



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA FINANZAS

**“DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN FINANCIERO PARA EL
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL RIO BLANCO, UBICADO EN EL CANTÓN MORONA,
PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO”**

Trabajo de titulación

Tipo: Proyecto de investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN FINANZAS

AUTOR:

GRACIELA DENNISE CRESPO CRESPO

Riobamba – Ecuador

2022



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA FINANZAS

**“DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN FINANCIERO PARA EL
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL RIO BLANCO, UBICADO EN EL CANTÓN MORONA,
PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO”**

Trabajo de titulación

Tipo: Proyecto de investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN FINANZAS

AUTOR: GRACIELA DENNISE CRESPO CRESPO

DIRECTOR: Ing. RAQUEL VIRGINIA COLCHA ORTIZ

Riobamba – Ecuador

2022

© 2022, Graciela Dennise Crespo Crespo

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Graciela Dennise Crespo Crespo, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación; el patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 11 de enero de 2022



Graciela Dennise Crespo Crespo
1400716476

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA FINANZAS

El Tribunal del Trabajo de Titulación certifica que: El trabajo de titulación; tipo: Proyecto de investigación, **DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN FINANCIERO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL RIO BLANCO, UBICADO EN EL CANTÓN MORONA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO**, realizado por la señorita: **GRACIELA DENNISE CRESPO CRESPO**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del trabajo de titulación, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. / Dr. Castelo Salazar Angel Gerardo PRESIDENTE DEL TRIBUNAL	_____	2022-02-11
Ing. Raquel Virginia Colcha Ortiz DIRECTORA DE TRABAJO DE TITULACIÓN	_____	2022-02-11
Ing. William Geovanny Yanza Chavez MIEMBRO DEL TRIBUNAL	_____	2022-02-11

DEDICATORIA

Dedico este logro a mi madre Marcia Miriam Crespo Vizñay quien fue mi apoyo incondicional día a día y el pilar fundamental en mi vida para que hoy yo pueda estar culminando mi carrera universitaria, a mis maestros que también supieron ser mis amigos y formaron parte de mi etapa estudiantil, a mis hermanos y a mi familia por su cariño, a mi enamorado Christian quien siempre me motivó a mejorar y a no claudicar; por último, dedico esta meta cumplida a mi abuelo Rafael Ariosto Crespo Abad, hoy no puede estar conmigo, pero Dios en algún momento nos volverá a juntar, mientras tanto, te llevo en el alma papá.

Dennise

AGRADECIMIENTO

Mi gratitud a mi madre por su cariño, apoyo incondicional y sobre todo por creer en mí, ella es la mayor motivación en mi vida, siempre me hizo sentir que sin importar lo que suceda ella estará para mí, agradezco a todos mis docentes por haber impartido sus conocimientos y experiencias, permitiéndome hoy culminar mis estudios universitarios y obtener una profesión, agradezco, a mi familia por todo el apoyo brindado y su voz de aliento los quiero muchísimo, a mis compañeros y amigos quienes hicieron mucho más llevadera esta etapa universitaria en especial a Vanesa, sé que siempre podré contar con su amistad y cariño.

Dennise

TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS	xv
RESUMEN.....	xvi
SUMMARY.	xvii
INTRODUCCIÓN	1

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL.....	2
1.1 Antecedentes de Investigación	2
1.2 Marco teórico	4
1.2.1 Gestión	4
1.2.1.1 <i>Tipos de Gestión.....</i>	4
1.2.2 Gestión Financiera	4
1.2.2.1 <i>Propósito de la Gestión Financiera</i>	5
1.2.3 Modelo de Gestión.....	5
1.2.3.1 <i>Objetivos del Modelo de Gestión.....</i>	5
1.2.3.2 <i>Tipos de Modelos de Gestión.....</i>	6
1.2.3.3 <i>Elementos de un Modelo de Gestión</i>	6
1.2.4 Modelo de Gestión Financiera	7
1.2.4.1 <i>Estructura del Modelo de Gestión Financiera</i>	7
1.2.4.2 <i>Análisis Financiero.....</i>	9
1.2.4.3 <i>Modelos de análisis financiero</i>	9
1.2.4.4 <i>Concepto de Estados Financieros</i>	9
1.2.4.5 <i>Índices financieros públicos</i>	9
1.2.5 Gobiernos Autónomos Descentralizados	12
1.2.5.1 <i>Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales.....</i>	12
1.2.5.2 <i>Recursos Financieros de los Gobiernos Autónomos Descentralizados</i>	12
1.2.5.3 <i>Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.....</i>	14
1.2.5.4 <i>Gestión presupuestaria por resultados.....</i>	15
1.2.5.5 <i>Evaluación de la ejecución presupuestaria</i>	15

1.3	Marco Conceptual	16
1.4	Idea a defender.....	16
1.5	Variables.....	17
1.5.1	<i>Variable independiente</i>	17
1.5.2	<i>Variable dependiente</i>	17

CAPÍTULO II

2.	MARCO METODOLÓGICO	18
2.1	Enfoque de investigación.....	18
2.2	Nivel de Investigación.....	18
2.3	Diseño de Investigación.....	19
2.4	Tipo de estudio	19
2.5	Población y muestra	20
2.5.1	<i>Población</i>	20
2.5.1.1	<i>Población de estudio</i>	20
2.5.1.2	<i>Población de datos</i>	21
2.5.2	<i>Muestra</i>	21
2.6	Métodos, técnicas e instrumentos de investigación.....	22
2.6.1	<i>Métodos</i>	22
2.6.2	<i>Técnicas e instrumentos de investigación</i>	23

CAPÍTULO III

3.	MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS.....	25
3.1	Resultados.....	25
3.1.1	<i>Encuesta realizada a líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco</i>	25
3.1.2	<i>Encuesta dirigida a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco</i>	37
3.1.3	<i>Entrevista al presidente del GAD parroquial rural Rio Blanco</i>	47
3.2	Discusión de resultados	50
3.3	Marco propositivo.....	51
3.3.1	<i>Información de la institución</i>	51
3.3.1.1	<i>Reseña Histórica del GAD Parroquial Rural Rio Blanco</i>	51
3.3.1.2	<i>Ubicación Geográfica</i>	52
3.3.1.3	<i>Misión</i>	53
3.3.1.4	<i>Visión</i>	53
3.3.1.5	<i>Objetivos institucionales</i>	53

3.3.2	<i>Análisis interno y externo del GAD parroquial rural Rio Blanco</i>	55
3.3.2.1	<i>Análisis de PESTEL</i>	55
3.3.2.2	<i>Análisis FODA</i>	56
3.3.2.3	<i>Evaluación de factores internos (Matriz MEFI)</i>	58
3.3.2.4	<i>Evaluación de factores externos (Matriz MEFE)</i>	59
3.3.3	<i>Análisis del estado de situación financiera</i>	61
3.3.3.1	<i>Análisis horizontal del Estado de Situación Financiera</i>	61
3.3.3.2	<i>Análisis vertical del Estado de situación financiera</i>	64
3.3.3.3	<i>Activos</i>	67
3.3.3.4	<i>Pasivos</i>	69
3.3.3.5	<i>Patrimonio</i>	71
3.3.4	<i>Análisis horizontal y vertical del estado de resultados</i>	73
3.3.4.1	<i>Análisis horizontal del estado de resultados</i>	73
3.3.4.2	<i>Análisis vertical del estado de resultados</i>	75
3.3.5	<i>Análisis del Estado de ejecución presupuestaria</i>	81
3.3.5.1	<i>Ingresos corrientes</i>	84
3.3.5.2	<i>Gastos corrientes</i>	84
3.3.5.3	<i>Ingresos de capital</i>	84
3.3.5.4	<i>Gastos de inversión</i>	84
3.3.5.5	<i>Gastos de capital</i>	85
3.3.5.6	<i>Ingresos de financiamiento</i>	85
3.3.5.7	<i>Aplicación de financiamiento</i>	85
3.3.6	<i>Índices financieros públicos</i>	86
3.3.6.1	<i>Índices financieros presupuestarios</i>	86
3.3.6.2	<i>Índices de los ingresos presupuestarios</i>	87
3.3.6.3	<i>Índices de gastos presupuestarios</i>	89
3.3.6.4	<i>Índices de ejecución presupuestaria</i>	90
3.3.7	<i>Estructura del Modelo de gestión financiera</i>	92
3.3.7.1	<i>Introducción</i>	92
3.3.7.2	<i>Alcance del modelo</i>	93
3.3.7.3	<i>Objetivos de la propuesta</i>	93
3.3.7.4	<i>Propuesta de diseño de la misión</i>	93
3.3.7.5	<i>Propuesta de diseño de la visión</i>	94
3.3.7.6	<i>Principios y valores corporativos</i>	94
3.3.7.7	<i>Propuesta de diseño del organigrama</i>	96
3.3.7.8	<i>Simbología de los diagramas de flujo</i>	97
3.3.7.9	<i>Flujograma de procesos</i>	98

3.3.7.10 <i>Estrategias financieras</i>	102
3.3.7.11 <i>Plan Operativo Anual para el periodo 2021</i>	103
3.3.7.12 <i>Proyección para el Presupuesto de ingresos y gastos periodo 2021</i>	108
CONCLUSIONES	115
RECOMENDACIONES	116
BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-1:	Tipos de Modelos de Gestión.....	6
Tabla 2-1:	Índices financieros presupuestarios.....	10
Tabla 3-1:	Índices de Ingresos presupuestarios.....	10
Tabla 4-1:	Índices de gastos presupuestarios.....	11
Tabla 5-1:	Índices de gastos presupuestarios.....	11
Tabla 1-2:	Personal del GAD parroquial rural Rio Blanco.....	20
Tabla 2-2:	Líderes comunitarios de la Parroquia rural Rio Blanco.....	22
Tabla 3-2:	Técnicas e instrumentos de investigación (Entrevista).....	23
Tabla 4-2:	Técnicas e instrumentos de investigación (Encuesta).....	24
Tabla 1-3:	Edad de la persona encuestada.....	25
Tabla 2-3:	Género de la persona encuestada.....	26
Tabla 3-3:	Información acerca del manejo de recursos financieros por parte del GAD.....	27
Tabla 4-3:	Calificación de proyectos y obras ejecutadas por el GAD.....	28
Tabla 5-3:	Calificación de programas y proyectos ejecutados por el GAD.....	29
Tabla 6-3:	Calificación a la gestión de recursos financieros del GAD.....	30
Tabla 7-3:	Calificación sobre la calidad de bienes y servicios generados por el GAD.....	31
Tabla 8-3:	Calificación sobre el cumplimiento de los objetivos instituciones del GAD.....	32
Tabla 9-3:	Calificación respecto a la gestión del GAD.....	33
Tabla 10-3:	Priorización al momento de ejecución presupuestaria por parte del GAD.....	34
Tabla 11-3:	Falencias existentes en el GAD.....	35
Tabla 12-3:	Edad de los colaboradores del GAD.....	37
Tabla 13-3:	Género de los colaboradores del GAD.....	38
Tabla 14-3:	Priorización al momento de ejecución presupuestaria por parte del GAD.....	39
Tabla 15-3:	Calificación a la comunicación entre el GAD y sus comunidades.....	40
Tabla 16-3:	Frecuencia de convocación a líderes comunitarios parroquiales.....	41
Tabla 17-3:	Forma de planificación de proyectos y obras por parte del GAD.....	42
Tabla 18-3:	Calificación a la gestión financiera del GAD.....	43
Tabla 19-3:	Fortalezas del GAD.....	44
Tabla 20-3:	Debilidades del GAD.....	45
Tabla 21-3:	Análisis PESTEL.....	55
Tabla 22-3:	Análisis FODA.....	56
Tabla 23-3:	Evaluación de factores internos y externos.....	57
Tabla 24-3:	Matriz MEFI.....	58
Tabla 25-3:	MEFE.....	59

Tabla 26-3:	Análisis horizontal del Estado de Situación Financiera	61
Tabla 27-3:	Análisis vertical del Estado de situación financiera	64
Tabla 28-3:	Análisis horizontal del Activo	67
Tabla 29-3:	Análisis vertical del Activo	67
Tabla 30-3:	Análisis horizontal del Pasivo	69
Tabla 31-3:	Análisis vertical del Pasivo	69
Tabla 32-3:	Análisis horizontal del Patrimonio	71
Tabla 33-3:	Análisis vertical del Patrimonio	71
Tabla 34-3:	Análisis horizontal del Estado de resultados	73
Tabla 35-3:	Análisis vertical del Estado de resultados	75
Tabla 36-3:	Análisis horizontal del Estado de resultados	77
Tabla 37-3:	Análisis vertical del resultado de operación	78
Tabla 38-3:	Análisis vertical de transferencias netas	79
Tabla 39-3:	Análisis vertical del resultado vigente.....	80
Tabla 40-3:	Análisis horizontal del Estado de ejecución presupuestaria	81
Tabla 41-3:	Resumen del análisis horizontal del Estado de ejecución presupuestaria	83
Tabla 42-3:	Índices financieros presupuestarios	86
Tabla 43-3:	Índices de los ingresos presupuestarios	87
Tabla 44-3:	Índices de los gastos presupuestarios	89
Tabla 45-3:	Índices de ejecución presupuestaria	90
Tabla 46-3:	Simbología de diagramas de flujo	97
Tabla 47-3:	Flujograma para el Plan Operativo Anual	98
Tabla 48-3:	Matriz aclaradora del Plan Operativo Anual	99
Tabla 49-3:	Flujograma de la ejecución de proyectos	100
Tabla 50-3:	Flujograma de la ejecución de proyectos	101
Tabla 51-3:	Plan operativo anual para el periodo 2021	103
Tabla 52-3:	Presupuesto inicial de ingresos 2021.....	108
Tabla 53-3:	Presupuesto inicial de gastos 2021	108

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1-1:	Tipos de gestión	4
Figura 2-1:	Elementos del modelo de gestión.....	6
Figura 3-1:	Estructura de un modelo de gestión financiera	8
Figura 4-1:	Tipos de recursos financieros públicos	13
Figura 1-3:	Mapa de ubicación de la parroquia Rio Blanco	52
Figura 2-3:	Estructura Organizacional del GAD parroquial rural Rio Blanco	54
Figura 3-3:	Propuesta de diseño de organigrama estructural.....	96

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1-3:	Edad de la persona encuestada	25
Gráfico 2-3:	Género de la persona encuestada.....	26
Gráfico 3-3:	Información acerca del manejo de recursos financieros por parte del GAD	27
Gráfico 4-3:	Calificación de proyectos y obras ejecutadas por el GAD	28
Gráfico 5-3:	Calificación de programas y proyectos ejecutados por el GAD	29
Gráfico 6-3:	Calificación a la gestión de recursos financieros del GAD	30
Gráfico 7-3:	Calificación sobre la calidad de bienes y servicios generados por el GAD	31
Gráfico 8-3:	Calificación sobre el cumplimiento de los objetivos instituciones del GAD ...	32
Gráfico 9-3:	Calificación respecto a la gestión del GAD	33
Gráfico 10-3:	Priorización al momento de ejecución presupuestaria por parte del GAD.....	34
Gráfico 11-3:	Falencias existentes en el GAD	35
Gráfico 12-3:	Edad de los colaboradores del GAD	37
Gráfico 13-3:	Género de los colaboradores del GAD	38
Gráfico 14-3:	Priorización al momento de ejecución presupuestaria por parte del GAD.....	39
Gráfico 15-3:	Calificación a la comunicación entre el GAD y sus comunidades.....	40
Gráfico 16-3:	Frecuencia de convocación a líderes comunitarios	41
Gráfico 17-3:	Forma de planificación de proyectos y obras por parte del GAD	42
Gráfico 18-3:	Calificación a la gestión financiera del GAD.....	43
Gráfico 19-3:	Fortalezas del GAD.....	44
Gráfico 20-3:	Debilidades del GAD	45
Gráfico 21-3:	Análisis horizontal del Activo.....	67
Gráfico 22-3:	Análisis vertical del Activo	68
Gráfico 23-3:	Análisis horizontal del Pasivo	69
Gráfico 24-3:	Análisis vertical del Pasivo	70
Gráfico 25-3:	Análisis horizontal del Patrimonio	71
Gráfico 26-3:	Análisis vertical del Patrimonio	71
Gráfico 27-3:	Análisis horizontal del Estado de resultados	77
Gráfico 28-3:	Análisis vertical del resultado de operación	78
Gráfico 29-3:	Análisis vertical de transferencias netas.....	79
Gráfico 30-3:	Análisis vertical del resultado vigente.....	80
Gráfico 31-3:	Resumen análisis horizontal del Estado de ejecución presupuestaria	83
Gráfico 33-3:	Índices de ejecución presupuestaria	86
Gráfico 34-3:	Índices de los ingresos presupuestarios.....	88

Gráfico 35-3:	Índices de los gastos presupuestarios	89
Gráfico 36-3:	Índices de ejecución presupuestaria	91

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: FORMATO DE ENCUESTA A LÍDERES COMUNITARIOS

ANEXO B: FORMATO DE ENCUESTA A COLABORADORES

ANEXO C: CUESTIONARIO DE ENTREVISTA

ANEXO D: CARTA DE AUSPICIO

ANEXO E: RUC GAD PARROQUIAL DE RIO BLANCO

ANEXO F: FOTOGRAFÍAS

RESUMEN

El presente trabajo de investigación denominado modelo de gestión financiero para el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco, ubicado en el cantón Morona, provincia de Morona Santiago, tuvo como finalidad contribuir en la acertada toma de decisiones y la optimización de recursos financieros. Para la elaboración del mismo se realizó encuestas con un tipo de muestreo por conveniencia orientado hacia los líderes comunitarios de cada una de las comunidades que conforman la parroquia de Rio Blanco dando peso a la importancia de la representatividad de estos líderes, así mismo se encuestó a los miembros y colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco y adicionalmente se procedió a entrevistar al presidente de la institución lo cual permitió obtener información necesaria para el desarrollo del trabajo investigativo, se realizó un análisis FODA en el cual se encontró falencias dentro del cumplimiento de lo codificado y lo devengado, manejo del efectivo, diferencias entre los colaboradores lo cual produce una débil sociabilización y un hallazgo relacionado al retraso en el cumplimiento de obras, planes y proyectos mediante la aplicación de métodos de análisis e índices financieros públicos; estos factores originaron un descontento en la ciudadanía. Mediante el modelo de gestión financiero se rediseñó la misión, visión y el organigrama estructural de la institución, a fin de contribuir al desarrollo continuo de la misma, plasmando objetivos que coadyuven a la mejora, diseñando flujogramas de procesos para el desarrollo del Plan Operativo Anual y para la ejecución de proyectos; además con el propósito de optimizar los recursos financieros se diseñaron estrategias financieras. Se recomendó ejecutar el modelo de gestión financiero propuesto, el cual contribuirá al mejoramiento de la gestión administrativa y financiera, así como también a la acertada toma de decisiones optimizando los recursos financieros.

Palabras clave: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>, <MODELO DE GESTIÓN>, <GESTIÓN FINANCIERA>, <TOMA DE DECISIONES>, <OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS>, <ÍNDICES FINANCIEROS PÚBLICOS>, <ANÁLISIS FINANCIERO>, <MORONA (CANTÓN)>.



23-02-2022

0357-DBRA-UTP-2022

ABSTRACT

The present study about a financial management model for the Decentralized Autonomous Government of Rio Blanco (GAD), a rural parish located in Morona, province of Morona Santiago pretends to contribute to the right decision-making processes as well as the optimization of financial resources. For its elaboration, surveys were carried out with a type of convenience sampling towards the leaders of each of the communities that belong to the Rio Blanco parish, giving importance to the representativeness of these leaders. Also, the members, collaborators of the GAD in Rio Blanco and the president of the institution were interviewed to obtain necessary information to develop the study. A SWOT analysis was carried out in which shortcomings were found about the fulfillment of the codified and accrued, cash management, differences among the collaborators which produce a weak socialization and some findings related to the delay in the compliance of works, plans and projects through the application of analysis methods and public financial indices, factors that caused a dissatisfaction in the population. Through the financial management model, the mission, vision and structural organization chart of the institution were redesigned, in order to contribute to its continuous development, setting objectives that contribute to improve, design process flowcharts for the development of the annual operating plan and for the execution of projects. In addition, with the purpose of optimizing financial resources, some financial strategies were designed. It was recommended to run the financial management model, which will contribute to the improvement of the administrative and financial management, as well as to the correct decision making processes through the optimization of financial resources.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES>, <MANAGEMENT MODEL>, <FINANCIAL MANAGEMENT>, <DECISION MAKING>, <RESOURCE OPTIMIZATION>, <PUBLIC FINANCIAL INDEXES>, <FINANCIAL ANALYSIS>, <MORONA (CANTON)> .

LUIS
FERNANDO
BARRIGA
FRAY

Firmado
digitalmente por
LUIS FERNANDO
BARRIGA FRAY
Fecha: 2022.02.24
13:01:03 -05'00'

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación denominado MODELO DE GESTIÓN FINANCIERO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL RIO BLANCO, UBICADO EN EL CANTÓN MORONA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, está orientado a lograr un equilibrio financiero, mismo que cumple con los lineamientos de forma vigente. Se identifica una problemática a nivel macro (Ecuador), meso (Provincia Morona Santiago) y micro (institucional) los inconvenientes que rodea a la gestión financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco y problemas derivados de sus decisiones administrativas.

Se formuló el problema y se plasmó la sistematización del problema; seguidamente se plantearon objetivos específicos orientados al cumplimiento del objetivo general. Así también se aportó con estrategias las cuales ayuden a la solución de problemáticas internas presentadas, a fin de optimizar los recursos financieros y coadyuvar a la acertada toma de decisiones.

Capítulo I: Contiene el marco referencial en el que se fundamenta la investigación, está conformado por: antecedentes históricos, marco teórico, marco conceptual, idea a defender y variables; siendo este un capítulo que aporato a la investigación, coordinación y coherencia de conceptos y proposiciones.

Capítulo II: Se detalla la metodología aplicada, el enfoque de la investigación, el nivel y el diseño de la misma, el tipo de estudio, la población, la muestra de estudio, los métodos, técnicas e instrumentos utilizados. Adicionalmente se manifestó la validez y confiabilidad del cuestionario, sus resultados, la evaluación financiera y diagnóstico situacional. Este capítulo permite conocer las herramientas apropiadas para una adecuada ejecución del modelo.

Capítulo III: Se presenta el análisis e interpretación de resultados, adicionalmente trata del marco propositivo el cual está conformado por: información básica de la institución, diseño del modelo de gestión financiero y estrategias financieras; en este capítulo se detalla todo el estudio realizado en los capítulos anteriores, permitiendo desarrollar correctamente la propuesta.

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

1.1 Antecedentes de Investigación

- Según Izurieta Barriga (2018), en su trabajo de titulación denominado “Diseño de un Modelo de gestión financiera para el Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Santa Clara, Provincia de Pastaza”, concluye lo siguiente:

El Modelo de gestión financiera permite optimizar los recursos económicos de una organización para la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de metas y objetivos hacia el futuro, en función de estrategias planificadas para cada periodo, buscando mecanismos y procedimientos necesarios para solventar las operaciones de la entidad.

- Guerra Ordoñez Karina Paola (2019), en su proyecto de investigación denominado “Diseño de un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, Provincia de Chimborazo”, alude lo siguiente:

El Diseño del modelo de gestión administrativo y financiero, pretende determinar el desarrollo organizacional de la institución mediante el análisis de los procesos y procedimientos de las áreas administrativa y financiera, para mejorar la optimización de los recursos hacia el cumplimiento de metas y objetivos.

- De acuerdo con Yanchatipán Haro (2017), en su trabajo de investigación “Diseño de un Modelo de gestión financiera para la empresa INGENIERÍA GS TELECOM SIGNALS S.A. del Cantón Quito, Provincia de Pichincha”, menciona que:

Un Modelo de gestión financiera permite direccionar estratégicamente a la organización entrelazando sus recursos mediante medidas de acción, logrando crear un correcto sistema de gestión y medición para alcanzar el éxito esperado, cimentando una cultura organizacional partiendo de la misión y visión de la empresa.

- Según Calderón Ocaña (2017), en su trabajo de investigación denominado “Diseño de un Modelo de gestión financiera para la Empresa Importadora Industrial Roser, de la ciudad de Riobamba – Ecuador, para el año 2016”, concluye lo siguiente:

El contar con un Modelo de gestión financiera basados en las perspectivas del cuadro de mando integral permitirá a la empresa importadora “ROSERO” tomar decisiones financieras oportunas sobre los recursos materiales, económicos y financieros que posee la empresa, puesto que si no hay una adecuada toma de decisiones se llegaría a incurrir en costos de financiamiento innecesario, los mismos que llegaría a poner en peligro el avance de la empresa.

En síntesis, el modelo de gestión financiera pretende realizar una evaluación al manejo de los recursos monetarios que le permita conocer los nudos críticos que existen en la gestión financiera dentro de la organización, para posteriormente contribuir estrategias de mejora y que coadyuven a la optimización de recursos económicos y financieros dando paso a una oportuna toma de decisiones orientadas hacia la consecución de metas y objetivos planteados.

1.2 Marco teórico

1.2.1 Gestión

Rementeria (2008), define la gestión como “la actividad profesional tendiente a establecer los objetivos y medios de su realización, precisar la organización de sistemas, elaborar la estrategia del desarrollo y ejecutar la gestión del personal (p. 4).

1.2.1.1 Tipos de Gestión



Figura 1-1: Tipos de gestión

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

1.2.2 Gestión Financiera

Administración de activos que tiene una empresa o una organización social dedicada al comercio, a la industrial o a la prestación de servicios, que permite mantener regularizada su actividad, con el propósito de lograr su estabilidad y crecimiento, especialmente en el ámbito de la rentabilidad. Por lo tanto, la Gestión Financiera, es una fase de la Administración General, la

misma que está dirigida a administrar los recursos financieros, materiales, mano de obra y gastos operaciones con el objeto de optimizar el patrimonio de la organización (Carrillo, Alarcón, & Tapia, 2017, p. 4).

1.2.2.1 Propósito de la Gestión Financiera

Es muy importante conocer el propósito de la Gestión Financiera dentro de una organización. Indica Carrillo, Alarcón y Tapia (2017) que: El objeto fundamental de la Gestión Financiera, es optimizar en todo momento el valor de la organización productiva; esto quiere decir simplemente el de obtener mayores utilidades; si no, que la valoración del ente debe ser aplicado en todos los ámbitos (p. 5).

1.2.3 *Modelo de Gestión*

“Forma de organizar y combinar los recursos con el propósito de cumplir las políticas, objetivos y regulaciones. Un modelo de gestión depende de la definición que se dé a las prioridades del sistema” (Maldonado, 2011, p. 25). Un modelo de gestión refleja un esquema para la administración de una entidad, estos pueden ser aplicados tanto para el sector público como para el privado, sin embargo, la diferencia radica que en el ámbito privado se caracteriza en lograr ganancias económicas mientras que en el ámbito público se encuentra enfocado en el bienestar social de la población.

1.2.3.1 Objetivos del Modelo de Gestión

Según Luz Fátima Álvarez (2017): “El objetivo principal de un Modelo de gestión será: Alinear a las personas con el objetivo estratégico de la organización de tal manera que con sus acciones se logre una ventaja competitiva” (p. 13).

- Reducir riesgos a la organización.
- Dirección por objetivos
- Evaluar y controlar si las propuestas realizadas se están cumpliendo o no.
- Identificar e implementar áreas de mejora en la organización (Álvarez, 2017, p. 13).

1.2.3.2 Tipos de Modelos de Gestión

Tabla 1-1: Tipos de Modelos de Gestión

Tipo de Modelo de Gestión	Descripción
Modelo de Planificación	En este modelo se ubican empresas con ambientes controlados, organizaciones posicionadas y maduras pertenecientes a determinados sectores, su situación es predecible, la normatividad y los reglamentos son claras cartas de navegación, son muy concretos.
Modelo de búsqueda	Se ubican en las empresas que son altamente competitivas y que se encuentran en crecimiento, la táctica y la estrategia son la clave para ganar, las organizaciones de este segmento son muy dinámicas.
Modelo científico	Es visto como una alternativa de la planificación, en este tipo da libertad a los fines sin dejar de controlar los medios, se da cabida a la búsqueda del conocimiento y a la toma de decisiones consensuada.
Modelo del descubrimiento	Este modelo es flexible con los medios y con los fines, dar tanta libertad puede verse desproporcionado, sin embargo, puede funcionar en empresas que están iniciando, recorriendo terrenos muy cambiantes.

Fuente: (Álvarez, 2017, p. 17)

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

1.2.3.3 Elementos de un Modelo de Gestión

Según EUSKALIT (2018), plantean como elementos del Modelo de Gestión:



Figura 2-1: Elementos del modelo de gestión

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

1.2.4 Modelo de Gestión Financiera

Representa una guía de procesos que involucran ingresos y egresos, además de pautas que permiten la adquisición, administración y la correcta utilización de los fondos económicos pertenecientes a una institución, por lo que cabe mencionar la importancia de una relación directa entre la gestión administrativa y la gestión financiera, puesto que solo se podrá lograr cumplir con los objetivos institucionales si antes se ha obtenido una estabilidad financiera y administrativa.

1.2.4.1 Estructura del Modelo de Gestión Financiera

Según Terrazas (2009). Para el desarrollo de un Modelo de Gestión Financiera existen tres fases:

1. Fase de Planificación

La Fase a-priori de planificación, es una de las más importantes del proceso, porque aquí se generan las políticas genéricas y estratégicas de la organización. No se puede planificar ni presupuestar financieramente nada, si no tomamos en consideración los objetivos estratégicos de la institución. Esta fase la dividimos en dos: planificación de actividades y planificación financiera.

1.1. Planificación de actividades

Esta fase debe apuntar primero a apoyar la elaboración de un plan estratégico de acuerdo a los fines y propósitos de la institución, tomar en cuenta todos estos planteamientos y en base a ello generar una propuesta operativa expresada en planes que luego se trasuntan en la expresión de operaciones económico-financieros y en su presupuesto global y consolidado para la institución.

1.2. Planificación financiera

Es una planificación presupuestaria que consiste en la revisión de los gastos programados y la programación de dos partes importantes que son: el presupuesto de ingresos realizado a las proyecciones para la gestión y los tarifados existentes.

2. Fase de Ejecución y análisis

Esta fase debe ser hecha en base a la preparación presupuestaria previa; como se constituye en un proceso sobre la marcha, debe ser preparado en función al desarrollo y de estados y balances que permitan registrar la información económico-financiera de la organización.

3. Fase de Control y decisión

Se constituye en una etapa ex – post del modelo; se trata de enfocarse en el monitoreo de las acciones realizadas y apoyar de manera importante a la toma de decisiones (pp. 62-68).

Por otra parte, Tixi López (2020), en su trabajo de titulación utilizó la siguiente estructura de un Modelo de gestión financiera:

FASE PRELIMINAR (Información de la Organización)

- Misión
- Visión
- Objetivos Organizacionales
- Filosofía organizacional
- Principios organizacionales
- Organigrama

FASE DE DIAGNÓSTICO (Análisis e interpretación)

- Análisis interno y externo de la organización
- Análisis vertical
- Análisis horizontal
- Razones financieras
- Informe financiero

FASE DE PLANEAMIENTO (Diseño de modelo conceptual de gestión financiera)

- Introducción de antecedentes
- Alcance del modelo de gestión financiera
- Objetivos de la propuesta
- Propuesta del rediseño, misión y visión
- Propuesta del rediseño del organigrama
- Asignación de responsabilidades
- Flujogramas de procesos
- Políticas Financieras

Figura 3-1: Estructura de un modelo de gestión financiera

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

1.2.4.2 Análisis Financiero

El análisis financiero, es un proceso de recopilación interpretación de los datos cualitativos y cuantitativo, y de hechos históricos y actuales de una empresa. Su propósito es el de obtener un diagnóstico sobre el estado real de la compañía, permitiéndole con ello una adecuada toma de decisiones (Carrillo, Pérez, Orna, & Pesantez, 2018, p. 7).

1.2.4.3 Modelos de análisis financiero

Según Carrillo, Pérez, Orna y Pesantez (2018), indican dos tipos de modelos de análisis financiero:

Análisis Vertical

Consiste en determinar la participación de cada una de las cuentas del estado financiero con referencia a la totalidad del activo o total de pasivos y patrimonio para el balance general o sobre la totalidad de las ventas para el estado de resultados permitiendo el análisis financiero.

Análisis Horizontal

Plantea problemas de crecimiento desordenado de algunas cuentas como también la falta de coordinación con las políticas de la empresa. Este análisis debe centrarse, en los cambios extraordinarios o significativos de cada cuenta, los cambios se pueden registrar en valores absolutos y relativos, los primeros se hallan por la diferencia de un año base y el inmediatamente anterior y los segundos por la relación porcentual del año base con el de comparación (p. 8).

1.2.4.4 Concepto de Estados Financieros

Los Estados Financieros básicos son el producto final del sistema de contabilidad y están preparados con base al marco conceptual, la NIF particulares y al juicio personal. Esto estados contienen información financiera y cada uno constituye un reporte especializado de ciertos aspectos de la empresa (Carrillo, Pérez, Orna, & Pesantez, 2018, p. 7).

1.2.4.5 Índices financieros públicos

Según el autor Pazmiño (2017), plantea que los índices para evaluar el presupuesto se dividen en:

- Índices financieros presupuestarios.
- Índices de los ingresos presupuestarios.

- Índices de gastos presupuestarios.
- Indicadores de ejecución presupuestaria.

1. Índices financieros presupuestarios

Evalúan la capacidad de hacer frente a las obligaciones mediante la solvencia y el autofinanciamiento.

Tabla 2-1: Índices financieros presupuestarios

Índice financiero	Fórmula
Dependencia financiera de Transferencia del Gobierno	$= \frac{\text{Ingresos de Transferencia}}{\text{Ingresos totales}}$
Autonomía financiera	$= \frac{\text{Ingresos propios}}{\text{Ingresos totales}}$
Solvencia financiera	$= \frac{\text{Ingresos corrientes}}{\text{Gastos corrientes}}$
Autosuficiencia operacional	$= \frac{\text{Ingresos propios}}{\text{Gastos corrientes}}$
Autosuficiencia mínima	$= \frac{\text{Gastos remuneraciones}}{\text{Ingresos propios}}$

Fuente: (Pazmiño, 2017)

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

2. Índices de ingresos presupuestarios

Hace un análisis de la proyección inicial de todos los grupos de ingresos en relación con el presupuesto total de ingresos y evalúa la gestión de los recaudados con las metas propuestas para que la dirección igualmente pueda comprometer los gastos.

Tabla 3-1: Índices de Ingresos presupuestarios

Índice financiero	Fórmula
Con respecto al total de ingresos corrientes	$= \frac{\text{Total ingreso corriente devengado}}{\text{Total ingreso corriente codificado}}$
Con respecto al total de ingresos de capital	$= \frac{\text{Total ingreso de capital devengado}}{\text{Total ingreso de capital codificado}}$
Con respecto al total de ingresos de financiamiento	$= \frac{\text{Total ingreso financiero devengados}}{\text{Total ingreso financiero codificados}}$

Fuente: (Pazmiño, 2017)

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

3. Índices de gastos presupuestarios

Se evalúa el direccionamiento de la aplicación de los recursos de cada uno de los rubros de mayor importancia, así como el comportamiento de la ejecución frente a las metas inicialmente propuestas por la entidad que puede generar un aplazamiento en los programas y proyectos de inversión.

Tabla 4-1: Índices de gastos presupuestarios

Índice financiero	Fórmula
Con respecto al total de gastos corrientes	$= \frac{\text{Total gasto corriente devengado}}{\text{Total gasto corriente codificado}}$
Con respecto al total de gastos de capital	$= \frac{\text{Total gasto de capital devengado}}{\text{Total gasto de capital codificado}}$
Con respecto al total de gastos de financiamiento	$= \frac{\text{Total gasto financiero devengado}}{\text{Total gasto financiero codificado}}$

Fuente: (Pazmiño, 2017)

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

4. Indicadores de ejecución presupuestaria

Permiten medir la eficiencia del ingreso y gasto estimado o planificado con respecto a lo ejecutado o devengado; también evalúa las modificaciones y variaciones posteriores a la proyección inicial del presupuesto de ingresos y gastos, estos indicadores analizan el replanteamiento de la administración en la ejecución presupuestal influyendo en los propósitos, objetivos y metas desarrolladas por la entidad.

