



# **ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**

## **FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

### **ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**CARRERA: INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.**

## **TRABAJO DE TITULACIÓN**

TIPO: Proyecto de Investigación

Previo a la obtención del título de:

**INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.**

## **TEMA:**

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA PLASTIMAS DEL CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.**

## **AUTORA:**

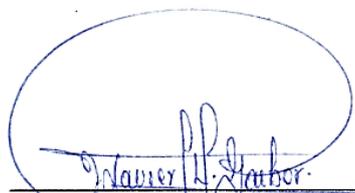
**TANIA ISABEL GRANIZO LÓPEZ**

**Riobamba – Ecuador**

**2019**

## CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

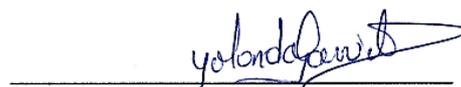
Certificamos que el presente trabajo de titulación, ha sido desarrollado por la Srta. Tania Isabel Granizo López, quien ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido se autoriza su presentación.



Ing. Javier Lenin Gaibor

---

**DIRECTOR DEL TRIBUNAL**



Ing. Irma Yolanda Garrido Bayas

---

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

## DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Tania Isabel Granizo López, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente, están debidamente citados y referenciados.

Como autora, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 28 de junio del 2019.



---

Tania Isabel Granizo López

C.C. 060465495-4

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo a mis padres por ser el motor que impulsa mi vida, quienes con su esfuerzo y dedicación me han permitido alcanzar esta meta importante en mi vida. A mis hermanos, primos, amigos y todos aquellos que estuvieron apoyándome, por el compañerismo y la fuerza que han sabido darme para seguir adelante en este ciclo de mi vida.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios, el todo poderoso, por llenarme de bendiciones, protegerme y guiarme por el camino del bien.

A mis padres, por su apoyo incondicional, por su amor y por el gran esfuerzo que día a día realizan para darme lo necesario para culminar mi carrera y para apoyarme en todo lo que me he propuesto.

A mi novio por estar siempre conmigo en todo momento, por ser la persona que ha compartido conmigo este proceso de enseñanza y aprendizaje, por todo su amor, comprensión y ayuda.

A mis hermanos, primos, amigos y compañeros de clase por compartir conmigo este ciclo de vida, por sus consejos y su amistad.

## ÍNDICE DE CONTENIDO

RESUMEN .....	xvi
ABSTRACT.....	xvii
INTRODUCCIÓN .....	1
<b>CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....</b>	<b>2</b>
<b>1.1. Planteamiento del problema .....</b>	<b>2</b>
1.1.1. <i>Formulación del problema</i> .....	2
1.1.2. <i>Delimitación del problema</i> .....	3
<b>1.2. Justificación .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Objetivos .....</b>	<b>4</b>
1.3.1. <i>General</i> .....	4
1.3.2. <i>Específicos</i> .....	4
<b>CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Antecedentes de investigación .....</b>	<b>5</b>
2.1.1. <i>Antecedentes históricos</i> .....	6
<b>2.2. Fundamentación teórica .....</b>	<b>6</b>
2.2.1. <i>Empresa</i> .....	6
2.2.1.1. <i>Clasificación de las empresas</i> .....	7
2.2.2. <i>Sistema</i> .....	8
2.2.2.1. <i>Clasificación de los sistemas</i> .....	8
2.2.2.2. <i>Elementos de los sistemas</i> .....	10
2.2.3. <i>Control</i> .....	11
2.2.3.1. <i>Importancia del control</i> .....	11
2.2.3.2. <i>Propósito y función del control</i> .....	12
2.2.3.3. <i>Tipos de control</i> .....	12
2.2.3.4. <i>El proceso básico del control</i> .....	13
2.2.4. <i>Control interno</i> .....	14

2.2.4.1.	<i>Objetivos del control interno</i> .....	14
2.2.4.2.	<i>Clases de control interno</i> .....	16
2.2.4.3.	<i>Principios del control interno</i> .....	18
2.2.5.	<b><i>Sistemas de control</i></b> .....	<b>19</b>
2.2.5.1.	<i>Nuevos sistemas de control</i> .....	19
2.2.5.2.	<i>Enfoques para diseñar sistemas de control</i> .....	20
2.2.6.	<b><i>Inventarios</i></b> .....	<b>21</b>
2.2.6.1.	<i>Tipos de inventarios</i> .....	21
2.2.6.2.	<i>Propósito de los inventarios</i> .....	23
2.2.6.3.	<i>Sistemas de inventarios</i> .....	23
2.2.6.4.	<i>Valoración de inventarios</i> .....	24
2.2.6.5.	<i>Costos básicos del inventario</i> .....	26
2.2.7.	<b><i>Control de inventarios</i></b> .....	<b>28</b>
2.2.7.1.	<i>Objetivos del control de inventarios</i> .....	29
2.2.7.2.	<i>Beneficios del control de inventarios</i> .....	30
2.2.7.3.	<i>Tipos de sistemas de manejo de inventarios</i> .....	31
2.2.8.	<b><i>Sistema de control ABC</i></b> .....	<b>33</b>
2.2.9.	<b><i>Cantidad económica de pedido (EOQ = economic order quantity)</i></b> .....	<b>36</b>
2.2.9.1.	<i>Cálculo del EOQ</i> .....	38
2.2.10.	<b><i>Sistema de control JIT-justo a tiempo</i></b> .....	<b>41</b>
2.2.11.	<b><i>Políticas de manejo de inventarios</i></b> .....	<b>42</b>
2.2.12.	<b><i>Gestión de stocks</i></b> .....	<b>44</b>
2.2.12.1.	<i>Stock</i> .....	44
2.2.12.2.	<i>Importancia de los stocks</i> .....	44
2.2.12.3.	<i>Clasificación de los stocks</i> .....	45
2.2.12.4.	<i>Factores que intervienen en la gestión de stocks</i> .....	48
2.2.13.	<b><i>Diagrama de flujo</i></b> .....	<b>49</b>
2.2.13.1.	<i>Características de los flujogramas</i> .....	50
2.2.13.2.	<i>Tipos de flujogramas</i> .....	50

2.2.13.3.	<i>Pasos para realizar flujogramas</i> .....	52
2.2.13.4.	<i>Simbología utilizada en los flujogramas</i> .....	53
2.3.	<b>Idea a defender</b> .....	54
2.4.	<b>Variables de estudio</b> .....	55
2.4.1.	<i>Variable Independiente</i> .....	55
2.4.2.	<i>Variable Dependiente</i> .....	55
<b>CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO</b> .....		56
3.1.	<b>Modalidad de la investigación</b> .....	56
3.1.1.	<i>Cualitativo</i> .....	56
3.1.2.	<i>Cuantitativo</i> .....	56
3.2.	<b>Tipos de investigación</b> .....	56
3.2.1.	<i>Investigación de Campo</i> .....	56
3.2.2.	<i>Investigación descriptiva</i> .....	57
3.2.3.	<i>Investigación bibliográfica o documental</i> .....	57
3.3.	<b>Métodos, técnicas e instrumentos de investigación</b> .....	58
3.3.1.	<i>Inductivo</i> .....	58
3.3.2.	<i>Deductivo</i> .....	58
3.3.3.	<i>Entrevistas</i> .....	58
3.3.4.	<i>Encuestas</i> .....	58
3.4.	<b>Población y muestra</b> .....	59
3.4.1.	<i>Población</i> .....	59
3.4.2.	<i>Muestra</i> .....	59
3.5.	<b>Resultados de la encuesta</b> .....	59
3.6.	<b>Verificación de la idea a defender</b> .....	75
<b>CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO</b> .....		76
4.1.	<b>Título</b> .....	76
4.2.	<b>Antecedentes de la propuesta</b> .....	76
4.2.1.	<i>La empresa</i> .....	76
4.2.1.1.	<i>Antecedentes de la Empresa</i> .....	76

4.2.1.2.	<i>Misión</i> .....	76
4.2.1.3.	<i>Visión</i> .....	76
4.2.1.4.	<i>Objetivos institucionales</i> .....	77
4.2.1.5.	<i>Localización</i> .....	77
4.2.1.6.	<i>Organigrama</i> .....	78
4.2.1.7.	<i>Principales proveedores</i> .....	78
<b>4.3.</b>	<b>Desarrollo de la propuesta</b> .....	<b>80</b>
4.3.1.	<i>Análisis situacional de la empresa PLASTIMAS</i> .....	80
4.3.2.	<i>Aplicación del sistema de control ABC</i> .....	81
4.3.2.1.	<i>Análisis de la Clasificación ABC</i> .....	123
4.3.3.	<i>Implementación de la cantidad económica de pedido EOQ</i> .....	124
4.3.4.	<i>Control de inventarios</i> .....	133
4.3.4.1.	<i>Compras</i> .....	133
4.3.4.2.	<i>Ingreso y salida de mercadería en bodega</i> .....	145
4.3.4.3.	<i>Ingreso de mercadería al almacén</i> .....	151
4.3.4.4.	<i>Ventas de mercadería</i> .....	155
4.3.4.4.	<i>Toma física del inventario</i> .....	159
4.3.5.	<i>Gestión del stock de inventarios</i> .....	167
<b>CONCLUSIONES</b> .....		<b>170</b>
<b>RECOMENDACIONES</b> .....		<b>171</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>		
<b>ANEXOS</b>		

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1-2:</b> Objetivos del control interno .....	16
<b>Gráfico 2-2:</b> Costos con respecto a la cantidad a pedir Q .....	37
<b>Gráfico 1-3:</b> Existencia de un sistema de control de inventarios .....	60
<b>Gráfico 2-3:</b> Importancia del control de inventarios .....	61
<b>Gráfico 3-3:</b> Tarjetas kárdex .....	62
<b>Gráfico 4-3:</b> Método de valoración .....	63
<b>Gráfico 5-3:</b> Delimitación y segregación de funciones.....	64
<b>Gráfico 6-3:</b> Responsable del control de inventarios .....	65
<b>Gráfico 7-3:</b> Políticas para el manejo de inventarios .....	66
<b>Gráfico 8-3:</b> Restricciones para el manejo de los inventarios.....	67
<b>Gráfico 9-3:</b> Controles periódicos .....	68
<b>Gráfico 10-3:</b> Controles periódicos .....	69
<b>Gráfico 11-3:</b> Stock máximo y mínimo.....	70
<b>Gráfico 12-3:</b> Bodega segura y en buen estado .....	71
<b>Gráfico 13-3:</b> Infraestructura para el almacenamiento .....	72
<b>Gráfico 14-3:</b> Código de barras .....	73
<b>Gráfico 15-3:</b> Codificación, señalización y ubicación .....	74
<b>Gráfico 1-4:</b> Ubicación empresa PLASTIMAS.....	77
<b>Gráfico 2-4:</b> Organigrama estructural de la empresa PLASTIMAS .....	78
<b>Gráfico 3-4:</b> Plásticos del Litoral PLASTLIT S.A. ....	78
<b>Gráfico 4-4:</b> PICA - Plásticos Industriales C.A.....	79
<b>Gráfico 5-4:</b> Almacenes Estuardo Sánchez ALESSA .....	79
<b>Gráfico 6-4:</b> Productores y distribuidores comerciales Cia. Ltda. PYDACO .....	79
<b>Gráfico 7-4:</b> Gerardo Ortiz e Hijos Cía. Ltda. ....	80
<b>Gráfico 8-4:</b> PLASTRO S.A. ....	80
<b>Gráfico 9-4:</b> Costos EOQ del producto "Esfera Polie Expa 4" .....	125
<b>Gráfico 10-4:</b> Costos EOQ del producto "Cortina de baño liviana 180x150" .....	127
<b>Gráfico 11-4:</b> Costos EOQ del producto "Tarrina redonda grande 500 cc tapa plana" .....	129
<b>Gráfico 12-4:</b> Costos EOQ del producto "Guante bicolor estrella" .....	131
<b>Gráfico 13-4:</b> Costo EOQ del producto "Guantes de nitrilo azul" .....	133
<b>Gráfico 14-4:</b> Flujograma de compras de mercadería.....	138
<b>Gráfico 15-4:</b> Formato de requisición de compras .....	139
<b>Gráfico 16-4:</b> Formato de orden de compra .....	140
<b>Gráfico 17-4:</b> Formato de recepción de pedido .....	141

<b>Gráfico 18-4:</b> Factura de compra.....	142
<b>Gráfico 19-4:</b> Comprobante de retención .....	143
<b>Gráfico 20-4:</b> Formato del comprobante de egreso .....	144
<b>Gráfico 21-4:</b> Flujograma del ingreso de la mercadería en bodega .....	147
<b>Gráfico 22-4:</b> Flujograma de salida de la mercadería en bodega.....	149
<b>Gráfico 23-4:</b> Formato de las tarjetas kárdex .....	150
<b>Gráfico 24-4:</b> Flujograma de ingreso de mercadería al almacén. ....	154
<b>Gráfico 25-4:</b> Formato de requisición de mercadería .....	155
<b>Gráfico 26-4:</b> Flujograma de venta de mercadería .....	158
<b>Gráfico 27-4:</b> Flujograma de la toma física del inventario .....	163
<b>Gráfico 28-4:</b> Registro de resultados de toma física de inventarios.....	164

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1-2:</b> Elementos de los sistemas .....	10
<b>Figura 2-2:</b> Proceso de control .....	13

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1-2:</b> Componentes típicos del costo de inventario .....	27
<b>Tabla 2-2:</b> Símbolos para flujogramas .....	54
<b>Tabla 1-3:</b> Población de la empresa PLASTIMAS.....	59
<b>Tabla 2-3:</b> Existencia de un sistema de control de inventarios. ....	60
<b>Tabla 3-3:</b> Importancia del control de inventarios.....	61
<b>Tabla 4-3:</b> Tarjetas kárdex .....	62
<b>Tabla 5-3:</b> Método de valoración .....	63
<b>Tabla 6-3:</b> Delimitación y segregación de funciones.....	64
<b>Tabla 7-3:</b> Responsable del control de inventarios.....	65
<b>Tabla 8-3:</b> Políticas para el manejo de inventarios .....	66
<b>Tabla 9-3:</b> Restricciones para el manejo de los inventarios.....	67
<b>Tabla 10-3:</b> Controles periódicos .....	68
<b>Tabla 11-3:</b> Sistema de control de inventarios .....	69
<b>Tabla 12-3:</b> Stock máximo y mínimo.....	70
<b>Tabla 13-3:</b> Bodega segura y en buen estado .....	71
<b>Tabla 14-3:</b> Infraestructura para el almacenamiento .....	72
<b>Tabla 15-3:</b> Código de barras .....	73
<b>Tabla 16-3:</b> Codificación, señalización y ubicación.....	74
<b>Tabla 1-4:</b> Análisis situacional de la empresa PLASTIMAS .....	81
<b>Tabla 2-4:</b> Clasificación tipo A .....	82
<b>Tabla 3-4:</b> Clasificación Tipo B .....	91
<b>Tabla 4-4:</b> Clasificación tipo C .....	103
<b>Tabla 5-4:</b> Análisis de la clasificación ABC .....	123
<b>Tabla 6-4:</b> EOQ del producto Esfera Polie Expa 4.....	124
<b>Tabla 7-4:</b> Cortina de baño liviana 180*150 .....	126
<b>Tabla 8-4:</b> EOQ del producto tarrina redonda grande 500 cc tapa plana .....	128
<b>Tabla 9-4:</b> EOQ del producto guante bicolor estrella .....	130
<b>Tabla 10-4:</b> EOQ del producto guantes de nitrilo azul .....	132
<b>Tabla 11-4:</b> Descripción de procesos para las compras. ....	135
<b>Tabla 12-4:</b> Descripción de procesos del ingreso de la mercadería en bodega .....	146
<b>Tabla 13-4:</b> Descripción de los procesos de salida de la mercadería de bodega .....	148
<b>Tabla 14-4:</b> Descripción del proceso de ingreso de mercadería al almacén.....	152
<b>Tabla 15-4:</b> Descripción de procesos para la venta de mercadería .....	157
<b>Tabla 16-4:</b> Descripción de procesos para la toma física de inventarios .....	160

<b>Tabla 17-4:</b> Asiento contable tipo para registrar el sobrante de inventarios .....	165
<b>Tabla 18-4:</b> Asiento contable tipo para registrar el faltante de inventarios .....	165
<b>Tabla 19-4:</b> Asiento contable tipo para registrar el faltante de inventarios cargado a la cuenta del personal .....	166
<b>Tabla 20-4:</b> Asiento contable tipo para dar de baja el inventario .....	166
<b>Tabla 21-4:</b> Ventas diarias producto “Esfera Polie Expa 4” .....	167

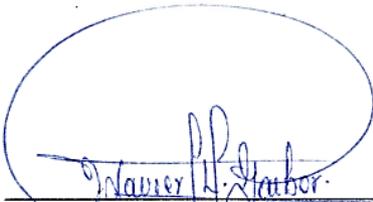
## ÍNDICE DE ANEXOS

- Anexo A:** RUC de la empresa PLASTIMAS
- Anexo B:** Formato de la encuesta aplicada al personal de la empresa PLASTIMAS.
- Anexo C:** Sistematización de la cantidad económica de pedido
- Anexo D:** Sistema informático para el control de los inventarios
- Anexo E:** Sistematización de la gestión de stocks
- Anexo F:** Almacén de la empresa PLASTIMAS
- Anexo G:** Bodega de la empresa PLASTIMAS

## RESUMEN

El presente diseño de un sistema de control de inventarios para la empresa PLASTIMAS, del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, se lo ha realizado con el objetivo de mejorar la toma de decisiones gerenciales en la organización con respecto a la mercadería que se comercializa. Tomando como base las visitas realizadas a la organización, entrevistas con la gerente y encuestas realizadas al personal que labora en la empresa, se determinó una evidente falta de control y manejo de los inventarios lo que ocasionaba, entre otras cosas, el desconocimiento del valor real invertido en la mercadería, sustracciones y pérdidas por obsolescencia de los productos, existencia de adquisiciones innecesarias y en contra parte desabastecimiento de algunos productos. El desarrollo de la propuesta parte de un análisis situacional de la organización mediante la matriz de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, posteriormente se realizó una clasificación ABC para los productos en base al valor total invertido, se aplicó la cantidad económica de pedido para las compras de mercadería, se establecieron políticas, actividades y procedimientos que se encuentran plasmados en los respectivos flujogramas de procesos y se diseñaron los documentos necesarios para sustentar cada una de las actividades relacionadas con el manejo y control de los inventarios. Se concluye que el presente trabajo permitirá a la empresa mitigar las falencias encontradas en la administración de sus inventarios, mediante el mejoramiento de los procesos internos y la obtención de información oportuna y veraz. Se recomienda a la empresa implementar el sistema de control de inventarios propuesto con la finalidad de alcanzar óptimos niveles de eficiencia, eficacia y economía en los procesos relacionados al control y manejo de la mercadería.

**Palabras claves:** <SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS> <MANEJO INVENTARIOS> <CLASIFICACIÓN ABC> <CANTIDAD ECONÓMICA DE PEDIDO> <POLÍTICAS> <PROCESOS INTERNOS> <RIOBAMBA (CANTÓN) >.



Ing. Javier Lenin Gaibor

DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

## ABSTRACT

The current design of an inventory control system for the company PLASTIMAS, belonging to Riobamba canton, Chimborazo province. It has been conducted with the aim of improving management decision-making in the organization with respect to the merchandise that is marketed. Based on the numerous visits that have been made to the organization, interviews with the manager and surveys carried out to the working personnel of personnel in the company, an evident lack of control and management of the inventories was determined, which caused, among other things, the lack of knowledge of the real value invested in the merchandise, theft and losses due to obsolescence of the products, existence of unnecessary acquisitions and on top of the shortage of some products. The development of the proposal starts from a situational analysis of the organization by using the matrix of strengths, weaknesses, opportunities and threats, afterwards an ABC classification was conducted for the products based on the total value invested, the economic order quantity was applied for the purchases of merchandise as well as policies, activities and procedures were established that are reflected on the respective process flowcharts and the necessary documents were designed to support each of the activities related to the control and management of inventories. It is concluded that the present work will allow the company to reduce the shortcomings found in their inventories management, through improving internal processes and obtaining timely and accurate information. It is recommended that the company implements the proposed inventory control system in order to achieve optimal levels of efficiency, effectiveness and economy in the processes related to de handling and control of the merchandise.

**Keywords:** <INVENTORY CONTROL SYSTEM> <INVENTORIES MANAGEMENT>  
<ABC CLASSIFICATION> <ECONOMIC ORDER QUANTITY> <POLICIES> <INTERNAL PROCESSES> <RIOBAMBA (CANTON)>.

## INTRODUCCIÓN

Los inventarios constituyen el pilar fundamental en las empresas, especialmente en las comerciales, puesto que, la base del negocio es la compra y venta de bienes. Es por ello que, la administración de los inventarios representa una gran preocupación para los directivos de las organizaciones, ya que, un mal control y manejo de éstos desencadena una serie de problemas, como: pérdida de clientes por la falta de existencias, sustracciones o robos, deterioro o caducidad, entre otros; y, éstos a su vez provocan un fuerte impacto negativo en las utilidades de la empresa.

Dada la importancia que tienen los inventarios en las organizaciones y la falta de un control adecuado para los inventarios por parte de la empresa PLASTIMAS, se ha visto la necesidad de diseñar un sistema de control de inventarios, cuyo objetivo es el de mejorar la toma de decisiones gerenciales que permita tener un correcto control y manejo de las mercaderías que se comercializan en la organización.

El presente trabajo de titulación se compone de cuatro capítulos, a saber:

En el Capítulo I, se describe la problemática que atraviesa la empresa PLASTIMAS con respecto al control actual de sus inventarios; asimismo, se establecen los objetivos que persigue la investigación; y, finalmente, se justifica la realización del trabajo de investigación en los ámbitos teórico, metodológico, académico y práctico.

En el Capítulo II, se realiza el marco teórico con la inclusión de definiciones obtenidas de libros, artículos científicos, sitios web, hecho que ha permitido sustentar la realización del trabajo de investigación con información relevante y confiable acerca del manejo y control de inventarios.

En el Capítulo III, se establece la modalidad, tipo, métodos, técnicas e instrumentos de investigación utilizados en el trabajo de titulación, así también, la estimación de la población y muestra establecida para realizar la encuesta y obtener los resultados que sustenten la idea a defender.

