575,80

ASIENTO:	11		
FECHA:	17-may		
GLOSA:	P/r deposito cta cte 01050587008		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
1.1.1.2.2.01	cta cte 01050587008	13.996,87	
1.1.1.1.02	Caja cheque		11.308,88
1.1.1.1.01	Caja efectivo		2.687,98
	SUMAS IGUALES	13.996,87	13.996,87

ASIENTO:	12		
FECHA:	20-may		
GLOSA:	P/r F/C 009-500-000005997 C/R 006-052-000006453 C/E 002		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
5.1.3.01	Energía Eléctrica	29,59	
5.1.3.02	Agua Potable	9,82	
5.1.3.03	Telefonía Fija e Internet	36,00	
5.1.3.04	Telefonía Móvil	19,55	
1.1.2.6.1.02	IVA Compras Servicios	6,67	
1.1.1.1.03	Caja chica		101,33
2.1.1.7.2.01	IRFIR 1% Energía Eléctrica		0,30
	SUMAS IGUALES	101,63	101,63

ASIENTO:	13		
FECHA:	22-may		
GLOSA:	P/r Formulario 103 mes abril		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
2.1.1.7.2.04	IRFIR 1,75% Compras Bienes	185,56	
2.1.1.7.2.10	IRFIR 10% Compras Servicio HP	85,80	
5.2.1.02	Comisiones bancarias	0,40	
1.1.1.2.2.01	cta cte 01050587008		271,76
	SUMAS IGUALES	271,76	271,76

ASIENTO:	14		
FECHA:	22-may		
GLOSA:	P/r Formulario 104 mes Abril		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
2.1.1.7.2.11	IRF 30% IVA Compras Bienes.	93,56	
2.1.1.7.2.13	IRF 100% IVA Compras Servicio HP	102,97	
5.2.1.02	Comisiones bancarias	0,40	
1.1.1.2.2.01	cta cte 01050587008		196,93
	SUMAS IGUALES	196,93	196,93

ASIENTO:	15		
FECHA:	27-may		
GLOSA:	P/r F/C 001-001-000002867 C/R 002-002-000001984		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
5.1.10.01	Servicios profesionales	325,00	
1.1.2.6.1.02	IVA Compras Servicios	39,00	
5.2.1.02	Comisiones bancarias	0,40	
1.1.1.2.2.01	cta cte 01050587008		292,90
2.1.1.7.2.10	IRFIR 10% Compras Servicio HP		32,50
2.1.1.7.2.13	IRF 100% IVA Compras Servicio HP		39,00
	SUMAS IGUALES	364,40	364,40

ASIENTO:	16		
FECHA:	29-may		
GLOSA:	P/r Rol de Pagos de Mayo Personal Administrativo		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
5.1.2.1.01	Remuneración Básica Unificada	800,00	
5.1.2.1.03	Décimo Tercer Sueldo	33,33	
5.1.2.1.04	Décimo Cuarto Sueldo	33,33	
5.1.2.1.05	Fondo de Reserva	33,33	
5.1.2.1.07	Aporte Patronal	89,20	
5.1.2.1.08	C.F.C.C.C	8,00	
1.1.1.2.2.01	cta cte 01050587008		824,40
2.1.1.4.01	Aporte Personal		75,60
2.1.1.4.02	Aporte Patronal IESS		89,20
2.1.1.4.03	C.F.C.C.C por pagar		8,00
	SUMAS IGUALES	997,20	997,20

ASIENTO:	17		
FECHA:	29-may		
GLOSA:	P/r Rol de Provisiones de Mayo Personal Administrativo		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
5.1.1.1.1.01	Décimo Tercer Sueldo	33,33	
5.1.1.1.1.02	Décimo Cuarto Sueldo	33,33	
5.1.1.1.1.03	Fondo de Reserva	33,33	
5.1.1.1.1.04	Vacaciones	33,33	
2.1.1.5.01	Décimo Tercer Sueldo por Pagar		33,33
2.1.1.5.02	Décimo Cuarto Suelo por Pagar		33,33
2.1.1.5.03	Vacaciones por Pagar		33,33
2.1.1.5.04	Fondos de Reserva Por Pagar		33,33
	SUMAS IGUALES	133,33	133,33

ASIENTO:	20		
FECHA:	29-may		
GLOSA:	P/r Consumo de suministros mes de Mayo C/E 003		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
5.1.4.01	Papelería	25,00	
5.1.4.02	Toners & tinta	50,00	
5.1.5.01	Suministro de Aseo	10,00	
5.1.5.02	Suministros de protección personal	20,00	
1.1.3.2.01	Papelería		25,00
1.1.3.2.02	Toners & tinta		50,00
1.1.3.3.01	Suministro de Aseo		10,00
1.1.3.3.02	Suministros de protección personal		20,00
	SUMAS IGUALES	105,00	105,00

ASIENTO:	21		
FECHA:	31-may		
GLOSA:	P/r Depreciación Propiedad Planta y Equipo mes de Mayo		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
5.1.8.01	Gasto Depreciación Edificio	250,00	
5.1.8.02	Gasto Depreciación Maquinaria y Equipo	11,74	
5.1.8.03	Gasto Depreciación Muebles y Enseres	16,00	
5.1.8.04	Gasto Depreciación Equipo de Computo	47,78	
5.1.8.05	Gasto Depreciación Vehiculos	1.070,33	
1.2.1.2.02	(-) Depreciación Acumulada Edificios		250,00
1.2.1.3.08	(-) Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo		11,74
1.2.1.4.07	(-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres		16,00
1.2.1.5.03	(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo		47,78
1.2.1.6. 03	(-) Depreciación Acumulada Vehículos		1.070,33
	SUMAS IGUALES	1.395,85	1.395,85

ASIENTO:	22		
FECHA:	31-may		
GLOSA:	P/r liquidación de IVA mes de Mayo		
CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	DEBE	HABER
2.1.1.7.1.01	IVA Venta Bienes	500,21	
5.1.11.01	IVA cargado al gasto	223,06	
1.1.2.6.1.01	IVA Compras Bienes		426,81
1.1.2.6.1.02	IVA Compras Servicios		103,27
1.1.2.6.2.04	IRF 30% IVA Ventas Bienes		150,06
2.1.1.7.1.02	IVA por Pagar		43,13
	SUMAS IGUALES	723,27	723,27

3.4.3.3. Libro mayor

Nos muestra la misma información del libro diario pero de forma resumida, identificando los saldos deudor o acreedor de cada una de las cuentas usadas en el ejercicio contable de manera óptima y específica.



EMPRESA “AGRO – ORGÁNICOS”
LIBRO MAYOR
Del 01 de mayo de 2021 al 30 de junio de 2021
En USD

CUENTA:	1.1.1.1.01				
NOMBRE CUEN	Caja efectivo				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
1	1-may	P/r Asiento de apertura	99,00		99,00
9	14-may	P/r F/C 002-002-000006380 C/R 006-002-000009723	2.687,98		2.786,98
11	17-may	P/r deposito cta cte 01050587008		2.687,98	99,00
23	4-jun	P/r F/C 002-002-000006381 C/R 006-002-000009724	13.452,29		13.551,29
26	10-jun	P/r N/C 001-001-000000001		22,10	13.529,19
32	17-jun	P/r deposito cta cte 01050587008		13.430,58	98,61
		TOTALES	16.239,28	16.140,67	98,61

CUENTA:	1.1.1.1.02				
NOMBRE CUEN	Caja cheque				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
4	6-may	P/r F/C 002-002 000006377 C/R 006-002-000009722	2.045,10		2.045,10
8	12-may	P/r Cobro de deuda C/I 002	6.575,80		8.620,90
9	14-may	P/r F/C 002-002-000006380 C/R 006-002-000009723	2.687,98		11.308,88
11	17-may	P/r deposito cta cte 01050587008		11.308,88	0,00
29	14-jun	P/r Cobro de deuda C/I 004	6.134,61		6.134,61
30	15-jun	P/r F/C 002-002-000006382 C/R 006-002-000009725	8.103,30		14.237,91
32	17-jun	P/r deposito cta cte 01050587008		14.237,91	0,00
		TOTALES	25.546,80	25.546,80	0,00

CUENTA:	1.1.1.1.03				
NOMBRE CUEN	Caja chica				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
2	1-may	P/r Fondo de caja chica S/CH N° 273465 C/I 001	500,00		500,00
12	20-may	P/r F/C 009-500-000005997 F/C 002-002-000001241F/C 001-087-032092187 C/E 002		101,33	398,67
25	7-jun	P/r F/C 002-005-000277898		95,00	303,67
34	21-jun	P/r F/C 09-500-000008517 F/C 002-002-000001241 F/C 001-087-063502134 F/C 001-087-034625132		93,64	210,03
		TOTALES	500,00	289,97	210,03

CUENTA:	1.1.1.2.2.01				
NOMBRE CUEN	cta cte 01050587008				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
1	1-may	P/r Asiento de apertura	12.615,23		12.615,23
2	1-may	P/r Fondo de caja chica S/CH N° 273465 C/I 001		500,00	12.115,23
3	3-may	P/r F/C 001-101-000013078 C/R 002-002-000001983		4.094,69	8.020,55
6	8-may	P/r devolución en compras C/E 001	176,11		8.196,65
7	10-may	P/r F/C FAC 003-001-000002159 C/R 002-002-000001986		243,84	7.952,81
11	17-may	P/r deposito cta cte 01050587008	13.996,87		21.949,68
13	22-may	P/r Formulario 103 mes abril		271,76	21.677,92
14	22-may	P/r Formulario 104 mes Abril		196,93	21.480,99
15	27-may	P/r F/C 001-001-000002867 C/R 002-002-000001984		292,90	21.188,09
16	29-may	P/r Rol de Pagos de Mayo Personal Administrativo		824,40	20.363,69
18	29-may	P/r Rol de Pagos de Mayo Personal Ventas		233,32	20.130,37
32	17-jun	P/r deposito cta cte 01050587008	27.668,50		47.798,87
33	19-jun	P/r Pago de deuda C/E 004		243,84	47.555,03
35	22-jun	P/r Formulario 103 mes mayo		107,79	47.447,24
36	22-jun	P/r Formulario 104 mes mayo		79,72	47.367,52
37	28-jun	P/r F/C 001-001-000005691 C/R 002-002-0000029254		292,90	47.074,62
38	30-jun	P/r Rol de Pagos de Junio Personal Administrativo		824,40	46.250,22
40	30-jun	P/r Rol de Pagos de Junio Personal Ventas		233,32	46.016,90
		TOTALES	54.456,70	8.439,80	46.016,90

CUENTA:	1.1.2.1.001				
NOMBRE CUEN	JOSE DAVID ROMERO FRANCO				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
1	1-may	P/r Asiento de apertura	6.575,80		6.575,80
8	12-may	P/r Cobro de deuda C/I 002		6.575,80	0,00
		TOTALES	6.575,80	6.575,80	0,00

CUENTA:	1.1.2.6.1.01				
NOMBRE CUEN	IVA Compras Bienes				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
3	3-may	P/r F/C 001-101-000013078 C/R 002-002-000001983	445,68		445,68
6	8-may	P/r devolución en compras C/E 001		18,87	426,81
22	31-may	P/r liquidación de IVA mes de Mayo		426,81	0,00
		TOTALES	445,68	445,68	0,00

CUENTA:	1.1.2.6.1.02				
NOMBRE CUEN	IVA Compras Servicios				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
7	10-may	P/r F/C FAC 003-001-000002159 C/R 002-002-000001986	57,60		57,60
12	20-may	P/r F/C 002-002-000001241 C/E 002	6,67		64,27
15	27-may	P/r F/C 001-001-000002867 C/R 002-002-000001984	39,00		103,27
22	31-may	P/r liquidación de IVA mes de Mayo		103,27	0,00
25	7-jun	P/r F/C 002-005-000277898	10,18		10,18
34	21-jun	P/r F/C 001-087-034625132 F/C 001-087-063502134 C/E 005	6,67		16,85
37	28-jun	P/r F/C 001-001-000005691 C/R 002-002-0000029254	39,00		55,85
44	30-jun	P/r liquidación de IVA mes de Junio		55,85	0,00
		TOTALES	159,11	159,11	0,00

