



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA  
INGENIERÍA EN GESTIÓN DE GOBIERNOS SECCIONALES

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

**TIPO:** Proyecto de Investigación

Previo a la obtención del título de:

INGENIERO EN GESTIÓN DE GOBIERNOS SECCIONALES

**TEMA:**

DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE COLUMBE, CANTÓN COLTA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

**AUTOR:**

IVÁN PATRICIO BAGUA LEMA

RIOBAMBA – ECUADOR

2019

## **CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL**

Certificamos que el presente trabajo de investigación, ha sido desarrollado por el Sr. BAGUA LEMA IVÁN PATRICIO, quien ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.

Ing. Simón Rodrigo Moreno Alvarez MBA.

**DIRECTOR TRIBUNAL**

Ing. Franqui Fernando Esparza Paz

**MIEMBRO TRIBUNAL**

## **DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD**

Yo BAGUA LEMA IVÁN PATRICIO declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos contantes en el documento que provienen de otra fuente, están debidamente citados y referenciados.

Como autor, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 27 de Marzo de 2019

Bagua Lema Iván Patricio  
CC.0604614735

## **DEDICATORIA**

Este trabajo investigativo dedico principalmente a Dios ya que gracias a él pude realizarlo; me brindo entendimiento, sabiduría, salud y fortaleza por lo cual he podido continuar luchando con firmeza en cada etapa de mi formación profesional y alcanzar la meta que un día me pareció incansable y hoy puedo ver que con esfuerzo y perseverancia se hace realidad.

A mis padres por ser pilares esenciales en mi formación tanto personal como profesional, por inculcarme valores y por ser sabios consejeros, todo lo que soy se los debo a ellos, a mi esposa y mis hijos Keyla y Joel por motivarme a seguir adelante por el estímulo y el apoyo incondicional en todo momento, aquel angelito que se me adelanto al cielo dejando un profundo dolor y un inmenso vacío en mi corazón mi hermano Dany estoy seguro que desde el cielo él va estar feliz y orgulloso; ellos fueron la fuente inspiración para culminar la presente investigación, hoy puedo decirles que no defraude la confianza que depositaron en mi este gran logro alcanzado será motivo de satisfacción y alegría que quedara grabado en mi corazón.

## **AGRADECIMIENTO**

A la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Facultad de Administración de Empresas, Escuela de Gestión de Gobiernos Seccionales, y a todos los maestros que sembraron sus conocimientos, mismos que fueron esenciales en mi formación académica durante todo el tiempo transcurrido en esta prestigiosa Institución.

Al Ing. Simón Rodrigo Moreno AlvarezMBA, asesor del proyecto de titulación, Ing. Franqui Fernando Esparza Paz miembro del tribunal, por su apoyo, dedicación, comprensión, y sobre todo por las acertadas sugerencias, expreso mi más profundo y sincero agradecimiento ya que con sus sabios consejos fueron mi guía en la ejecución de este trabajo de investigación.

A las autoridades y personal del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Columbe, cantón Colta, provincia de Chimborazo, por su apoyo incondicional en todas las actividades realizadas en beneficio de esta prestigiosa Institución.

## ÍNDICE DE CONTENIDO

Portada .....	i
certificación del tribunal .....	ii
Declaración de autenticidad.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenido .....	vi
Índice de tablas .....	ix
Índice de gráficos .....	x
Índice de ilustraciones .....	xi
Resumen.....	xii
Abstract.....	xiii
Introducción .....	1
<b>CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....</b>	<b>3</b>
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	3
1.1.1. Formulación del Problema.....	5
1.1.2. Delimitación del Problema .....	5
1.2. JUSTIFICACION .....	6
1.2.1. Justificación teórica .....	6
1.2.2. Justificación práctica.....	6
1.2.3. Justificación metodológica - académica .....	8
1.3. OBJETIVOS .....	8
1.3.1. Objetivo General.....	8
1.3.2. Objetivos Específicos .....	8
<b>CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>9</b>
2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS .....	9
2.1.1. Antecedentes históricos .....	9
2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	17
2.2.1. Modelo .....	18
2.2.2. Gestión.....	18
2.2.3. Modelos de Gestión .....	19
2.2.4. Gestión Administrativa .....	22

2.2.5. Gestión Financiera .....	23
2.2.6. Modelos de Gestión Administrativa .....	25
2.2.7. Modelos de Gestión Financiera .....	26
2.2.8. Administración.....	27
2.2.9. Finanzas .....	28
2.2.10. Indicadores de gestión .....	28
2.2.11. Presupuesto .....	28
2.2.12. Presupuesto participativo .....	28
2.2.13. Gobiernos Autónomos Descentralizados.....	29
2.2.14. Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales.....	29
2.2.15. Plan .....	29
2.2.16. Programa .....	29
2.2.17. Proyecto .....	29
2.3. HIPÒTESIS O IDEA A DEFENDER .....	30
2.4. VARIABLES .....	30
2.4.1. Variable Independiente .....	30
2.4.2. Variable Dependiente .....	30
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO.....	31
3.1. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN .....	31
3.2. TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	31
3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	32
3.3.1. Población .....	32
3.3.2. Muestra .....	32
3.4. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS .....	33
3.4.1. Métodos .....	33
3.4.2. Técnicas de Investigación.....	34
3.4.3. Instrumentos de Investigación .....	34
3.5. RESULTADOS .....	35
3.6. VERIFICACION DE HIPOTESIS O IDEA A DEFENDER.....	58
CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO.....	59
MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO .....	59
4.1. ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN .....	59
4.1.1. Datos Históricos de Columbe .....	59
4.1.2. Datos Generales de la GAD DE COLUMBE.....	60

4.1.3. Filosofía Institucional .....	62
4.1.4. Base Legal.....	63
4.1.5. Organigrama Estructural.....	64
4.2. MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO .....	65
4.2.1. Levantamiento de Procesos para el GAD .....	65
4.2.2. Planificación .....	66
4.2.3. Organización.....	71
4.2.4. Control .....	79
CONCLUSIONES .....	83
RECOMENDACIONES.....	84
BIBLIOGRAFÍA .....	85

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1:	Población investigada .....	32
Tabla 2:	GÉNERO de los miembros del GAD parroquial de Columbe .....	35
Tabla 3:	Edad de los miembros del GAD parroquial de Columbe .....	36
Tabla 4:	Nivel de Instrucción de los miembros del GAD parroquial de Columbe ...	37
Tabla 5:	Cargo que desempeña en el GAD parroquial de Columbe .....	38
Tabla 6:	Instrumentos de planificación que dispone el GAD parroquial.....	39
Tabla 7:	Comunicación en los procesos de gestión .....	40
Tabla 8:	Convocatoria para construir instrumentos de planificación .....	41
Tabla 9:	Promoción de los procesos de planificación.....	42
Tabla 10:	Planificación de servicios en favor de la población.....	43
Tabla 11:	Calificación del trabajo del GAD parroquial .....	44
Tabla 12:	Seguimiento a las obras, compra de bienes y provisión de servicios .....	45
Tabla 13:	Rendición de cuentas a sus actividades realizadas .....	46
Tabla 14:	Disposición de un Manual de Funciones para su administración.....	47
Tabla 15:	Manual de procedimientos administrativos y financieros .....	48
Tabla 16:	Conocimiento del organigrama estructural y funcional del GAD .....	49
Tabla 17:	Existencia de normas o reglamentos para el trabajo eficiente .....	50
Tabla 18:	Conocimiento sobre la elaboración del Presupuesto Participativo .....	51
Tabla 19:	Aplicación del Presupuesto Participativo en el GAD.....	52
Tabla 20:	Procedimientos más comunes en la gestión administrativa y financiera....	53
Tabla 21:	Existencia de un modelo de gestión administrativo y financiero .....	54
Tabla 22:	Creación de un modelo de gestión administrativo y financiero para mejorar los procesos.....	55
Tabla 23:	Mejoramiento de la gestión del GAD parroquial y la comunidad .....	56
Tabla 24:	Aspectos que permitirán mejorar la gestión del GAD .....	57
Tabla 25:	Autoridades del GAD de Columbe .....	60
Tabla 26:	Población de Columbe .....	61
Tabla 27:	Matriz de Perspectivas .....	68
Tabla 28:	Distributivo del Personal de la Institución.....	72
Tabla 29:	Descripción del puesto de Presidente .....	75
Tabla 30:	Descripción del puesto de Secretaria .....	76

Tabla 31:	Descripción del puesto de Tesorería.....	77
Tabla 32:	Descripción del puesto de Vocales .....	78
Tabla 33:	Control-Matriz de Perspectivas .....	79
Tabla 34:	Indicadores de Control.....	81

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1:	Género de los miembros del GAD parroquial de Columbe.....	35
Gráfico 2:	Edad de los miembros del GAD parroquial de Columbe .....	36
Gráfico 3:	Nivel de Instrucción de los miembros del GAD parroquial de Columbe...	37
Gráfico 4:	Cargo que desempeña en el GAD parroquial de Columbe.....	38
Gráfico 5:	Instrumentos de planificación que dispone el GAD parroquial.....	39
Gráfico 6:	Comunicación en los procesos de gestión .....	40
Gráfico 7:	Convocatoria para construir instrumentos de planificación .....	41
Gráfico 8:	Promoción de los procesos de planificación.....	42
Gráfico 9:	Planificación de servicios en favor de la población.....	43
Gráfico 10:	Calificación del trabajo del GAD parroquial .....	44
Gráfico 11:	Seguimiento a las obras, compra de bienes y provisión de servicios .....	45
Gráfico 12:	Conocimiento de rendición de cuentas a sus actividades realizadas .....	46
Gráfico 13:	Disposición de un Manual de Funciones para su administración.....	47
Gráfico 14:	Manual de procedimientos administrativos y financieros .....	48
Gráfico 15:	Conocimiento del organigrama estructural y funcional del GAD .....	49
Gráfico 16:	Existencia de normas o reglamentos para el trabajo eficiente .....	50
Gráfico 17:	Conocimiento sobre la elaboración del Presupuesto Participativo.....	51
Gráfico 18:	Aplicación del Presupuesto Participativo en el GAD.....	52
Gráfico 19:	Procedimientos más comunes en la gestión administrativa y financiera....	53
Gráfico 20:	Existencia de un modelo de gestión administrativo y financiero .....	54
Gráfico 21:	Creación de un modelo de gestión administrativo y financiero para mejorar los procesos.....	55
Gráfico 22:	Mejoramiento de la gestión del GAD parroquial y la comunidad .....	56
Gráfico 23:	Aspectos que permitirán mejorar la gestión del GAD.....	57
Gráfico 24:	Valores Institucionales.....	66

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Modelos de Gestión .....	21
Ilustración 2: Elementos del proceso administrativo.....	22
Ilustración 3: Escudo del GAD de Columbe .....	59
Ilustración 4: Levantamiento de los procesos del GAD .....	65

## RESUMEN

El diseño de un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero para el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) de la Parroquia Columbe, cantón Colta, provincia de Chimborazo, tiene como objetivo de la entidad mejorar los procesos administrativos – financieros. Se efectuó una investigación de campo mediante la aplicación de encuestas a los directivos, empleados y funcionarios de la institución pública, para conocer en detalle acerca de los instrumentos de planificación pública, sobre los procesos administrativos. Una vez determinados los resultados permitió concluir que fue necesario la realización de un modelo de gestión administrativo y financiero, debido a que el 90% de los encuestados manifestó que no existe este documento de trabajo, el 100% indicó que se debería crear el modelo de gestión Administrativo Financiero para mejorar y optimizar los procesos de trabajo y el 100% de los encuestados afirman que el modelo de gestión administrativo financiero ayudaría a mejorar la gestión del GAD y la comunidad. Por tanto, se recomienda poner en práctica por parte de los directivos del GAD parroquial las sugerencias del presente estudio.

**Palabras Claves:** <CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS>, <MODELO>, <GESTIÓN>, < ADMINISTRATIVO>, < FINANCIERO>.

Ing. Simón Rodrigo Moreno Álvarez MBA  
DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACION

## **ABSTRACT**

The design of an Administrative and Financial Management Model for the Autonomous Decentralized Government (GAD) of the Columbe Parish, canton Colta, Chimborazo province, aims to improve financial administrative processes. A field investigation was conducted through the application of surveys to managers, employees and officials of the public institution, to learn in detail about the instruments of public planning, on administrative processes. Once the results were determined, it was concluded that it was necessary to carry out an administrative and financial management model, since 90% of the respondents said that this working document does not exist, 100% indicated that the model should be created. Administrative Financial Management to improve and optimize work processes; and 100% of the respondents state that the administrative financial management model would help improve the management of the GAD and the community. Therefore, it is recommended that the suggestions of the present study be put into practice by the directors of the parish GAD.

### **Key words:**

<ADMINISTRATIVE AND ECONOMIC SCIENCES> <MODEL>  
<MANAGEMENT> <ADMINISTRATIVE> <FINANCIAL>

## INTRODUCCIÓN

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales (GADS), dentro de su ámbito de trabajo tienen el desarrollar actividades administrativas y financieras, relacionadas con compra de equipos y herramientas, realizar obras de infraestructura como agua potable, alcantarillado, recolección de desechos sólidos, recaudación de valores de los contribuyentes, entre otros. Pretendiendo por ello mejorar las condiciones de vida de sus habitantes.

Po tanto, para que se desarrollen con normalidad es necesario tener una herramienta de trabajo que le permita realizar de forma eficiente, efectiva y económica sus actividades y funciones. Precisamente una de ellas es el Modelo de Gestión Administrativa y Financiera, como guía de trabajo de los funcionarios, trabajadores y empleados del GAD parroquial.

El presente trabajo de investigación se encuentra desarrollado en cuatro capítulos, organizados de la siguiente manera:

**Capítulo 1: El Problema.** Se analiza el problema, con su formulación y delimitación el objetivo general y los objetivos específicos, así como las variables de estudio.

**Capítulo 2: Marco Teórico.** En el capítulo dos se detallan la reseña histórica, los fundamentos teóricos, los antecedentes investigativos, como la revisión de diferentes estudios como elementos para desarrollar la fundamentación teórica de la investigación.

**Capítulo 3: Marco Metodológico.** En el marco metodológico se describe la modalidad de investigación cuantitativa y cualitativa, los tipos de investigación de campo, descriptivo y documental, los métodos empleados en el estudio, la población y muestra, objetivo de estudio, los instrumentos de recolección de datos. Los resultados son representados en cuadros y gráficos estadísticos, que reflejan el análisis e interpretación de las encuestas.

**Capítulo 4: Marco Propositivo.** Como resultados finales de la investigación se describe el marco propositivo, que corresponde al Modelo de Gestión Administrativo y Financiero, que consta en los procesos a desarrollar, en función de lo encontrado en el estudio en el GAD parroquial de Columbe.

Finalmente se hacen constar las conclusiones de la investigación y las recomendaciones respectivas.

# **CAPÍTULO I: EL PROBLEMA**

## **1.1.PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **Macro contexto**

En los últimos 20 años América Latina y el Ecuador han vivido una crisis que se manifiesta en el modelo de gestión de los estados, así como los gobiernos de turno como ineficientes, injustos, inequitativos, vulnerables a la corrupción y con una gestión administrativa y financiera tradicional e ineficiente; con niveles de pobreza que siguen afectando a grandes sectores de la población, especialmente de la zona rural.

### **Meso contexto**

En el Ecuador los diferentes Gobiernos Autónomos Descentralizados tanto provinciales, como cantonales y parroquiales que aplican los Modelos de Gestión Administrativo y Financiero, son aquellos que se denominan municipios innovadores.

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales (GADP) constituyen instancias de participación ciudadana más cercanos a la población elegidas por votación popular, los mismos que están llamados a liderar el proceso total de desarrollo local en cada una de sus jurisdicciones, cerrando el ciclo desde la planificación, la organización y el control de sus actividades y gestiones, tanto desde el punto administrativo como del manejo financiero.

Sin embargo, no han desarrollado verdaderas acciones participativas de sus habitantes y de la ciudadanía en los procesos de planificación de obras, necesidades y requerimientos; en donde la población vea una solución positiva en base a sus verdaderas necesidades, en igualdad de condiciones, justicia y equidad.

La planificación financiera y administrativa únicamente ha sido fruto de quienes conforman la parte directiva y ejecutiva de cada uno de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sin consultar a los pobladores sus necesidades y aspiraciones, en

donde la ciudadanía ha demostrado una actitud pasiva y desinteresada en los procesos de desarrollo local de su parroquia.

### **Micro contexto**

El GAD parroquial de Columbe realizan su planificación anual de actividades, construcción de obras y provisión de servicios sin considerar la articulación entre los planes de gobierno nacional, provincial, cantonal y parroquial, se nota por tanto un trabajo aislado de las autoridades locales y de los habitantes de la parroquia, así como la falta de utilización de diferentes e importantes herramientas de gestión administrativas y financieras, como son los modelos de gestión; faltando por tanto un orden y priorización de obras, recursos, tiempo y responsabilidad de cada ente y organismo que conforma la jurisdicción parroquial.

En el GAD parroquial de Columbe actualmente se presentan entre otros los siguientes problemas:

- Inexistencia de una adecuada estructura orgánica, administrativa y funcional que responda a las verdaderas necesidades de la población.
- Falta de capacitación y formación en aspectos administrativos y financieros por parte de los miembros del GAD parroquial, esto es directivos, funcionarios y empleados.
- Inexistencia de un sistema de información para que la población conozca de las actividades y gestiones del GAD parroquial.
- Los pobladores de Columbe no participan en las fases de planificación, ejecución y control de obras del GAD parroquial.
- Falta de un manual de procedimientos financieros acorde a las necesidades del GAD parroquial.
- Carencia de un modelo de gestión administrativo y financiero que permita cumplir con las actividades planificadas.

Todos estos problemas genera que los procesos administrativos y financieros no permitan cumplir con una verdadera planificación y, por consecuencia, las obras y gestiones de los directivos de la Junta Parroquial no lleguen oportunamente a quienes verdaderamente los necesitan, como son los pobladores de la parroquia de Columbe, perjudicando por tanto el cumplimiento de sus objetivos y necesidades, en donde no se pueden mejorar los procesos globales de gestión y por ende las condiciones de vida de la población.

### **1.1.1. Formulación del Problema**

¿De qué manera el diseño y aplicación de un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero permitirá mejorar los procesos de gestión, en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe, cantón Colta, provincia de Chimborazo?

### **1.1.2. Delimitación del Problema**

#### **Delimitación espacial:**

Provincia: Chimborazo

Cantón: Colta

Parroquia: Columbe

#### **Delimitación temporal:**

Luego de la aprobación del anteproyecto del trabajo de titulación, el desarrollo de la investigación tuvo una duración aproximada de 5 meses.