En el Capítulo IV, se desarrolla la propuesta que parte de una descripción general de la empresa PLASTIMAS, seguida de un análisis situacional de la organización a través del FODA, posteriormente, se desarrolla la clasificación ABC para los inventarios, y se propone la Cantidad Económica de Pedido, políticas, procedimientos y documentos para un mejor manejo y control de las mercaderías.

Finalmente se establecen las conclusiones y recomendaciones obtenidas luego de culminar el trabajo de titulación.

## **CAPÍTULO I: EL PROBLEMA**

### **1.1. Planteamiento del problema**

PLASTIMAS es una empresa Riobambeña que empezó sus actividades el 21 de enero del 2002, su propietaria es la señora Villacís Trujillo Sofía Genoveva y se encuentra dedicada principalmente a la venta al por mayor de artículos de plástico, cubiertos, utensilios domésticos de metal y artículos de cristalería. La empresa esta categorizada dentro del grupo de las PYMES (pequeña y mediana empresa), y como persona natural obligada a llevar contabilidad; al momento cuenta con 10 empleados. La empresa se encuentra localizada en la parroquia Veloz en las calles 5 de junio 2134 y 10 de agosto a una cuadra del Colegio Salesianas, ubicación estratégica para abastecer de sus productos a gran parte de la ciudadanía riobambeña y sus alrededores.

Luego de un breve análisis situacional se pudo determinar una serie de dificultades que presenta respecto al manejo y control de sus inventarios, a saber:

- Falta de un registro actualizado de los inventarios, por lo que, se desconoce el monto real de los inventarios.
- Existencia de sustracciones y perdidas por obsolescencia de los productos, debido a la falta de controles periódicos, lo que incide en los resultados del ejercicio económico.
- Existencia de adquisiciones innecesarias y en contra parte desabastecimiento de algunos productos, ya que no se determinan stocks mínimos y máximos, lo que repercute en la obsolescencia de los inventarios, pérdida de clientes y costos innecesarios de almacenaje.
- De otro lado, es evidente la falta de un método técnico de valoración de inventarios, impidiendo determinar el costo de venta real de los artículos.
- Finalmente, el encargado de bodega realiza sus actividades de manera empírica, puesto que, no se cuenta con un manual de funciones que establezca una descripción clara de los puestos de trabajo y de los procesos internos para el manejo y control de los inventarios.

Por lo anterior, se puede establecer que la raíz de todos los problemas citados tiene su origen en la falta de un Sistema de Control de Inventarios que permita ejercer un control oportuno y adecuado de las mercaderías existentes; y, poder mejorar la toma de decisiones a fin de que la empresa PLASTIMAS se ubique a la vanguardia de las mejores empresas del país.

#### **1.1.1. *Formulación del problema***

¿Cómo el diseño de un sistema de control de inventarios para la empresa PLASTIMAS del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, mejora la toma de decisiones gerenciales?

### **1.1.2. Delimitación del problema**

La presente investigación se encuentra delimitada por los siguientes aspectos:

- Objeto de Estudio:** Procesos administrativos y financieros.
- Campo de Acción:** Diseño de un sistema de control de inventarios.
- Delimitación Espacial:** **Empresa:** PLASTIMAS
- Cantón:** Riobamba.
- Provincia:** Chimborazo.
- Dirección:** 5 de Junio 2134 y 10 de Agosto.

### **1.2. Justificación**

- **Justificación teórica**

La presente investigación se justifica su emprendimiento desde la parte teórica, ya que se pretende aprovechar todo el referencial teórico existente sobre los procesos administrativos y muy particularmente sobre el proceso de Control de Inventarios, de tal forma que sirva de base para el diseño de un Sistema de Control de Inventarios para la empresa PLASTIMAS, sistema que bien puede convertirse en un referente para otras empresas del mismo sector que estén atravesando similares problemáticas.

- **Justificación metodológica**

La presente investigación se justifica desde la parte metodológica, puesto que, se integrarán distintos métodos, técnicas y herramientas de investigación que ayudarán en la recolección de datos e información consistente, pertinente, relevante y suficiente, que ayuden a diseñar un Sistema de Control de Inventarios para la empresa PLASTIMAS y mejorar la toma de decisiones a nivel empresarial.

- **Justificación académica**

En la parte académica, esta investigación se justifica por el afán de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación académica, en el diseño de un Sistema de Control de Inventarios para la empresa PLASTIMAS. Paralelamente, será la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos como consecuencia del diseño de este modelo; y, sin ser menos importante estaré cumpliendo con un pre requisito para mi incorporación como nueva profesional de la república.

- **Justificación práctica**

Desde la parte práctica, la presente investigación se justifica su realización, pues se pondrá en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación académica, en la ejecución del diseño de un Sistema de Control de Inventarios para la empresa PLASTIMAS, que ayude a agilizar los procesos de mantenimiento y lograr un control integral de la mercadería que ingresa, se mantiene y sale en la empresa.

### **1.3. Objetivos**

#### **1.3.1. General**

Diseñar un Sistema de Control de Inventarios para la empresa PLASTIMAS del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, para el mejoramiento en la toma de decisiones gerenciales.

#### **1.3.2. Específicos**

- Elaborar el marco teórico mediante la utilización de materiales bibliográficos y linkográficos sobre el control de inventarios que permita la fundamentación del presente trabajo investigativo.
- Establecer el marco metodológico con la utilización de métodos, técnicas e instrumentos de investigación que permita la recopilación de la información necesaria para el desarrollo del presente trabajo.
- Estructurar un sistema de control de inventarios para la empresa PLASTIMAS, utilizando métodos y procesos de control, acorde a las necesidades de la empresa, para el mejoramiento en la toma de decisiones gerenciales.

## CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

### 2.1. Antecedentes de investigación

El control de inventarios ha sido un tema que preocupa a las empresas, ya sean grandes, medianas o pequeñas, debido a la importancia que conlleva un adecuado control de los mismos, es por ello que a lo largo del tiempo se han realizado trabajos de investigación, orientados a dar soluciones prácticas a los problemas existentes con el manejo y control de los inventarios.

A continuación, se citan algunos trabajos relacionados con el tema en referencia:

Para Váscones J., (2017), en su trabajo titulado: “Propuesta de un Sistema de Control de Inventario para la comercialización de repuestos automotrices, caso de estudio: Automotriz Korea” de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil concluye:

El mal manejo de inventarios puede ocasionar graves problemas en los flujos de efectivos de la organización, teniendo como consecuencias la paralización de todas las operaciones por falta de efectivo, el estudio realizado en Automotriz Korea muestra que el exceso de inventario surgió de falta de políticas de compras, que al no poseer un sistema de gestión de inventarios esto les ha ocasionado que la decisión de compra sea realizada por el conocimiento empírico de la dueña del negocio. (p. 137)

Castillo V., (2017), en su trabajo titulado: “Diseño de un Sistema de Control de Inventarios en la empresa PRODUVENTAS, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo” expresa:

El diseño de un Sistema de Control de Inventarios en la empresa Produventas, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo tiene la finalidad de establecer procedimientos técnicos en el manejo de inventarios para alcanzar óptimos niveles de eficiencia en el desarrollo de los procesos internos de control, permitiendo optimizar recursos y hacer a la empresa más competitiva en el mercado. (p. 9)

Flores E., (2015), en su trabajo titulado: “Modelo de Control de Inventarios, según la sección 13 NIIF PYMES en la editorial Representaciones Educativas Salazar Cía. Ltda., ubicada en la ciudad de Quito.” Concluye:

La falta de control interno en la Editorial Representaciones Educativas Salazar ha traído consigo varios efectos negativos como la Presentación no razonable de los Estados Financieros, puesto que durante varios años los Inventarios se han encontrado sobrevalorados, de esta manera se ha entregado información incorrecta a los grupos de interés de la Empresa. (p. 250)

Por lo anterior expuesto, es clara la necesidad de realizar un sistema de control de inventarios para la empresa PLASTIMAS, puesto que, la realización del mismo permitirá establecer procedimientos técnicos en el manejo de inventarios para obtener información veraz y oportuna, alcanzar óptimos niveles de eficiencia, optimizar recursos y ser más competitivos.

### **2.1.1. Antecedentes históricos**

Desde épocas antiguas se ha tenido la necesidad de implementar métodos que faciliten el control de inventarios dentro de una empresa, éste consiste en una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen un patrimonio de una empresa o persona, en la actualidad éstos se llevan en una base de datos digital, es decir sistematizada.

Vidal C., (2017), menciona que:

El control de inventarios es uno de los temas más complejos y apasionantes de la Logística y de la planeación y administración de la cadena de abastecimiento (Supply Chain Management, SCM). Es muy común escuchar a los administradores, gerentes y analistas de Logística afirmar que uno de sus principales problemas a los que se deben enfrentar es la administración de los inventarios. Uno de los problemas típicos, por ejemplo, es la existencia de excesos y de faltantes de inventarios: “Siempre tenemos demasiado de lo que no se vende o consume, y muchos agotados de los productos que más rotan”. Lo interesante de este problema es que ocurre prácticamente en cualquier empresa del sector industrial, comercial o de servicios, las cuales administran, de una u otra forma, materias primas, componentes, repuestos, insumos y/o productos terminados, productos y materias primas en proceso o en tránsito, manteniendo unidades en inventario en mayor o menor grado. (p. 15)

## **2.2. Fundamentación teórica**

### **2.2.1. Empresa**

Estupiñán R., (2015), define a la empresa como:

La persona natural o jurídica, pública o privada, lucrativa o no lucrativa, que asume la iniciativa, decisión, innovación y riesgo para coordinar los factores de la producción en la forma más ventajosa para producir y/o distribuir bienes y/o servicios que satisfagan las necesidades humanas y por ende a la sociedad en general. (p. 9)

Para Prieto M., Álvarez J. y Herráez P., (2013), afirman que “una empresa es una unidad económica encargada de combinar los factores de producción: tierra, trabajo, capital y organización, para obtener bienes y servicios destinados a satisfacer las necesidades del mercado y conseguir un beneficio” (p. 49).

En síntesis, una empresa es una organización, conformada por dos o más personas, dedicada a la producción y/o comercialización de bienes y servicios tendientes a satisfacer las necesidades de sus clientes con el fin de obtener ganancias.

#### 2.2.1.1. Clasificación de las empresas

Para Estupiñán R., (2015), las empresas se pueden clasificar en:

- **Por el origen de la inversión**, pueden ser de carácter privado, de economía mixta, industrial y comercial, estatal o pública, multinacional, consorcio, asociación, etc. de origen nacional, extranjeras o mixtas.
- **Por su objeto social**, puede ser con ánimo de lucro (sociedades comerciales, de economía mixta, empresas industriales y comerciales del estado) y sin ánimo de lucro (asociaciones, fundaciones, cooperativas, estatal o pública)
- **Por los productos que producen y/o comercializan**, pueden ser comerciales, manufactureras o mixtas, de servicios (hoteles, restaurantes, vigilancia, transporte, comunicaciones, actividades inmobiliarias, enseñanza, comunitarias, sociales, personales, etc.), agropecuarias, ganaderas, de caza, silvicultura, minería, etc.
- **Por el tamaño**, pueden ser grandes, medianas, pequeñas o microempresas.
- **Por el tipo de sociedad**, las **Anónimas**, sociedad de capital formada por acciones (abierta o cerrada), con mínimo de 2 accionistas, su responsabilidad va hasta el monto de las acciones. **Limitada** mínimo 2, máximo 15 aportantes, socio capitalista y socio industrial (trabajo o conocimiento), responsabilidad hasta el monto de sus aportes. **Colectiva**, sociedad de personas con responsabilidad ilimitada (cuando no realice actos de comercio es civil). En **Comandita**, con un mínimo de socios (gestores y comanditarios); cuando los aportes se hacen en acciones, se denomina En Comandita por Acciones.
- Bajo leyes especiales, aparecen las de **Economía Solidaria** (cooperativas, precooperativas, fondos de empleados, empresas mutuales), son de responsabilidad limitada, su número de asociados es numeroso existiendo límites para cada clase. Existen

empresas formadas por personas naturales que ejecutan actos de comercio, algunas legalizadas bajo la figura jurídica de **Empresa Unipersonal**, la cual tiene obligaciones y derechos similares a las sociedades comerciales.

- **Por sectores económicos**, se identifican como las del sector real (manufactureras o industriales y comerciales), sector financiero (bancos, corporaciones financieras, compañías de financiamiento comercial, de leasing, de factoring, fiduciarias y de seguros), sector educativo (colegios, universidades, institutos de educación formal e informal, sector solidario, etc. (pp. 9 – 10)

### 2.2.2. *Sistema*

Para Estupiñán R., (2015), un sistema es:

Un conjunto organizado de elementos o partes unidos por interacción regulada con el fin de lograr metas, objetivos o propósitos preestablecidos. Se puede decir entonces, que un sistema se compone de elementos, interdependencia y propósito. Con un crédito contable, un sistema es la serie de tareas o actividades mediante las cuales se reconocen, autorizan, clasifican, registran, resumen y se informan las transacciones. La ejecución real de las tareas de un sistema se lleva a cabo a través del procesamiento. Como ejemplo de procesamiento se tienen actividades de: resumir transacciones y preparar los correspondientes asientos contables; el cotejo de los documentos concernientes a los pasos o etapas de operaciones de compra. (p. 99)

Gómez G., & Finkowsky F., (1997), expresan que “un sistema es una serie de elementos que forman una actividad, un procedimiento o un plan de procedimientos que buscan una meta o metas comunes, mediante la manipulación de datos, energía o materia” (p. 4).

En conclusión, un sistema es una serie de procesos y elementos que de manera sincronizada pretende alcanzar un objetivo común.

#### 2.2.2.1. *Clasificación de los sistemas*

Ramírez C., (2009), establece la siguiente clasificación de los sistemas:

Los sistemas se clasifican desde diferentes puntos de vista:

- a) En razón de su dinamismo.
- b) En razón de su dependencia.

- c) En razón de su capacidad para comunicarse e interactuar con el exterior.
  - d) En razón de su naturaleza.
- a) **En razón de su dinamismo**
- **Estáticos.** Son aquellos sistemas que no reaccionan ni se modifican con el influjo de su medio ambiente. Ejemplo: una máquina.
  - **Dinámicos.** Son aquellos que evolucionan constantemente debido a factores internos y externos como por ejemplo una empresa, un club social, un animal, una planta.
  - **Homeostáticos.** Reciben este nombre los sistemas que contienen en sí mismos y hasta cierto límite una capacidad de autorregulación, como por ejemplo un reloj que funciona gracias a una batería.
- b) **En razón de su dependencia**
- **Sistemas dependientes.** Son aquellos que funcionan dependiendo de otros y no tienen capacidad de funcionamiento por sí mismos. El motor de un carro, por ejemplo, no funcionará sin el sistema eléctrico.
  - **Sistemas interdependientes.** Son los sistemas que dependen el uno del otro. Las organizaciones administrativas y, en general, los sistemas sociales son interdependientes.
- c) **En razón de su capacidad para comunicarse e interactuar con el exterior**
- **Sistemas abiertos.** Son aquellos que reciben amplia y variada información e interactúan con otros sistemas, por ejemplo, los organismos sociales.
  - **Sistemas cerrados.** Son aquellos que tienen una capacidad reducida para recibir información y para interactuar con su medio ambiente, por ejemplo, una máquina.
- d) **En razón de su naturaleza**
- **Sistemas naturales.** Son aquellos que existen sin intervención del hombre. Cada organismo vivo es un sistema natural único en sí mismo; el sistema solar también es un sistema natural.
  - **Sistemas sociales.** Reciben esta denominación aquellos sistemas formados con la intervención del hombre. Las empresas, las instituciones públicas, los partidos políticos, los gremios, los sindicatos son sistemas hechos por el hombre.

- **Sistemas artificiales.** Inventados por el hombre como las máquinas. (pp. 194 – 195)

#### 2.2.2.2. Elementos de los sistemas

Según Hernández S., (2006), en todo sistema encontramos, como mínimo, cuatro elementos para su existencia y una relación, entre ellos:



**Figura 1-2:** Elementos de los sistemas

Fuente: (Hernández S., 2006)

1. **Insumo(s) o in-flujos:** abastecen al sistema de lo necesario para que cumpla su misión; por ejemplo, capital, personal, materia prima.
2. **Proceso(s):** es la transformación de los insumos, de acuerdo con ciertos métodos propios, con sistemas que son subsistemas; ejemplo: producción, ventas, finanzas y contabilidad; etc.
3. **Producto(s):** es el resultado del proceso y, a su vez, es un insumo de otros sistemas (empresas, clientes, etc.).
4. **Retroalimentación (es)**

**Retro:** proviene del latín y significa hacia atrás, atrás. Administrativamente, retroalimentación —o retroinformación— significa recibir la evaluación o aceptación de los productos o servicios por el medio ambiente para corregir procesos; en la práctica, es el análisis de los resultados en relación con la aceptación del usuario, cliente o consumidor respecto de lo que produce la empresa. Se utilizan varias retroalimentaciones, como auditorías externas, encuestas, análisis de quejas, etc. (p. 144)

### 2.2.3. *Control*

Según Cabrera E., (2009), la palabra control tiene muchas connotaciones y su significado depende de la función o del área en que se aplique; puede ser entendida como:

Los medios de regulación utilizados por un individuo o empresa, como determinadas tareas reguladoras que un controlador aplica en una empresa para acompañar y avalar su desempeño y orientar las decisiones. También hay casos en que la palabra control sirve para diseñar un sistema automático que mantenga un grado constante de flujo o de funcionamiento del sistema total; es el caso del proceso de control de las refinerías de petróleo o de industrias químicas de procesamiento continuo y automático: el mecanismo de control detecta cualquier desvío de los patrones normales, haciendo posible la debida regulación. (p. 5)

Torres Z., & Torres H., (2014), definen al control como:

Vocablo que se deriva del francés *contrôle*, y significa registro, comprobación, revisión, dependencia, inspección, coordinación; es decir, se trata de una palabra que parece negativa, pues significa restricciones, limitantes o revisiones. Denota claramente una libertad restringida para la acción, que en muchas culturas se considera desagradable. (p. 233)

Con base en las definiciones anteriores, se puede concluir que el control es una de las principales actividades administrativas que permite verificar el desempeño de distintas áreas o funciones dentro de una organización.

#### 2.2.3.1. *Importancia del control*

Según Sánchez M., (2015), la importancia del control radica en:

El control es importante, porque es el enlace final en la cadena funcional de las actividades de administración. Es la única forma mediante la cual los gerentes saben si las metas organizacionales se están cumpliendo. Este proceso permite que la organización vaya en la vía correcta sin permitir que se desvíe de sus metas. Las normas y pautas se utilizan como un medio de controlar las acciones de los empleados, pero el establecimiento de normas también es parte inherente del proceso, y las medidas correctivas suponen un ajuste en los planes. Las actividades de control analizan si se

logran los propósitos fijados en la planificación, y nos informan sobre si se está cumpliendo con los objetivos planteados. (p. 107)

#### 2.2.3.2. *Propósito y función del control*

Sánchez M., (2015), al hablar sobre el propósito y función del control, establece que:

El propósito y la naturaleza del control fundamentalmente es garantizar que los planes tengan éxito al detectar desviaciones y ofrecer una base para adoptar acciones y corregir desviaciones indeseadas reales o potenciales.

La función de control le proporciona al gerente medios adecuados para verificar que los planes trazados se implanten de manera correcta.

La función de control consta de cuatro pasos básicos:

- a) Señalar niveles medios de cumplimiento.
- b) Establecer niveles aceptables de producción de los empleados, como cuotas mensuales de ventas, para los vendedores.
- c) Verificar el desempeño a intervalos regulares (cada hora, día, semana, mes, año).
- d) Determinar si existe alguna variación de los niveles medios. Si existiera alguna variación, tomar medidas o una mayor instrucción, como una nueva capacitación. Si no existe ninguna variación, continuar con la actividad. (p. 106)

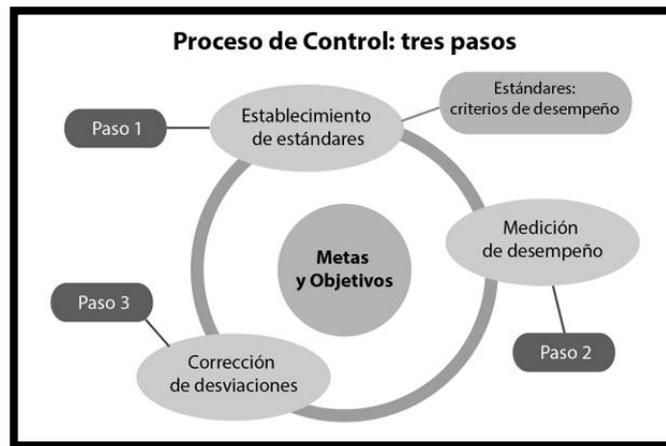
#### 2.2.3.3. *Tipos de control*

Robbins y Coulter (Ob. cit. pp. 406 – 407) citado por Martínez V., (2006), hablan de tres tipos de control:

- **Preventivo.** El que se produce al inicio del proceso y por ende permite anticiparse.
- **Concurrente.** El que se da cuando el proceso se está desarrollando.
- **Retroalimentación o control final.** El que verifica los resultados una vez que el proceso ha terminado. Este último es el más habitual, dado que es el más simple de implementar; sin embargo, es el menos eficaz, ya que sus correcciones sirven para la próxima vez que se desarrolle el proceso. (p. 96)

#### 2.2.3.4. El proceso básico del control

Para Martínez V., (2016), el proceso básico del control consta de tres pasos, a saber:



**Figura 2-2:** Proceso de control  
Fuente: (Martínez V., 2016)

**Paso 1. Establecimiento de estándares.** Las normas son criterios de desempeño, son puntos de referencia para la medición del desempeño. Estos criterios de desempeño, pueden ser objetivos organizacionales (como mínimo debemos alcanzar las 10.000 unidades producidas este mes), estándares de la industria o sector donde se encuentra la organización (la tasa de crecimiento de la industria es del 10%), antecedentes (el año pasado tuvimos un 4% de participación de mercado).

**Paso 2. Medición del desempeño en base a las normas.** Consiste en llevar indicadores de las distintas actividades claves de la organización y ver qué números arrojan los mismos para poder compararlos con los estándares establecidos en el punto anterior.

**Paso 3. Corrección de las desviaciones (en base a las normas y planes).**

En caso de que los números obtenidos en la medición del desempeño sean los esperados, tenemos una suerte de luz verde que nos dice que podemos seguir avanzando, sin embargo, si éstos no se condicen con los estándares, debemos ver qué pasó, debemos ingresar en una fase de análisis y corrección de las desviaciones que se dieron.