CUENTA:	1.1.2.6.2.02				
NOMBRE CUEN	IRFIR 1,75% Venta Bienes				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
4	6-may	Pr F/C 002-002 000006377 C/R 006-002-000009722	36,22		36,22
9	14-may	P/r F/C 002-002-000006380 C/R 006-002-000009723	89,72		125,95
23	4-jun	P/r F/C 002-002-000006381 C/R 006-002-000009724	239,41		365,36
30	15-jun	P/r F/C 002-002-000006382 C/R 006-002-000009725	143,98		509,34
		TOTALES	509,34	0,00	509,34

CUENTA:	1.1.2.6.2.04				
NOMBRE CUEN	IRF 30% IVA Ventas Bienes				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
4	6-may	Pr F/C 002-002 000006377 C/R 006-002-000009722	4,96		4,96
9	14-may	P/r F/C 002-002-000006380 C/R 006-002-000009723	145,11		150,06
22	31-may	P/r liquidación de IVA mes de Mayo		150,06	0,00
23	4-jun	P/r F/C 002-002-000006381 C/R 006-002-000009724	4,68		4,68
30	15-jun	P/r F/C 002-002-000006382 C/R 006-002-000009725	8,53		13,21
44	30-jun	P/r liquidación de IVA mes de Junio		13,21	0,00
		TOTALES	163,27	163,27	0,00

CUENTA:	1.1.3.2.01				
NOMBRE CUEN	Papelería				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
1	1-may	P/r Asiento de apertura	50,00		50,00
20	29-may	P/r Consumo de suministros mes de Mayo C/E 003		25,00	25,00
42	30-jun	P/r consumo de suministros mes de Junio C/E 006		15,00	10,00
		TOTALES	50,00	40,00	10,00

CUENTA:	1.1.3.2.02				
NOMBRE CUEN	Toners & tinta				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
1	1-may	P/r Asiento de apertura	120,00		120,00
20	29-may	P/r Consumo de suministros mes de Mayo C/E 003		50,00	70,00
42	30-jun	P/r consumo de suministros mes de Junio C/E 006		40,00	30,00
		TOTALES	120,00	90,00	30,00

CUENTA:	1.1.3.3.02				
NOMBRE CUEN	Suministros de protección personal				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
1	1-may	P/r Asiento de apertura	40,00		40,00
20	29-may	P/r Consumo de suministros mes de Mayo C/E 003		20,00	20,00
42	30-jun	P/r consumo de suministros mes de Junio C/E 006		15,00	5,00
		TOTALES	40,00	35,00	5,00

CUENTA:	1.2.1.2.02				
NOMBRE CUEN	(-) Depreciación Acumulada Edificios				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
1	1-may	P/r Asiento de apertura		7.500,00	-7.500,00
21	31-may	P/r Depreciación Propiedad Planta y Equipo mes de Mayo		250,00	-7.750,00
43	30-jun	P/r Depreciación Propiedad Planta y Equipo mes de Junio		250,00	-8.000,00
		TOTALES	0,00	8.000,00	-8.000,00

CUENTA:	2.1.1.4.01				
NOMBRE CUEN	Aporte Personal				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
1	1-may	P/r Asiento de apertura		152,20	152,20
16	29-may	P/r Rol de Pagos de Mayo Personal Administrativo		75,60	227,80
18	29-may	P/r Rol de Pagos de Mayo Personal Ventas		18,02	245,82
38	30-jun	P/r Rol de Pagos de Junio Personal Administrativo		75,60	321,42
40	30-jun	P/r Rol de Pagos de Junio Personal Ventas		18,02	339,44
		TOTALES	0,00	339,44	339,44

CUENTA:	2.1.1.4.02				
NOMBRE CUEN	Aporte Patronal IESS				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
1	1-may	P/r Asiento de apertura		179,59	179,59
16	29-may	P/r Rol de Pagos de Mayo Personal Administrativo		89,20	268,79
18	29-may	P/r Rol de Pagos de Mayo Personal Ventas		21,26	290,05
38	30-jun	P/r Rol de Pagos de Junio Personal Administrativo		89,20	379,25
40	30-jun	P/r Rol de Pagos de Junio Personal Ventas		21,26	400,51
		TOTALES	0,00	400,51	400,51

CUENTA:	2.1.1.4.03				
NOMBRE CUEN	C.F.C.C.C por pagar				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
1	1-may	P/r Asiento de apertura		16,10	16,10
16	29-may	P/r Rol de Pagos de Mayo Personal Administrativo		8,00	24,10
18	29-may	P/r Rol de Pagos de Mayo Personal Ventas		1,91	26,01
38	30-jun	P/r Rol de Pagos de Junio Personal Administrativo		8,00	34,01
40	30-jun	P/r Rol de Pagos de Junio Personal Ventas		1,91	35,91
		TOTALES	0,00	35,91	35,91

CUENTA:	2.1.1.5.01				
NOMBRE CUEN	Décimo Tercer Sueldo por Pagar				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
17	29-may	P/r Rol de Provisiones de Mayo Personal Administrativo		33,33	33,33
39	30-jun	P/r Rol de Provisiones de Junio Personal Administrativo		33,33	66,67
		TOTALES	0,00	66,67	66,67

CUENTA:	2.1.1.5.02				
NOMBRE CUEN	Décimo Cuarto Sueldo por Pagar				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
17	29-may	P/r Rol de Provisiones de Mayo Personal Administrativo		33,33	33,33
39	30-jun	P/r Rol de Provisiones de Junio Personal Administrativo		33,33	66,67
		TOTALES	0,00	66,67	66,67

CUENTA:	2.1.1.5.03				
NOMBRE CUEN	Vacaciones por Pagar				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
17	29-may	P/r Rol de Provisiones de Mayo Personal Administrativo		33,33	33,33
19	29-may	P/r Rol de Provisiones de Mayo Personal de Ventas		7,94	41,28
39	30-jun	P/r Rol de Provisiones de Junio Personal Administrativo		33,33	74,61
41	30-jun	P/r Rol de Provisiones de Junio Personal de Ventas		7,94	82,56
		TOTALES	0,00	82,56	82,56

CUENTA:	2.1.1.5.04				
NOMBRE CUEN	Fondos de Reserva Por Pagar				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
17	29-may	P/r Rol de Provisiones de Mayo Personal Administrativo		33,33	33,33
39	30-jun	P/r Rol de Provisiones de Junio Personal Administrativo		33,33	66,67
		TOTALES	0,00	66,67	66,67

CUENTA:	2.1.1.7.1.01				
NOMBRE CUEN	IVA Venta Bienes				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
4	6-may	Pr F/C 002-002-000006377 C/R 006-002-000009722		16,52	16,52
9	14-may	P/r F/C 002-002-000006380 C/R 006-002-000009723		483,68	500,21
22	31-may	P/r liquidación de IVA mes de Mayo	500,21		0,00
23	4-jun	P/r F/C 002-002-000006381 C/R 006-002-000009724		15,61	15,61
30	15-jun	P/r F/C 002-002-000006382 C/R 006-002-000009725		28,43	44,04
44	30-jun	P/r liquidación de IVA mes de Junio	44,04		0,00
		TOTALES	544,25	544,25	0,00

CUENTA:	2.1.1.7.1.02				
NOMBRE CUEN	IVA por Pagar				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
22	31-may	P/r liquidación de IVA mes de Mayo		43,13	43,13
44	30-jun	P/r liquidación de IVA mes de Junio		29,36	72,48
		TOTALES	0,00	72,48	72,48

CUENTA:	2.1.1.7.2.04				
NOMBRE CUEN	IRFIR 1,75%	Compras Bienes			
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
1	1-may	P/r Asiento de apertura		185,56	185,56
3	3-may	P/r F/C 001-101-000013078 C/R 002-002-000001983		65,00	250,56
13	22-may	P/r Formulario 103 mes abril	185,56		65,00
28	12-jun	P/r F/C 003-002-000059591 C/R 003-002-000001429		47,79	112,79
35	22-jun	P/r Formulario 103 mes mayo	65,00		47,79
		TOTALES	250,56	298,35	47,79

CUENTA:	5.1.11.01				
NOMBRE CUEN	IVA cargado al gasto				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
22	31-may	P/r liquidación de IVA mes de Mayo	223,06		223,06
44	30-jun	P/r liquidación de IVA mes de Junio	54,37		277,43
		TOTALES	277,43	0,00	277,43

CUENTA:	5.1.2.1.01				
NOMBRE CUEN	Remuneración Básica Unificada				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
16	29-may	P/r Rol de Pagos de Mayo Personal Administrativo	800,00		800,00
18	29-may	P/r Rol de Pagos de Mayo Personal Ventas	190,67		990,67
38	30-jun	P/r Rol de Pagos de Junio Personal Administrativo	800,00		1.790,67
40	30-jun	P/r Rol de Pagos de Junio Personal Ventas	190,67		1.981,33
		TOTALES	1.981,33	0,00	1.981,33

CUENTA:	5.1.8.01				
NOMBRE CUEN	Gasto Depreciación Edificio				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
21	31-may	P/r Depreciación Propiedad Planta y Equipo mes de Mayo	250,00		250,00
43	30-jun	P/r Depreciación Propiedad Planta y Equipo mes de Junio	250,00		500,00
		TOTALES	500,00	0,00	500,00

CUENTA:	5.2.1.02				
NOMBRE CUEN	Comisiones bancarias				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
13	22-may	P/r Formulario 103 mes abril	0,40		0,40
14	22-may	P/r Formulario 104 mes Abril	0,40		0,80
15	27-may	P/r F/C 001-001-000002867 C/R 002-002-000001984	0,40		1,20
35	22-jun	P/r Formulario 103 mes mayo	0,40		1,60
36	22-jun	P/r Formulario 104 mes mayo	0,40		2,00
37	28-jun	P/r F/C 001-001-000005691 C/R 002-002-0000029254	0,40		2,40
		TOTALES	2,40	0,00	2,40

CUENTA:	5.5.01				
NOMBRE CUEN	Costo de ventas				
ASIENTO	FECHA	GLOSA	DEBE	HABER	SALDO
5	6-may	Pr F/C 002-002 000006377 Al costo	1.217,50		1.217,50
10	14-may	P/r F/C 002-002-000006380 Al costo	3.015,95		4.233,45
24	4-jun	P/r F/C 002-002-000006381 Al costo	8.047,52		12.280,97
27	10-jun	P/r devolución en ventas C/I 003		13,00	12.267,97
31	15-jun	P/r F/C 002-002-000006382 al costo	4.839,64		17.107,61
		TOTALES	17.120,61	13,00	17.107,61

3.4.3.4. Balance de comprobación

Es la herramienta contable también conocida como balance de sumas y saldos que presenta un resumen de las operaciones efectuadas en la organización durante el ejercicio contable, identifica de manera cronológica y ordenada cada una de las cuentas junto con las sumas y saldos correspondientes.