**Área:** Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe

**Aspecto:** Modelo de Gestión Administrativo y Financiero

**Campo:** Procesos de gestión

## **1.2.JUSTIFICACION**

### **a) Justificación teórica**

#### **1.2.1. Justificación teórica**

El presente estudio justifica su realización desde el punto de vista teórico, por cuanto se aprovechó del material bibliográfico tanto del GAD parroquial de Columbe como de fuentes secundarias de otras instituciones como publicaciones de libros, revistas, periódicos, entre otros; los mismos que permitieron adaptar a los requerimientos y necesidades en la realización del marco teórico para la construcción del Modelo de Gestión Administrativo y Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe, del cantón Colta, provincia de Chimborazo.

#### **1.2.2. Justificación práctica**

La Constitución Política del Ecuador promulgada en el año 2008, en su artículo 267 reconoce a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales (GADP) como parte de la estructura y organización del Estado, con funciones y competencias exclusivas y concurrentes, siendo éstas las siguientes:

- “1. Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial.
2. Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.
3. Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.
4. Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.
5. Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.
6. Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.

7. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.
8. Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos”.

En el ámbito de acción territorial y de las competencias descritas en el párrafo anterior, y en uso de sus facultades, el Gobierno Parroquial de Columbe planificará y organizará los planes, programas, proyectos, actividades y todo tipo de recursos en beneficio de sus pobladores.

A través del Modelo de Gestión Administrativo y Financiero propuesto, el presente estudio permitió que en todos los niveles del GADP de Columbe se desarrollen procedimientos de aplicación práctica, que estén de acuerdo a la dinámica de gestión actual y que permita su mejoramiento organizacional, que facilite desarrollar las actividades de manera eficiente y económica, aprovechando los recursos materiales, económicos y el talento humano en el cumplimiento de las actividades, para la toma de decisiones adecuadas por parte de la autoridades parroquiales.

Mediante la aplicación del modelo de gestión administrativo y financiero propuesto, la población de la parroquia de Columbe de forma individual o colectiva a través de sus organizaciones sociales, contribuyó de forma voluntaria en la toma de decisiones respecto de los presupuestos locales, mediante la realización de reuniones periódicas y debate público con las autoridades electas y designadas por el voto popular.

Por lo manifestado anteriormente fue fundamental disponer de un modelo administrativo y financiero para la distribución de los recursos que dispone el GAD Parroquial de Columbe, en diferentes proyectos, en función de los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, en concordancia con los Planes cantonal, provincial y nacional.

Finalmente el presente estudio permitió disponer de un documento de carácter técnico, que ayudó a tener una distribución equitativa y justa de los recursos del GADP de Columbe, para la implementación de programas y proyectos en sus diferentes comunidades, procurando mejorar la gestión de desarrollo local del GAD y por consecuencia las condiciones de vida de los pobladores.

### **1.2.3. Justificación metodológica - académica**

Desde la perspectiva metodológica el presente estudio permitió desarrollar técnicas, herramientas, métodos de trabajo, instrumentos y formatos relacionados con el diseño del modelo de gestión administrativo y financiero, del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe.

Los aspectos académicos que apporto a la presente investigación corresponden a la aplicación de los diferentes conocimientos adquiridos durante el tiempo de estudio en la carrera de Ingeniería en Gestión de Gobiernos Seccionales, en la Facultad de Administración de Empresas, en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

## **1.3.OBJETIVOS**

### **1.3.1. Objetivo General**

Diseñar el modelo de Gestión Administrativo y Financiero para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe, cantón Colta, provincia de Chimborazo, para mejorar los procesos administrativos – financieros.

### **1.3.2. Objetivos Específicos**

- ✓ Estructurar el marco teórico sobre los Modelos de Gestión Administrativo y Financiero.
- ✓ Desarrollar la metodología de trabajo sobre modelos de gestión, que permitan sustentar la investigación.
- ✓ Proponer un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de los procesos operativos y financieros del GAD parroquial.

## CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

### 2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

#### 2.1.1. Antecedentes históricos

La parroquia de Columbe está ubicada en el cantón Colta, provincia de Chimborazo, sus límites son: Al Norte las parroquias Villa La Unión y Santiago de Quito, por el Sur el cantón Pallatanga y parroquia Matriz del cantón Guamote, por el Este la parroquia Matriz Guamote y la parroquia Flores del cantón Riobamba, y por el Oeste la parroquia Juan de Velasco (Pangor).

Su extensión territorial es de 230.558 km cuadrados, en un rango altitudinal entre 3200 - 4120 msnm.; está ubicada a 38 Km., de distancia de la ciudad de Riobamba, en la región interandina del Ecuador, con una población al año 2010 de 16.262 habitantes, donde el 48.7% son varones y el 51.3% constituyen mujeres.

Poco se conoce la historia de la creación de la parroquia Columbe, sin embargo lo que conocemos actualmente como la provincia de Chimborazo se encuentra asentada en el territorio geográfico que forma parte de lo que el Padre Juan de Velasco, determina que fue la nación Puruhà, que es tan antigua como el mismo Reino de Quito; pues “se ignora a quiénes y cuántos fueron los señores que por tantos siglos dominaron a este país “afirmando, eso sí” que el Reino de Quito se hallaba rodeado de más de 20 provincias o estados mayores o menores sobresaliendo Imbaya, Latacunga, Puruhá, Cañar”. (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Columbe, 2011, p. 14)

Sobre la historia de la parroquia de Columbe El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Columbe (2011), afirma que:

Sobre el Origen de la parroquia Columbe, el señor Alfredo Maldonado Obregón un ferroviario jubilado, en su obra titulada “Memorias del Ferrocarril del Sur y los hombres que lo realizaron”, menciona algunos aspectos con respecto a la creación de Columbe,

dice: “Perdido entre la bruma del tiempo encontrábase el pueblo de Columbe. Hace muchos años, quizá en la época de la colonia, el pueblo no era sino un pequeño caserío, no asentado en el lugar actual, sino más hacia el norte por donde atravesaban los caminos primitivos uniendo la Sierra con la Costa; pero, como hasta entonces no había desaparecido el odio de los indios para con los blancos, en una noche, y llevados por ese odio, redujeron a cenizas la población así como también la casa de hacienda de don José Domingo de Orozco, padre de Julia y Carlos de Orozco”. (p. 15).

El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Columbe (2011), en relación a la constitución jurídica de la parroquia de Columbe, manifiesta que:

Dentro de la Colección de Leyes y Decretos expedidos por la Convención Nacional de 1861 presidido por Juan José Flores, se encuentra la Ley de División Territorial, mediante la cual se crea la parroquia Columbe, el 29 de mayo de 1861, parroquia Columbe perteneciente al cantón Riobamba, como reza el siguiente artículo de esta Ley: “Art. 6. La provincia de Chimborazo se compone de los cantones de Riobamba, Alausí, Guano y Sangay.

Según Leyes y Decretos expedidos por la Convención Nacional de 1884, la parroquia Columbe pasa a formar parte del cantón Colta, en el Art. 7º, inciso tercero, reza: “El de Colta, cuya cabecera será la villa de la “Unión”, compuesta de las poblaciones de Cajabamba Sicalpa, contiene las parroquias de este nombre y las de **Columbe**, Guamote, Palmira, Pangor y Pallatanga”. “Registro Oficial, Diario de la Tarde, Quito (Ecuador) Abril 22 de 1897, Num. 350”, la parroquia Columbe sigue perteneciendo al cantón Colta; en el Art. 7, inciso tercero reza: “El de Colta, de las parroquias de Cajabamba, Cicalpa, **Columbe**, Guamote, Palmira, Pangor y Pallatanga”. (Asamblea Nacional, Quito, 13 de mayo de 2011).” (p. 16)

Como antecedentes investigativos el presente estudio se basa en los siguientes temas de análisis, relacionados con el diseño de modelos de Gestión Administrativos y Financieros para Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales.

Martínez, D. (2013), en su tesis de grado Diseño de un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero para el Gobierno Municipal del cantón Céllica periodos

2010 – 2011. Área Jurídica, Social y Administrativa. Carrera de Contabilidad y Auditoría: Universidad Nacional de Loja.

Señala sus principales objetivos:

### **Objetivos**

- Controlar la efectividad y eficiencia de las operaciones realizadas y que estas se encuentren dentro de los programas y presupuestos autorizados.
- Proteger y conservar los recursos de la entidad, asegurando que las operaciones se efectúen apropiadamente.
- Permitir la evaluación posterior de la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones.
- Describir el comportamiento del gasto público, como herramienta principal de su intervención. (p. 9)

### **Conclusiones:**

Luego de haber efectuado el Modelo de Gestión Administrativa y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Céllica, se puede concluir con lo siguiente:

- El Municipio ha descuidado la elaboración de flujogramas que faciliten las labores diarias del personal, tanto en la parte administrativa como financiera.
- Desde su creación no se ha practicado un análisis de su situación interna y externa con el fin de establecer puntos débiles de la organización, que ameriten algún tipo de solución, para mejorar la calidad de los servicios para la cual fue creada y que constan en su misión y visión institucional.
- Los objetivos del proyecto investigativo fueron cumplidos en su totalidad, ya que se ha logrado realizar el Modelo de Gestión Administrativo y financiero para el Municipio del cantón Celica, con el cual se pretende brindar alternativas

que contribuyan, en la medida de las posibilidades, la gestión emprendida por sus autoridades (p. 98).

Los objetivos de la presente investigación indican que la realización de un modelo de gestión administrativo y financiero implica obtener indicadores importantes en cuanto a eficacia, eficiencia, efectividad y economía que deben lograr las instituciones públicas, en el desarrollo de sus actividades en beneficio de sus habitantes.

Como conclusiones importantes se destaca que toda entidad pública, previo al diseño de su Modelo de Gestión, debe realizar un análisis situacional de la institución, para conocer cuáles son sus puntos fuertes y débiles, analizarlos y mejorarlos.

Tapia, V., & Erazo, J. (2012), en su tesis de grado: Modelo de Gestión Administrativo-Financiero para el Patronato de Asistencia Social del Gobierno Provincial de Imbabura. Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas. Carrera de Ingeniería en Administración Pública de Gobiernos Seccionales: Universidad Técnica del Norte.

#### **Objetivos específicos:**

- Conocer la Normativa Legal básica que regula el funcionamiento del Patronato de Amparo Social del Gobierno Provincial de Imbabura.
- Investigar procesos de evaluación permanente de la gestión de todos los directivos y trabajadores de la institución.
- Diagnosticar el estado actual de la Gestión Administrativa y Financiera dentro del patronato provincial.
- Realizar una evaluación de la calidad de los servicios que ofrece el patronato de Amparo Social del Gobierno Provincial de Imbabura.
- Identificar las actividades que realiza el Talento Humano que conforma el Patronato de Amparo Social del Gobierno Provincial de Imbabura. (p. 23)

## **Conclusiones:**

- La toma de las decisiones en cuanto a las actividades que se realiza están basadas en la planificación, los estados financieros y el presupuesto que manejan actualmente.
- El Patronato cuenta con una misión, visión, objetivos y valores que determinan el accionar de esta Institución.
- Inexistencia de una estructura orgánica que establezca claramente la jerarquía que existe dentro de la institución.
- Existe capacitación del talento humano de manera no muy frecuente discontinua, y no en áreas específicas al trabajo.
- Infraestructura actual poco funcional para la atención a los usuarios.
- Ausencia de procedimientos administrativos para la contratación de personal nuevo.
- Escasa cobertura de atención a través de los servicios, se limita únicamente a sectores urbanos y semiurbanos, descuidando un poco en el sector rural. (p. 231)

Los objetivos descritos nos permiten analizar que en primera instancia las autoridades y los directivos de las diferentes instituciones públicas deben conocer las normas y el marco legal que regula la administración y gestión de las entidades de gobierno local. También es importante realizar un diagnóstico de la situación actual, administrativa y financiera, además de conocer la calidad del servicio que ofrecen los GADS.

En relación a las conclusiones se destacan que para tomar decisiones oportunas y adecuadas, estas deben basarse en la planificación institucional, los reportes financieros y los presupuestos aprobados y vigentes.

Las entidades públicas deben contar con un conjunto de manuales y procedimientos administrativos para la contratación de personal nuevo que se integra a la institución,

con el fin de conocer los procesos de reclutamiento, selección, capacitación, adiestramiento, etc.

Jiménez, A. (2016), en su trabajo de titulación: Diseño de un modelo de gestión administrativa para la Asociación de Productores Agropecuarios y de Comercialización “Unidos somos más”, del cantón Guaranda, provincia de Bolívar. Facultad de Administración de Empresas, Escuela de Contabilidad y Auditoría: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

### **Objetivos:**

#### Objetivo general

- Diseñar un modelo de gestión administrativa para la asociación de productores Agropecuarios y Comercialización “Unidos Somos Más”, del cantón Guaranda, provincia de Bolívar con el propósito de mejorar los procesos administrativos y maximizar beneficios.

#### Objetivos específicos

- Estructurar un marco teórico referencial que contribuya al desarrollo de la presente investigación.
- Construir las metodologías necesarias que permitan sustentar adecuadamente la investigación.
- Proponer el modelo de gestión administrativa para contribuir al mejoramiento de los procesos del área administrativa y operativa de la Asociación. (p. 5)

### **Conclusiones:**

- El diseño de un modelo de gestión administrativa para la asociación de productores Agropecuarios y Comercialización “Unidos Somos Más”, ha permitido la obtención de una herramienta para cumplir con el propósito de mejorar los procesos administrativos y maximizar beneficios.

- Al estructurar el marco teórico referencial se ha conseguido que la presente investigación se realice en base a conocimientos científicamente comprobados, evitando el empirismo; reduciendo al mínimo el desperdicio de recursos y de tiempo e incrementando considerablemente los niveles de fiabilidad, entendimiento, medición y comparación.
- La aplicación del cuadro de mando integral para determinar los puntos a evaluar y los criterios aplicables para dar solución a las falencias detectadas implican que la información presentada se ha generado de forma técnica, siguiendo una metodología universalmente aceptada; dando a entender que las soluciones presentadas efectivamente podrán sanear las falencias ya mencionadas.
- Se ha propuesto a los responsables el modelo de gestión administrativa, en el mismo se da a conocer los fallos detectados en el sistema actual y se sugiere los correctivos para el mejoramiento de los procesos del área administrativa y operativa de la Asociación. (p. 126)

Uno de los objetivos manifiesta que para desarrollar el estudio se debe basar en los fundamentos científicos de construcción de la fundamentación teórica y conceptual del estudio.

De las conclusiones principales a resaltar en el trabajo de titulación revisado, se destaca que el diseño de un modelo de gestión administrativa, permite conseguir un instrumento o herramienta para mejorar los diferentes procesos administrativos, que permitan maximizar los ingresos económicos de la institución.

Chicaiza, S., & Yamberla, G. (2014), en su trabajo de grado: Modelo de gestión Administrativo Financiero para la Cooperativa de Ahorro y Crédito Mushuk Pakari Ltda., cantón Otavalo, provincia de Imbabura. Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, carrera de Ingeniería Comercial: Universidad Técnica del Norte.

## **Objetivos:**

Realizar un diagnóstico técnico situacional para la identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades, y amenazas en la gestión administrativa y financiera actual de la Cooperativa.

Establecer el marco teórico, que permita llevar a cabo el diseño del modelo de gestión administrativa financiera.

Determinar los procedimientos administrativos y financieros que se desarrollan dentro de la institución y los elementos que intervienen en ellos.

Diseñar el modelo administrativo y financiero que permita mejorar los procedimientos internos de la Cooperativa. (p. 12)

## **Conclusiones:**

Una vez realizada la investigación de campo y de acuerdo a los resultados de las encuestas, se pudo determinar que es factible y necesaria la creación de un modelo de gestión administrativo y financiero.

No existen manuales de funciones y procedimientos en la cooperativa, provocando duplicidad de las funciones y desperdicio de recursos.

Se pudo evidenciar que la estructura organizacional y funcional de la Cooperativa, no está desarrollada en relación a la visión que la organización se ha establecido.

El personal que labora en la Cooperativa tiene un parentesco familiar por consanguinidad y por afinidad, lo que ha sido un obstáculo al momento de corregir actitudes y aptitudes en el desenvolvimiento de las funciones.

Existió gran interés y colaboración, por parte de empleados y directivos, en la creación de este modelo de gestión, que les permitirá ser organizados y ayudar al fortalecimiento y desarrollo de la entidad en un mercado altamente competitivo.

Se plantea un manual administrativo que maneje las diferentes funciones catalogadas por niveles jerárquicos facilitando la funcionalidad de su cargo, apoyado por un adecuado manejo de talento humano y finalmente la descripción de cada procedimiento administrativo que mantiene la Cooperativa.

Se presenta un manual financiero en el que se detalla la estructura y los modelos de los estados financieros como también los métodos, técnicos e índices financieros que faciliten un adecuado manejo y análisis del recurso financiero. (pp. 278-279)

En relación a su principal objetivo se describe que es importante que se determinen los diferentes procedimientos tanto administrativos como financieros, con la finalidad de que las actividades se desarrollen de forma normal al interior de la organización.

Su conclusión relevante indica que hacen falta manuales de funciones y procedimientos en la entidad cooperativa, lo que provoca que las actividades y funciones se dupliquen, al mismo tiempo que se evidencia que exista desperdicio de recursos en la cooperativa de Ahorro y Crédito.

## **2.2.FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

La revisión de información secundaria a través del uso de libros, revistas, tesis de grado, entre otros documentos publicados por instituciones públicas y privadas, permitió tener el marco teórico y de conceptos, relacionados con el diseño de un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe.

El diseño del modelo de gestión administrativo y financiero para las actividades que cumple el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe, ameritó la revisión de diversas publicaciones técnicas relacionadas con el presente trabajo.

La investigación se respalda y sustenta en la siguiente información.

### **2.2.1. Modelo**

Aguilera (2000) sobre los modelos indica:

Otra acepción define al modelo como un patrón a seguir o muestra para conocer algo, existe también la idea de que un modelo debe ser utilizado para probar una hipótesis o una teoría, o tan sólo para poder explicar un proceso o una abstracción. (p. 67).

“En teoría de gestión, es un diagrama u otra representación de la forma de funcionamiento de un sistema o proceso determinado”. (Witzel, 1999, p. 190).

El diseño del modelo de Gestión Administrativo y Financiero para el GADP de Columbe, permitirá a la entidad pública contar con una herramienta o esquema de gestión, para saber cómo la institución se encuentra en el presente, y de cómo quisiera estar en el futuro, en base a una investigación y análisis de la situación actual, para lograr las metas y objetivos institucionales.

De La Torre (2007) afirma que un “Un modelo, es la representación de algo. Es un fenómeno observable, que existe en el mundo real y que se va a representar para exhibirlo o analizarlo. (p. 7).

Se puede concluir por tanto que un modelo es un patrón que sirve de guía para que las empresas e instituciones públicas y privadas puedan desarrollar sus diversas actividades, tareas, planes, programas y proyectos, buscando la mayor optimización de sus recursos, esto es disminuir sus gastos y maximizar sus beneficios, para el cumplimiento de sus objetivos y metas organizacionales.