Si del análisis surge que los planes están en la línea indicada, mantendremos los mismos, pero debemos hacer los ajustes necesarios en la gestión para poder alcanzar las metas que los planes nos plantean con sus respectivos estándares.

En contrapartida, si del análisis lo que se ve es que el plan estuvo mal diseñado, se pueden resolver las desviaciones rediseñando planes, modificando las metas, revisando los estándares establecidos, etcétera. (pp. 95 – 96)

#### **2.2.4. Control interno**

Meléndez J., (2015), define al control interno, como:

Es una herramienta de gestión, comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada se adoptan o se implementan en las empresas dentro de un proceso continuo realizado por la dirección, gerencia y el personal de la empresa, para la custodia y protección de sus activos y patrimonio, promoción de la eficiencia en sus operaciones, promoviendo el mayor grado de rentabilidad. (p. 14)

De su parte, Capote G., (2001), con respecto al control interno, manifiesta:

El control interno incluye el Plan de Organización de todos los métodos y medidas de coordinación acordados dentro de una empresa para salvaguardar sus activos, verificar la corrección y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia operacional y la adhesión a las políticas. (p. 13)

De acuerdo a lo anterior, el control interno es el conjunto de actividades que realizan los directivos y el resto del personal con el fin de proporcionar un grado de seguridad a la organización, salvaguardando sus diferentes activos.

##### **2.2.4.1. Objetivos del control interno**

Meléndez J., (2015), al hablar de los objetivos del control interno, establece:

#### **Objetivo General**

Conocer y aplicar los fundamentos científicos y técnicos del control interno, en empresas reales o simuladas de su entorno.

Este objetivo presenta las siguientes situaciones:

- Promover la efectividad, eficiencia y economía en las operaciones y calidad en los servicios que debe brindar cada organización.

- Proteger y conservar los recursos contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, sustracción, irregularidad o acto ilegal.
- Cumplir las leyes, reglamentos y normas establecidas.
- Elaborar información financiera válida y confiable, presentada con oportunidad.
- Promover una cultura de integridad, transparencia y responsabilidad en la función empresarial, cautelando el correcto desempeño de los funcionarios y servidores.
- Servir de marco de referencia en materia de control interno para las prácticas y procedimientos administrativos y financieros.
- Orientar la formulación de normas específicas para el funcionamiento de los procesos de gestión e información gerencial en las empresas.
- Controlar la efectividad y eficiencia de las operaciones realizadas y que éstas se encuentren dentro de los programas y presupuestos autorizados.
- Permitir la evaluación posterior de la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones, a través de la auditoría interna o externa, reforzando el proceso de responsabilidad institucional.
- Orientar y unificar la aplicación del control interno en las organizaciones públicas y privadas.

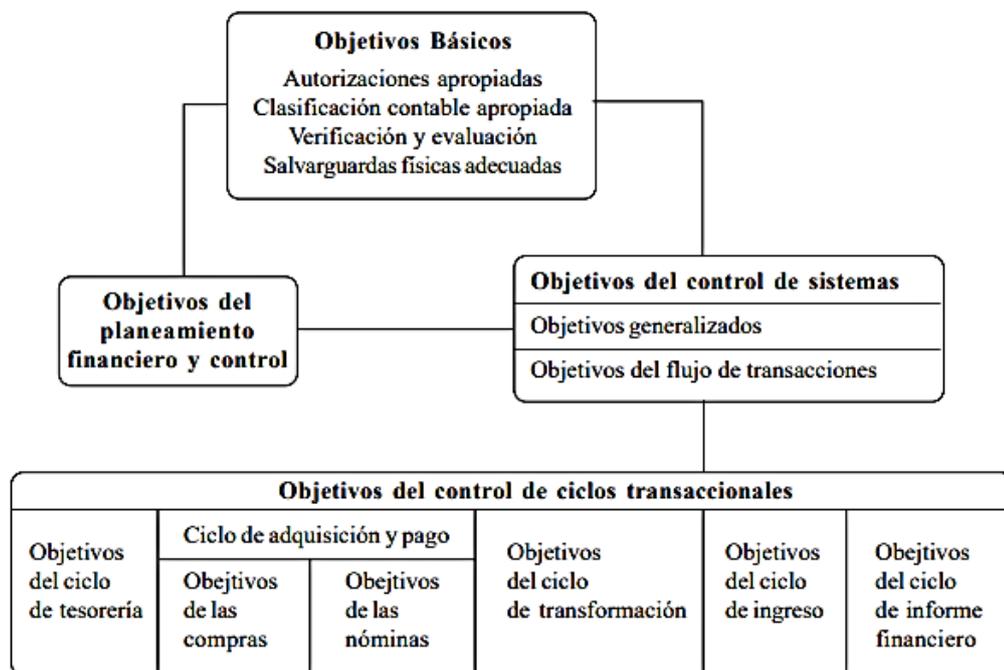
### **Objetivos Específicos**

La identificación de los objetivos específicos del control interno en cada organización, incluye a todas las operaciones que pueden agruparse en las categorías siguientes:

- **Actividades de gestión:** comprende la política general y las funciones de planeamiento, organización, dirección y auditoría interna.
- **Actividades operacionales:** relacionadas con el cumplimiento de los fines propios de la organización.
- **Actividades financieras:** comprenden las áreas de control tales como: Presupuestos, Tesorería – Caja y Contabilidad.
- **Actividades administrativas:** son aquellas que respaldan las tareas operativas principales de la empresa, que son:

- Enumerar y comparar los sistemas de control interno de una empresa tipo.
- Listar y caracterizar las clases de control interno, así como sus otras clasificaciones.
- Describir la estructura, elementos y principios básicos del control interno.
- Determinar la importancia de la responsabilidad del auditor en la evaluación del sistema de control Interno.
- Caracterizar los procedimientos y técnicas de evaluación del sistema control interno. (pp. 19 – 20)

De su parte, Estupiñán R., (2015, p. 13) establece los objetivos del control interno de la siguiente manera:



**Gráfico 1-2:** Objetivos del control interno

Fuente: (Estupiñán R., 2015)

#### 2.2.4.2. Clases de control interno

En lo referente a las clases de control interno, Meléndez J., (2015), manifiesta:

Los controles no son una invención de los contadores ni de auditores, sino son una necesidad que se manifiesta en toda actividad humana, principalmente en las empresas públicas y privadas. A medida que una organización crece, la necesidad de control es

mayor en progresión geométrica. Ejemplo: Más sencillo sería control de materiales, de efectivo, de activo, de ingresos y gastos de las empresas.

Partiendo de este concepto es preciso destacar dos clases de control interno atendiendo a sus objetivos:

**1. Control interno operacional.** El control interno operacional es que exista un plan de organización adoptado por la empresa, con sus correspondientes procedimientos y métodos operacionales y contables.

El control interno operacional también se denomina, control interno administrativo y establece que la responsabilidad fundamental de la dirección de una empresa es gerencial, con la finalidad de obtener mayores utilidades y en caso de una organización que no persiga fines lucrativos será para lograr el mejor uso de los recursos en bien de los miembros que la integran.

Esto significa que la administración debe cumplir con los siguientes objetivos:

- 1) Producir con el menor costo posible sin perder la calidad.
- 2) Ampliar su cuota de mercado con técnicas publicitarias eficientes.
- 3) Vender al mejor precio.
- 4) Conocer la demanda de nuevos hábitos y costumbres.
- 5) Mantenerse informado de la situación de la empresa.
- 6) Coordinar sus funciones.
- 7) Mantener una ejecutoria (Demandas judiciales) eficiente, en la demanda y defensa.
- 8) Determinar si la empresa está operando, conforme a las políticas establecidas.
- 9) Asegurarse de que se están logrando los objetivos establecidos de una empresa.

**2. El control interno contable.** El control interno contable surge como consecuencia del control administrativo sobre el sistema de información y tiene por objeto verificar la corrección y fiabilidad de la contabilidad. La gerencia necesita conocer las entradas y salidas en términos monetarios con la finalidad de conocer, proyectarse y anticiparse al futuro para la toma de decisiones.

El control contable es como un instrumento de control, que tiene las siguientes acciones:

- a) Que las operaciones se realicen de acuerdo con las autorizaciones generales y específicas de la administración o gerencia.
- b) Que las operaciones se registren: oportunamente por el importe correcto en las cuentas apropiadas, y en el período contable en que se lleve a cabo, con el objeto de permitir la preparación de los estados financieros y mantener el control contable de los activos, pasivo, patrimonio, así como de gastos e ingresos.
- c) Que el acceso de los activos se permita solo al personal que tiene autorización administrativa.
- d) Que todo lo contabilizado exista y lo que exista esté contabilizado, investigando cualquier diferencia para adoptar la consecuente y apropiada acción correctiva.  
(pp. 39 – 41)

#### *2.2.4.3. Principios del control interno*

Al referirse a los principios de control interno Meléndez J., (2015), manifiesta:

Los principios de control interno son indicadores fundamentales que sirven de base para el desarrollo de la estructura de control interno, por lo tanto, los procedimientos de comprobación del control interno en cada área de funcionamiento varían en cada empresa.

Los procedimientos de comprobación y control interno varían en cada empresa; sin embargo, los principios fundamentales de control interno pueden resumirse en los siguientes numerales:

- a. Es necesario establecer responsabilidades.
- b. Las operaciones y el registro contable de las mismas tienen que estar separadas.
- c. Es preciso utilizar las pruebas de que se dispongan para comprobar la exactitud de las operaciones efectuadas.
- d. Las operaciones comerciales no deben quedar a cargo de una sola persona.
- e. Las tareas de los diferentes puestos de trabajo deben figurar siempre por escrito.
- f. La selección adecuada del personal debe considerarse fundamental.

- g.** Los períodos vacacionales no deben ser únicamente al personal de menos responsabilidades, por el contrario, han de disfrutarlos de igual modo las personas de máxima autoridad y responsabilidad.
- h.** La vinculación del empleado a la empresa no se consigue únicamente con un sueldo justo y suficiente; son importantes otros aspectos.
- i.** En los ascensos debe actuarse con justicia y sin favoritismos.
- j.** No debe obviarse las ventajas de protección que presta el sistema de contabilidad por partida doble.
- k.** Debe crearse un buen sistema de archivo y correspondencia. (p. 21)

### ***2.2.5. Sistemas de control***

Estupiñán R., (2015), con respecto a los sistemas de control, expresa lo siguiente:

Por los cambios tecnológicos, las aplicaciones económicas y por la llamada globalización de la economía, las organizaciones han venido evolucionando rápidamente y por ello los riesgos y, por ende, los controles han tenido que modificarse, cambiándose a nivel empresarial de una sociedad industrial o de consumo a una sociedad de la información del conocimiento; y, en cuanto a nivel tecnológico de una cultura telefónica a una cultura telemática. Así mismo a nivel de trabajo los cambios han sido fantásticos apoyados fundamentalmente en las comunicaciones y en Internet (entre otros) y en general rodeado de un ambiente totalmente computarizado. (p. 11)

#### ***2.2.5.1. Nuevos sistemas de control***

Estupiñán R., (2015), refiriéndose a los nuevos sistemas de control, manifiesta que:

Los sistemas de control interno se han rodeado también de nuevos subsistemas desarrollados informáticamente, integrados en el esquema de la organización por el conjunto de planes, métodos, principios, normas internas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación, adoptados con el fin de procurar que todas las actividades operativas, actuaciones en general y administración de la información sean adecuadamente comunicadas y utilizadas, así como sus recursos sean utilizados razonablemente, realizándose bajo normas constitucionales y legales vigentes. Dentro de

las políticas trazadas por la administración y en atención a una planeación estratégica de metas y objetivos, éstas deben observar las siguientes características:

- Conseguir que la empresa cuente con un adecuado y efectivo sistema de control interno.
- Disponer de un sistema de evaluación ajustado a las necesidades de la empresa o ente económico.
- Lograr la aplicación de normas y procedimientos, salvaguarda de bienes y eficiente uso de recursos, así como del correcto y oportuno registro y manejo de información.
- Propender por la apropiación y aplicación de las políticas en la ejecución de planes, programas y proyectos.
- Lograr que la empresa cuente con controles eficientes, eficaces y económicos para implementarlos de manera consciente y crear un ambiente de autocontrol. (p. 12)

#### *2.2.5.2. Enfoques para diseñar sistemas de control*

Según Sánchez M., (2015), existen tres enfoques diferentes para diseñar sistemas de control, entre ellos: de mercado, burocrático y de clan.

- **El control de mercado** es un enfoque para controlar el empleo de mecanismos de mercado externos, como la competencia de precios y la participación relativa en el mercado, ya que estos parámetros establecen las normas empleadas en el sistema de control. Por lo general, este enfoque se emplea en organizaciones donde los productos y servicios de la firma están claramente especificados, son distintos y existe una fuerte competencia de mercado.
- **El control burocrático** se concentra en la autoridad de la organización y depende de normas, reglamentos, procedimientos y políticas administrativas.
- **En el control de clan**, el comportamiento de los empleados se regula por los valores, normas, tradiciones, rituales, creencias y otros aspectos de la cultura de la organización. (p. 107)

### 2.2.6. Inventarios

Gil A., (2009), en relación a la definición de inventarios, establece:

Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito. (p. 5)  
(Recuperado de: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/epochsp/reader.action?docID=3181325&query=inventarios>)

El Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (2009), en el módulo 13 sobre los inventarios, define a los mismos como:

Los inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios. (p. 3)

En conclusión, los inventarios se consideran el pilar fundamental para una empresa, ya sea manufacturera, comercial o de servicios, puesto que, representan: las materias primas, suministros o mercaderías con las cuales satisfacen las necesidades de los clientes.

#### 2.2.6.1. Tipos de inventarios.

Para Virgen S., y Zamora M., (s/f) existen los siguientes tipos de inventarios:

Inventarios o Stocks son la cantidad de bienes o activos fijos que una empresa mantiene en existencia en un momento determinado, el cual pertenece al patrimonio productivo de la empresa.

Los inventarios de acuerdo a las características físicas de los objetos a contar, pueden ser de los siguientes tipos:

- **Inventarios de materia prima o insumos:** Son aquellos en los cuales se contabilizan todos aquellos materiales que no han sido modificados por el proceso productivo de las empresas, Ejemplo: En una tapicería su inventario de materia prima o insumos está conformado por: Madera, barniz, clavos, tela, etc.
- **Inventarios de materia semielaborada o productos en proceso:** Como su propio nombre lo indica, son aquellos materiales que han sido modificados por el proceso productivo de la empresa, pero que todavía no son aptos para la venta. Ejemplo: Ensambladora de vehículos tienen como inventario asientos de cuero.
- **Inventarios de productos terminados:** Son aquellos donde se contabilizan todos los productos que van a ser ofrecidos a los clientes, es decir que se encuentran aptos para la venta.
- **Inventario en Transito:** Se utilizan con el fin de sostener las operaciones para abastecer los canales que conectan a la empresa con sus proveedores y sus clientes, respectivamente. Existen porque el material debe de moverse de un lugar a otro.
- **Inventarios de materiales para soporte de las operaciones, o piezas y repuestos:** Son los productos que, aunque no forman parte directa del proceso productivo de la empresa, es decir no serán colocados a la venta, hacen posible las operaciones productivas de la misma, estos productos pueden ser: maquinarias, repuestos, artículos de oficinas, etc.
- **Inventario en Consignación:** Son aquellos artículos que se entregan para ser vendidos o consumidos en el proceso de manufactura, pero la propiedad la conserva el proveedor.

De acuerdo a la naturaleza de la empresa, se hará más énfasis en algunos de estos inventarios. Una empresa distribuidora, por ejemplo, solo tendrá inventarios de productos terminados y de piezas y repuestos; mientras que una empresa manufacturera que posea unos veinte artículos de materia prima, pudiera tener más de diez mil tipos diferentes de piezas y repuestos, así como de productos terminados y productos en proceso. (pp. 13 – 14) (Recuperado de:

<https://dSPACE.itcolima.edu.mx/bitstream/handle/123456789/115/SANDRA%20YADIR-A%20VIRGEN%20VAZQUEZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y>)

### 2.2.6.2. Propósito de los inventarios

Muller M., (2004), establece los siguientes propósitos de los inventarios:

- **Capacidad de Predicción:** Con el fin de planear la capacidad y establecer un cronograma de producción, es necesario controlar cuanta materia prima, cuantas piezas y cuantos sub-ensamblajes se procesan en un momento dado. El inventario debe mantener el equilibrio entre lo que necesita y lo que procesa.
- **Fluctuaciones en la demanda:** Una reserva de inventario a la mano supone protección: No siempre se sabe cuánto va a necesitarse en un momento dado, pero aun así debe satisfacerse a tiempo la demanda de los clientes o de la producción.
- **Inestabilidad del suministro:** El inventario protege de la falta de confiabilidad de los proveedores o cuando escasea un artículo y es difícil asegurar una provisión constante. En lo posible los proveedores de baja confiabilidad deben rehabilitarse a través del dialogo o de lo contrario deberán reemplazarse.
- **Protección de precios:** La compra acertada de inventario en los momentos adecuados ayuda a evitar el impacto de la inflación de costos. Obsérvese que contratar para asegurar el precio no exige necesariamente recibir la mercancía en el momento de la compra. Muchos proveedores prefieren hacer envíos periódicos en lugar de despachar de una vez el suministro completo por año de una unidad particular de existencias.
- **Descuentos por cantidad:** Con frecuencia se ofrecen descuentos cuando se compra en cantidades grandes en lugar de pequeñas.
- **Menores costos de pedido:** Si se compra una cantidad mayor de un artículo. Pero con menor frecuencia, los costos de pedido son menores que si se compra en pequeñas cantidades una y otra vez. (pp. 3 – 4 ) (Recuperado de: <http://psicologiavirtual.com.mx/Aula1/Biblioteca/Administracion%20y%20Mercadotecnia/FUNDAMENTOS-DE-ADMINISTRACION-DE-INVENTARIOS.pdf>)

### 2.2.6.3. Sistemas de inventarios

Gil A., (2009), establece los siguientes sistemas de inventarios:

- a) **El Sistema de Inventario Perpetuo:**

En el sistema de Inventario Perpetuo, el negocio mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario. Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestrales o provisionalmente. El negocio puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario.

El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados. Anteriormente, los negocios utilizaban el sistema perpetuo principalmente para los inventarios de alto costo unitario, como las joyas y los automóviles; hoy día con este método los administradores pueden tomar mejores decisiones acerca de las cantidades a comprar, los precios a pagar por el inventario, la fijación de precios al cliente y los términos de venta a ofrecer. El conocimiento de la cantidad disponible ayuda a proteger el inventario.

#### **b) El sistema de Inventario Periódico**

En el sistema de inventario periódico el negocio no mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al final del periodo, el negocio hace un conteo físico del inventario disponible y aplica los costos unitarios para determinar el costo del inventario final. Esta es la cifra de inventario que aparece en el Balance General. Se utiliza también para calcular el costo de las mercancías vendidas. El sistema periódico es conocido también como sistema físico, porque se apoya en el conteo físico real del inventario. El sistema periódico es generalmente utilizado para contabilizar los artículos del inventario que tienen un costo unitario bajo. Los artículos de bajo costo pueden no ser lo suficientemente valiosos para garantizar el costo de llevar un registro al día del inventario disponible. Para usar el sistema periódico con efectividad, el propietario debe tener la capacidad de controlar el inventario mediante la inspección visual. Por ejemplo, cuando un cliente le solicita ciertas cantidades disponibles, el dueño o administrador pueden visualizar las mercancías existentes. (pp. 7 – 8) (Recuperado de: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/espochsp/reader.action?docID=3181325&query=inventarios>)

#### *2.2.6.4. Valoración de inventarios*

Cruz A., (2017), al hablar de la valoración de los inventarios, expresa que:

La valoración es parte esencial de la empresa, ya que todo lo que en ella se registra y forma parte de su patrimonio debe estar valorado, para el efecto establece la siguiente clasificación:

➤ **Sistemas FIFO, LIFO, PMP**

Los sistemas de valoración de inventarios que se muestran a continuación presentan una serie de cálculos diferentes, por lo que, utilizando cada uno de estos sistemas, las mercancías tendrán una valoración distinta en cada uno de los movimientos, aunque la cantidad de mercancía será la misma independientemente del sistema que se utilice.

Aun presentando estas diferencias de cálculo, todos estos sistemas siguen una misma representación y registro a través de las fichas de almacén que se componen de:

- Registro de las entradas o compras, que indican la cantidad el precio unitario y el total.
- Registro de las salidas o ventas, que muestran la cantidad, el precio unitario y el total.
- Registro de las existencias, que es la mercancía total que hay en el almacén, e indican la cantidad, el precio unitario y el total.
- Además, se debe incluir la fecha, el concepto, la clase de producto o mercancía, el código, número de ficha, etc.

➤ **FIFO**

El sistema de valoración de inventarios FIFO (First In-First Out) sigue el sistema de valoración en el que cada producto tiene su propio valor, de forma que los más antiguos (los que más tiempo llevan en el almacén) son los que salen antes.

➤ **LIFO**

El sistema de valoración de inventarios LIFO (Last In-First Out) sigue el sistema de valoración en el que cada producto tiene su propio valor y es diferenciado al igual que el sistema FIFO, aunque en este caso son los productos más nuevos (los que menos tiempo llevan en el almacén) los que salen antes, de ahí que sea un sistema en desuso y no reconocido por las normas europeas y ecuatorianas, por tanto, no incluido en el Plan General Contable (PGC).

### ➤ **Precio medio ponderado**

Este sistema de valoración de inventarios se lleva a cabo a través de una fórmula para indicar un precio para todas las existencias del mismo tipo en el almacén. Cada vez que se produce una recepción, se vuelve a calcular el precio medio ponderado (PMP,). Las salidas se realizan por el precio al que están valoradas en el almacén. (pp. 66 – 71)

La fórmula del precio medio ponderado (PMP), es la siguiente:

$$PMP = \frac{(Total\ existencias) + (Total\ de\ entradas)}{(N^{\circ}\ de\ existencias + N^{\circ}\ de\ compras)}$$

#### 2.2.6.5. *Costos básicos del inventario*

Según Zapata J., (2014), en los inventarios se involucran cuatro tipos de costos:

##### **1. Costo de mantener el inventario**

También conocido como costo por existencia, y hace referencia a todos los gastos asociados a mantener los stocks en la bodega de la organización.