Tabla 5-1: Índices de gastos presupuestarios

Índice financiero	Fórmula
Eficiencia de Ingresos (EI)	$= \frac{\text{Ejecución presupuestaria de ingresos}}{\text{Ingresos estimados}}$
Eficiencia de Gastos (EG)	$= \frac{\text{Ejecución presupuestaria de gastos}}{\text{Gastos estimados}}$
Eficiencia de obras	$= \frac{\text{Obras ejecutadas}}{\text{Obras programadas}}$
Reforma presupuestaria de Ingresos	$= \frac{\text{Monto reformas presupuestarias}}{\text{Presupuesto inicial de ingresos}}$
Reforma presupuestaria de gastos	$= \frac{\text{Monto reformas presupuestarias de gastos}}{\text{Presupuesto inicial de gastos}}$

Fuente: (Pazmiño, 2017)

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

1.2.5 Gobiernos Autónomos Descentralizados

“Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana”. (CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, 2008, p. 82)

1.2.5.1 Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales

Según el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2010). En el capítulo IV, dentro de la Sección Primera Naturaleza jurídica, sede y funciones Art. 63, establece lo siguiente: “Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este Código para el ejercicio de las competencias que les corresponden” (Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, 2010, p. 32).

1.2.5.2 Recursos Financieros de los Gobiernos Autónomos Descentralizados

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece la organización político-administrativa del Estado ecuatoriano en el territorio; el régimen de los diferentes niveles de gobiernos autónomos descentralizados y los regímenes especiales, con el fin de garantizar su autonomía política, administrativa y financiera (Observatorio Regional de Planificación para el Desarrollo de America Latina y el Caribe, 2020).

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en el Título IV, Recursos Financieros de los Gobiernos Autónomos, manifiesta lo siguiente:

Art. 163.- Recursos propios y rentas del Estado. - De conformidad con lo previsto en la Constitución, los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y, como parte del Estado, participarán de sus rentas, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad interterritorial.

Art. 165.- Carácter público de los recursos. - Los recursos económicos transferidos, generados y recaudados por los gobiernos autónomos descentralizados son recursos públicos tendrán la obligación de aplicar los procedimientos que permitan la transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y control público sobre la utilización de los recursos.

Art. 166.- Financiamiento de obligaciones. - Toda norma que expida un gobierno autónomo descentralizado que genere una obligación financiada con recursos públicos establecerá la fuente de financiamiento correspondiente.

Art. 168.- Información presupuestaria. - Toda la información sobre el proceso de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del presupuesto será pública y se difundirá permanentemente a la población por la página web institucional u otros medios sin perjuicio de las acciones obligatorias establecidas en la ley para el acceso y la transparencia de la información pública. Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales, que por razones de fuerza mayor no disponen de un dominio web institucional, utilizarán medios apropiados a sus condiciones.

Los ejecutivos de los gobiernos autónomos descentralizados remitirán trimestralmente, la información financiera y presupuestaria, a través de documentos físicos y medios digitales, de sus cédulas presupuestarias y balances financieros, al ente rector de las finanzas públicas y al ente técnico rector de la planificación nacional, para efectos de consolidación de la información financiera nacional. En el caso de incumplimiento deliberado de esta obligación será sancionado con veinticinco por ciento (25%) de la remuneración básica unificada de la máxima autoridad.

Art. 171.- Tipos de recursos financieros. - Son recursos financieros de los gobiernos autónomos descentralizados los siguientes:

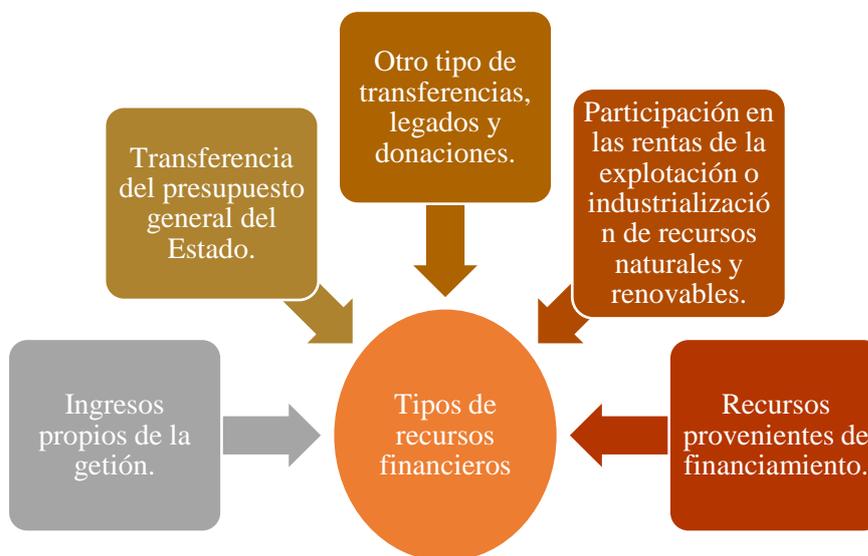


Figura 4-1: Tipos de recursos financieros públicos

Fuente: (Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, 2010, p. 71)

Elaborado por: Crespo, D. (2021)

1.2.5.3 Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados

Art. 215.- Presupuesto. - El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía.

El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la ley. Las inversiones presupuestarias se ajustarán a los planes de desarrollo de cada circunscripción, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior.

Todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y plazos, al término del cual serán evaluados.

Según las Normas Técnicas del Presupuesto (2018):

Los presupuestos públicos se regirán bajo los siguientes principios:

Universalidad: Los presupuestos contendrán la totalidad de los ingresos y gastos, no será posible compensación entre ingresos y gastos de manera previa a su inclusión en el presupuesto.

Unidad: El conjunto de ingresos y gastos debe contemplarse en un solo presupuesto bajo un esquema estandarizado; no podrán abrirse presupuestos especiales ni extraordinarios.

Programación: Las asignaciones que se incorporen en los presupuestos deberán responder a los requerimientos y recursos identificados para conseguir los objetivos y metas que se programen en el horizonte anual y plurianual.

Equilibrio y estabilidad: El presupuesto será consistente con las metas anuales de déficit/superávit/ fiscal bajo un contexto de estabilidad presupuestaria en el mediano plazo.

Plurianualidad: El presupuesto anual se elaborará en el marco de un escenario plurianual coherente con las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo.

Eficiencia: La asignación y utilización de los recursos del presupuesto se hará en términos de la producción de bienes y servicios públicos al menor costo posible para una determinada característica y calidad de los mismos.

Eficacia: El presupuesto contribuirá a la consecución de las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo.

Transparencia: El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización del Estado y la sociedad y será objeto permanente de informes públicos sobre los resultados de su ejecución.

Flexibilidad: El presupuesto será un instrumento flexible en cuanto sea susceptible de modificaciones para propiciar la más adecuada utilización de los recursos para la consecución de los objetivos y metas de la programación.

Especificación: El presupuesto establecerá claramente las fuentes de los ingresos y finalidad específica a la que deben destinarse; en consecuencia, impone la limitación que no permite gastar más allá del techo asignado y en propósitos distintos de los contemplados en el mismo.

Legalidad: En todas las fases del ciclo presupuestario los ciudadanos y los poderes públicos deben tener presentes y someterse a las disposiciones del marco jurídico vigente.

Integralidad: Entre todos los componentes del SINFÍN y entre todos los componentes presupuestarios debe haber un enfoque global y completo, que comprenda todos los vínculos en y entre la formulación y ejecución; multidisciplinario, en cuanto al diagnóstico de los problemas, a las interrelaciones institucionales, a las decisiones sobre los gastos de distinta naturaleza, a su cobertura y a sus múltiples efectos.

Sostenibilidad: El presupuesto debe contar con los ingresos permanentes seguros y estables en el mediano y largo plazo, que permitan generar equilibrios o superávit como resultado de la gestión (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018, pp. 9-10).

1.2.5.4 Gestión presupuestaria por resultados

Los presupuestos públicos se programarán y ejecutarán con la metodología técnica de presupuestación por resultados sobre la base de programas identificados en estrecha vinculación a la planificación y en un horizonte plurianual, con el objetivo de mejorar la eficiencia asignativa y productiva del gasto público (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018, p. 11).

1.2.5.5 Evaluación de la ejecución presupuestaria

Según el Código Orgánico de Planificación y Finanzas públicas, sección quinta sobre el seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria, art 119 (2010), contenido y finalidad: Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y las recomendaciones de medidas correctivas (p. 35).

1.3 Marco Conceptual

Administrar

Comportamiento humano orientado hacia la organización y coordinación de actividades de trabajo, con arreglo a fines por los cuales se ha procurado el bienestar y el progreso de las sociedades (Cadena, Herrera, & Maya, 2018).

Indicador

“Son fuentes de medición de cualquier proceso, sea este de tipo general o particular; es importante, tener claridad de lo que se quiere medir, el nivel de profundidad y la información que se pretende utilizar” (García, 2008, p. 85).

Optimizar

Es la acción de buscar la mejor forma de hacer algo, es decir, buscar mejores resultados, mayor eficiencia o mejor eficacia en el desempeño de objetivos a lograr (Guerra, 2019).

Planificación

Es una herramienta importante de diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones colectivas. Se refiere al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro las organizaciones para adecuarse tanto a los cambios como a las demandas que les impone el entorno y lograr el máximo de eficiencia y calidad de sus prestaciones (García, 2008, p. 62).

Presupuesto

“El presupuesto es una guía continua que debe ser controlado y evaluado continuamente. Cada año debe evaluarse el presupuesto anterior planificar el nuevo presupuesto” (Rincón & Narváez, 2017, p. 19).

Políticas:

“Consiste en guías del pensamiento, en la toma de decisiones para orientar de mejor forma el logro de los objetivos” (García, 2008, p. 70).

1.4 Idea a defender

¿Como el Modelo de gestión financiera para el GAD parroquial rural Rio Blanco incide en la oportuna toma de decisiones y la optimización de recursos financieros?

1.5 Variables

1.5.1 Variable independiente

Modelo de Gestión Financiera.

1.5.2 Variable dependiente

Optimización de recursos financieros.

CAPÍTULO II

2. MARCO METODOLÓGICO

2.1 Enfoque de investigación

- **Enfoque de investigación cualitativo**

Pretende interpretar, describir, analizar y comprender los datos recopilados a través de la observación de campo, grabaciones, videos, fotografías o registros (Maldonado J. E., 2018, p. 20).

Se utilizó un enfoque cualitativo, pues la presente investigación recolectó información a través de encuestas que fueron aplicadas a los habitantes de la parroquia Rio Blanco y al personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rio Blanco, adicionalmente se emplearon entrevistas al personal directivo del GAD, con el propósito de entender a detalle los problemas institucionales.

- **Enfoque de investigación cuantitativo**

Parte de una idea que se delimita y, una vez acotada, se generan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o perspectiva teórica. De las preguntas se derivan hipótesis y variables, se traza un plan para probar las primeras seleccionando casos o unidades para medirlas y por último analizarlas, vinculando las mediciones obtenidas extrayendo una serie de conclusiones respecto a las hipótesis (Hernández-Samperi & Mendoza, 2018, p. 6).

Se utilizó un enfoque cuantitativo, ya que a través de documentación pertinente se pudo conocer la base legal que rige al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rio Blanco, entre ellas el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Autonomía (COOTAD), Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP), y además se utilizaron técnicas e instrumentos de análisis con la finalidad de comprender detalladamente la situación financiera actual del GAD.

2.2 Nivel de Investigación

- **Nivel de investigación descriptivo**

Describe algunas características de conjuntos homogéneos de fenómenos, utiliza criterios sistemáticos que permiten establecer la estructura o el comportamiento de los fenómenos en estudio, proporcionando información sistemática y comparable con la de otras fuentes (Guevara, Verdesoto, & Castro, 2020, p. 166).

De acuerdo al nivel de profundización en el objeto de estudio, el presente trabajo de investigación es de tipo descriptivo, ya que permitió conocer a detalle la situación actual en la que se encuentra el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rio Blanco mediante una evaluación preliminar, para proceder a realizar un análisis de la información.

- **Nivel de investigación exploratorio**

Se realiza para conocer el contenido sobre un tema u objeto de investigación desconocido o poco estudiado, los resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, es decir, un nivel superficial de conocimientos (Zambrano, Toledo, & Menendez, 2019, p. 70).

La investigación exploratoria permitió diagnosticar la problemática de la institución y contribuir con estrategias que permitan optimizar los recursos financieros y una mejora en la toma de decisiones.

2.3 Diseño de Investigación

- **No experimental**

Conocida como investigación Ex Post Facto, es una investigación sistemática en la que el investigador no tiene control sobre las variables independientes porque ya ocurrieron los hechos, es decir no se controlan las variables independientes de la investigación (Zambrano, Toledo, & Menendez, 2019, p. 90).

El presente trabajo de investigación tuvo un diseño no experimental, puesto que se procedió a evaluar la información financiera ya elaborada de la población de datos, emitir diagnósticos situacionales y proponer estrategias de mejora para el GAD parroquial rural Rio Blanco.

2.4 Tipo de estudio

- **Aplicada**

Busca la generación de conocimientos relacionados con la aplicación directa a los problemas de la sociedad o el sector productivo (Bastar, 2017, p. 84).

Este tipo de estudio permitió determinar cuáles son las problemáticas relacionadas a la gestión financiera dentro del GAD Parroquial Rural Rio Blanco, pues se efectuaron distintos análisis sobre uso de los recursos económicos en base a los estados financieros y estados de ejecución presupuestaria por medio de indicadores financieros públicos.

- **Documental**

Son aquellos que se apoyan en registros y documentos, de los cuales se obtiene información” (Muggenburg & Cabrera, 2020, p. 39).

La investigación de campo posibilitó la obtención de información documental del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rio Blanco, así como también información teórica basada en artículos, investigación, proyectos e información financiera referente al presupuesto general y estado de ejecución presupuestaria pertenecientes al GAD parroquial rural Rio Banco.

- **De Campo:**

Son aquellos que se llevan a cabo en el lugar de ocurrencia del fenómeno” (Muggenburg & Cabrera, 2020, p. 39).

Al utilizar la investigación de campo se pudo recopilar información desde fuentes primarias, es decir se obtuvo información a través de una entrevista realizada directamente con el presidente del GAD parroquial rural Rio Blanco, con la finalidad de conocer cuál es la perspectiva financiera que posee sobre su gestión financiera a partir de sus competencias como autoridad y cuál es su visión futura de la parroquia Rio Blanco.

2.5 Población y muestra

2.5.1 Población

2.5.1.1 Población de estudio

El personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rio Blanco, representa una población de 10 personas, distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 1-2: Personal del GAD parroquial rural Rio Blanco

No	Nombre	Cargo	Personal
1	Klever Coronel	Presidente	1
2	Mery Valverde	Vicepresidenta	1
3	Moises Shimpui	1 vocal	1
4	Carlos Merino	2 vocal	1
5	Franklin Vintimilla	3 vocal	1
6	Doris Papue	Secretaria/Tesorerera	1
7	Marcelo Samaniego	Técnico	1
TOTAL			7

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rio Blanco, 2020)

Elaborado por: Crespo, D. (2021)

Adicionalmente, es necesario tener en consideración a la población de la parroquia Rio Blanco, la cual está conformada por doce comunidades dispersas, cada una cuenta con un líder comunitario y su respectiva directiva. Según el Centro de Salud Rio Blanco (2019), la parroquia cuenta con un total de 2743 habitantes.

2.5.1.2 Población de datos

Se considera como población de datos a los recursos de información financiera perteneciente a los periodos 2019 y 2020 proporcionados por la administración del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rio Blanco tales como:

- Estados Financieros
- Estados de ejecución presupuestaria

2.5.2 *Muestra*

Para la población referente al personal del GAD parroquial rural Rio Blanco no se tomará una muestra puesto que es un número reducido de personas. Sin embargo, con respecto a la población de moradores de la parroquia Rio Blanco se procederá a calcular la muestra mediante el muestreo no probabilístico con el método de muestreo por conveniencia.

Según Parra & Vázquez (2017), determina que el método intencional o de conveniencia consiste en seleccionar a los elementos que son convenientes para el investigador, se caracteriza por el esfuerzo de obtener muestras que sean representativas mediante la inclusión en la muestra de grupos típicos. Por otra parte, Salomón (2016), plantea que una de las ventajas del muestreo por conveniencia es su gran utilidad en estudios al momento de obtener información previa sobre la hipótesis de investigación.

Padua (2018) en su obra titulada Técnicas de investigación aplicadas a las ciencias sociales, indica que las muestras intencionales resultan de importancia en las etapas exploratorias de la investigación, sobre todo si se utilizan estos casos como “informantes clave” sobre situaciones específicas.

A partir de estos criterios se consideró importante tener en cuenta la representatividad que debe tener esta muestra la cual se encuentra enfocada en la inclusión de las doce comunidades que conforman la parroquia rural Rio Blanco, tomando un enfoque hacia las directivas comunitarias como informantes significativos en la investigación. Para el presente trabajo se determinó que la muestra estará representada por las doce directivas comunitarias de la parroquia rural Rio Blanco puesto que la representatividad dentro de cada comunidad la ejerce el líder comunitario y su equipo directivo, siendo estas personas los portavoces de la opinión; cabe recalcar que culturalmente en las comunidades campesinas de la Amazonia el liderazgo es sumamente fuerte y respetable pues actúan en calidad de portavoz en beneficio de la atención de las necesidades, perspectivas y requerimientos de la población, por ello es fundamental tomar las opiniones o criterios de cada líder comunitario de la parroquia rural Rio Blanco.

A continuación, el detalle de los líderes comunitarios de cada una de las comunidades pertenecientes a la parroquia rural Rio Blanco.

Tabla 2-2: Líderes comunitarios de la Parroquia rural Rio Blanco

No	COMUNIDAD	NOMBRE	CARGO
1	San Pedro	Alexandra Lojano	Presidenta
2	19 de junio	Amada Cárdenas	Presidenta
3	Paraíso	Oswaldo Tituana	Presidente
4	San Gregorio	Rodrigo Alvarado	Presidente
5	Padre Carolo	José Saldaña	Presidente
6	Paus	Emiliano Chumap	Presidente
7	Timbiana	Rosa Cajas	Presidenta
8	Cachik	Mariela Chumap	Presidenta
9	San Agustín	Teresa Katan	Sindico
10	Arapicos	Carla Trellez	Presidente
11	Metsankin	Lupe Ampam	Sindico
12	Playas de Arapicos	Carmen Yu	Sindico

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rio Blanco, 2020)

Elaborado por: Crespo, D. (2021)

2.6 Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

2.6.1 Métodos

- **Método Deductivo**

Es el razonamiento que parte de un marco general de referencia hacia algo particular (Zambrano, Toledo, & Menendez, 2019, p. 38).

Para el desarrollo de este trabajo de investigación se utilizó el método deductivo a partir de la comprensión de problemáticas que engloban en general a los GADs del Ecuador y que por lo tanto las mismas falencias también fueron detectadas dentro del GAD parroquial rural Rio Blanco.

- **Método Inductivo**

Es un procedimiento que va de lo individual a lo general, además de ser un procedimiento de sistematización que, a partir de resultados particulares, intenta encontrar posibles relaciones generales (Bastar, 2017, p. 14).

Este método fue utilizado puesto que se procedió a realizar una evaluación del uso de los recursos monetarios que son asignados por parte del Estado al GAD parroquial rural Rio Blanco, a fin de conocer si estos fueron gestionados oportunamente, y posteriormente se contribuyó con estrategias de mejora que permitan la optimización de recursos financieros.

- **Método Analítico**

Consiste en la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, naturaleza y los efectos. El análisis es la observación y examen de un hecho particular (Hernandez, 2017).

El método analítico se aplicó al realizar el análisis horizontal y vertical de los Estados Financieros del GAD parroquial rural Rio Blanco, además se evaluaron los estados de ejecución presupuestaria bajo índices financieros públicos.

2.6.2 *Técnicas e instrumentos de investigación*

De acuerdo a cada técnica a emplearse se utilizará un instrumento. A continuación, se detalla cuales se emplearán y con qué finalidad:

Tabla 3-2: Técnicas e instrumentos de investigación (Entrevista)

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Entrevista	Guía de Entrevista
Técnica que permite obtener datos mediante un diálogo o conversación “cara a cara”, entre el entrevistador y el entrevistado, de tal manera que el entrevistador pueda obtener la información requerida.	Contiene las preguntas que serán formuladas al entrevistado, con el objetivo de que a todos los entrevistados se les realice preguntas de manera estandarizada.

Fuente: (Gallardo, 2017, p. 73)

Elaborado por: Crespo, D. (2021)

Se prevé realizar una entrevista al presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, con la finalidad de realizar preguntas abiertas previamente elaboradas que permitirán conocer la situación actual del GAD, cuales con las acciones que actualmente se están tomando frente a las debilidades de la entidad y conocer como proyecta financieramente a la institución.

Tabla 4-2: Técnicas e instrumentos de investigación (Encuesta)

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Encuesta Técnica de adquisición de información de interés sociológico, mediante un conjunto de preguntas que se preparan con el objeto de tener información del objeto de estudio.	Cuestionario Documento que contiene una serie de preguntas que deben ser redactadas cuidadosamente teniendo en cuenta los objetivos de la encuesta

Fuente: (Zambrano, Toledo, & Menendez, 2019)

Elaborado por: Crespo, D. (2020)

Para el desarrollo de este trabajo se aplicará una encuesta a todo el personal que conforma el GAD parroquial rural Rio Blanco y adicionalmente a la muestra poblacional de los ciudadanos pertenecientes a la parroquia, con el objetivo de recolectar información pertinente sobre la gestión financiera del GAD, permitiendo también conocer ciertas problemáticas institucionales.

CAPÍTULO III

3. MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

3.1 Resultados

3.1.1 Encuesta realizada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco

Objetivo: Receptar información referente al criterio de los líderes comunitarios de la parroquia de Rio Blanco respecto al uso de recursos públicos por parte del GAD parroquial rural Rio Blanco en el periodo 2019 - 2020.

SECCIÓN INFORMATIVA

Tabla 1-3: Edad de la persona encuestada

Rango de edad	FRECUENCIA	PORCENTAJE
20 a 30 años	1	8%
31 a 40 años	2	17%
41 a 50 años	6	50%
51 a 60 años	3	25%
61 a 70 años	0	0%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

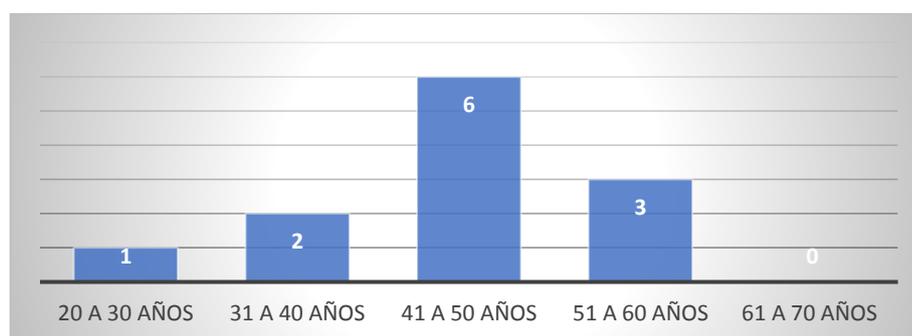


Gráfico 1-3: Edad de la persona encuestada

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación:

De las personas encuestadas se pudo evidenciar la edad de cada investigado y se determinó que el rango de edad mayoritario de los líderes comunitarios es de 41 a 50 años con un porcentaje

del 50%, 51 a 60 años el 25%, 31 a 40 años el 17% y de 20 a 30 años el 8%. Dentro de la parroquia rural Rio Blanco se pudo evidenciar que en un porcentaje mayoritario los líderes comunitarios contaban con los recursos tecnológicos necesarios para ser encuestados de forma virtual, debido a la pandemia actual que está suscitando por el covid 19.

Tabla 2-3: Género de la persona encuestada

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Masculino	4	33%
Femenino	8	67%
No aplica	0	0%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

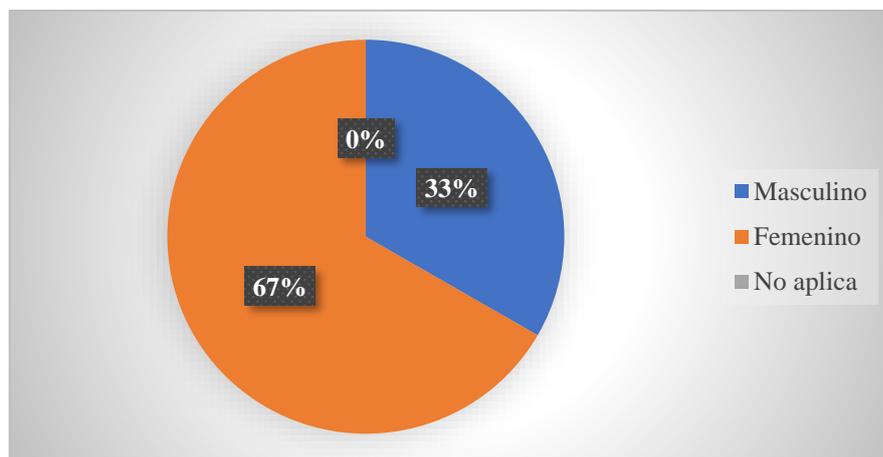


Gráfico 2-3: Género de la persona encuestada

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De la población encuestada se pudo evidenciar el género de cada investigado y se determinó que el porcentaje masculino es de 33%, femenino 67%.

1. ¿Ha recibido usted información acerca del manejo de recursos financieros del GAD parroquial rural Rio Blanco?

Tabla 3-3: Información acerca del manejo de recursos financieros por parte del GAD

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	2	17%
Generalmente	5	42%
Ocasionalmente	4	33%
Nunca	1	8%
No observado	0	0%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

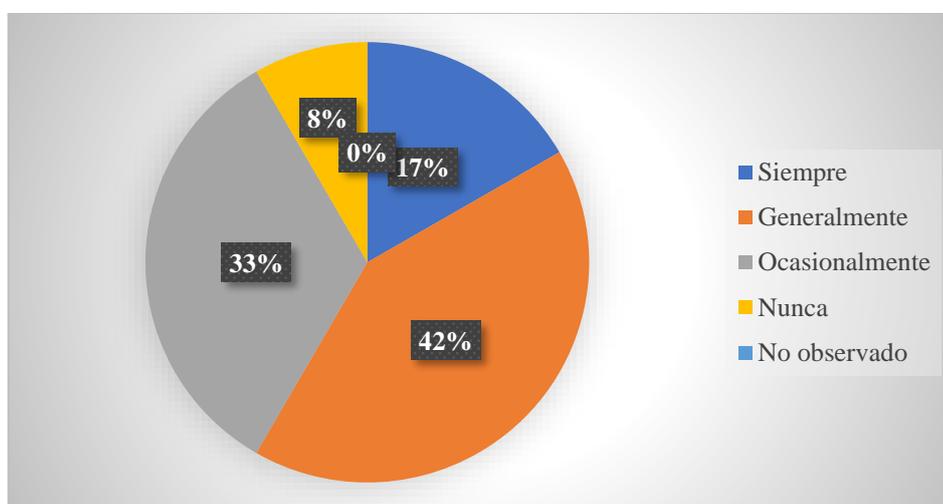


Gráfico 3-3: Información acerca del manejo de recursos financieros por parte del GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

Los líderes comunitarios califican la frecuencia con la que reciben información del manejo de recursos financieros por parte del GAD parroquial rural Rio Blanco, catalogando como siempre el 17%, generalmente 42%, ocasionalmente 33%, nunca 8%, no observado 0%. La información referente al manejo de recursos financieros por parte del GAD parroquial rural Rio Blanco para la comunidad se puede evidenciar que dicha actividad se la realiza generalmente y ocasionalmente, puesto que el GAD a través de su página web informa a la ciudadanía sobre el manejo de los recursos financieros y de los planes y proyectos efectuados y por ejecutarse.

2. ¿Cómo califica los proyectos y obras ejecutadas por el GAD parroquial rural Rio Blanco?

Tabla 4-3: Calificación de proyectos y obras ejecutadas por el GAD

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Excelente	0	0%
Muy bueno	3	25%
Bueno	8	67%
Regular	0	0%
Malo	1	8%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

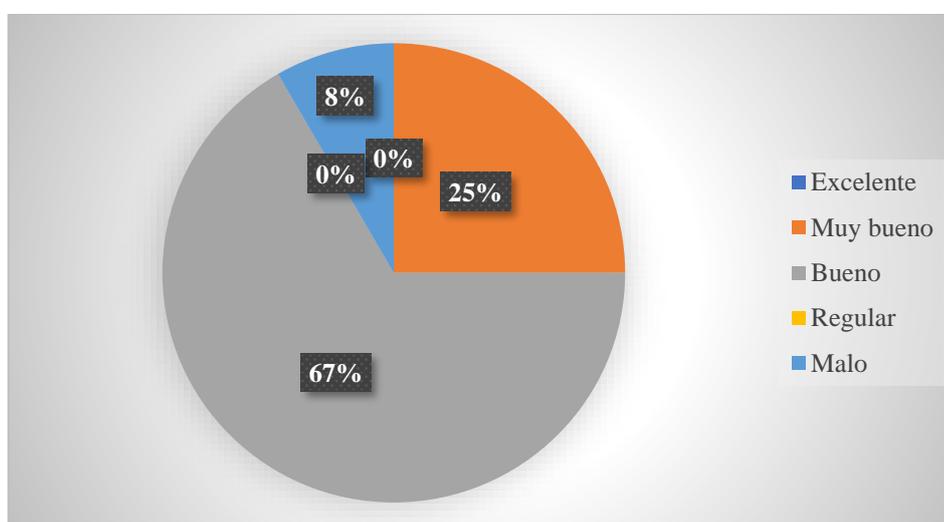


Gráfico 4-3: Calificación de proyectos y obras ejecutadas por el GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De las encuestas realizadas a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco, indica que se percibe la ejecución de proyectos y obras de la siguiente manera: excelente el 0%, muy bueno el 25%, bueno el 67%, regular y malo 8%. Mediante la encuesta se puede evidenciar que en su mayoría califican a la ejecución de proyectos y obras como muy bueno y bueno por la falta de ejecución de ciertas obras.

3. ¿Cómo califica usted la aplicación de programas y proyectos para dar solución a los problemas de su comunidad por parte del GAD parroquial rural Rio Blanco?

Tabla 5-3: Calificación de programas y proyectos ejecutados por el GAD que dan solución a problemas comunitarios

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Excelente	1	8%
Muy bueno	4	33%
Bueno	6	50%
Regular	0	0%
Malo	1	8%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

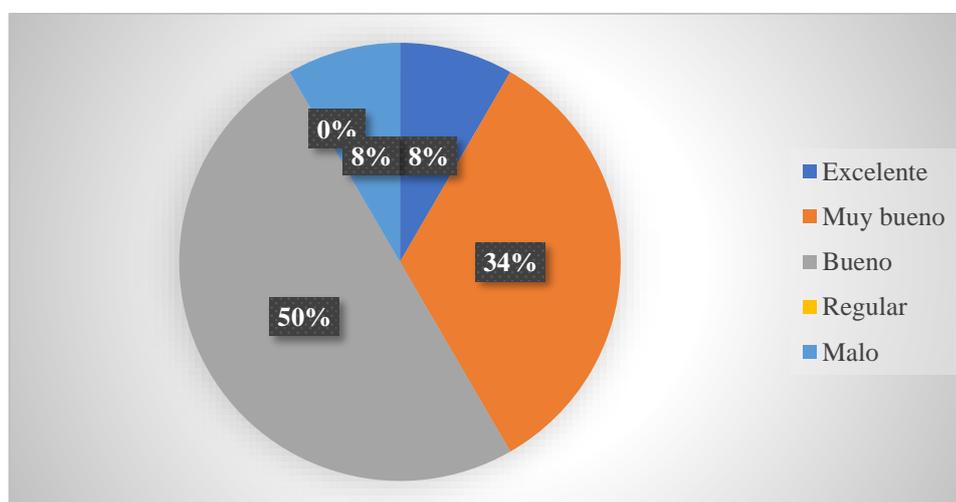


Gráfico 5-3: Calificación de programas y proyectos ejecutados por el GAD que dan solución a problemas comunitarios

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De la encuesta realizada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco, califican la aplicación de proyectos y obras que den solución a los problemas comunitarios como: excelente el 8%, muy bueno el 34%, bueno el 50%, regular 0% y malo el 1%. Esta calificación la realizaron líderes comunitarios orientándose a las necesidades que fueron cubiertas y también a la falta de atención y resultados a ciertas problemáticas.

4. ¿Cómo califica usted a la gestión de recursos financieros del GAD parroquial rural Rio Blanco?

Tabla 6-3: Calificación a la gestión de recursos financieros del GAD

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Excelente	0	0%
Muy bueno	4	33%
Bueno	7	58%
Regular	1	8%
Malo	0	0%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

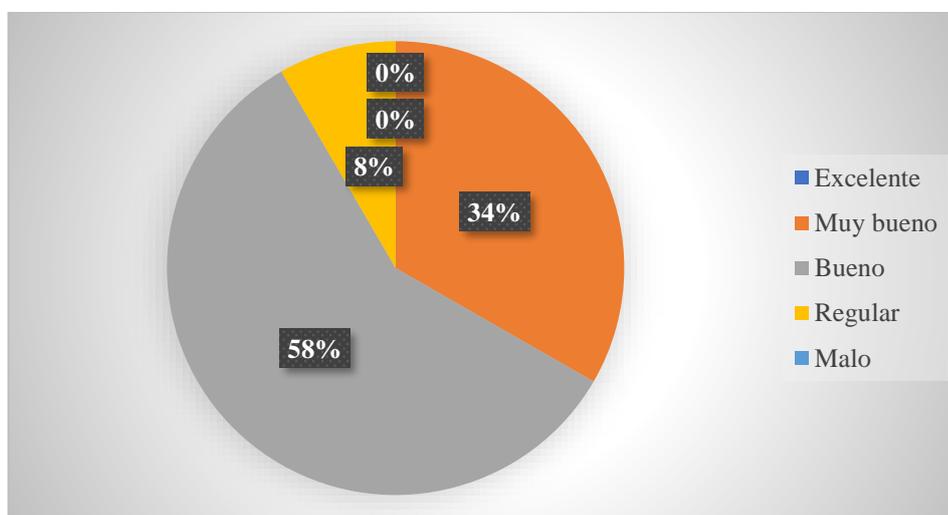


Gráfico 6-3: Calificación a la gestión de recursos financieros del GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De la encuesta realizada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco, indica que ellos califican a la gestión de recursos financieros por parte del GAD parroquial rural Rio Blanco de la siguiente manera: muy bueno el 34%, bueno 58%, regular 8%, excelente y malo 0%. Según las encuestas se puede denotar que la gestión financiera del GAD se cataloga por ser buena, ya que los líderes reconocen los aciertos al momento de brindar bienes o servicios a la ciudadanía y a la parroquia y también consideran que existen distintas necesidades que no han sido atendidas.

5. ¿Qué tan satisfecho/a está sobre la calidad de los productos bienes y servicios generados por el GAD parroquial rural Rio Blanco?