### **2.2.2. Gestión**

El Manual de Auditoría de Gestión de la Contraloría General del Estado (2013), en relación al tema afirma que:

Gestión es un proceso mediante el cual la entidad asegura la obtención de recursos y su empleo eficaz y eficiente en el cumplimiento de sus objetivos. Esto busca

fundamentalmente la supervivencia y crecimiento de la entidad, se desarrolla dentro del marco determinado por los objetivos y políticas establecidos por el plan de desarrollo estratégico e involucra a todos los niveles de responsabilidad de la entidad. (p. 3)

También afirma que la “Gestión comprende todas las actividades de una organización que implica el establecimiento de metas y objetivos, así como la evaluación de su desempeño y cumplimiento; además del desarrollo de una estrategia operativa que garantice la supervivencia”. (Manual de Auditoría de Gestión de la Contraloría General del Estado, 2013, p. 3).

El término gestión constituye la acción global de administrar de manera eficiente, eficaz, económica y productiva todos los recursos de una entidad pública o privada, con el fin de establecer los objetivos y medios para que se realice su cumplimiento, combinando con el diseño de estrategias y con la participación activa del talento humano capacitado de la organización.

“El proceso de gestión es el conjunto de las acciones, transacciones y decisiones que la organización lleva a cabo para alcanzar los objetivos propuestos (fijados en el proceso de planificación), que se concretan en los resultados”. (Melnik & Pereira, 2006, p. 172).

### **2.2.3. Modelos de Gestión**

Piedrahita (2011), acerca de los modelos de gestión indica:

El concepto de gestión, por su parte proviene del latín *gesio* y hace referencia a la acción y al efecto de gestionar o administrar. Se trata por lo tanto, de la concreción de diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera. La noción implica además acciones para gobernar, dirigir, ordenar, disponer u organizar.

De esta forma, la gestión supone un conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto, concretar un proyecto o administrar una empresa u organización.

Po lo tanto, un modelo de gestión es un esquema o marco de referencia para la administración de una entidad. Los modelos de gestión pueden ser publicados tanto en las empresas y negocios privados como en la administración pública. (p. 48)

Peña & Álvarez (2011) en relación a los modelos de gestión, afirman que:

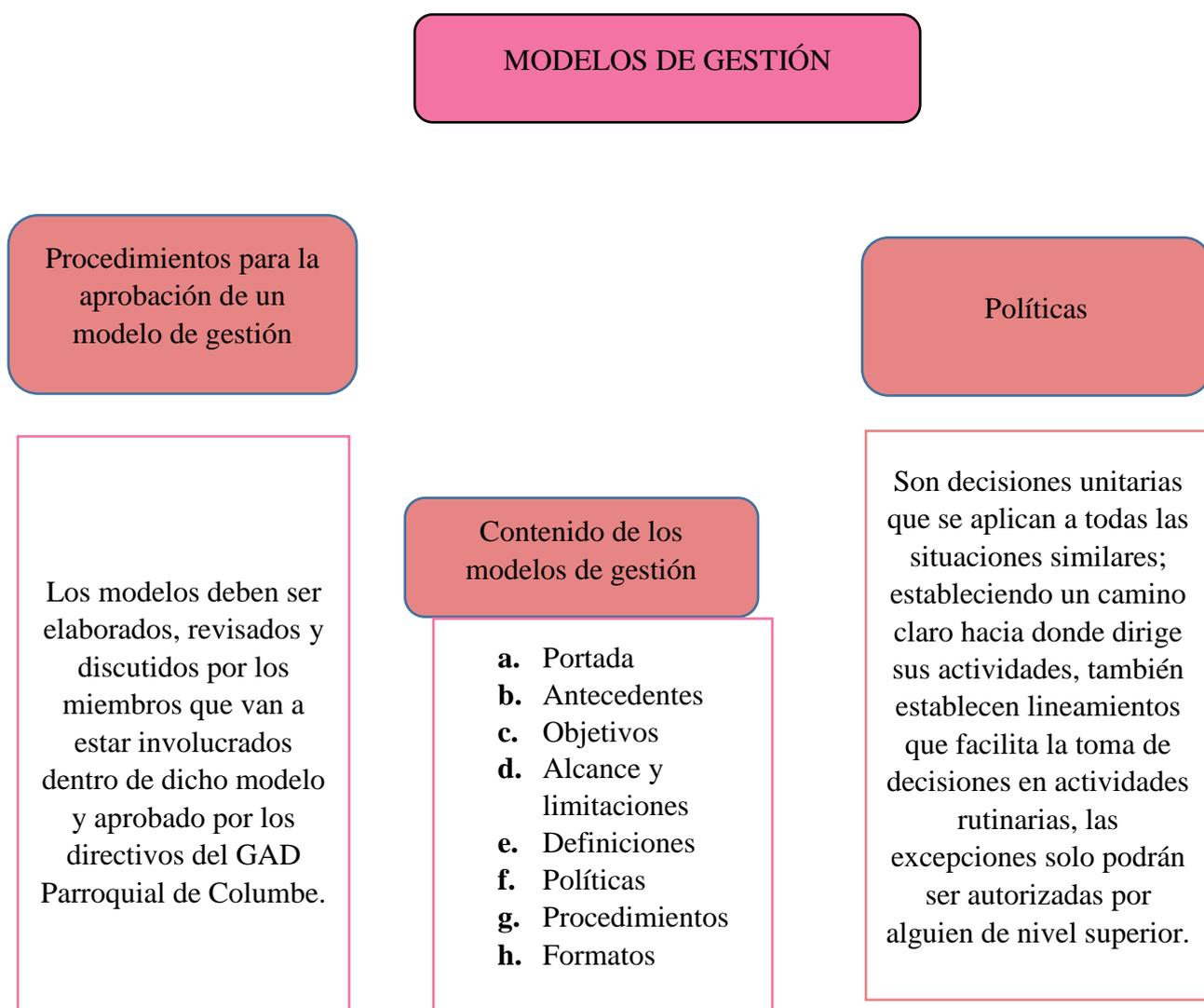
Es un marco de referencia para la administración de las empresas que implica acciones para gobernar, dirigir, ordenar, disponer y organizar. Un modelo se puede citar que es una representación de los procesos que una empresa direcciona y ejecuta para el logro de sus objetivos. Se debe incluir un perfil que sea coherente y unificado además debe definir los objetivos así como también la administración de todos los recursos. De acuerdo al proceso de gestión se tiene: el planificar, controlar, la definición de objetivos, decisión para solucionar problemas, la comunicación, la capacitación del personal, y la influencia de poder.

El modelo de gestión busca involucrar a las personas encargadas de la organización, funcionamiento, y de las practicas lucrativas en centrar su atención entre las dinámicas internas de cambio con el fin de revisar los resultados que están obteniendo en conjunto con los demás actores de la empresa. (pp. 214 – 215)

Los modelos de gestión para una empresa o institución pública permiten por tanto agrupar los elementos del proceso administrativo como son la previsión, planificación, organización, dirección y control, de manera que permitan obtener los mejores resultados, en el primer caso brindar un servicio de calidad a los usuarios y en el caso privado obtener los mejores resultados o beneficios económicos.

Es importante el uso de los modelos de gestión por cuanto ayudan a los directivos de una organización a optimizar el uso de los diversos recursos materiales, económicos, técnicos y el personal, para conseguir los mejores resultados tanto económicos como sociales.

## Ilustración 1: Modelos de Gestión



**Elaborado por:** Iván Patricio Bagua Lema, 2016

#### 2.2.4. Gestión Administrativa

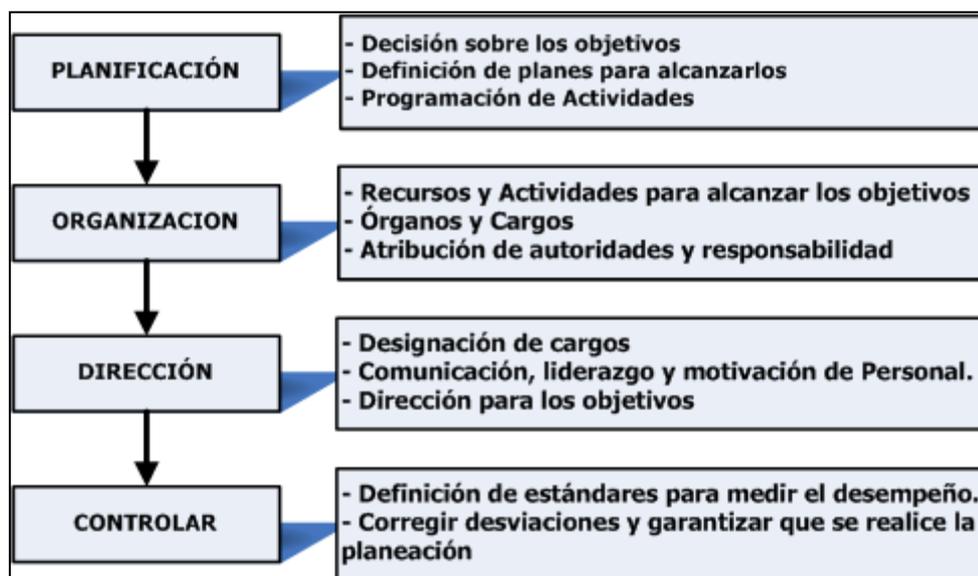
La gestión administrativa “Consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros” (Gonzales, 2003, p. 113)

Se puede manifestar que la gestión administrativa constituye la acción de administrar, es decir realizar varias acciones para conseguir los resultados empresariales deseados en la planificación.

Para que la gestión administrativa sea eficiente en cualquier tipo de empresa sea esta pública o privada, es necesario hacer uso de cuatro elementos importantes que se encuentran relacionados entre sí, los mismos que se indican a continuación:

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

**Ilustración 2: Elementos del proceso administrativo**



**Fuente:** [http://www.promonegocios.net/administracion/images/proceso-administrativo\\_clip\\_image006.gif](http://www.promonegocios.net/administracion/images/proceso-administrativo_clip_image006.gif)

Mediante el uso combinado de los elementos de la gestión administrativa, es posible conseguir entre otros los siguientes objetivos:

- ✓ Lograr una racionalización idónea del talento humano tanto directivo como operativo, recursos económicos y físicos, en base a una adecuada organización y desarrollo de los sistemas administrativos.
- ✓ Desarrollar una cultura organizacional que contribuya al desarrollo de una gestión administrativa eficaz y eficiente.
- ✓ Lograr la importancia de la gestión administrativa de una Empresa o entidad pública.

La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador.

En situaciones complejas, donde se requiera un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos.

Este hecho acontece en la administración pública ya que dado su importante papel en el desarrollo económico y social de un país y cada vez más acentuada de actividades que anteriormente estaban relegadas al sector privado, las maquinarias administrativas públicas se han constituido en la empresa más importante del país.

En la esfera del esfuerzo colectivo donde la administración adquiere su significación más precisa y fundamental ya sea social, religiosa, política o económica, toda organización depende de la administración para llevar a cabo sus fines.

#### **2.2.5. Gestión Financiera**

Román (2012), afirma que la Gestión Financiera:

Es una fase de la administración general, que tiene por objeto maximizar el patrimonio de una empresa a largo plazo, mediante la obtención de recursos financieros por

aportaciones de capital u obtención de créditos, su correcto manejo y aplicación, así como la coordinación eficiente del capital de trabajo, inversiones y resultados, mediante la presentación e interpretación para tomar decisiones acertadas.

Debido entre otros factores a la competitividad, la tecnología y la globalización de los mercados, en el mundo actual de los negocios, empresas, e instituciones públicas, las mismas deben tener una administración eficiente en sus aspectos administrativos y financieros, que se consigue mediante una buena gestión.

En cualquier organización sea pública o privada los recursos económicos y financieros son los más importantes por ser escasos, es necesario entonces usarlos de forma adecuada y productiva, para aprovecharlos de la mejor manera posible en las inversiones tanto corrientes como fijas que se realizan en una entidad.

En la actualidad, en el mundo empresarial las instituciones deben ser competitivas, las que deben utilizar a la administración financiera como una herramienta determinante para tener los recursos monetarios necesarios para el desarrollo eficiente de las operaciones de las organizaciones.

La gestión financiera se refiere a la utilización adecuada de los recursos monetarios, es decir del dinero, por ello es importante en la organización tanto para el desarrollo de las operaciones como para las inversiones que se realizan.

La Gestión Financiera se encarga de la eficiente administración del capital de trabajo dentro de un equilibrio de los criterios de riesgo y rentabilidad; además de orientar la estrategia financiera para garantizar la disponibilidad de fuentes de financiación y proporcionar el debido registro de las operaciones como herramientas de control de la gestión de la empresa.

El objeto de la Gestión Financiera y Administrativa es el manejo óptimo de los recursos humanos, financieros y físicos que hacen parte de las organizaciones a través de las áreas de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería, Servicios Administrativos y Talento Humano; relacionando específicamente esta actividad a la Gerencia. (Morris & Brandon, 2004, p. 144).

### **2.2.6. Modelos de Gestión Administrativa**

La gestión administrativa es importante para las operaciones en una organización pública o privada, enfrentan limitaciones cuando existen errores administrativos, para iniciar una organización más eficiente la gestión administrativa no sólo ha creado una estable plataforma administrativa, sino que también trabaja en coordinación regular con los diferentes departamentos o unidades, para asegurar que las diversas actividades de coordinación se efectúen sin ningún tipo de problemas, se trabaja para implementar las metas de una organización.

Sobre los modelos de Gestión Administrativa Arias (2013), afirma que:

El Análisis de Gestión Administrativa es el estudio de la estructura administrativa para evaluar el grado de eficiencia y eficacia con las que se están cumpliendo las diferentes funciones de la Ciencias Administrativas, las organizaciones están integradas por diferentes áreas y se puede practicar por separado un análisis de gestión administrativa a cada una de las áreas cuando las circunstancias no ameritan hacerlo de manera integral.

Este análisis es fundamental aplicarlo en organizaciones ya que puede proporcionar información valiosa para la toma de decisiones, ayudando a detectar las fallas en las actividades generales y corregir las desviaciones que se están presentando.

Entre sus objetivos encontramos los siguientes:

- ✓ Determinar debilidades de los métodos o procedimientos administrativos
- ✓ Evaluar la adecuada efectividad de los controles internos
- ✓ Determinar el grado de utilidad de la información que los ejecutivos entregan a la Alta administración.
- ✓ Detectar las áreas críticas y detectar las medidas para superar la crisis
- ✓ Prestar asistencia a toda la Administración en la realización efectiva de sus funciones.
- ✓ Detectar las desviaciones en la Administración de la empresa revelando las causas y efectos que inciden en la toma de decisiones.

Es un medio para reorientar continuamente los esfuerzos de la empresa hacia planes y objetivos en constantes cambios. Facilita al descubrimiento de las deficiencias o irregularidades en las áreas de la organización que han sido examinadas.

Con el avance de la tecnología es necesario evaluar la información que se obtiene para la planeación, la organización, la toma de decisiones, el control y demás funciones administrativas de alto nivel. Cualquier tipo de organización, sea pública o privada, grande, mediana o pequeña tiene la necesidad de examinar su situación, para saber si los sistemas bajo los cuales trabaja son los óptimos de acuerdo a su realidad.

La gestión administrativa sirve para comprobar la capacidad de la administración en todos los niveles. Determina los puntos donde hay peligro y resalta las oportunidades de mejorar, eliminar desperdicios y pérdidas de tiempo innecesarias, también evalúa la eficacia de los controles, observa en todos los niveles la dirección de las políticas y objetivos. (pp. 145-146).

Los modelos de gestión administrativos constituyen un conjunto de acciones y guías mediante las cuales los directivos de las empresas públicas y privadas desarrollan sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo, siendo los elementos principales los siguientes: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

### **2.2.7. Modelos de Gestión Financiera**

La Gestión Financiera representa una de las áreas funcionales de la gestión empresarial tanto pública como privada, que se desarrolla en cualquier organización, le compete el análisis, toma de decisiones y acciones relacionadas con los recursos monetarios necesarios de la organización. Así, la función financiera integra todas las tareas relacionadas con el logro, utilización y control de recursos financieros.

Según Fainstein & Abadi (2009):

Se denomina gestión financiera (o gestión de movimientos de fondos) a todos los procesos que consisten en conseguir, mantener y utilizar dinero, sea físico (billetes y

monedas) o a través de otros instrumentos, como cheques y tarjetas de crédito. La gestión financiera es la que convierte a la visión y misión en operaciones monetarias.

Los modelos de gestión financiera son procesos que involucran los ingresos y egresos atribuibles a la realización del manejo racional del dinero, además sostiene que la gestión financiera no se puede entender separada de la gestión administrativa y menos de la gestión económica. Ello porque lo financiero es prácticamente el soporte que valida la lógica en lo empresarial o de negocio. (p. 73).

Los modelos de Gestión Financiera se refieren a una guía o herramienta para la adquisición, manejo y correcta utilización de los fondos económicos de una Institución, por lo que es importante tener en cuenta que la gestión administrativa está estrechamente ligada con la gestión financiera, de manera que si pensamos lograr cumplir con los objetivos Institucionales será necesario garantizar la estabilidad financiera. La toma de decisiones concernientes meramente a la gestión financiera influirá en las situaciones generales de la Institución a nivel Administrativo.

La importancia de la Administración Financiera se evidencia en la gestión, al enfrentar y resolver los problemas tanto de liquidez como rentabilidad para proveer de recursos necesarios en la oportunidad precisa; para que se tomen las medidas que hagan más eficiente dicha gestión y para que se aseguren los retornos financieros que permitan el desarrollo de la empresa.

Aplicar un Modelo de Gestión Financiera que sea de utilidad para las entidades, para el análisis, conocimiento y proyección de la empresa, garantizando a los socios, a los empleados, al estado y a los proveedores, el manejo eficaz y eficiente de los recursos, además de su sostenibilidad en el tiempo, mediante la evaluación de indicadores para el análisis financiero, demostrando la ventaja de contar con un modelo que garantice una adecuada Gestión Financiera de la empresa durante el tiempo de su permanencia.

#### **2.2.8. Administración**

Castro (2012), referente a la administración indica que es la "Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer

sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, mediante los cuales se alcanzan propósitos comunes que no se logran de manera individual de los organismos sociales". (p. 11)

### **2.2.9. Finanzas**

Como parte de la economía, las finanzas se preocupan de dar énfasis y llevar a la práctica los conceptos económicos teóricos. De manera global, la actividad financiera comprende tres funciones básicas: la preparación y análisis de la información financiera, determinación de la estructura de los activos y estudio del financiamiento de la empresa o estructura financiera. Las finanzas se relacionan con todas las áreas de la empresa; por esta razón las decisiones que se toman tienen un reflejo financiero. (Chiriboga, 2014, p. 118).

### **2.2.10. Indicadores de gestión**

Es una expresión cuantitativa del comportamiento de las variables o de los atributos de un producto en proceso de una organización. Se clasifican en indicadores de gestión financieros, los calculados con base en el balance general y de resultados (estudiados atrás), y los indicadores de procesos, que determinan la eficiencia, la eficacia y la efectividad. (Estupiñán & Estupiñán, 2006, p. 279).