Los principales componentes del costo de mantener inventario son:

- **El capital:** Hace referencia a la pérdida de valor de los materiales con respecto al tiempo.
- **Impuestos:** Son los gastos en impuestos que debe incurrirse por adquirir y por tener el inventario.
- **Seguro:** Todos aquellos valores que debe pagar la empresa con respecto a los materiales por efecto de deterioro, accidentes, pérdida, entre otros.
- **Obsolescencia:** Este valor corresponde a la pérdida de la mercancía cuando el tiempo de vida del producto ha caducado.
- **Almacenamiento:** los costos de almacenamiento incluyen los costos operativos que se incurren por guardar los materiales en el almacén.

Los principales costos de almacenamiento son:

- Costo del espacio.
- Costo de mano de obra.

- Costo de energía.
- Costo de Infraestructura.

De acuerdo con Bowersox (2002), el costo de mantener inventario es alrededor del 25% de su valor anual y los componentes típicos de este se distribuyen como se muestra en la tabla 5.

**Tabla 1-2:** Componentes típicos del costo de inventario

<b>Concepto</b>	<b>% Promedio</b>	<b>Rangos</b>
Costo de capital	10%	4 – 40%
Impuestos	1%	0,5 – 2%
Seguro	0,5 %	0 – 2%
Obsolescencia	1,2%	0,5 – 2%
Almacenamiento	2%	0 – 4%
Totales	14,25%	4 – 50%

Fuente: (Zapata J., 2014)

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

## 2. Costo de ordenar

Es el costo asociado de hacer un pedido de un producto.

- Incluye costos de: Preparar una orden, correspondencia, recibir, descargar, chequear, probar, uso de equipo, etc.
- Incluye además costos asociados con control de calidad, transporte, recepción y ubicación de materiales nuevos.

## 3. Costo de no tener producto

El no tener producto genera, por supuesto, pérdidas económicas ocasionadas por no vender un producto, sin embargo, estos costos van más allá, e incluyen

- Pérdida de reconocimiento y reputación.
- Pérdida de futuras ventas potenciales.

- Costos asociados a la falta de materia prima.

#### **4. Costo del producto**

El costo del producto se define como el valor por el cual se adquiere la mercancía al proveedor, o en el caso de que el inventario se produzca por producción, es el costo total de fabricación del producto. (p. 32 – 34) (Recuperado de: <https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>)

##### **2.2.7. Control de inventarios**

Referente al control de inventarios, Zapata J., (2014), afirma que: “el control de inventarios busca mantener disponible los productos que se requieren para la empresa y para los clientes, por lo que implica la coordinación de las áreas de compras, manufactura distribución”. (p. 7) (Recuperado de:

<https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>)

Gil A., (2009), referente al control interno sobre inventarios, expresa:

El control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios. Los elementos de un buen control interno sobre los inventarios incluyen:

- Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
- Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque.
- Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño o descomposición.
- Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.
- Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.
- Comprar el inventario en cantidades económicas.

- Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas.
- No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios. (p. 22) (Recuperado de:  
<https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>)

#### 2.2.7.1. *Objetivos del control de inventarios*

Para Zapata J., (2014), el control de inventarios persigue los siguientes objetivos:

La responsabilidad de servir de colchón para responder a las variaciones de la oferta y la demanda lleva a las empresas a mantener inventarios, de forma que se satisfaga al cliente. Sin embargo, mantener estos inventarios en las organizaciones presenta unos costos nada despreciables, ya que para esta actividad se requieren hacer inversiones de capital en las mercancías, se requiere espacio para guardarlos, se necesita personal para su administración y cuidado y se requieren recursos tecnológicos y energéticos para su mantenimiento, entre otros. Esto lleva a un dilema entre mantener un alto número de inventarios con lo cual se satisface al cliente, pero que incurre en altos costos. Según Wild (2002), el propósito del control de inventarios es asegurar el funcionamiento de las actividades de la empresa mediante la optimización conjunta de los siguientes tres objetivos:

- Servicio al cliente.
- Costos de inventario.
- Costos operativos.

La optimización conjunta de estos objetivos significa que no se debe buscar una mejora en alguno de los objetivos descuidando los otros, ya que los tres son igual de importantes. Al intentar disminuir los costos de inventario, se incurrirá en menores niveles de materiales en la empresa, por lo que la probabilidad de satisfacción del cliente baja por los posibles agotamientos; al disminuir los costos operativos la gestión de los inventarios puede llegar a ser insuficiente, lo que genera procesos de información inadecuados y tiempos de entrega de material largos, afectando también el servicio al cliente; y si solo se piensa en incrementar el servicio al cliente, los costos de inventario y los costos

operativos se deben incrementar, por lo cual la rentabilidad para la empresa se ve afectada. Por lo anterior se debe buscar un punto en que se satisfagan los tres objetivos sin afectar los otros, lo cual es la función principal de los procesos de gestión de inventarios.

La aplicación de las tecnologías de la información en el manejo de los inventarios ha hecho posible que se pueda conocer la disponibilidad de los materiales en las diferentes locaciones de la red logística, lo que ha permitido desarrollar un proceso de control de inventarios de manera virtual, que busca hacer disponible todas las existencias de materiales en la red, mejorar su asignación para satisfacer la necesidad de los clientes, responder de manera más eficiente a las variaciones de la demanda, con lo que es posible alcanzar niveles de inventario más bajos y mejorar los niveles de servicio al cliente. Lo anterior se conoce como el nombre de manejo de inventarios virtuales, lo cual es una tendencia marcada gracias al desarrollo y fácil implementación de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC a los procesos logísticos y administrativos de las empresas). (p. 13 – 16) (Recuperado de: <https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>)

#### *2.2.7.2. Beneficios del control de inventarios*

Para Reyes P., (2009), el control de inventarios tiene los siguientes beneficios:

El manejo eficiente y eficaz del inventario trae amplios beneficios inherentes: venta de productos en condiciones óptimas, control de los costos, estandarización de la calidad... todo en aras de tener mayores utilidades.

También en la operación propia de la empresa, los beneficios son tangibles:

##### **a) Planeación de compras de la empresa.**

Al controlar el inventario vamos creando información precisa, que nos será útil para aprovisionarnos de producto sin excesos y sin faltantes, ya que conoceremos a ciencia cierta las fluctuaciones de las existencias dependiendo de la época del año en que estemos.

De acuerdo con el historial de ventas de la empresa podremos determinar la cantidad necesaria para la compra semanal, también mediante hoja de cálculo:

La hoja de cálculo, una vez alimentada con información generada diariamente, nos sugerirá de manera aproximada qué tanto debemos comprar de cada producto del inventario, una vez analizada la rotación de cada producto durante un periodo de al menos 3 meses.

**b) Planeación del flujo de efectivo.**

Como fue citado en el apartado anterior, conoceremos el monto de la compra ya sea diaria o semanalmente, lo que nos permitirá saber cuánto habremos de invertir. Así eliminaremos o postergaremos gastos no propios a la operación de la empresa, para no minar su liquidez. (p. 63)

*2.2.7.3. Tipos de sistemas de manejo de inventarios.*

Para Hamlett K., (s/f), establece los siguientes sistemas de manejo de inventarios:

Manejar apropiadamente el inventario requiere un sistema de algún tipo. No importa si el sistema consiste en escribir los niveles de inventario en la parte posterior de una envoltura o en utilizar un sistema de identificación de radiofrecuencia más sofisticado. Los diferentes tipos de sistemas de manejo de inventario tienen pros y contras. Para un pequeño negocio que está decidiendo qué sistema de manejo de inventario utilizar, elegir el correcto consiste en la opción que tenga más valor para la compañía.

- **Manual**

Muchos propietarios de pequeños negocios, especialmente si el negocio tiene muy pocos productos, mantienen un registro de su inventario de forma manual. La forma más fácil de realizar un inventario manual es en una hoja de cálculo. Por ejemplo, una pequeña panadería puede utilizar una hoja de cálculo para mantener un registro de las compras y uso del inventario. El propietario también puede establecer una hoja de cálculo para saber cuándo se necesita reordenar ingredientes. Al principio de cada semana, el propietario cuenta manualmente la fila de ingredientes y componentes que tiene a la mano. Ingresa estos valores en la hoja de cálculo. También ingresa el uso esperado basándose en las órdenes existentes. Usando las fórmulas de cálculo apropiadas, determina si tiene suficientes materiales para la semana o necesita comprar más. Los sistemas manuales permiten que el propietario de un pequeño negocio maneje el inventario con muy poca inversión en sistemas o entrenamiento. Mantener la integridad de datos es una desventaja principal cuando se maneja un inventario

usando una hoja de cálculo. Una sola entrada de datos o un error en la fórmula puede provocar imprecisiones importantes en el resultado de los datos.

- **Código de barras**

Los sistemas de manejo de inventario que utilizan códigos de barras incrementan la precisión y eficiencia en el manejo. Todos los vendedores al menudeo principales usan la tecnología de código de barras como parte de un programa de manejo de inventario general. Cuando un código de barras es leído en el punto de venta (la caja registradora computarizada) los datos de venta del inventario son inmediatamente leídos para ampliar el sistema que mantiene las estadísticas de uso. El departamento de compras de la compañía usa estos datos para hacer las decisiones de compra basándose en las ventas y los niveles de inventario existente. Los códigos de barra también manejan el inventario a nivel almacén. La mayoría de los almacenes usan códigos de barras o identificación por radiofrecuencia (RFID, por sus siglas en inglés) para escanear el inventario que ingresa en el manejo del almacén o en el software de manejo. La tecnología de código de barras facilita el movimiento del inventario dentro de los confines del almacén (de un lugar a otro) o del proveedor al almacén (recepción) y del almacén al cliente (recolección, empaque y envío).

- **Identificación por radiofrecuencia**

Mientras que la tecnología de código de barras ha hecho mucho para incrementar la precisión y la eficiencia para manejar el inventario, la identificación por radiofrecuencia (RFID, por sus siglas en inglés) ha levantado la barra del manejo de inventarios. Las compañías que utilizan esta tecnología regularmente mueven miles de piezas de inventario a través de sus puertas. La RFID usa dos tipos de tecnología para los movimientos: tecnología activa y pasiva. La tecnología RFID activa usa lectores de etiqueta fijos asignados a lo largo del almacén. En cualquier momento que un artículo con una etiqueta RFID pasa por el lector, el movimiento del artículo se registra en el software de manejo de inventario. Los sistemas activos funcionan mejor en ambientes que requieren un registro de inventario en tiempo real o donde existen problemas de seguridad. La tecnología RFID pasiva requiere el uso de lectores portátiles para monitorear el movimiento dentro del inventario. Al igual que el sistema activo, una vez que la etiqueta del artículo es leída, el dato del movimiento es transmitido al software de manejo de inventarios de la compañía. Debido a que la tecnología RFID tiene un rango de lectura de hasta 40 pies (12,19 m) usando la tecnología pasiva y hasta 300 pies (91,44 m) usando la tecnología activa, incrementa ampliamente la precisión del movimiento del inventario en un almacén. (Recuperado de: <https://pyme.lavoztx.com/tipos-de-sistemas-de-manejo-de-inventarios-4606.html>)

### 2.2.8. Sistema de control ABC

Guerrero H, (2009), con respecto al sistema de control ABC establece:

El sistema de control ABC es un sistema de clasificación de los productos para fijarles un determinado nivel de control de existencia; para con esto reducir tiempos de control, esfuerzos y costos en el manejo de inventarios. El tiempo y costos que las empresas invierten en el control de todos y cada uno de sus materias primas y productos terminados son incalculables, y de hecho resulta innecesario controlar artículos de poca importancia para un proceso productivo y en general productos cuya inversión no es cuantiosa.

Cualquier empresa, sin importar su tamaño puede encontrar en este sistema los beneficios de una mejor rotación de los inventarios y los concernientes ahorros en los costos totales del control de los inventarios.

No es nada extraño encontrar en los inventarios de una determinada empresa que de un 10 a 15% del total de sus artículos representen aproximadamente el 70% del dinero invertido en inventario; y que de su mismo inventario del 85 al 90% de los artículos representen tan solo un 10 a 15% del capital invertido.

Son estos motivos los que justifican la aplicación de este sistema de selectividad cuya filosofía implica que en muchas ocasiones cuesta más el control del inventario que lo que cuesta el producto que se está controlando. Los artículos o productos según su importancia y valor se pueden clasificar en las tres clases siguientes:

**Tipo A:** dentro de este tipo se involucran los artículos que, por su costo elevado, alta inversión en el inventario, nivel de utilización o aporte a las utilidades necesitan de un 100% en el control de sus existencias.

**Tipo B:** esta clasificación comprende aquellos productos que son de menor costo y menor importancia; y los cuales requieren un menor grado de control.

**Tipo C:** en esta última clasificación se colocan los productos de muy bajo costo, inversión baja y poca importancia para el proceso productivo; y que tan solo requieren de muy poca supervisión sobre el nivel de sus existencias.

Dentro de los sistemas más comunes utilizados para realizar esta clasificación se encuentran:

- a) Clasificación por precio unitario.

- b) Clasificación por valor total.
- c) Clasificación por utilización y valor.
- d) Clasificación por su aporte a las utilidades.

**a) Clasificación por precio unitario**

Éste es quizás el método de aplicación más sencillo de aplicar, pero se requiere de un buen criterio de quien lo aplique, ya que es posible que se realice una subclasificación dentro de cada rango de importancia A, B o C.

Un procedimiento adecuado para su aplicación es el siguiente:

- **Paso 1:** promediar los precios unitarios de los inventarios de los productos de un determinado período (Ej. 4 meses).
- **Paso 2:** ordenar los artículos del inventario en orden descendente con base en su precio.
- **Paso 3:** clasificar como artículos tipo A, al 15% del total de artículos. Estos artículos deben corresponder a los primeros del listado.
- **Paso 4:** clasificar como artículos tipo B, al 20 % de los artículos restantes en el mismo orden.
- **Paso 5:** clasificar como productos tipo C al restante de los artículos. Estos corresponden a los de menor valor.
- **Paso 6:** con base en la clasificación se establece las políticas de control y periodicidad de los pedidos.

A los productos clasificados tipo A se les debe colocar un 100% de control, esto es una revisión continua; a los productos tipo B se les colocará un poco menos de control, por ejemplo, puede ser un sistema de revisión periódica; y a los productos clasificados como tipo C, se les determinará un nivel bajo de control. Hay que tener especial cuidado si algún producto clasificado como tipo C es importante en el proceso de producción ((su escasez puede parar la producción), colocarle un nivel de control elevado sin tener en cuenta esta clasificación.

## **b) Clasificación por valor total**

Éste es muy similar al utilizado para clasificar por precio o costo unitario; sólo que se toma en cuenta para la clasificación el valor total del inventario y requiere que el analista fije un nivel o porcentaje de importancia para cada nivel de clasificación.

Un procedimiento adecuado para su aplicación es el siguiente:

- **Paso 1:** promediar los valores totales invertidos en los inventarios de los productos de un determinado período (Ej. 4 meses).
- **Paso 2:** ordenar los artículos del inventario en orden descendente con base en el total de dinero invertido.
- **Paso 3:** clasificar como artículos tipo A, al porcentaje del total de artículos que determine el analista para esta clasificación. Estos artículos deben corresponder a los primeros del listado.
- **Paso 4:** clasificar como artículos tipo B, a la cantidad de productos que correspondan al porcentaje determinado con base en la importancia para esta clasificación.
- **Paso 5:** clasificar como productos tipo C el resto de los artículos. Estos corresponden a los de menor inversión en el inventario.
- **Paso 6:** con base en la clasificación se establecen las políticas de control y periodicidad de los pedidos.

Las políticas de control son iguales a las de clasificación por valor unitario.

## **c) Clasificación por utilización y valor**

Para este método sólo se toma en cuenta, mediante datos históricos, la utilización o consumo de cada uno de los artículos con su correspondiente costo. Al igual que en el método anterior se requiere que el analista fije un nivel o porcentaje de importancia para cada nivel de clasificación. Un procedimiento adecuado para su aplicación es el siguiente:

- **Paso 1:** obtener el consumo de cada artículo para una misma unidad de tiempo y el costo de cada unidad de producto. Con base en estos datos se obtiene el valor del inventario consumido.
- **Paso 2:** ordenar los artículos del inventario en orden descendente con base en el valor del inventario consumido.

- **Paso 3:** clasificar como artículos tipo A, al porcentaje del total de artículos determinado por el analista para esta clasificación. Estos artículos deben corresponder a los primeros del listado.
- **Paso 4:** clasificar como artículos tipo B, a la cantidad de productos que correspondan al porcentaje determinado con base en la importancia para esta clasificación.
- **Paso 5:** clasificar como productos tipo C al resto de los artículos. Estos corresponden a los de menor valor dentro de los productos consumidos.
- **Paso 6:** con base en la clasificación se establecen las políticas de control y periodicidad de los pedidos. Se deja al lector la aplicación o ejemplificación de este método.

#### **d) Clasificación por su aporte a las utilidades**

En este método la clasificación de los productos se realiza de la misma forma que se utilizó en la clasificación por precio unitario; con la diferencia que se realiza con el dato de utilidades de cada uno de los productos. Como es evidente se requiere calcular el precio de venta y los costos unitarios de cada una de las referencias. (p. 20 – 34) (Recuperado de: <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf>)

#### **2.2.9. Cantidad económica de pedido (EOQ = economic order quantity)**

Piña J., (2012), al referirse al modelo de cantidad económica de pedido establece:

La cantidad económica de pedido, es el modelo fundamental para el control de inventarios. Es un método que, tomando en cuenta la demanda determinística de un producto, el costo de mantener el inventario, y el costo de ordenar un pedido, produce como salida la cantidad óptima de unidades a pedir para minimizar el costo total anual, (o el cualquier otro período que establezca la empresa), de mantenimiento de inventarios y el costo total anual de pedido.

El concepto de cantidad económica de pedido se aplica en las siguientes condiciones: primero, la empresa se reabastece mediante lotes, bien comprándolos o bien fabricándolos, pero no se producen los artículos continuamente y segundo, las tasas de

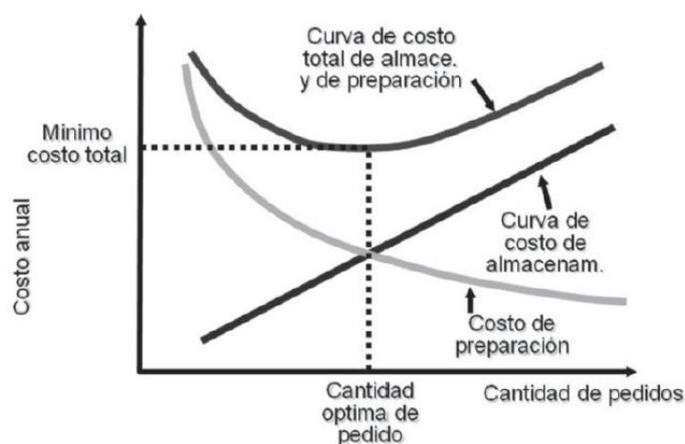
venta o utilización son constantes y bajas relativamente a las tasas normales de producción de los artículos, resultando por tanto cierta cantidad de existencias. (p. 63)

Así mismo Zapata J., (2014), expresa:

Todo pedido al proveedor implica realizar un proceso de solicitud de abastecimiento y almacenamiento de mercancía, por lo tanto se generan dos costos asociados a la orden: el costo de pedir y el costo de mantener el inventario, cuya suma es en esencia, el costo total del manejo del inventario.

En la figura se grafican estos costos con respecto a la cantidad a pedir, permitiendo observar varias cosas:

- A medida que se aumenta la cantidad de material a ordenar se hace más barato el costo de ordenar (costo de preparación del pedido), lo que se debe a que a mayor cantidad de material se realizan menores pedidos, y por ende se incurren en menores costos.
- A medida que se aumenta la cantidad a ordenar, los costos de almacenamiento se hacen mayores, ya que a medida que se incrementa la cantidad de mercancía se requieren mayores movimientos, más seguro, más capital, etc.
- Los la curva de costos totales presentan un comportamiento similar al de una parábola, el cual presenta un valor mínimo que corresponde a la cantidad a ordenar donde la suma de los costos totales es menor.



**Gráfico 2-2:** Costos con respecto a la cantidad a pedir Q  
Fuente: (Zapata J., 2014)

El tamaño económico de lote (EOQ) es sencillamente la cantidad a pedir al proveedor, de un determinado artículo, donde la suma de los costos de ordenar y de mantener el inventario es óptimo. Para trabajar el modelo (CEP) es necesario que en el comportamiento del artículo se identifiquen algunas situaciones especiales y aun cuando una o varias de las suposiciones no sean del todo evidenciadas, el modelo es válido como una primera aproximación al cálculo del tamaño de lote a ordenar.

Dichas suposiciones son:

1. La demanda del artículo es constante o tiene una pequeña desviación, pero en sí, se conoce con certeza.
2. El tiempo de entrega es constante o tiene una pequeña desviación, pero en sí, se conoce con certeza y la entrega es confiable. No se presentan entregas parciales.
3. No existen restricciones en el área de almacenamiento o de capacidad en el transporte que condicionen las cantidades a pedir al proveedor.
4. El artículo no es interdependiente con otros y por lo tanto las decisiones referentes a él se pueden tomar sin afectar a otros artículos.
5. Los dos únicos costos que intervienen en la operación del almacenamiento son el costo del manejo del artículo y el costo de su gestión con el proveedor.  
(p. 35 – 36) (Recuperado de: <https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>)

#### 2.2.9.1. Cálculo del EOQ

Zapata J., (2014), establece los siguientes pasos para realizar el cálculo del EOQ:

Para calcular e interpretar el EOQ, es necesario interpretar el concepto del costo total al trabajar con un determinado tamaño de lote Q. El costo total anual del inventario se calcula como la suma del costo total anual de la gestión del artículo con el proveedor (costo de ordenar) y por unidad con el costo total anual de mantener las cantidades recibidas en una entrega del proveedor en el almacén al año. Estos costos se expresan como:

$$C_{ordenar} = S \frac{D}{Q}$$

Donde S es el costo de lanzamiento del pedido (costo de ordenar), D es la demanda anual y Q es la cantidad a ordenar. Este costo incluye los costos relacionados con el transporte y el recibo de la mercancía.

En este sentido la relación D/Q representa el número de pedidos en el año, que multiplicado por el costo de lanzamiento del pedido arroja el costo de ordenar anual.

$$C \text{ almacenamiento} = hC \frac{Q}{2}$$

Donde C es el costo unitario del producto, h es el costo de mantener un ítem en inventario anualmente, expresado como una fracción del costo del producto y Q/2 representa el inventario promedio. De esta manera, al multiplicar el inventario promedio por el costo de almacenar cada ítem, nos permite obtener el costo anual del almacenamiento de los productos.