EMPRESA “AGRO – ORGÁNICOS”
BALANCE DE COMPROBACIÓN
Del 01 de mayo de 2021 al 31 de junio de 2021
En USD

CUENTA	NOMBRE CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1.1.1.1.01	Caja efectivo	16.239,28	16.140,67	98,61	
1.1.1.1.02	Caja cheque	25.546,80	25.546,80		
1.1.1.1.03	Caja chica	500,00	289,97	210,03	
1.1.1.2.1.01	cta cte 3751065900	422,60		422,60	
1.1.1.2.2.01	cta cte 01050587008	54.456,70	8.439,80	46.016,90	
1.1.1.2.2.02	cta ahorro 06027214015	6.550,97		6.550,97	
1.1.1.2.3.01	cta cte 4014802729	59,08		59,08	
1.1.2.1.001	JOSE DAVID ROMERO FRANCO	6.575,80	6.575,80		
1.1.2.1.002	LA CHACRITA	2.918,60	2.918,60		
1.1.2.1.003	EXPEAGRO	1.952,00	1.952,00		
1.1.2.1.004	COMERCIAL PRADO	1.264,01	1.264,01		
1.1.2.1.005	SUPER AGRO	1.142,92		1.142,92	
1.1.2.1.006	CONSULTAS AGRICOLAS ALAVA	960,00		960,00	
(...)	(...)				
1.1.2.1.051	FLORES MARCELO	3,86		3,86	
1.1.2.1.052	(-) Provisión incobrables	-286,04			286,04
1.1.2.6.1.01	IVA Compras Bienes	445,68	445,68		
1.1.2.6.1.02	IVA Compras Servicios	159,11	159,11		
1.1.2.6.2.02	IRFIR 1,75% Venta Bienes	509,34		509,34	
1.1.2.6.2.04	IRF 30% IVA Ventas Bienes	163,27	163,27		
1.1.3.1.1.001	16-5-0+M.E. AGRIMINS SACO 46 KG	43,80		43,80	
1.1.3.1.1.002	ABONAGRO LIQUIDO K-PRODUCC	9,38		9,38	
1.1.3.1.1.003	ABONAGRO LIQUIDO K-PRODUCC	8,60		8,60	
1.1.3.1.1.004	ABONAGRO POLVO CORRECCION	50,40		50,40	
1.1.3.1.1.005	ABONAGRO POLVO CORRECCION	122,50	35,00	87,50	
(...)	(...)				
1.1.3.1.5.077	TRAJE ANTIFLUIDOS TALLA S-M-I	115,92		115,92	
1.1.3.2.01	Papeleria	50,00	40,00	10,00	
1.1.3.2.02	Toners & tinta	120,00	90,00	30,00	
1.1.3.3.01	Suministro de Aseo	20,00	20,00		
1.1.3.3.02	Suministros de protección personal	40,00	35,00	5,00	
1.2.1.1.01	Terreno local comercial y almacén	26.907,28		26.907,28	
1.2.1.2.01	Local comercial y almacén	60.000,00		60.000,00	
1.2.1.2.02	(-) Depreciación Acumulada Edificios		8.000,00		8.000,00
1.2.1.3.01	Blanza electronica digital 30 kg	50,00		50,00	
1.2.1.3.02	Blanza plataforma electronica digital 300	155,00		155,00	

1.2.1.3.03	Fotocopiadora RICOH MP 301	490,00		490,00	
1.2.1.3.04	Impresora EPSON L3150	249,00		249,00	
1.2.1.3.05	Camaras de video vigilancia Hikvision	220,00		220,00	
1.2.1.3.06	Monitor LG lcd 20"	120,00		120,00	
1.2.1.3.07	Monitor HP lcd 20"	125,00		125,00	
1.2.1.3.08	(-) Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo		375,73		375,73
1.2.1.4.01	Muebles de oficina	140,00		140,00	
1.2.1.4.02	Escritorios	600,00		600,00	
1.2.1.4.03	Sillas	260,00		260,00	
1.2.1.4.04	Archivadores	80,00		80,00	
1.2.1.4.05	Perchas	240,00		240,00	
1.2.1.4.06	Mostradores	600,00		600,00	
1.2.1.4.07	(-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres		512,00		512,00
1.2.1.5.01	Computadora de escritorio	320,00		320,00	
1.2.1.5.02	Laptos hp	1.400,00		1.400,00	
1.2.1.5.03	(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo		1.528,89		1.528,89
1.2.1.6. 01	Camion Chevrolet NMR 613 EIII	33.600,00		33.600,00	
1.2.1.6. 02	Camioneta Toyota Hilux	30.620,00		30.620,00	
1.2.1.6. 03	(-) Depreciación Acumulada Vehículos		34.250,67		34.250,67
2.1.1.1.01	AGROSAD PRODUCTOS AGROPECUARIOS C. LT		1.267,32		1.267,32
2.1.1.1.02	AGRODEL		47.405,60		47.405,60
2.1.1.1.03	PEREZ URQUIZO TERRY HENDRICKS		1.883,65		1.883,65
2.1.1.1.04	INSUSEMILLAS		1.661,72		1.661,72
2.1.1.1.05	DISTRIBUIDORA AGROPECUARIA RG		1.356,74		1.356,74
(...)	(...)				
2.1.1.1.37	SOLVESA ECUADOR S.A.		2.683,16		2.683,16
2.1.1.4.01	Aporte Personal		339,44		339,44
2.1.1.4.02	Aporte Patronal IESS		400,51		400,51
2.1.1.4.03	C.F.C.C.C por pagar		35,91		35,91
2.1.1.5.01	Décimo Tercer Sueldo por Pagar		66,67		66,67
2.1.1.5.02	Décimo Cuarto Sueldo por Pagar		66,67		66,67
2.1.1.5.03	Vacaciones por Pagar		82,56		82,56
2.1.1.5.04	Fondos de Reserva Por Pagar		66,67		66,67
2.1.1.7.1.01	IVA Venta Bienes	544,25	544,25		
2.1.1.7.1.02	IVA por Pagar		72,48		72,48
2.1.1.7.2.01	IRFIR 1% Energía Eléctrica	0,30	0,51		0,21
2.1.1.7.2.04	IRFIR 1,75% Compras Bienes	250,56	298,35		47,79
2.1.1.7.2.07	IRFIR 2% Compras Servicios predomina	9,60	9,60		
2.1.1.7.2.10	IRFIR 10% Compras Servicio HP	118,30	150,80		32,50
2.1.1.7.2.11	IRF 30% IVA Compras Bienes.	93,56	93,56		
2.1.1.7.2.12	IRF 70% IVA Compras Servicio	40,32	40,32		
2.1.1.7.2.13	IRF 100% IVA Compras Servicio HP	141,97	180,97		39,00
2.1.1.8.2.01	cta cte 01050587008		10.000,00		10.000,00
2.2.1.3.01	cta cte 4014802729		13.888,84		13.888,84
3.1.1.01	Capital Social		117.227,02		117.227,02
3.2.03	Utilidad de ejercicios anteriores		44.750,94		44.750,94
4.1.1.1.005	ABONAGRO POLVO CORRECCION 20-15-20 X 1 K		59,50		59,50
4.1.1.1.023	ACHICORIA SPADONA X 20 KILOS		4.643,13		4.643,13

4.1.1.1.033	AGRO HUMUS DE LOMBRIZ ROJA CALIF X SACO	380,80		380,80
4.1.1.1.034	AGROHUMUS H.V. LIQUIDO CLASICO 10-10-10 X	12,75		12,75
4.1.1.1.037	ALFALFA CUF 101 SACO 50 LIBRAS	1.874,25		1.874,25
(...)	(...)			
4.1.1.5.016	GASA 40S FORTUNE	3.323,50		3.323,50
5.1.1.1.1.01	Décimo Tercer Sueldo	66,67		66,67
5.1.1.1.1.02	Décimo Cuarto Sueldo	66,67		66,67
5.1.1.1.1.03	Fondo de Reserva	66,67		66,67
5.1.1.1.1.04	Vacaciones	66,67		66,67
5.1.10.01	Servicios profesionales	650,00		650,00
5.1.11.01	IVA cargado al gasto	277,43		277,43
5.1.2.1.01	Remuneración Básica Unificada	1.981,33		1.981,33
5.1.2.1.03	Décimo Tercer Sueldo	98,44		98,44
5.1.2.1.04	Décimo Cuarto Sueldo	124,44		124,44
5.1.2.1.05	Fondo de Reserva	98,44		98,44
5.1.2.1.07	Aporte Patronal	220,92		220,92
5.1.2.1.08	C.F.C.C.C	19,81		19,81
5.1.2.1.1.04	Vacaciones	15,89		15,89
5.1.3.01	Energía Eléctrica	50,97		50,97
5.1.3.02	Agua Potable	20,07		20,07
5.1.3.03	Telefonía Fija e Internet	72,00		72,00
5.1.3.04	Telefonía Móvil	39,11		39,11
5.1.4.01	Papelería	40,00		40,00
5.1.4.02	Toners & tinta	90,00		90,00
5.1.5.01	Suministro de Aseo	20,00		20,00
5.1.5.02	Suministros de protección personal	35,00		35,00
5.1.6.04	Mantenimiento de Instalaciones	480,00		480,00
5.1.7.01	Combustible	84,82		84,82
5.1.8.01	Gasto Depreciación Edificio	500,00		500,00
5.1.8.02	Gasto Depreciación Maquinaria y Equipo	23,48		23,48
5.1.8.03	Gasto Depreciación Muebles y Enseres	32,00		32,00
5.1.8.04	Gasto Depreciación Equipo de Computo	95,56		95,56
5.1.8.05	Gasto Depreciación Vehiculos	2.140,67		2.140,67
5.2.1.02	Comisiones bancarias	2,40		2,40
5.5.01	Costo de ventas	17.120,61	13,00	17.107,61
	SUMAS IGUALES	409.218,51	409.218,51	326.668,21

Gerente

Contador

3.4.3.5. Estados Financieros

Son informes que representan la situación económica de una organización en un momento determinado, normalmente comprende un año. Muestra la información contable financiera. Para el caso de Agro – Orgánicos se muestra el grupo de estados financieros tales como, estado de situación financiera, el estado de resultados y flujo del efectivo



EMPRESA “AGRO – ORGÁNICOS”
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Del 01 de mayo de 2021 al 31 de junio de 2021
En USD

ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				145.618,82
Caja efectivo				98,61
Caja chica				210,03
cta cte 3751065900				422,60
cta cte 01050587008				46.016,90
cta ahorro 06027214015				6.550,97
cta cte 4014802729				59,08
SUPER AGRO				1.142,92
CONSULTAS AGRICOLAS ALAVA				960,00
FEPP				926,43
(...)				
FLORES MARCELO				3,86
(-) Provisión incobrables				-286,04
IRFIR 1,75% Venta Bienes				509,34
16-5-0+M.E. AGRIMINS SACO 46 KG				43,80
ABONAGRO LIQUIDO K-PRODUCCION ORO 0-10,784-16,176				9,38
ABONAGRO LIQUIDO K-PRODUCCION ORO 0-10.784-16.176				8,60
ABONAGRO POLVO CORRECCION 16-15-20 X 500 GR.				50,40
ABONAGRO POLVO CORRECCION 20-15-20 X 1 KG				87,50
ABONAGRO POLVO CORRECCION 21-20-21 X 250 GR.				72,15
ABONAGRO POLVO DESARROLLO 37-7-6 X 1 KG				18,20
ABONAGRO POLVO DESARROLLO 37-7-6. X 500 GR.				14,25
ABONAGRO POLVO DESARROLLO 38-7-7 X 250 GR.				69,55
ABONAGRO POLVO DESARROLLO X 750 GR				22,00
ABONAGRO POLVO ENGROSE 7-6-44 X 500 GR.				7,50
ABONAGRO POLVO ENGROSE 7.2-2.1-47 X 250 GR.				10,40
ABONAGRO POLVO FLORACION 14-44-9 X 1 KG				20,40
ABONAGRO POLVO FLORACION 3.9-49-1.2 X 500 GR.				30,60
ABONAGRO POLVO FLORACION X 750 GR				67,58
ABONAGRO POLVO K-PRODUCCION 0-3-54 X 1 KG				52,70
ABONAGRO POLVO K-PRODUCCION 0-3-54 X 750 GR.				106,00
ABONAGRO POLVO K-PRODUCCION 0-40-58 X 250 GR.				76,70
ABONAGRO POLVO K-PRODUCCION 0-40-58 X 500 GR.				13,50
ABONAGRO POLVO PK-PRODUCCION ORO 0-29-41 X 1 KG				19,60
ABONAGRO POLVO PK-PRODUCCION ORO 0-29-41 X 750 G				10,00
ABONO ORGANICO PARIWANA SACO 23 KG				21,00
ACHICORIA SPADONA X 20 KILOS				2.493,75
ACOPLE UNION MANGUERA BRONCE DE JARDIN SKUT 3				7,84
ACTIMAX BIOL X 500CC				2,30
ACTIMAX COMPOST X 500CC				20,70
(...)				
TRAJE ANTIFLUIDOS TALLA S-M-L-XL VARIOS COLORES				115,92