### **2.2.11. Presupuesto**

En definitiva el presupuesto permite planificar las actividades de la gestión pública en un período de tiempo generalmente un año, de acuerdo con las necesidades de las ciudadanas y ciudadanos asentados en un territorio, a través del financiamiento a programas, proyectos y servicios que han sido contemplados en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. (Consejo de Participación y Control Social, 2016 , p. 13)

### **2.2.12. Presupuesto participativo**

“Los mecanismos para definir los programas y proyectos que se realizarán en un territorio y llegar a acuerdos sobre los presupuestos para esos programas y proyectos, se

llaman presupuestos participativos”. (Consejo de Participación y Control Social, 2016, p. 9)

### **2.2.13. Gobiernos Autónomos Descentralizados**

“Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana”. (Constitución del Ecuador, 2008, p. 121).

### **2.2.14. Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales**

“Cada parroquia rural tendrá una junta parroquial conformada por vocales de elección popular, cuyo vocal más votado la presidirá. La conformación, las atribuciones y responsabilidades de las juntas parroquiales estarán determinadas en la ley”. (Constitución del Ecuador, 2008, p. 125).

### **2.2.15. Plan**

“Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la información de los recursos necesarios para su cumplimiento”. (Código Orgánico de Organización Territorial, 2015, p. 112).

### **2.2.16. Programa**

“Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial”. (Código Orgánico de Organización Territorial, 2015, p. 112).

### **2.2.17. Proyecto**

“Los sistemas de participación ciudadana incluyen la instalación de mesas de diálogo, veedurías, observatorios, comités de usuarios y usuarias, audiencias públicas y cualquier mecanismo que la ciudadanía escoja, para organizarse y acompañar la ejecución de las

políticas públicas, que se traduce en programas, proyectos y servicios”. (Consejo de Participación y Control Social, 2016, p. 9)

### **2.2.18 Planificación presupuestaria**

Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución”. (Código Orgánico de Planificación y de las Finanzas Públicas, 2012, p. 32).

## **2.3.HIPÒTESIS O IDEA A DEFENDER**

### **2.3.1 Idea a defender**

El diseño del modelo de Gestión Administrativo y Financiero contribuirá a mejorar los procesos administrativos – financieros, en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe, cantón Colta, provincia de Chimborazo, a fin de optimizar los recursos institucionales.

## **2.4.VARIABLES**

### **2.4.1. Variable Independiente**

Diseño del modelo de Gestión Administrativo y Financiero

### **2.4.2. Variable Dependiente**

Mejoramiento de los procesos.

## **CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO**

### **3.1.MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **a) Cualitativa**

La modalidad cualitativa permitió efectuar una revisión y estudio de los registros del GAD Parroquial de Columbe sobre los procesos administrativos y financieros actuales, trabajo que se realizó mediante la utilización de la técnica de la observación directa, esto facilitó dar un complemento al presente estudio.

#### **b) Cuantitativa**

La presente modalidad de investigación estuvo enfocada en la recolección de información a través de las encuestas aplicadas a los directivos y al personal administrativo y técnico del GAD parroquial, se utilizó además el análisis de la información financiera y presupuestaria.

### **3.2.TIPOS DE INVESTIGACIÓN**

#### **a) De campo**

La investigación de campo se utilizó para la aplicación de encuestas a los directivos, funcionarios y empleados del GAD parroquial, en el lugar mismo donde se produce el objeto de estudio.

#### **b) Bibliográfica – Documental**

Para Bernal (2006) “La Investigación documental consiste en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas, o estado actual del conocimiento respecto del tema objeto de estudio”. (p. 110)

Este tipo de investigación bibliográfica y documental permitió construir y desarrollar el marco teórico y conceptual, mediante la utilización de publicaciones internas y externas, tanto técnicas como legales, entre los que se destacan tesis elaboradas, libros, documentos, revistas.

### 3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

#### 3.3.1. Población

De acuerdo a Francica citado por Bernal (2006) la población es “el conjunto de todos los elementos a los cuales se refiere la investigación. Se puede definir también como el conjunto de todas las unidades de muestreo”. (p. 164)

Para efectos de la presente investigación la población estudiada es la que se presenta en el cuadro No. 1.

**Tabla 1 Población investigada**

<b>PERSONAS A ENCUESTAR</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>%</b>
Autoridades del GAD parroquial (1)	5	50,00
Funcionarios del GAD parroquial (2)	5	50,00
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100,00</b>

**Notas:**

(1) Presidente, Vicepresidente, 3 vocales

(2) Tesorero, técnico, digitador, secretaria, auxiliar de servicios generales

**Fuente:** PDOT del GAD parroquial de Columbe, 2011

**Elaborado por:** Iván Patricio Bagua Lema

#### 3.3.2. Muestra

Bernal (2006) manifiesta que la muestra “Es la parte de la población que se selecciona, de la cual realmente se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuaran la medición y la observación de las variables objeto de estudio”. (p. 165)

Para la presente investigación la muestra será el 100%, por ser una población muy pequeña a estudiar.

### **3.4.MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS**

#### **3.4.1. Métodos**

##### **a) Método deductivo**

Del Cid, et al (2011), indica sobre el método deductivo que “ parte de una teoría, el investigador procede a recoger datos para corroborar que la realidad se comporta conforme a lo enunciado en su explicación teórica”. (p. 22)

El método deductivo se utilizó para realizar el análisis de los procesos administrativos y financieros del GAD parroquial de Columbe, y su implicación en el funcionamiento de la institución pública.

##### **b) Método Inductivo**

Con este método se utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones, cuya aplicación sea de carácter general. El método se inicia con un estudio individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría. (Bernal, 2006, p. 56)

El método inductivo se aplicó para conocer los efectos que tuvo el diseño del modelo de gestión administrativo y financiero, en el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial de Columbe.

### **3.4.2. Técnicas de Investigación**

#### **a) Encuesta**

“Cuestionario elaborado en función a los objetivos de la investigación, con la finalidad de recabar información sobre los clientes, el mercado, la competencia e información y opinión relativa a todo aquello que sea de interés para la empresa”. (Villarán, 2009, p. 140)

La encuesta permitió recopilar la información primaria de parte de los directivos y empleados del GAD parroquial de Columbe.

#### **b) Entrevista**

Para el efecto se utilizó un cuestionario previamente elaborado para directivos del GAD Parroquial de Columbe.

### **3.4.3. Instrumentos de Investigación**

Para fines de la investigación se utilizó la encuesta para recopilar la información de fuente primaria, cuestionarios, fichas de campo para registrar los datos de fuentes secundarias.

### 3.5.RESULTADOS

#### 1. Datos básicos

##### 1.1. Género de las autoridades, funcionarios y técnicos del GAD parroquial de Columbe.

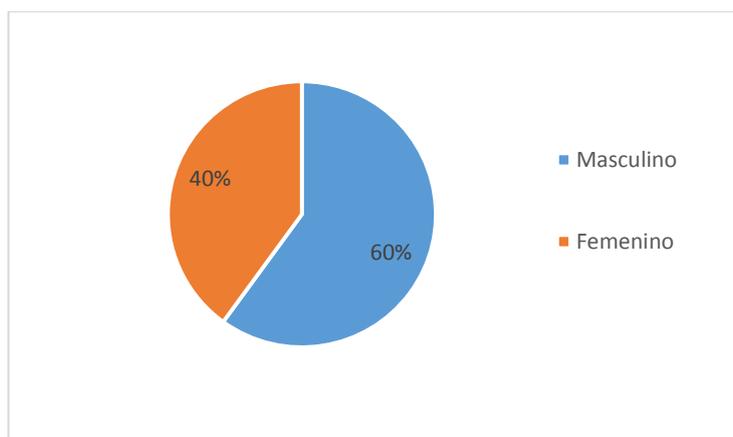
**Tabla 2: GÉNERO de los miembros del GAD parroquial de Columbe**

SEXO	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Masculino	6	60%
Femenino	4	40%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 1: GÉNERO de los miembros del GAD parroquial de Columbe**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 60% de los encuestados corresponden al género masculino y el 40% restante son de género femenino, por lo que hay una mayor presencia del sexo masculino entre las autoridades, funcionarios y técnicos del GAD parroquial de Columbe.

## 1.2. Edad de las autoridades, funcionarios y técnicos del GAD parroquial de Columbe.

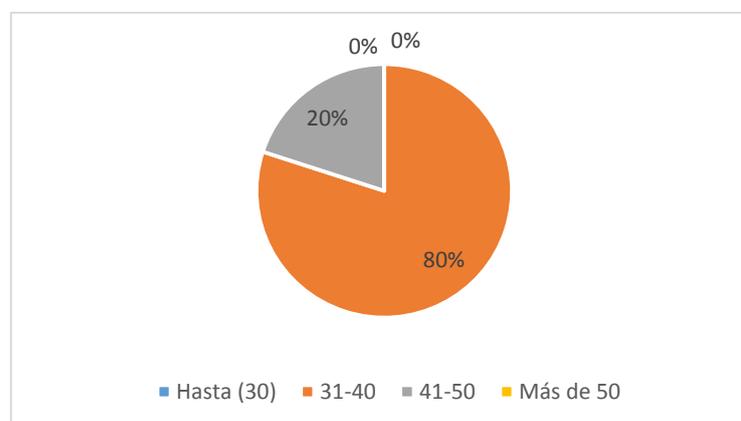
**Tabla 3: Edad de los miembros del GAD parroquial de Columbe**

AÑOS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Hasta 30	0	0%
31 - 40	8	80%
41 - 50	2	20%
Más de 50	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 2: Edad de los miembros del GAD parroquial de Columbe**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los encuestados, el 80% de ellos está entre los 31 y 40 años de edad y únicamente el 20% posee una edad que oscila de 41 a 50 años, dando como resultado que la mayoría de los miembros del GAD se encuentran en edad adulta para el cumplimiento de sus actividades y funciones.

### 1.3. Nivel de Instrucción de las autoridades, funcionarios y técnicos del GAD parroquial de Columbe.

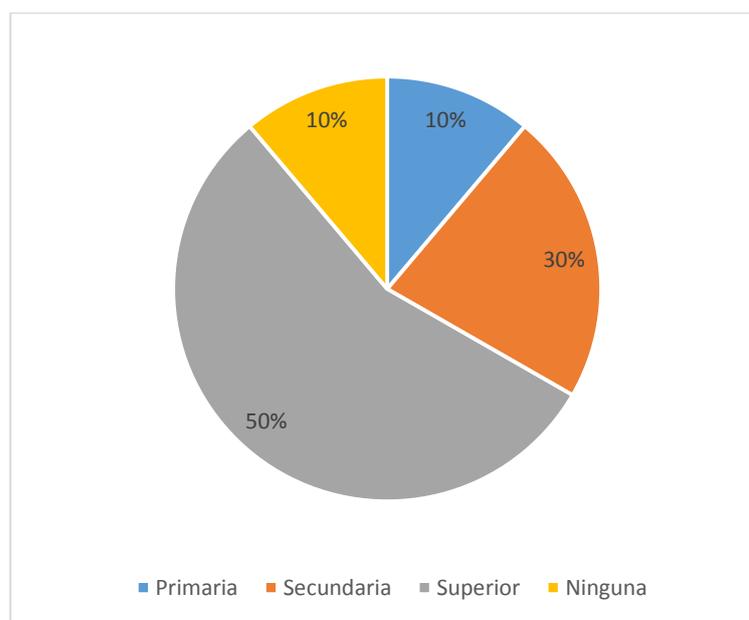
**Tabla 4: Nivel de Instrucción de los miembros del GAD parroquial de Columbe**

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Primaria	1	10%
Secundaria	3	30%
Superior	5	50%
Ninguna	1	10%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 3: Nivel de Instrucción de los miembros del GAD parroquial de Columbe**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los encuestados, el 50% alcanza una educación superior, el 30% educación secundaria o media y el 10% de ellos posee instrucción primaria y no registra ningún tipo de formación académica.

## 2. ¿Cargo que desempeña en el GAD parroquial de Columbe?

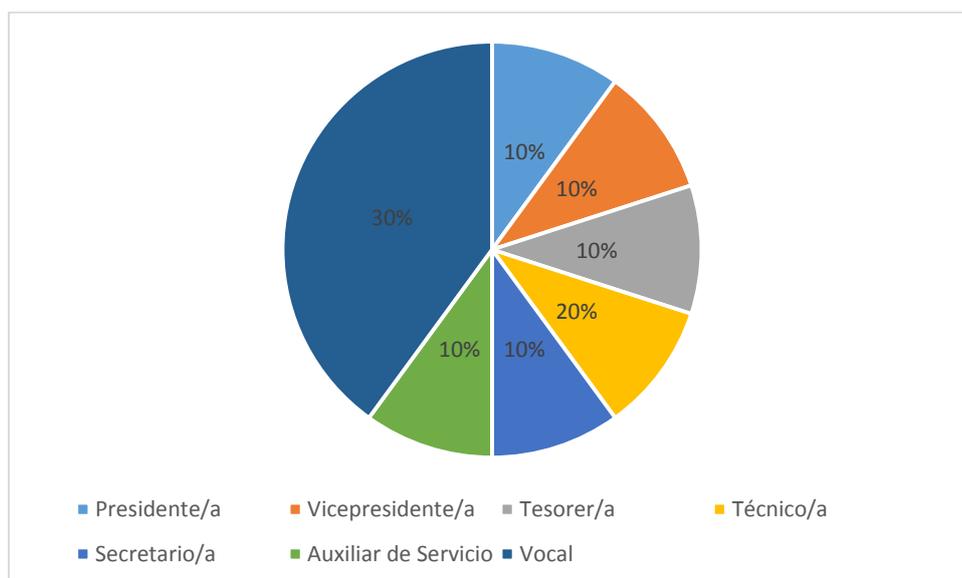
**Tabla 5: Cargo que desempeña en el GAD parroquial de Columbe**

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Presidente/a	1	10%
Vicepresidente/a	1	10%
Tesorero/a	1	10%
Técnico/a	2	20%
Secretario/a	1	10%
Auxiliar de Servicios	1	10%
Vocal	3	30%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 4: Cargo que desempeña en el GAD parroquial de Columbe**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los encuestados, el 50% de ellos ocupan cargos directivos (Presidente/a, Vicepresidente/a y vocales de la Junta Parroquial), el 50% restante corresponden a tesorero/a, técnico/a, secretario/a y auxiliar de servicios.

3. ¿Conoce usted que instrumentos de planificación dispone el GAD parroquial para desarrollar su trabajo?

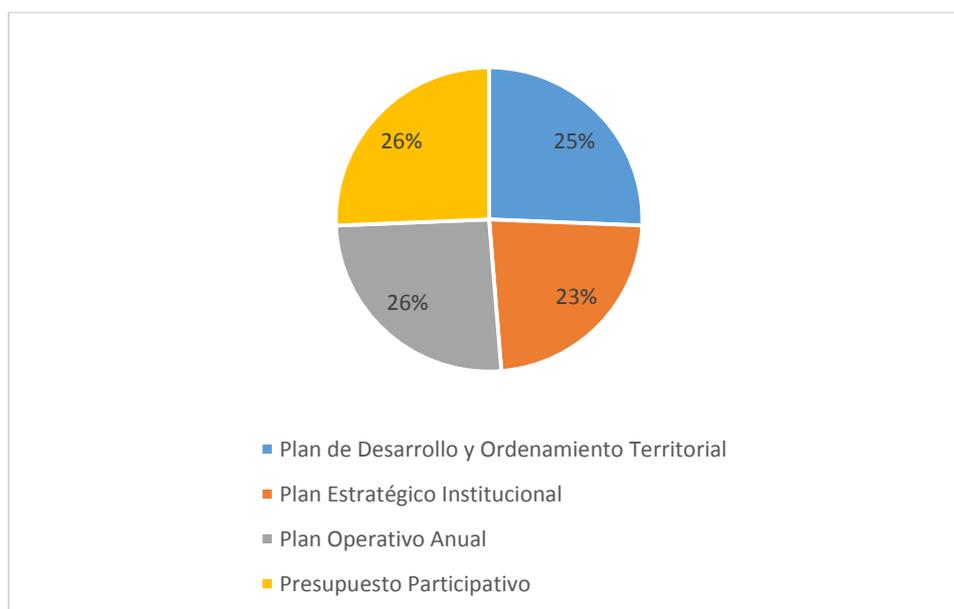
**Tabla 6: Instrumentos de planificación que dispone el GAD parroquial**

INSTRUCCIÓN	PREGUNTAS AFIRMATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA
Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	10	26%
Plan Estratégico Institucional	9	23%
Plan Operativo Anual	10	26%
Presupuesto Participativo	10	26%
TOTAL	39	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 5: Instrumentos de planificación que dispone el GAD parroquial**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 26% de las personas encuestadas indican en sus respuestas múltiples que el GAD parroquial de Columbe dispone como instrumentos de trabajo el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Participativo.

4. ¿Existe comunicación suficiente entre el GAD parroquial, comunidades y organizaciones de la parroquia en los procesos de gestión?

**Tabla 7: Comunicación en los procesos de gestión**

RESPUESTA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	10	100%
No	0	0%
Hace falta comunicación	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 6: Comunicación en los procesos de gestión**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De las personas encuestadas, el 100% manifiesta que si existe comunicación con las comunidades y organizaciones de la parroquia, cuando se desarrollan los diferentes procesos de gestión.

5. **¿El GAD parroquial convoca a los líderes comunitarios y directivos de las organizaciones para construir sus instrumentos de planificación?**

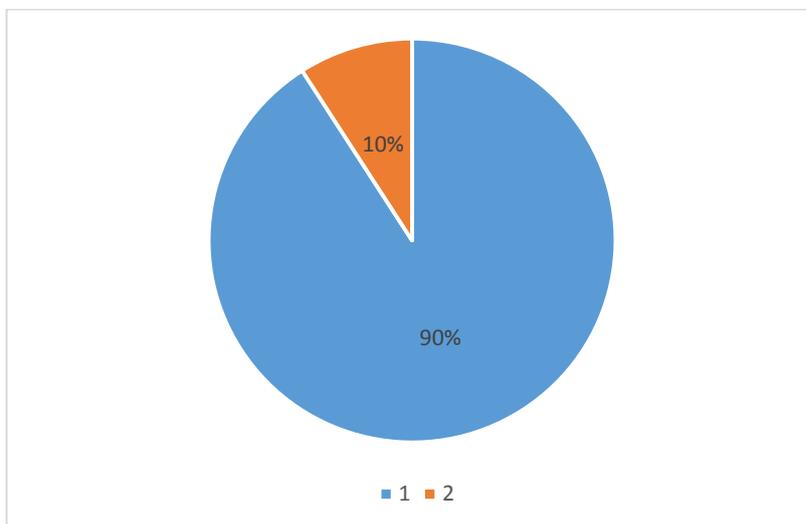
**Tabla 8: Convocatoria para construir instrumentos de planificación**

<b>RESPUESTA</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Si	9	90%
No	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 7: Convocatoria para construir instrumentos de planificación**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De los encuestados, el 90% de ellos afirman que si existe proceso de convocatorias para realizar la construcción de los instrumentos de planificación. Un 10% de los encuestados dice que el GAD parroquial no realiza convocatorias para efectuar este trámite al interior de la entidad.