Tabla 7-3: Calificación sobre la calidad de bienes y servicios generados por el GAD

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Extremadamente satisfecho	0	0%
Muy satisfecho	5	42%
Moderadamente satisfecho	6	50%
Poco satisfecho	1	8%
No satisfecho	0	0%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

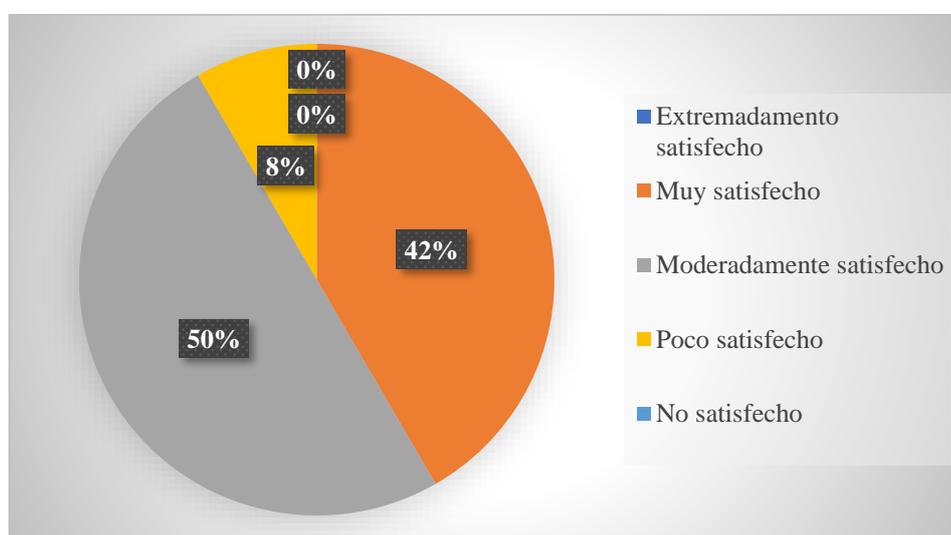


Gráfico 7-3: Calificación sobre la calidad de bienes y servicios generados por el GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De la encuesta realizada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco, califican el grado de satisfacción sobre la calidad de productos bienes y servicios generados por el GAD parroquial rural Rio Blanco, indicando lo siguiente: muy satisfecho el 42%, moderadamente satisfecho el 50%, poco satisfecho 8% y extremadamente satisfecho y no satisfecho el 0%. Los productos bienes y servicios generados por el GAD para la ciudadanía en su mayoría se perciben como muy satisfactorios y moderadamente satisfactorios pues mencionan que han suplido necesidades prioritarias y también se han orientado a dinamizar el turismo en la parroquia.

6. ¿Cree usted que el GAD parroquial rural Rio Blanco está dando cumplimiento a los objetivos institucionales?

Tabla 8-3: Calificación sobre el cumplimiento de los objetivos instituciones del GAD

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Cumple totalmente	0	0%
Cumple parcialmente	5	42%
Cumple ocasionalmente	6	50%
Casi nunca cumple	1	8%
Nunca cumple	0	0%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

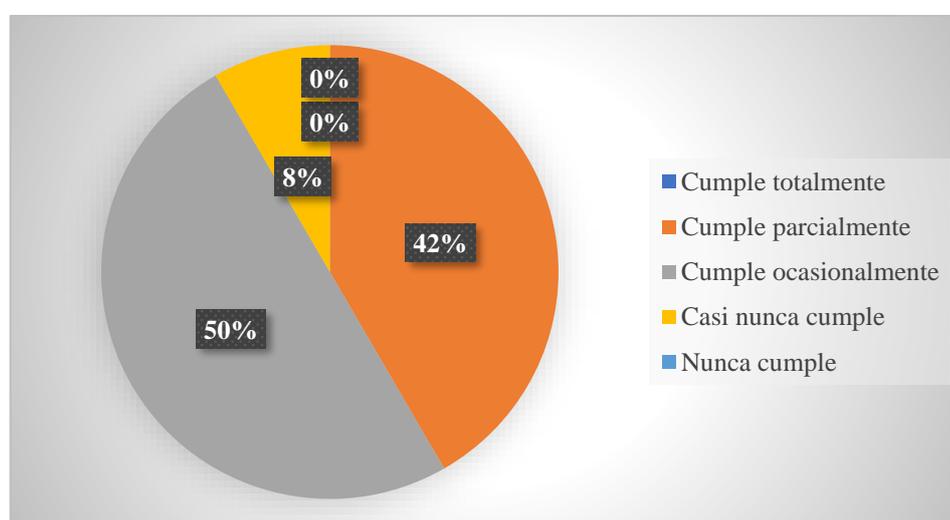


Gráfico 8-3: Calificación sobre el cumplimiento de los objetivos instituciones del GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De la encuesta realizada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco, indica que el cumplimiento de los objetivos institucionales por parte del GAD: en un 42% cumple parcialmente, cumple ocasionalmente el 50%, casi nunca cumple 8%, cumple totalmente y nunca cumple el 0%. Los líderes comunitarios catalogan el cumplimiento de objetivos institucionales relacionado con la ejecución de obras, sin embargo, un porcentaje significativo siente que se han cumplido ocasionalmente debido a la omisión de ciertas promesas de campaña y que algunos lugares aún no han sido beneficiados.

7. Califique usted los siguientes ítems respecto a la gestión del GAD parroquial rural Rio Blanco, en una escala del 1 – 5, siendo 1 la calificación de menor puntuación y 5 la calificación con mayor puntuación.

Tabla 9-3: Calificación respecto a la gestión del GAD

Descripción	1	2	3	4	5
Eficiencia	1	2	6	3	
Transparencia de los procesos	1		3	7	1
Calidad del servicio		1	4	4	3
Participación ciudadana	1		6	4	1
Capacidad de solucionar problemáticas de la comunidad	1		6	5	

Fuente: Encuesta aplicada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

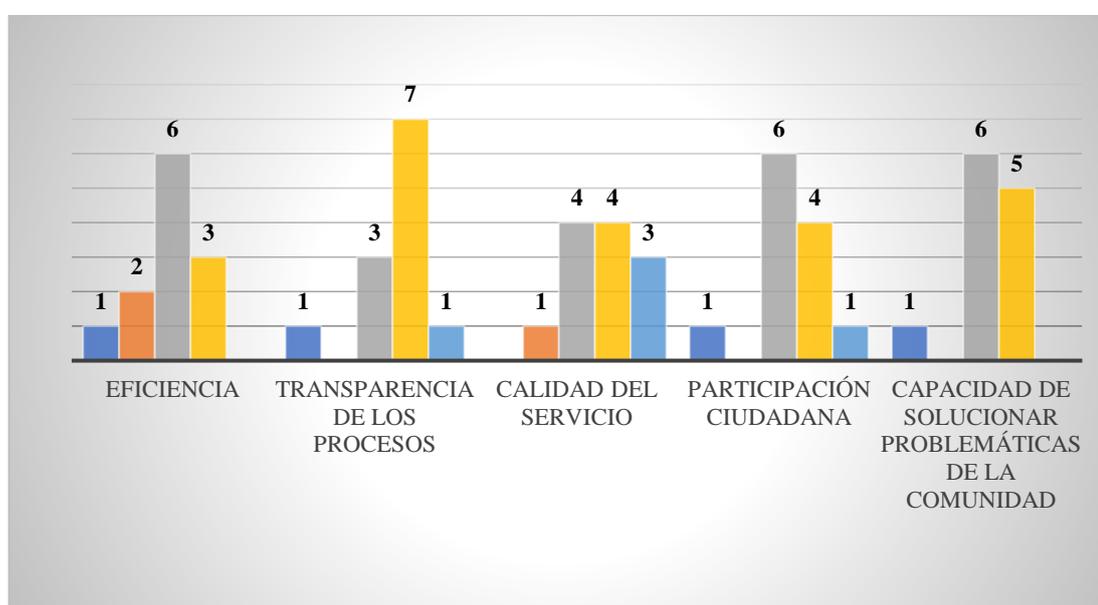


Gráfico 9-3: Calificación respecto a la gestión del GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De la encuesta realizada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco, indican su calificación del 1 – 5 siendo 1 la de menor puntuación y 5 la de mayor peso con respecto a la eficiencia, transparencia de procesos, calidad del servicio, participación ciudadana y la capacidad de solucionar problemáticas de la comunidad del GAD parroquial rural Rio Blanco: eficiencia con la puntuación más alta de 3, transparencia de los procesos con una puntuación significativa de 4, calidad del servicio con una puntuación mayoritaria de entre 2 y 3, participación ciudadana con una puntuación mayor de 4 y a la capacidad de solucionar problemas con la puntuación relevante de 3.

8. ¿Califique usted en una escala del 1 – 5, siendo 1 la calificación de menor puntuación y 5 la calificación con mayor puntuación, dónde considera que el GAD parroquial rural Rio Blanco debe priorizar al momento de la ejecución de presupuesto?

Tabla 10-3: Priorización al momento de ejecución presupuestaria por parte del GAD

Descripción	1	2	3	4	5
Agua potable	1	1	0	2	8
Cobertura de alumbrado público	2	2	6	2	0
Telecomunicaciones	2	2	7	1	0
Vialidad	1	1	2	6	2
Sector agrícola y ganadero	1	1	1	2	7

Fuente: Encuesta aplicada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

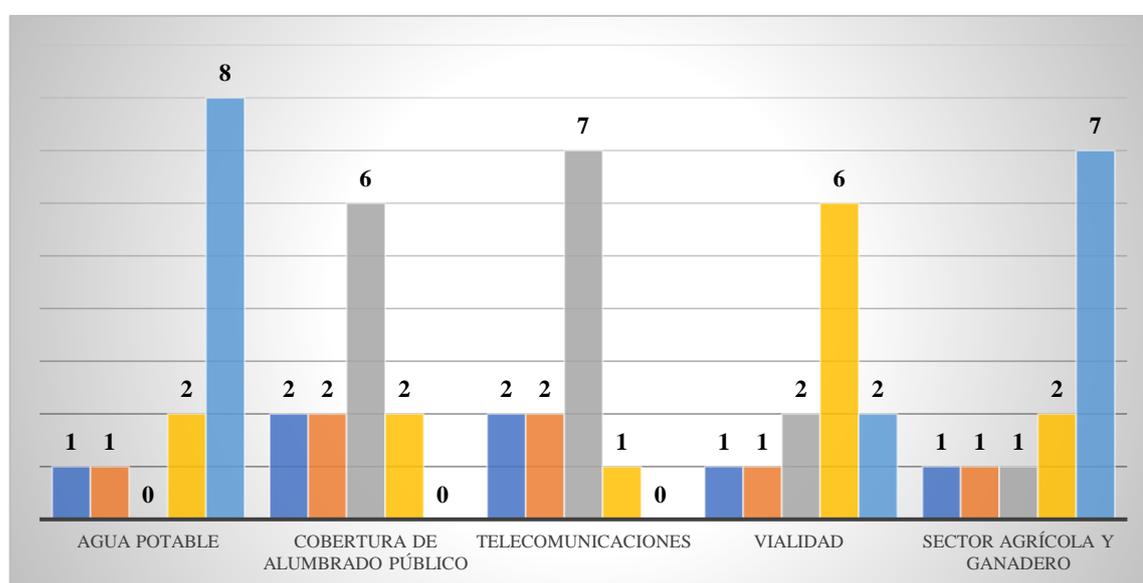


Gráfico 10-3: Priorización al momento de ejecución presupuestaria por parte del GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De las encuestas realizadas a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco, califican en una escala del 1 – 5, siendo 1 la de menor puntuación y 5 la de mayor puntuación, que debe priorizar el GAD parroquial rural Rio Blanco al momento de ejecutar el presupuesto: agua potable con una puntuación significativa de entre los ítems la calificación significativa de 5, cobertura de alumbrado público con una puntuación de 3, telecomunicaciones con la puntuación mayoritaria de 3, vialidad con la puntuación más alta de 4 y el apoyo al sector agrícola y ganadero con la notable puntuación de 5.

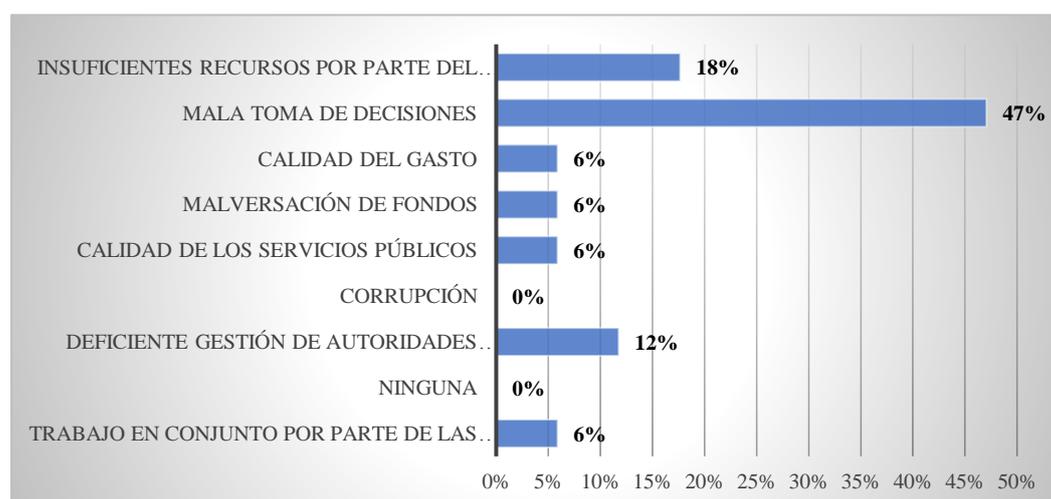
9. ¿Según su criterio cuales considera usted que son las falencias que no permite al GAD parroquial rural Rio Blanco cumplir con las expectativas de los habitantes?

Tabla 11-3: Falencias existentes en el GAD

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Insuficientes recursos por parte del Estado	3	18%
Mala toma de decisiones	8	47%
Calidad del gasto	1	6%
Malversación de fondos	1	6%
Calidad de los servicios públicos	1	6%
Corrupción	0	0%
Deficiente gestión de autoridades locales	2	12%
Ninguna	0	0%
Trabajo en conjunto por parte de las autoridades	1	6%
TOTAL	17	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021



Elaborado por: Crespo, G. 2021

Gráfico 11-3: Falencias existentes en el GAD

Análisis e interpretación

De la encuesta realizada a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco, indican cuales son las falencias consideradas que impiden que el GAD parroquial rural Rio Blanco pueda cumplir con las expectativas de los habitantes: Insuficientes recursos por parte del estado el 18%, mala toma de decisiones el 47%, calidad del gasto el 6%, malversación de fondos el 6%, calidad de los servicios públicos el 6%, deficiente gestión de autoridades locales el 12% y trabajo en conjunto por parte de las autoridades el 6%. La percepción que tienen los líderes comunitarios es la mala toma de decisiones por parte de las autoridades respecto al manejo de recursos públicos en obras mal direccionadas.

10.¿Qué estrategias usted considera que debe aplicar el GAD parroquial rural Rio Blanco para mejorar su gestión financiera?

- Coordinar de mejor manera sobre las necesidades y requerimientos de las comunidades para la planificación del presupuesto.
- Priorizar a los sectores más vulnerables de la población y además cubrir necesidades básicas.
- Priorizar al momento de planificar el presupuesto de acuerdo a las necesidades y al número de habitantes de cada comunidad.
- Orientarse hacia el sector ganadero y agrícola ayudando a que este sector pueda comercializar sus productos.
- Informarse más sobre las necesidades de los ciudadanos.
- Conocer y ver las necesidades de las comunidades y trabajar en equipo o convenios para cumplir y mejorar con las problemáticas.
- Capacitaciones para las autoridades del GAD enfocadas en el desarrollo rural.
- Informarse más sobre las necesidades de cada comunidad.
- Gestión participativa compartida y equitativa.
- Enfatizar mayormente en las sociabilizaciones a toda la comunidad de las obras o la planificación presupuestaria.
- Realizar gestiones que le permitan al Gad obtener convenios que se enfoquen en ayudar a que la ciudadanía obtenga los servicios básicos.

3.1.2 Encuesta dirigida a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco

Objetivo: Recolectar información por parte de los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco permitiendo conocer su criterio sobre la gestión financiera efectuada en el periodo 2019 - 2020.

SECCIÓN INFORMATIVA

Edad de los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco

Tabla 12-3: Edad de los colaboradores del GAD

Rango de edad	FRECUENCIA	PORCENTAJE
20 a 30 años	0	0%
31 a 40 años	1	14%
41 a 50 años	3	43%
51 a 60 años	3	43%
61 a 70 años	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

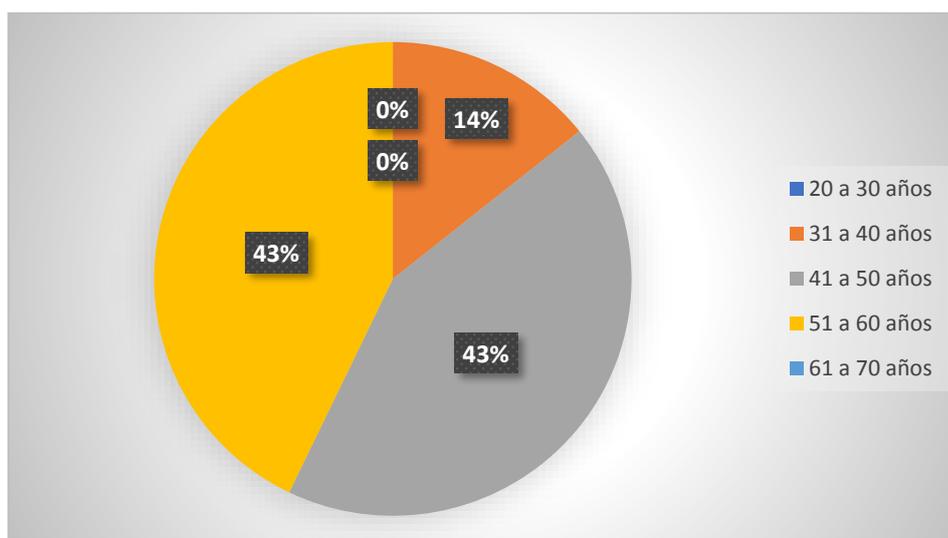


Gráfico 12-3: Edad de los colaboradores del GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De la encuesta realizada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco, indican que las edades de los encuestados oscilan entre: 31 a 40 años el 14% y 41 a 50 años el 43%. Una vez que se de colaboradores son personas de 41 a 60 años.

Género de los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco

Tabla 13-3: Género de los colaboradores del GAD

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Masculino	5	71%
Femenino	2	29%
No aplica	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

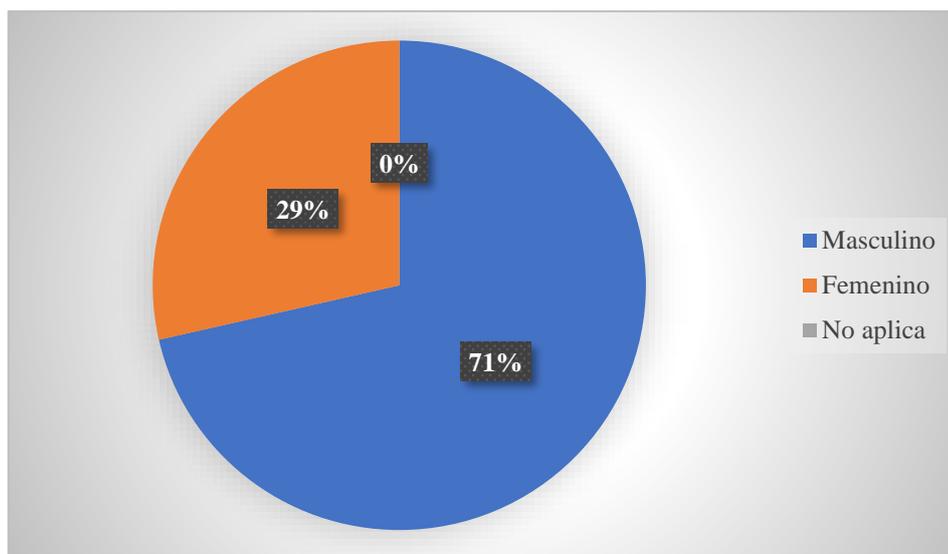


Gráfico 13-3: Género de los colaboradores del GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De la encuesta realizada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco, indica que existe: 71% empleados de género masculino y 29% femenino.

1. ¿Califique usted los siguientes ítems referentes a los proyectos considerados como prioritarios para la parroquia rural Rio Blanco, en una escala del 1 – 5, siendo 1 la calificación de menor puntuación y 5 la calificación con mayor puntuación?

Tabla 14-3: Priorización al momento de ejecución presupuestaria por parte del GAD

Descripción	1	2	3	4	5
Agua potable	0	0	1	2	4
Cobertura de alumbrado público	0	0	5	2	0
Telecomunicaciones	0	0	3	4	0
Vialidad	0	0	3	2	2
Sector agrícola y ganadero	0	1	0	3	3

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

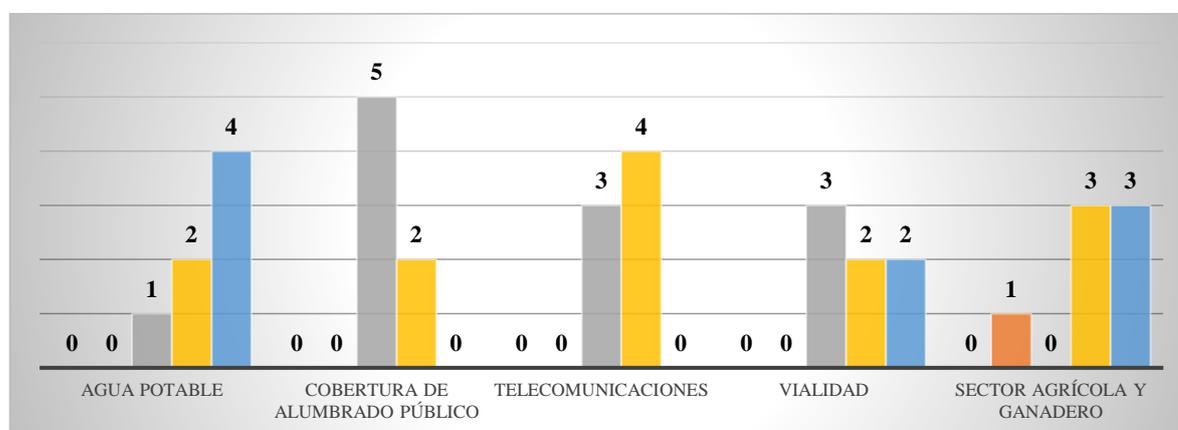


Gráfico 14-3: Priorización al momento de ejecución presupuestaria por parte del GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De la encuesta realizada a los colaboradores de GAD parroquial rural Rio Blanco, califican en una escala del 1 -5 , siendo 1 la puntuación de menor calificación y 5 la de mayor puntuación referente a los proyectos que deben ser considerados como prioritarios: el agua potable obtuvo la mayor puntuación 5, seguido del sector agrícola y ganadero con una puntuación entre 4 y 5, la vialidad obtuvo una mayor puntuación de 4, las telecomunicaciones tienen una puntuación de 4 y a cobertura de alumbrado público con una puntuación significativa de 3. La administración del GAD parroquial rural Rio Blanco considera que al momento de ejecutar el presupuesto general del estado se debe priorizar el aprovisionamiento de servicios básicos como el agua, también consideran la importancia de la vialidad y el sector agrícola y ganadero manifestando que es fundamental la ayuda hacia este sector y poder potenciar su producción.

2. **¿Existe comunicación suficiente entre el GAD parroquial rural Rio Blanco, comunidades y organizaciones de la parroquia que permita una eficiente asignación de recursos?**

Tabla 15-3: Calificación respecto a la comunicación entre el GAD, comunidades y organizaciones de la parroquia

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	5	71%
Generalmente	2	29%
Ocasionalmente	0	0%
Nunca	0	0%
No observado	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

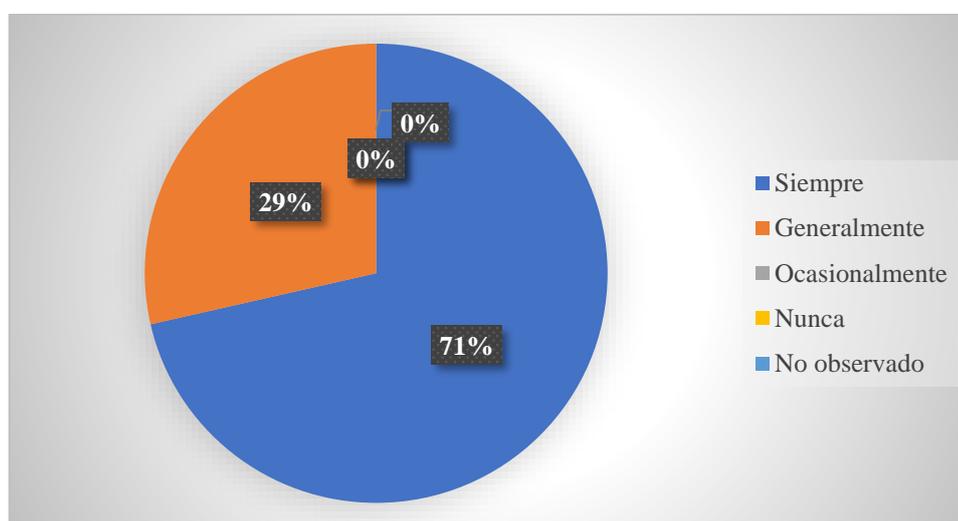


Gráfico 15-3: Calificación respecto a la comunicación entre el GAD, comunidades y organizaciones de la parroquia.

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco, señalan la frecuencia de comunicación que existe entre el GAD parroquial rural Rio Blanco, comunidades y organizaciones de la parroquia para una eficiente asignación de recursos: siempre el 71 %, generalmente 29%, ocasionalmente, nunca y no observado el 0%. La administración del GAD parroquial rural Rio Blanco menciona que para las sociabilizaciones que realice la institución invitan a la comunidad en general.

3. ¿El GAD parroquial rural Rio Blanco convoca a los líderes comunitarios y directivos de las organizaciones parroquiales para construir sus instrumentos de planificación?

Tabla 16-3: Calificación a la frecuencia de convocación a líderes comunitarios y directivos de organizaciones parroquiales

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	3	43%
Generalmente	2	28%
Ocasionalmente	2	29%
Nunca	0	0%
No observado	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

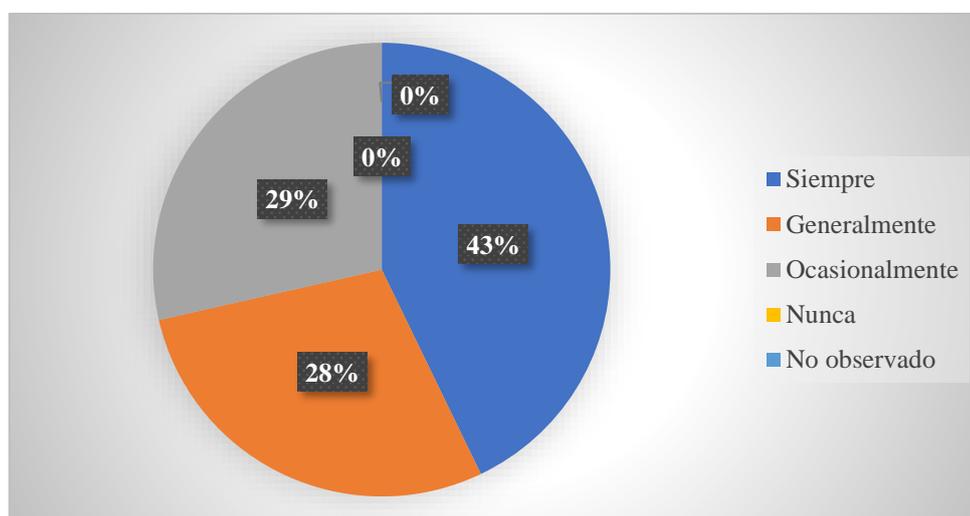


Gráfico 16-3: Calificación a la frecuencia de convocación a líderes comunitarios y directivos de organizaciones parroquiales

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De la encuesta realizada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco, califican la frecuencia de comunicación entre el GAD y los líderes comunitarios al momento de elaborar sus instrumentos de planificación: siempre el 43%, generalmente el 28%, ocasionalmente el 29%, nunca y no observado el 0%. Con el objetivo de asignar de manera eficiente los recursos el GAD parroquial rural Rio Blanco invita a los líderes comunitarios y su directiva a formar parte de sociabilizaciones con la finalidad de conocer cuáles son las necesidades y problemáticas que aquejan a cada comunidad para poder dar una posible solución.

4. ¿Cómo planifica El GAD parroquial rural Rio Blanco sus proyectos y obras en favor de la población?

Tabla 17-3: Forma de planificación de proyectos y obras por parte del GAD

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Reunión de los miembros de la Junta	1	14%
Por medio de los líderes comunitarios	0	0%
Por decisión del presidente del GAD	1	14%
Priorización de asambleas comunitarias	5	72%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

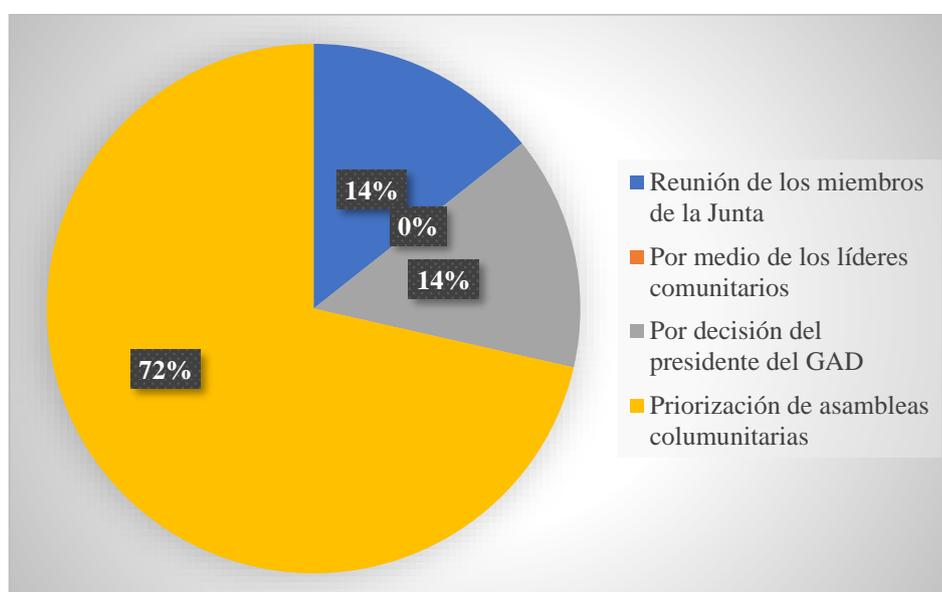


Gráfico 17-3: Forma de planificación de proyectos y obras por parte del GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De las encuestas realizadas a los colaboradores de GAD parroquial rural Rio Blanco, indican como planifican los proyectos y obras: reunión de los miembros de la junta el 14%, por medio de los líderes comunitarios el 0%, por decisión del presidente del GAD el 14% y por priorización de asambleas comunitarias. La administración del GAD indica que se realizan sociabilizaciones en las que invitan a todas las comunidades fortaleciendo la participación ciudadana, en las que los líderes comunitarios actúan como voceros de las necesidades de su sector y además promueven la participación de personas ajenas a las directivas comunitarios pero que pertenecen a la parroquia de Rio Blanco.

5. ¿Cómo califica la gestión financiera del GAD perteneciente a los periodos 2019 - 2020?

Tabla 18-3: Calificación a la gestión financiera del GAD

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Excelente	0	0%
Muy bueno	4	57%
Bueno	2	29%
Regular	1	14%
Malo	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

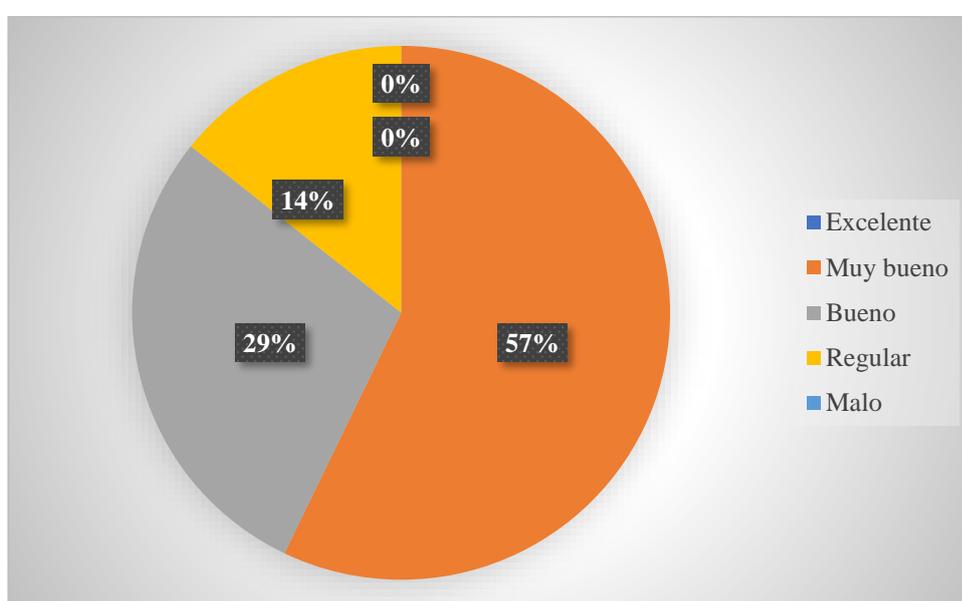


Gráfico 18-3: Calificación a la gestión financiera del GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De la encuesta realizada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco, califican la gestión financiera perteneciente a los periodos 2019 – 2020 por parte del GAD: excelente el 0%, muy bueno el 57%, bueno el 29 %, regular el 14% y malo el 0%. La gestión financiera efectuada por el GAD parroquial rural Rio Blanco se cataloga como muy buena o buena, puesto que los colaboradores han señalado que las autoridades han buscado distintos convenios con diferentes instituciones que contribuyan con bienes o servicios en beneficio de los habitantes.

6. ¿Según su criterio cuales son las fortalezas que posee el GAD?

Tabla 19-3: Fortalezas del GAD

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Cumplimiento con lo proyectado	5	50%
Nuevos convenios	3	30%
Evaluación de obras	0	0%
Ejecución de obras	1	10%
Personal idóneo	1	10%
TOTAL	10	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco
Elaborado por: Crespo, G. 2021

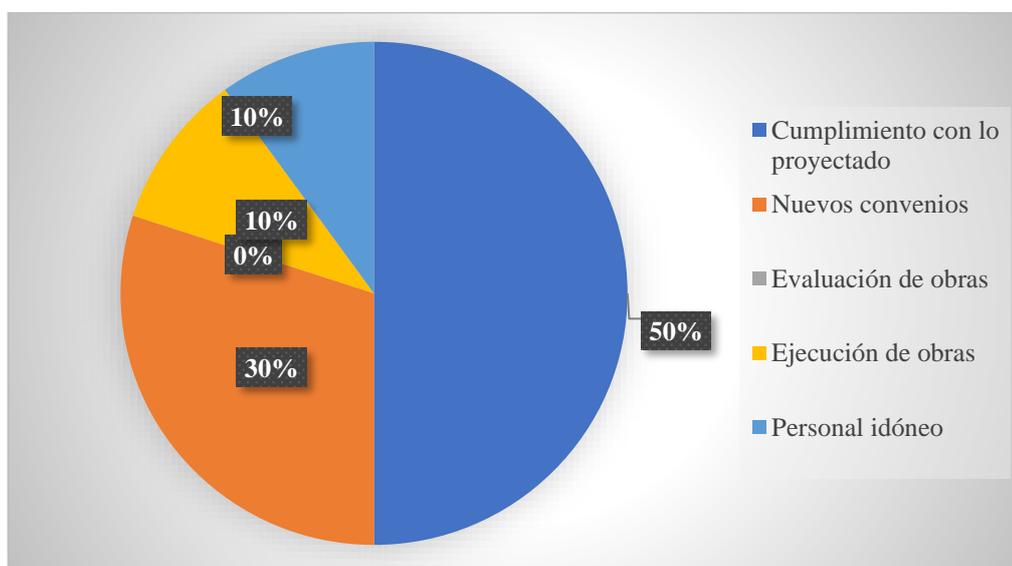


Gráfico 19-3: Fortalezas del GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco, señalan que las fortalezas son las siguientes: cumplimiento con lo proyectado el 50%, nuevos convenios el 30%, evaluación de obras el 0%, ejecución de obras el 10% y personal idóneo 10%. La administración del GAD cataloga como fuertes fortalezas el cumplimiento sobre lo planificado y además los convenios que la institución ha venido realizando en beneficio de ciertos grupos vulnerables de la parroquia.

7. ¿Según su criterio cuales son las debilidades que posee el GAD?