Así, el costo total es:

$$C_{total} = C \text{ lanzamiento} + C \text{ almacenamiento} = S \frac{D}{Q} + hC \frac{Q}{2}$$

Luego de calcular e interpretar el concepto del costo total es más fácil comprender el concepto y calcular el EOQ, el cual no es más que el tamaño de lote Q con el cual se minimiza el costo total de la operación.

Esto se obtiene derivando la ecuación del costo total con respecto a Q, igualando a cero para obtener el óptimo, que en este caso es un mínimo y finalmente despejando el valor de Q óptimo, que corresponde al lote económico de pedido. El procedimiento es:

$$\frac{dC_{total}}{dQ} = -S \frac{D}{Q^2} + \frac{hC}{2} = 0$$

Despejando Q, obtenemos el EOQ

$$Q^* = EOQ = \sqrt{\frac{2DS}{hC}}$$

Es importante tener presente que en condiciones reales pocas veces el EOQ corresponde al tamaño de lote ofrecido por los proveedores. En este sentido el EOQ es una muy buena guía para determinar si es posible adquirir la mercancía en el tamaño propuesto por el proveedor, ya que como se observa en la figura, el EOQ se obtiene en el mínimo de la curva, la cual se comporta como una parábola, lo que

implica que cambios grandes en el tamaño de lote ocasionan cambios pequeños en el costo.

Un análisis importante que se puede desprender del cálculo del costo total de ordenar y almacenar, es calcular el efecto que tiene un descuento sobre el costo total del sistema, todo esto en la medida de que es común que los proveedores ofrezcan descuentos por adquirir mayores cantidades de productos. Para esto la ecuación de costo total anual debe incluir los costos del producto así:

$$\text{Costo Total Anual} = D * C + S \frac{D}{Q} + hC \frac{Q}{2}$$

Para determinar si el descuento es atractivo, se requiere calcular los costos anuales con la adquisición del producto sin el descuento (y por ende con los costos logísticos –costo de ordenar y mantener inventario- mínimos) y comparar este con los costos anuales incluyendo dicho descuento.

Para esto, tal como se mencionó anteriormente, se deben calcular los costos anuales con el descuento y sin este, y determinar cuál de los dos es mayor. En el caso en que los costos con el descuento sean menores, luego la empresa debería adquirir dicho descuento. Téngase en cuenta que esta decisión solo está considerando los costos logísticos. Los administradores de compras e inventarios en las empresas deben tener en cuenta otras consideraciones, como por ejemplo el costo financiero de comprar en grandes cantidades.

Sin embargo, la interpretación errada de este concepto es pensar que el modelo arroja solo un punto que define la cantidad a pedir al proveedor. Este concepto es mucho más amplio y realmente el valor del modelo radica en identificar un intervalo sobre la zona de optimización. Es decir, no se trata de identificar el tamaño del lote que permite minimizar el total de los costos anuales de hacer pedidos y de manejo de inventario. Sino de identificar el intervalo más adecuado en tamaños del lote que permite minimizar el total de los costos anuales de hacer pedidos y del manejo de inventario.

Adicional al cálculo de la cantidad económica de pedido es necesario realizar otros cálculos complementarios a este modelo:

1. Calcular el número de pedidos a realizar en el año.

$$N = \frac{D}{Q}$$

Para el cálculo del número de pedidos en el año se considera la demanda anual dividida para la cantidad óptima de pedido, cuyo resultado representa el número de veces en el que la empresa debe pedir un determinado artículo para su reabastecimiento.

2. Hallar el tiempo que pasa entre los pedidos.

$$T = \frac{360}{N}$$

3. Considerando el plazo de aprovisionamiento, se calcula el punto de reorden.

Punto de reorden = Demanda diaria × Tiempo de entrega en días

$$\text{Demanda diaria} = \frac{\text{Demanda anual}}{360}$$

Para el cálculo del punto de reorden se multiplica la demanda diaria por el tiempo de entrega en días de un determinado artículo, cuyo resultado indica que la empresa debe realizar un nuevo pedido. (p. 37 – 41) (Recuperado de: <https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>)

#### **2.2.10. Sistema de control JIT-justo a tiempo**

Rubio J., & Villarroel S., (2012), al referirse al sistema de control justo a tiempo expresa que:

El sistema JIT (just-in-time) es un sistema integrado de gestión de producción y gestión de aprovisionamiento. El sistema JIT se fundamenta en el hecho de que la empresa no fabrica ningún producto hasta que no se necesita, es decir, hasta que no haya un pedido firme de clientes o una orden de fabricación.

JIT fue desarrollado por Toyota y después fue implementado por otras empresas japonesas. Ha contribuido eficazmente al gran desarrollo de las empresas japonesas, lo que ha propiciado el interés de empresas de todo el mundo por conocer y aplicar este sistema.

El JIT más que un sistema de producción, es un sistema de inventarios, con el objetivo de eliminar todo desperdicio. JIT define el desperdicio como todo lo que no sea el mínimo absoluto de recursos (materiales, maquinarias y mano de obra) requeridos para añadir valor al producto en proceso.

Este sistema tiene como objetivo básico reducir las existencias en almacén. El inventario JIT es el nivel de existencias mínimo para mantener el funcionamiento de la producción y del aprovisionamiento de la empresa eficazmente.

El sistema justo a tiempo tiene cuatro objetivos esenciales:

- Atacar las deficiencias en el control, manejo y distribución.
- Eliminar barreras para la flexibilidad.
- Eliminar los costos que no agreguen valor al producto.
- Buscar la simplicidad de los procesos y productos.
- Implantar sistemas de mejora continua de la calidad. (pp. 116 – 123)

### ***2.2.11. Políticas de manejo de inventarios***

Al referirse a las políticas de manejo de inventarios Zapato J., (2014), manifiesta:

Las políticas de manejo de inventario son los lineamientos con los cuales se administra el inventario en las organizaciones, y son las encargadas de definir la cantidad de mercancía a ordenar, en qué momento se deben realizar dichas órdenes, cuales son los productos a ordenar y donde deben ubicarse (en términos de locaciones) dichos materiales.

Los principales tipos de políticas de inventarios se listan a continuación:

- a) Revisión continua o perpetua del inventario
- b) Revisión periódica del inventario

#### **a) Política de Revisión Continúa del Inventario**

La revisión continua del inventario, consiste en determinar los elementos para asegurar el abastecimiento de mercancías en la empresa, mediante la verificación en todo momento de los niveles de inventario en la bodega. Esta revisión continua, permite saber

exactamente la cantidad de productos en todo momento, y con esto se puede conocer el punto exacto en que se debe realizar una orden.

En términos prácticos, en un sistema de revisión continua se revisan los niveles de un determinado artículo cada vez que se hace un retiro por solicitud del cliente o tienda, para conocer si es necesario reabastecerlo con un nuevo pedido. Así mismo para conocer si la cantidad disponible de un artículo en el almacén será suficiente para cubrir los próximos pedidos del cliente, se calcula la capacidad del artículo disponible en el almacén. La capacidad de respuesta de un artículo (CR) mide la facilidad de dicho artículo para satisfacer la demanda futura. Para el cálculo, se suman los pedidos solicitados no recibidos de un determinado artículo con su inventario disponible en el almacén, y al resultado se descuentan los pedidos atrasados:

*Capacidad de respuesta de un artículo (CR) = Inventario disponible + Recepciones de pedidos programados - Recepciones de pedidos atrasados.*

La capacidad de respuesta de un artículo, corresponde al inventario disponible en el almacén, inmediatamente después de realizar una nueva orden al proveedor, la capacidad de respuesta de un artículo deberá superar la cantidad del inventario de ese artículo en el almacén durante todo el tiempo de entrega. Al final del tiempo de entrega, cuando se recibe el inventario, habrá que comparar la capacidad de respuesta del artículo con la demanda promedio durante el tiempo de entrega para decidir si es conveniente hacer un nuevo pedido.

#### **b) Política de Revisión Periódica del Inventario**

La revisión periódica del inventario, como su nombre lo indica se realiza cada cierto tiempo (periodos), en los cuales se calcula la cantidad de inventario disponible en la empresa y cuanta cantidad se requiere para llegar a un nivel de inventario deseado.

Esta política se utiliza cuando en la compañía es difícil realizar una revisión continua del inventario o cuando simplemente se define que los niveles de inventario se van a revisar cada determinado tiempo.

De esta manera, la ecuación de la cantidad de reabastecimiento siguiendo la política de revisión periódica, se escribe como:

$Q$  (Cantidad a Ordenar) = Nivel de stock deseado – Stock Actual. p. (51 – 34)

(Recuperado

de:

<https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>)

### **2.2.12. Gestión de stocks**

Cruz F., (2017), manifiesta que: “gestionar el stock del almacén es una función vital para controlar los costes de almacenamiento innecesarios para la empresa” (p. 101).

La gestión de stock trata de utilizar todas aquellas técnicas que pueden aplicarse para la previsión de la demanda y los determinados costos correspondientes al stock de una empresa o negocio particular en donde se implementan diferentes modelos para realizar una adecuada planificación del stock. Recuperado de: <https://www.gestionyadministracion.com/empresas/gestion-de-stock.html>

#### **2.2.12.1. Stock**

Rubio J., y Villarroel M., (2012), define al stock como:

El stock es la cantidad de mercancías que permanecen almacenadas en la empresa y que están en movimiento, aguardando a ser consumidas en el proceso de producción, servicio, mantenimiento y venta en un tiempo cercano, tanto para fabricación como para la venta. (p. 46)

Para Solórzano M., (2018), “el stock está formado por la mercancía acumulada en el almacén necesaria para asegurar el proceso de producción, cuando lo almacenado son materias primas, y el proceso de distribución, cuando los productos están listos para el consumo” (p. 44).

En base a lo anteriormente citado, se puede definir al stock como, los productos con los que cuenta una empresa en su almacén para ser comercializados y satisfacer la demanda de los clientes.

#### **2.2.12.2. Importancia de los stocks**

Según Rubio J., y Villarroel M., (2012), al hablar de la importancia de los stocks, establecen:

Los stocks son un instrumento para satisfacer las necesidades de los clientes, asegurando que los productos les lleguen en el momento que los necesita y en la forma y cantidad adecuada.

Para atender a la demanda de nuestros clientes debemos hacer una gestión integral del nivel de stock, para esto debemos conocer los plazos de entrega y los niveles de stock de nuestros clientes. (p. 46)

### 2.2.12.3. Clasificación de los stocks

Cruz A., (2017), establece la siguiente clasificación de los stocks:

- **Stock mínimo**

El stock mínimo en la empresa es la cantidad mínima que permite atender la demanda de la mercancía sin que existan problemas de escasez en el almacén.

Para su cálculo se debe tener en cuenta el tiempo que el proveedor tarda en entregar la mercancía en el almacén de la empresa, así como la demanda media que se tiene del producto. La fórmula para el cálculo del stock mínimo es:

$$SM = Q * D$$

SM = stock mínimo

Q = cantidad media consumida

D = días de entrega del proveedor

- **Stock máximo**

El stock máximo se considera como una cantidad tope que la empresa es capaz de almacenar de forma adecuada y efectiva. Cada empresa tiene una capacidad de almacenaje; unas están preparadas y les es rentable almacenar grandes cantidades de stock, mientras que otras apenas gestionan mercancía.

Debe existir un equilibrio entre la rentabilidad, el control de los costes, la correcta manipulación, la capacidad y la gestión del almacén para el cálculo del stock máximo. La fórmula para el cálculo del stock máximo es:

$$SMx = (Q * D) + SS$$

SM = stock máximo

Q = cantidad media consumida

D = días de entrega del proveedor

SS = stock de seguridad

- **Stock de seguridad**

La demanda del consumidor sobre el producto de la empresa no siempre es fácil de calcular y, en ocasiones, es muy inestable. Para poder cubrir estos desajustes y fluctuaciones de la demanda del producto, la empresa puede contar en el inventario con el stock de seguridad, cubriendo el mínimo de mercancía necesaria para que no se rompa el stock y la empresa se quede sin mercancía.

La fórmula para el cálculo del stock de seguridad es:

$$SS = (Pme * Pe) * DM$$

SS = stock de seguridad

Pme = plazo máximo de entrega

Pe = plazo de entrega

Dm = demanda media

- **Stock Óptimo**

Este concepto de stock mide la correcta inversión que la empresa debe tener materializada en las mercancías de su almacén, teniendo en cuenta los costes del almacenamiento. Un exceso y un descenso de stock pueden ser contraproducentes para la empresa, ya que, por un lado, no hace frente a la demanda, pero, por otro, puede soportar un sobrecoste innecesario.

- **Stock medio**

El stock medio representa la media de las existencias que hay en el almacén durante un periodo de tiempo. Mide la inversión media que la empresa tiene en su almacén en un período de tiempo establecido. La fórmula para el cálculo del stock medio, teniendo en cuenta una venta constante y unas fechas de pedido establecidas, es:

- **Stock de consignación**

Este tipo de stock consiste en tener stock en el propio almacén del cliente a disposición del mismo para ser consumido cuando él requiera. El cliente solo paga por lo consumido y el proveedor no almacena en su empresa y sigue siendo el titular y propietario de la mercancía.

Este tipo de stock debe estar regulado entre el proveedor y el cliente a través de un contrato de consigna de mercancías, especificando las condiciones, fijando las órdenes de pedido y creando una línea de stock entre el cliente y el proveedor.

Este stock beneficia al cliente que tiene a su disposición existencias en su almacén, pagando por las que consume, y el proveedor ahorra en costes de almacén diferenciándose de la competencia y aportando un valor añadido a su producto.

- **Stock activo**

Consiste en un nivel de existencias que están disponibles para la venta en un momento determinado. Este stock es renovado según el ciclo del producto.

- **Stock cero**

Este concepto de stock se lleva a cabo siguiendo el sistema de “justo a tiempo”, llevando el stock almacenado al mínimo, casi rozando su inexistencia y acercando el almacén casi por completo al punto de venta. De esta forma, se convierte el espacio destinado a la venta en el almacén de la empresa, ocultándolo al mínimo posible en el almacén propiamente dicho.

- **Stock de campaña**

Es un stock mantenido por la empresa y programado debido a ventas especiales con la particularidad de que son estacionales en el tiempo; por ejemplo, durante las campañas navideñas.

- **Stock especulativo**

Consiste en un nivel de existencias que las empresas mantienen en sus almacenes, retirando el producto de la venta en el mercado. Con esta retención de la mercancía en sus almacenes, consiguen una repercusión en los precios o en la demanda del producto, especulando con ellos, por ejemplo, con materias primas como el acero o el aceite de oliva.

- **Stock en tránsito**

Consiste en un nivel de existencias que forman parte del proceso productivo de la empresa y aún no son producto final destinado a la venta, sino que se encuentran en proceso de fabricación y están inacabados, aunque necesitan ser almacenados hasta completar las fases de producción.

- **Stock obsoleto o muerto**

Son las mercancías que se encuentran en la empresa y no pueden ser vendidas, ya que han quedado obsoletas y no cubren las necesidades actuales del mercado por lo que se

destruyen o venden a precios muy bajos para ser reutilizadas como desechos. (pp. 114 – 125)

#### 2.2.12.4. Factores que intervienen en la gestión de stocks

Los factores que intervienen en la gestión de stock son los siguientes:

##### a) La demanda

Toda gestión de stocks está fundamentada en un conocimiento lo más real posible de la demanda. Se necesita hacer previsiones de las ventas que vamos a realizar y, en función de cómo sean esas ventas, tendremos una gestión de stock u otra. No es lo mismo gestionar el stock para cubrir una demanda que se mantiene constante a lo largo del año que para cubrir una demanda estacional, donde todas las ventas se concentran en ciertas épocas del año.

Recuerda que la demanda, a su vez, depende de múltiples factores, entre ellos el precio (hay menor demanda cuanto más caro es el producto), la competencia, el marketing (habrá más demanda cuanto más se promocione el producto) o la situación económica de los consumidores.

A la hora de gestionar los stocks, para evitar que quede demanda insatisfecha hay que hacerse preguntas del tipo: ¿la demanda es creciente o decreciente?, ¿existe estacionalidad?, o ¿qué stock de seguridad debemos tener? Uno de los métodos consiste en prever cómo se comportará la demanda este año considerando que lo hará igual que el año anterior.

##### b) Nivel de servicio

También la gestión de stock influye en el servicio al cliente. Si, a causa de una rotura de stock, parte de la demanda queda insatisfecha, es probable que esos consumidores busquen ese mismo producto en la competencia. Al hablar de nivel de servicio nos referimos a la satisfacción que proporciona la empresa a sus clientes. Tener un buen nivel de servicio significa que los clientes encuentran el artículo que buscan en el momento en que lo buscan. Dicho indicador se expresa en porcentaje, según la fórmula:

$$\text{Nivel de servicio (\%)} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Demanda}} 100$$

Esto también se puede formular en sentido negativo, es decir, calcular la rotura de stock:

$$\text{Rotura (\%)} = \frac{\text{Pedidos no satisfechos}}{\text{Pedidos totales}} 100$$

La decisión de qué nivel de servicio dar estará en función de la imagen que pretendamos tener. Es obvio que un nivel de servicio alto conlleva unos mayores costes de almacenamiento y de pedidos.

Pongamos por ejemplo el negocio de una ferretería. ¿Qué nivel de servicio debe tener? Quizá no le compense tener un 100% de servicio (es decir, tener siempre en existencias todos los artículos que demanden sus clientes), por los altos costes de gestión de stock que esto supondría. Pero si este esfuerzo le permite subir los precios, tal vez las ventas compensen la inversión. Esto, indudablemente, dependerá también de lo que haga la competencia, de cómo sean los proveedores, de cuál sea la demanda de este negocio, etcétera.

### c) Los costes

Ya hemos explicado que tener gran cantidad de producto en el almacén, si bien aseguraría un buen nivel de servicio, lleva asociados unos costes. Para que la gestión de stock sea la adecuada, estos costes deben ser óptimos, de tal manera que nos garanticen la máxima rentabilidad. Los costes asociados a la gestión de stocks son varios.

Por un lado, está lo que cuesta poner los artículos en el almacén. Este coste viene a ser la suma del coste de adquisición (es decir, el monto que figura en la factura) más el coste de emisión de pedidos. Por otro lado, hay que tener en cuenta lo que cuesta mantener los artículos almacenados: el coste de almacenaje, que incluye los gastos que genera el local (alquiler, limpieza, mantenimiento), las instalaciones y elementos de manipulación (estanterías, maquinaria), la mano de obra, etcétera. También se consideran costes de gestión lo que se deja de ingresar a causa de una rotura, aunque, como ya hemos visto, estos resultan difíciles de calcular (p. 50). (Recuperado de: <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448199316.pdf>)

#### 2.2.13. Diagrama de flujo

Pardo J., (2017), establece que:

El diagrama de flujo o flujograma es una representación gráfica de la secuencia de actividades que forman un proceso. Los flujogramas son de fácil elaboración e interpretación, constituyendo una alternativa muy apropiada para documentar los

procesos, pues de un solo vistazo pueden entenderse con rapidez, incluso no estando familiarizado con esta herramienta. (p. 72)

Para Guerrero R., (2013), los diagramas de flujo o flujogramas son: “representaciones gráficas de una serie de actividades de un proceso, que proporcionan el detalle y la identificación de las diferentes fases de un procedimiento” (p. 55).

En base a las anteriores definiciones, se puede concluir que los flujogramas son representaciones gráficas de las actividades que se realizan como parte de un proceso.

#### 2.2.13.1. *Características de los flujogramas*

Según Fernández F., (2015), las principales características de los flujogramas, son las siguientes:

- **Sintéticos.** - Su extensión es reducida (preferiblemente una sola página), para una mejor comprensión y asimilación.
- **Simbolizados.** - Aplicar los símbolos adecuados a este tipo de diagramas, para una sencilla interpretación de los análisis que se realicen.
- **Visibles a un proceso.** - Sirven para examinar el progreso de un proceso sin tener que descifrar indicaciones extensas, sino permitiendo observar los detalles principales. (p. 21)

#### 2.2.13.2. *Tipos de flujogramas*

Guerrero R., (2013), establece los siguientes tipos de flujogramas:

- **Según su forma:**

**Formato vertical:** es una serie ordenada de las actividades de un proceso, que va de arriba hacia abajo, donde se encuentra toda la información necesaria según su finalidad.

**Formato horizontal:** en este tipo el flujo la serie de actividades se dirigen de izquierda a derecha.

**Formato panorámico:** también conocido como de formato columnar o tabular. En este tipo de flujograma todo el proceso se identifica con la simple observación del mismo, y es mucho más fácil de comprender para personas que no estén acostumbradas. En éste se representan diferentes acciones coincidentes tanto en líneas horizontales como verticales, así como también la implicación de más de un departamento.

**Formato arquitectónico:** presenta el flujo o la serie de actividades sobre la zona de trabajo donde se ejecuta.

- **Según su finalidad:**

**De forma:** tratan escasos detalles de las actividades y muestran las etapas que atraviesan cada una de las operaciones, desde que se originan hasta que finalizan. Se utiliza el formato horizontal.

**De labores:** son simplificados y simbolizan todas las actividades que se realizan en un proceso y el departamento que lo efectúa. Se utiliza el formato vertical.

**De método:** representan la forma de elaborar cada actividad del proceso, con su correspondiente persona y serie. Se utiliza el formato vertical.

**Analítico:** representa, además de cada actividad del proceso, la persona que la efectúa, la serie constituida y el análisis de utilidad para cada una de las actividades que se encuentran en el proceso. Cuando el dato es importante consigna el tiempo empleado, la distancia recorrida o alguna observación complementaria. Se usa el formato vertical.

**De espacio:** muestra el trayecto y recorrido de las diferentes actividades del procedimiento o parte de él. Se utiliza el formato arquitectónico.

**Combinados:** se utiliza una mezcla de dos o más diagramas de los anteriores.

- **Por la dirección y el tipo de flujo:**

**Diagrama de flujo vertical:** conocido como gráfico de análisis del proceso. Se trata de un gráfico donde existen columnas verticales y líneas horizontales. Este tipo de diagrama es útil para construir una rutina o procedimiento para ayudar en la capacitación del personal y para racionalizar el trabajo.