6. ¿El GAD parroquial como promueve la participación de los ciudadanos de Columbe en los procesos de planificación?

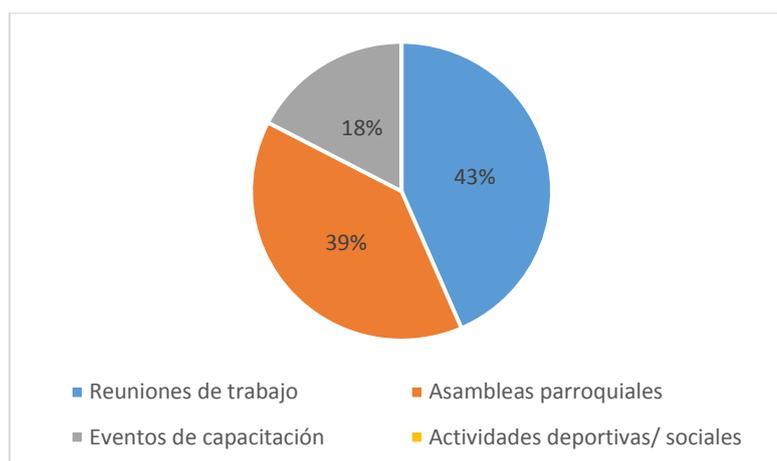
**Tabla 9: Promoción de los procesos de planificación**

INSTRUCCIÓN	PREGUNTAS AFIRMATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA
Reuniones de trabajo	10	43%
Asambleas parroquiales	9	39%
Eventos de capacitación	4	18%
Actividades deportivas/ sociales	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 8: Promoción de los procesos de planificación**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 43% de los miembros del GAD encuestados afirman que la institución promueve la participación de sus ciudadanos en los procesos de planificación, mediante reuniones de trabajo, el 39% a través de asambleas parroquiales y el 18% mediante eventos de capacitación.

7. ¿El GAD parroquial de Columbe cómo planifica las obras, compra de bienes y provisión de servicios en favor de la población?.

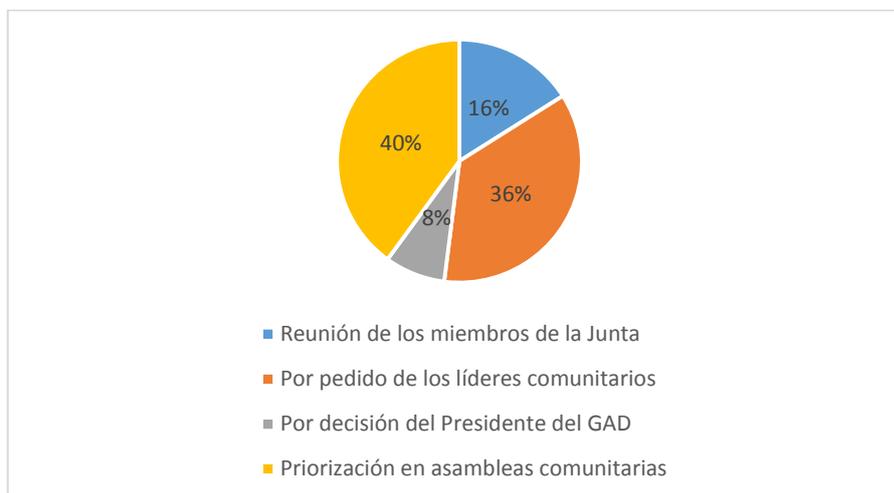
**Tabla 10: Planificación de servicios en favor de la población**

INSTRUCCIÓN	PREGUNTAS AFIRMATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA
Reunión de los miembros de la Junta	4	16%
Por pedido de los líderes comunitarios	9	36%
Por decisión del Presidente del GAD	2	8%
Priorización en asambleas comunitarias	10	40%
TOTAL	25	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 9: Planificación de servicios en favor de la población**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 40% de los encuestados manifiesta que la Junta Parroquial planifica la compra de bienes, construcción de obras o contratación de servicios, mediante la priorización en asambleas comunitarias. El 36% indica que se lo realiza mediante pedido de los líderes comunitarios, y el 16% de los encuestados conoce a través de una reunión de los miembros de la Junta Parroquial.

8. ¿Cómo califica el trabajo entre el GAD parroquial, las comunidades y organizaciones?

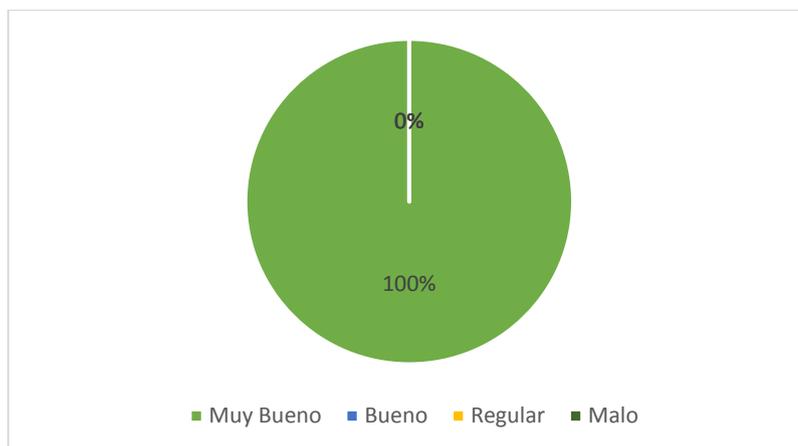
**Tabla 11: Calificación del trabajo del GAD parroquial**

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Muy Bueno	10	100%
Bueno	0	0%
Regular	0	0%
Malo	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 10: Calificación del trabajo del GAD parroquial**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 100% de las autoridades y técnicos encuestados del GAD de Columbe, califica el trabajo entre el GAD parroquial, las comunidades y organizaciones como muy bueno; lo que garantiza el desarrollo de actividades en beneficio de las organizaciones y pobladores de la localidad.

**9. ¿El GAD parroquial da seguimiento a las obras, compra de bienes y provisión de servicios?**

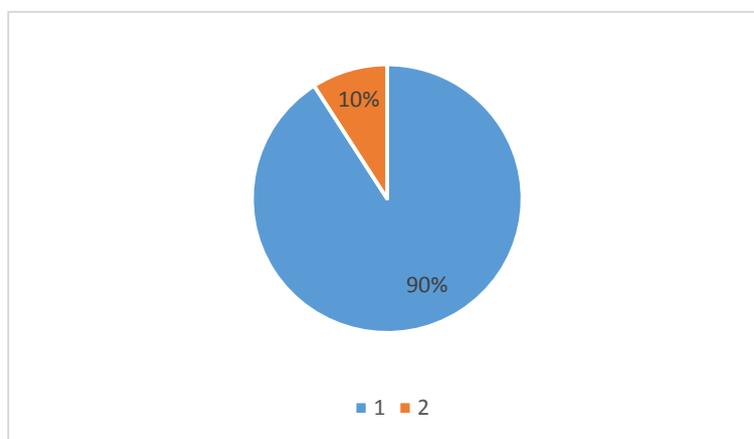
**Tabla 12: Seguimiento a las obras, compra de bienes y provisión de servicios**

<b>INSTRUCCIÓN</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Si	9	90%
No	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 11: Seguimiento a las obras, compra de bienes y provisión de servicios**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

El 90% de las personas encuestadas entre autoridades y personal técnico del GAD Parroquial, califica afirmativamente que da seguimiento a las obras, compra de bienes y provisión de servicios que otorga el GAD, en favor de sus diferentes comunidades y organizaciones locales. El 10% manifiesta que no lo realiza.

**10. ¿Conoce usted si las autoridades del GAD parroquial realizan rendición de cuentas a sus actividades realizadas?**

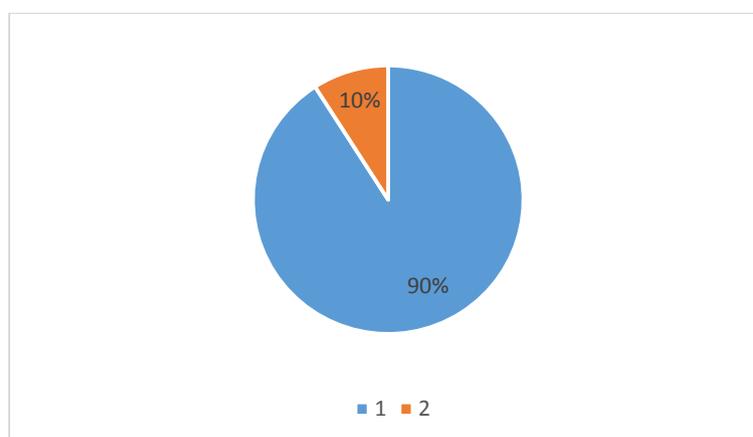
**Tabla 13: Rendición de cuentas a sus actividades realizadas**

<b>INSTRUCCIÓN</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Si	9	90%
No	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 12: Conocimiento de rendición de cuentas a sus actividades realizadas**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

El 90% de los encuestados entre autoridades y personal técnico del GAD de la parroquia, afirman que las autoridades del GAD parroquial realizan rendición de cuentas, de las actividades que ejecutan en favor de su población. Negativamente indica un 10% de los encuestados.

**11. ¿Dispone el GAD parroquial de un Manual de Funciones para su administración?**

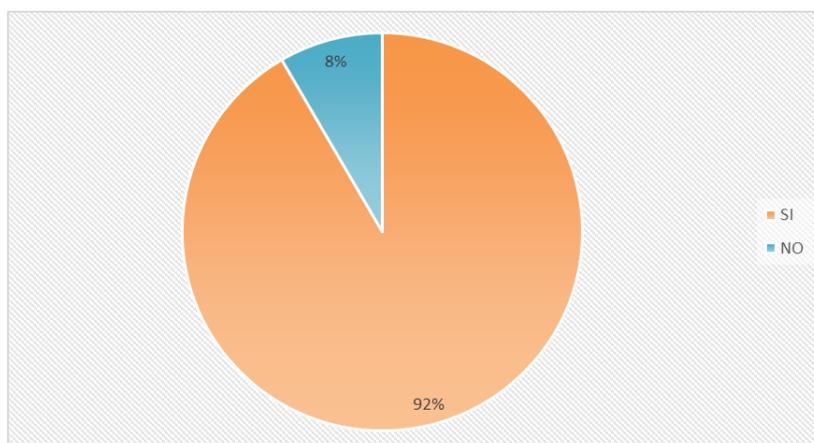
**Tabla 14: Disposición de un Manual de Funciones para su administración**

<b>INSTRUCCIÓN</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Si	9	90%
No	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 13: Disposición de un Manual de Funciones para su administración**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

El 90% de las personas encuestadas afirman que el GAD parroquial dispone de un Manual de funciones para la gestión administrativa, mientras que el 10% indica lo antes mencionado.

12. ¿El GAD parroquial cuenta con un Manual de procedimientos administrativos y financieros?.

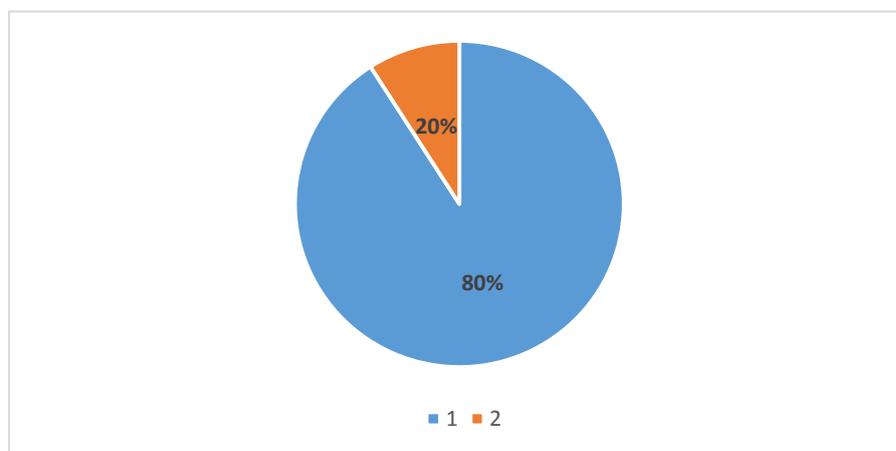
**Tabla 15: Manual de procedimientos administrativos y financieros**

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	2	20%
No	8	80%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 14: Manual de procedimientos administrativos y financieros**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 80% de los directivos y técnicos encuestados afirman que el GAD parroquial no cuenta con un Manual de procedimientos administrativos y financieros, mientras que el 20% restante indican lo contrario.

13. ¿Conoce el organigrama estructural y funcional que tiene el GAD, el mismo que le ayuda a usted a determinar sus funciones y responsabilidad de trabajo?

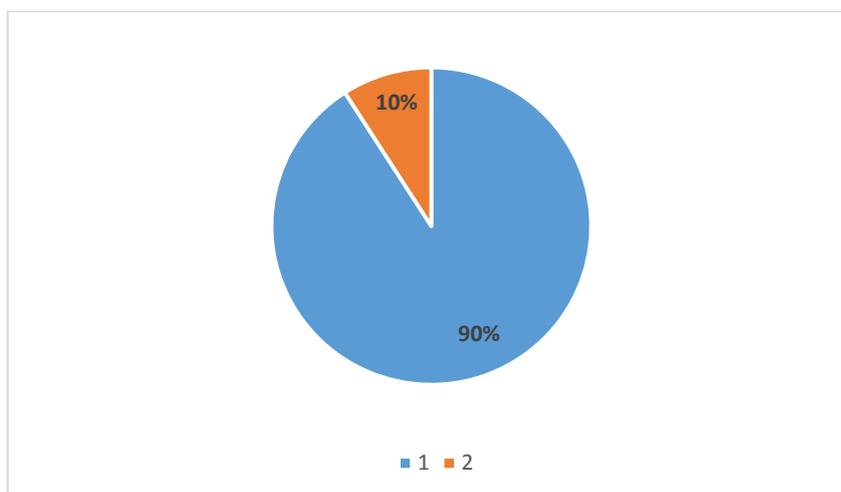
**Tabla 16: Conocimiento del organigrama estructural y funcional del GAD**

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	9	90%
No	1	10%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 15: Conocimiento del organigrama estructural y funcional del GAD**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 90% de las personas encuestadas afirman que conocen el organigrama estructural y funcional que tiene el GAD, el mismo que le ayuda a determinar sus funciones y responsabilidad de trabajo, mientras que el 10% restante considera que no lo conoce.

14. Para el cumplimiento normal de sus labores, ¿existen normas o reglamentos que ayuden al desarrollo eficiente de su trabajo?

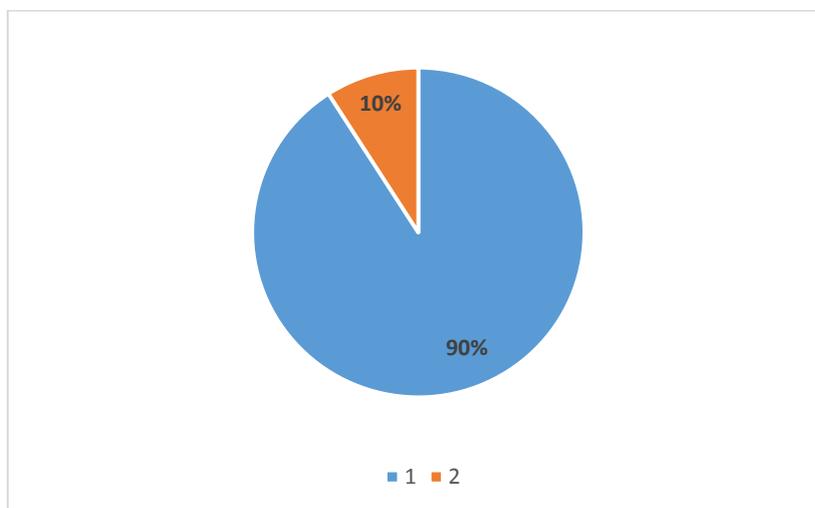
**Tabla 17: Existencia de normas o reglamentos para el trabajo eficiente**

<b>INSTRUCCIÓN</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Si	9	90%
No	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 16: Existencia de normas o reglamentos para el trabajo eficiente**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

El 90% de los directivos y técnicos encuestados afirman que existen normas o reglamentos que ayudan al desarrollo eficiente de su trabajo; mientras que el 10% restante lo niega.

**15. ¿Las autoridades del GAD conocen sobre la elaboración del Presupuesto Participativo?**

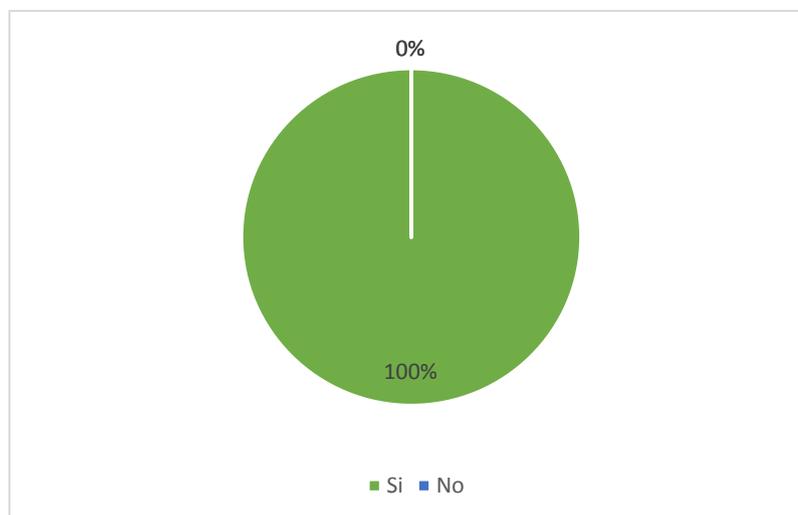
**Tabla 18: Conocimiento sobre la elaboración del Presupuesto Participativo**

<b>INSTRUCCIÓN</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Si	10	100%
No	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 17: Conocimiento sobre la elaboración del Presupuesto Participativo**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

El 100% de los encuestados entre directivos parroquiales y técnicos afirman que las autoridades del GAD conocen sobre la elaboración del Presupuesto Participativo. Esto significa que existe preocupación por parte de los miembros del GAD parroquial sobre temas presupuestarios.