Papejería					10,00	
Toners & tinta					30,00	
Suministros de protección personal					5,00	
ACTIVO NO CORRIENTE						111.508,99
Terreno local comercial y almacén					26.907,28	
Local comercial y almacén			60.000,00		52.000,00	
(-) Depreciación Acumulada Edificios			-8.000,00			
Blanza electronica digital 30 kg					50,00	
Blanza plataforma electronica digital 300 kg					155,00	
Fotocopiadora RICOH MP 301					490,00	
Impresora EPSON L3150					249,00	
Camaras de video vigilancia Hikvision					220,00	
Monitor LG lcd 20"					120,00	
Monitor HP lcd 20"			125,00		-250,73	
(-) Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo			-375,73			
Muebles de oficina					140,00	
Escritorios					600,00	
Sillas					260,00	
Archivadores					80,00	
Perchas					240,00	
Mostradores			600,00		88,00	
(-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres			-512,00			
Computadora de escritorio					320,00	
Laptos hp			1.400,00		-128,89	
(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo			-1.528,89			
Camion Chevrolet NMR 613 EIII					33.600,00	
Camioneta Toyota Hilux			30.620,00		-3.630,67	
(-) Depreciación Acumulada Vehículos			-34.250,67			
	TOTAL ACTIVO					257.127,81
PASIVO Y PATRIMONIO						
PASIVO						
PASIVO CORRIENTE						77.889,15
AGROSAD PRODUCTOS AGROPECUARIOS C. LTDA.					1.267,32	
AGRODEL					47.405,60	
PEREZ URQUIZO TERRY HENDRICKS					1.883,65	
INSUSEMILLAS					1.661,72	
DISTRIBUIDORA AGROPECUARIA RG					1.356,74	
(...)						
SOLVESA ECUADOR S.A.					2.683,16	
Aporte Personal					339,44	

Aporte Patronal IESS				400,51	
C.F.C.C.C por pagar				35,91	
Décimo Tercer Sueldo por Pagar				66,67	
Décimo Cuarto Sueldo por Pagar				66,67	
Vacaciones por Pagar				82,56	
Fondos de Reserva Por Pagar				66,67	
IVA por Pagar				72,48	
IRFIR 1% Energía Eléctrica				0,21	
IRFIR 1,75% Compras Bienes				47,79	
IRFIR 10% Compras Servicio HP				32,50	
IRF 100% IVA Compras Servicio HP				39,00	
cta cte 01050587008				10.000,00	
Retenciones				1.124,00	
<u>PASIVO NO CORRIENTE</u>					13.888,84
cta cte 4014802729				13.888,84	
	TOTAL PASIVO				91.777,99
<u>PATRIMONIO</u>					165.349,82
Capital Social				117.227,02	
Utilidad de ejercicios anteriores				44.750,94	
Resultado de ejercicio				3.371,86	
	TOTAL PATRIMONIO				165.349,82
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO				257.127,81

Gerente

Contador



EMPRESA “AGRO – ORGÁNICOS”
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL
Del 01 de mayo de 2021 al 31 de junio de 2021
En USD

VENTAS					29.082,93
ABONAGRO POLVO CORRECCION 20-15-20 X 1 KG				59,50	
ACHICORIA SPADONA X 20 KILOS				4.643,13	
AGRO HUMUS DE LOMBRIZ ROJA CALIF X SACOS 40 KILO				380,80	
AGROHUMUS H.V. LIQUIDO CLASICO 10-10-10 X 240 CC.				12,75	
ALFALFA CUF 101 SACO 50 LIBRAS				1.874,25	
CAL AGRICOLA X LIBRA				34,00	
CANECA DE MELAZA X 4 GALONES				114,75	
COMPOSTEK SACO DE 20 KG				573,75	
FERTILIZANTE ENRIQUECIDO PLUS X 50 KILOS				38,25	
FERTILIZANTE UREA SACO DE 50 KG				95,20	
FULLTREX CANECA 20lt				229,50	
SEMILLA ALBAHACA AGROSEMILLAS X SOBRE				17,00	
SEMILLA DE AJI CAYENNE AGROSEMILLAS X SOBRE				11,90	
SEMILLA DE CEBOLLIN TOKIO LONG WHITE AGROSAD X				9,38	
SEMILLA DE FREJOL VARIEDAD CANARIO X LBS				187,85	
SEMILLA DE MAIZ DE CHAZO X 100 LIBRAS				12.920,00	
SULFATO DE COBRE SOLVESA SACO DE 25KG				871,25	
VIGOR PLANT CONCENTRADO X 500 CC.				11,48	
SLICE MAX MICRONIZADO SIO2 86% X 500 GR				34,00	
ACEITE MOTOR 2 TIEMPOS 946 MK				23,80	
ASPERSOR DE BRONCE DE 3/4 PULG				15,30	
BALANZA CAMRY RELOJ AGRICOLA 120 KG/260 LBR				66,30	
BOMBA DE AGUA HONDA 2X2 CAUDAL MOTOR 5.5 HP				289,00	
BOMBA DE FUMIGAR MOTOR MARCA ECHO X 25 LT 2T				543,15	
BOMBA DE FUMIGAR SOLO 433 MOTOR N 12070				669,80	
CUCHILLA 3 PUNTAS STEEL BLADE				80,75	
FUMIGADORA DE MOCHILA HONDA WJR2525T 25LT				467,50	
MALLA SARAN NEGRA 3MX100MX50% X ROLLO				146,51	
MALLA SARAN NEGRO 4,20 MX100MX50% X ROLLO				90,44	
MEDIDOR DE PH 4 EN 1 SUELO				56,95	
TIJERA PODADORA FELCO NO. 2				24,65	
BACTSOIL-XV				13,09	
DIGESTOR X 1 LT				446,25	
JERINGA LUER LOCK 20CC				112,20	
HOJA DE BISTURI 22 FORTUNE				595,00	
GASA 40S FORTUNE				3.323,50	
<u>Menos</u>					
COSTO DE VENTAS					17.107,61
Costo de ventas				17.107,61	
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS					11.975,32

Menos						
GASTOS DE OPERACIÓN						7.477,06
Décimo Tercer Sueldo					66,67	
Décimo Cuarto Sueldo					66,67	
Fondo de Reserva					66,67	
Vacaciones					66,67	
Servicios profesionales					650,00	
IVA cargado al gasto					277,43	
Remuneración Básica Unificada					1.981,33	
Décimo Tercer Sueldo					98,44	
Décimo Cuarto Sueldo					124,44	
Fondo de Reserva					98,44	
Aporte Patronal					220,92	
C.F.C.C.C					19,81	
Vacaciones					15,89	
Energía Eléctrica					50,97	
Agua Potable					20,07	
Telefonía Fija e Internet					72,00	
Telefonía Móvil					39,11	
Papelería					40,00	
Toners & tinta					90,00	
Suministro de Aseo					20,00	
Suministros de protección personal					35,00	
Mantenimiento de Instalaciones					480,00	
Combustible					84,82	
Gasto Depreciación Edificio					500,00	
Gasto Depreciación Maquinaria y Equipo					23,48	
Gasto Depreciación Muebles y Enseres					32,00	
Gasto Depreciación Equipo de Computo					95,56	
Gasto Depreciación Vehiculos					2.140,67	
UTILIDAD EN OPERACIONES						4.498,26
Menos						
GASTOS FINANCIEROS						2,40
Comisiones bancarias					2,40	
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS						4.495,86
IMPUESTO RENTA EMPRESAS						1.124,00
RESULTADO DE LA GESTIÓN						3.371,86

Gerente

Contador



EMPRESA “AGRO – ORGÁNICOS”
ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO
Del 01 de mayo de 2021 al 31 de junio de 2021
En USD

Efectivo inicial		19.746,88
Efectivo final		53.358,20
SALDO		33.611,32
UTILIDAD LIQUIDA DEL EJERCICIO		4.495,86
(+/-) AJUSTE A RESULTADOS		
Pérdida en Venta de Activos Fijos		
(+/-) AJUSTE DE ACTIVOS Y PASIVOS		
Cuentas y documentos por cobrar		12.957,08
Inventarios		11.020,94
Cuentas y documentos por pagar		4.241,78
Gastos Acumulados por Pagar		- 4.685,36
Gastos Financieros		- 2,40
Gastos depreciación		2.791,71
FLUJO EFECTIVO ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		30.819,61
FLUJO EFECTIVO ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Activos fijos netos		
Propiedad Planta y Equipo		2.791,71
FLUJO EFECTIVO ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
EQUIVALENTE DE EFECTIVO DEL EJERCICIO		33.611,32
EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO		19.746,88
SALDO EFCT Y EQV DE EFC AL FINALIZAR EL EJERCICIO		53.358,20

Gerente

Contador

3.4.4. FASE IV Evaluación

Es el proceso destinado a evaluar la información presentada en los estados financieros que son el resultado de las operaciones comerciales que la empresa efectúa durante el periodo contable. Mediante el del análisis de estados financieros se busca conocer el comportamiento de cada una de las cuentas mostradas en los estados financieros.

3.4.4.1. Análisis Vertical

Permite identificar mediante porcentajes cada rubro de los estados financieros de la organización en un periodo determinado para conocer su comportamiento durante un mismo periodo contable.

Permite conocer mediante porcentajes como la estructura de los estados financieros.



EMPRESA “AGRO – ORGÁNICOS”
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Del 01 de mayo de 2021 al 31 de junio de 2021
En USD

CÓDIGO	CUENTAS		30 DE JUNIO DE 2021	PARCIAL	TOTAL
1.	ACTIVO				
1.1.	ACTIVO CORRIENTE			145.602,78	56,63%
1.1.1.	Efectivo y Equivalente al Efectivo		53.358,20	36,65%	
1.1.2.	Cuentas y Documentos por Cobrar		15.607,42	10,72%	
1.1.2.6.2.	Retenciones en ventas		509,34	0,35%	
1.1.3.1.1.	Inventario de insumos agrícolas orgánicos		59.295,46	40,72%	52,28%
1.1.3.1.2.	Inventario de silicio		1.714,95	1,18%	
1.1.3.1.3.	Inventario de Maquinas, herramientas agrícolas y pecuarias		9.485,06	6,51%	
1.1.3.1.4.	Inventario de Farmacia, Veterinaria y Pet Shop		3.076,59	2,11%	
1.1.3.1.5.	Inventario de Prtoección Personal		2.510,77	1,72%	
1.1.3.2.	Inventario Suministros de Oficina		40,00	0,03%	
1.1.3.3.	Inventario Suministros de Aseo y Limpieza		5,00	0,00%	
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE			111.508,99	43,37%
1.2.1.	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO				
1.2.1.1.	Terrenos		26.907,28	24,13%	
1.2.1.2.	Edificios	60.000,00	52.000,00	46,63%	
1.2.1.2.02	(-) Depreciación Acumulada Edificios	- 8.000,00			
1.2.1.3.	Maquinaria y Equipo	1.409,00	1.033,27	0,93%	
1.2.1.3.08	(-) Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo	- 375,73			
1.2.1.4.	Muebles y Enseres	1.920,00	1.408,00	1,26%	
1.2.1.4.07	(-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres	- 512,00			
1.2.1.5.	Equipo de Computo	1.720,00	191,11	0,17%	
1.2.1.5.03	(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computo	- 1.528,89			
1.2.1.6.	Vehículos	64.220,00	29.969,33	26,88%	
1.2.1.6.03	(-) Depreciación Acumulada Vehículos	- 34.250,67			
	TOTAL ACTIVO			257.127,81	
2.	PASIVOS				
2.1.	PASIVO CORRIENTE			77.889,15	84,87%
2.1.1.	Cuentas y Documentos por Pagar a Corto Plazo				
2.1.1.1.	Proveedores		65.514,75	84,11%	
2.1.1.4.	IESS por pagar		775,86	1,00%	
2.1.1.5.	Beneficios Sociales por Pagar		282,56	0,36%	
2.1.1.7.	Impuestos y Retenciones		1.315,99	1,69%	
2.1.1.8.	Préstamos Bancarios Corto Plazo		10.000,00	12,84%	
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE			13.888,84	15,13%
2.2.1.	Préstamos Bancarios Largo Plazo		13.888,84	100,00%	
	TOTAL PASIVO			91.777,99	
3.	PATRIMONIO			165.349,82	64,31%
3.1.	CAPITAL		117.227,02	45,59%	
3.2.	Resultado de ejercicio		48.122,80	18,72%	
	TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO			257.127,81	