**Diagrama de flujo horizontal:** la secuencia de este tipo de diagrama se traslada de forma horizontal. Destaca a las personas u organismos que participan en una determinada rutina o procedimiento.

**Diagrama de flujo de bloques:** representa la rutina a través de una secuencia de bloques, donde cada uno cuenta con un significado y se hallan encadenados entre sí. Representan los sistemas, es decir, para indicar entradas, operaciones, conexiones, decisiones, archivado, etc., que constituyen el flujo o la secuencia de las actividades de los sistemas.  
(pp. 56 – 60)

### 2.2.13.3. *Pasos para realizar flujogramas*

Pardo J., (2017), respecto de los pasos para elaborar un flujograma, establece los siguientes:

- Reúna a los agentes intervinientes en el proceso que se va a documentar (basta con que haya una o dos personas por tipología de agente interviniente). Esto es muy importante, recuerde que el enfoque participativo será determinante para el éxito de lo que estamos emprendiendo.
- Con la colaboración de los reunidos, liste las actividades que conforman el proceso a partir de la actividad inicial, la que sirve de detonante del proceso, la que lo dispara (en muchas ocasiones suele ser la recepción de una petición de un cliente interno o externo o la necesidad de cumplir con una programación específica). A partir de la actividad inicial, nos preguntaremos reiteradamente para cada actividad identificada: ¿qué se realiza después de esta actividad?
- A medida que vamos desgranando las actividades, iremos anotando los agentes que ejecutan cada una de ellas.
- Si durante el listado de tareas aparecen puntos de decisión también los anotaremos, describiendo las actividades que se deriven de cada alternativa de decisión.
- Elegiremos un formato de diagrama de flujo (matricial o lineal) y, con la biblioteca de símbolos acordada, se irá dibujando la secuencia cronológica de actividades hasta completar el flujograma del proceso. Es conveniente dibujar el flujograma sobre alguna pizarra o papelógrafo para que todos los intervinientes en la reunión puedan observar el flujo que se va dibujando y puedan realizar cualquier consideración al respecto. Para representar el flujograma también se pueden usar notas adhesivas sobre una pizarra o pared.
- Al finalizar se pueden dibujar, o señalar aparte, las entradas y salidas del proceso.

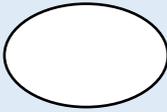
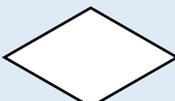
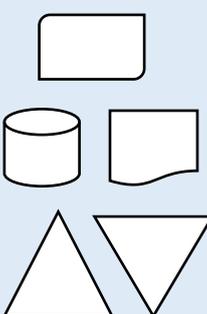
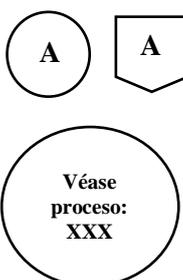
Una vez dibujado el flujograma, reflexionaremos sobre si el proceso representado se corresponde fielmente con el modo como lo estamos ejecutando en la actualidad. Los flujogramas creados deben ser claros y uniformes en su presentación. Si hubiese que realizar cambios, se consensuarían con los intervinientes y se fijaría el momento a partir del cual se deberá actuar así. (pp. 74 – 75)

#### 2.2.13.4. *Simbología utilizada en los flujogramas*

Para Guerrero R., (2013), los símbolos tienen significados específicos y se conectan por medio de flechas, que indican el flujo entre los distintos pasos o etapas:

- **Principio y/o terminación del diagrama:** simboliza la información de entrada y fin de un proceso.
- **Actividad u operación:** se emplea para determinar si en una operación o conjunto de ellas se va a realizar una transformación o cambio.
- **Anotación, aclaración o ambos casos:** se dibuja una línea con puntos que irá de la anotación o aclaración al símbolo referido.
- **Conector:** se utiliza cuando la información del diagrama deba interrumpirse y tenga que continuar en otro sitio, o cuando corresponda incorporar información que está aislada.
- **Documento:** se aplica cuando se quiera simbolizar cualquier documento.
- **Destrucción:** se utiliza para la eliminación de cualquier documento o información.
- **Decisión:** se aplica cuando llegado a un punto de un proceso se debe tomar una determinación.
- **Transferencia:** se utiliza cuando intervenga otro departamento diferente al examinado en el proceso.
- **Alternativa:** se aplica para indicar que una actividad toma uno o varios trayectos distintos. (p. 61)

**Tabla 2-2:** Símbolos para flujogramas

Símbolo	Nombre	Descripción
	Elipse u óvulo	Indica el inicio y el final de flujo. Está reservado a la primera y a la última actividad. Un proceso puede tener varios inicios y varios finales.
	Rectángulo o caja	Se utiliza para definir cada actividad o tarea. Debe incluir siempre un verbo de acción. Las cajas se pueden numerar.
	Rombo	Aparece cuando es necesario tomar una decisión. Incluye siempre una pregunta.
	Flecha	Utilizado para unir el resto de símbolos entre sí, indicando la dirección secuencial de las actividades.
	Símbolos de entrada y salida	Se utilizan para representar entradas necesarias para ejecutar actividades del proceso, o para recoger salidas generadas durante el desarrollo del mismo. El símbolo de entrada elegido se conectará con una flecha hacia la actividad que lo emplea. El símbolo de salida elegido se conectará con una flecha desde la actividad de la que surge hacia el símbolo de salida.
	Conectores	Usados para representar conexiones con otras partes del flujograma o con otros procesos, Si el proceso es largo y el diagrama de flujo no cabe en una hoja, se suele utilizar algún símbolo para conectar una hoja con otra. Una letra o un número en el interior del símbolo indican que la secuencia enlaza con un símbolo equivalente. También se pueden utilizar para vincular el proceso que estamos dibujando con otro proceso relacionado.

Fuente: (Pardo J., 2017)

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

### 2.3. Idea a defender

El diseño de un sistema de control de inventarios para la empresa PLASTIMAS del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, mejora la toma de decisiones gerenciales.

## **2.4. Variables de estudio**

### **2.4.1. *Variable Independiente***

Sistema de Control de Inventarios.

### **2.4.2. *Variable Dependiente***

Toma de Decisiones Gerenciales.

## CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

### 3.1. Modalidad de la investigación

En el desarrollo del presente trabajo de investigación se aplicaron los siguientes enfoques:

#### 3.1.1. *Cualitativo*

De acuerdo con Bonilla y Rodríguez (2000), la modalidad cualitativa se orienta a profundizar casos específicos y no a generalizar. Su preocupación no es prioritariamente medir, sino cualificar y describir el fenómeno social a partir de rasgos determinantes, según sean percibidos por los elementos mismos que están dentro de la situación estudiada. (Bernal C., 2010, p. 60)

Para el efecto, en el desarrollo de la presente investigación realizada en la empresa PLASTIMAS, esta modalidad de investigación cualitativa permitió recolectar una amplia diversidad de información que oportunamente fue analizada y posteriormente sirvió para medir, cualificar y describir la problemática que aqueja a la institución, sus causas y efectos.

#### 3.1.2. *Cuantitativo*

Bernal C., (2010), respecto al enfoque cuantitativo expresa que:

Se fundamenta en la medición de las características de los fenómenos sociales, lo cual supone derivar de un marco conceptual pertinente al problema analizado, una serie de postulados que expresen relaciones entre las variables estudiadas de forma deductiva. Este método tiende a generalizar y normalizar resultados. (p. 60)

Así mismo, la investigación tiene la modalidad cuantitativa, ya que, se recopiló, analizó e interpretó datos e información numérica de los procesos administrativos y financieros de la organización relacionados con el manejo y control de los inventarios, mediante la aplicación de métodos estadísticos, información que permite comprobar la idea a defender.

### 3.2. Tipos de investigación

Para el desarrollo de la presente investigación y dada las características muy particulares de ésta, se utilizaron los siguientes tipos de investigación:

#### 3.2.1. *Investigación de Campo*

Caluña A., (2017), al referirse a la investigación de campo expresa:

La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados o de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variable alguna, es decir el investigador obtiene información, pero no altera las condiciones existentes. (p. 37)

La investigación de campo se aplicó durante el desarrollo del presente trabajo investigativo, ya que, se recopiló información real en la empresa PLASTIMAS, se realizaron observaciones directas, entrevistas con la gerente y se aplicaron encuestas a los empleados, con el fin de obtener información suficiente, competente y relevante que permita comprender la situación actual de la organización en lo referente al control y manejo de los inventarios.

### **3.2.2. Investigación descriptiva**

Tamayo M., (2003) expresa que:

Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre como una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente. (p. 46)

La investigación es de carácter descriptivo, puesto que, luego de la recolección de datos se procedió a describir las actividades relacionadas con el manejo y control de los inventarios, así como, las personas involucradas en dichas actividades, con el fin de identificar y analizar la situación actual del control de los inventarios al interior de la empresa PLASTIMAS, permitiendo llegar a conclusiones concretas y emitir las recomendaciones pertinentes.

### **3.2.3. Investigación bibliográfica o documental:**

Caluña A., (2017), al referirse a la investigación bibliográfica o documental manifiesta:

La investigación documental es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos. (p. 38)

Para la ejecución del presente trabajo se realizó una investigación bibliográfica, mediante la revisión de distintos textos, revistas científicas, tesis relacionadas con el tema propuesto, internet, etc., con el fin de recopilar toda la información necesaria que contribuya al desarrollo del sistema de control de inventarios para la empresa PLASTIMAS.

### **3.3. Métodos, técnicas e instrumentos de investigación**

#### **3.3.1. *Inductivo***

Bernal C., (2010) sobre el método inductivo expresa: “este método utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuya aplicación tiene carácter general.” (p. 59)

Para el efecto, se analizaron individualmente las áreas implicadas en el manejo y control de los inventarios de la empresa PLASTIMAS para obtener conclusiones generales y emitir las propuestas de mejoramiento con el fin de fortalecer los procesos internos para el control de los inventarios.

#### **3.3.2. *Deductivo***

Bernal C., (2010) en relación al método deductivo, expresa que:

Este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hecho particulares. (p. 59)

En el desarrollo de la investigación se realizó un análisis situacional general de la empresa PLASTIMAS con el fin de encontrar las falencias en las distintas áreas de la misma, llegando a la conclusión de que, su mayor debilidad se encuentra en el control de los inventarios.

#### **3.3.3. *Entrevistas***

Se realizó una entrevista a la gerente de la empresa con el fin de obtener información general sobre la situación actual de la empresa respecto del control de inventarios.

#### **3.3.4. *Encuestas***

Se realizaron encuestas a los empleados de la empresa PLASTIMAS con la finalidad de obtener información relevante referente a la situación actual del control de los inventarios y obtener una idea general de la problemática existente en la organización.

### 3.4. Población y muestra

#### 3.4.1. Población

**Tabla 1-3:** Población de la empresa PLASTIMAS

N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO
1	Benavides Veloz Francisco Javier	0602438038	Jefe De Ventas
2	Caisaguano Estrada Cristian Fernando	0603053133	Cajero No Financiero
3	Chacha Guamán Diego Fabián	0603764333	Despachador / Perchero
4	Cruz Ilijama Nancy Esther	0604634741	Asistente / Ayudante / Auxiliar De Contabilidad
5	Hidalgo Castillo Byron Leonel	0603801499	Despachador / Perchero
6	Rodríguez Abarca Diego Paul	0604345397	Despachador / Empacador
7	Villacís Trujillo Sofía Genoveva	0602452849	Jefe De Administración
8	Yuquilema Atupaña Diego Armando	0605091511	Despachador / Perchero
9	Leonardo Santiago Torres García	1723115701	Contador
10	Ángel Ariel Torres García	2300233273	Asesor Tributario

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

#### 3.4.2. Muestra

El estudio realizado dispone de datos reales obtenidos en el lugar mismo de la investigación y cuyo fin fue obtener la comprobación de la idea a defender.

En vista de que la población de la empresa PLASTIMAS es pequeña, no permitió establecer una muestra relevante o significativa, por lo que se tomó a toda la población o universo, la misma que representa a la totalidad de los empleados de la empresa, en consecuencia, para el presente estudio, N (Población) fue igual a n (tamaño de la muestra).

### 3.5. Resultados de la encuesta

Resultados de la encuesta realizada en la empresa PLASTIMAS de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo.

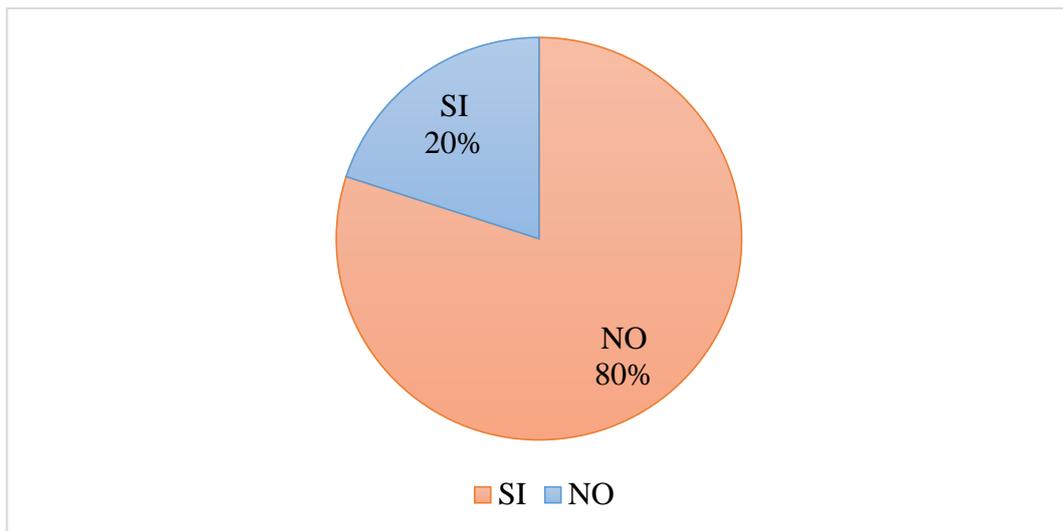
## 1. ¿La empresa PLASTIMAS dispone de un sistema de control de Inventarios?

**Tabla 2-3:** Existencia de un sistema de control de inventarios.

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	2	20%
NO	8	80%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 1-3:** Existencia de un sistema de control de inventarios

Fuente: Tabla 2-3

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

**Análisis:** Aplicada la encuesta al personal de la empresa PLASTIMAS, sobre si existe un sistema de control de inventarios, el 80% de los encuestados respondió que NO; mientras que, el restante 20% advirtieron que SI, por lo tanto, se puede afirmar que los inventarios no se controlan de una manera adecuada, existiendo pérdidas y deterioro de los mismos.

2. ¿Cree usted que un sistema de control de inventarios permitirá obtener información veraz y oportuna?

Tabla 3-3: Importancia del control de inventarios

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	10	100%
NO	0	0%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

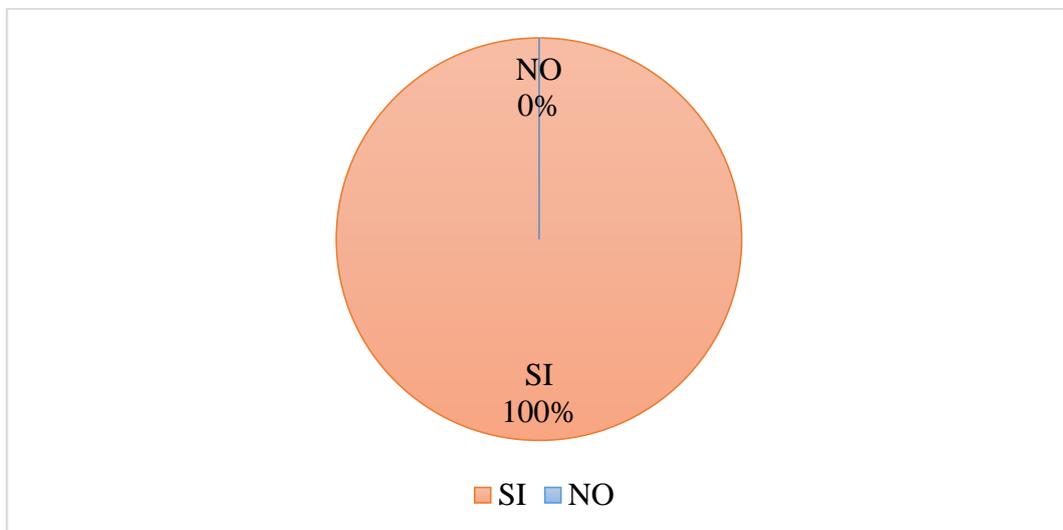


Gráfico 2-3: Importancia del control de inventarios

Fuente: Tabla 3-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

**Análisis:** El 100% de los encuestados consideran que un sistema de control de inventarios es importante, puesto que, proporciona información veraz y oportuna sobre el manejo de las mercancías en stock, es por ello que es necesario diseñar e implementar dicho sistema que contribuya a mejorar el control de los inventarios y optimizar recursos de la empresa.

### 3. ¿El control de inventarios se lo realiza a través de tarjetas Kárdex?

Tabla 4-3: Tarjetas kárdex

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	0	0%
NO	10	100%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

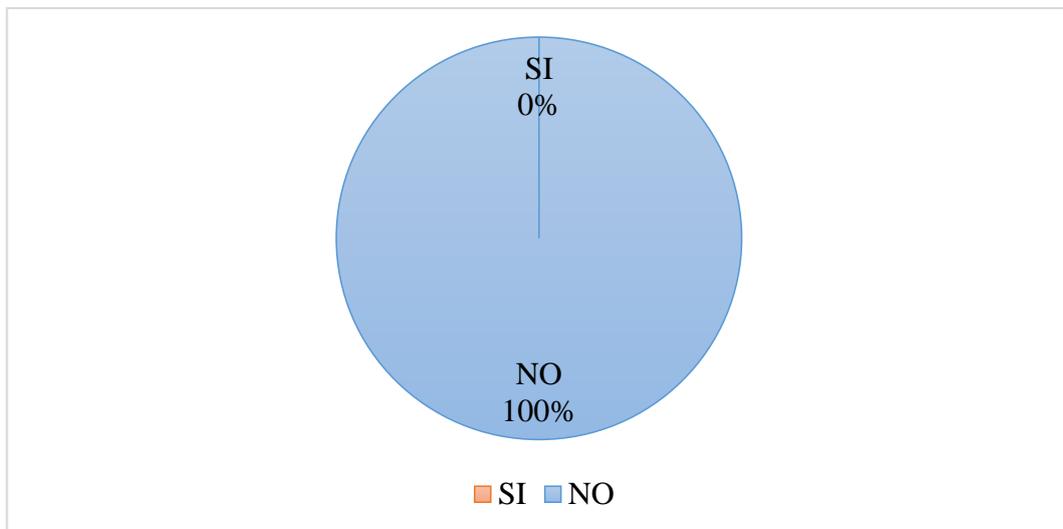


Gráfico 3-3: Tarjetas kárdex

Fuente: Tabla 4-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

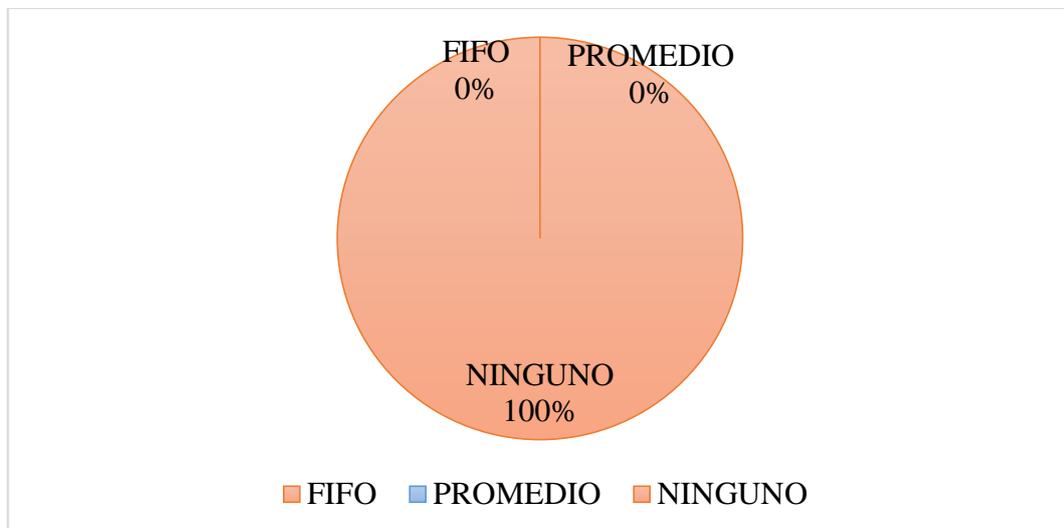
**Análisis:** El 100% de los encuestados manifiestan que no se controlan los inventarios a través de tarjetas kárdex, lo que ocasiona pérdidas económicas por desorganización y descontrol, impidiendo también, obtener información oportuna y veraz para la toma de decisiones gerenciales.

4. ¿Qué método de valoración utiliza para determinar el costo de la mercadería existente?

**Tabla 5-3:** Método de valoración

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
<b>FIFO</b>	0	0%
<b>PROMEDIO</b>	0	0%
<b>NINGUNO</b>	10	100%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 4-3:** Método de valoración

Fuente: Tabla 5-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

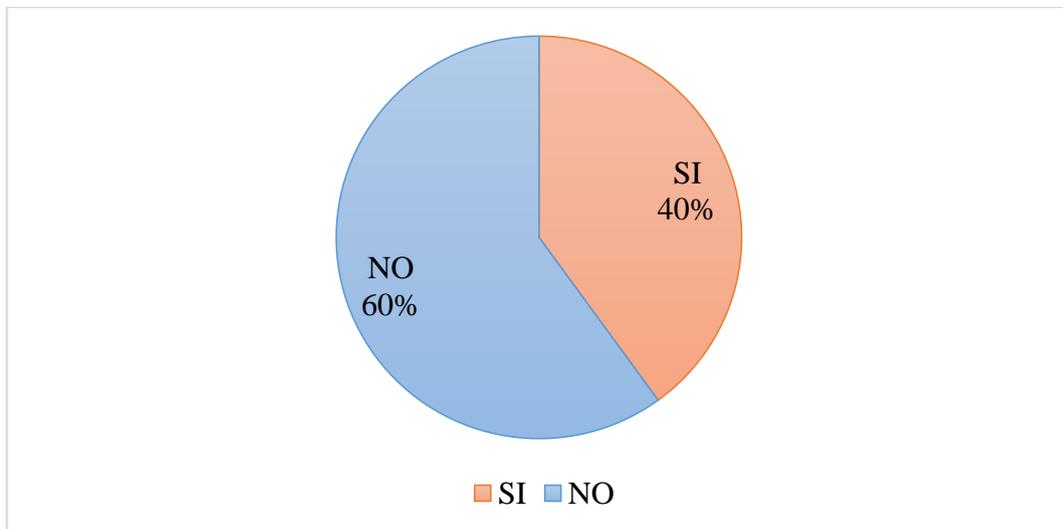
**Análisis:** El 100% de los encuestados expresan que no se utiliza un método de valoración para los inventarios, lo cual impide conocer el valor real y actualizado del total de la mercadería que posee la empresa.