**16. ¿Se aplica el presupuesto Participativo en el GAD parroquial de Columbe?**

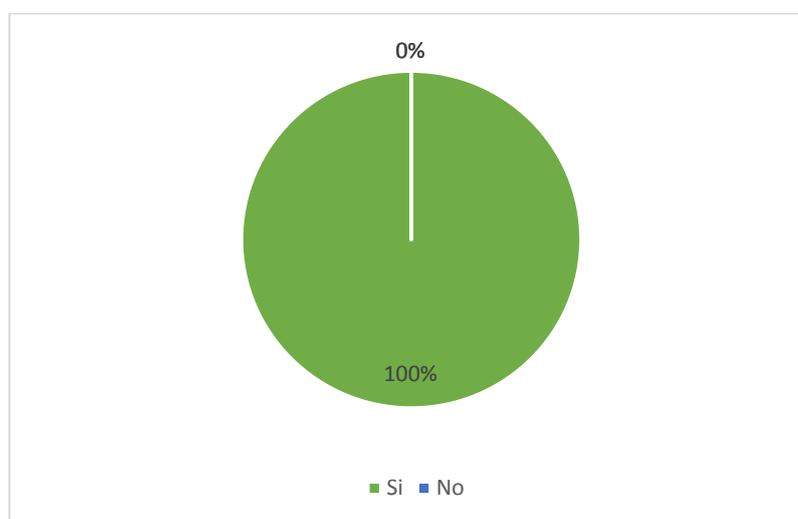
**Tabla 19: Aplicación del Presupuesto Participativo en el GAD**

<b>INSTRUCCIÓN</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Si	10	100%
No	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 18: Aplicación del Presupuesto Participativo en el GAD**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

En el GAD parroquial de Columbe se aplica el Presupuesto Participativo, como lo afirman el 100% de las personas encuestadas. Esto aparte de ser una norma legal vigente en la Constitución Política del Ecuador, ayuda a desarrollar el trabajo en coordinación con la población beneficiaria.

17. ¿Qué procedimiento son los más comunes en la gestión administrativa y financiera del GAD de Columbe?

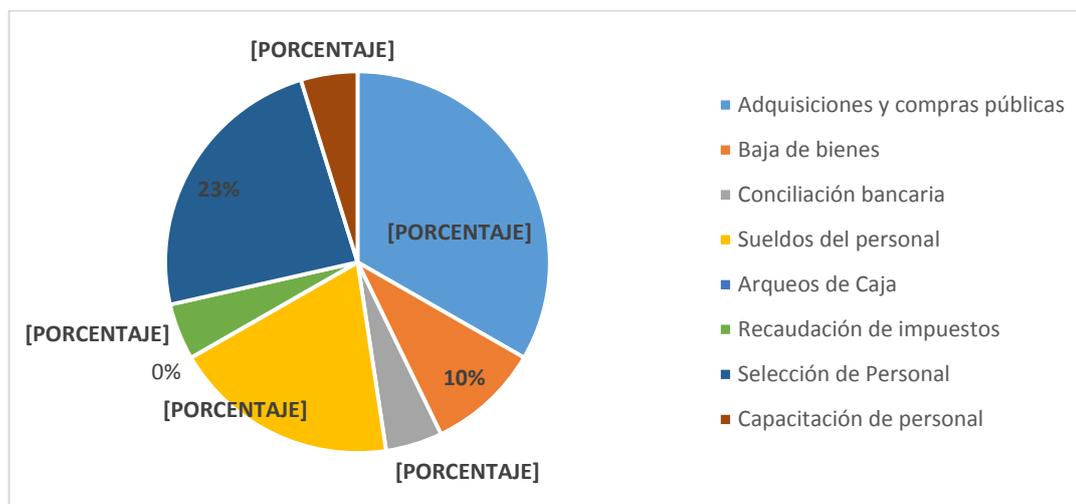
**Tabla 20: Procedimientos más comunes en la gestión administrativa y financiera**

PROCEDIMIENTOS	PREGUNTAS AFIRMATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA
Adquisiciones y compras públicas	7	33%
Baja de bienes	2	10%
Conciliación bancaria	1	5%
Sueldos del personal	4	19%
Arqueo de cajas	0	0%
Recaudación de impuestos	1	5%
Selección de Personal	5	23%
Capacitación de personal	1	5%
TOTAL	21	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 19: Procedimientos más comunes en la gestión administrativa y financiera**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 33% de los encuestados concuerdan que los procedimientos más comunes en la gestión administrativa y financiera del GAD son adquisiciones y compras públicas, el 23% temas relacionados con selección de personal, el 19% sueldos del personal, y el 5% recaudaciones y capacitación de personal.

**18. ¿Existe un modelo de gestión administrativo y financiero en el GAD parroquial de Columbe?**

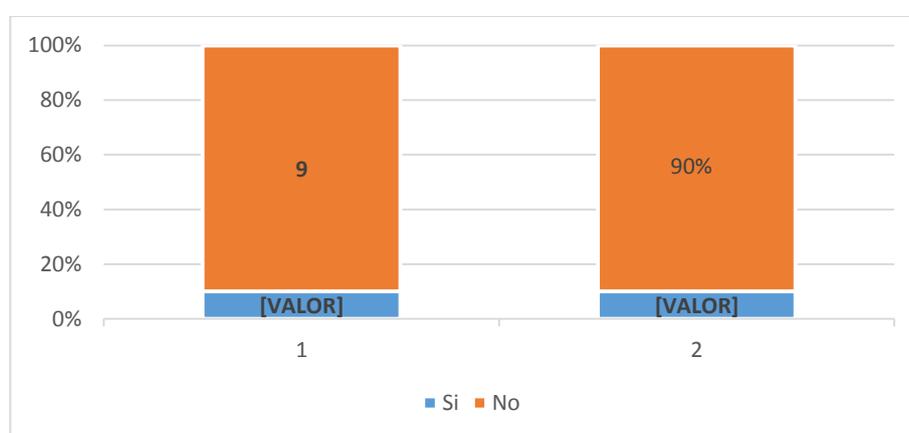
**Tabla 21: Existencia de un modelo de gestión administrativo y financiero**

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	1	10%
No	9	90%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 20: Existencia de un modelo de gestión administrativo y financiero**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 90% de los directivos y personal técnico encuestado afirman que no existe un modelo de gestión administrativo y financiero en el GAD parroquial de Columbe. Un 10% de los encuestados afirman que existen.

**19. ¿Cree usted que se debería crear un modelo de gestión administrativo y financiero para mejorar los procesos en el GAD parroquial de Columbe?**

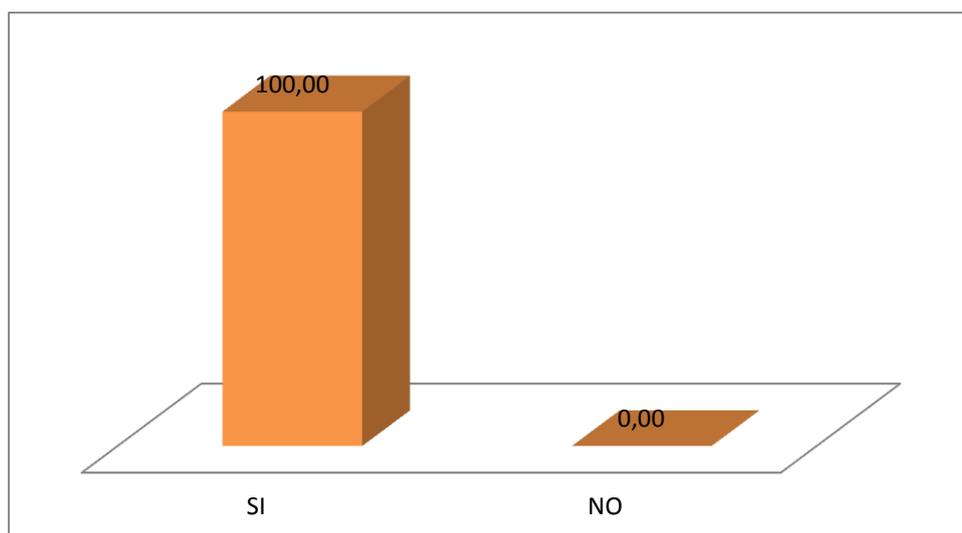
**Tabla 22: Creación de un modelo de gestión administrativo y financiero para mejorar los procesos.**

<b>INSTRUCCIÓN</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Si	10	100%
No	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 21: Creación de un modelo de gestión administrativo y financiero para mejorar los procesos.**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

El 100% de las autoridades y personal técnico-administrativo encuestado afirma que se debería crear un modelo de gestión administrativo y financiero para mejorar los procesos en el GAD parroquial de Columbe.

20. ¿Consideraría usted que el diseño de un modelo de gestión administrativo y financiero mejoraría la gestión del GAD parroquial y la comunidad?

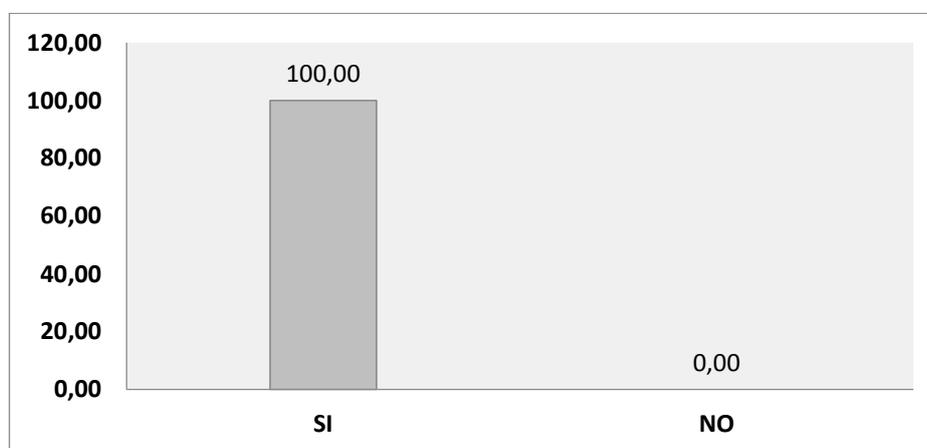
**Tabla 23: Mejoramiento de la gestión del GAD parroquial y la comunidad**

INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	10	100%
No	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

**Gráfico 22: Mejoramiento de la gestión del GAD parroquial y la comunidad**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Los directivos, autoridades, personal administrativo y técnico del GAD parroquial de Columbe manifiestan un 100%, que el diseño de un modelo de gestión administrativo y financiero mejoraría la gestión del GAD en beneficio de su comunidad.

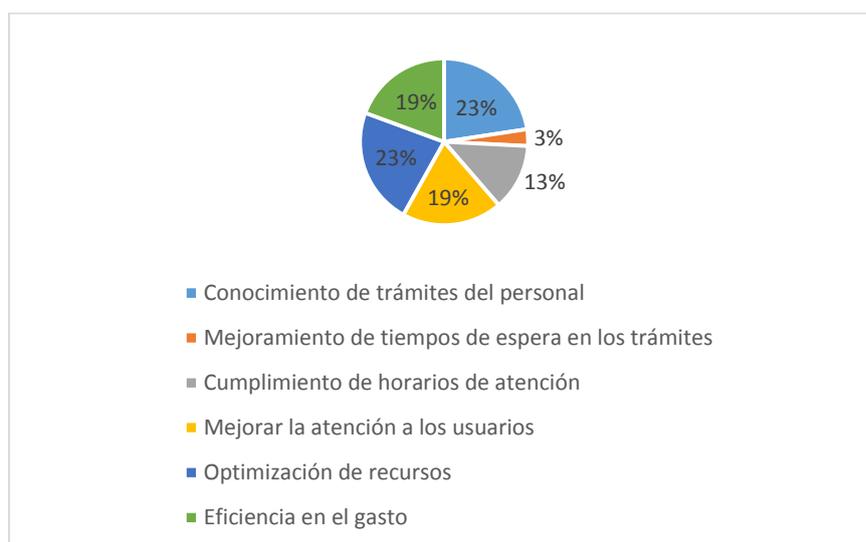
## 21. Aspectos que permitirán mejorar la gestión del GAD de Columbe.

**Tabla 24: Aspectos que permitirán mejorar la gestión del GAD**

INSTRUCCIÓN	PREGUNTAS AFIRMATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA
Conocimiento de trámites del personal	7	23%
Mejoramiento de tiempos de espera en los trámites	1	3%
Cumplimiento de horarios de atención	4	13%
Mejorar la atención a los usuarios	6	19%
Optimización de recursos	7	23%
Eficiencia en el gasto	6	19%
TOTAL	31	100%

**Fuente:** Encuesta realizada

**Gráfico 23: Aspectos que permitirán mejorar la gestión del GAD**



**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaboración:** Iván Patricio Bagua Lema

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Los encuestados manifiestan que con la creación de un modelo de gestión administrativo y financiero entre otros aspectos se mejoraría la optimización de los recursos y conocimientos de trámites por parte del personal en un 23%; el 19% de los entrevistados indica que se mejoraría la eficiencia en el gasto y la atención a los usuarios.

### **3.6.VERIFICACION DE HIPOTESIS O IDEA A DEFENDER**

De acuerdo a la investigación realizada, en base a las encuestas aplicadas a los directivos, autoridades, técnicos y personal administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe, se pudo identificar que no existe un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero, las personas encuestadas manifestaron en un 90%.

La inexistencia de este principal instrumento de gestión, impide y dificulta el que las actividades tanto administrativas como financieras no se cumplan con eficiencia y permitan optimizar los recursos institucionales.

Se afirmó además que se debería diseñar e implementar un modelo de Gestión Administrativo y Financiero, el mismo que permitirá mejorar una serie de procesos como la optimización de los recursos, conocimientos de trámites por parte del personal, la eficiencia en el gasto y la atención a los usuarios, entre otros.

## CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO

MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE COLUMBE, CANTÓN COLTA, PROVINCIA DE CHMBORAZO.

### 4.1.ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 4.1.1. Datos Históricos de Columbe

**Ilustración 3: Escudo del GAD de Columbe**



**Fuente:** GAD de Columbe

La parroquia de Columbe, tiene su origen en pequeño clan de familias de etnia Puruhá asentado a las orillas del cristalino y torrentoso río Grande como lo llamaban en ese tiempo, que hoy se conoce con el nombre de río Columbe y río Gaushi.

Su nombre constituye parte de la mezcla de las dos culturas que se unieron con la conquista; los habitantes originarios de esas tierras lo llamaban a ese paraje CULUM que fue oído gratamente por los primeros religiosos que llegaron pues escucharon COLUME faltándole solamente una letra, la B, para que fuese el nombre en latín COLUMBE, que significa “las palomas”.

De ahí que creyeron acertado llamarlo el Ayllu Columbe y después Pueblo de Columbe: “El Pueblo de las palomas”.

## Acta de creación de la Parroquia Columbe

Dentro de la Colección de Leyes y Decretos expedidos por la Convención Nacional de 1861 presidido por Juan José Flores, se encuentra la Ley de División Territorial, mediante la cual se crea la parroquia Columbe, el 29 de mayo de 1861, parroquia Columbe perteneciente al cantón Riobamba, como reza el siguiente artículo de esta Ley: “Art. 6. La provincia de Chimborazo se compone de los cantones de Riobamba, Alausí, Guano y Sangay.

1. El cantón Riobamba consta de las parroquias de la Matriz, Yaruquies, San Luís, Punín, Chambo, Pungalá, Licto, Cebadas, Guamote, Palmira, **Columbe**, Sicalpa, Cajabamba, Calpi, Licán, Pangor y Pallatanga”.

### 4.1.2. Datos Generales de la GAD DE COLUMBE

#### Nombre de la Entidad:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Columbe.

#### Autoridades:

**Tabla 25: Autoridades del GAD de Columbe**

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>PUESTO INSTITUCIONAL</b>
Avemañay Mullo Pedro	Presidente
Oalag Yumisaca Daniel	Vicepresidente
Gualan Apugllon Simon Luis	Comisión de Medio Ambiente y Turismo
Cepeda Yungan Marian Juana	Comisión de Salud y Educación
Yautibug Yumagkka Maria Placida	Producción Ganadera y Comercialización
Guacho Sayay Luz Maritza	Tesorerera
Yambay Sayay Luis Fernando	Secretario

**Fuente:** GAD DE COLUMBE

**Elaborado por:** Bagua Lema Iván Patricio

**Ubicación Geográfica:**

Provincia: Chimborazo

Cantón: Colta

Parroquia: Columbe

Barrio: Flavio León

Edificio: GADPR - Columbe

Referencia: Tres cuadras de plaza central.

Teléfono: 032320103

**Población de Columbe:****Tabla 26: Población de Columbe****Población<sup>2</sup>** 16262 habitantes

<b>Extensión (km<sup>2</sup>)</b>	230.558
<b>Límite político administrativo:</b>	Norte: parroquias Villa la Unión y Santiago de Quito Sur: Cantón Pallatanga y parroquia matriz Guamote Este: parroquia matriz Guamote y parroquia Flores, cantón Riobamba. Oeste: parroquia Juan de Velasco (Pangor)
<b>Cantón y Provincia a que pertenece</b>	Cantón Colta, provincia de Chimborazo
<b>Rango altitudinal (msnm)</b>	3200 - 4120 msnm
<b>Clima y precipitación</b>	Temp: 8 - 14 °C, Precipitación: 500 – 1750 mm

**Fuente:** GAD DE COLUMBE**Elaborado por:** Bagua Lema Iván Patricio

#### 4.1.3. Filosofía Institucional

##### MISIÓN

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Columbe se establece como la instancia local representativa y coordinadora; a través de la gestión, negociación, concertación y ejecución, articulados entre los distintos niveles de GAD's, con el apoyo de los organismos competentes del gobierno Estatal, de las agencias de cooperación nacionales e internacionales, genera y fortalece la participación ciudadana, en programas y proyectos que permiten el desarrollo sostenible y sustentable de su población, condiciones necesarias para el buen vivir.

Es una comunidad de actores públicos y de la sociedad civil, comprometidos a impulsar políticas y proyectos concertados, para el desarrollo integral y sustentable de la parroquia Columbe.

##### VISIÓN

En el año 2021 vemos a la parroquia Columbe, un ejemplo de desarrollo local, con mujeres y hombres de todas las edades organizada en comunidades, ejercen sus derechos a la participación ciudadana, comprometidos con su identidad cultural, forjando su destino en mancomunidad entre los gobiernos locales; fortaleciendo el respeto a los derechos humanos, diversidad social, interculturalidad y plurinacionalidad; las autoridades y los líderes locales eficientes en la utilización de los recursos, su manejo transparente y la rendición de cuentas.