Tabla 20-3: Debilidades del GAD

Categoría	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Ambiente laboral	4	44%
Asignación de funciones a personal que no cumple con el perfil profesional	0	0%
Asignación de recursos	1	11%
Toma de decisiones	1	11%
Incumplimiento de obras	0	0%
Planes y proyectos mal direccionados	3	33%
TOTAL	9	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

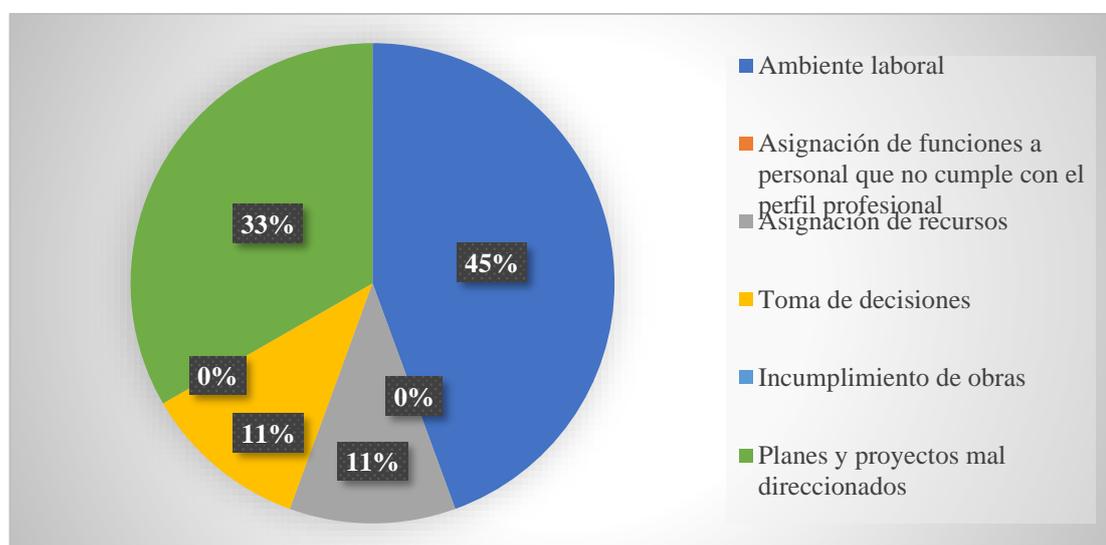


Gráfico 20-3: Debilidades del GAD

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e interpretación

De la encuesta realizada a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco, indican que las debilidades son las siguientes: ambiente laboral el 45%, asignación de funciones a personal que no cumple con el perfil profesional el 0%, asignación de recursos el 11%, toma de decisiones el 11%, incumplimiento de obras el 0%, y planes y proyectos mal direccionados el 33%. La administración del GAD señala que no existe un ambiente laboral óptimo el cual impide que de forma conjunta se puedan tomar decisiones acertadas ocasionando que existan planes y proyectos mal direccionados y que estos no cumplan con las expectativas de los habitantes y no cubran necesidades prioritarias.

8. ¿Qué acciones ha tomado el GAD que permitan superar estas debilidades?

- Crear una estrategia de comunicación capaz de mejorar las relaciones laborales, y mejorar la gobernabilidad.
- Ninguna acción se ha tomado ni se ha corregido por parte del ejecutivo.
- No se ha ejecutado ninguna acción correctiva.
- No se han realizado estrategias que permitan mejorar estas falencias o el incumplimiento del presupuesto
- Diálogo
- Se han realizado sociabilizaciones entre los miembros de la junta parroquial.
- Contratación de consultorías que permitan realizar una planificación eficiente de los recursos financieros

9. ¿Qué estrategias usted considera que debe aplicar el GAD parroquial rural Rio Blanco para mejorar su gestión financiera?

- Articular las líneas estratégicas del PDOT con las diferentes instituciones de desarrollo.
- Mejorar el ambiente de trabajo, coordinar, planificar, formar comisiones, realizar planes de trabajo coordinador.
- Una verdadera socialización con toda la parroquia para priorizar obras en beneficio para la población enfocados en el aprovisionamiento de servicios básicos.
- Realizar capacitaciones a las autoridades para un mejor manejo del recurso público.
- Capacitaciones.
- Realizar un análisis situacional sobre las necesidades de la población para direccionar los proyectos y obras hacia estas.
- Realizar capacitaciones con la finalidad de gestionar de mejor manera el recurso financiero.

3.1.3 Entrevista al presidente del GAD parroquial rural Rio Blanco

1. Desde su punto de vista, ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades que posee el GAD parroquial rural Rio Blanco?

Las fortalezas que tenemos nosotros como GAD parroquial es primero la gran contingencia que la población nos ofrece, también las importantes acciones que se están logrando desarrollar a través del aporte de la municipalidad, consejo provincial, personal administrativo, un personal de servicio con todas las ganas de trabajar, y una población sobre todo que espera importantes cambios en post de desarrollo de nuestra parroquia, se podría decir que las fortalezas excepcionales que tenemos ahora es especialmente el turismo, la producción y sobre todo el desarrollo en aspectos sociales, atención a los grupos prioritarios.

Una de las debilidades del GAD parroquial esencialmente es el presupuesto menguado con el que contamos. A raíz de esta pandemia el estado restó recursos, y con esa cantidad de dinero únicamente tenemos para gastos corrientes y solo nos queda buscar gestión a través de otras entidades seccionales porque con esa cantidad de rubros y para las doce comunidades que tenemos en la parroquia en realidad no nos alcanza para poder realizar mayores actividades.

2. ¿Qué acciones de mejora se están tomando frente a las debilidades del GAD?

Buscar colaboración de ONGs a través de la elaboración de proyectos, tocando las puertas del consejo provincial para lo que es vialidad y producción, a la municipalidad para lo que son servicios básicos, al MIES para lo que es atención a grupos prioritarios, el CEFAS para las personas de escasos recursos económicos, con discapacidad, problemas económicos; tocar las puertas también de diferentes organismos como por ejemplo de la policía para que nos ayude con capacitaciones y otras entidades que nos están ayudando para poder estas debilidades transformarlas en fortalezas.

3. ¿Cómo afectó el covid -19 a la gestión financiera y frente a esta situación que acciones se tomaron?

Definitivamente afectó bastante pues se tenía previsto ejecutar importantes obras especialmente de atraktividad turística llamativa para nuestros visitantes; conociendo que el Upano dejó de ser un espacio donde ser visitado entonces nosotros aprovechamos esta debilidad que empezó a tener la parte de la playa junto a la ciudad de Macas para transformarla en una fortaleza mejorando los atractivos turísticos en la parroquia como los diques, sin embargo, no pudimos utilizar este importante rubro para poder generar desarrollo y atraktividad turística. Para el parque central se tenía previsto utilizar recursos importantes al igual que obras de

infraestructura, para ello nosotros tenemos la directriz de los organismos que nos dan orientación al respecto de que no podemos utilizar recurso alguno en obras de infraestructura y empezamos más bien a pensar en cómo apoyar a grupos de atención prioritaria con kits de alimentos, kits de bioseguridad, visitas a los diferentes grupos de atención prioritaria y brindar la atención que ellos requerían en esta situación.

4. ¿Cómo usted planifica la asignación de recursos para la parroquia Rio Blanco?

La asignación de recursos viene siendo planificada de acuerdo al plan de ordenamiento territorial, también de acuerdo a lo establecido en diferentes parámetros que tenemos en el GAD, entonces para ello se ha contratado una consultora que es netamente la encargada de ayudarnos en esta elaboración de este importante documento y en base a ello se ha tenido reuniones importantes con las diferentes comunidades, barrios y centros shuar con los que se ha podido planificar, primero haciendo un diagnóstico y luego haciendo una planificación de proyecciones, así pues con esto se tiene ya definido que obras, nivel de atención en lo que es producción, turismo, vialidad y servicios básicos con la colaboración de otras instituciones públicas podremos nosotros ejecutar. La planificación responde a un análisis detenido que se hizo por parte de esta consultora conjuntamente con personal del GAD en cada una de las comunidades.

5. ¿Cuál es la prioridad al realizar las obras?

Lo que más se está priorizando ahora es el alcantarillado, aspectos de salubridad con letrinas sanitarias y en las comunidades shuar mucho han atacado a estos aspectos del rescate de identidad cultural, porque ellos han expresado que se están perdiendo sus importantes valores, que se identifiquen como shuar pues mencionan que se está perdiendo su idioma, costumbres como danza y artesanías y han pedido que se ayude al rescate. También en las comunidades colonas se pide especialmente lo referente a alcantarillado, emprendimientos, manejo por ejemplo de cursos de panadería, peluquería y belleza, artesanías y otros aspectos que generen pequeños emprendimientos para que la gente pueda tener un tipo de ingresos.

6. ¿Cree usted que es suficiente el monto de recursos asignados por el Estado para el GAD y cuál es el nivel de ejecución presupuestaria que ha desarrollado en los periodos 2019 y 2020?

El presupuesto que tenemos nosotros aquí es sumamente ínfimo, \$192.000 dólares con el que estábamos contando en el 2019 y 2020 no se puede ejecutar mayormente ninguna obra significativa porque solo en gasto administrativo y gasto corriente nosotros estamos superando los \$100.000 y de la cantidad que resta repartida en presupuesto participativo para las doce

comunidades no nos queda nada más que apenas unos \$25.000 a \$30.000 entonces es sumamente inferior, si sería el anhelo como de todos los GADs parroquiales que el presupuesto por lo menos fuese de \$500.000. Aquí en la comunidad tenemos necesidades imperiosas como por ejemplo contar con el alcantarillado sanitario y con la cantidad de recursos que nos asignan no se lo puede realizar.

7. ¿Cuál es la visión que usted tiene respecto al futuro de la parroquia Rio Blanco en un periodo de 2 o 3 años?

La visión que he puesto y he fijado es potenciar el turismo y la productividad en nuestra comunidad que propiciara un desarrollo en cada una de las comunidades y familias y hará sobre todo que la gente tenga una fuente de ingresos estable a través de lo que produzcan en los mercados tanto en la ciudad de Macas como también que nosotros podamos construir un centro en donde la gente pueda comercializar sus productos y sobre todo que a través de gestión acaezante lograr que el consejo provincial y el municipio no cesen en su apoyo de acuerdo a las competencias que ellos tienen con nuestra parroquia.

8. ¿Cuáles son las estrategias que aplicaría a futuro para que permitan una mejora en la gestión financiera del GAD?

Las estrategias que como GAD parroquial se ha previsto ejecutarlas es la contratación de consultorías para elaborar proyectos y a través de ellos lograr conseguir recursos de otras entidades y organizaciones; porque sabemos que organizaciones como CTA y otros organismos gubernamentales podrían brindarnos recursos a través de proyectos bien definidos y proyectos sobre todo que vayan tendiendo hacia la producción, turismo, apoyo en acciones sociales y otros aspectos y como GAD parroquial si se puede ejecutarlos.

9. ¿Considera que los bienes y servicios brindados por el GAD a la ciudadanía son con agilidad y eficiencia?

Hasta el momento todo lo que se ha podido hacer como institución lo hemos realizado con mucho cariño para que cualquier tipo de gestión pueda tener la calidad que nosotros esperamos, estamos seguros que se ha insertado este cambio en lo referente a la gestión y administración de recursos y ha tenido una buena aceptación en la población. Estamos convencidos de que la gente día a día está viendo progreso en nuestra floreciente parroquia y por ello estoy seguro de que tenemos el apoyo incondicional de toda nuestra población.

3.2 Discusión de resultados

Una vez ejecutada la encuesta a los líderes comunitarios de la parroquia rural Rio Blanco, se pudo observar que la gestión financiera del GAD parroquial rural Rio Blanco se cataloga un 58% como buena, pues reconocen los aciertos al momento de ejecutar obras y brindar servicios a la ciudadanía y en beneficio del desarrollo de la parroquia, sin embargo, consideran también que existen distintas necesidades que no han sido atendidas. Los líderes comunitarios indican que consideran como proyectos prioritarios aquellos orientados al agua potable, apoyo al sector agrícola y la vialidad.

De las encuestas realizadas a los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco, señala que el desempeño de la gestión financiera por parte de las autoridades en los periodos 2019-2020 es catalogado como muy bueno 57%, pues a pesar de la disminución de recursos hacia el GAD por parte del estado, las autoridades buscaron nuevos convenios con diferentes instituciones con la finalidad de coadyuvar a través de brindar bienes o servicios en beneficio de los ciudadanos de la parroquia. Los colaboradores y autoridades del GAD también dan a conocer que una de las principales debilidades es el ambiente laboral y ciertos planes y proyectos mal direccionados, dado que no existen las debidas socializaciones entre los directivos y autoridades, a su vez mencionan que la institución tomó medidas correctivas ante estas debilidades como la contratación de consultorías que permitan realizar una planificación eficiente de los recursos financieros y frecuentar el dialogo entre todo el personal que conforma el GAD.

De la entrevista realizada al presidente del GAD parroquial rural Rio Blanco se puede concluir que estima que el presupuesto que recibe la institución por parte del estado es considerado como bajo y que a raíz de ello el GAD por medio de convenios realizados logró efectuar proyectos y programas en beneficio de la población. Por otra parte, señala que el GAD planifica la asignación de recursos de acuerdo al Plan de ordenamiento territorial y en conjunto con una consultoría, el personal del GAD y la directiva de cada una de las doce comunidades con la finalidad de conocer las necesidades de cada una de ellas. La visión respecto al futuro de la parroquia Rio Blanco que tiene el presidente del GAD se encuentra orientada a potenciar el turismo y la productividad de la parroquia.

3.3 Marco propositivo

3.3.1 Información de la institución

Número de RUC:	1460020720001
Razón Social:	Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Río Blanco
Representante legal:	Coronel Alvarado Klever Macario
Contador:	Papue Mejía Dori Miraya
Actividad económica principal:	Otras actividades de la administración pública
Dirección del establecimiento:	Jacinto Naranjo y Maximiliano Castillo frente al parque central

3.3.1.1 Reseña Histórica del GAD Parroquial Rural Río Blanco

A partir de la división territorial político-administrativa y la Constitución de 1861, se cuenta con una clarificación del rol que debe cumplir la parroquia con sus respectivas atribuciones y responsabilidades. Desde este periodo y en la elaboración de cada Constitución posterior se va generando un cambio en el régimen administrativo y en las atribuciones que ejercerían la parroquia y su respectiva autoridad en cada localidad y dentro de sus funciones estaban la recaudación de impuestos y el manejo de la inversión.

Es con la constitución de 1945 en su art. 65 en donde se establece el nombramiento de Gobernadores, jefes políticos, y los demás empleados municipales, se forman los concejos parroquiales para atender los servicios públicos para atender el tema de la cultura popular.

Es en la constitución de 1967 en la que en el art. 237 las juntas parroquiales se convierten a los personeros de elección popular y reciben su financiamiento de los impuestos y en ocasiones del gobierno de turno, pero son dependientes de los municipios.

El reconocimiento para la Junta Parroquial Rural ha perdurado en la historia, con diferentes atribuciones y responsabilidades. En la Parroquia de Río Blanco en el año 1998, ya con la presencia jurídica de la Junta parroquial se procedió a realizar la Iluminación del parque central y la multicancha y en convenio con la entonces Empresa de teléfonos se realizó la Instalación de 16 líneas telefónicas y se Iniciaron los trabajos para el nuevo sistema de agua para consumo humano.

3.3.1.2 Ubicación Geográfica

PAÍS: Ecuador

PROVINCIA: Morona Santiago

CANTÓN: Morona

PARROQUIA: Rio Blanco

Norte: 813803E - 9839712E; Sur: 748468E - 9598923N; Este: 979353E - 9710687N; Oeste: 68401E - 9743184N

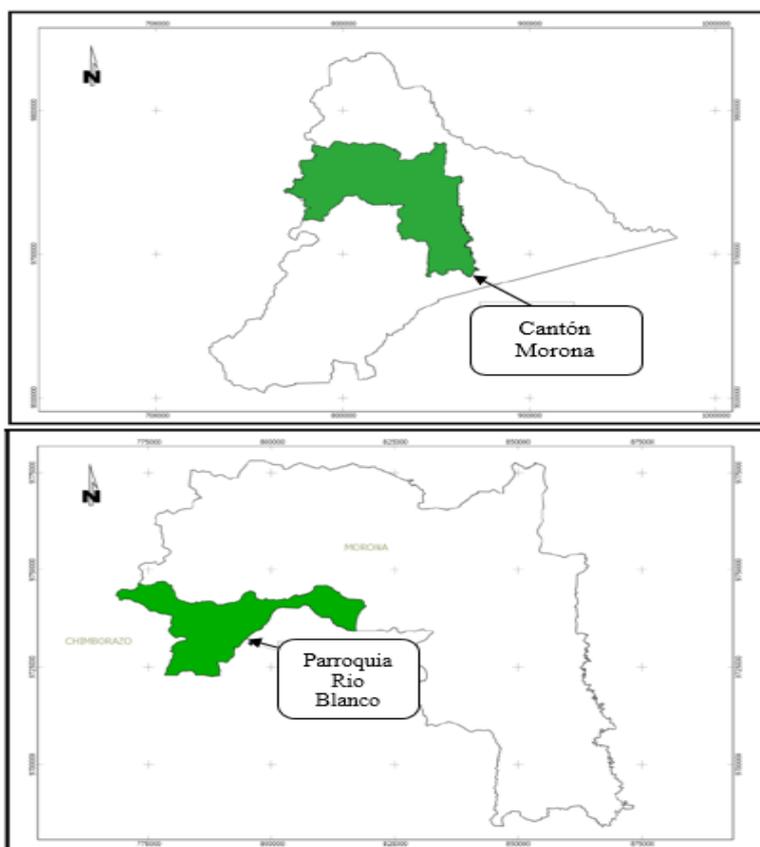


Figura 1-3: Mapa de ubicación de la parroquia Rio Blanco

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco (2021)

La parroquia Rio Blanco se encuentra ubicada en el cantón Morona, perteneciente a la provincia de Morona Santiago. Limita al Norte con las parroquias de Zuñac, 9 de octubre y Macas; al Sur con el cantón Sucúa; al Este el curso del Rio Upano hasta el punto de afluencia con el Río Arapicos; al Oeste con la parroquia Zuñac. Posee un rango altitudinal que va desde los 800mts a los 4600mts sobre el nivel del mar

La parroquia Rio Blanco está formada por doce comunidades: San Pedro, 19 de junio, Paraíso, San Gregorio, Padre Carolo, Paus, Timbiana, Cachik, San Agustín, Arapicos, Metsankin y Playas de Arapicos.

3.3.1.3 Misión

El Gobierno Parroquial de Río Blanco, es una persona jurídica de derecho público, de naturaleza cantonal, de representación oficial de los habitantes de la parroquia Río Blanco. Impulsa el fortalecimiento de la gestión y gobernabilidad local, a través de procesos de cooperación, asistencia, capacitación y asesoría especializada; para el cumplimiento de las competencias que corresponden a mandatos de la Constitución de la República y del marco legal vigente para los Gobiernos Descentralizados Rurales.

3.3.1.4 Visión

Hasta el 2019 el Gobierno parroquial de Río Blanco ejecuta planes programas y proyectos dentro de su planificación institucional desarrollando una cultura de valores y principios organizacionales que se dirigen a mejorar la condición de vida de los habitantes de la parroquia, satisfaciendo sus necesidades básicas y creando oportunidades para incrementar la producción, fortaleciendo su cultura y tradición

3.3.1.5 Objetivos institucionales

- Preservar, recuperar y conservar el medio ambiente, cuidar las fuentes de agua, forestar y reforestar zonas que han sido erosionadas y cuidar los ecosistemas y la biodiversidad propias de la Parroquia Rio Blanco.
- Garantizar una sana convivencia entre los moradores de la Parroquia Rio Blanco.
- Coordinar y fortalecer la atención a los grupos prioritarios para generar equidad, inclusión, solidaridad e inserción a la fuerza de trabajo.
- Gestionar la dotación de servicios básicos de alumbrado público, agua potable, alcantarillado y potenciar el manejo de desechos sólidos de forma integral, a los barrios de la parroquia Rio Blanco.
- Gestionar el mejoramiento e implementación de un sistema vial articulado para la movilidad de las personas y la producción.
- Fortalecer al gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Rio Blanco, mediante la participación de todos los líderes de la comunidad, de forma coordinada.

1.1.1.1 Estructura orgánica

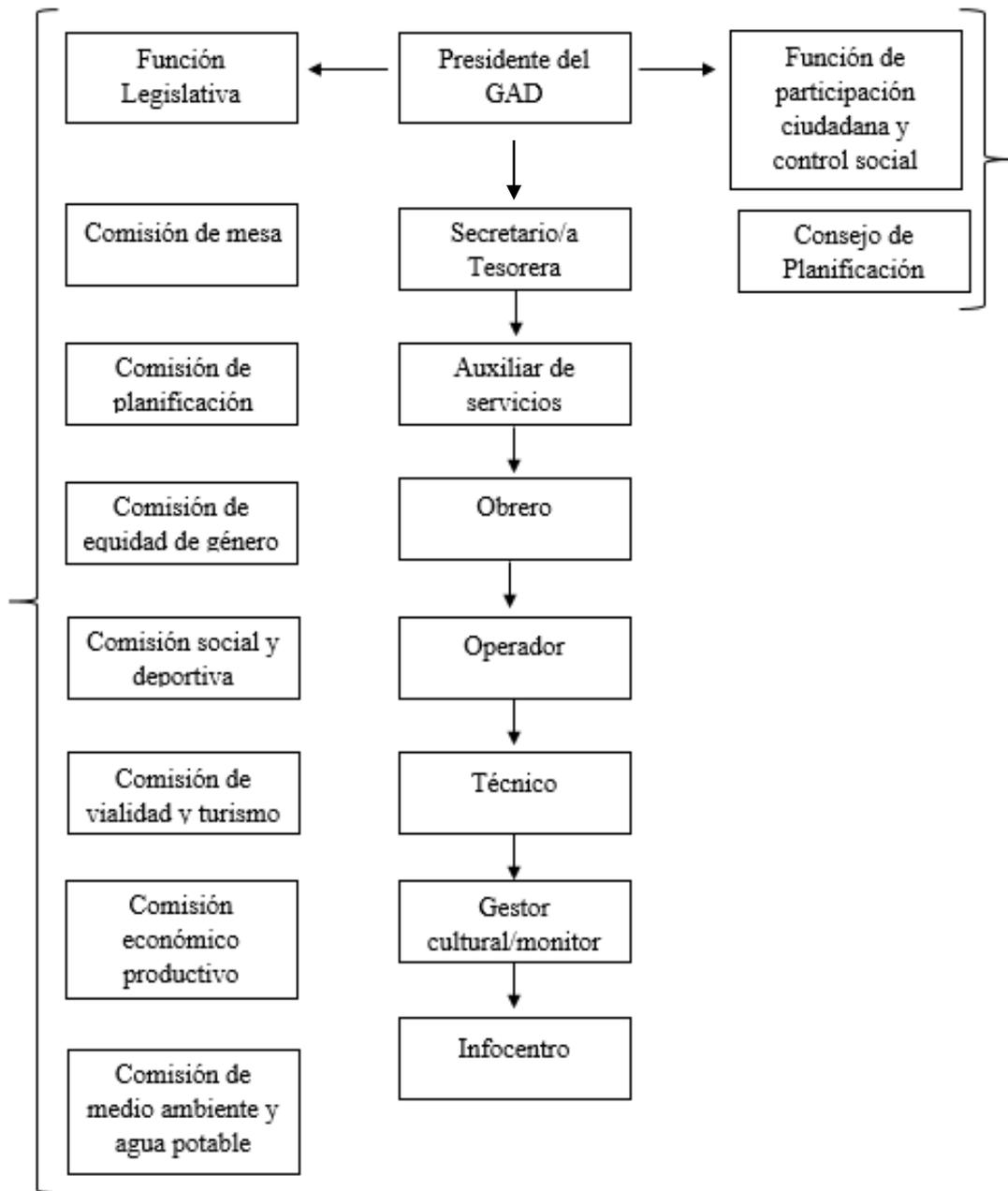


Figura 2-3: Estructura Organizacional del GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

3.3.2 Análisis interno y externo del GAD parroquial rural Rio Blanco

3.3.2.1 Análisis de PESTEL

Tabla 21- 3: Análisis PESTEL

FACTORES	NIVEL DE IMPACTO	ANÁLISIS
CONTEXTO POLÍTICO		
Inestabilidad política	Medio	Se considera que en los niveles del GAD existe distanciamiento debido a las tendencias políticas, afectando a la gestión y colaboración en distintas áreas y la falta de cooperación entre miembros lo cual provocaría que posiblemente exista un retroceso en la ejecución de competencias.
CONTEXTO ECONÓMICO		
El gobierno como única fuente de financiamiento	Alto	El Gobierno Autónomo Descentralizado tiene como principal fuente de financiamiento al Ministerio de Finanzas, puesto que no genera ingresos propios.
CONTEXTO SOCIOCULTURALES		
Calidad de vida de los habitantes en grupos prioritarios	Medio	En la parroquia de Rio Blanco gracias a los convenios interministeriales e interinstitucionales dicha comunidad cuenta con organizaciones de apoyo para grupos vulnerables tales como: Gad parroquial, MIES, Infocentro, seguridad de UPC Y Comité local de salud entre otras.
CONTEXTO TECNOLÓGICO		
Incapacidad de cruzar información eficazmente con a la ciudadanía	Medio	Para el GAD es difícil como institución llegar con información detallada a los ciudadanos de la parroquia, sin embargo, lo realiza mediante su página web y en ocasiones redes sociales, cabe mencionar que las Tecnologías de la información y comunicación son necesarias para colaborar y que permitan a los habitantes ser

parte de las actividades que realice el GAD en beneficio de la sociedad.

CONTEXTO ECOLÓGICOS

Falta de proyectos que minimicen la contaminación ambiental dentro de la parroquia	Medio	La comunidad dispone de agua entubada que es considerada por los habitantes como no adecuada para el consumo, cada cierto tiempo se realiza la limpieza de los tanques de almacenamiento de la misma, aunque no se tiene controles biológicos periódicos que garanticen la pureza de la misma. Además, la parroquia cuenta con dos ríos como Río Blanco y el Arapicos, sus aguas se encuentran contaminada por los excrementos del ganado bovino, basura y jabón por el efecto del lavado de la ropa.
---	-------	---

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco.

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

3.3.2.2 Análisis FODA

Tabla 22-3: Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
F1: Plan de desarrollo y ordenamiento territorial actualizado	O1: Mejora de la imagen institucional debido al incremento de una página web y apertura de redes sociales.
F2: Conocimiento de procesos de contratación.	O2: Convenios interministeriales e interinstitucionales.
F3: Predisposición al cambio.	O3: Ser sujetos de crédito en entidades estatales.
F4: Cuenta con estudios para proyectos de alcantarillado sanitario.	O4: Aplicación de nuevas tecnologías.
F5: Posee soporte a través de consultorías para la elaboración de instrumentos de planificación.	O5: Apoyo de organismos no gubernamentales.
F6: Posee un personal comprometido con la institución.	O6: Apoyo de líderes comunitarios.
F7: Conocimiento del entorno parroquial.	
F8: Adecuada infraestructura institucional.	
DEBILIDADES	AMENAZAS

D1: Diferencias entre autoridades del GAD que imposibilitan una buena sociabilización dentro de la institución.	A1: Apoyo insuficiente de otros niveles de gobierno.
D2: Imposibilidad de ejecutar ciertos planes y proyectos en el periodo 2020 debido a la pandemia suscitada.	A2: Escasa participación de cierto grupo poblacional en actividades institucionales.
D3: Escasa capacitación y actualización de conocimientos sobre las atribuciones y competencias para los funcionarios y autoridades.	A3: Inestabilidad política.
D4: Falta de promoción de servicios que ofrece el GAD a la ciudadanía.	A4: Deficiente comunicación externa.
D5: Falta de apoyo por parte de la ciudadanía en relación a las actividades parroquiales.	
D6: Incumplimiento de obras.	
D7: Planes y proyectos mal direccionados.	

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco.

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

Una vez realizado el análisis FODA, se procede a asignar un peso y una calificación a cada factor tanto interno como externo, tomando en consideración la siguiente tabla de asignación:

Tabla 23-3: Evaluación de factores internos y externos

VALOR	CALIFICACIÓN
Debe estar comprendido entre:	Según el orden de importancia:
0.0 No es importante	1 Poco importante
	2 Moderadamente importante
1 Muy importante	3 Bastante importante
	4 Muy importante

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco.

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

3.3.2.3 Evaluación de factores internos (Matriz MEFI)

A través de la valoración de factores internos se procede a elaborar la matriz MEFI con la finalidad de identificar y evaluar fortalezas y debilidades que mantiene el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco.

Tabla 24-3: Matriz MEFI

No	Factor a analizar	Valor	Calificación	Calificación ponderada
FORTALEZAS				
F1	Plan de desarrollo y ordenamiento territorial actualizado	0.08	4	0.32
F2	Conocimiento de procesos de contratación.	0.08	4	0.32
F3	Predisposición al cambio.	0.05	2	0.10
F4	Cuenta con estudios para proyectos de alcantarillado sanitario.	0.07	3	0.18
F5	Posee soporte a través de consultorías para la elaboración de instrumentos de planificación.	0.07	3	0.18
F6	Posee un personal comprometido con la institución.	0.05	3	0.15
F7	Conocimiento del entorno parroquial.	0.07	4	0.28
F8	Adecuada infraestructura institucional.	0.05	3	0.15
TOTAL FORTALEZAS				1.87
DEBILIDADES				
D1	Diferencias entre autoridades del GAD que imposibilitan una buena sociabilización dentro de la institución.	0.06	2	0.12
D2	Imposibilidad de ejecutar ciertos planes y proyectos en el periodo 2020 debido a la pandemia suscitada.	0.08	2	0.16
D3	Escaza capacitación y actualización de conocimientos sobre las atribuciones y competencias para los funcionarios y autoridades.	0.06	2	0.12
D4	Falta de promoción de servicios que ofrece el GAD a la ciudadanía.	0.06	1	0.06
D5	Falta de apoyo por parte de la ciudadanía en relación a las actividades parroquiales.	0.07	1	0.07
D6	Retraso en los pagos.	0.07	2	0.14

D7	Falta de trabajo en equipo.	0.06	1	0.05
TOTAL DEBILIDADES				0.77
TOTAL		1	37	2.54

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco.

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

La tabla 24-3 presenta un total ponderado del análisis de la matriz MEFI equivalente a un valor de 2.54 considerando que el posicionamiento interno es sólido, o que quiere decir que el GAD se encuentra por encima de la media que en este caso es del 2.5 que viene a ser el valor promedio del valor ponderado y sus factores analizados internamente son fuertes, debido a que el GAD mantiene fortalezas mayores siendo asignadas con una calificación de entre 4 y 3; por otro lado las debilidades se ponderan con calificaciones de 2 y 1.

3.3.2.4 Evaluación de factores externos (Matriz MEFE)

La evaluación de factores externos permite analizar el ambiente exterior a la institución e identificar oportunidades y amenazas con mayor impacto negativo o positivo.

Tabla 25-3: Matriz MEFE

No	Factor a analizar	Valor	Calificación	Calificación ponderada
OPORTUNIDADES				
O1	Mejora de la imagen institucional debido al incremento de una página web y apertura de redes sociales.	0.09	3	0.27
O2	Convenios interministeriales e interinstitucionales.	0.015	4	0.60
O3	Ser sujetos de crédito en entidades estatales.	0.11	4	0.44
O4	Aplicación de nuevas tecnologías.	0.09	3	0.27
O5	Apoyo de organismos no gubernamentales.	0.15	3	0.45
O6	Apoyo de líderes comunitarios.	0.08	3	0.24
TOTAL OPORTUNIDADES				2.27
AMENAZAS				
A1	Apoyo insuficiente de otros niveles de gobierno.	0.09	2	0.18
A2	Escasa participación de cierto grupo poblacional en actividades institucionales.	0.09	2	0.18
A3	Inestabilidad política.	0.08	1	0.08
A4	Deficiente comunicación externa.	0.07	1	0.07

TOTAL AMENAZAS			0.51
TOTAL	1	26	2.78

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco.

Elaborado por: Crespo, G. (2021)

La tabla 25-3 muestra un total ponderado del análisis de la matriz MEFE la cual evidencia un valor total ponderado de 2.78 indicando que el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco aprovecha las oportunidades y minimiza los efectos respecto a las amenazas.