EMPRESA “AGRO – ORGÁNICOS”
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL
 Del 01 de mayo de 2021 al 31 de junio de 2021
 En USD

CUENTAS	30 DE JUNIO DE 2021	PARCIAL	TOTAL
VENTAS		29.082,93	100,00%
COSTO DE VENTAS		17.107,61	58,82%
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		11.975,32	41,18%
GASTOS DE OPERACIÓN		7.477,06	25,71%
Décimo Tercer Sueldo	66,67	0,89%	
Décimo Cuarto Sueldo	66,67	0,89%	
Fondo de Reserva	66,67	0,89%	
Vacaciones	66,67	0,89%	
Servicios profesionales	650,00	8,69%	
IVA cargado al gasto	277,43	3,71%	
Remuneración Básica Unificada	1.981,33	26,50%	
Décimo Tercer Sueldo	98,44	1,32%	
Décimo Cuarto Sueldo	124,44	1,66%	
Fondo de Reserva	98,44	1,32%	
Aporte Patronal	220,92	2,95%	
C.F.C.C.C	19,81	0,26%	
Vacaciones	15,89	0,21%	
Energía Eléctrica	50,97	0,68%	
Agua Potable	20,07	0,27%	
Telefonia Fija e Internet	72,00	0,96%	
Telefonia Móvil	39,11	0,52%	
Papelería	40,00	0,53%	
Toners & tinta	90,00	1,20%	
Suministro de Aseo	20,00	0,27%	
Suministros de protección personal	35,00	0,47%	
Mantenimiento de Instalaciones	480,00	6,42%	
Combustible	84,82	1,13%	
Gasto Depreciación Edificio	500,00	6,69%	
Gasto Depreciación Maquinaria y Equipo	23,48	0,31%	
Gasto Depreciación Muebles y Enseres	32,00	0,43%	
Gasto Depreciación Equipo de Computo	95,56	1,28%	
Gasto Depreciación Vehiculos	2.140,67	28,63%	
UTILIDAD EN OPERACIONES		4.498,26	15,47%
GASTOS FINANCIEROS		2,40	0,01%
Comisiones bancarias	2,40		
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS		4.495,86	15,46%
IMPUESTO RENTA EMPRESAS		1.124,00	
RESULTADO DE LA GESTIÓN		3.371,86	11,59%

3.4.4.2. Análisis e interpretación de análisis financieros

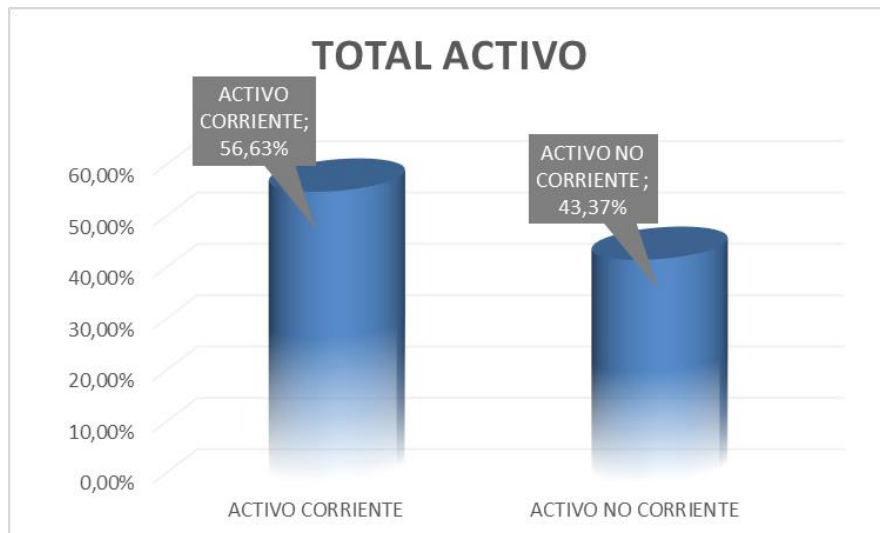


Gráfico 1-3: Estructura del activo

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Análisis vertical Estado de Situación Financiera

En la empresa Agro- Orgánicos el total activo se compone con el 56,63% correspondiente al activo corriente el cual contiene el rubro más significativo siendo este los inventarios con un 52,28%, así mismo el activo no corriente representa el 43,37% conformado por propiedad planta y equipo, en el cual terrenos, edificios y vehículos son los montos más elevados. La empresa al ser comercial muestra la mayor acumulación de activos corrientes en sus inventarios, por tal razón se debe tener un registro adecuado y oportuno de los mismos.



Gráfico 2-3: Estado de Resultados

Realizado por: Aguilar Silva, Wilson, 2021

Análisis vertical Estado de Resultados Integral

La empresa Agro - Orgánicos en relación a las ventas efectuadas en el periodo 2021, a registrado un costo de ventas que representa el 58,82%, adicional se identifica un total de gastos de operación y gastos financieros del 25,71% y 0,01 %, obteniendo así una utilidad antes de impuestos correspondiente al 15,46% y un resultado de gestión del periodo 2021 del 11,59% que equivale a USD 3,371,86 que podrán usarse como inversión o capitalización de utilidades para el próximo período.

3.4.5. FASE V Información

Comprende la fase final del proceso contable, en la cual se informa y comunica a las partes interesadas y en especial al gerente de la entidad sobre la información contable financiera de la empresa con soporte de los indicadores financieros y el informe contable, que luego servirán para la adecuada y oportuna toma de decisiones gerenciales.

3.4.5.1. Indicadores Financieros básicos

Son índices que muestran la relación que existe entre los distintos rubros que componen los estados financieros y son de utilidad para medir la liquidez, solvencia, gestión y rentabilidad de la empresa. Para ello se aplicó en Agro - Orgánicos los siguientes índices financieros básicos.

INDICADORES DE LIQUIDEZ				
INDICADORES	OBJETIVO	FÓRMULA	RESULTADO	ANÁLISIS
Índice de liquidez	Mide la habilidad para pagar las obligaciones a corto plazo.	$\frac{\text{Activos Corrientes}}{\text{Pasivos Corrientes}}$	1,87	La empresa por cada USD 1,00 de deuda reflejada en el pasivo corto plazo, cuenta con USD 1,87 para afrontar dicha obligación.
Índice prueba ácida	Mide la capacidad para pagar las obligaciones a corto plazo, sin usar los fondos de inventario.	$\frac{\text{Activos Corrientes} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivos Corrientes}}$	0,89	La organización dispone de USD 0,89 por cada USD 1,00 de deuda para pagar las obligaciones a corto plazo, sin usar los fondos de inventarios.
Capital de trabajo	Indica el recurso corriente con el que cuenta la empresa para desarrollar sus operaciones normalmente.	Activos corrientes – Pasivos corrientes	67.713,63	La empresa cuenta con USD 67.713,63 para operar normalmente, luego de cancelar sus obligaciones a corto plazo.
Índice de liquidez global	Mide la liquidez global de la empresa para afrontar el pago de la deuda total.	$\frac{\text{Total Activos}}{\text{Total Pasivos}}$	2,80	Para afrontar el pago total de sus obligaciones, la empresa dispone de USD 2,80 por cada USD 1,00 de deuda total.

INDICADORES DE SOLVENCIA				
INDICADORES	OBJETIVO	FÓRMULA	RESULTADO	ANÁLISIS
Índice de endeudamiento patrimonial	Indica el grado de compromiso del patrimonio destinado para solventar deudas con acreedores.	$\frac{\text{Pasivo total}}{\text{Patrimonio}}$	0,56	La empresa por cada USD 1,00 de sus deudas, dispone de USD 0,56 del patrimonio destinado para solventar sus obligaciones.
Índice de endeudamiento patrimonial largo plazo	Mide la cantidad de patrimonio destinado para solventar deudas con acreedores a largo plazo.	$\frac{\text{Pasivo largo plazo}}{\text{Patrimonio}}$	0,08	La empresa por cada USD 1,00 del pasivo largo plazo, cuenta con USD 0,08 del patrimonio destinado para solventar el pago de deudas a largo plazo.
Índice de endeudamiento de activo total	Indica el grado de endeudamiento de la empresa en relación a sus activos.	$\frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}}$	0,36	Indica que la empresa tiene mas activos que deudas, es decir por cada USD 1,00 los pasivos reflejan USD 0,36 en relación a los activos USD 0,64.
Índice de endeudamiento largo plazo de activo fijo neto	Muestra la cuantía de activos fijos que se dispone para solventar deudas a largo plazo.	$\frac{\text{Pasivo largo plazo}}{\text{Activo fijo neto}}$	0,12	Por cada USD 1,00 de deuda a largo plazo, la empresa cuenta con USD 0,12 de sus activos fijos para solventar el pago de obligaciones a largo plazo.
Índice razón de endeudamiento corriente	Muestra el porcentaje de la deuda que la empresa debe cancelar a corto plazo.	$\frac{\text{Pasivo corriente}}{\text{Total Pasivo}}$	0,85	Las empresa debe cancelar el 85% de sus deudas en un año plazo.

INDICADORES DE GESTIÓN				
INDICADORES	OBJETIVO	FÓRMULA	RESULTADO	ANÁLISIS
Índice de rotación de caja bancos	Muestra el monto que la empresa dispone en caja y bancos respecto a sus ventas.	$\frac{\text{Ventas}}{\text{Caja efectivo + Bancos}}$	0,55	La empresa dispone en caja y bancos USD 0,55, por cada USD 1,00 correspondiente a las ventas originadas en el periodo.
Índice de rotación de activos fijos	Refleja las veces que se a usado el activo fijo en la obtención de ingresos.	$\frac{\text{Ventas}}{\text{Activos fijos}}$	0,26	Por cada USD 1,00 invertido en activos fijos, la empresa genero USD 0,26 de ganancia.
Índice de rotación de inventarios	Mide el número de veces que el promedio de inventarios rotó o se vendió durante el periodo.	$\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Promedio de inventarios}}$	0,21	Por cada USD 1,00 correspondiente a inventarios, la empresa ha rotado o vendido sus inventarios 0,21 veces.
Índice de inventarios a capital de trabajo	Mide el valor del capital de trabajo destinado a la adquisición de inventarios.	$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Capital de trabajo}}$	1,12	La empresa por cada USD 1 de capital de trabajo, destina USD 1,12 a la adquisición de inventarios.
Índice de rotación de cuentas por cobrar	Indica la eficiencia de la recuperación de la cartera de cuentas por cobrar.	$\frac{\text{Ventas a crédito}}{\text{Promedio de cuentas por cobrar}}$	0,70	Por cada USD 1,00 de ventas a crédito la empresa logra recuperar USD 0,70 de la cartera de cuentas por cobrar.
Índice promedio de cobros	Indica la eficiencia de la empresa para recuperar la cartera de clientes con respecto a sus ventas anuales.	$\frac{\text{Cuentas por cobrar comerciales}}{\text{Ventas anuales}}$	0,54	Por cada USD 1,00 de ventas anuales, la empresa tiene la capacidad de recuperar USD 0,54 de la cartera de clientes.
Índice de rotación de cuentas comerciales por pagar	Mide la eficiencia en los pagos de la cartera de crédito dentro del periodo.	$\frac{\text{Compras a crédito}}{\text{Promedio de cuentas por pagar}}$	1,02	La empresa dispone de USD 1.02 por cada USD 1,00 para afrontar los pagos correspondientes a la cartera de crédito dentro del periodo .