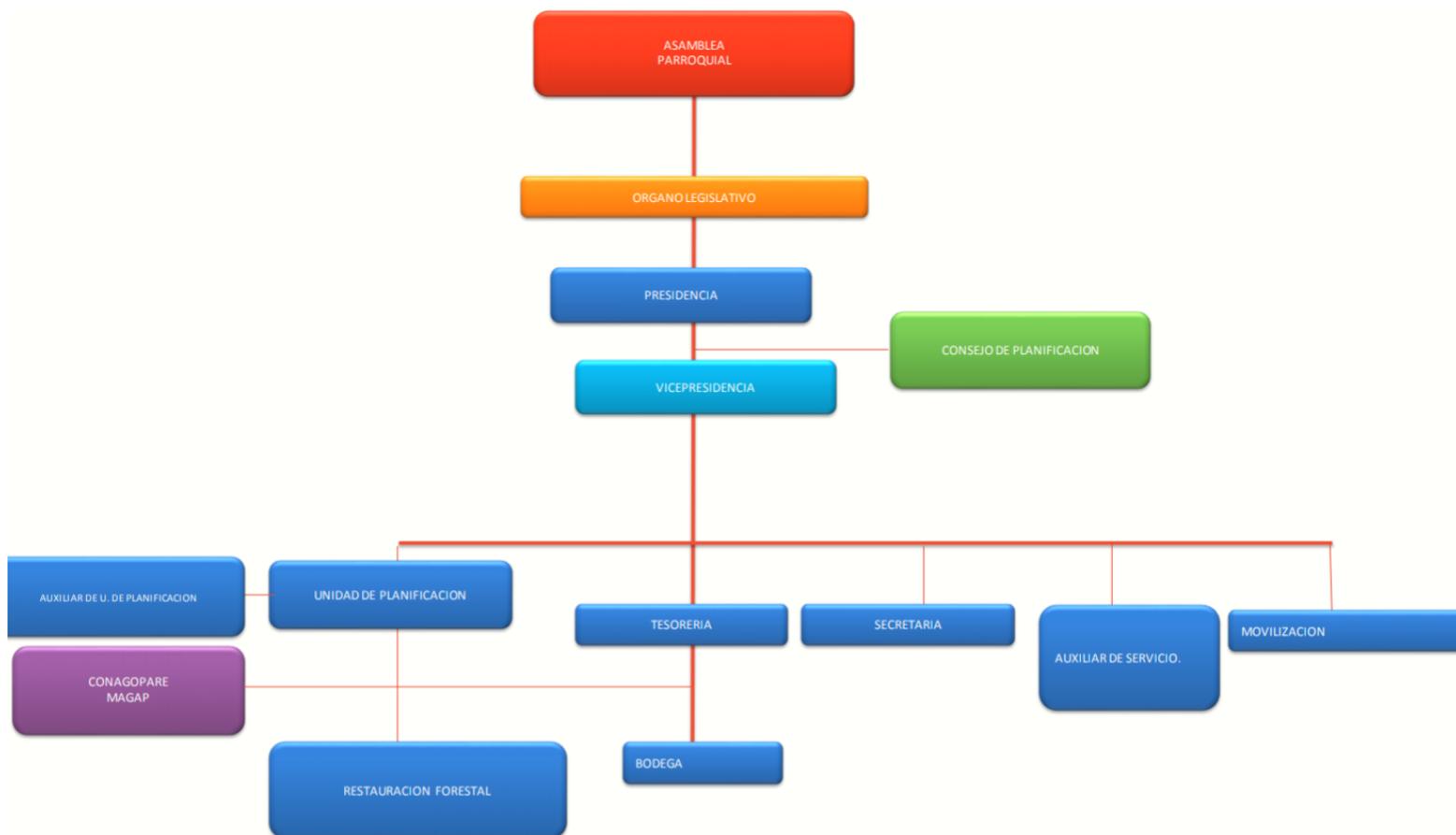
Una parroquia creciendo en forma planificada, con orden y respeto de las normas, con infraestructura y servicios básicos de calidad para todos, con rutas que integran los atractivos naturales y culturales, desarrollando su vocación turística; eficiente y competitiva en producción agropecuaria, con una mediana y pequeña industria en pleno desarrollo que generan empleos, la que contribuye a disminuir los índices de pobreza; su territorio conserva en buen estado sus ecosistemas, biodiversidad; dispone de una red de servicios e infraestructura de calidad, con una red vial interna sostenible, condiciones adecuadas para el buen vivir.

Una parroquia con educación de calidad que favorece la adquisición de saberes para la vida y con atención adecuada y oportuna de la salud que garantiza la disponibilidad de la máxima energía vital

#### **4.1.4. Base Legal**

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley Orgánica de juntas Parroquiales Rurales
- Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD

#### 4.1.5. Organigrama Estructural



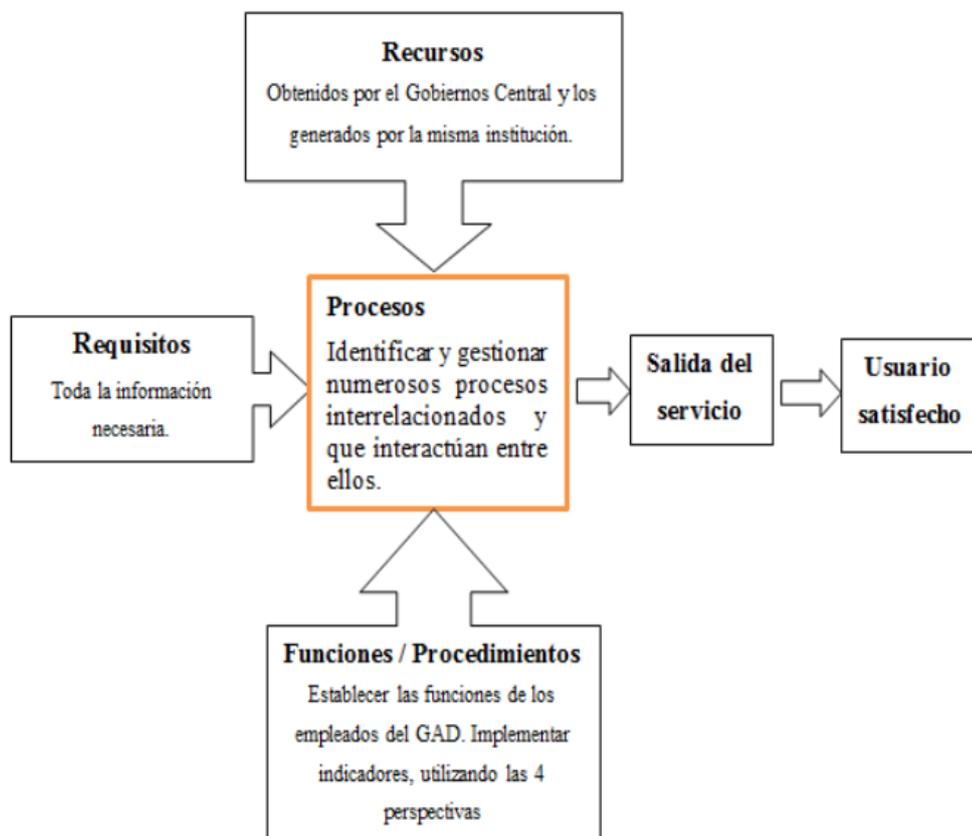
**Fuente:** GAD de Columbe  
**Elaborado por:** Departamento de Planificación.

## 4.2.MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Como toda institución pública el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Columbe necesita establecer una forma de gobernar debidamente con (autonomía administrativa y financiera), con el objetivo de rendir cuenta al Gobierno Central cuando sea requerido.

### 4.2.1. Levantamiento de Procesos para el GAD

**Ilustración 4: Levantamiento de los procesos del GAD**



**Elaborado por:** Bagua Lema Iván Patricio

## 4.2.2. Planificación

### 4.2.2.1. Plan Operativo

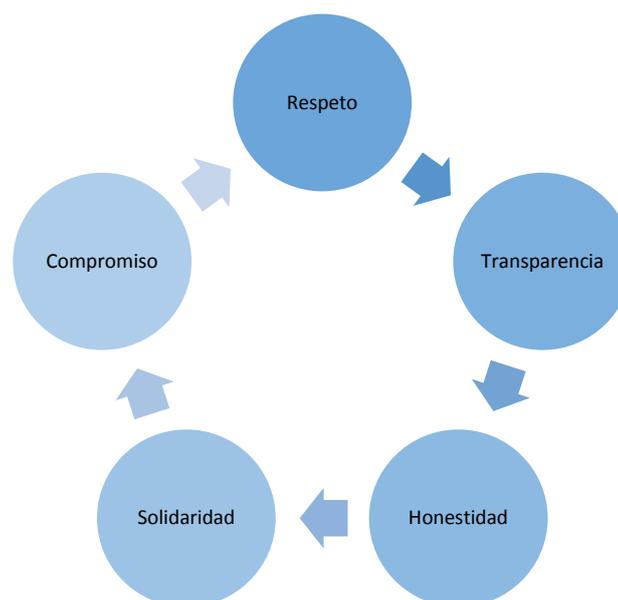
Este plan será un conjunto de procedimientos, técnicas y métodos que han sido preparados para enfrentar las actividades diarias que desempeña el GAD, con el objetivo de que las mismas sean eficientes, las actividades serán:

- Las operaciones de los procesos.
- La comunicación entre los empleados del GAD,
- La atención en todas y cada una de sus diferentes fases de las actividades que realiza del GAD.
- La atención de los diferentes tramites hacia las otras instituciones y los usuarios internos y externos del GAD
- Reuniones de los miembros del GAD.

### 4.2.2.2. Valores Institucionales

Los valores los cuales serán la base del modelo Administrativo y Financiero son:

**Gráfico 24: Valores Institucionales**



**Fuente:** GAD de Columbe  
**Elaborado por:** Bagua Lema Iván Patricio

### **4.2.2.3.Objetivos Institucionales**

Los objetivos institucionales que actualmente posee el GAD son:

- Mejorar la calidad de vida de la parroquia, mediante un adecuado ordenamiento y gestión territorial.
- Desarrollar políticas y metodologías para la gestión del GAD.
- Mejorar la infraestructura vial y transitoria en la parroquia de Columbe.
- Incrementar la accesibilidad a los servicios básicos en todas las comunidades y barrios de Columbe
- Incentivar al turismo alternativo para mejorar la economía rural campesina
- Fortalecer la organización de las comunidades de la parroquia
- Incrementar la satisfacción de los usuarios
- Optimizar los recursos económicos financieros del GAD
- Ser una institución organizada y eficiente.
- Contar con un personal capacitado y comprometido.
- Brindar servicios de calidad con rapidez y cobertura a toda la población de la parroquia
- Llegar a ser una institución auto sostenible generando recursos propios
- Mejorar la infraestructura de la institución

#### 4.2.2.4. Establecimiento de Objetivos Estratégicos

El planteamiento de los Objetivos Estratégicos se lo realiza en base a las perspectivas.

**Tabla 27 Matriz de Perspectivas**

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	ACCIONES	RESPONSABLE
OE1	Satisfacer las necesidades de los usuarios	Cliente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implemento de un buzón de sugerencias</li> </ul>	Vicepresidente del GAD
OE2	Optimizar los recursos económicos y financieros del GAD	Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un listado de prioridades de la Parroquia</li> <li>• Distribución optima del presupuesto asignado por el estado para el GAD</li> </ul>	Presidente del GAD
OE3	Mejorar y dotar de infraestructura, equipamiento, etc. Para la atención de los usuarios	Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un programa de redistribución de los espacios físicos.</li> </ul>	Vicepresidente del GAD
OE4	Mejorar los servicios existentes y crear nuevos productos y servicios para la comunidad.	Proceso Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar los servicios de limpieza de la parroquia</li> <li>• Colocar señalética de información en Quichua y Español.</li> </ul>	Comisión de Medio Ambiente y Turismo

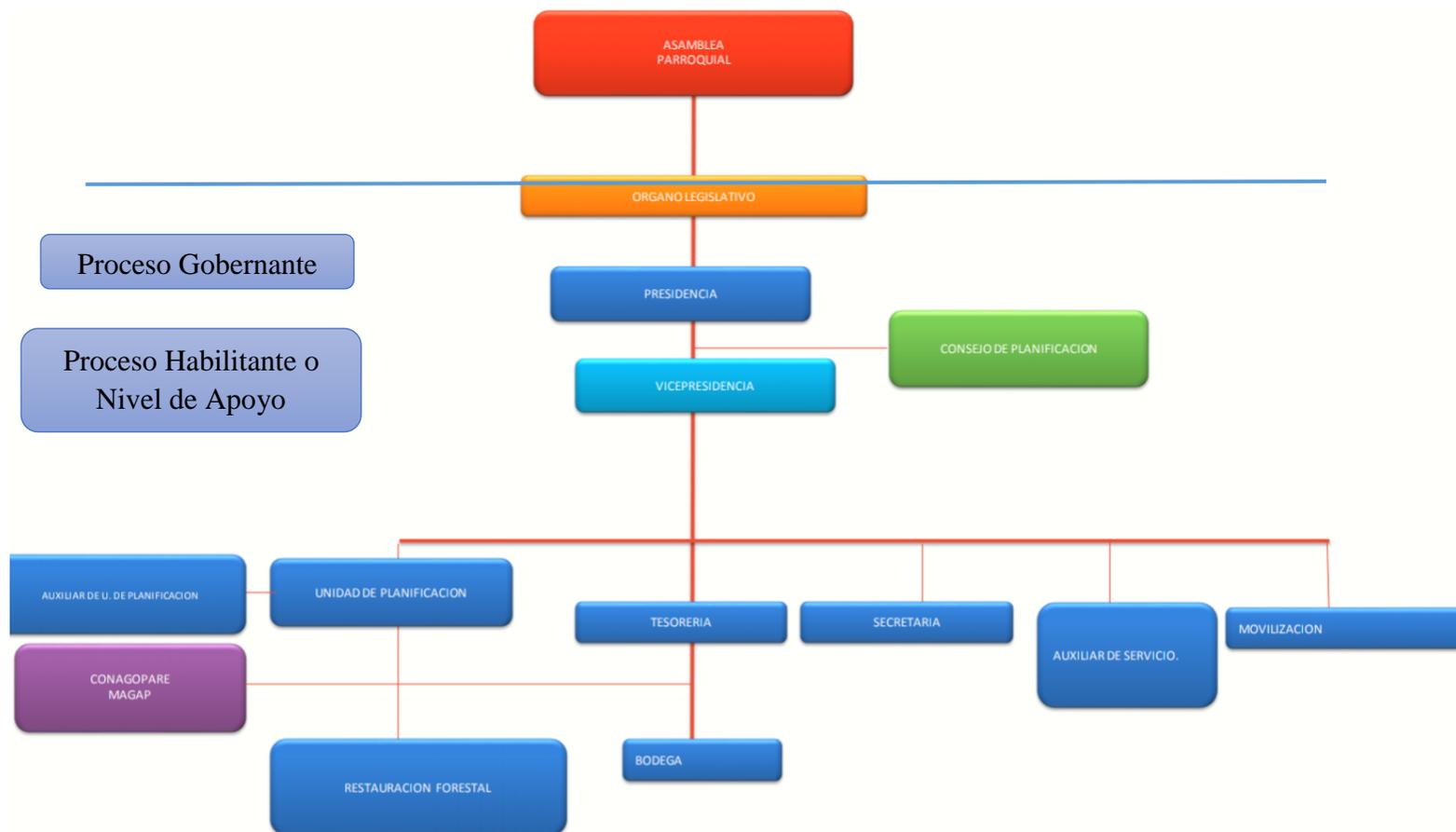
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar la página del GAD de Columbe</li> </ul>	
<b>OE5</b>	Fortalecer las capacidades de los empleados y funcionario del GAD de Columbe	Aprendizaje y crecimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de programas permanentes de capacitación para el personal del GAD</li> </ul>	Presidente del GAD
<b>OE6</b>	Promover la cooperación entre las organizaciones productivas	Aprendizaje y crecimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un centro de capacitación permanente para la comunidad atendiendo las principales actividades económicas.</li> <li>• Creación de un presupuesto de incentivo para la agricultura y ganadería</li> </ul>	Representantes de las comisiones
<b>OE7</b>	Mejorar el sistema de información y comunicación de la información	Aprendizaje y crecimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar e informar a la comunidad de la información generada por el GAD</li> </ul>	Representante de las comisiones

#### 4.2.2.5. Objetivos alineados al Plan del Buen Vivir



### 4.2.3. Organización

Identificaremos los procesos existentes en el organigrama estructural del GAD de Columbe.



**Tabla 28: Distributivo del Personal de la Institución**

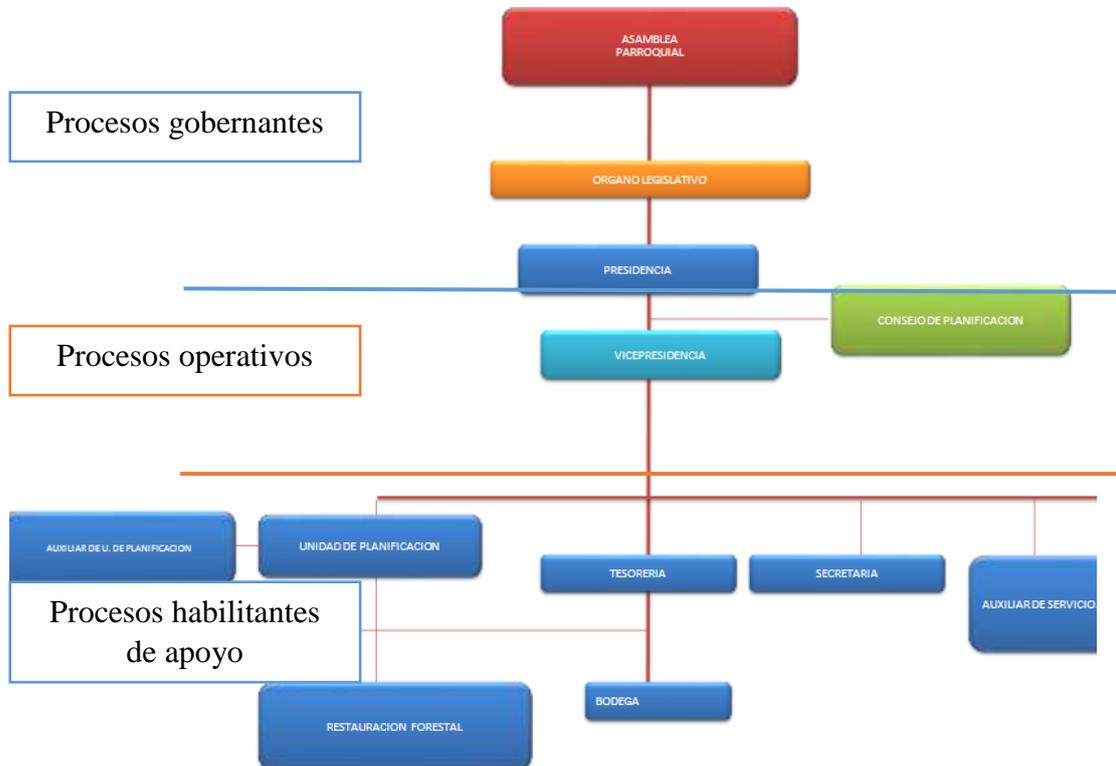
<b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la información Pública</b>			
<b>Literal b) Distributivo del personal de la Institución</b>			
<b>PROCESO GOBERNANTE / NIVEL DIRECTIVO</b>			
<b>N°</b>	<b>Unidad a la que pertenece</b>	<b>Apellido y Nombre de los servidores y servidoras</b>	<b>Puesto Institucional</b>
1	Ejecutivo	Pedro Avemañay Mullo	Presidente
2	Legislativo	Dani el Otag Yumisaca	Vicepresidente
3	Legislativo	Simon Luis Gualán	Vocal
4	Legislativo	María Juana Cepeda	Vocal
5	Legislativo	María Placididad Yatibug	Vocal
<b>ASESORIAS / NIVEL DE APOYO</b>			
6	Financiera	Luz Maritza Guacho Sayay	Tesorera
7	Administrativo	Luis Fernando Yambay Sayay	Secretario
8	Unidad de Planificación	Manuel Otag Yumisaca	Técnico de la Unidad de Planificación
9	Unidad de Planificación	José Manuel Lema Quinlli	Asistente de la Unidad de Planificación
10	Servicios Generales	Ana Las teña Chacha Rios	Auxiliar de Servicios
11	Unidad Operativa	German Gonzalo Shagñay Sigcho	Técnico y coordinador del Proyecto de Restauración Forestal
212	Unidad de Servicios	José Abelino Quishpi Pilamunga	Conductor
<b>Fecha de actualización de la información</b>			31/07/2018
<b>Unidad poseedor de la información</b>			Secretario

**Fuente:** GAD de Columbe

**Elaboración:** Bagua Lema Iván Patricio

#### 4.2.3.1.Propuesta del Organigrama Estructural para el GAD

Los Procesos de los niveles que posee el mismo serán distribuidos de la siguiente forma:



**Fuente:** GAD de Columbe

**Elaboración:** Bagua Lema Iván Patricio

#### 4.2.3.2.Descripción de los niveles del organigrama estructural

De acuerdo al Reglamento Orgánico Funcional se describe los niveles que componen la estructura orgánica del GAD de Columbe.

a. Nivel Legislativo o Gobernantes.-Junta Parroquial Rural.- Compuesto por los Vocales electos, tienen la tareas de planificación, coordinación, seguimiento, acompañamiento, fiscalización, legislación y evaluación de las políticas y acciones del gobierno de la parroquia.

b. Nivel Ejecutivo.- Representado por el Presidente de la Junta Parroquial Rural y en caso de subrogación (ausencia temporal o definitiva) por el Vicepresidente. El Presidente, tendrá voto dirimente.

c. El nivel Asesor.- Compuesto por la Asesoría Jurídica y Asesores Técnicos permanente u ocasional.

d. Nivel de Participación.- Constituido por la Asamblea Parroquial y por el Consejo de Planificación.

e. Nivel Operativo.- De igual manera y en base al presupuesto el Gobierno Parroquial Rural, así como a las necesidades administrativas y de gobierno, puede contar con un nivel Operativo que estará constituido por unidades técnicas, de ejecución y personal de apoyo que cumpla con los fines y objetivos planificados por la Junta Parroquial Rural

f. Nivel Administrativo.- Conforme al COOTAD, Secretario (a) y Tesorero (a).- En base al presupuesto del Gobierno Parroquial Rural se podría contar con otros servidores públicos o técnicos para administrar los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, entre otros, de acuerdo a las necesidades operativas y administrativas del Gobierno Parroquial.