3.3.3 Análisis del estado de situación financiera

3.3.3.1 Análisis horizontal del Estado de Situación Financiera

Tabla 26 - 3: Análisis horizontal del Estado de Situación Financiera

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RIO BLANCO					
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					
ANÁLISIS HORIZONTAL					
PERIODOS: 2019 – 2020					
Código	Descripción	2019	2020	Variación absoluta	Variación relativa
		Importe	Importe		
ACTIVO					
CORRIENTE		146999.26	170666.71	23667.45	16.10%
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CUENTA CORRIENTE	146078.73	160804.45	14725.72	10.08%
1.1.1.09.01.001	BANCO DEL FOMENTO CUENTA ROTATIVA DE INGRESOS	3.14	3.14	0	0.00%
1.1.2.01.01.001	ANTICIPOS DE REMUNERACIONES TIPO A	432.45	444.43	11.98	2.77%
1.1.2.01.03.001	ANTICIPOS DE REMUNERACIONES TIPO C	482.94	484.94	2	0.41%
1.1.2.05.01.001	ANTICIPOS A PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS	0	8929.75	8929.75	0.00%
NO CORRIENTE		67793.67	16982.25	-50811.42	-74.95%
1.2.4.97.07.001	ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EA-DE GADS Y EMPRESAS PÚBLICAS, COMPRA DE B/S	1127.67	147.67	-980	-86.90%
1.2.4.97.08.001	ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EA-DE GADS Y EMPRESAS PÚBLICAS, COMPRA DE B/S	49881.42	50	-49831.42	-99.90%
1.2.4.98.01.001	CUENTAS POR COBRAR DE AÑOS ANTERIORES	16784.58	16784.58	0	0.00%
INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN		357715.06	360554.14	2839.08	0.79%
1.4.1.01.03.001	MOBILIARIOS	11277.09	11277.09	0	0.00%
1.4.1.01.04.001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	145832.53	147926.61	2094.08	1.44%
1.4.1.01.05.001	VEHÍCULOS	17783.53	17783	-0.53	0.00%
1.4.1.01.06.001	HERRAMIENTAS	3953.42	3953.42	0	0.00%
1.4.1.01.07.001	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	16928.43	17673.43	745	4.40%
1.4.1.01.08.001	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES	315	315	0	0.00%
1.4.1.03.01.001	TERRENOS	6378.2	6378.2	0	0.00%
1.4.1.03.02.001	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	212163.09	212163.09	0	0.00%



1.4.1.99.02.001	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	-22924.08	-22924.08	0	0.00%
1.4.1.99.03.001	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MOBILIARIOS	-2944.08	-2944.8	-0.72	0.02%
1.4.1.99.04.001	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	-5536.16	-5536.16	0	0.00%
1.4.1.99.05.001	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS	-16031.01	-16031.01	0	0.00%
1.4.1.99.06.001	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE HERRAMIENTAS	-2631.81	-2631.81	0	0.00%
1.4.1.99.07.001	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	-11377.84	-11377.84	0	0.00%
1.4.9.01.02.001	BIENES INTANGIBLES	4530	4530	0	0.00%
	INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS	0	117186.61	117186.61	0.00%
1.5.1.51.07.001	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	0	117186.61	117186.61	0.00%
	TOTAL ACTIVO	572507.99	665389.71	92881.72	16.22%
	PASIVO				
	CORRIENTE	178.92	5900.42	5721.5	3197.80%
2.1.2.03.01.001	FONDOS DE TERCEROS	178.92	178.92	0	0.00%
2.1.3.51.01.001	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL	0	1861.99	1861.99	0.00%
2.1.3.51.01.002	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL IESS APORTES	0	970.12	970.12	0.00%
2.1.3.51.01.004	CUENTAS POR RETENCIONES IMPUESTO A LA RENTA 1.75%	0	248.2	248.2	0.00%
2.1.3.57.99.007	CUENTAS POR PAGAR RETENCIONES IMPUESTO A LA RENTA 1.75%	0	0.38	0.38	0.00%
2.1.3.71.01.002	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN IESS	0	872.74	872.74	0.00%
2.1.3.71.01.003	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN IESS	0	40.65	40.65	0.00%
2.1.3.71.01.004	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN FONDOS DE RESERVA ACUMULACIÓN IESS	0	43.73	43.73	0.00%
2.1.3.73.81.005	CUENTAS POR PAGAR RET. IVA BIENES 30% - SRI	0	268.42	268.42	0.00%
2.1.3.73.81.007	CUENTAS POR PAGAR RET. IVA SERVICIOS 70% - SRI	0	715.87	715.87	0.00%
2.1.3.73.99.007	CUENTAS POR PAGAR RETENCIONES IMPUESTO A LA RENTA 1.75%	0	313.09	313.09	0.00%
2.1.3.73.99.008	CUENTAS POR PAGAR RETENCIONES IMPUESTO A LA RENTA 2.75%	0	5.16	5.16	0.00%
2.1.3.75.81.005	CUENTAS POR PAGAR RET. IVA BIENES 30% - SR	0	49.5	49.5	0.00%
2.1.3.75.99.007	CUENTAS POR PAGAR RETENCIONES IMPUESTO A LA RENTA 1.75%	0	24.07	24.07	0.00%

2.1.3.77.99.007	CUENTAS POR PAGAR RETENCIONES IMPUESTO A LA RENTA 1.75%	0	2.58	2.58	0.00%
2.1.3.78.01.001	CUENTAS POR PAGAR TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	0	305	305	0.00%
	NO CORRIENTE	17368.2	9124.71	-8243.49	-47.46%
2.2.3.01.01.001	CRÉDITOS DEL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO PDOT	19976.38	26.29	-19950.09	-99.87%
2.2.3.01.01.002	CRÉDITOS DEL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO EDIF	-19950.09	0	19950.09	-100.00%
2.2.4.97.02.001	DEPÓSITOS Y FONDOS DE TERCEROS DE AÑOS ANTERIORES	993.27	993.27	0	0.00%
2.2.4.98.01.001	CUENTA POR PAGAR DEL AÑO ANTERIOR	16348.64	8105.15	-8243.49	-50.42%
	TOTAL PASIVO	17547.12	15,025.13	-2521.99	-14.37%
	PATRIMONIO				
	PATRIMONIO ACUMULADO	554960.87	650364.58	95403.71	17.19%
6.1.1.09.01.001	PATRIMONIO DE GOBIERNOS DESCENTRALIZADOS	389028.92	554960.87	165931.95	42.65%
6.1.8.01.01.001	RESULTADOS EJERCICIOS ANTERIORES	165931.95	0	-165931.95	-100.00%
6.1.8.03.01.001	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	0	95403.71	95403.71	0.00%
	TOTAL PATRIMONIO	554960.87	650364.58	95403.71	17.19%
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	572507.99	665389.71	92881.72	16.22%

Fuente: Estado de situación financiera GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

3.3.3.2 Análisis vertical del Estado de situación financiera

Tabla 27 - 3: Análisis vertical del Estado de situación financiera

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RIO BLANCO
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
ANÁLISIS VERTICAL
PERIODOS: 2019 – 2020



Código	Descripción	2019			2020		
		Importe	% Grupo	% Rubro	Importe	% Grupo	% Rubro
ACTIVO							
	CORRIENTE	146999.26	100%	25.68%	170666.71	100%	25.65%
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CUENTA CORRIENTE	146078.73	99.37%	25.52%	160804.45	94.22%	24.17%
1.1.1.09.01.001	BANCO DEL FOMENTO CUENTA ROTATIVA DE INGRESOS	3.14	0.00%	0.00%	3.14	0.00%	0.00%
1.1.2.01.01.001	ANTICIPOS DE REMUNERACIONES TIPO A	432.45	0.29%	0.08%	444.43	0.26%	0.07%
1.1.2.01.03.001	ANTICIPOS DE REMUNERACIONES TIPO C	482.94	0.33%	0.08%	484.94	0.28%	0.07%
1.1.2.05.01.001	ANTICIPOS A PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS				8929.75	5.23%	1.34%
	NO CORRIENTE	67793.67	100%	11.84%	16982.25	100%	2.55%
1.2.4.97.07.001	ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EA-DE GADS Y EMPRESAS PUBLICAS, COMPRA DE B/S	1127.67	1.66%	0.20%	147.67	0.87%	0.02%
1.2.4.97.08.001	ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EA-DE GADS Y EMPRESAS PUBLICAS, COMPRA DE B/S	49881.42	73.58%	8.71%	50	0.29%	0.01%
1.2.4.98.01.001	CUENTAS POR COBRAR DE AÑOS ANTERIORES	16784.58	24.76%	2.93%	16784.58	98.84%	2.52%
	INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN	357715.06	100%	62.48%	360554.14	100%	54.19%
1.4.1.01.03.001	MOBILIARIOS	11277.09	3.15%	1.97%	11277.09	3.13%	1.69%
1.4.1.01.04.001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	145832.53	40.77%	25.47%	147926.61	41.03%	22.23%
1.4.1.01.05.001	VEHÍCULOS	17783.53	4.97%	3.11%	17783	4.93%	2.67%
1.4.1.01.06.001	HERRAMIENTAS	3953.42	1.11%	0.69%	3953.42	1.10%	0.59%
1.4.1.01.07.001	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	16928.43	4.73%	2.96%	17673.43	4.90%	2.66%

1.4.1.01.08.001	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES	315	0.09%	0.06%	315	0.09%	0.05%
1.4.1.03.01.001	TERRENOS	6378.2	1.78%	1.11%	6378.2	1.77%	0.96%
1.4.1.03.02.001	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	212163.09	59.31%	37.06%	212163.09	58.84%	31.89%
1.4.1.99.02.001	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	-22924.08	-6.41%	-4.00%	-22924.08	-6.36%	-3.45%
1.4.1.99.03.001	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MOBILIARIOS	-2944.08	-0.82%	-0.51%	-2944.8	-0.82%	-0.44%
1.4.1.99.04.001	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	-5536.16	-1.55%	-0.97%	-5536.16	-1.54%	-0.83%
1.4.1.99.05.001	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS	-16031.01	-4.48%	-2.80%	-16031.01	-4.45%	-2.41%
1.4.1.99.06.001	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE HERRAMIENTAS	-2631.81	-0.74%	-0.46%	-2631.81	-0.73%	-0.40%
1.4.1.99.07.001	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	-11377.84	-3.18%	-1.99%	-11377.84	-3.16%	-1.71%
1.4.9.01.02.001	BIENES INTANGIBLES	4530	1.27%	0.79%	4530	1.26%	0.68%
	INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS	0	0.00%	0.00%	117186.61	100%	17.61%
1.5.1.51.07.001	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	0	0.00%	0.00%	117186.61	100%	17.61%
	TOTAL ACTIVO	572507.99		100%	665389.71		100%
PASIVO							
	CORRIENTE	178.92	100%	1.02%	5900.42	100%	39.27%
2.1.2.03.01.001	FONDOS DE TERCEROS	178.92	100.00%	1.02%	178.92	3.03%	1.19%
2.1.3.51.01.001	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL	0	0.0%	0.00%	1861.99	31.56%	12.39%
2.1.3.51.01.002	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL IESS APORTES	0	0.0%	0.00%	970.12	16.44%	6.46%
2.1.3.51.01.004	CUENTAS POR RETENCIONES IMPUESTO A LA RENTA 1.75%	0	0.0%	0.00%	248.2	4.21%	1.65%
2.1.3.57.99.007	CUENTAS POR PAGAR RETENCIONES IMPUESTO A LA RENTA 1.75%	0	0.0%	0.00%	0.38	0.01%	0.00%
2.1.3.71.01.002	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN IESS	0	0.0%	0.00%	872.74	14.79%	5.81%
2.1.3.71.01.003	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN IESS	0	0.0%	0.00%	40.65	0.69%	0.27%

2.1.3.71.01.004	CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN FONDOS DE RESERVA ACUMULACIÓN IESS	0	0.0%	0.00%	43.73	0.74%	0.29%
2.1.3.73.81.005	CUENTAS POR PAGAR RET. IVA BIENES 30% - SRI	0	0.0%	0.00%	268.42	4.55%	1.79%
2.1.3.73.81.007	CUENTAS POR PAGAR RET. IVA SERVICIOS 70% - SRI	0	0.0%	0.00%	715.87	12.13%	4.76%
2.1.3.73.99.007	CUENTAS POR PAGAR RETENCIONES IMPUESTO A LA RENTA 1.75%	0	0.0%	0.00%	313.09	5.31%	2.08%
2.1.3.73.99.008	CUENTAS POR PAGAR RETENCIONES IMPUESTO A LA RENTA 2.75%	0	0.0%	0.00%	5.16	0.09%	0.03%
2.1.3.75.81.005	CUENTAS POR PAGAR RET. IVA BIENES 30% - SR	0	0.0%	0.00%	49.5	0.84%	0.33%
2.1.3.75.99.007	CUENTAS POR PAGAR RETENCIONES IMPUESTO A LA RENTA 1.75%	0	0.0%	0.00%	24.07	0.41%	0.16%
2.1.3.77.99.007	CUENTAS POR PAGAR RETENCIONES IMPUESTO A LA RENTA 1.75%	0	0.0%	0.00%	2.58	0.04%	0.02%
2.1.3.78.01.001	CUENTAS POR PAGAR TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	0	0.0%	0.00%	305	5.17%	2.03%
	NO CORRIENTE	17368.2	100.0%	98.98%	9124.71	100%	60.73%
2.2.3.01.01.001	CRÉDITOS DEL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO PDOT	19976.38	115.0%	113.84%	26.29	0.29%	0.17%
2.2.3.01.01.002	CRÉDITOS DEL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO EDIF	-19950.09	-114.9%	-113.69%	0	0.00%	0.00%
2.2.4.97.02.001	DEPÓSITOS Y FONDOS DE TERCEROS DE AÑOS ANTERIORES	993.27	5.7%	5.66%	993.27	10.89%	6.61%
2.2.4.98.01.001	CUENTA POR PAGAR DEL AÑO ANTERIOR	16348.64	94.1%	93.17%	8105.15	88.83%	53.94%
	TOTAL PASIVO	17547.12		100.00%	15,025.13		100.00%
	PATRIMONIO						
	PATRIMONIO ACUMULADO	554960.87	100%	96.94%	650364.58	100%	97.74%
6.1.1.09.01.001	PATRIMONIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	389028.92	70.1%	67.95%	554960.87	85.33%	83.40%
6.1.8.01.01.001	RESULTADOS EJERCICIOS ANTERIORES	165931.95	29.9%	28.98%	0	0.00%	0.00%
6.1.8.03.01.001	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	0	0.0%	0.00%	95403.71	14.67%	14.34%
	TOTAL PATRIMONIO	554960.87		96.94%	650364.58		97.74%
	TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO	572507.99		100%	665389.71		100%

Fuente: Estado de situación financiera GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

De acuerdo al Estado de situación financiera se puede apreciar que en los periodos 2019 y 2020 varía la situación económica de la entidad, a continuación, se explica un análisis de los grupos de cuentas de activo, pasivo y patrimonio:

3.3.3.3 Activos

Tabla 28-3: Análisis horizontal del Activo

ACTIVOS	Variación relativa 2019 - 2020
CORRIENTE	16.10%
NO CORRIENTE	-74.95%
INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN	0.79%
INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS	0.00%

Fuente: Estado de situación financiera GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

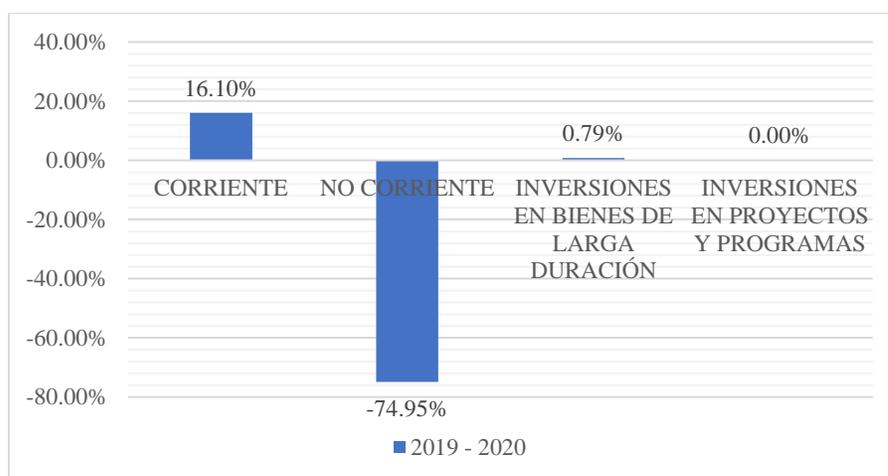


Gráfico 21-3: Análisis horizontal del Activo

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Tabla 29-3: Análisis vertical del Activo

ACTIVOS	2019	2020
CORRIENTE	25.68%	25.65%
NO CORRIENTE	11.84%	2.55%
INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN	62.48%	54.19%
INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS	0.00%	17.61%

Fuente: Estado de situación financiera GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

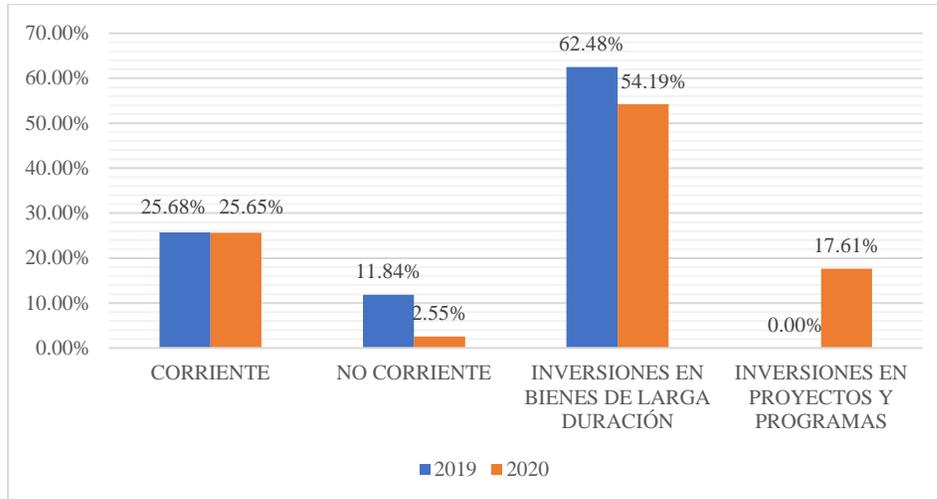


Gráfico 22-3: Análisis vertical del Activo

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Interpretación y análisis

En base a los estados financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco, con respecto a los activos se realizó un análisis horizontal, el cual refleja en el total activos un incremento del año 2019 al año 2020 un monto de \$92,881.72 (16.22%). Ahora bien, los activos corrientes acrecientan su valor del año 2019 al año 2020 específicamente en un monto de \$23,667.45 (16.10%). Por el contrario, el activo no corriente disminuye su valor de un periodo a otro por un monto de \$-50,811.42 (-74.95%). Por otra parte, para el grupo de Inversiones en bienes de larga duración existió un crecimiento poco significativo de \$2,839.08 (0.79%); adicionalmente el grupo Inversiones en proyectos y programas acrecentó de un periodo a otro, puesto que para el año 2019 reflejó su monto en cero y contrariamente para el año 2020 su valor aumenta significativamente por un valor de \$117,186.61.

El análisis vertical del activo corriente reflejó un decrecimiento en la participación del total activo de (\$146,999.26) 25.68% en el año 2019 al 25.65% en el año 2020. El activo no corriente pasa de tener una representatividad porcentual de 11.84% sobre el activo en general en el periodo 2019 a 2.55% para el periodo 2020 denotando una disminución. Por otra parte, las inversiones en bienes de larga duración tienen una representación muy alta sobre el total activos, mismo que en el 2019 tenía un valor de \$357,715.06 (62,48%), y para el año 2020 disminuye minuciosamente su valor a \$360,554.14 (54.19%). Al analizar las inversiones en proyectos y programas, se puede evidenciar que para el año 2019 esta cuenta se encontraba en cero y para el año 2020 refleja en el estado de

situación financiera un valor de \$117,186.61 representando en este periodo el 17.61% del total de activos.

3.3.3.4 Pasivos

Tabla 30-3: Análisis horizontal del Pasivo

PASIVOS	Variación relativa 2019 - 2020
CORRIENTE	3197.80%
NO CORRIENTE	-47.46%

Fuente: Estado de situación financiera GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

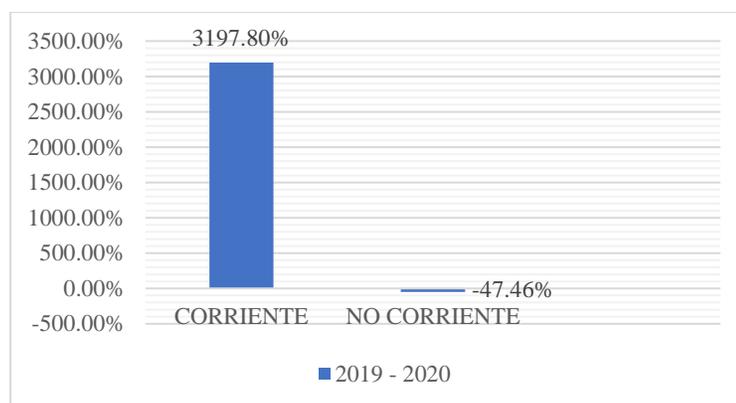


Gráfico 23-3: Análisis horizontal del Pasivo

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Tabla 31-3: Análisis vertical del Pasivo

PASIVO	2019	2020
CORRIENTE	1.02%	39.27%
NO CORRIENTE	98.98%	60.73%

Fuente: Estado de situación financiera GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

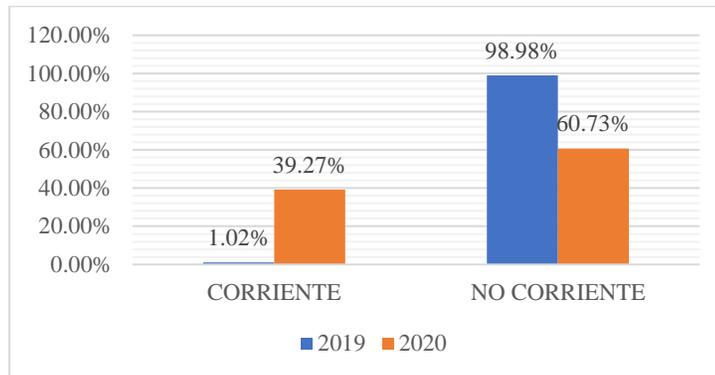


Gráfico 24-3: Análisis vertical del Pasivo

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Interpretación y análisis

En base a los estados financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco con respecto a los pasivos se realizó un análisis de forma horizontal, obteniendo en el total pasivos una disminución de \$-2,521.99 (-14.37%) en los periodos 2019 a 2020. El pasivo corriente de un periodo a otro incremento en un monto de \$5,721.5 (3197.80%) y por el contrario el pasivo no corriente en estos dos periodos tuvo una diferencia de \$-8,243.49 (-47.46%).

Los rubros de pasivos corrientes tienen una gran variación, puesto que en el periodo 2020 intervienen nuevas cuentas relacionadas a la administración tributaria provocando que los pasivos de corto plazo incremente del abruptamente en relación al de total de pasivos.

El análisis vertical del pasivo corriente reflejó un crecimiento en la participación del pasivo total de un valor de \$178.92 (1.02%) en el año 2019 teniendo un incremento de \$5,900.00 (39.27%) al año 2020; sin embargo, el pasivo no corriente con un monto de 17,368.00 con una representación porcentual de 98.98% del total pasivos en el año 2019 tuvo una disminución para el año 2020 con un valor de \$9,124.71 y su representatividad porcentual de %60.733% del total pasivos.

Los pasivos no corrientes perciben una disminución porcentual de -47.46% en los periodos 2019 al 2020 dado que se cancelaron deudas relacionadas a créditos del sector público financiero significando una reducción para sus deudas a largo plazo de casi un 50% de un año a otro.

3.3.3.5 Patrimonio

Tabla 32-3: Análisis horizontal del Patrimonio

PATRIMONIO	Variación relativa 2019 - 2020
PATRIMONIO ACUMULADO	17.19%

Fuente: Estado de situación financiera GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

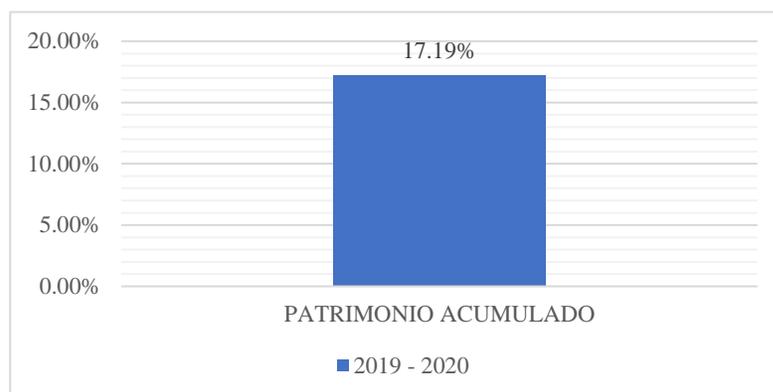


Gráfico 25-3: Análisis horizontal del Patrimonio

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Tabla 33-3: Análisis vertical del Patrimonio

PATRIMONIO	2019	2020
PATRIMONIO ACUMULADO	96.94%	97.74%

Fuente: Estado de situación financiera GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

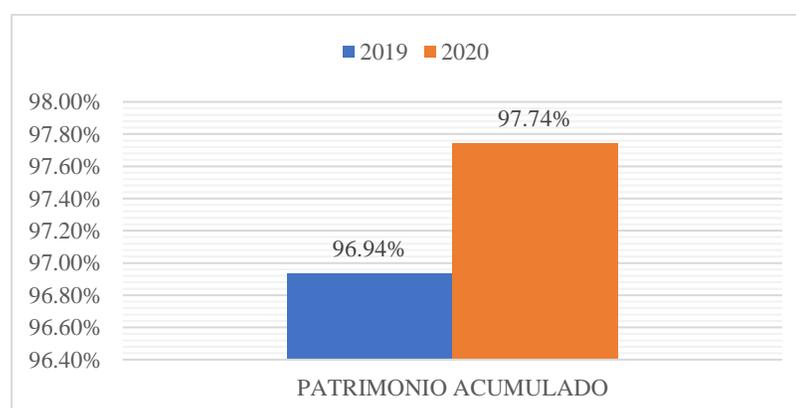


Gráfico 26-3: Análisis vertical del Patrimonio

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Interpretación y análisis

En base a los estados financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco con respecto al patrimonio se realizó un análisis de forma horizontal, obteniendo un incremento del año 2019 al año 2020 del 17.19%, con un monto de \$95,403.71.

El análisis vertical del patrimonio reflejó un crecimiento, pues en el año 2019 este grupo abarcaba un monto de \$554,960.87 con una representatividad de 96.94% de la sumatoria de patrimonio y pasivos; y para el año 2020 su valor acrecentó a un monto específico de \$650,364.58 de igual forma su representado porcentualmente por el 97.74%.

3.3.4 Análisis horizontal y vertical del estado de resultados

3.3.4.1 Análisis horizontal del estado de resultados

Tabla 34- 3: Análisis horizontal del Estado de resultados

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RIO BLANCO
ESTADO DE RESULTADOS
ANÁLISIS HORIZONTAL
PERIODOS: 2019 – 2020



CUENTAS	DENOMINACIÓN	2019	2020	Variación absoluta	Variación relativa
		Importe	Importe		
	RESULTADO DE OPERACIÓN	-294651.12	-238952.85	55698.27	-18.90%
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL	-2593.6	-105433.96	-102840.36	3965.16%
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO	0	-5209	-5209	0.00%
6.3.1.54.01	INVERSIONES EN EXISTENCIAS NACIONALES DE USO PÚBLICO	-226653.1	-63334.18	163318.92	-72.06%
6.3.3.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	-46338.14	-49061.59	-2723.45	5.88%
6.3.3.02.03	DECIMOTERCER SUELDO	-3974.93	-4088.55	-113.62	2.86%
6.3.3.02.04	DECIMOCUARTO SUELDO	-2394.33	-2444.45	-50.12	2.09%
6.3.3.06.01	APORTE PATRONAL	-5408.57	-5715.76	-307.19	5.68%
6.3.3.06.02	FONDO DE RESERVA	-1913.91	-3014.52	-1100.61	57.51%
6.3.3.07.07	COMPENSACIÓN POR VARIACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	-4481.67	0	4481.67	-100.00%
6.3.4.03.03	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	-478.15	-122.45	355.7	-74.39%
6.3.5.04.01	SEGUROS	-278.73	-470.11	-191.38	68.66%
6.3.5.04.03	COMISIONES BANCARIAS	-135.99	-58.28	77.71	-57.14%
	TRANSFERENCIAS NETAS	434394.45	333729.06	-100665.39	-23.17%
6.2.6.06.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES	72561.67	75830.77	3269.1	4.51%
6.2.6.21.02	DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	0	3955.99	3955.99	0.00%

6.2.6.21.04	DE ENTIDADES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO	47500	47500	0	0.00%
6.2.6.24.02	DE EXPORTACIONES DE HIDROCARBUROS Y DERIVADOS	136957.42	100466.77	-36490.65	-26.64%
6.2.6.26.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES	148379.76	106559.27	-41820.49	-28.18%
6.2.6.30.03	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES	36583.08	7595.58	-28987.5	-79.24%
6.3.6.01.01	AL GOBIERNO CENTRAL	-1328.92	-2031.14	-702.22	52.84%
6.3.6.10.02	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	-6258.56	-6148.18	110.38	-1.76%
	RESULTADO FINANCIERO	-981.49	0	981.49	-100.00%
6.3.5.02.01	INTERESES AL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO	-981.49	0	981.49	-100.00%
	OTROS INGRESOS Y GASTOS	4443.03	627.5	-3815.53	-85.88%
6.2.5.24.99	OTROS NO ESPECIFICADOS	4443.03	627.5	-3815.53	-85.88%
	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	143204.87	95403.71	-47801.16	-33.38%
6.1.8.03.01	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	143204.87	95403.71	-47801.16	-33.38%

Fuente: Estado de resultados GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

3.3.4.2 Análisis vertical del estado de resultados

Tabla 35- 3: Análisis vertical del Estado de resultados

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RIO BLANCO
ESTADO DE RESULTADOS
ANÁLISIS VERTICAL
PERIODOS: 2019 – 2020



CUENTAS	DENOMINACIÓN	2019		2020	
		Importe	% Rubro	Importe	% Rubro
	RESULTADO DE OPERACIÓN	-294651.12	100.00%	-238952.85	100%
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL	-2593.6	0.88%	-105433.96	44.12%
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO	0		-5209	2.18%
6.3.1.54.01	INVERSIONES EN EXISTENCIAS NACIONALES DE USO PÚBLICO	-226653.1	76.92%	-63334.18	26.50%
6.3.3.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	-46338.14	15.73%	-49061.59	20.53%
6.3.3.02.03	DECIMOTERCER SUELDO	-3974.93	1.35%	-4088.55	1.71%
6.3.3.02.04	DECIMOCUARTO SUELDO	-2394.33	0.81%	-2444.45	1.02%
6.3.3.06.01	APORTE PATRONAL	-5408.57	1.84%	-5715.76	2.39%
6.3.3.06.02	FONDO DE RESERVA	-1913.91	0.65%	-3014.52	1.26%
6.3.3.07.07	COMPENSACIÓN POR VARIACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	-4481.67	1.52%	0	0.00%
6.3.4.03.03	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	-478.15	0.16%	-122.45	0.05%
6.3.5.04.01	SEGUROS	-278.73	0.09%	-470.11	0.20%
6.3.5.04.03	COMISIONES BANCARIAS	-135.99	0.05%	-58.28	0.02%
	TRANSFERENCIAS NETAS	434394.45	100.00%	333729.06	100.00%
6.2.6.06.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES	72561.67	16.70%	75830.77	22.72%
6.2.6.21.02	DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	0		3955.99	1.19%
6.2.6.21.04	DE ENTIDADES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO	47500	10.93%	47500	14.23%
6.2.6.24.02	DE EXPORTACIONES DE HIDROCARBUROS Y DERIVADOS	136957.42	31.53%	100466.77	30.10%
6.2.6.26.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES	148379.76	34.16%	106559.27	31.93%
6.2.6.30.03	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES	36583.08	8.42%	7595.58	2.28%

6.3.6.01.01	AL GOBIERNO CENTRAL	-1328.92	-0.31%	-2031.14	-0.61%
6.3.6.10.02	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	-6258.56	-1.44%	-6148.18	-1.84%
	RESULTADO FINANCIERO	-981.49	100.00%	0	
6.3.5.02.01	INTERESES AL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO	-981.49	100.00%	0	
	OTROS INGRESOS Y GASTOS	4443.03	100.00%	627.5	100%
6.2.5.24.99	OTROS NO ESPECIFICADOS	4443.03	100.00%	627.5	100.00%
	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	143204.87	100.00%	95403.71	100%
6.1.8.03.01	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	143204.87	100.00%	95403.71	100.00%

Fuente: Estado de resultados GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

INTERPRETACIÓN

De acuerdo al Estado de resultados se puede apreciar que en los periodos 2019 y 2020 varía la situación económica de la entidad, a continuación, se explica un análisis de la información financiera:

Tabla 36-3: Análisis horizontal del Estado de resultados

DENOMINACIÓN	Variación relativa
RESULTADO DE OPERACIÓN	-18.90%
TRANSFERENCIAS NETAS	-23.17%
RESULTADO FINANCIERO	-100.00%
OTROS INGRESOS Y GASTOS	-85.88%
RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	-33.38%

Fuente: Estado de resultados GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

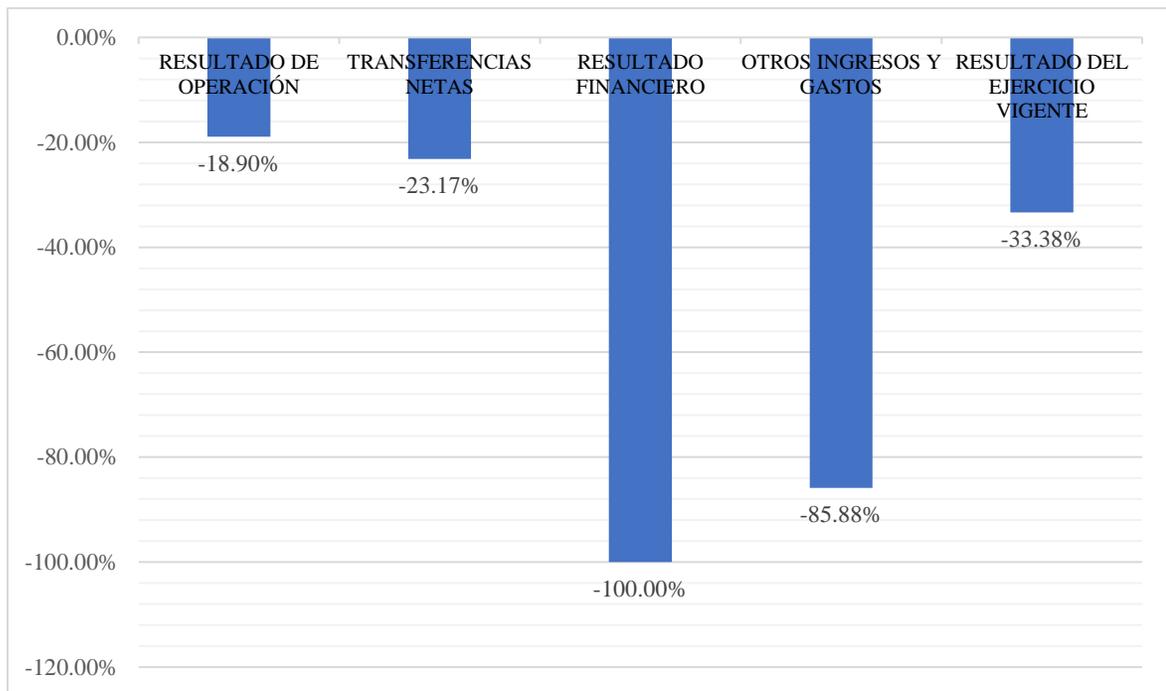


Gráfico 27-3: Análisis horizontal del Estado de resultados

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Tabla 37-3: Análisis vertical del resultado de operación

DENOMINACIÓN	2019	2020
RESULTADO DE OPERACIÓN	100.00%	100%
INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL	0.88%	44.12%
INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO	0%	2.18%
INVERSIONES EN EXISTENCIAS NACIONALES DE USO PÚBLICO	76.92%	26.50%
REMUNERACIONES UNIFICADAS	15.73%	20.53%
DECIMOTERCER SUELDO	1.35%	1.71%
DECIMOCUARTO SUELDO	0.81%	1.02%
APORTE PATRONAL	1.84%	2.39%
FONDO DE RESERVA	0.65%	1.26%
COMPENSACIÓN POR VARIACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	1.52%	0.00%
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	0.16%	0.05%
SEGUROS	0.09%	0.20%
COMISIONES BANCARIAS	0.05%	0.02%

Fuente: Estado de resultados GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

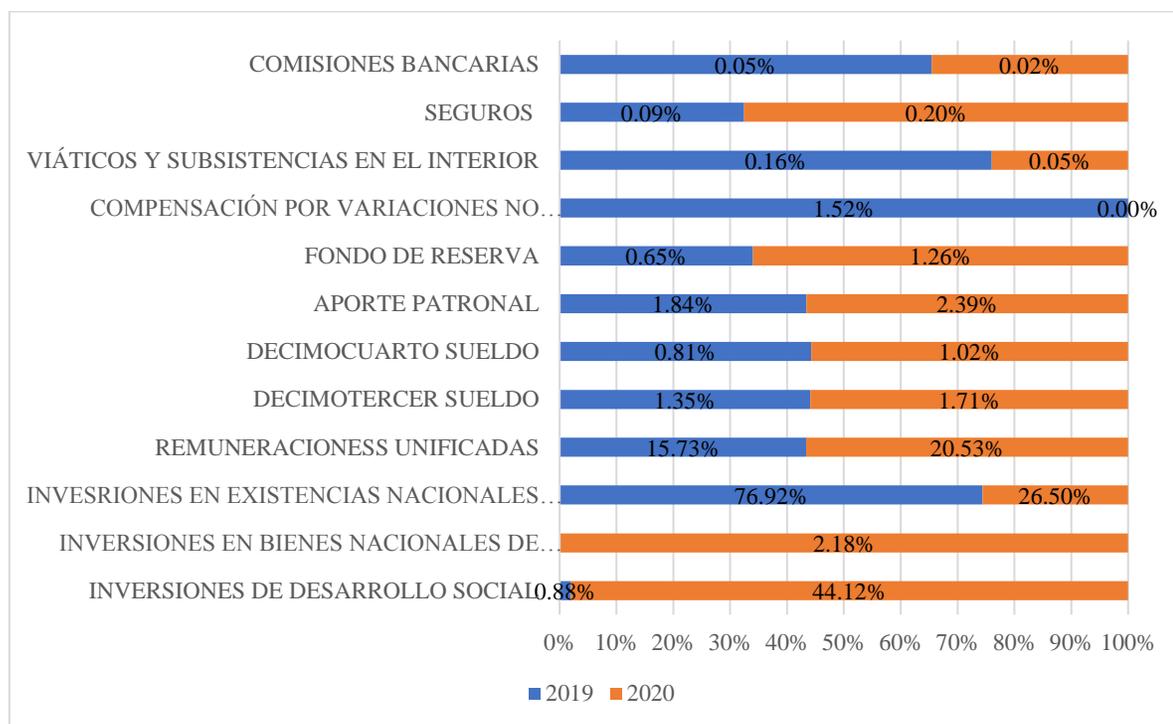


Gráfico 28-3: Análisis vertical del resultado de operación

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Tabla 38-3: Análisis vertical de transferencias netas

DENOMINACIÓN	2019	2020
TRANSFERENCIAS NETAS	100.00%	100.00%
APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES	16.70%	22.72%
DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	0%	1.19%
DE ENTIDADES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO	10.93%	14.23%
DE EXPORTACIONES DE HIDROCARBUROS Y DERIVADOS	31.53%	30.10%
APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES	8.42%	2.28%
AL GOBIERNO CENTRAL	0.31%	0.61%
A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	1.44%	1.84%

Fuente: Estado de resultados GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

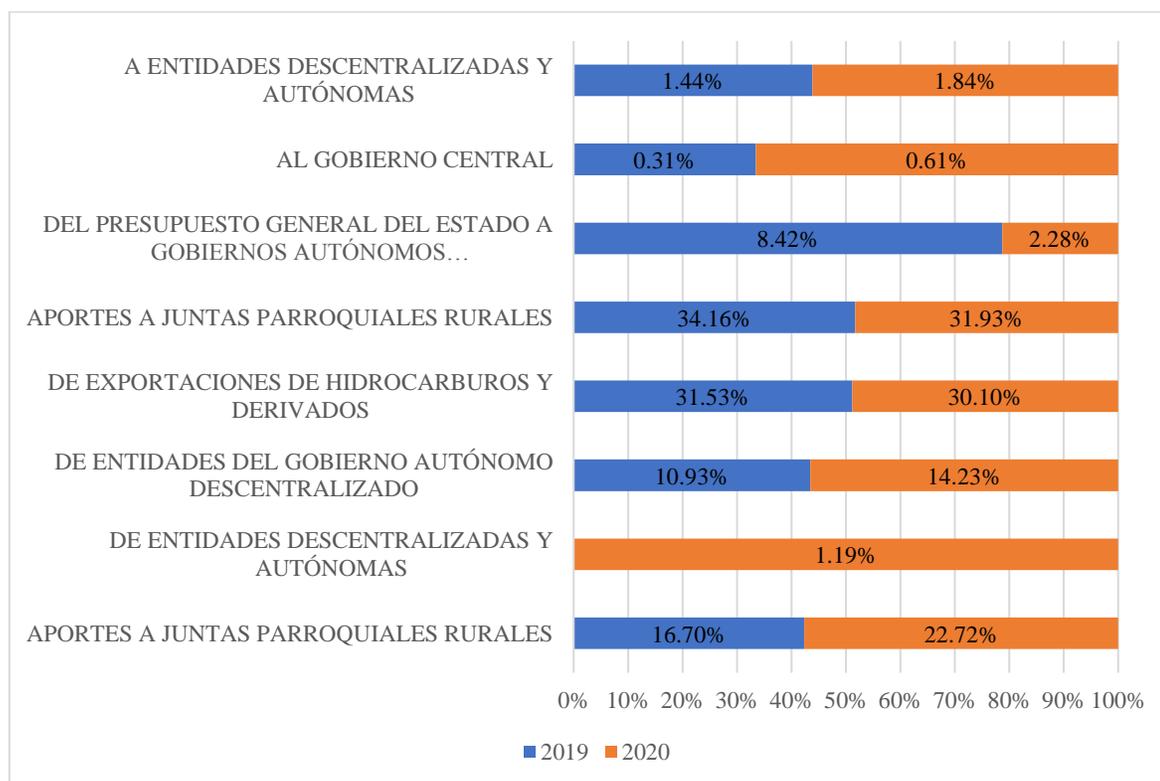


Gráfico 29-3: Análisis vertical de transferencias netas

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Tabla 39-3: Análisis vertical del resultado vigente

DENOMINACIÓN	2019	2020
RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	\$143,204.87	\$95,403.71
RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	143204.87	95403.71

Fuente: Estado de resultados GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

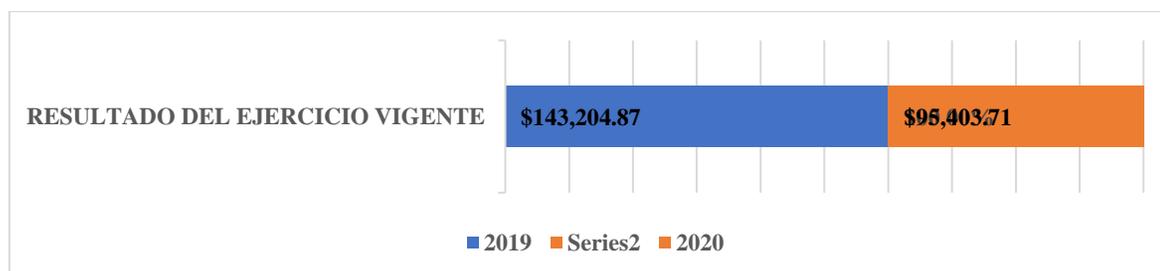


Gráfico 30-3: Análisis vertical del resultado vigente

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Análisis e Interpretación

El resultado de operación del periodo 2020 en relación al periodo 2019 tiene una disminución porcentual de -18.90% (\$55.698.27) siendo la cuenta inversiones en existencias nacionales de uso público que mayor variación sufrió con una diferencia entre los dos periodos de -72.06% (\$163.318.92) y otra cuenta representativa del mismo grupo es la de inversiones de desarrollo social con un incremento del año 2019 al año 2020 de 3965.16% (\$102,840.36).