INDICADORES DE RENTABILIDAD				
INDICADORES	OBJETIVO	FÓRMULA	RESULTADO	ANÁLISIS
Índice utilidad bruta	Mide la tendencia del margen de utilidad bruta, por las ventas efectuadas.	$\frac{\text{Utilidad bruta}}{\text{Ventas}}$	0,41	Por cada USD 1,00 vendido la empresa obtiene un margen de utilidad bruta de USD 0,41.
Índice margen operacional	Mide la rentabilidad de la utilidad operacional obtenida en la venta de bienes antes de intereses e impuestos.	$\frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Ventas}}$	0,15	La empresa genera USD 0,15 de utilidad operacional obtenida por cada USD 1,00 que se vende.
Índice retorno neto sobre ventas	Indica la rentabilidad neta por cada dólar de venta	$\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Ventas}}$	0,12	La empresa obtiene USD 0,12 de utilidad neta por cada USD 1,00 correspondiente a las ventas.
Índice margen de utilidad antes de impuestos	Mide la utilidad por dólar de ventas menos todos los gastos a excepción de impuestos.	$\frac{\text{Utilidad antes de impuestos}}{\text{Ventas}}$	0,15	La empresa obtiene USD 0,15 de ganancias por cada USD 1,00 vendido antes de impuestos.
Índice ROE (Retorno sobre la inversión de los socios) o Rentabilidad patrimonial	Indica el rendimiento del capital obtenido sobre los fondos propios de la empresa.	$\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Capital contable}}$	0,03	Por cada USD 1,00 correspondiente a los fondos propios, la empresa obtiene una rentabilidad patrimonial de USD 0,03.
Índice ROA (Rentabilidad sobre los activos) o Razón de eficiencia	Muestra el porcentaje de rentabilidad que obtiene la empresa respecto a su activo total.	$\frac{\text{Ventas}}{\text{Total Activo}}$	0,11	La empresa obtiene USD 0,11 de rentabilidad con respecto a cada USD 1,00 que conforma el total activo.

3.4.5.2. Informe sobre la situación financiera

Es el proceso en el cual se elabora un informe acerca de la información contable financiera de la empresa a las partes interesadas de la misma y en concreto al gerente general, con el propósito de proveer una herramienta en la cual se soporte la toma de decisiones gerenciales oportunas.



EMPRESA AGRO- ORGÁNICOS
INFORME FINANCIERO
AL 31 DE JUNIO DEL 2021

Riobamba, 22 de diciembre del 2021

Ingeniero.

Benavides Altamirano Edison German
 GERENTE PROPIETARIO DE AGRO – ORGÁNICOS

Presente:

Me permito expresar que, de conformidad con las disposiciones legales y normativas contables vigentes en el país se ejecutó el proceso contable del 01 de mayo al 31 de junio de 2021, a demás dicho proceso se desarrolló en base a las políticas contables internas de la empresa y haciendo uso de los documentos de control interno contable para tener un mejor control y registros contable de los inventarios.

Por consiguiente conforme a los estados financieros presentados por Agro – Orgánicos con corte al 31 de Junio de 2021, se obtuvo la siguiente información contable financiera:

ESTADO FINANCIERO AL 31 DE JUNIO DEL 2021

CÓDIGO	CUENTAS	31 DE JUNIO DE 2021		
1.	ACTIVO			
1.1.	ACTIVO CORRIENTE			145.602,78
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE			111.508,99
1.2.1.	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			
	TOTAL ACTIVO			257.127,81
2.	PASIVOS			
2.1.	PASIVO CORRIENTE			77.889,15
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE			13.888,84
	TOTAL PASIVO			91.777,99
3.	PATRIMONIO			165.349,82
3.1.	CAPITAL		117.227,02	
3.2.	Resultado de ejercicio		48.122,80	
	TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO			257.127,81

ACTIVOS

Con corte al 31 de junio del 2021 el total de activos asciende a USD 257.127,81, el cual se compone del activo corriente con USD 145.602,78 representando el 56,63% en relación con el total de activos, además al ser una empresa comercial el monto más significativo corresponde a los inventarios con un total de USD 76.127,82 que representa el 52,28% del activo corriente. Por otra parte el activo no corriente pertenece al rubro propiedad planta y equipo con un total de USD 111.508,99 y el 43,37% con relación al total activo.

PASIVOS

En los pasivos se observó que el pasivo corriente suma un total de USD 77,889,15 con el 84,87% en relación al total de pasivos, en este punto se identificó la cuenta proveedores que concentra la mayor acumulación de pasivos corrientes con USD 65.514,75 que representa el 84,11% del pasivo corriente. Así mismo el pasivo no corriente asciende a USD 13,888,84 que cubre el 15,13% del total pasivos.

PATRIMONIO

El patrimonio muestra un incremento de USD 3.371,86 que corresponde al resultado del ejercicio, por otra parte los resultados de ejercicios anteriores acumulan USD 44,750,94.

ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE JUNIO DE 2021

CUENTAS	30 DE JUNIO DE 2021	PARCIAL	TOTAL
VENTAS	29.082,93		100,00%
COSTO DE VENTAS	17.107,61		58,82%
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	11.975,32		41,18%
GASTOS DE OPERACIÓN	7.477,06		25,71%
UTILIDAD EN OPERACIONES	4.498,26		15,47%
GASTOS FINANCIEROS	2,40		0,01%
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	4.495,86		15,46%
IMPUESTO RENTA EMPRESAS	1.124,00		
RESULTADO DE LA GESTIÓN	3.371,86		11,59%

INGRESOS

Los ingresos en el periodo contable ascendieron a USD 29.082,93 correspondiente a las actividades de comercialización de bienes que la empresa ejecuto en el mes de mayo y junio.

EGRESOS

En cuanto a los gastos de opresión suman un total de USD 7.477,06 estos incluyen todos los valores que están relacionados netamente con el giro de negocio y que la empresa afronta con la finalidad de obtener beneficios económicos.

RESULTADOS DEL EJERCICIO

Con cierre al 31 de junio de 2021 agro – orgánicos muestra en su estado de resultados una utilidad antes de impuestos de USD 4.495,86, generando el pago por concepto de impuesto a la renta con el servicio de rentas internas por USD 1,124,00, para obtener finalmente como resultado de la gestión la utilidad neta de 3.371,86

Una vez expresados al Gerente Propietario de Agro - Orgánicos los resultados económicos obtenidos por las actividades de compraventa de bienes de uso agrícola, se concluye el periodo contable del 01 de mayo al 31 de Junio del 2021,

Atentamente:



Aguilar Silva Wilson Patricio

3.4.5.3. Toma de decisiones

Es el proceso en el cual una persona o grupo de personas deben elegir entre varias alternativas, para lo cual se evalúa y analiza la situación económica de la empresa a fin de tener una herramienta en la cual se pueda guiar y soportar la toma de decisiones gerenciales, para resolver algún conflicto o situación empresarial que requiera una acción correctiva.

CONCLUSIONES

- La empresa AGRO – ORGÁNICOS no cuenta con un sistema contable acorde a sus necesidades y naturaleza de la empresa por tal motivo se dificulta generar información contable financiera en el momento que se requiera.
- El proceso contable en la empresa no se desarrolla en su totalidad originando registros contables inadecuados lo cual ocasiona que la información contable financiera no sea útil para la toma de decisiones.
- Las actividades de compraventa no se registran en el momento en que sucede, lo cual genera inconsistencias en los registros contables que se ven reflejados en el desconocimiento del valor real de los inventarios mantenidos para la venta.
- La empresa Agro - Orgánico debido a la falta de aplicación del proceso contable y registros inadecuados carece de información contable financiera que respalde la toma de decisiones gerenciales.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a la empresa Agro - Orgánico aplicar el diseño del sistema contable propuesto acorde a sus necesidades que permite mejorar los registros de las actividades comerciales y generar internamente información contable financiera de calidad.
- Se sugiere ejecutar cada una de las fases que conforman el proceso contable en conjunto con los documentos de control interno contable que soporten la correcta elaboración de la información contable financiera.
- Mantener un mejor control de las actividades de compraventa utilizando los documentos de control interno para la obtención de registros contables adecuados e información contable financiera actualizada de los inventarios.
- Se recomienda al gerente hacer uso de la información contable financiera generada por el proceso contable propuesto, ya que es la herramienta en la cual se fundamenta la toma de decisiones oportunas y adecuadas que garantizan el correcto funcionamiento de la empresa.

BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar Lámbarry, H. A. (2017). *Prácticas de contabilidad*. Ciudad de México, México: Grupo Editorial Patria. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/40500?page=20>.
- Alcarria, J. J. (2016). *Introducción a la contabilidad*. España. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/51736?page=116>
- Angulo Guiza, U. (2018). *Contabilidad para la toma de decisiones: correlacionado con NIIF*. Bogotá, Colombia: Ediciones de la U. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/70332?page=32>.
- Argañaraz, A. (2019). *Requisitos de la información contable*. Recuperado de: <https://arganaraz.medium.com/requisitos-de-la-informaci%C3%B3n-contable-892bc602276>
- Atik, D. (03 de Febrero de 2021). *Contabilidad-automatizada*. Recuperado de: <https://blog.nubox.com/software/contabilidad-automatizada>
- Barrios, E. (2017). *La contabilidad y los sistemas de información contable en las organizaciones*. Ediciones UNPAedita. Recuperado de: https://bibmalvinaperazo.files.wordpress.com/2020/05/la-contabilidad-y-los-sistemas-de-informacion_eduardo-barrios.pdf
- Bastidas Cabezas, I. M. (2018). *Compendios contables para universitarios*. (Primera ed.). Madrid, España: Grupo Editorial Insólitas. Recuperado de: <https://books.google.com.ec/books?id=AeOWDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Cedeño Minalla, B. K. (2016). *Diseño de un sistema contable de servicios para mejorar la calidad de información financiera aplicado a la empresa "PRESERREXAS S.A" de la Ciudad Santo Domingo*. (Tesis de grado Universidad Regional Autónoma de los Andes). recuperado de: <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/3825/1/TUAEXCOMCYA004-2016.pdf>
- CERTUS, I. (2019). *Que es un proceso contable*. Lima. Recuperado de: <https://www.certus.edu.pe/blog/que-es-un-proceso-contable/#:~:text=El%20proceso%20contable%20es%20el,de%20una%20entidad%20u%20organizaci%C3%B3n>.