#### 4.2.3.3.Descripción de las Funciones

**Tabla 29: Descripción del puesto de Presidente**

<b>PUESTO</b>	<b>PRESIDENTE</b>
<b>OBJETIVO</b>	Ser el representante legal, judicial y ejercer la facultad ejecutiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Columbe. Ser elegido por votación popular.
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Representar legal y judicialmente al GADPR</li><li>▪ Ejercer la función ejecutiva del GADPR</li><li>▪ Convencer y percibir con voz y voto la cesiones de la junta parroquial</li><li>▪ Presentar a la junta parroquial proyecto de acuerdo y normalizar</li><li>▪ Gestionar ante las autoridades respectivos servicios básicos (alcantarillados y agua potable, energía eléctrica).</li><li>▪ Construcción de infraestructura vial.</li><li>▪ Gestión ante el Gobierno Central para el fortalecimiento de la junta parroquial a través de capacitaciones, asesoramiento y conseguir ayuda de infraestructura para el desarrollo de la parroquia.</li><li>▪ Fortalecer la organización comunitaria.</li><li>▪ Apoyar a la economía popular y solidaria.</li><li>▪ Apoyar a proyectos productivos y agrícolas.</li><li>▪ Apoyar a proyectos de riegos.</li><li>▪ Ayuda a legalizar las tierras.</li></ul>

**Fuente:** GAD de Columbe, COOTAD

**Elaboración:** Bagua Lema Iván Patricio

**Tabla 30: Descripción del puesto de Secretaria**

<b>PUESTO</b>	<b>SECRETARIA</b>
<b>OBJETIVO</b>	Dar soporte y ayuda al Presidente del Gobierno, será responsable del manejo administrativo y de los recursos económicos, físicos y materiales que disponga el Gobierno Parroquial. Y será elegido por el Presidente sin necesidad de proceso de selección.
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión Administrativa</li><li>• Gestión Operativa</li><li>• Preparar documentación generada por Presidencia</li><li>• Elaboración oficios, memorandos, informes, actas.</li><li>• Convocatoria a sesiones, elaboración de actas.</li><li>• Coordinar labores de Presidencia.</li><li>• Recibir, clasificar, archivar, controlar correspondencia y documentación recibida y enviada.<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar y mantener suministros</li></ul></li></ul>

**Fuente:** GAD de Columbe, COOTAD

**Elaboración:** Bagua Lema Iván Patricio

**Tabla 31: Descripción del puesto de Tesorería**

<b>PUESTO</b>	<b>TESORERIA</b>
<b>OBJETIVO</b>	Ser responsable de controlar el Presupuesto asignado a la institución y del manejo administrativo y de los recursos económicos, físicos y materiales que disponga el Gobierno Parroquial. Ser elegido por el Presidente sin necesidad de proceso de selección.
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de Presupuesto</li><li>• Contrataciones</li><li>• Control Financiero</li><li>• Control Interno</li><li>• Registro transacciones, generación de balances</li><li>• Registro y control partidas presupuestarias</li><li>• Pliegos, contratos, resoluciones registros</li><li>• Revisión de flujo y control; e informe máxima autoridad</li><li>• Revisión de documentación sustento de gastos e ingresos</li><li>• Llevar el control del Presupuesto asignado para el GAD</li><li>• Preparación de documentación para pagos</li><li>• Registro de documentación</li><li>• Elaboración de facturas y retenciones</li><li>• Archivo de documentación contable</li><li>• Elaboración de requerimientos, autorizaciones de pago, certificación de facturas y certificaciones presupuestarias.</li></ul>

**Fuente:** GAD de Columbe, COOTAD

**Elaboración:** Bagua Lema Iván Patricio

**Tabla 32: Descripción del puesto de Vocales**

<b>PUESTO</b>	<b>VOCALES</b>
<b>OBJETIVO</b>	Sera el personal auxiliar y de apoyo que requiera el Gobierno Parroquial para su funcionamiento en las diferentes áreas. Ser elegido por el Presidente sin necesidad de proceso de selección.
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a las autoridades y a la secretaria en la organización interna del GAD</li><li>• Seguimientos de trámites del GAD de Columbe</li><li>• Coordinación con barrios de la parroquia</li><li>• Colaborar con el cumplimiento de los proyectos de las diferentes áreas.</li><li>• Apoyo a Presidencia</li><li>• Gestión de los servicios básicos</li></ul>

**Fuente:** GAD de Columbe, COOTAD

**Elaboración:** Bagua Lema Iván Patricio

#### 4.2.4. Control

El control y auditoría de gestión del GAD de Columbe, debe ser ejecutado por un equipo integrador del mismo, el presidente, vicepresidente tesorera y vocales tendrán la función de medir la gestión de del POA, con base al Art2 de la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, que servirán de base para la programación presupuestaria.

**Tabla 33: Control-Matriz de Perspectivas**

<b>PERSPECTIVA</b>	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>METAS</b>
<b>Cliente</b>	Satisfacer las necesidades de los usuarios	<p>Generar servicios de calidad, con rapidez eficiencia.</p> <p>Satisfacción ciudadanos y usuarios internos.</p> <p>Continuar mejorando la infraestructura vial y transitoria en toda la parroquia</p> <p>Incrementar la accesibilidad a servicios básicos en todas las comunidades y barrios</p>
<b>Financiera</b>	Optimizar los recursos económicos y financieros del GAD	<p>Control de los Activos del GAD</p> <p>Cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA)</p> <p>Eficiencia del Plan Anual de compras</p> <p>Presupuesto Anual de acuerdo a las necesidades de la comunidad</p> <p>Mitigar el gastos Operativos</p>
	Mejorar y dotar de infraestructura, equipamiento, etc para la atención de los usuarios	<p>Elaborar los proyectos de acuerdo a las necesidades prioritaria de la comunidad</p> <p>Controlar los proyectos de inversión</p> <p>Inversión anual</p>
<b>Proceso Interno</b>	Mejorar los servicios existentes y crear nuevos	Potenciar el sistema de servicios a los ciudadanos

	productos y servicios para la comunidad.	<p>Evaluar la planificación de actividades, para la creación de nuevos servicios.</p> <p>Verificación y estandarización de procesos internos.</p>
<b>Aprendizaje y Crecimiento</b>	Fortalecer las capacidades de los empleados y funcionario del GAD de Columbe	<p>Relación perfil/puesto de trabajo, colaboradores del GAD</p> <p>Determinar un mínimo de capacitaciones a los funcionarios y demás colaboradores del GAD</p> <p><input type="checkbox"/> Intensificar la gestión de la información y comunicación interna y externa.</p>
	Promover la cooperación entre las organizaciones productivas	<p>Convenios con instituciones públicas y privadas</p> <p>Implementar y potencializar la feria agroecológica con participación de productores de la comunidad</p> <p>Vinculación con la institución por parte de Universidades, Escuelas Politécnicas e Instituciones educativas para mejorar la calidad de vida de los habitantes de Columbe.</p>
	Mejorar el sistema de información y comunicación de la información	<p>Presentar la información de forma clara, precisa y a tiempo.</p> <p>Realizar una auditoria externa cada tiempo establecido.</p>

**Elaboración:** Bagua Lema Iván Patricio

#### 4.2.4.1. Muestra de Indicadores

**Tabla 34: Indicadores de Control**

<b>PERSPECTIVA</b>	<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>FORMULA DEL INDICADOR</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>FRECUENCIA</b>
<b>CLIENTE</b>	Capacidad Instalada del GAD	N° de usuarios atendidos/ N° de pobladores	%	Anual
	Nivel de Aceptación de la gestión administrativa	N° de Encuestas Positivas/N° de Encuestas Negativas	%	Anual
<b>FINANCIERA</b>	Solvencia Financiera	Ingresos Corrientes/ Gastos Corrientes	%	Anual
	Autogestión	Ingresos Propios/ Gastos de Operación	%	Anual
	Eficiencia de los ingresos Corrientes	Codificado/ Ejecutado	%	Anual
	Eficiencia de los gastos Corrientes	Codificado/ Ejecutado	%	Anual
	Eficiencia de los gastos de capital	Codificado/ Ejecutado	%	Anual

<b>PROCESOS INTERNOS</b>	Satisfacción de los servicio ofertados por el GAD	Usuarios acceden al usuario/ Servicios ofertados	%	Trimestral
<b>CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE</b>	Gestión de Limpieza	N° de quejas por el servicio de limpieza/ N° de usuarios encuestados	%	Mensual
	Identificación de los perfiles de los funcionarios del GAD	N° de funcionarios con el perfil adecuado/ N° de funcionarios de la del GAD	%	Anual
	Capacitaciones Efectuadas	Número de capacitaciones realizadas/ N° de capacitaciones Planificadas en el Año	%	Anual
	Convenios con instituciones públicas y privadas	Número de convenios realizados/ N° de convenios planificados en el Año	%	Anual

**Elaboración:** Bagua Lema Iván Patricio

## CONCLUSIONES

- A través de la presente investigación se ha podido determinar el marco teórico y conceptual sobre los Modelos de Gestión Administrativo y Financiero, así como los antecedentes investigativos sobre la temática tratada, con la finalidad de conocer la estructura, su desarrollo, el cumplimiento de procesos, actividades y tareas que pueden ser mejorados al aplicar el modelo de Gestión.
- El Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial de Columbe, no cuenta al momento con un instrumento importante de trabajo como es el manual de procedimientos administrativos y financieros, lo que le ha impedido ejecutar los diferentes procesos en estas dos áreas de trabajo relevantes. El personal encuestado manifiesta un 90% la inexistencia de esta herramienta de trabajo para los directivos, funcionarios y empleados del GAD.
- En el GAD parroquial de Columbe existen varios procesos administrativos y financieros que se ejecutan, entre los que se destacan las adquisiciones de bienes y/o servicios mediante el proceso de compras públicas, el pago de sueldos y salarios de la nómina de empleados y trabajadores, arqueos de caja, conciliaciones bancarias, entre otros. Estos procesos se han incluido en el modelo de gestión Administrativo y Financiero que deberá utilizar el GAD parroquial.
- La ausencia de un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero, como lo corroboran el 90% de los funcionarios y empleados encuestados, no permite desarrollar las actividades y funciones de manera efectiva y eficiente, en beneficio de la comunidad de la parroquia de Columbe.

## RECOMENDACIONES

- El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe, debe aprovechar las instancias estatales e instituciones de Educación Superior para preparar, capacitar y formar a su personal, en las varias herramientas de gestión, de tal forma que ayuden a conseguir mejores resultados, tanto en el orden administrativo como financiero, en los diferentes procesos de trabajo.
- Los directivos, funcionarios y empleados del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe, deben aprovechar la existencia y utilizar las diversas herramientas de gestión que las instituciones públicas tienen, para analizar su situación, de tal manera que se puedan realizar los procesos administrativos y financieros de forma eficiente y productiva.
- El diseño y la aplicación de un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero, permitirá que tanto directivos como funcionarios y trabajadores tengan una verdadera guía y herramienta de gestión, en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Columbe, en beneficio de la institución, así como de los pobladores de la parroquia y de sus comunidades.
- Proponer un Modelo de Gestión Administrativo y Financiero que garantice que las operaciones de compra de bienes, construcción de obras e infraestructura, tareas administrativas y gestiones financieras que se desarrollen en el GAD de Columbe, permitirá tomar las mejores decisiones y oportunas en beneficio de la comunidad Columbeña.

## BIBLIOGRAFÍA

- Aguilera, J. (2000).** *Modelo querétaro*. México: CIIDET.
- Castro, W. (2012). *Definición de administración*. Recuperado de <http://administracionenteoria.blogspot.com/2009/07/definicion-de-administracion.html> recuperado de
- Chiriboga, L. (2014).** *Diccionario financiero y de economía popular y solidaria*. Quito: Imprefepp.
- De La Torre, J. (2007).** *Diseño de sistemas administrativos y de servicio, educación a distancia*. México: CODEU.
- Estupiñan, R., & Estupiñan, O. (2006).** *Análisis financiero y de gestión*. (2ª ed). Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Fainstein, H. & Abadi, M. (2009).** *Tecnologías de gestión polimodal*. Madrid: AIQUE.
- Gonzales, L. (2003).** *Como implementar un sistema de control de gestión en la práctica*. (3ª ed). Barcelona: Gestión 2000.
- Melnik, D. & y Pereira, M. (2006).** *Bases para la administración financiera: organización y servicios*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Morris, D. & Brandon, J. (2004).** Reingeniería: *cómo aplicarla con éxito en los negocios*. Recuperado de [https://www.researchgate.net/publication/44462915\\_Reingenieria\\_como\\_aplicarla\\_con\\_exito\\_en\\_los\\_negocios\\_Daniel\\_Morris\\_Joel\\_Brandon](https://www.researchgate.net/publication/44462915_Reingenieria_como_aplicarla_con_exito_en_los_negocios_Daniel_Morris_Joel_Brandon)
- Robles, C. (2012).** *Fundamentos de administración financiera*. Recuperado de: <https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-49-Fundamentos-de-administracion-Financiera.pdf>
- Witzel, M. (1999).** *Diccionario de empresas y gestión*. Madrid: Paraninfo.
- Bernal, C. (2006).** *Metodología de la Investigación, Para administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. México: Pearson Educación.
- Francica, G. (1988).** *Modelo de simulación de muestreo*. Bogotá: Universidad de la Sabana.
- Villarán, K. (2009).** *Plan de Negocios: Herramienta para evaluar la viabilidad de un negocio*. Lima: USAID Ministerio de la Producción.

- Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia de Columbe (2011).** *Plan de desarrollo y ordenamiento territorial de la parroquia columbe. gad columbe.* Recuperado de: <http://columbe.gob.ec/index.php/component/content/category/11-gobierno-parroquial>
- Asamblea Nacional del Ecuador.(2015).***Código organico de planificación y de las finanzas públicas:* Recuperado de : [https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/CODIGO\\_ORGANIZACION\\_TERRITORIAL.pdf](https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/CODIGO_ORGANIZACION_TERRITORIAL.pdf)
- Contraloría General del Estado. (2013).** *Manual de auditoría de gestión.* Recuperado de : <http://www.contraloria.gob.ec/documentos/normatividad/Acuerdo047-CG-2011GUIAMETODOLIGICAPARAAUDITORIADEGESTION.pdf>
- Martínez, D. (2013).** *Diseño de un modelo de gestión administrativo y financiero para el gobierno municipal del cantón celica periodos 2010 – 2011. área jurídica, social y administrativa. carrera de contabilidad y auditoría:.* (Tesis de pregrado Universidad Nacional de Loja) Recuperado de : <http://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/2333/1/TESIS.pdf>
- Tapia, V., & Erazo, J. (2012).** *Modelo de gestión administrativo-financiero para el patronato de asistencia social del gobierno provincial de imbabura. facultad de ciencias administrativas y económicas. carrera de ingeniería en administración pública de gobiernos seccionales:( Tesis de pregrado Universidad Técnica del Norte.)* Recuperado de : <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/1604/1/TESIS%20MODELO%20DE%20GESTION%20ADMINISTRATIVO%20FINANCIERO%20PARA%20EL%20PATRONATO%20DE%20AMPARO%20SOCIAL%20DEL%20GOBIERNO.pdf>
- Jiménez, A. (2016).** *Diseño de un modelo de gestión administrativa para la asociación de productores agropecuarios y de comercialización “unidos somos más”, del cantón guaranda, provincia de bolívar. facultad de administración de empresas, escuela de contabilidad y auditoría: ( Tesis de pregrado Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.)* Recuperado de : <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/5820?locale=en>
- Chicaiza, S., & Yamberla, G. (2014).** *Modelo de gestión Administrativo Financiero para la Cooperativa de Ahorro y Crédito Mushuk Pakari Ltda., cantón Otavalo, provincia de Imbabura. Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas,*

*carrera de Ingeniería Comercial:* ( Tesis de pregrado Universidad Técnica del Norte. <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/1604/1/TESIS%20MODELO%20DE%20GESTION%20ADMINISTRATIVO%20FINANCIERO%20PARA%20EL%20PATRONATO%20DE%20AMPARO%20SOCIAL%20DEL%20GOBIERNO.pdf>

**Piedrahita, L. (2011).** *Gestión administrativa.* Recuperado de: [http://www.slideshare.net/leidygestion27?utm\\_campaign=profiletracking&utm\\_medium=sssite&utm\\_source=ssslideview](http://www.slideshare.net/leidygestion27?utm_campaign=profiletracking&utm_medium=sssite&utm_source=ssslideview).