En lo concerniente a transferencias netas del año 2019 al año 2020 disminuye su valor en un 23.17% (\$100,665.39); siendo las cuentas con mayor representatividad dentro de este grupo las siguientes: del presupuesto general del estado a gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales con una disminución de -79.24% (\$28,987.50); la cuenta aportes a juntas parroquiales con un -28.18% (\$41,820.49) y por último de exportaciones de hidrocarburos y derivados con un -26.64% (\$36,490.65). Con respecto al resultado financiero existió una diferencia en relación a intereses al sector público financiero el cual en el año 2019 tuvo un valor de \$981.49 y para el año 2020 esta cuenta se encuentra en cero. De tal manera que el resultado vigente del año 2019 fue de \$ 143,204.87 y para el año 2020 de \$ 95,403.71, existiendo una diferencia negativa de -33.38% (-47,801.16).

3.3.5 Análisis del Estado de ejecución presupuestaria

Tabla 40- 3: Análisis horizontal del Estado de ejecución presupuestaria

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RIO BLANCO
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
ANÁLISIS HORIZONTAL
PERIODOS: 2019 – 2020



Grupos	Concepto	2019				2020			
		Codificado	Devengado	Diferencia	Porcentaje	Codificado	Devengado	Diferencia	Porcentaje
1	INGRESOS CORRIENTES	67,635.03	77,004.70	-9,369.67	13.85%	78,144.70	76,458.27	1,686.43	-2.16%
18	TRANSFERENCIAS DONACIONES CORRIENTES	66,980.00	72,561.67	-5,581.67	8.33%	75,830.77	75,830.77	0.00	0.00%
19	OTROS INGRESOS	655.03	4443.03	-3,788.00	578.29%	2,313.93	627.5	1,686.43	-72.88%
5	GASTOS CORRIENTES	74,950.55	67,714.83	7,235.72	-9.65%	70,712.67	67,006.85	3,705.82	-5.24%
51	GASTOS EN PERSONAL	69,884.10	64,511.55	5,372.55	-7.69%	67,857.92	64,324.87	3,533.05	-5.21%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	550	478.15	71.85	-13.06%	122.75	122.45	0.30	-0.24%
56	GASTOS FINANCIEROS	2482.57	981.49	1,501.08	-60.46%	0.00	0.00	0.00	0.00%
57	GASTOS FINANCIEROS	704.96	414.72	290.24	-41.17%	700	528.39	171.61	-24.52%
58	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,328.92	1,328.92	0.00	0.00%	2,032.00	2,031.14	0.86	-0.04%
	SUPERÁVIT/DÉFICIT CORRIENTE	-7,315.52	9,289.87	-16,605.39	-226.99%	7,432.03	9,451.42	-2,019.39	27.17%
2	INGRESOS DE CAPITAL	406,064.81	369,420.26	36,644.55	-9.02%	267,448.19	266,077.61	1,370.58	-0.51%
28	TRANSFERENCIAS DONACIONES DE CAPITAL	406,064.81	369,420.26	36,644.55	-9.02%	267,448.19	266,077.61	1,370.58	-0.51%
7	GASTOS DE INVERSIÓN	410,465.64	235,505.26	174,960.38	-42.62%	458,172.56	297,311.93	160,860.63	-35.11%
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	51,598.44	49,792.04	1,806.40	-3.50%	55,666.23	297,311.93	-241,645.70	434.10%
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN	117,909.91	102,540.34	15,369.57	-13.04%	139,562.06	100,612.59	38,949.47	-27.91%

75	OBRAS PUBLICAS		228,991.84	73,951.82	155,040.02	-67.71%	245,031.12	133,766.68	111,264.44	-45.41%
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN		3,700.00	2,962.50	737.50	-19.93%	4,000.00	2,489.21	1,510.79	-37.77%
78	TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN		8,265.45	6,258.56	2,006.89	-24.28%	13,913.15	6,148.18	7,764.97	-55.81%
8	GASTOS DE CAPITAL		7,800.00	3,301.86	4,498.14	-57.67%	4,645.48	2,839.08	1,806.40	-38.89%
84	ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN		7,800.00	3,301.86	4,498.14	-57.67%	4,645.48	2,839.08	1,806.40	-38.89%
	SUPERÁVIT/DÉFICIT INVERSIÓN	DE	-12,200.83	130,613.14	-142,813.97	-1170.53%	-195,369.85	-34,073.40	-161,296.45	-82.56%
3	INGRESOS FINANCIAMIENTO	DE	69,703.29	0.72	69,702.57	-100.00%	197,087.82	50,811.42	146,276.40	-74.22%
36	FINANCIAMIENTO PÚBLICO		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00%
37	FINANCIAMIENTO INTERNO		69,354.39	0.00	69,354.39	-100.00%	146,078.73	0.00	146,078.73	-100.00%
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR		348.90	0.72	348.18	-99.79%	51,009.09	50,811.42	197.67	-0.39%
9	APLICACIÓN FINANCIAMIENTO	DE	50,186.94	39,266.72	10,920.22	-21.76%	9,150.00	8,243.49	906.51	-9.91%
96	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA		21825.29	19950.09	1,875.20	-8.59%	0.00	0.00	0.00	0.00%
97	PASIVO CIRCULANTE		28,361.65	19,316.63	9,045.02	-31.89%	9,150.00	8,243.49	906.51	-9.91%
	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCIAMIENTO	DE	19,516.35	-39,266.00	58,782.35	-301.20%	187,937.82	42,567.93	145,369.89	-77.35%
	SUPERÁVIT/DÉFICIT PRESUPUESTARIO	DE	0	100,637.01	-100,637.01	0.00%	0	17,945.95	-17,945.95	0.00%

Fuente: Estado de ejecución presupuestaria GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

RESUMEN DE DATOS DEL ANÁLISIS HORIZONTAL DEL ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

CÓDIGO	GRUPO	2019	2020
1	INGRESOS CORRIENTES	13.85%	-2.16%
5	GASTOS CORRIENTES	-9.65%	-5.24%
2	INGRESOS DE CAPITAL	-9.02%	-0.51%
7	GASTOS DE INVERSIÓN	-42.62%	-35.11%
8	GASTOS DE CAPITAL	-57.67%	-38.89%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	-100.00%	-74.22%
9	APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	-21.76%	-9.91%

Fuente: Estado de ejecución presupuestaria GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

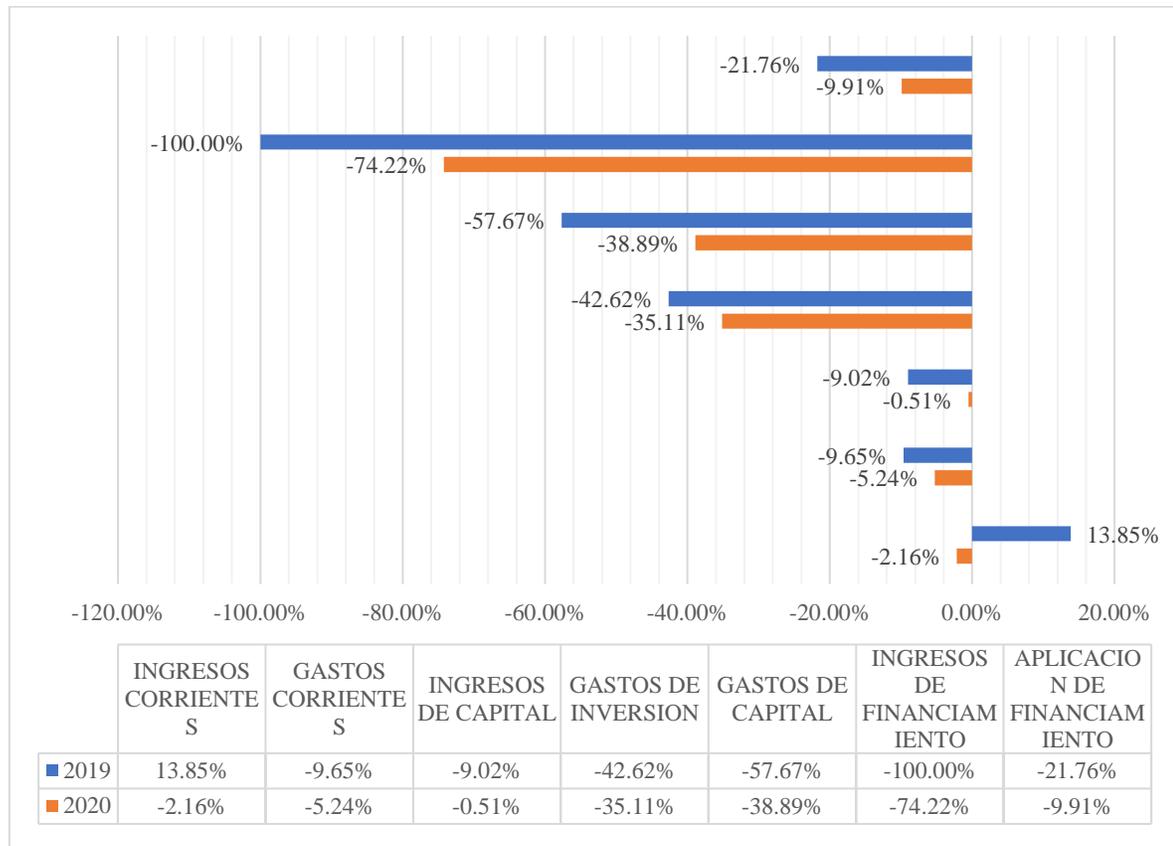


Gráfico 31-3: Resumen análisis horizontal del Estado de ejecución presupuestaria

Elaborado por: Crespo, G. 2021

3.3.5.1 Ingresos corrientes

En base al Estados de ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco, se realizó el respectivo análisis horizontal de los periodos 2019 y 2020. Con respecto a los ingresos corrientes para el año 2019 refleja un incremento porcentual de 13,85%, dando a entender que el GAD obtuvo mayores ingresos a la planificación inicial; y para el año 2020 su diferencia porcentual se encuentra dada por -2.16% interpretando que la institución recibió menores ingresos en relación a su planificación. En los dos periodos la institución demuestra que tiene niveles de ingresos corrientes adecuados, pues sus porcentajes de desviación entre lo presupuestado y lo ejecutado no son elevados.

3.3.5.2 Gastos corrientes

En base al Estados de ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco, se realizó el respectivo análisis horizontal de los periodos 2019 y 2020. Con respecto a los gastos corrientes para el año 2019 existe una desviación porcentual negativa entre la planificación inicial y lo devengado de -9.65%; así mismo para el año 2020 los gastos corrientes devengados en comparación con lo codificado sufren una disminución representada por -5.24%. La representación porcentual para los dos periodos es bajas en relación al presupuesto asignado, demostrando que en el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural, la ejecución con proporción al gasto si se efectuó.

3.3.5.3 Ingresos de capital

En base al Estados de ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco, se realizó el respectivo análisis horizontal de los periodos 2019 y 2020. En el año 2019 el GAD tiene una desviación en sus ingresos de capital de -9.02%, y para el año 2020 su diferencia porcentual negativa es de -0.51%, es decir, que a institución obtuvo un 90% de todos los ingresos presupuestados inicialmente por parte del gobierno central.

3.3.5.4 Gastos de inversión

En base al Estados de ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco, se realizó el respectivo análisis horizontal de los periodos 2019 y 2020. En os gastos de inversión se puede evidenciar que existe un porcentaje medio para los dos periodos, pues para el año 2019 su desviación está representada por -42.62% y para el año 2020 por -35.11%; esto

indica el nivel de incumplimiento por parte de la institución en lo referente a programas que buscan mejorar las capacidades sociales y proyectos de obra pública.

3.3.5.5 Gastos de capital

En base al Estados de ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco, se realizó el respectivo análisis horizontal de los periodos 2019 y 2020. El nivel de desviación con respecto al rubro de gastos de capital es de -57.67% para el año 2019 y para el año 2020 de -38.89%; estos porcentajes constituyen un nivel medio y demuestran que no se ejecutó todo lo que se tenía presupuestado para este rubro provocando que el GAD continúe arrastrando valores lo cual provocaría un recorte presupuestario para la institución.

3.3.5.6 Ingresos de financiamiento

En base al Estados de ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco, se realizó el respectivo análisis horizontal de los periodos 2019 y 2020. Para los rubros de ingresos de financiamiento en el año 2019 su desviación es de 100% y para el año 2020 su diferencia porcentual es de -74.22%; lo que evidencia que durante estos dos periodos existe un nivel muy alto en relación al 100% de ejecución u obtención de ingresos de financiamiento.

3.3.5.7 Aplicación de financiamiento

En base al Estados de ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco, se realizó el respectivo análisis horizontal de los periodos 2019 y 2020. En los rubros de aplicación de financiamiento para el año 2019 el porcentaje de desviación con respecto a la ejecución es del -21.76% y para el año 2020 una diferencia porcentual negativa de -9.91%; constituyéndose como un nivel inadecuado y demostrando que existe casi una diferencia de más del 75% entre lo presupuestado y lo ejecutado.

3.3.6 Índices financieros públicos

La aplicación de índices financieros públicos al estado de ejecución presupuestaria de los años 2019 y 2020, evidencia la importancia de realizar un análisis de ingresos, gastos y eficiencia del presupuesto, ya que se sujeta a los errores cometidos en la planificación con relación a los resultados que se generan de la ejecución presupuestaria. En este mismo contexto, dependerá de las políticas institucionales a aplicarse que se generen sesgos positivos o negativos en relación a la previsión de ingresos y gastos en la ejecución del presupuesto.

3.3.6.1 Índices financieros presupuestarios

Tabla 42-3: Índices financieros presupuestarios

ÍNDICE	FORMULA	2019	2020
Dependencia financiera de transferencia del Gobierno	$\frac{\text{Ingresos de transferencia}}{\text{Ingresos totales}}$	99.00%	86.92%
Autonomía financiera	$\frac{\text{Ingresos propios}}{\text{Ingresos totales}}$	0.00%	0.00%
Solvencia financiera	$\frac{\text{Ingresos corrientes}}{\text{Gastos corrientes}}$	113.72%	114.11%
Autosuficiencia operacional	$\frac{\text{Ingresos propios}}{\text{Gastos corrientes}}$	0.00%	0.00%
Autosuficiencia mínima	$\frac{\text{Gasto remuneración}}{\text{Ingresos propios}}$	0.00%	0.00%

Fuente: Estado de ejecución presupuestaria GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

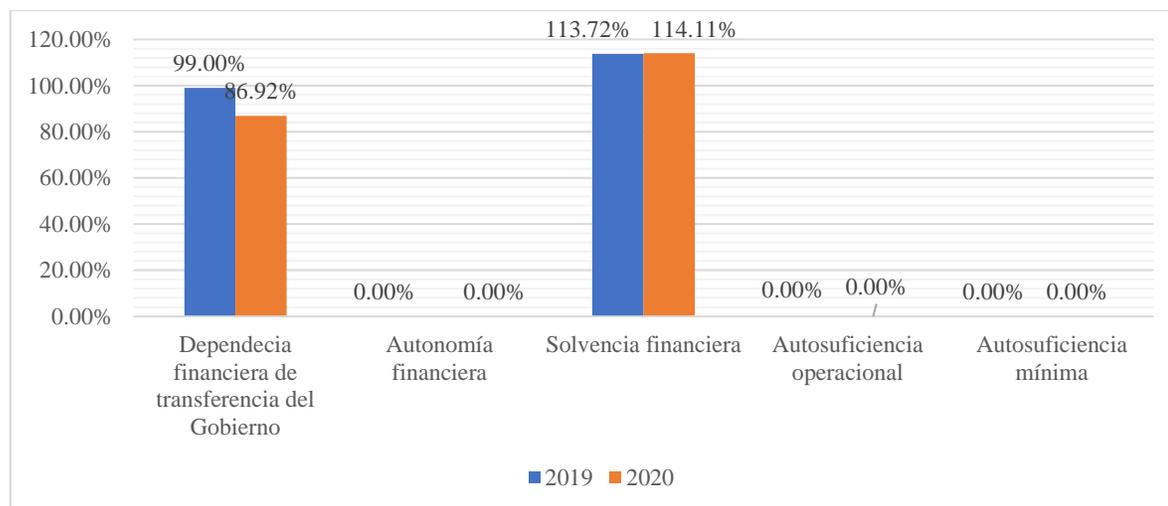


Gráfico 32-3: Índices de ejecución presupuestaria

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Interpretación y análisis

El indicador de dependencia financiera de transferencia del gobierno muestra a los años 2019 y 2020 muy próximos pues sus resultados son 99.00% y 86.92% correspondientemente, estos resultados están asociados a las participaciones estatales en los años 2019 con un monto de transferencias y donaciones de capital por el valor de \$369,420.26, siendo un monto superior al financiamiento de \$266,077.61 dólares en el 2020. Ahora bien, el índice de autonomía financiera pretende dar referencia de la efectividad en las operaciones de la institución que son producto de la generación de recursos propios, este indicador refleja un porcentaje de 0% tanto para el año 2019 como para el año 2020, puesto que como se mencionó anteriormente la institución tiene un índice bastante alto de dependencia financiera de transferencia del gobierno; es decir, el GAD parroquial rural Rio Blanco obtiene ingresos en un rango de 80% a 99% por aportaciones del estado evidenciando la carencia de la generación de ingresos propios por parte de la misma entidad. Dado que la institución tiene un índice totalmente bajo en cuanto autonomía financiera por sus escasos ingresos propios consecuentemente índices como autosuficiencia operacional y autosuficiencia mínima también están tienen un porcentaje de 0% para los periodos analizados debido a que la autosuficiencia operacional mide la capacidad de financiar mediante ingresos propios los gastos corrientes y el índice de autosuficiencia evalúa si la entidad puede financiar sus gastos de remuneración a través de ingresos propios.

La solvencia financiera indica la capacidad que tiene la institución de cubrir los gastos corrientes mediante ingresos corrientes, para el periodo 2019 este índice alcanzó el 113.72% y para el periodo 2020 e 114.11%; esto quiere decir que la institución tiene niveles adecuados de solvencia financiera.

3.3.6.2 Índices de los ingresos presupuestarios

Tabla 43-3: Índices de los ingresos presupuestarios

ÍNDICE	FORMULA	2019	2020
Con respecto al total de ingresos corrientes	Total ingreso corriente devengado	113.85%	97.84%
	Total ingreso corriente codificado		
Con respecto al total de ingresos de capital	Total ingreso de capital devengado	90.98%	99.49%
	Total ingresos de capital codificado		
Con respecto al total de ingresos de financiamiento	Total ingresos de financiamiento devengado	0.00%	25.78%
	Total ingresos de financiamiento codificado		

Fuente: Estado de ejecución presupuestaria GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

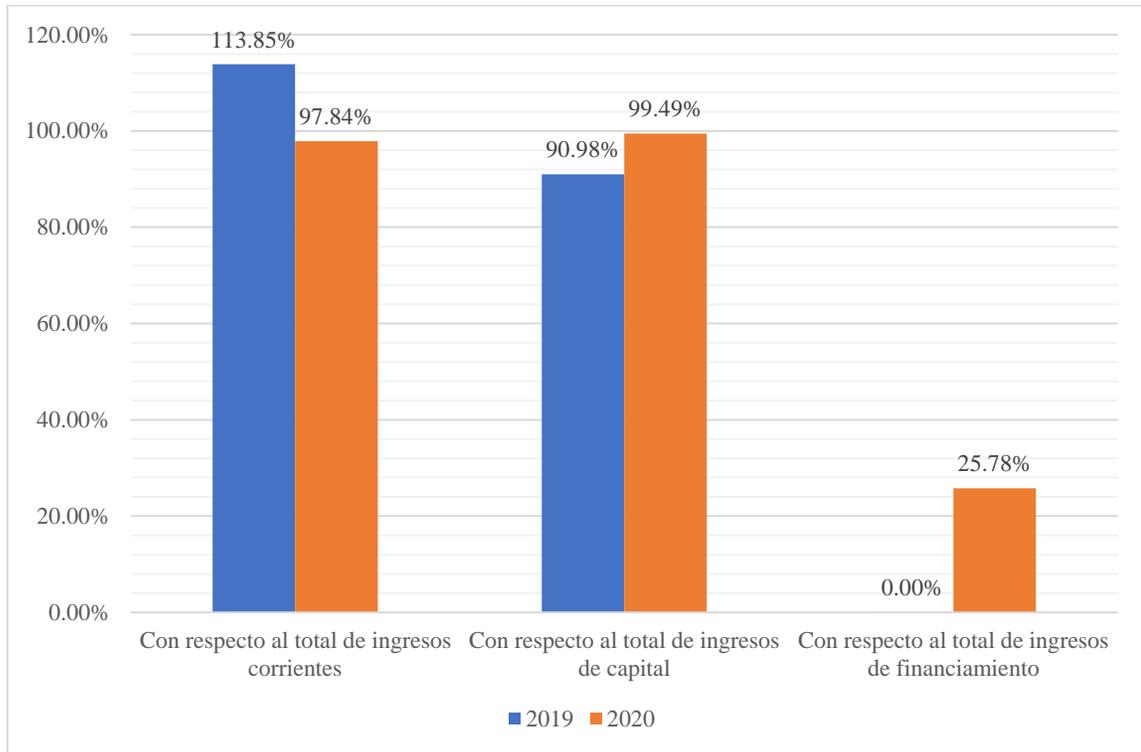


Gráfico 33-3: Índices de los ingresos presupuestarios

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Interpretación y análisis

El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco para los periodos 2019 y 2020 en su estimación inicial o codificado con relación a lo ejecutado, respecto a sus ingresos corrientes para el periodo 2019 obtuvo ingresos mayores a lo planificado en un porcentaje de 113.85%, y para el año 2020 recibió el 97.84% de ingresos corrientes referente a su estimación inicial. Para el año 2019 y 2020 la entidad recibió ingresos de capital menores a lo planificado en porcentajes de 90% a 99.49% en los dos periodos respectivamente y por otro parte el índice de ingresos de financiamiento para los dos periodos es preocupante pues en el 2019 percibe el 0% de lo codificado y en el 2020 apenas recibe el 25,78% sobre lo planificado.

3.3.6.3 Índices de gastos presupuestarios

Tabla 44-3: Índices de los gastos presupuestarios

ÍNDICE	FORMULA	2019	2020
Con respecto al total de gastos corrientes	Total gasto corriente devengado	90.35%	94.76%
	Total gasto corriente codificado		
Con respecto al total de gastos de capital	Total gasto de capital devengado	42.33%	61.11%
	Total gasto de capital codificado		
Con respecto al total de gastos de inversión	Total gasto de inversión devengado	57.38%	64.89%
	Total gasto de inversión codificado		
Con respecto al total de la aplicación de financiamiento	Total aplicación de financiamiento devengado	78.24%	90.09%
	Total aplicación de financiamiento codificado		

Fuente: Estado de ejecución presupuestaria GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

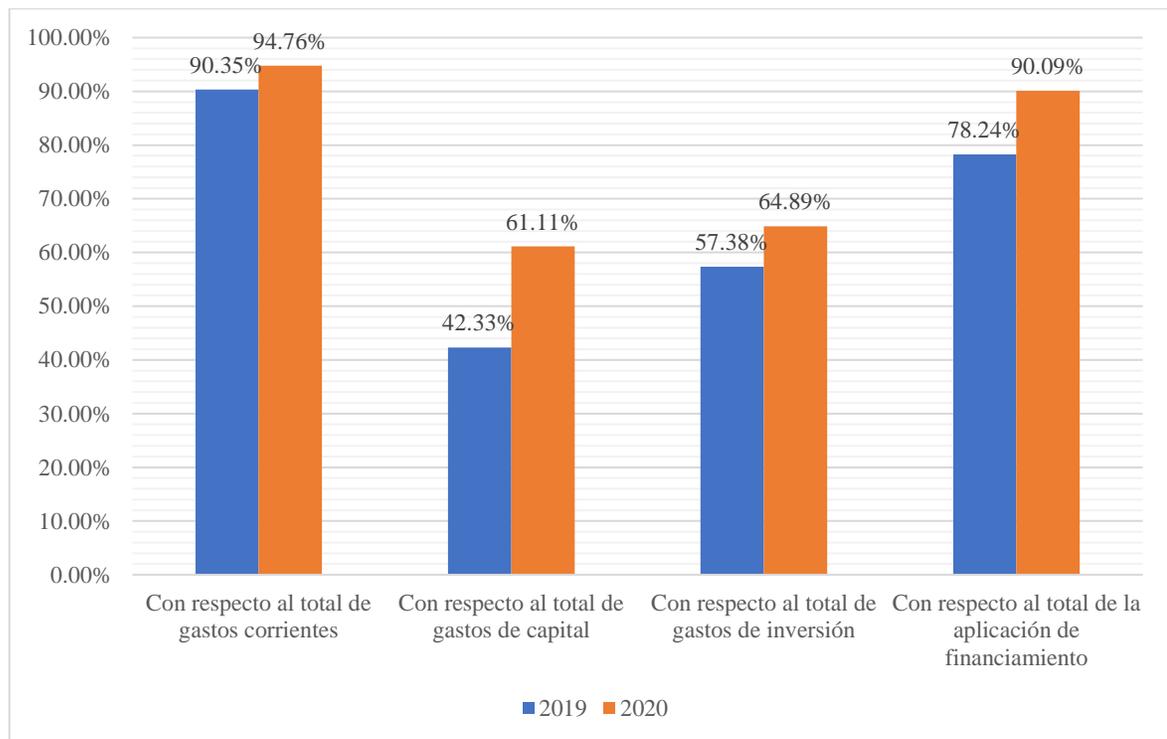


Gráfico 34-3: Índices de los gastos presupuestarios

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Interpretación y análisis

El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco para los periodos 2019 y 2020 en su estimación inicial o codificado con relación a lo ejecutado, referente a los gastos corrientes, de capital, inversión y aplicación de financiamiento, a través de sus indicadores se puede comprender que ninguno de estos alcanzó o devengó en 100% de lo previsto en la planificación inicial, los gastos corrientes son los rubros que fueron mayormente utilizados en los dos periodos siendo algo positivo para la entidad pues dentro de este grupo se encuentran los egresos necesarios para el desarrollo de actividades operaciones de la administración, respecto a los gastos de capital se utilizó en los periodos 2019 y 2020 el 42.33% y el 61.11% respectivamente en activos de larga duración; del total planificado para gasto de inversión lamentablemente fue utilizado el 57.38% en el año 2019 y el 64.89% en el año 2020, dentro de este grupo se encuentra la cuenta obras públicas la cual presenta una preocupante diferencia entre lo planificado y ejecutado reflejando porcentualmente un 67.71% de disimilitud en el primer periodo y un 45.41% en el segundo periodo, dando a entender que este recurso no fue utilizado eficientemente pues se están arrastrando valores al no ser utilizados. Por otro lado, con respecto al total de la aplicación de financiamiento sus porcentajes de igual forma no fueron devengados al 100% en los dos periodos, sin embargo, no tienen mayor variación.

3.3.6.4 Índices de ejecución presupuestaria

Tabla 45-3: Índices de ejecución presupuestaria

ÍNDICE	FORMULA	2019	2020
Eficacia de Ingresos	Ejecución presupuestaria de ingresos	82.15%	72.48%
	$\frac{\text{Ejecución presupuestaria de ingresos}}{\text{Total de ingresos estimados}}$		
Eficacia de gastos	Ejecución presupuestaria de gastos	63.63%	69.18%
	$\frac{\text{Ejecución presupuestaria de gastos}}{\text{Total de gastos estimados}}$		
Eficacia de obras	Obras ejecutadas	32.29%	54.59%
	$\frac{\text{Obras ejecutadas}}{\text{Obras programadas}}$		

Fuente: Estado de ejecución presupuestaria GAD parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, G. 2021

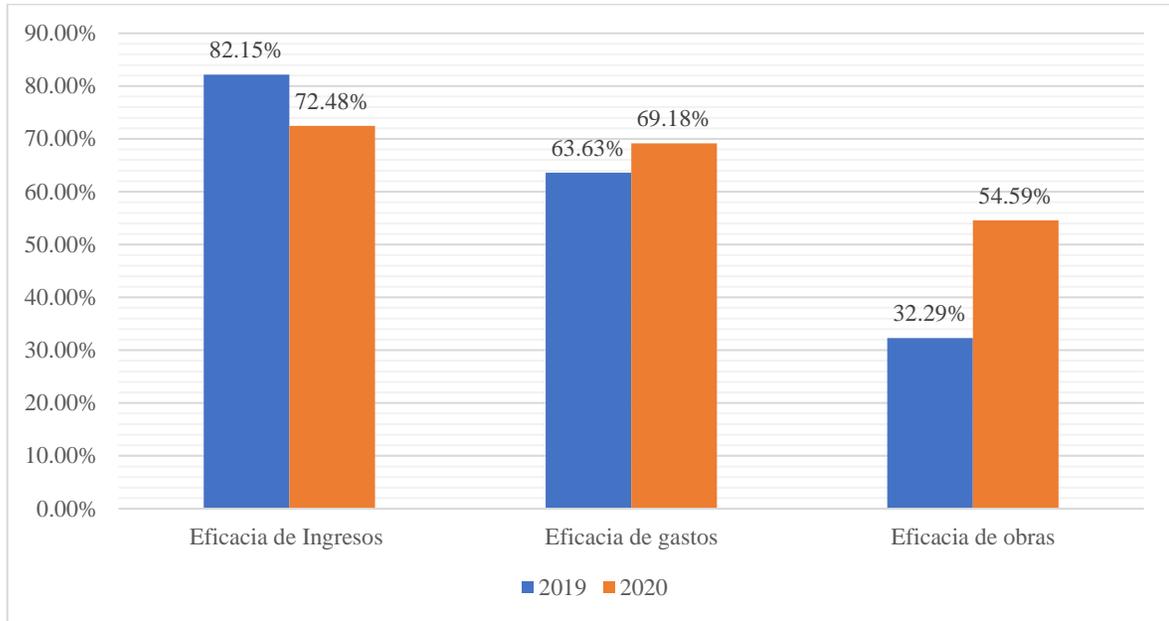


Gráfico 35-3: Índices de ejecución presupuestaria

Elaborado por: Crespo, G. 2021

Interpretación y análisis

El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco para los periodos 2019 y 2020 en su estimación inicial o codificado con relación a lo ejecutado, referente a el índice de eficacia de ingresos el cual está representado por el 82.15% para el primer periodo y 72.48% para el segundo periodo, evidenciando que para el año 2019 la planificación inicial de total ingresos fue de \$543,403.13 y en este mismo periodo se devengaron un total de \$446,425.68 con respecto a su presupuesto inicial; determinándose una disminución de -17.85% (\$96,977.45). Ahora bien, para el periodo 2020, cuyo valor de total ingreso presupuestado inicialmente fue de \$542,680.71, sin embargo, se devengó \$393,347.30 existiendo una diferencia negativa de -27.52% (149,333.41). Las causas de la disminución son atribuibles mayormente a los ingresos por financiamiento, ya que se observó una variación en el año 2019 de -100% (69,702.57) y para el año 2020 de -74.22% (146,276.40).

Con respecto al índice de eficacia de gastos obtuvo un resultado de 63.63% para el primer periodo y 69.18% para el segundo periodo, demostrando que en base a su planificación inicial para el año 2019 su valor fue de \$543,403.13 devengándose en el mismo periodo un monto de \$345,788.67 con una diferencia negativa de -36.37% (\$197,614.46) respecto a su presupuesto inicial. De la misma forma se analizaron los gastos del periodo 2020 los cuales reflejaron en su planificación inicial un

monto de \$542,680.71 y se devengó \$375,401.35 habiendo una diferencia negativa de -30,82% (\$167,279.36). Cabe mencionar que los grupos de gastos con disminuciones significativas son los gastos de inversión y gastos de capital con una desviación para el año 2019 de -42.62% (174,960.38) y 57.67% (4,498.14) respectivamente; y para el año 2020 la diferencia porcentual del gasto de inversión es de -35.11% (160,860.63) y para gastos de capital de -38.89% (1,806.40).

total de ingresos devengados en relación con lo planificado, mediante la aplicación del índice de eficacia de ingresos evidencia que la institución obtuvo el 82.15% de ingresos codificados en el año 2019 y el 72.48% en el año 2020. El índice de eficacia de gastos para el periodo 2019 alcanza el 63.63% y para el periodo 2020 está representado por el 69.18%; a través de este índice se puede entender que la institución no aprovecha sus recursos demostrando que no hubo una gestión financiera adecuada dentro del GAD parroquial rural Rio Blanco, es decir, respecto al índice de gastos en los dos periodos la entidad presenta niveles bajos debido a la mala planificación y ejecución presupuestaria además de una falta de seguimiento y control por parte de los directivos lo cual conduce al incumplimiento de la misión, visión y objetivos del GAD e imposibilitando el desarrollo rural.