- Corvo, H. (11 de Febrero de 2021). *Plan de cuentas*. Recuperado de: <https://www.lifeder.com/plan-cuentas/>
- Designificados. (15 de Enero de 2020). *Sistema*. Recuperado de: <https://designificados.com/sistema/>
- Ena Ventura, B., & Delgado González, S. (2010). *Contabilidad General y Tesorería*. Madrid, España: Ediciones Paraninfo S.A. Recuperado de: https://books.google.com.ec/books?id=FqBtIXwXc3kC&printsec=frontcover&dq=contabilidad+general+proceso+contable&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjz6_DmjOLuAhWiRDABHTJjDSgQ6AEwAHoECAIQAg#v=onepage&q&f=false
- Espinosa Manríquez, N. (2020). *Contabilidad básica conceptos y técnica*. Santiago de Chile: Editorial Universidad Alberto Hurtado. Recuperado de: <https://www.codetwo.com/freeware/qr-code-desktop-reader/>
- Fierro Martínez, Á. M., & Fierro Celis, F. M. (2015). *Contabilidad general con enfoque NIIF para las pymes*. Bogotá, Colombia: ECOE Ediciones. Recuperado de: <https://books.google.com.ec/books?id=-6MwDgAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Frascara, J. (2017). *Enseñando diseño*. (Primera ed.). Buenos Aires, Argentina: Ediciones Infinito.
- Guerrero Reyes, J. C., & Galindo Alvarado, J. F. (2015). *Contabilidad para administradores*. México D.F: Grupo Editorial Patria. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/39381?page=35>
- Guerrero Reyes, J. C., & Galindo Alvarado, J. F. (2015). *Contabilidad para administradores*. México D.F: Grupo Editorial Patria. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/39381?page=105>
- Guerrero Reyes, J., & Galindo Alvarado, J. (2015). *Contabilidad para administradores*. México D.F: Grupo Editorial Patria. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/39381?page=22>.
- Herrera, Y. (13 de Enero de 2021). *¿Cómo es un plan de cuentas en contabilidad?*. Recuperado de: <https://blog.nubox.com/contadores/plan-de-cuentas>

- Horngrén, C. (2007). *Contabilidad de costos*. México: Prentice-Hall Hispanoamérica. Recuperado de: <https://profefily.com/wp-content/uploads/2017/12/Contabilidad-de-costos-Charles-T.-Horngrén.pdf>
- Hurtado Palmiro, E. (2017). Observatorio de la economía latinoamericana. *Procesos contables y su incidencia en la razonabilidad de los estados financieros*, 1. Recuperado de: <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/procesos-contables.html>
- IONOS. (09 de Octubre de 2018). *El documento contable y su papel en la contabilidad*. Recuperado de: <https://www.ionos.es/startupguide/gestion/el-documento-contable-soporte-de-la-contabilidad/>
- ISOTools. (04 de Enero de 2019). *Business Intelligence: 8 etapas para el proceso de toma de decisiones*. Recuperado de: <https://www.isotools.org/2019/01/04/business-intelligence-8-etapas-proceso-toma-decisiones/>
- Lezanski, P., Mattio, A., & Merino, S. (2016). *Sistema de información contable II*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Maipue. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/77338?page=125>
- Lezanski, P., Mattio, A., & Merino, S. (2016). *Sistemas de información contable II*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Maipue. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/77338?page=122>.
- Lezanski, P., Mattio, A., & Merino, S. (2020). *Sistema de información contable I*. Editorial Maipue. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/147944?page=17>.
- Loggro. (03 de agosto de 2020). *¿Qué objetivos puedo lograr con la ayuda de un software contable?*. Recuperado de: <https://www.loggro.com/blog-software-de-gestion-erp/que-objetivos-puedo-lograr-con-la-ayuda-de-un-software-contable/#:~:text=Los%20sistemas%20contables%20contienen%20toda,una%20forma%20eficaz%20y%20r%C3%A1pida>.
- Mac, E. (25 de Abril de 2019). *Diferencias entre la contabilidad manual y la computarizada*. Recuperado de: <https://www.cuidatudinerero.com/13105107/diferencias-entre-la-contabilidad-manual-y-la-computarizada>
- Marketing, E. d. (27 de Julio de 2016). *Los sistemas contables y su importancia en los negocios*. Recuperado de: <https://www.evolve-it.com.mx/los-sistemas-contables-y-su-importancia-en-los-negocios/>

- Marulanda, J. (2018). *Introducción a diseño arquitectónico*. (Primera ed.). Tegucigalpa, Honduras: El Cid Editor. Recuperado de: https://issuu.com/jorgemarulanda9/docs/introduccion_al_dise_o_arquitectoni
- Mayorga Chávez, S. E. (2019). *Diseño de un sistema contable para los centros de mecanización de las asociaciones de productores agropecuarios, controlados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería del Cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo*. (Tesis de grado Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Recuperado de: <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/11582/1/82T00942.pdf>
- Moreno Fernández, J. (2015). *Contabilidad Básica*. México: Grupo Editorial Patria. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/esPOCH/39416?page=33>.
- Nuño, P. (06 de febrero de 2018). *Tipos de contabilidad*. Recuperado de: <https://www.emprendepyme.net/tipos-de-contabilidad.html>
- Olaz Capitán, Á. (2018). *Guía para el análisis de problemas y toma de decisiones*. Madrid, España: ESIC Editorial. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/esPOCH/123387?page=42>.
- Peña, A. E. (2005). Redalyc. *El sistema de información contable en las pequeñas y medianas empresas. Un estudio evaluativo en el área metropolitana de Mérida, Venezuela**. 8 (11), 73. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/257/25701109.pdf>
- Perucontable. (25 de Agosto de 2017). *¿Cuales son las Fases del Proceso Contable?*. Recuperado de: <https://www.perucontable.com/contabilidad/cuales-son-las-fases-del-proceso-contable/>
- Polo Moya, D. (04 de Septiembre de 2019). *Importancia de la Toma de Decisiones*. Recuperado de: <https://www.emprender-facil.com/importancia-de-la-toma-de-decisiones/>
- Ponce Cedeño, S. O., Morejón Santistevan, M. E., Salazar Pin, G. E., & Baque Sánchez, E. R. (2019). *Introducción a las finanzas*. España: Editorial Área de Innovación y Desarrollo, S.L. Recuperado de: <https://books.google.com.ec/books?id=E46sDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=contabilidad+documentos+fuentes&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwj7idye--TuAhXxtlkKHTXoBGMQ6AEwAnoECAIQAg#v=onepage&q&f=false>
- Porras Cherez, G. M. (s.f.). *Diseño de un sistema contable para la Empresa Comercial “Rioelite Distribuciones”, de la Ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo*. (Tesis de grado

Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Recuperado de:
<http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/8965>

Prieto Panadero, R. (2017). *Plan general de contabilidad*. Madrid, España: Editorial CEP, S.L.
Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/esPOCH/51124?page=14>.

Ramírez, H. (12 de Agosto de 2020). *¿Qué es la toma de decisiones en una empresa?*. Recuperado de:
<https://protecciondatos-lopD.com/empresas/proceso-toma-de-decisiones-en-una-empresa/#:~:text=La%20toma%20de%20decisiones%20en%20una%20empresa%20es%20el%20proceso,m%C3%A1s%20peque%C3%B1as%20de%20la%20misma.>

Rey Pombo, J. (2011). *Contabilidad General*. Madrid, España: Ediciones Paraninfo S.A.
Recuperado de:
https://books.google.com.ec/books?id=pRQmEbWprgMC&pg=PA467&dq=contabilidad+general+proceso+contable&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjz6_DmjOLuAhWiRDABHTJjDSgQ6AEwBHoECAUQA#v=onepage&q=contabilidad%20general%20proceso%20contable&f=false

Riquelme, M. (12 de Julio de 2020). *Toma de decisiones: Qué es, Proceso e Importancia*.
Recuperado de: https://www.webyempresas.com/toma-de-decisiones/#Importancia_de_la_toma_de_decisiones

Ruíz, V. (10 de julio de 2018). *Sistemas de información contable*. Recuperado de:
<https://www.emprendepyme.net/sistemas-de-informacion-contable.html>

Rus Arias, E. (08 de Mayo de 2020). *Toma de decisiones*. Recuperado de:
<https://economipedia.com/definiciones/toma-de-decisiones.html>

Sánchez Vega, J. A. (2018). *La contabilidad como obligación*. (Primera ed.). Ciudad de México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Recuperado de:
<https://es.scribd.com/document/440404885/La-contabilidad-como-obligacion-n-pdf>

SoloContabilidad. (16 de Noviembre de 2018). *NIC 1 Presentación de Estados Financieros (en PDF)*. Recuperado de: <https://www.solocontabilidad.com/nic/-nic-1-presentacion-de-estados-financieros-en-pdf>

Tapia Iturriaga, C. K. (2018). *Cómo entender finanzas sin ser financiero*. D.F, México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Recuperado de:
<https://elibro.net/es/ereader/esPOCH/123437?page=26>.

- Tarango, J. P. (2014). *Técnica conable*. Barcelona, España: Cano Pina. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/43069?page=69>.
- Tarango, J. P. (2014). *Técnica contable*. Barcelona, España: Cano Pina. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/43069?page=116>.
- Thomason, K. (20 de Noviembre de 2017). *Las desventajas de la contabilidad manual*. Recuperado de: https://www.ehowenespanol.com/desventajas-contabilidad-manual-info_460454/
- Uribe Medina, L. R. (2016). *Plan de cuentas para sistemas contables*. Bogotá, Colombia. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/70465?page=105>
- Valencia, J. (26 de Agosto de 2020). *Ciclo contable*. Recuperado de: <https://economipedia.com/definiciones/ciclo-contable.html>
- Vargas Moreno, M. (2020). *Fundamentos de contabilidad*. Ciudad de México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/151232?page=12>
- Vilches Troncoso, R. (2019). *Apuntes de contabilidad básica*. Madrid, España: El Cid Editor. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/105652?page=26>.
- Vilches Troncoso, R. (2019). *Apuntes de contabilidad básica*. Madrid, España: El Cid Editor. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/105652?page=19>
- Vite Rangel, V. T. (2017). *Contabilidad general*. D.F México, México: Editorial Digital UNID. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/41179?page=5>
- Vite Rangel, V. T. (2017). *Contabilidad General*. D.F México, México: Editorial Digital UNID. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/41179?page=69>.
- Wordpress. (16 de Enero de 2014). *Sistemas contables*. Recuperado de: <https://introduccionacontabilidad.wordpress.com/2014/01/16/sistemas-contables/>
- Zanatta, M. (16 de Mayo de 2019). *Las 8 etapas en el proceso de toma de decisiones de la empresa*. Recuperado de: <https://www.captio.net/blog/las-ocho-etapas-en-el-proceso-de-toma-de-decisiones-de-la-empresa>



Firmado electrónicamente por:
**JHONATAN RODRIGO
PARREÑO UQUILLAS**

ANEXOS

ANEXO A: FORMATO DE ENCUESTA



ESPOCH
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ENCUESTA

Yo, Aguilar Silva Wilson Patricio, perteneciente a la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, solicito a usted, responder el siguiente cuestionario acorde a la realidad de la empresa, con el fin de obtener información que aporte al desarrollo de la investigación “Diseño de un sistema contable para Agro-Orgánicos, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.”

1. ¿Dispone de un sistema contable propio, elaborado acorde a las necesidades de la empresa?

SI _____

NO _____

2. ¿El sistema contable actual, permite aplicar los procesos contables en su totalidad?

SI _____

NO _____

3. ¿Considera que existe un registro contable inadecuado, lo que origina el desconocimiento del valor real de las existencias?

SI _____

NO _____

4. ¿La empresa dispone de la información contable en el momento que lo requiera?

SI _____

NO _____

A VECES _____

5. ¿La información contable que se origina actualmente en la empresa contribuye a la toma de decisiones gerenciales?

SI _____

NO _____

6. ¿Piensa qué es importante contar con un sistema contable que proporcione información financiera acorde a las necesidades de la empresa?

SI _____

NO _____

7. ¿En qué grado estima que aporte a la toma de decisiones gerenciales, los estados financieros y la información contable originada por el diseño de un sistema contable propio de la empresa?