5. ¿Se han delimitado y segregado las funciones del personal para el control de los inventarios?

**Tabla 6-3:** Delimitación y segregación de funciones

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	4	40%
NO	6	60%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 5-3:** Delimitación y segregación de funciones

Fuente: Tabla 6-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

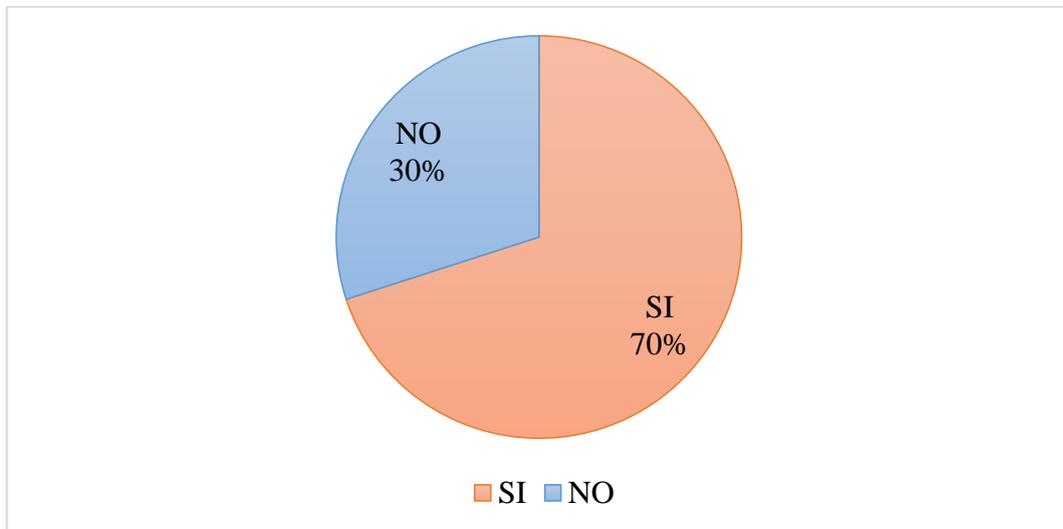
**Análisis:** Del total de encuestados, el 40% expresa que, SI existe delimitación y segregación de funciones y el 60% que NO, lo que permite inferir que la mayoría de los empleados desconoce las funciones y responsabilidades que tienen dentro de la organización, lo que trae como consecuencia que no se prevenga ni se reduzca los riesgos de errores o irregularidades y sobre todo el fraude interno en la empresa.

**6. ¿Existe una persona responsable del control y manejo de los Inventarios?**

**Tabla 7-3:** Responsable del control de inventarios

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	7	70%
NO	3	30%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 6-3:** Responsable del control de inventarios

Fuente: Tabla 7-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

**Análisis:** El 70% de los encuestados manifestaron que, SI existe una persona responsable del control de inventarios, mientras que el 30% restante, expresan que NO. Resultados que permiten advertir que la persona encargada del control de los inventarios no asume con total responsabilidad el control de los mismos por falta de un sistema informático que sirva de soporte para este cometido.

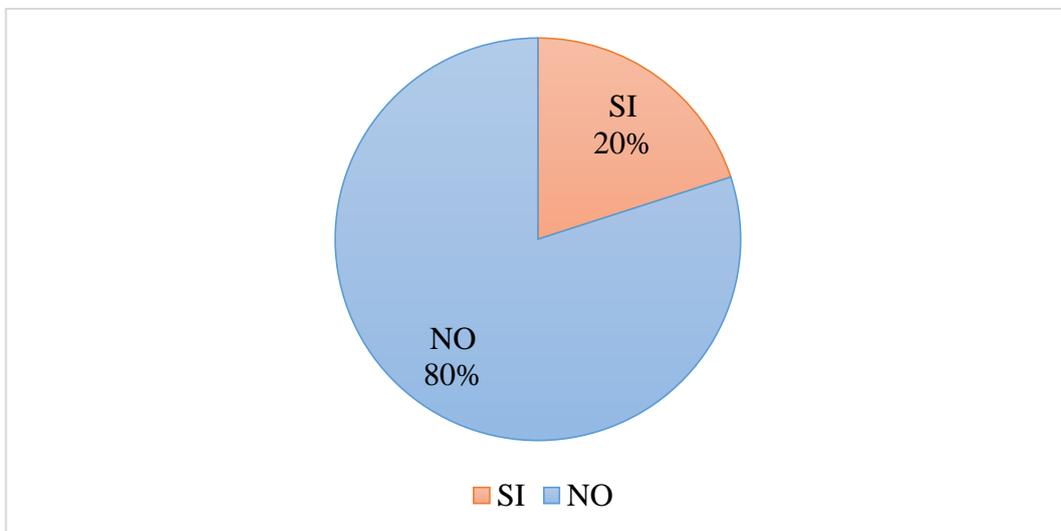
## 7. ¿PLASTIMAS cuenta con políticas para el manejo de inventarios?

**Tabla 8-3:** Políticas para el manejo de inventarios

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	2	20%
NO	8	80%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 7-3:** Políticas para el manejo de inventarios

Fuente: Tabla 8-3

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

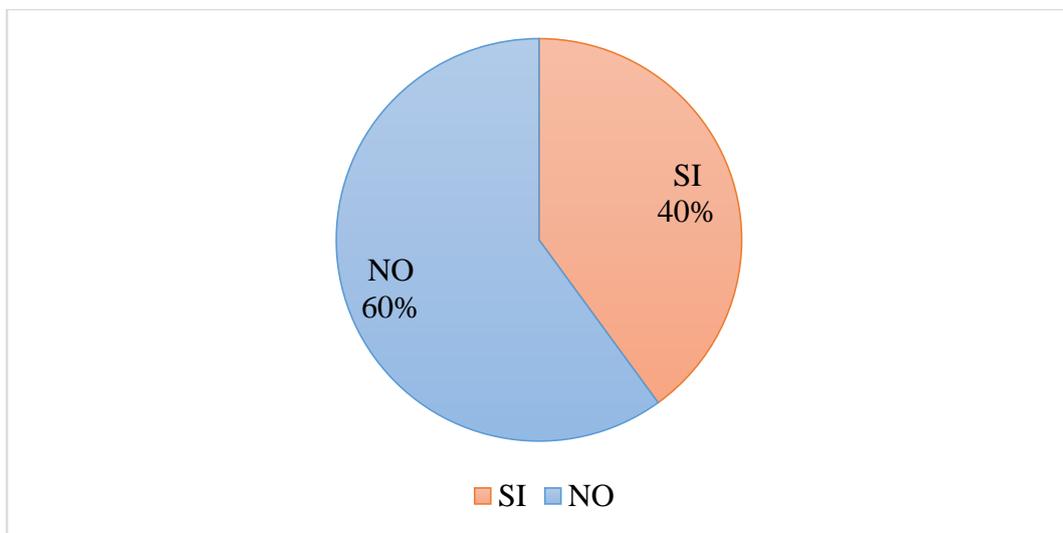
**Análisis:** Del total de encuestados, el 80% indican que NO existen políticas por escrito para el manejo de inventarios; mientras que, el 20% restante advierte que SI, lo que ocasiona un desconocimiento absoluto del personal sobre las reglas y directrices básicas para el control y manejo de los inventarios.

**8. ¿Se han establecido restricciones para el acceso y manipulación de los inventarios en bodega?**

**Tabla 9-3:** Restricciones para el manejo de los inventarios

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	4	40%
NO	6	60%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 8-3:** Restricciones para el manejo de los inventarios

Fuente: Tabla 9-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

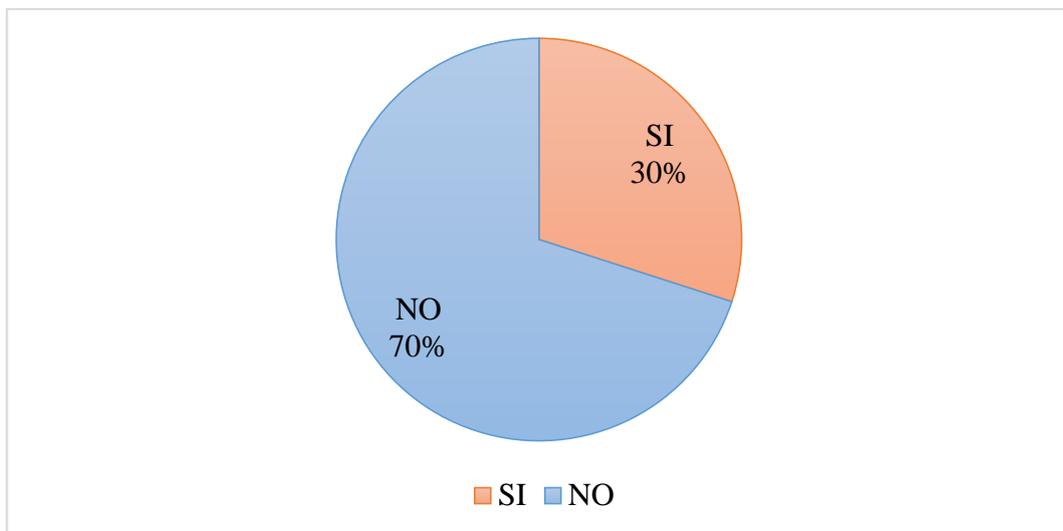
**Análisis:** El 40% de los encuestados expresan que, SÍ existen restricciones para el acceso y manipulación de los inventarios en bodega; mientras que, el 60% restante advierte que NO, situación que deriva en la existencia de pérdidas por sustracciones debido a la falta de seguridad con los inventarios.

**9. ¿Se realizan controles periódicos para determinar los productos caducados, obsoletos o defectuosos?**

**Tabla 10-3:** Controles periódicos

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	3	30%
NO	7	70%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 9-3:** Controles periódicos

Fuente: Tabla 10-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

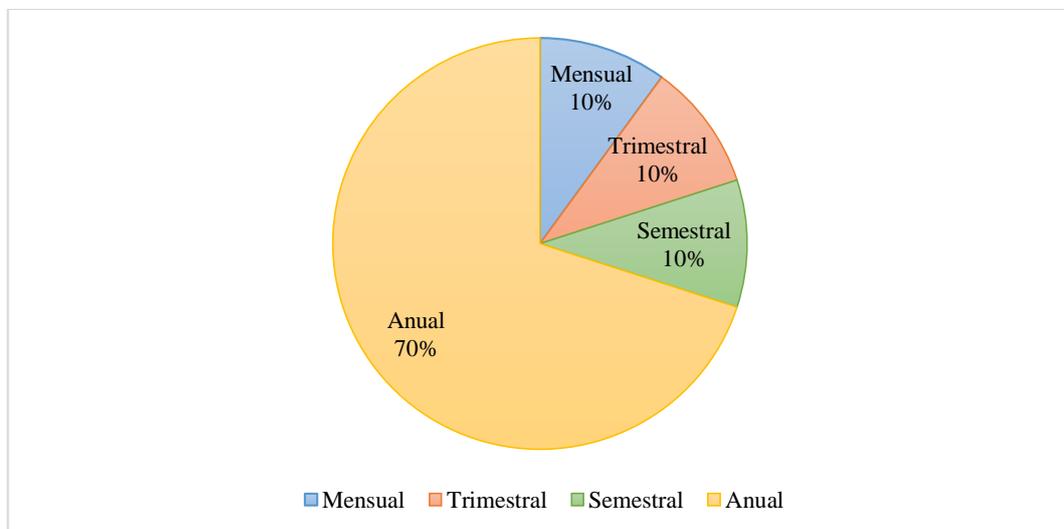
**Análisis:** Del total de encuestados, el 30% expresan que SÍ se realizan controles periódicos para determinar los productos caducados, obsoletos o defectuosos; mientras que el 70% restante, expresan que NO se realizan, lo que desencadena en el desconocimiento del estado actual de la mercadería que posee la empresa, lo que ocasiona pérdidas económicas.

## 10. ¿Cada que tiempo se realiza el conteo físico del inventario de mercadería?

**Tabla 11-3:** Sistema de control de inventarios

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
Mensual	1	10%
Trimestral	1	10%
Semestral	1	10%
Anual	7	70%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 10-3:** Controles periódicos

Fuente: Tabla 11-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

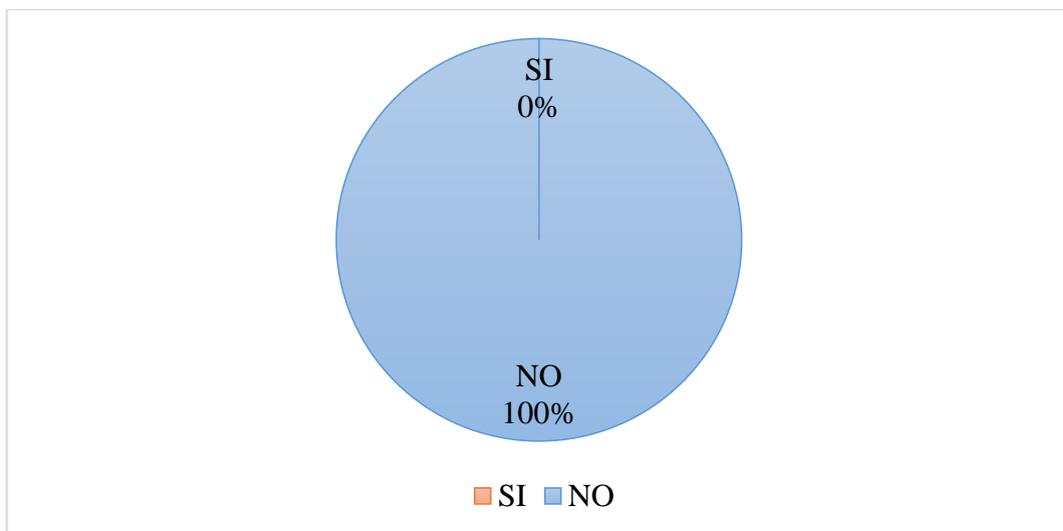
**Análisis:** Del total de encuestados el 10% manifestó que los controles periódicos se realizan de manera mensual, otro 10% de manera trimestral, otro 10% de manera semestral; y, el 70% restante, advierte que el conteo físico de inventarios se realiza de manera anual. Resultados que confirman la necesidad de diseñar un sistema de control de inventarios a fin de evitar las pérdidas por obsolescencia y sustracciones que son evidentes y que inciden en los resultados del ejercicio económico.

**11. ¿PLASTIMAS tiene establecido políticas para el control del stock máximo y mínimo de mercaderías?**

**Tabla 12-3:** Stock máximo y mínimo

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	0	0%
NO	10	100%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 11-3:** Stock máximo y mínimo

Fuente: Tabla 12-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

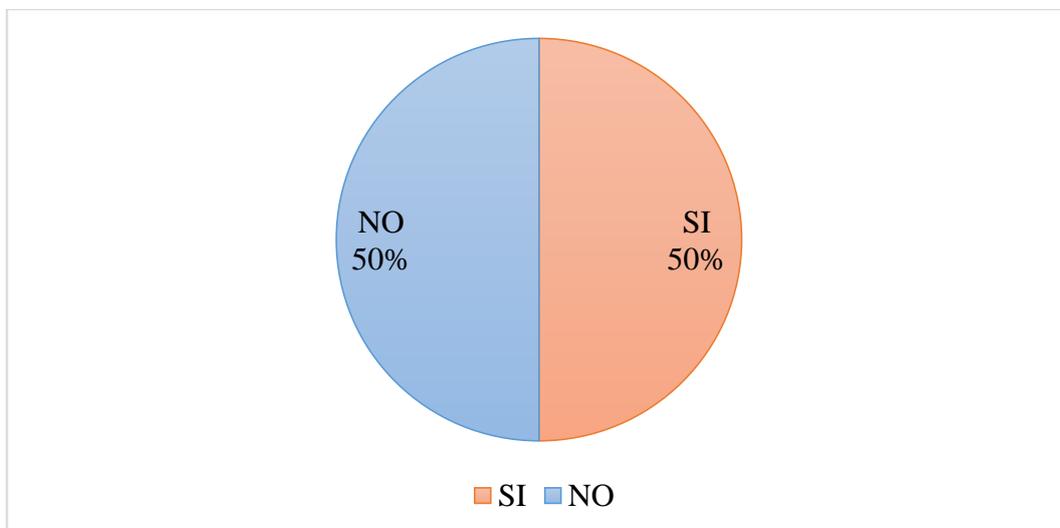
**Análisis:** El 100% de los encuestados concuerdan en que, NO existen políticas para el control del stock máximo y mínimo de mercaderías, lo que provoca adquisiciones innecesarias y en contra parte desabastecimiento de algunos productos, más allá de pérdida de clientes y costos innecesarios de almacenaje.

**12. ¿Cuenta la organización con una bodega en buen estado y con las debidas seguridades?**

**Tabla 13-3:** Bodega segura y en buen estado

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	5	50%
NO	5	50%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 12-3:** Bodega segura y en buen estado

Fuente: Tabla 13-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

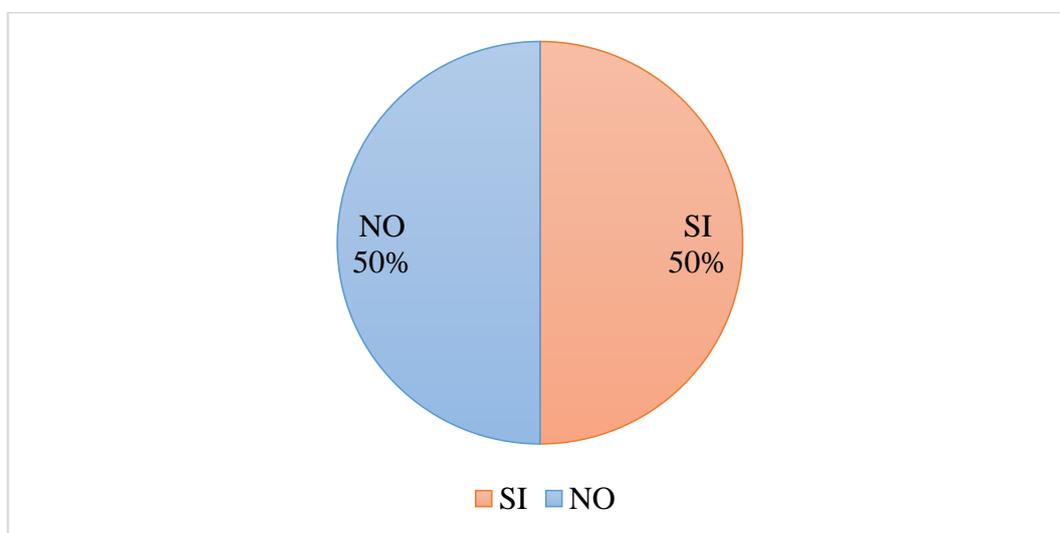
**Análisis:** El 50% de los encuestados manifiestan que, SÍ existe una bodega en buen estado y con las debidas seguridades, y el otro 50% expresan que NO, resultados que denotan la necesidad de que sus directivos adopten de manera urgente medidas que permitan precautelar el buen estado y seguridad de las mercaderías almacenadas.

**13. ¿Existe la infraestructura para el almacenamiento de mercadería ordenado y sistemático, de tal forma que permita localizar y manipular los productos de forma ágil y oportuna?**

**Tabla 14-3:** Infraestructura para el almacenamiento

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	5	50%
NO	5	50%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 13-3:** Infraestructura para el almacenamiento

Fuente: Tabla 14-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

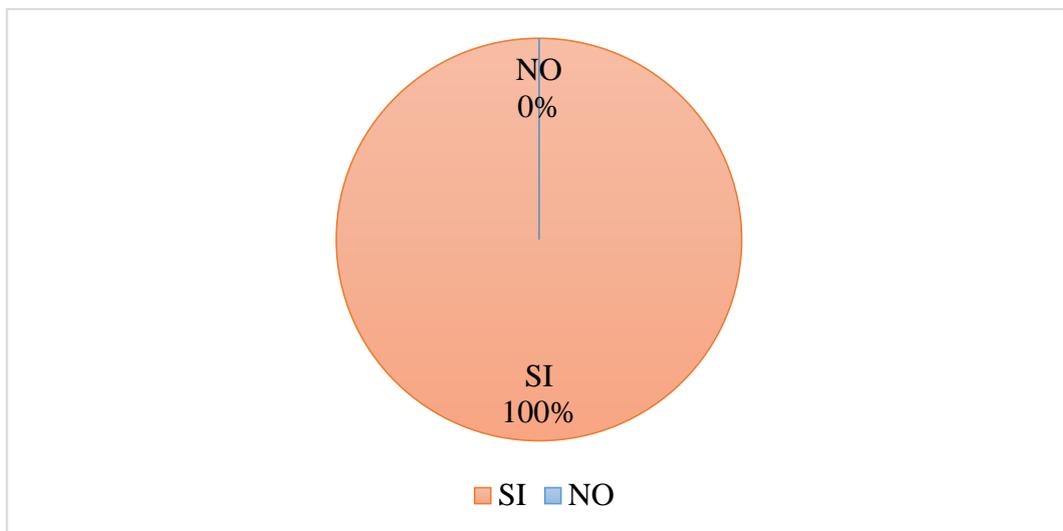
**Análisis:** El 50% de los encuestados manifiestan que, SÍ existe infraestructura adecuada para el almacenamiento de la mercadería de forma ordenada y sistemática de tal forma que permite localizar y manipular los productos de forma ágil y oportuna; y, el otro 50% restante, expresan que NO, por lo que se les dificulta encontrar los productos y esto incide en la poca satisfacción de los clientes.