El índice de eficacia de obras refleja un nivel de devengamiento inferior pues el periodo 2019 presenta un 32.29% de ejecución y para el periodo 2020 refleja un 54.59%, provocando así el incumplimiento de proyectos prioritarios a ejecutarse en cada uno de los periodos.

3.3.7 Estructura del Modelo de gestión financiera

3.3.7.1 Introducción

Fundamentalmente se planteó y desarrolló esta investigación con la intención de demostrar cuales son los nudos críticos de la gestión financiera ejecutada en el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco y como esto puede influir negativamente en la consecución de sus objetivos institucionales y en el desarrollo de los mismos. Además, cabe mencionar que muy posiblemente cada irregularidad presentada en su análisis financiero obstaculiza el desarrollo de esta comunidad.

Se considera esencial determinar procedimientos de seguimiento y control de la gestión financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco para reducir su porcentaje de incumplimiento con la finalidad de optimizar la toma de decisiones basadas en el entendimiento de la situación financiera real e histórica.

El diseño de un modelo de gestión financiera para el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco, ubicado en el cantón Morona, perteneciente a la provincia de Morona Santiago, surge a partir de la detección de incumplimiento por parte de la institución en relación a su estado de ejecución presupuestaria y demás información financiera. Es por ello que, mediante este modelo de gestión financiera, se pretende realizar un aporte importante y que además contribuya a generar cambios positivos para la entidad con respecto a su gestión financiera.

3.3.7.2 Alcance del modelo

El diseño de un modelo de gestión financiera se desarrolla con intención de facilitar estrategias de mejora y que permita solucionar problemáticas encontradas a fin de fortalecer la gestión financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco.

3.3.7.3 Objetivos de la propuesta

Objetivo general

Diseñar un modelo de gestión financiera para la optimización de recursos financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

Objetivos específicos

- Rediseñar la misión, visión y organigrama estructural.
- Realizar flujogramas de procesos en base a la perspectiva financiera de la institución.
- Implementar estrategias de mejora en cuanto a la toma de decisiones referentes al uso de los recursos financieros.

3.3.7.4 Propuesta de diseño de la misión

El Gobierno parroquial de Rio Blanco, representa el máximo órgano administrativo de gestión y cogestión de la parroquia, ejecuta planes, programas y proyectos orientados al desarrollo rural y a la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos en lo referente al medio ambiente, social y cultural, económico y productivo, movilidad, energía y conectividad; siendo transparentes, eficientes y considerando a la participación ciudadana como eje fundamental de su planificación.

3.3.7.5 Propuesta de diseño de la visión

El Gobierno parroquial de Rio Blanco, al año 2023 será una parroquia sustentada en la coordinación de las distintas organizaciones comunales, coadyuvándose a su vez de diferentes entes gubernamentales y no gubernamentales; los cuales en conjunto con la ciudadanía luchan por un mismo objetivo: desarrollo rural en armonía con el medio ambiente, con igualdad de oportunidades equitativas que procuren la prosperidad y el bienestar social, cultural, educativo, productivo, económico y atención de necesidades básicas orientadas a la mejora en la calidad de vida de la ciudadanía.

3.3.7.6 Principios y valores corporativos

La Administración del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco, se encuentra regida por el código de ética establecido por la institución el cual constituye un compendio de los siguientes valores y principios:

- **Valores rectores**

Integridad. - Puede medirse en función de lo que es correcto y justo, por lo cual los funcionarios, servidores y trabajadores GAD PARROQUIAL DE RIO BLANCO, ajustaran su accionar al espíritu de las normas morales y de ética

Honestidad. - Practicar la moralidad y la legalidad, utilizando procedimientos transparentes en la gestión institucional.

Responsabilidad. -Cumplir con efectividad las tareas encomendadas. Ser tan diligente como si estuviera administrando sus propios bienes.

Equidad y justicia. -En relación al cumplimiento de sus funciones, debe tener permanente disposición para otorgar a cada uno lo que es legal y debido, tanto en relación con el público, sus superiores y sus colaboradores.

Probidad. -Actuar con rectitud y honradez, procurando con su trabajo satisfacer el interés de colectividad.

Imparcialidad. -En los temas sometidos a su conocimiento y decisión, deben actuar con objetividad, indecencia de criterio y libertad de conciencia.

Respeto. -En las relaciones interpersonales y en el trato con el público, reconocerán en todo el momento de los derechos, libertades y cualidades inherentes a la condición humana.

Solidaridad. -Ejercerán sus labores atendiendo a los principios de solidaridad, no discriminación de ninguna clase, privilegiando la atención a los grupos vulnerables y propiciando la participación ciudadanía en los asuntos de interés público.

Confidencialidad. -Los Vocales miembros de las Comisiones Ocasionales y permanentes, funcionarios servidores y trabajadores GAD PARROQUIAL DE RIO BLANCO, deberán abstenerse de difundir información institucional.

Lealtad. -Cumplir las responsabilidades individuales para fortalecer y cuidar la imagen institucional.

Eficiencia. -Entregar los resultados y servicio con calidad, amplia cobertura, a costos razonables en base a la planificación institucional.

Comunicación fluida. -Los actores sociales internos y externos, estarán suficientemente informados de la gestión municipal. Se logra optimizar procesos y se obtienen consensos.

Idoneidad. - El funcionario, servidor o trabajador está obligado a tener la aptitud técnica, legal y moral para el desempeño de su función, ya sea para el acceso como para el ejercicio de su función.

Voluntad política y liderazgo. -Para el mejoramiento continuo en búsqueda constante de los más altos niveles de rendimiento, a efectos de satisfacer con oportunidad las expectativas ciudadanas.

Trabajo en equipo. - Profesionalización, coordinación, dinamismo y creatividad de las autoridades, servidores, servidoras, trabajadores y trabajadoras para lograr una sostenida y equilibrada participación y apoyo mutuo.

- **Principios rectores**

1. Valorar la vida, respetar la identidad y las diferencias individuales.
2. Proteger y cuidar el entorno y la naturaleza.
3. Buscar el bien común antes que los intereses particulares.
4. Propiciar el mutuo reconocimiento y la comunicación horizontal como base de la autoformación.
5. Practicar la verdad, sencillez y la unidad institucional.
6. Brindar ayuda material y espiritual a los más necesitados en forma discreta y oportuna.
7. Favorecer las relaciones interpersonales entre todos los integrantes de la familia institucional.

3.3.7.7 Propuesta de diseño del organigrama

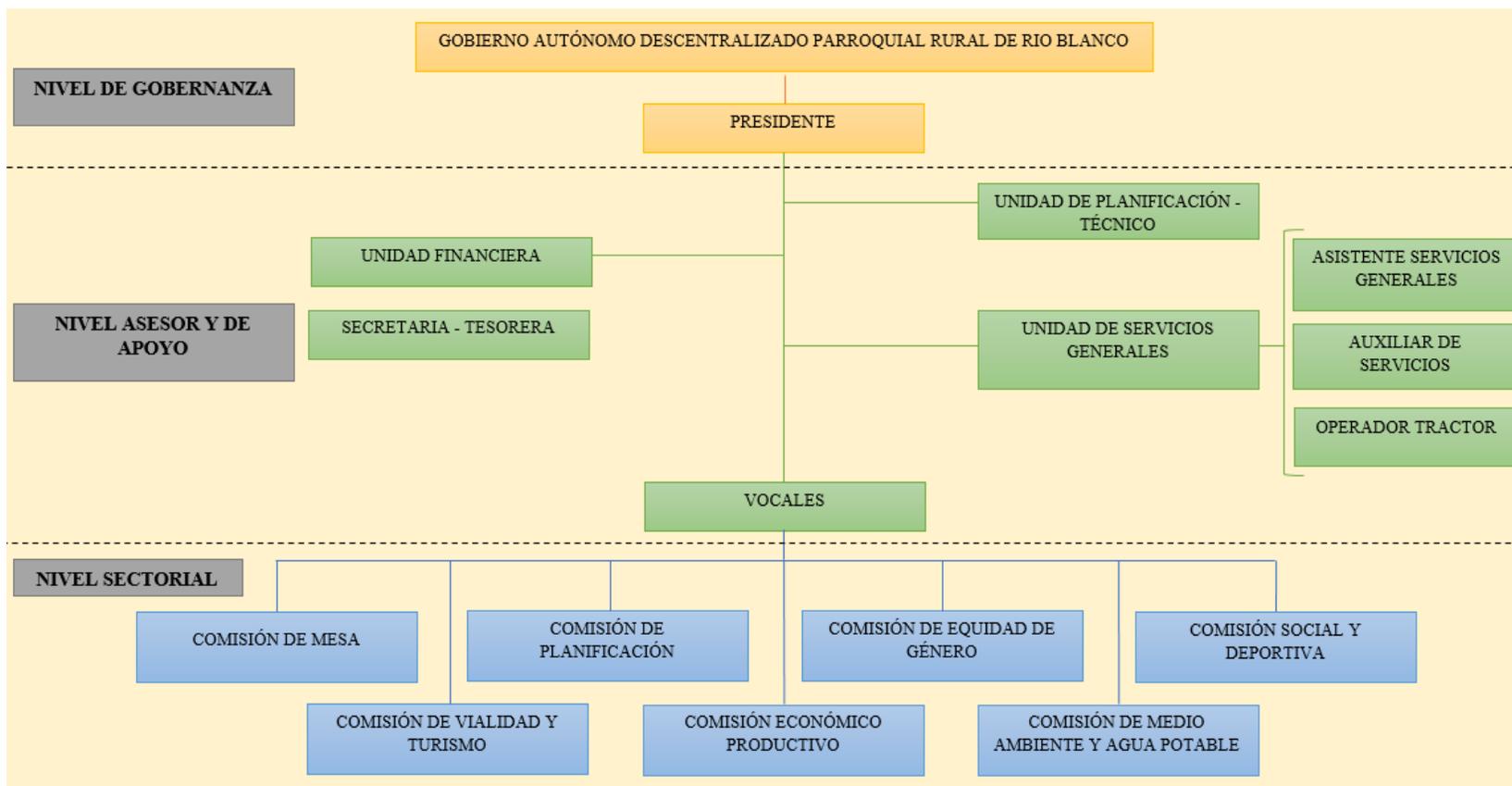


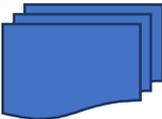
Figura 3-3: Propuesta de diseño de organigrama estructural

Elaborado por: Crespo, G. 2021

3.3.7.8 Simbología de los diagramas de flujo

Para el desarrollo de flujogramas de procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco se utilizó la metodología ANSI (American National Standards Institute), empleando la siguiente simbología:

Tabla 46-3: Simbología de diagramas de flujo

Nombre	Figura	Descripción
Inicio / Fin		Representa el inicio y fin de un procedimiento.
Proceso		Representa la actividad que se realiza en un proceso.
Decisión		Permite analizar una situación y tomar una decisión.
Documento		Simboliza la generación de un documento dentro de un proceso
Multidocumento		Representa la generación de varios documentos en el proceso
Conector		Muestra que el diagrama de flujo continua en otra parte de este, en donde se encuentra un mismo símbolo y letra.
Conector de fin de página		Representa el fin de una página y la conexión con otra dando continuidad al diagrama de flujo.
Conector de inicio de página		Muestra a conexión del flujo de la página.
Línea de flujo		Indica la dirección del siguiente símbolo y el orden de la ejecución de las actividades que se desarrolla en un diagrama de flujo.

Fuente: Análisis y diseño de procesos empresariales

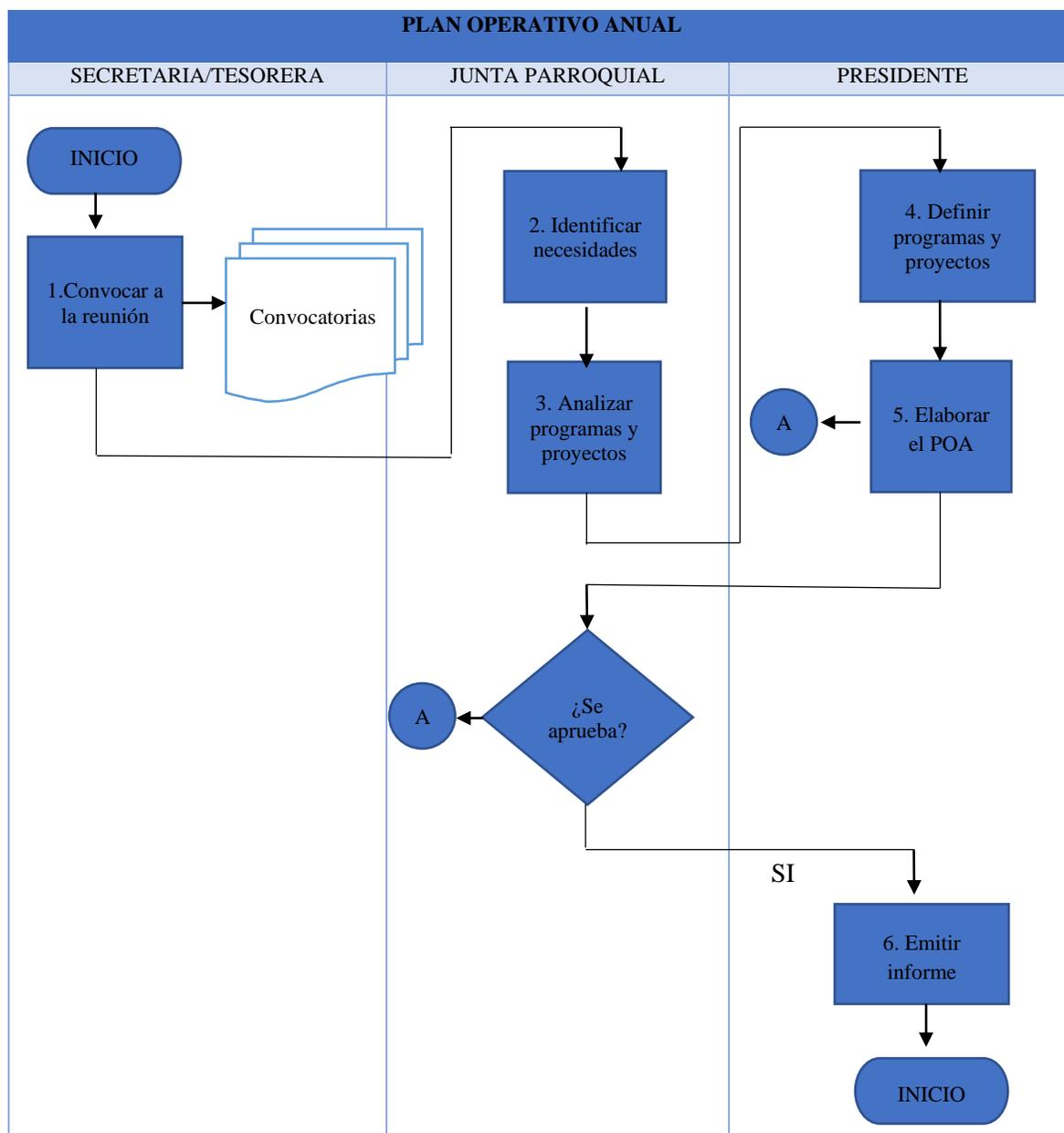
Elaborado por: Crespo, D. (2021)

3.3.7.9 Flujograma de procesos

3.3.7.8.1 Flujograma para el Plan Operativo Anual

Para el desarrollo del Plan Operativo Anual el Gobierno Autónomo Descentralizado realiza el siguiente proceso:

Tabla 47-3: Flujograma para el Plan Operativo Anual



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, D. (2021)

Matriz aclaratoria

Tabla 48-3: Matriz aclaradora del Plan Operativo Anual

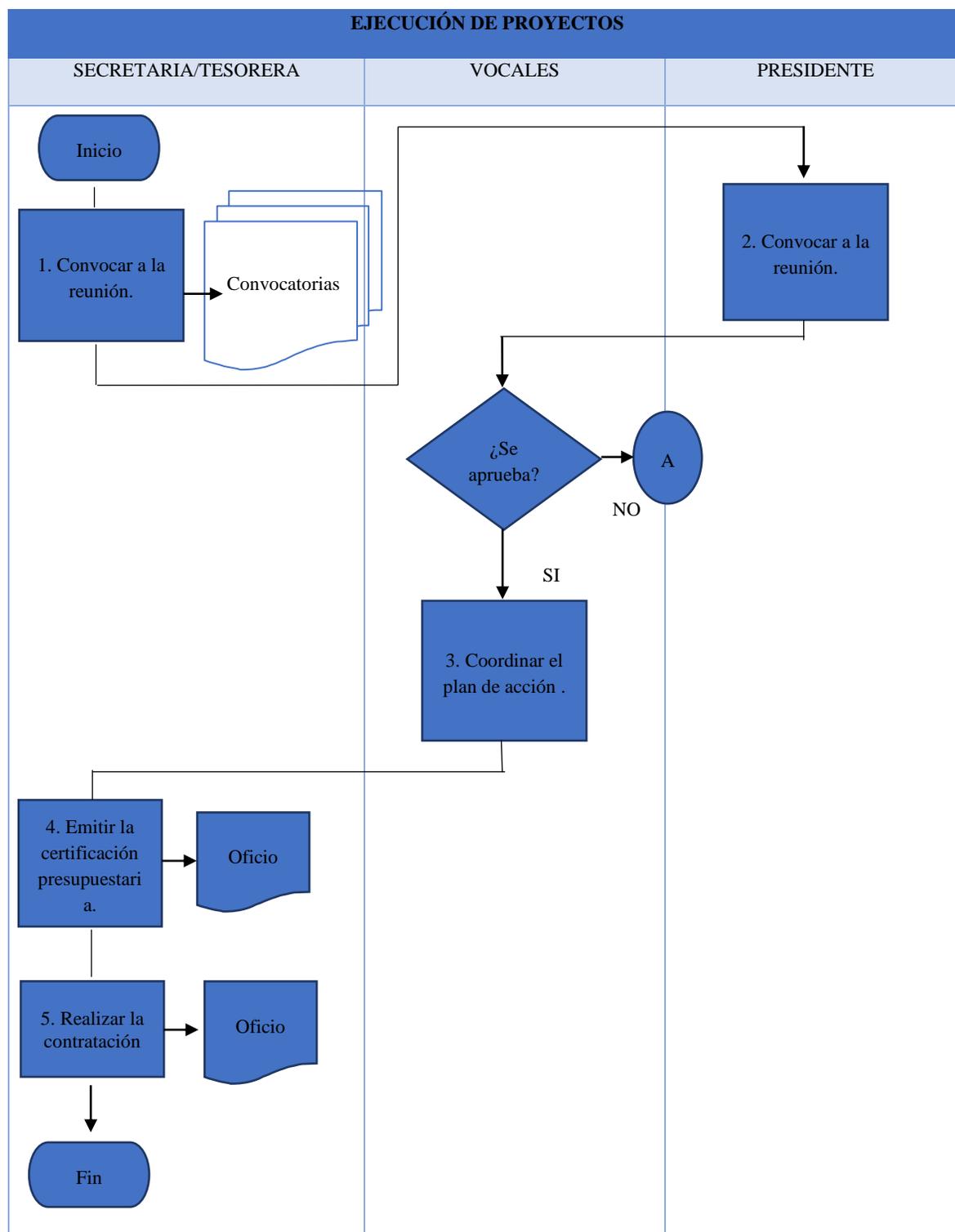
No	Actividad del diagrama	Instrucción aclaratoria
2	Identificar necesidades	Para la determinación de necesidades se requiere de la participación tanto de las personas que conforman el GAD parroquial rural Rio Blanco, como de la población.
5	Elaborar el POA	En caso de no aprobarse el POA se procede a replantear sugerencias y cambios en el mismo, para su posterior aprobación

Fuente: Flujograma del Plan Operativo Anual

Elaborado por: Crespo, G. 2021

3.3.7.8.2 Flujograma de la ejecución de proyectos

Tabla 49-3: Flujograma de la ejecución de proyectos



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco

Elaborado por: Crespo, D. (2021)

Matriz aclaratoria

Tabla 50-3: Flujograma de la ejecución de proyectos

No	Actividad del diagrama	Instrucción aclaratoria
2	Dar a conocer el plan de acción	El plan de acción será de conocimiento para los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco para su respectivo análisis y posteriormente su aprobación.
4	Emitir la certificación presupuestaria	El perfil del proyecto deberá contener una información detallada de las actividades a realizarse y los costos que incurrirán en la ejecución del proyecto.
5	Realizar la contratación	La contratación se realiza a través del portal de compras públicas.

Fuente: Flujograma de la ejecución de proyectos

Elaborado por: Crespo, G. 2021

3.3.7.10 Estrategias financieras

Con la finalidad de que el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco optimice sus recursos financieros se diseñaron las siguientes estrategias financieras:

- Promover la planificación participativa en todos los niveles de gobierno dentro del GAD.
- Fortalecer la comunicación institucional.
- Capacitar y formar a los colaboradores del GAD parroquial rural con el propósito de mejorar el desarrollo de sus capacidades en el campo institucional.
- Solicitar apoyo a instituciones provinciales y cantonales con la finalidad de acrecentar el recurso de inversión para la parroquia.
- Fortalecer los sistemas de gestión para la recaudación de recursos propios debido a la elevada dependencia de transferencias del gobierno.
- Agilizar el proceso de la ejecución de proyectos establecidos dentro del Plan Operativo Anual.
- Fortalecer convenios interministeriales y coordinar construcciones de infraestructura y espacios públicos.
- Garantizar el desarrollo y fortalecimiento de la vialidad rural.
- Garantizar la convivencia intercultural dentro de la parroquia a través del fortalecimiento de tradiciones y costumbres, respetando su cosmovisión.
- Promover la producción rural, coadyuvando mediante convenios al sector agrícola y ganadero.
- Impulsar la participación ciudadana con la finalidad de conocer y ahondar respecto a las verdaderas necesidades de los ciudadanos.
- Coordinar con el GAD municipal del cantón Morona y EMAPSA (Empresa Municipal de agua potable y saneamiento ambiental del cantón Morona) el aprovisionamiento de agua potable a los ciudadanos que carecen de este servicio básico dentro de la parroquia Rio Blanco.
- Fomentar el turismo dentro de la parroquia a fin de dinamizar la economía local.

3.3.7.11 Plan Operativo Anual para el periodo 2021

Tabla 51 - 3: Plan operativo anual para el periodo 2021

COMPONENTE	COMPETENCIA DEL GAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO O PDOT	PROGRAMAS O PROYECTOS PRIORIZADOS	BARRIO O SECTOR	PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META DE RESULTADOS	MÉTODOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
Social cultural	Protección integral de derechos	Incentivar las actividades deportivas y eventos sociales y culturales de la parroquia con la finalidad de fortalecer el tejido social comunitario	Escuela de futbol del GAD rio blanco	Centro urbano de río blanco	8,595.36	Gad parroquial de rio blanco	Organización de eventos culturales, deportivos, artísticos y de capacitación.	Fotografías, proyectos, informes	Técnico, secretaria/tesorera, presidente, comisión deportiva
			Fortalecimiento de la economía social y solidaria y promoción de la cultura y el turismo en la comunidad de kachik 2019.	Comunidad de kachik	500.00	Gad parroquial de rio blanco		Fotografías y registros de asistencia, proyectos, informes	Técnico, secretaria/tesorera, presidente, comisión socio cultural, profesor de futbol
			Galería fotográfica de expresidentes del GAD parroquial de río blanco en los distintos periodos.	Centro urbano de río blanco	450.00	Gad parroquial de rio blanco		Fotografías y registros de asistencia, proyectos, informes	Técnico, secretaria/tesorera, presidente,
			Encuentro socio cultural de los grupos vulnerables por el día de la madre de la parroquia río blanco.	Centro urbano de río blanco	806.40	Gad parroquial de rio blanco		Fotografías y registros registro de asistencia, proyectos, informes	Técnico, secretaria/tesorera, presidente, comisión socio cultural
			Logística para el evento colonia vacacional río blanco	Centro urbano de río blanco	672.00	Gad parroquial de rio blanco		Fotografías y registros registro de	Técnico, secretaria/tesorera,

2019				asistencia, proyectos, informes	presidente
Encuentro de la interculturalidad río blanco 2019.	Centro urbano de río blanco	36,000.00	Gad parroquial de río blanco	Fotografías, proyectos, informes, póliza, contrato	Técnico, secretaria/tesorera, presidente, comisión deportiva, profesor de fútbol, comisión sociocultural
Participación con la selección de fútbol senior de la parroquia río blanco en las categorías masculino y femenino en el campeonato interparroquial 2019 organizado por el GAD provincial de morona Santiago	Centro urbano de río blanco, parroquia Proaño, Sevilla	1,500.00	Gad parroquial de río blanco	Fotografías, proyectos, informes	Técnico, secretaria/tesorera, presidente, comisión deportiva, profesor de fútbol
Cuarto campeonato de las escuelas de fútbol del cantón morona 2019.	Centro urbano de río blanco, parroquia 9 de octubre, Sevilla, macas	2,895.20	Gad parroquial de río blanco	Fotografías, proyectos, informes	Técnico, secretaria/tesorera, presidente, comisión deportiva, profesor de fútbol
Participación del club del adulto mayor de la parroquia río blanco en el programa socio cultural organizado por el GAD morona por el día internación del adulto mayor.	Macas	686.56	Gad parroquial de río blanco	Fotografías y registros de asistencia, proyectos, informes	Técnico, secretaria/tesorera, presidente,
Construcción de una	Centro	41,586.90	Gad parroquial	Estudios,	Presidente

cisterna y piscina de piletas en el parque central de rio blanco.	urbano de río blanco		de rio blanco	contratos, planillas, actas de entrega recepción	del GAD parroquial, vocal de obras publicas
Centro recreacional complejo turístico balneario rio blanco	Barrio 19 de junio de río blanco	67500.00	Gad parroquial de rio blanco, convenio con el GAD de guayaquil	Estudios, contratos, planillas, actas de entrega recepción	Presidente del GAD parroquial, vocal de obras publicas
Proyecto cultural artístico monumento cultural de san Antonio de la parroquia rio blanco	Centro urbano de río blanco	20,000.00	Gad parroquial de rio blanco	Estudios, contratos, planillas, actas de entrega recepción	Presidente del GAD parroquial, vocal de obras publicas
Equipamiento del GAD parroquial	Edificio de GAD	6,500.00	Gad parroquial de rio blanco	Fotografías, actas de entrega recepción, proformas	secretaria/tesorera, presidente
Participación artística con un grupo de danza del GAD parroquial de río blanco	Macas	1,422.40	Gad parroquial de rio blanco	Fotografías, informes, proyecto	Técnico, secretaria/tesorera, presidente,
Mantenimiento de juegos infantiles del casco parroquial	Centro urbano de río blanco	1,232.00	Gad parroquial de rio blanco	Fotografías, informes, proformas	Técnico, secretaria/tesorera, presidente,
Mantenimiento de la iluminación del parque central de rio blanco	Centro urbano de río blanco	2,329.60	Gad parroquial de rio blanco	Fotografías, informes, proyecto	Técnico, secretaria/tesorera, presidente,
Adecuación y mejoramiento del tratamiento de aguas servidas de las piscinas	Centro urbano de río blanco	5,000.00	Gad parroquial de rio blanco	Fotografías, informes, planilla	Presidente del GAD parroquial, vocal de obras publicas

			Apoyo al club adulto mayor a través de programas de inclusión social rehabilitación física y emocional	Puyo, tena	5,500.00	Gad parroquial de rio blanco		Fotografías, informes, proyecto	Técnico, secretaria/tesorera, presidente,
			Fortalecimiento institucional	Gad rio blanco	22,109.90	Gad parroquial de rio blanco		Fotografías, informes, facturas	Secretaria/tesorera, presidente,
			Proyecto de personal de apoyo para la limpieza de áreas verdes		39,561.96	Gad parroquial de rio blanco		Registro de asistencia, roles	Presidente del GAD parroquial, secretaria tesorera, técnico
Productivo	Fomento de las actividades productivas y agropecuarias	Incentivar el desarrollo de actividades productivas, que mejoren los ingresos de la población, así como la seguridad alimentaria y el encadenamiento productivo de la parroquia.	Taller de panadería y pastelería	Coliseo de la parroquia	800.00	Gad parroquial de rio blanco	Hasta el 2019 se incrementará en 2 talleres anuales las capacitaciones al sector productivo artesanal y agropecuario	Fotografías, informes, proyecto	Técnico, secretaria/tesorera, presidente,
Socio cultural	Patrimonio cultural, arquitectónico y natural	Incentivar las actividades deportivas y eventos sociales y culturales de la parroquia con la finalidad de fortalecer el tejido social comunitario	Campeonato interno Inter comunidades y barriales rio blanco 2019	Estadio de la parroquia, comunidad de Metzakim y Paus	2,000.00	Gad parroquial de rio blanco	Hasta el 2019, organizar por parte del GAD parroquial 1 vez al año un evento de integridad deportiva o recreativa destinado al conjunto de las comunidades	Fotografías, informes, proyecto	Técnico, secretaria/tesorera, presidente, comisión deportiva, profesor de fútbol

Político institucional	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.	Consolidar el estado democrático y la construcción del poder popular mediante la aplicación de leyes y capacitar a la ciudadanía en temas de transparencia y rendición de cuentas.	Capacitación a los funcionarios del GAD parroquial	Edificio del GAD	700.00	Gad parroquial de rio blanco	Capacitar al 100% de los funcionarios, mínimo 1 vez en el periodo hasta el 2019	Fotografías, informes	Técnico, presidente
	Vialidad	Mejorar la calidad y la cobertura de los servicios de vialidad, y conectividad	Plan veredas de la parroquia rio blanco	Centro urbano de río blanco	5,052.04	Gad parroquial de rio blanco, convenio con el municipio de macas	Hasta el 2019, se realizará el mantenimiento anual de los accesos viales a la cabecera parroquial y comunidades	Fotografías, informes	Presidente del GAD parroquial, vocal de obras publicas
Movilidad. Conectividad, energía			Proyecto de limpieza y mantenimiento de caminos	Comunidades de la parroquia	32,541.87	Gad parroquial de rio blanco	Hasta el 2019, se realizará el mantenimiento anual de los accesos viales a la cabecera parroquial y comunidades	Facturas, rol de pagos, registro de asistencia, proyectos, proformas	Técnico y vocales, presidente
	Total				305,942.19				

Fuente: Plan operativo anual para el periodo 2021

3.3.7.12 Proyección para el Presupuesto de ingresos y gastos periodo 2021

El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural planifica anticipadamente su proyección de ingresos y gastos para el año 2021, a continuación se lo presenta:

Tabla 52- 3: Presupuesto inicial de ingresos 2021

PRESUPUESTO INICIAL DE INGRESOS 2021		
CÓDIGO	PARTIDA	CODIFICADO FINAL
	PRESUPUESTO DE GASTOS 2021	452,039.38
1806	PARTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DE GAD Y RÉGIMEN ESPECIAL	68,000.00
180608.000.001	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES	68,000.00
1702	RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	5,400.00
170202	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS (PISCINAS, BAR, FARMACIA)	3,600.00
170204	MAQUINARIAS Y EQUIPOS(MAQUINARIA)	1,800.00
2801	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO	11,136.91
280102	De Entidades Descentralizadas y Autónomas	11,136.91
2804	APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO	120,000.00
280402.000.001	DE EXPORTACIÓN DE HIDROCARBUROS Y DERIVADOS	120,000.00
2806	APORTES Y PARTICIPACIONES CAPITAL INVERSIÓN SECCIONAL AT	84,173.92
280608.000.001	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES	84,173.92
2810	REINTEGRO DE IVA	7,500.00
281003.001.001	REINTEGRO DE IVA JUNTAS PARROQUIALES	7,500.00
3701	SALDOS EN CAJA Y BANCOS	146,899.98
370101.000.001	DE FONDOS GOBIERNO CENTRAL	146,899.98
3801	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	8,928.57
380107.000.001	DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS Y EMPRESAS PUBLICAS COMPRA DE BINES Y/O SERVICIOS	8,928.57
TOTALES		452,039.38

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco

Tabla 53- 3: Presupuesto inicial de gastos 2021

PRESUPUESTO INICIAL DE GASTOS 2021		
CÓDIGO	PARTIDA	TOTAL
	PRESUPUESTO DE GASTOS 2021	452039.38
	001 GASTOS ADMINISTRATIVOS	68000.00
	001 ADMINISTRATIVO	68000.00
5101	REMUNERACIONES BÁSICAS	46919.87

00.00.001.001.510105.000.14.01.99999999.00	REMUNERACIONES UNIFICADAS	46919.87
1		
5102	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	6553.00
00.00.001.001.510203.000.14.01.99999999.00	DECIMOTERCER SUELDO	3886.33
1		
00.00.001.001.510204.000.14.01.99999999.00	DECIMOCUARTO SUELDO	2666.67
1		
5105	REMUNERACIONES TEMPORALES	1100.00
00.00.001.001.510512.000.14.01.99999999.00	SUBROGACIÓN	1100.00
1		
5106	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	9059.16
00.00.001.001.510601.000.14.01.99999999.00	APORTE PATRONAL	5466.16
1		
00.00.001.001.510602.000.14.01.99999999.00	FONDO DE RESERVA	3593.00
1		
5303	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	1033.06
00.00.001.001.530301.000.14.01.99999999.00	PASAJES AL INTERIOR	250.00
1		
00.00.001.001.530303.000.14.01.99999999.00	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	783.06
1		
5702	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS	734.91
00.00.001.001.570201.000.14.01.99999999.00	SEGUROS	600.00
1		
00.00.001.001.570203.000.14.01.99999999.00	COMISIONES BANCARIAS	134.91
1		
5801	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO	2600.00
00.00.001.001.580101.000.14.01.99999999.00	AL GOBIERNO CENTRAL	2600.00
1		
	002 ATENCIÓN GRUPO PRIORITARIO	31680.39
	001 ESCUELA DE FUTBOL	2350.00
7302	SERVICIOS GENERALES	500.00
00.00.002.001.730201.000.14.01.01050506.00	TRANSPORTE DE PERSONAL	500.00
1		
7308	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN	850.00
00.00.002.001.730801.000.14.01.01050506.00	ALIMENTOS Y BEBIDAS	250.00
1		
00.00.002.001.730809.000.14.01.01050506.00	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	100.00
1		
00.00.002.000.730827.000.14.01.01050506.00	UNIFORMES DEPORTIVOS ESCUELA DE FUTBOL	500.00
1		
7314	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	1000.00
00.00.002.001.731408.000.14.01.99999999.00	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	1000.00
1		
	002 CONVENIO MIES-ADULTO MAYOR-MIS MEJORES AÑOS-RAÍCES DE AMOR	16187.00
7101	REMUNERACIONES BÁSICAS	8796.00
00.00.005.001.710105.000.14.01.99999999.00	REMUNERACIONES UNIFICADAS	8796.00
1		
7102	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	1133.00
00.00.005.001.710203.000.14.01.99999999.00	DECIMOTERCER SUELDO	733.00
1		
00.00.005.001.710204.000.14.01.99999999.00	DECIMOCUARTO SUELDO	400.00