ALTO _____

MEDIO _____

BAJO _____

ANEXO B: FORMATO DE ENTREVISTA



ESPOCH
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

GUÍA DE ENTREVISTA

Yo, Aguilar Silva Wilson Patricio, perteneciente a la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, solicito a usted, responder las siguientes preguntas acorde a la realidad de la empresa, con el fin de obtener información que aporte al desarrollo de la investigación “Diseño de un sistema contable para agro-orgánicos, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.”

Dirigida a: Gerente General

- 1. ¿Cuál es la actividad económica principal de la empresa?**
- 2. ¿Con relación al aspecto contable, que problemas a observado que tiene la empresa actualmente?**
- 3. ¿La empresa cuenta con un sistema contable propio, diseñado acorde a las necesidades de la empresa?**
- 4. ¿Las actividades económicas de la empresa se registran en el momento en que ocurren?**
- 5. ¿Conoce la cantidad y valor real de las existencias?**
- 6. ¿La información contable de la empresa esta disponible en el momento en que se requiera?**
- 7. ¿La información contable actual, sirve de soporte para la toma de decisiones gerenciales?**
- 8. ¿Cree necesario diseñar un sistema contable, que genere información financiera acorde a las necesidades de la empresa?**
- 9. ¿Como cree que mejoraría la toma de decisiones gerenciales, con la información contable originada por el diseño de un sistema contable propio de la empresa?**



ESPOCH
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA


GUÍA DE ENTREVISTA


Yo, Aguilar Silva Wilson Patricio, perteneciente a la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, solicito a usted, responder las siguientes preguntas acorde a la realidad de la empresa, con el fin de obtener información que aporte al desarrollo de la investigación “Diseño de un sistema contable para agro-orgánicos, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.”

Dirigida a: Asistente contable


- 1. ¿Con relación al aspecto contable, que problemas a observado que tiene la empresa actualmente?**
- 2. ¿La empresa cuenta con un sistema contable propio, diseñado acorde a las necesidades de la empresa?**
- 3. ¿Qué procesos contables permite elaborar actualmente el sistema contable?**
- 4. ¿Las actividades económicas de la empresa se registran en el momento en que ocurren?**
- 5. ¿Conoce la cantidad y valor real de las existencias?**
- 6. ¿La información contable de la empresa está disponible en el momento en que se requiera?**
- 7. ¿La información contable actual, sirve de soporte para la toma de decisiones gerenciales?**
- 8. ¿Cree necesario diseñar un sistema contable, que genere información financiera acorde a las necesidades de la empresa?**

ANEXO C: ROL DE PAGOS


EMPRESA "AGRO - ORGÁNICOS"																				
ROL DE PAGOS																				
Mayo 2021																				
EN USD																				
 agricultura sana				INGRESOS										DEDUCCIONES						FIRMAS
				Nº	Detalle	Cargo	SBU	Dias trabajados	Total sueldo	Horas		Décimo 3ro	Décimo 4to	FR	Otros Ingresos	TOTAL INGRESO	AP Personal 9.45%	IR Personal	Antc Sueldo	
50%	100%																			
1	Benavides Altamirano Edison	Gerente	400,00	30	400,00			33,33	33,33	33,33		500,00	37,80					37,80	462,20	
2	Mejía Lara Isabel Verónica	Asistente Contable	400,00	30	400,00							400,00	37,80					37,80	362,20	
3	Arias Silva Oliver German	Asistente de limpieza	220,00	26	190,67			15,89	28,89	15,89		251,33	18,02					18,02	233,32	
SUMAN			1.020,00		990,67	-	-	49,22	62,22	49,22	-	#####	93,62	-	-	-	-	93,62	1.057,72	-

EMPRESA "AGRO - ORGÁNICOS"																				
ROL DE PAGOS																				
Junio 2021																				
EN USD																				
 agricultura sana				INGRESOS										DEDUCCIONES						FIRMAS
				Nº	Detalle	Cargo	SBU	Dias trabajados	Total sueldo	Horas		Décimo 3ro	Décimo 4to	FR	Otros Ingresos	TOTAL INGRESO	AP Personal 9.45%	IR Personal	Antc Sueldo	
50%	100%																			
1	Benavides Altamirano Edison	Gerente	400,00	30	400,00			33,33	33,33	33,33		500,00	37,80					37,80	462,20	
2	Mejía Lara Isabel Verónica	Asistente Contable	400,00	30	400,00							400,00	37,80					37,80	362,20	
3	Arias Silva Oliver German	Asistente de limpieza	220,00	26	190,67			15,89	28,89	15,89		251,33	18,02					18,02	233,32	
SUMAN			1.020,00		990,67	-	-	49,22	62,22	49,22	-	1.151,33	93,62	-	-	-	-	93,62	1.057,72	-

ANEXO D: ROL DE PROVISIONES


 EMPRESA "AGRO - ORGÁNICOS" ROL DE PROVISIONES Mayo 2021 EN USD								
N°	Detalle	Cargo	TOTAL INGRESO	Décimo 3ro	Décimo 4to	FR	Vacaciones	Total provisiones
1	Benavides Altamirano Edison	Gerente	400,00				16,67	16,67
2	Mejía Lara Isabel Verónica	Asistente Contable	400,00	33,33	33,33	33,33	16,67	116,67
3	Arias Silva Oliver German	Asistente de limpieza	190,67				7,94	7,94
SUMAN			990,67	33,33	33,33	33,33	41,28	141,28

N°	Detalle	Cargo	A.Patronal	C.F.C.C.C.
1	Benavides Altamirano Edison	Gerente	44,60	4,00
2	Mejía Lara Isabel Verónica	Asistente Contable	44,60	4,00
3	Arias Silva Oliver German	Asistente de limpieza	21,26	1,91
SUMAN			110,46	9,91


 EMPRESA "AGRO - ORGÁNICOS" ROL DE PROVISIONES Junio 2021 EN USD								
N°	Detalle	Cargo	TOTAL INGRESO	Décimo 3ro	Décimo 4to	FR	Vacaciones	Total provisiones
1	Benavides Altamirano Edison	Gerente	400,00				16,67	16,67
2	Mejía Lara Isabel Verónica	Asistente Contable	400,00	33,33	33,33	33,33	16,67	116,67
3	Arias Silva Oliver German	Asistente de limpieza	190,67				7,94	7,94
SUMAN			990,67	33,33	33,33	33,33	41,28	141,28

N°	Detalle	Cargo	A.Patronal	C.F.C.C.C.
1	Benavides Altamirano Edison	Gerente	44,60	4,00
2	Mejía Lara Isabel Verónica	Asistente Contable	44,60	4,00
3	Arias Silva Oliver German	Asistente de limpieza	21,26	1,91
SUMAN			110,46	9,91

ANEXO E: DEPRECIACIONES

 EMPRESA "AGRO - ORGANICOS" DEPRECIACIONES DEL 01 DE MAYO AL 31 DE JUNIO DE 2021 EN USD agricultura sana						
DEPRECIACIÓN PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO						
Cantidad	Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación a Abril 2021	Año 2021		Total
				Mayo	Junio	
Edificios						
1	Local comercial y almacén	60.000,00	7.500,00	250,00	250,00	8.000,00
Maquinaria y Equipo						
1	Banza electronica digital 30 kg	50,00	12,50	0,42	0,42	13,33
1	Banza plataforma electronica digital 300 kg	155,00	38,75	1,29	1,29	41,33
1	Fotocopiadora RICOH MP 301	490,00	122,50	4,08	4,08	130,67
1	Impresora EPSON L3150	249,00	62,25	2,08	2,08	66,40
1	Camaras de video vigilancia Hikvision	220,00	55,00	1,83	1,83	58,67
1	Monitor LG lcd 20"	120,00	30,00	1,00	1,00	32,00
1	Monitor HP lcd 20"	125,00	31,25	1,04	1,04	33,33
	Total		352,25	11,74	11,74	375,73
Muebles y Enseres						
1	Muebles de oficina	140,00	35,00	1,17	1,17	37,33
3	Escritorios	600,00	150,00	5,00	5,00	160,00
4	Sillas	260,00	65,00	2,17	2,17	69,33
1	Archivadores	80,00	20,00	0,67	0,67	21,33
6	Perchas	240,00	60,00	2,00	2,00	64,00
B	Mostradores	600,00	150,00	5,00	5,00	160,00
	Total		480,00	16,00	16,00	512,00
Equipo de Computo						
1	Computadora de escritorio	320,00	266,67	8,89	8,89	284,44
2	Laptos hp	1.400,00	1.166,67	38,89	38,89	1.244,44
	Total		1.433,33	47,78	47,78	1.528,89
Vehículos						
1	Camion Chevrolet NMR 613 EIII	33.600,00	16.800,00	560,00	560,00	17.920,00
1	Camioneta Toyota Hilux	30.620,00	15.310,00	510,33	510,33	16.330,67
	Total		32.110,00	1.070,33	1.070,33	34.250,67

ANEXO F: LIQUIDACIÓN DEL IVA

		EMPRESA "AGRO - ORGÁNICOS"													
		DEPRECIACIONES													
		DEL 01 DE MAYO AL 31 DE JUNIO DE 2021													
		EN USD													
		MAYO													
Ventas bienes 12%		TOTAL	IVA 12%					Compras bienes 12%	TOTAL	IVA C BS 12%					
AST 4	Venta bienes	137,70	16,52					AST 3	Compra bienes	3.714,00	445,68				
AST 9	Venta bienes	4.030,70	483,68					AST 6	Dev	-	157,24	-	18,87	IVA F.P	IVA C.G
total		4.168,40	500,21					total		3.556,76	426,81	247,21	179,60		
Ventas bienes 0%		TOTAL													
AST 4	Venta bienes	1.932,05													
AST 9	Venta bienes	1.096,42													
total		3.028,47													
		7.196,87	500,21					Compras servicios 12%	TOTAL	IVA C SS 12%					
								AST 7	Serv mantenimiento	480,00	57,60				
								AST 12	Serv Basicos	55,55	6,67				
								AST 15	Serv Profesionales	325,00	39,00				
								total		860,55	103,27	59,81	43,45		
								Compras servicios 0%	TOTAL						
								AST 12	Serv Basicos	39,41					
								total		39,41					
										4.456,72	530,08				
										307,02	307,02	307,02	223,06		
Factor de proporcion		0,579196636													

		JUNIO											
Ventas bienes 12%		TOTAL	IVA 12%					Compras bienes 0%	TOTAL				
AST 23	Venta	130,05	15,61					AST 28	Compra	2.730,95			
AST 30	Venta	236,95	28,43					total		2.730,95			
total		367,00	44,04										
Ventas bienes 0%		TOTAL											
AST 23	Venta	13.550,73											
AST 26	Dev Venta	22,10											
AST 30	Venta	7.990,43											
total		13.572,83											
		13.939,84	44,04					Compras servicios 12%	TOTAL	IVA C SS 12%			
								AST 34	Serv Basicos	55,55	6,67		
								AST 37	Serv Profesionales	325,00	39,00		
								AST 25	Serv Combustible	84,82	10,18		
								total		465,38	55,85		
								Compras servicios 0%	TOTAL				
								AST 34	Serv Basicos	31,63			
								total		31,63			
										3.227,96	55,85		
										IVA F.P	1,47		
Factor de proporcion		0,026327744								IVA C.G	54,37		



epoch

Dirección de Bibliotecas y
Recursos del Aprendizaje

UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS Y ANÁLISIS BIBLIOGRÁFICO Y
DOCUMENTAL

REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA

Fecha de entrega: 23 / 02 / 2022

INFORMACIÓN DEL AUTOR/A (S)
Nombres – Apellidos: WILSON PATRICIO AGUILAR SILVA
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
Facultad: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Carrera: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
Título a optar: INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.
f. Analista de Biblioteca responsable: Ing. CPA. Jhonatan Rodrigo Parreño Uquillas. MBA.



23 / 02 / 2022

0311-DBRA-UTP-2022