	1			
	7106	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL		1207.91
00.00.005.001.710601.000.14.01.99999999.00		APORTE PATRONAL		1024.73
	1			
00.00.005.001.710602.000.14.01.99999999.00		FONDO DE RESERVA		183.18
	1			
	7302	SERVICIOS GENERALES		2500.00
00.00.002.002.730249.000.14.01.99999999.00		EVENTOS PÚBLICOS PROMOCIONALES		2500.00
	1			
	7308	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN		2550.09
00.00.002.002.730801.001.14.01.01070801.00		ALIMENTOS Y BEBIDAS		1500.00
	1			
00.00.005.001.730802.000.14.01.99999999.00		VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN		100.00
	1			
00.00.002.002.730812.000.14.01.01070801.00		MATERIALES DIDÁCTICOS		500.00
	1			
00.00.005.001.730805.000.14.01.99999999.00		MATERIALES DE ASEO		450.09
	1			
		003 ADULTO MAYOR		6767.39
	7302	SERVICIOS GENERALES		3767.39
00.00.002.002.730201.000.14.01.01070801.00		TRANSPORTE DE PERSONAL		1767.39
	1			
00.00.002.002.730249.000.14.01.99999999.00		EVENTOS PÚBLICOS PROMOCIONALES		2000.00
	1			
	7308	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN		3000.00
00.00.002.002.730801.000.14.01.01070801.00		ALIMENTOS Y BEBIDAS		2000.00
	1			
00.00.002.002.730812.000.14.01.01070801.00		MATERIALES DIDÁCTICOS		1000.00
	1			
		004 CAPACITACIÓN PARA MUJERES NIÑOS Y JÓVENES		1000.00
	7306	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES		1000.00
00.00.002.005.730613.000.14.01.99999999.00		CAPACITACIÓN A MUJERES		500.00
	1			
00.00.002.005.730613.001.14.01.99999999.00		CAPACITACIÓN A NIÑOS Y JÓVENES		500.00
	1			
		005 ESCUELA DE DANZA		5376.00
	7306	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES		5376.00
00.00.002.006.730606.000.14.01.99999999.00		HONORARIOS POR CONTRATO CIVILES DE SERVICIOS		5376.00
	1			
		003 POTENCIAL DEL DESARROLLO CULTURAL RESCATANDO EL PATRIMONIO INTANGIBLE LA CULTURA Y TRADICIÓN DE LA PARROQUIA		23000.00
		001 POTENCIAL DEL DESARROLLO CULTURAL, RESCATANDO EL PATRIMONIO INTANGIBLE, LA CULTURA Y TRADICIÓN DE LA PARROQUIA		23000.00
	7302	SERVICIOS GENERALES		23000.00
00.00.004.001.730205.000.14.01.99999999.00		ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES		2500.00
	1			
00.00.004.001.730205.001.14.01.99999999.00		FOMENTO DE LA INTERCULTURALIDAD DE LA PARROQUIA		20000.00
	1			

00.00.004.001.730205.008.14.01.99999999.00	COLONIA VACACIONAL	500.00
1		
	004 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	154636.83
	001 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	154636.83
7101	REMUNERACIONES BÁSICAS	26844.00
00.00.005.001.710105.000.14.01.99999999.00	REMUNERACIONES UNIFICADAS	26844.00
1		
7102	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	3437.00
00.00.005.001.710203.000.14.01.99999999.00	DECIMOTERCER SUELDO	2237.00
1		
00.00.005.001.710204.000.14.01.99999999.00	DECIMOCUARTO SUELDO	1200.00
1		
7106	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	5425.83
00.00.005.001.710601.000.14.01.99999999.00	APORTE PATRONAL	3188.83
1		
00.00.005.001.710602.000.14.01.99999999.00	FONDO DE RESERVA	2237.00
1		
7301	SERVICIOS BÁSICOS	7230.00
00.00.005.001.730101.000.14.01.99999999.00	AGUA POTABLE	900.00
1		
00.00.005.001.730104.000.14.01.99999999.00	ENERGÍA ELÉCTRICA	1000.00
1		
00.00.005.001.730105.000.14.01.99999999.00	TELECOMUNICACIONES	1000.00
1		
00.00.005.001.730105.001.14.01.99999999.00	DOTACIÓN DE WIFI PARA LAS COMUNIDADES	4330.00
1		
7302	SERVICIOS GENERALES	1000.00
00.00.005.001.730201.000.14.01.99999999.00	OTROS TRANSPORTE	500.00
1		
00.00.005.001.730207.000.14.01.99999999.00	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	500.00
1		
7303	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	500.00
00.00.005.001.730303.000.14.01.99999999.00	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	500.00
1		
7304	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	4000.00
00.00.005.001.730403.000.14.01.99999999.00	MOBILIARIO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO REPARACIÓN)	1000.00
1		
730404	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	500.00
00.00.005.001.730405.000.14.01.99999999.00	VEHÍCULOS	1000.00
1		
00.00.005.001.730417.000.14.01.99999999.00	INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	1500.00
1		
7305	ARRENDAMIENTO DE BIENES	9500.00
730504	Maquinarias y Equipos (Arrendamiento)	2500.00
730505	VEHÍCULO (Arrendamiento)	7000.00
7306	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	58500.00
00.00.005.001.730601.000.14.01.99999999.00	CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA	20000.00
1		
730605	ELABORACIÓN DE PROYECTOS: REACTIVACIÓN PRODUCTIVA, PROCESOS COMUNITARIOS Y COMUNIDADES VIVAS	25000.00
00.00.005.001.730607.000.14.01.99999999.00	SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	2500.00

	1		
00.00.005.001.730613.000.14.01.99999999.00		CAPACITACIÓN VARIAS	1000.00
	1		
	730613	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN EMPRENDIMIENTOS PARA LA COMUNIDAD DE MACHIKO	2500.00
	730613	APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO PECUARIO: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A CARAPICOS	2500.00
	730613	REVITALIZACIÓN DE LA CULTURA Y SABERES ANCESTRALES CON TALLERES EN REVITALIZACIÓN Y PLAYAS	5000.00
	7307	GASTOS EN INFORMÁTICA	4500.00
	730701	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	1000.00
00.00.005.001.730702.000.14.01.99999999.00		ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS	3000.00
	1		
00.00.005.001.730704.000.14.01.99999999.00		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	500.00
	1		
	7308	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN	12700.00
00.00.005.001.730801.000.14.01.99999999.00		ALIMENTOS Y BEBIDAS	1000.00
	1		
00.00.005.001.730802.000.14.01.99999999.00		VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	500.00
	1		
00.00.005.001.730803.000.14.01.99999999.00		COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1000.00
	1		
00.00.005.001.730804.000.14.01.99999999.00		MATERIALES DE OFICINA	1000.00
	1		
00.00.005.001.730805.000.14.01.99999999.00		MATERIALES DE ASEO	1000.00
	1		
00.00.005.001.730806.000.14.01.99999999.00		HERRAMIENTAS	1000.00
	1		
00.00.005.001.730807.000.14.01.99999999.00		MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	500.00
	1		
00.00.005.001.730811.000.14.01.99999999.00		MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELÉCTRICOS, PLOMERÍA Y CARPINTERÍA	1500.00
	1		
00.00.005.001.730813.000.14.01.99999999.00		REPUESTOS Y ACCESORIOS	1000.00
	1		
00.00.005.001.730814.000.14.01.99999999.00		SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIA, PESCA Y CAZA	700.00
	1		
00.00.005.001.730819.000.14.01.99999999.00		ACCESORIOS EN INSUMOS QUÍMICOS Y ORGÁNICOS	1000.00
	1		
	730820	IMPLEMENTOS PARA LA CASA COMUNITARIA EN PAÍS	2500.00
	7315	BIENES BIOLÓGICOS NO DEPRECIABLES	7000.00
	731512	APOYO A LAS COMUNIDADES COMO PARTE DEL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA PARRÓ	7000.00
	7701	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	500.00
00.00.005.001.770102.000.14.01.99999999.00		TASAS GENERALES	500.00
	1		
	7702	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS	3000.00
00.00.005.001.770201.000.14.01.99999999.00		SEGUROS	2500.00
	1		
00.00.005.001.770206.000.14.01.99999999.00		COSTAS JUDICIALES	500.00

	1		
	7801	TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN AL SECTOR PUBLICO	6500.00
00.00.005.001.780102.000.14.01.99999999.00	1	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	6500.00
	8401	BIENES MUEBLES	4000.00
00.00.005.001.840103.000.14.01.99999999.00	1	MOBILIARIO PARA ADECUACIÓN EDIFICIO PARROQUIAL	1000.00
00.00.005.001.840104.000.14.01.99999999.00	1	MAQUINARIA Y EQUIPO	1000.00
00.00.005.001.840107.000.14.01.99999999.00	1	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	1500.00
00.00.005.001.840108.000.14.01.99999999.00	1	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES	500.00
		007 MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL	29407.00
		001 MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL	29407.00
	7101	REMUNERACIONES BÁSICAS	8856.00
00.00.008.001.710105.000.14.01.99999999.00	1	REMUNERACIONES UNIFICADAS	8856.00
	7102	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	1138.00
00.00.008.001.710203.000.14.01.99999999.00	1	DECIMOTERCER SUELDO	738.00
00.00.008.001.710204.000.14.01.99999999.00	1	DECIMOCUARTO SUELDO	400.00
	7106	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	1814.00
00.00.008.001.710601.000.14.01.99999999.00	1	APORTE PATRONAL	1076.00
00.00.008.001.710602.000.14.01.99999999.00	1	FONDO DE RESERVA	738.00
	7308	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN	17599.00
00.00.008.001.730803.000.14.01.99999999.00	1	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5500.00
00.00.008.001.730813.000.14.01.99999999.00	1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	7099.00
730802		VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	400.00
730811		INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, CARPINTERÍA, SEÑALIZACIÓN VIAL.	600.00
730404		MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, REPARACIÓN)	4000.00
		008 PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL DE LA PARROQUIA	138207.00
		001 OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	99000.00
	7501	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	99000.00
00.00.009.009.750107.008.14.01.99999999.00	1	CONSTRUCCIÓN DE UNA MULTIBANCA EN LA COMUNIDAD DE TIMBIANA	27000.00
00.00.009.009.750107.006.14.01.99999999.00	1	CONSTRUCCIÓN DE UN ESPACIO PARA EL ADULTO MAYOR	30000.00
750107		CONSTRUCCIÓN DE UNA MULTIBANCA EN EL BARRIO PARAÍSO	27000.00
00.00.009.010.750107.002.14.01.99999999.00	1	CONSTRUCCIÓN PLAN VEREDAS	15000.00

	002 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	39207.00
7505	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	39207.00
00.00.009.010.750501.000.14.01.99999999.00	EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	5000.00
1		
00.00.009.010.750501.001.14.01.99999999.00	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO DEL EDIFICIO PARROQUIAL	1000.00
1		
00.00.009.010.750501.014.14.01.99999999.00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE 2 PARADAS DE BUSES Y 2 RELECTORES DE BASURA BARRIO 19 DE JUNIO	2500.00
1		
750501.003	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO Y CISTERNA DE LAS PISCINAS PARROQUIALES	1000.00
750501	ADECUACIÓN DE UNA VISERA Y TOBOGÁN EN LAS PISCINAS PARROQUIALES	599.00
750501	MANTENIMIENTO DE LA CUBIERTA DE LA CASA COMUNAL DE REVITALIZACIÓN	5000.00
750501	MANTENIMIENTO DE LA CANCHA SINTÉTICA	2000.00
750501	MANTENIMIENTO DE BASUREROS DE LA COMUNIDADES Y BARRIOS DE LA PARROQUIA	4608.00
750501	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DEL BARRIO 19 DE JUNIO	2500.00
750501	TURISMO COMUNITARIO MEJORAMIENTO DEL DIQUE EN PADRE CAROLO	2500.00
750501	FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS LOCALES CON UN MERCADO DE PASO PARA EL PARAÍSO	2500.00
750501	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA EN LA COMUNIDAD DE SAN AGUSTÍN	2500.00
750501	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA EN LA COMUNIDAD DE SAN PEDRO	2500.00
750501	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA EN LA COMUNIDADES DE TIMBIANA	2500.00
750501	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA EN LA COMUNIDAD DE SAN GREGORIO	2500.00
	009 CONVENIOS PARA LA DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS EN LA PARROQUIA	7108.15
	001 a EMPRESAS PUBLICAS	7108.15
7801	TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN AL SECTOR PUBLICO	7108.15
00.00.010.001.780103.000.14.01.99999999.00	ELECTRIFICACIÓN PARA EL BARRIO SAN GREGORIO	2500.00
1		
00.00.010.001.780103.001.14.01.99999999.00	ELECTRIFICACIÓN PARA EL BARRIO NUEVO AMANECER, SAN AGUSTÍN Y PLAYAS DE CARAPICOS	4608.15
1		
	TOTALES	452039.38

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Río Blanco

CONCLUSIONES

- Para el presente Modelo de Gestión Financiera se recolectó y analizó información teórica e investigativa necesaria, misma que fue citada y referenciada bajo normas APA, con la finalidad de sustentar el marco teórico que engloba el estudio.
- La investigación permitió conocer que una de las debilidades que mayormente aquejan a los colaboradores del GAD parroquial rural de Rio Blanco es la falta de sociabilización y cruce de información dentro de la institución; y por otra parte los líderes comunitarios consideran que las falencias que no permiten al GAD cumplir con las expectativas de los habitantes es la mala toma de decisiones por parte de los funcionarios y los planes y proyectos mal direccionados. Los líderes comunitarios evalúan que el GAD debe priorizar sus obras en el siguiente orden: aprovisionamiento de agua potable, apoyo a sector agrícola y ganadero y por último garantizar la vialidad rural.
- El Modelo de Gestión financiera actúa como una herramienta para el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco, siendo directrices para su desarrollo y optimización de la gestión el rediseño de la misión, visión, organigrama estructural, flujogramas de procesos, análisis de índices financieros públicos que estén orientados a conocer el avance o retroceso que ha tenido la institución y conocer los nudos críticos dentro de la gestión financiera efectuada para posteriormente aplicar estrategias que permitan optimizar los recursos financieros.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco, implementar el siguiente Modelo de Gestión Financiera para la optimización de recursos financieros y la mejora en la toma de decisiones, el cual está desarrollado en base a fuentes investigativas reconocidas por la comunidad científica, tomando en consideración su revisión continua de información debido a avances que puedan presentarse.
- Para contribuir al desarrollo social de la parroquia y fortalecer el gobierno local mediante la transparencia y la participación ciudadana es recomendable fortalecer la comunicación institucional mediante sociabilizaciones constantes dentro de la institución entre funcionarios y fuera de la institución con la ciudadanía en general.
- Se recomienda realizar un diagnóstico situacional y evaluaciones financieras cada año, con el propósito de conocer el comportamiento de la institución y evitar o minimizar los desfases presupuestarios a fin de corregir falencias que conlleven al incumplimiento de metas planteadas. Dentro de los hallazgos obtenidos se sugiere implementar estrategias orientadas al ágil cumplimiento de planes y proyectos establecidos en la planificación inicial debido a que el GAD parroquial rural utiliza estos rubros en niveles medios a bajos los cuales no son óptimos y por lo tanto la institución corre el riesgo de que exista un recorte presupuestario y el no cumplimiento de lo planificado.

BIBLIOGRAFÍA

- Agudelo, G., Aignerren, M., & Ruiz, J. (2010). Exerimental y No-Experimental. *La Sociología en sus escenarios*, <https://revistas.udea.edu.co/index.php/ceo/article/view/6545/5996>. Obtenido de Experimental y No- Experimental.
- Álvarez, L. F. (2017). Modelos de Gestión. *Fundación Universitaria del Área Andina*, 2-192. Obtenido de <file:///D:/Servidor/Descargas/Modelos%20de%20Gesti%C3%B3n.pdf>
- Asamblea Nacional del Ecuador. (2010). *Código Orgánico de Planificación y Finanzas públicas*. Quito. Obtenido de https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_plani.pdf
- Bastar, S. G. (2017). *Metodología de la investigación*. México. Obtenido de http://190.57.147.202:90/jspui/bitstream/123456789/735/1/Metodologia_de_la_investigacion.pdf
- Cadena, Á. A., Herrera, A. d., & Maya, C. A. (2018). Los modelos de gestión en el cumplimiento de los objetivos empresariales. *Journal of Science and Research: Revista de Ciencia e Investigación*, 32-40. Obtenido de [file:///D:/Servidor/Descargas/Dialnet-LosModelosDeGestionEnElCumplimientoDeLosObjetivosE-7354075%20\(1\).pdf](file:///D:/Servidor/Descargas/Dialnet-LosModelosDeGestionEnElCumplimientoDeLosObjetivosE-7354075%20(1).pdf)
- Carrillo, E. R., Pérez, G. P., Orna, L. A., & Pesantez, J. K. (2018). El Análisis Financiero como herramienta para medir la gestión financiera eficiente de las empresas rurales. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*, 1-25. Obtenido de <file:///D:/Servidor/Escritorio/ESPOCH/CURSO%20TITULACION%20SUSTENTACION%20TEORICA/analisis-financiero-empresas.pdf>
- Carrillo, J. I., Alarcón, J. C., & Tapia, M. L. (2017). La Gestión Financiera en el crecimiento económico de las empresas socio productivas. *Observatorio de la Economía Lationamericana*, 1-29. Obtenido de [file:///D:/Servidor/Descargas/crecimiento%20\(1\).pdf](file:///D:/Servidor/Descargas/crecimiento%20(1).pdf)
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración* (Séptima ed.). México: McGraw-Hill.
- Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización. (19 de Octubre de 2010). Obtenido de https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_org.pdf
- Constitución de la República del Ecuador. (20 de Octubre de 2008). Obtenido de https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf
- EUSKALIT. (2018). Modelo de Gestión Avanzada. *Fundación Vasca para la Calidad*, 1-27.
- Gallardo, E. E. (2017). *Metodología de la investigación*. Huancayo: Universidad Continental. Obtenido de

- https://34.199.100.111/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf
- García, R. d. (2008). *Auditoría de Gestión conceptos y métodos*. La Habana: Félix Varela. Obtenido de [file:///D:/\\$servidor/Escritorio/ESPOCH/6.%20OCTAVO/Auditor%20de%20Gesti%C3%B3n/Auditoria_de_Gestion.pdf](file:///D:/$servidor/Escritorio/ESPOCH/6.%20OCTAVO/Auditor%20de%20Gesti%C3%B3n/Auditoria_de_Gestion.pdf)
- Gestión Calidad. (2016). *Gestión Calidad Consulting*. Obtenido de <http://gestion-calidad.com/gestion-procesos>
- Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Rio Blanco. (2020). Obtenido de <https://www.rioblanco.gob.ec/lotaip/>
- Guerra, J. A. (Octubre de 2019). *Optimización de los Recursos financieros*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/concepto-de-optimizacion-de-recursos/>
- Guevara, G. P., Verdesoto, A. E., & Castro, N. E. (2020). Metodologías de investigación educativa. *ReciMundo*, 163-173. Obtenido de <http://www.recimundo.com/index.php/es/article/view/860/1363>
- Hernandez, G. (2017). *Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo*. Obtenido de Método analítico: https://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/b_huejutla/2017/Metodo_Analitico.pdf
- Hernández-Samperi, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill. Obtenido de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/64018215/Metodolog%C3%ADa-de-la-Investigaci%C3%B3n-Rutas-cuantitativa-cualitativa-y-mixta-7ma-Ed-Hernandez-Sampieri.pdf?1595706647=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DMETODOLOGIA_DE_LA_INVESTIGACION_LAS
- Maldonado, J. Á. (2011). *Gestión de procesos*. Obtenido de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/55606149/GESTION_DE_PROCESOS_2018.pdf?1516647428=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DGESTION_DE_PROCESOS.pdf&Expires=1606795552&Signature=SBDmCqODywcux~oOsUrIfi22NYunyqIXanfyVbGbxocvzBYohobtfTy6JRoWtC7I
- Maldonado, J. E. (2018). *Metodología de la Investigación social*. Bogotá: La U. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=FTSjDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA5&dq=m>

etodologia+de+la+investigacion++&ots=615G_PNK_1&sig=GSj_ZfSFr7n5ZOugBTufuKd
hQFc#v=onepage&q&f=false

- Maya, E. (2014). *Métodos y técnicas de investigación*. México. Obtenido de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/50253000/metodos_y_tecnicas.pdf?1478879680=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DMetodos_y_tecnicas_de_investigacion_Una.pdf&Expires=1607536523&Signature=gFuVXuE8b6JC9BwtRbkkwfJmU~kuuS1shWC-TBzIGj5v7O4Ajl
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2018). *Subsecretaría de Presupuesto*. Obtenido de Normas Técnicas de Presupuesto: <https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/04/Normativa-Presupuestaria-Codificaci%C3%B3n-5-de-abril-de-2018-OK-ilovepdf-compressed.pdf>
- Muggenburg Rodriguez, M. C., & Cabrera, I. P. (2020). Tipos de estudio en el enfoque de investigación cuantitativa. *Enfermería Universitaria*, 35-38. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/3587/358741821004.pdf>
- Observatorio Regional de Planificación para el Desarrollo de America Latina y el Caribe. (2020). Obtenido de <https://observatorioplanificacion.cepal.org/es/marcos-regulatorios/codigo-organico-de-organizacion-territorial-autonomia-y-descentralizacion-de#:~:text=El%20C%C3%B3digo%20Org%C3%A1nico%20de%20Organizaci%C3%B3n,el%20fin%20de%20garantizar%20su>
- Pazmiño, M. F. (30 de Enero de 2017). *Escuela Superior Politécnica de Chimborazo*. Obtenido de Evaluación presupuestaria al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Lago Agrio, periodo 2014 - 2015: <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/12711/1/72T01012.pdf>
- Pearce, D. (2016). Modelos de Gestión de destinos. *Estudios y Perspectiva en Turismo*, 1-16. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/1807/180743275001.pdf>
- Ramírez, A. d., Ramírez, R. G., & Calderón, E. V. (2017). La Gestión Administrativa en el desarrollo empresarial. *Contribuciones a la Economía*, 8.
- Ramos, E. (01 de Julio de 2008). *Métodos y técnicas de investigación*. Obtenido de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/48130436/Metodos_y_tecnicas_de_investigacion_GestioPolis.pdf?1471477388=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DMetodos_y_tecnicas_de_investigacion.pdf&Expires=1607535645&Signature=JWCbRBcFZLqQulGnMK9Eg7aR

- Real Academia Española. (2020). *Diccionario de la lengua española*. Obtenido de <https://dle.rae.es/estrategia?m=form>
- Rementeria, A. (2008). *Concepciones Generales sobre la Gestión*. Obtenido de <https://es.calameo.com/read/0057462853d3160f48439>
- Rincón, C. A., & Narváez, J. A. (2017). *Presupuestos*. Bogotá: Ediciones de la U. Obtenido de <https://elibro.net/es/lc/epoch/titulos/70310>
- Rosero, C. (2018). *Academia*. Obtenido de Modelo de Gestión Administrativa: https://www.academia.edu/6948825/Modelo_de_Gestion_Administrativa
- Superintendencia de compañías, valores y seguros. (2020). *Tabla de Indicadores*.
- Terrazas Pastor, R. A. (2009). Modelo de Gestión Financiera para una Organización. *PERSPECTIVAS*, 55-72. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf>
- Tixi López, M. A. (23 de Enero de 2020). *Escuela Superior Politécnica de Chimborazo*. Obtenido de Modelo de Gestión Financiera para la optimización de los recursos económicos y financieros de la empresa Vequitex, Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua: <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/14009/1/22T0551.pdf>
- Zambrano, P. P., Toledo, C. B., & Menendez, M. M. (2019). *Metodología de la Investigación*. Quevedo: Colloquium. Obtenido de [file:///D:/\\$servidor/Descargas/26-95-1-PB.pdf](file:///D:/$servidor/Descargas/26-95-1-PB.pdf)

ANEXOS

ANEXO A: FORMATO DE ENCUESTA A LÍDERES COMUNITARIOS DE LA PARROQUIA RIO BLANCO



Escuela Superior Politécnica de Chimborazo
Facultad de Administración de Empresas
Carrera de Finanzas



ENCUESTA DIRIGIDA A LOS LÍDERES COMUNITARIOS DE LA PARROQUIA RIO BLANCO UBICADA EN EL CANTÓN MORONA

Objetivo: Receptar información referente al criterio de los habitantes de la parroquia de Rio Blanco respecto al uso de recursos públicos por parte del GAD parroquial rural Rio Blanco en el periodo 2019 - 2020.

SECCIÓN INFORMATIVA

¿Cuál es su edad?

Grupo de edad	Edad absoluta
0 años	
1 años	
2 años	
3 años	
4 años	
5 años	
6 años	
7 años	
8 años	
9 años	
10 años	
11 años	
12 años	
13 años	
14 años	
15 años	
16 años	
17 años	
18 años	
19 años	
20 años	
21 años	
22 años	
23 años	
24 años	
25 años	
26 años	
27 años	
28 años	
29 años	
30 años	
31 años	
32 años	
33 años	
34 años	
35 años	
36 años	
37 años	
38 años	
39 años	
40 años	
41 años	
42 años	
43 años	
44 años	
45 años	
46 años	
47 años	
48 años	
49 años	
50 años	
51 años	
52 años	
53 años	
54 años	
55 años	
56 años	
57 años	
58 años	
59 años	
60 años	
61 años	
62 años	
63 años	
64 años	
65 años	
66 años	
67 años	
68 años	
69 años	
70 años	
71 años	
72 años	
73 años	
74 años	
75 años	
76 años	
77 años	
78 años	
79 años	
80 años	
81 años	
82 años	
83 años	
84 años	
85 años	
86 años	
87 años	
88 años	
89 años	
90 años	
91 años	
92 años	
93 años	
94 años	
95 años	
96 años	
97 años	
98 años	
99 años	
100 años	

Genero

Masculino ()

Femenino ()

No Aplica ()

1. ¿Ha recibido usted información acerca del manejo de recursos financieros del GAD parroquial rural Rio Blanco?

Siempre	
Generalmente	
Ocasionalmente	
Nunca	
No Observado	

2. ¿Cómo califica los proyectos y obras ejecutadas por el GAD parroquial rural Rio Blanco?

Excelente	
Muy bueno	
Bueno	
Regular	
Malo	

3. ¿Cómo califica usted la aplicación de programas y proyectos para dar solución a los problemas de su comunidad por parte del GAD parroquial rural Rio Blanco?

Excelente	
Muy bueno	
Bueno	
Regular	
Malo	

4. ¿Cómo califica usted a la gestión de recursos financieros del GAD parroquial rural Rio Blanco?

Excelente	
Muy bueno	
Bueno	
Regular	
Malo	

5. ¿Qué tan satisfecho/a está sobre la calidad de los productos bienes y servicios generados por el GAD parroquial rural Rio Blanco?

Extremadamente satisfecho	
Muy satisfecho	
Moderadamente satisfecho	
Poco satisfecho	
No satisfecho	

6. ¿Cree usted que el GAD parroquial rural Rio Blanco está dando cumplimiento a los objetivos institucionales?

Cumple totalmente	
Cumple parcialmente	
Cumple ocasionalmente	
Casi nunca cumple	
Nunca cumple	

7. Califique usted los siguientes ítems respecto a la gestión del GAD parroquial rural Rio Blanco, en una escala del 1 – 5, siendo 1 la calificación de menor puntuación y 5 la calificación con mayor puntuación.

Eficiencia	
Fiabilidad	
Transparencia de los procesos	
Calidad del servicio	
Participación ciudadana	
Capacidad de solucionar problemáticas de la comunidad	

8. ¿Califique usted en una escala del 1 – 5, siendo 1 la calificación de menor puntuación y 5 la calificación con mayor puntuación, dónde considera que el GAD parroquial rural Rio Blanco debe priorizar al momento de la ejecución de presupuesto?

Agua potable	
Cobertura de alumbrado público	
Telecomunicaciones	
Vialidad	
Sector agrícola y ganadero	
Otros	

Cuales.....

9. ¿Según su criterio cuales considera usted que son las falencias que no permite al GAD parroquial rural Rio Blanco cumplir con las expectativas de los habitantes?

Insuficientes recursos por parte del Estado	
Mala toma de decisiones	
Calidad del gasto	
Malversación de fondos	
Calidad de los servicios públicos	
Corrupción	
Deficiente gestión de autoridades locales	
Ninguna	
Opción 4Otros	

Cuales.....

10. ¿Qué estrategias usted considera que debe aplicar el GAD parroquial rural Rio Blanco para mejorar su gestión financiera?



ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DEL GAD PARROQUIAL RIO BLANCO

Objetivo: Recolectar información por parte de los colaboradores del GAD parroquial rural Rio Blanco permitiendo conocer su criterio sobre la gestión financiera efectuada en el periodo 2019 - 2020.

SECCIÓN INFORMATIVA:

Género

<input type="checkbox"/>	Masculino
<input type="checkbox"/>	Femenino
<input type="checkbox"/>	No Aplica

Edad

_____ **Años**

1. ¿Califique usted los siguientes ítems referentes a los proyectos considerados como prioritarios para la parroquia rural Rio Blanco, en una escala del 1 – 5, siendo 1 la calificación de menor puntuación y 5 la calificación con mayor puntuación?

Agua potable	
Cobertura de alumbrado público	
Telecomunicaciones	
Vialidad	
Sector agrícola y ganadero	
Otros	

Cuales.....

2. ¿Existe comunicación suficiente entre el GAD parroquial rural Rio Blanco, comunidades y organizaciones de la parroquia que permita una eficiente asignación de recursos?

Siempre	
Casi siempre	
Algunas veces	
Muy pocas veces	
Nunca	

3. ¿El GAD parroquial rural Rio Blanco convoca a los líderes comunitarios y directivos de las organizaciones parroquiales para construir sus instrumentos de planificación?

Siempre	
Casi siempre	
Algunas veces	

Muy pocas veces	
Nunca	

4. ¿Cómo planifica El GAD parroquial rural Rio Blanco sus proyectos y obras en favor de la población?

Reunión de los miembros de la Junta	
Por pedido de los líderes comunitarios	
Por decisión del presidente del GAD	
Priorización de asambleas comunitarias	

5. ¿Cómo califica la gestión financiera del GAD perteneciente a los periodos 2019 - 2020?

Excelente	
Muy Bueno	
Bueno	
Regular	
Malo	

6. ¿Según su criterio cuales son las fortalezas que posee el GAD?

Cumplimiento con lo proyectado	
Nuevos convenios	
Evaluación de obras	
Ejecución de obras	
Otros	

Cuales.....

7. ¿Según su criterio cuales son las debilidades que posee el GAD?

Ambiente laboral	
Asignación de funciones a personal que no cumple con el perfil profesional.	
Asignación de recursos	
Toma de decisiones	
Incumplimiento de obras	
Planes y proyectos mal direccionados	
Ninguna	
Otros	

Cuales.....

8. ¿Qué acciones ha tomado el GAD que permitan superar estas debilidades?

9. ¿Qué estrategias usted considera que debe aplicar el GAD parroquial rural Rio Blanco para mejorar su gestión financiera?

ANEXO C: CUESTIONARIO DE ENTREVISTA



Escuela Superior Politécnica de Chimborazo
Facultad de Administración de Empresas
Carrera de Finanzas



GUÍA DE ENTREVISTA DIRIGIDA AL PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL RIO BLANCO

Objetivo: Determinar la gestión de recursos financieros del GAD parroquial rural Rio Blanco con la finalidad de conocer su situación actual.

1. Desde su punto de vista, ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades que posee el GAD parroquial rural Rio Blanco?
2. ¿Qué acciones de mejora se están tomando frente a las debilidades del GAD?
3. ¿Cómo afectó el covid -19 a la gestión financiera y frente a esta situación que acciones se tomaron?
4. ¿Cómo usted planifica la asignación de recursos para la parroquia Rio Blanco?
5. ¿Cuál es la prioridad al realizar las obras?
6. ¿Cree usted que es suficiente el monto de recursos asignados por el Estado para el GAD y cuál es el nivel de ejecución presupuestaria que ha desarrollado en los periodos 2019 y 2020?
7. ¿Cuál es la visión que usted tiene respecto al futuro de la parroquia Rio Blanco en un periodo de 2 o 3 años?
8. ¿Cuáles son las estrategias que aplicaría a futuro para que permitan una mejora en la gestión financiera del GAD?
9. ¿Considera que los bienes y servicios brindados por el GAD a la ciudadanía son de agilidad y eficiencia?

ANEXO D: CARTA DE AUSPICIO



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RIO BLANCO
-TIERRA DE ENCANTOS TURÍSTICO

Rio Blanco – Morona – Morona Santiago
TELF. 2708-045 PRESIDENCIA - 2708-044 SECRETARÍA



Off. No. 009.1-P -GADPRB-2021
Rio Blanco, 19 de enero de 2021

Ingeniero
Juan Alberto Avalos, MF
DIRECTOR DE LA CARRERA DE FINANZAS
Presente

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo, el motivo de la presente es para comunicarle que el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Rio Blanco brindará la apertura e información necesaria a la Señorita Graciela Dennise Crespo Crespo, portadora de la CI:140071647-6, para la realización de su trabajo de titulación con el tema "Diseño de un modelo de gestión financiero para el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Rio Blanco, ubicado en el cantón Morona, provincia de Morona Santiago", el mismo que será de gran valor para esta institución.

Por la atención a la presente le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Lic. Kléver Coronel
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL RIO BLANCO
Telf: 072708045
Email: klevermacario1@gmail.com



DIRECCION: BARRIO CENTRO; Calle Jacinto Naranjo entre Maximiliano Castillo y Vicente Coronel Frente al Parque Central
Email. gadparroquialrioblanco@gmail.com



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC: 1460020720001
RAZON SOCIAL: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RIO BLANCO
NOMBRE COMERCIAL:
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
REPRESENTANTE LEGAL: CORONEL ALVARADO KLEVER MACARIO
CONTADOR: PAPUE MEJIA DORI MIRAYA

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 27/10/2000 **FEC. CONSTITUCION:** 27/10/2000
FEC. INSCRIPCION: 04/12/2002 **FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 20/05/2019

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

OTRAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: MORONA SANTIAGO Cantón: MORONA Parroquia: RIO BLANCO Barrio: CENTRO Calle: JACINTO NARANJO
 Número: S/N Intersección: MAXIMILIANO CASTILLO Y VICENTE Piso: 0 Referencia: FRENTE AL PARQUE CENTRAL
 Telefono Trabajo: 072708044 Telefono Trabajo: 072708045 Email: juntaparroquialrioblanco@hotmail.com

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en www.sri.gob.ec.
 Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual.
 Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% del IVA.

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001
JURISDICCION: 1 ZONA 61 MORONA SANTIAGO

ABIERTOS: 1
CERRADOS: 0

Firma del Servidor Responsable
 Usuario: Xgel241018 Agencia: MACAS


 FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: XGEL241018 **Lugar de emisión:** MACAS/AVE. 24 DE MAYO Y **Fecha y hora:** 20/05/2019 13:15:32



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC: 1460020720001

RAZON SOCIAL: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RIO BLANCO

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001	ESTADO: ABIERTO	MATRIZ:	FEC. INICIO ACT.: 27/10/2000
NOMBRE COMERCIAL:			FEC. CIERRE: 0
			FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

OTRAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: MORONA SANTIAGO Cantón: MORONA Parroquia: RIO BLANCO Barrio: CENTRO Calle: JACINTO NARANJO Número: S/N Intersección: MAXIMILIANO CASTILLO Y VICENTE Referencia: FRENTE AL PARQUE CENTRAL Piso: 0 Telefono Trabajo: 072708044 Telefono Trabajo: 072708045 Email: juntaparroquialrioblanco@hotmail.com

FORMA DE EMISIÓN:

OTROS DATOS DE INTERÉS:

ESTABLECIMIENTO	OPCIONES	ESTADO DE VALIDACIÓN	SOCIEDAD
ESTABLECIMIENTO	OPCIONES	ESTADO DE VALIDACIÓN	SOCIEDAD
SOCIEDAD	OPCIONES	ESTADO DE VALIDACIÓN	SOCIEDAD
ESTABLECIMIENTO	OPCIONES	ESTADO DE VALIDACIÓN	SOCIEDAD
ESTABLECIMIENTO	OPCIONES	ESTADO DE VALIDACIÓN	SOCIEDAD
ESTABLECIMIENTO	OPCIONES	ESTADO DE VALIDACIÓN	SOCIEDAD
ESTABLECIMIENTO	OPCIONES	ESTADO DE VALIDACIÓN	SOCIEDAD
ESTABLECIMIENTO	OPCIONES	ESTADO DE VALIDACIÓN	SOCIEDAD
ESTABLECIMIENTO	OPCIONES	ESTADO DE VALIDACIÓN	SOCIEDAD

SRI Se verifica que los documentos de identificación y certificado de verificación originales presentados pertenecen al contribuyente.

le hace bien al país

Firma del Servidor Responsable

Usuario: xgel241018 Agencia: MACAS


FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: XGEL241018 Lugar de emisión: MACAS/AVE. 24 DE MAYO Y Fecha y hora: 20/05/2019 13:15:32

ANEXO F: FOTOGRAFÍAS