**14. ¿La mercadería existente cuenta con un código de barras que permita su fácil identificación?**

**Tabla 15-3: Código de barras**

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	10	100%
NO	0	0%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 14-3: Código de barras**

Fuente: Tabla 15-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

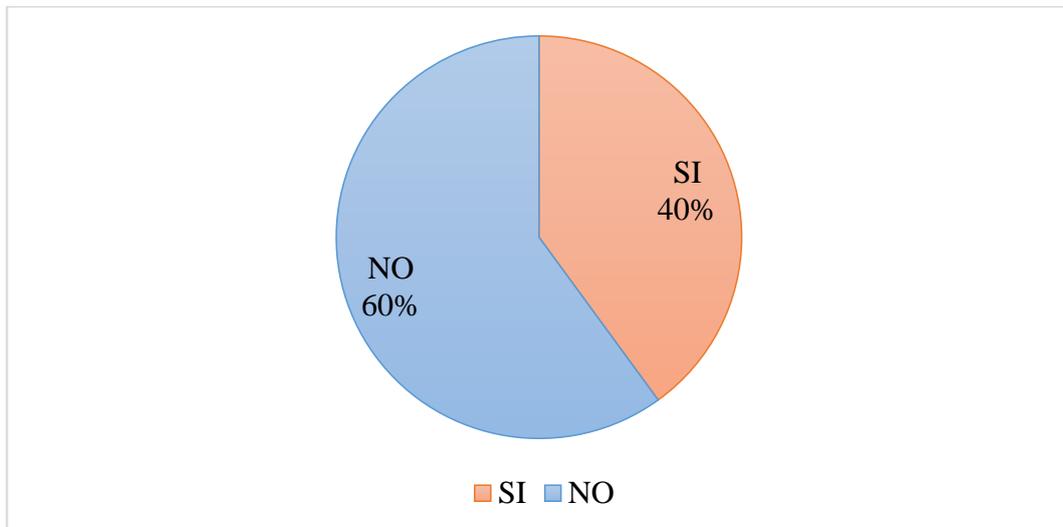
**Análisis:** El 100% de los encuestados afirman que toda la mercadería cuenta con un código de barras que identifica a cada producto, lo que beneficia a la empresa, ya que, la facturación se la realiza de manera ágil y oportuna.

**15. ¿Existe adecuada codificación, señalización y ubicación de las áreas de almacenamiento?**

**Tabla 16-3:** Codificación, señalización y ubicación

Opciones	Respuestas	Porcentaje (%)
SI	4	20%
NO	6	80%
Total	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 15-3:** Codificación, señalización y ubicación

Fuente: Tabla 16-3  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

**Análisis:** El 40% de los encuestados manifiestan que, sí existe adecuada codificación, señalización y ubicación de las diferentes áreas de almacenamiento, y el otro 50% expresan que no, situación que a criterio de los encuestados impide abastecer de manera oportuna los productos a los clientes.

### **3.6. Verificación de la idea a defender**

En base a la encuesta realizada y a las respuestas obtenidas, se puede establecer que la raíz de todos los problemas existentes en el área de los inventarios tiene su origen en la falta de un Sistema de Control de los mismos que permita ejercer un control oportuno y adecuado de las mercaderías existentes; y, poder mejorar la toma de decisiones a fin de que la empresa PLASTIMAS se ubique a la vanguardia de las mejores empresas del país.

## **CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO**

### **4.1. Título**

Diseño de un Sistema de Control de Inventarios para la empresa PLASTIMAS del Cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo.

### **4.2. Antecedentes de la propuesta**

#### **4.2.1. La empresa**

##### *4.2.1.1. Antecedentes de la Empresa*

PLASTIMAS es una empresa Riobambeña que empezó sus actividades el 21 de enero del 2002, su propietaria es la señora Villacís Trujillo Sofía Genoveva y se encuentra dedicada principalmente a la venta al por mayor de artículos de plástico, cubiertos, utensilios domésticos de metal y artículos de cristalería. La empresa está categorizada dentro del grupo de las PYMES (pequeña y mediana empresa), y como persona natural obligada a llevar contabilidad; al momento cuenta con 10 empleados. La empresa se encuentra localizada en la parroquia Veloz en las calles 5 de junio 2134 y 10 de agosto a una cuadra del Colegio Salesianas, ubicación estratégica para abastecer de sus productos a gran parte de la ciudadanía riobambeña y sus alrededores.

##### *4.2.1.2. Misión*

Comercializar productos y especialidades plásticas de una manera creativa y competitiva para satisfacer las necesidades de consumidores y clientes con productos plásticos de la mejor calidad, siempre conscientes de la importancia y respeto que debemos a los clientes, colaboradores, proveedores, al medio ambiente y a la sociedad que consume nuestros productos.

##### *4.2.1.3. Visión*

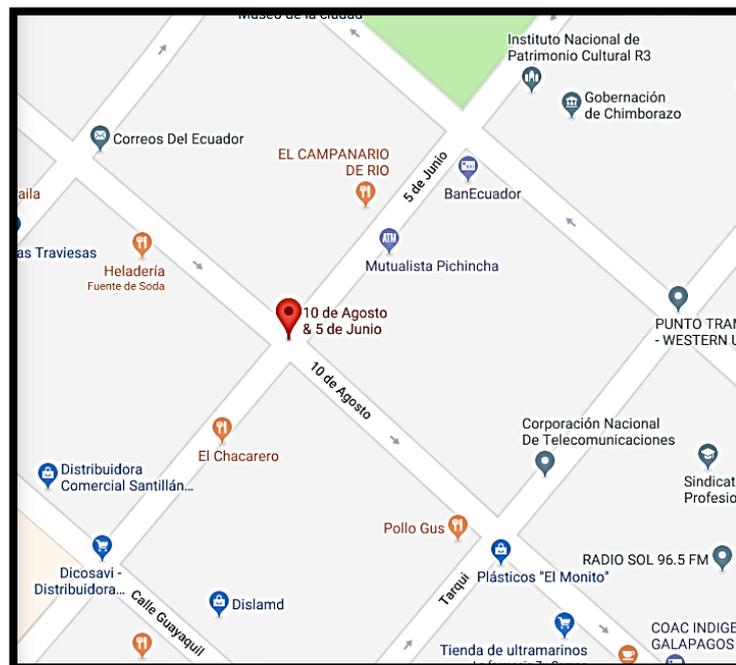
En el 2020 ser una empresa que presente el más alto grado de calidad en los productos y especificaciones plásticas a nivel local y nacional, consolidándose a través de la comercialización como la mejor opción entre los consumidores, brindándoles un servicio de excelencia.

#### 4.2.1.4. *Objetivos institucionales*

- Ser una empresa líder del mercado, ofreciendo productos de calidad para la satisfacción de nuestros clientes.
- Incrementar las ventas mensuales en un 10% realizando publicidad e implantando mejoras en los procesos.
- Aumentar el número de trabajadores para realizar un mejor servicio y poder conservar a los clientes.
- Adquirir nuevas tecnologías para facilitar el rendimiento de los trabajadores.

#### 4.2.1.5. *Localización*

La Empresa PLASTIMAS se encuentra ubicada en la Provincia de Chimborazo, Cantón Riobamba, parroquia Veloz, barrio San Francisco, calles 5 de junio 21-34 y 10 de agosto.

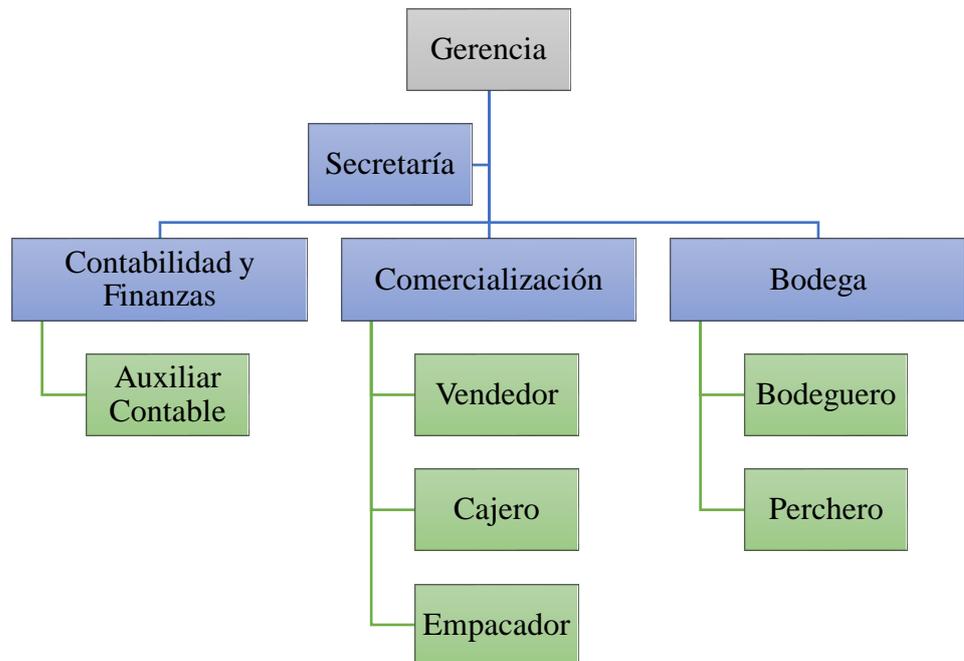


**Gráfico 1-4:** Ubicación empresa PLASTIMAS

Fuente: (Google Maps, 2019)

#### 4.2.1.6. Organigrama

#### Organigrama Estructural Empresa PLASTIMAS



**Gráfico 2-4:** Organigrama estructural de la empresa PLASTIMAS

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

#### 4.2.1.7. Principales proveedores

- **Plásticos del Litoral PLASTLIT S.A.**



**Gráfico 3-4:** Plásticos del Litoral PLASTLIT S.A.

Fuente: ([www.plastlit.com](http://www.plastlit.com), 2019)

Es una empresa que se dedica a la fabricación de empaques flexibles y productos para la industria alimenticia y de consumo, con una variedad de aplicaciones para los sectores industriales y agrícolas.

- **PICA - Plásticos Industriales C.A.**



**Gráfico 4-4:** PICA - Plásticos Industriales C.A.  
Fuente: ([www.pica.com.ec](http://www.pica.com.ec), 2019)

PICA es la empresa líder en la producción y comercialización de plásticos en el país, cuenta con 4 plantas de producción y genera empleo a más de 1.300 familias ecuatorianas, teniendo el orgullo de saber que hay al menos un producto PICA en cada hogar del país.

- **Almacenes Estuardo Sánchez ALESSA**



**Gráfico 5-4:** Almacenes Estuardo Sánchez ALESSA  
Fuente: ([www.alessa.com.ec](http://www.alessa.com.ec), 2019)

Empresa de venta de artículos para el Hogar, con excelentes precios a favor de la Familia Ecuatoriana, tanto al por mayor como al por menor.

- **Productores y Distribuidores Comerciales Cía. Ltda. PYDACO**



**Gráfico 6-4:** Productores y distribuidores comerciales Cia. Ltda. PYDACO  
Fuente: ([www.google.com](http://www.google.com), 2019)

Empresa de distribución de productos de consumo masivo a nivel nacional, siendo la distribuidora más grande y de mayor cobertura en el Ecuador.

- **Gerardo Ortiz e Hijos Cía. Ltda.**



**Gráfico 7-4:** Gerardo Ortiz e Hijos Cía. Ltda.  
Fuente: ([www.gerardoortiz.com](http://www.gerardoortiz.com), 2019)

Gerardo Ortiz es una organización moderna, dedicada a la comercialización de la más amplia variedad de productos, en líneas tales como: calzado, textiles, ferretería, plásticos y lonas industriales, hogar, maquinaria y equipo, acabados de construcción, hospitalaria, licores, entre otras.

- **PLASTRO S.A.**



**Gráfico 8-4:** PLASTRO S.A.  
Fuente: ([www.plastroec.com](http://www.plastroec.com), 2019)

Empresa ecuatoriana que inició sus operaciones en 1997, contribuyendo al desarrollo del país y posicionándose como líder de la industria de transformación del Poliestireno expandido.

### **4.3. Desarrollo de la propuesta**

#### ***4.3.1. Análisis situacional de la empresa PLASTIMAS***

A continuación se detallan los aspectos internos que posee la empresa PLASTIMAS, como son, sus fortalezas y debilidades, así como, los aspectos externos de la empresa, amenazas y oportunidades.

**Tabla 1-4:** Análisis situacional de la empresa PLASTIMAS

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gran variedad de productos.</li> <li>• La mayoría de productos no tienen fecha de caducidad.</li> <li>• Instalaciones propias y adecuadas.</li> <li>• Posicionamiento en el mercado.</li> <li>• Ubicación estratégica.</li> <li>• Trabajadores comprometidos con el crecimiento de la empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento de clientes.</li> <li>• Fidelidad de los clientes.</li> <li>• Préstamos con proveedores.</li> <li>• Descuentos por parte de los proveedores.</li> <li>• Ampliación de la cartera de productos.</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de un sistema de control de inventarios.</li> <li>• Inexistencia de políticas para el control y manejo de los inventarios.</li> <li>• Existencia de adquisiciones innecesarias y en contra parte desabastecimiento de algunos productos.</li> <li>• No se realiza el inventario físico de manera periódica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento de la competencia con precios más bajos.</li> <li>• Políticas de medio ambiente que prohíben el uso de plásticos.</li> <li>• Nuevos tributos en el país para las PYMES.</li> <li>• Nuevos productos sustitutos del plástico.</li> </ul>

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

#### **4.3.2. Aplicación del sistema de control ABC**

Debido a que la empresa PLASTIMAS ofrece a sus clientes 2.905 productos entre artículos de plástico, cubiertos, utensilios domésticos de metal y artículos de cristalería, se decidió realizar el sistema de clasificación ABC con el fin de establecer el nivel de importancia de cada producto y el grado de control que se implementará para cada grupo.

Para realizar esta clasificación, se tomó como referencia los pasos establecidos por Guerrero H., (2009), en lo referente a la clasificación por valor total, pues se considera este método el más adecuado para implantar en la empresa. A continuación, se detallan los pasos realizados:

- 1) Promediar los valores totales invertidos en los inventarios de los productos del período 2018.
- 2) Ordenar los artículos del inventario en orden descendente con base en el total de dinero invertido.
- 3) Clasificar como artículos tipo A, al 20% del total de artículos. Estos artículos corresponden a los primeros del listado.

**Tabla 2-4:** Clasificación tipo A

Nº	Producto	Unidades	Valor Total	CLASE
1	ESFERA POLIE EXPA 4	4856	\$ 2.575,68	A
2	CORTINA DE BAÑO LIVIANA 180X150	508	\$ 1.232,35	A
3	TARRINA REDONDA GRANDE 500CC TAPA PLANA	1666	\$ 783,36	A
4	GUANTE BICOLOR ESTRELLA	708	\$ 676,89	A
5	GUANTES DE NITRILO AZUL	6331	\$ 604,85	A
6	GUANTE FINE INDUSTRIAL	364	\$ 568,31	A
7	SILLA PEKES DISNEY	61	\$ 505,63	A
8	GUANTE TOMATE CONFORT CON AROMA	475	\$ 501,01	A
9	PAPELERA STYLE 50LT	34	\$ 453,96	A
10	EXTRACTOR DE JUGOS 67650 HAMILTON BE	4	\$ 425,43	A
11	FUNDA DINA 4 BLANCA	131	\$ 416,51	A
12	BOWL CUADRADO 10" JFQW100/3/684568	236	\$ 395,83	A
13	DOMO DE REPOSTERO 5/7ON CL	375	\$ 394,38	A
14	CONTENEDOR PARA CUPCAKES POR 4	390	\$ 393,34	A
15	ESFERA POLIE EXPA 8	378	\$ 385,11	A
16	SILLA MARSELLA CONCHO DE VINO	77	\$ 373,44	A
17	PORTATORTA 12" NEGRO TERMOPAC	536	\$ 363,73	A
18	CUCHILLO POSTRE COSMOS 63950/060	274	\$ 357,75	A
19	BANDEJA RONIL 45X35	226	\$ 350,30	A
20	ARMARIO BAJO DISNEY	5	\$ 343,48	A
21	VASO DE PAPEL 12ONZ BEBIDAS FRIAS PX25	353	\$ 324,17	A
22	FUNDA DE 1/2 HAMBURGUESA GRUESA	775	\$ 323,40	A
23	CONTENEDOR PET 039 PERFORADO	310	\$ 322,75	A
24	CONTENEDOR PARA CUPCAKES X 6	305	\$ 308,29	A
25	FUNDA DE 1/2 HAMBURGUESA BLANCA	508	\$ 305,94	A
26	BASURERO RESIDUOS 100L 3T	9	\$ 298,86	A
27	FUNDA ARROBERA	116	\$ 297,44	A
28	VASO 7 ONZAS ANILLADO BLANCO/TRANSP	911	\$ 293,09	A
29	PAPELERA STYLE 25 LT	29	\$ 278,16	A
30	FUNDA B/D 6X10 MONEDAS	173	\$ 269,72	A
31	ESFERA POLIE EXPA 7	263	\$ 267,35	A
32	BANDEJA MELAMINE OVALADA 12 BLANCO	351	\$ 267,05	A
33	ARMARIO CAJONERO DECO	2	\$ 265,16	A
34	FUNDA DE 1/4 DE POLLO	371	\$ 263,41	A
35	TAPA DE TARRINA 1 - 1/2LT	349	\$ 263,34	A
36	SILLA MARSELLA BLANCA	53	\$ 259,38	A
37	PLATO 8 BLANCO	500	\$ 259,14	A
38	MESA CAPRY	45	\$ 257,34	A
39	JARRO 6 CANELERO ENLOZADO	287	\$ 256,26	A
40	FUNDA DE 1/2 HAMBURGUESA 6X5 DELGADA	890	\$ 255,83	A
41	CUCHILLO DE MESA COSMOS 63950/037	119	\$ 249,45	A
42	BOWL 7 DECORADO CHINO REF:18B31977/4	137	\$ 246,60	A
43	FUNDA B/D 30X36 LA FUERTE	393	\$ 246,41	A
44	PLATO 9 BLANCO	454	\$ 246,29	A
45	SILLA BAMBINO ARKO	93	\$ 241,80	A

46	PLASTICO DE MANTEL DORADO ALTO RELIEVE	7077	\$ 240,61	A
47	PLATO PANDO 31CM CUADRADO ACTUALITY	35	\$ 230,83	A
48	PORTATORTA DE 13"	230	\$ 230,10	A
49	WAFLETA OSTER REVERSIBLE	4	\$ 228,39	A
50	CUCHARITA PARA TE TRAMONTINA 63950/070 /C	430	\$ 227,39	A
51	TENEDOR MESA BUZIOS 23762/000	953	\$ 226,31	A
52	TACHO REC.DUAL PEDAL 24	19	\$ 226,02	A
53	CHAROL ACERO TRAMONTINA 64160/003	9	\$ 225,43	A
54	TACHO DECORATIVO GRANDE	53	\$ 223,93	A
55	PAPELERA PEDAL 42 LT RIESGO BIOLÓGICO/DESC	12	\$ 223,13	A
56	CUCHILLO DE ENSALADA DOGGER	227	\$ 220,73	A
57	CUCHARA SOPERA COSMOS/63950/017/012	307	\$ 218,77	A
58	SILLA INFANTIL BUTAKITA	33	\$ 217,90	A
59	TERMO DISPENSADOR 6LT REF/HL600/025900	15	\$ 214,28	A
60	VASO DE PAPEL 7 ONZ COLORES PX25	240	\$ 212,34	A
61	KVTA 40 CERRADA	15	\$ 207,30	A
62	PAPEL HIGIENICO INSTITUCIONAL	190	\$ 205,20	A
63	CAJONERA NOVA 6P	3	\$ 204,21	A
64	VASO DE 8 ONZAS TERMICO	296	\$ 202,74	A
65	CUCHILLO 8 FILETERO TRAMON/22902/008	133	\$ 199,79	A
66	VASO DE PAPEL 9 ONZ BEBIDAS FRIAS PX25	203	\$ 198,79	A
67	FUNDA DE 1 POLLO	139	\$ 197,27	A
68	CUCHARA FESTIVAL ECONOMICA PLOMA	1305	\$ 196,79	A
69	PLATO RECTANGULAR 14 CFP-140	86	\$ 195,64	A
70	JUEGO SOPERA PORCELANA LONDON CON SOPO	6	\$ 195,03	A
71	BOMBA DE CREMA 1LT ACERO/90063	2	\$ 193,54	A
72	PALO PINCHO DE 25 PARA BROCHETA	183	\$ 193,37	A
73	FUNDA DE 1/2 POLLO 6X12	202	\$ 193,17	A
74	VASO DE PAPEL 12 BEBIDAS FRIAS COLORES PX25	186	\$ 192,42	A
75	ESFERA POLIE EXPA 5	188	\$ 191,67	A
76	CONTENEDOR RENDONDO MEDIANO	793	\$ 191,44	A
77	TACHO CAPO 40 BT	21	\$ 190,37	A
78	TAPA DE VASO DE PAPEL 7ONZ GOURMET 0002	58	\$ 190,18	A
79	PORTATORTA RECTANGULAR 41X30	103	\$ 190,01	A
80	BANKO RATAN GLAMOUR CAFE/BEIGE	54	\$ 188,94	A
81	JARRO DE PORCELANA 9 DECORADO/BLANCO	169	\$ 188,69	A
82	TARRINA LLANA DE 1LT S/T	40	\$ 188,28	A
83	ARMADOR NUEVO REFORZADO X12U	102	\$ 187,67	A
84	PAILA RECORTADA 60 UMCO	5	\$ 187,50	A
85	TABLA DE PICAR 12X18	21	\$ 187,13	A
86	TAPA DE TARRINA TERMICA DE 1 Y 1/2 LT	89	\$ 186,19	A
87	NITROGENO GAS DE DISPENSADOR	318	\$ 183,60	A
88	BASURERO PEDAL 15LT RIESGO VARIOS	15	\$ 181,55	A
89	OLLA DE PRESION 13 LTS UNIVERSAL	4	\$ 180,90	A
90	BANDEJA 4 X 8 1/2 BLANCA	259	\$ 180,83	A
91	FUNDA DE HAMBURGUESA 7X6 GRUESA	306	\$ 179,10	A

92	PALO MADERA DE ESCOBA STARDAR SUPERIOR	303	\$ 178,97	A
93	GUANTES PLASTICOS PARA POLLO	291	\$ 176,69	A
94	VASO DE POLICARBONATO 12OZ COLORES	248	\$ 176,10	A
95	TAMALERA 38 INDUSTRIAL UMCO	6	\$ 175,62	A
96	PLATO TENDIDO DOBLE 224	103	\$ 175,51	A
97	SILLA RATAN CORSA CAFE	16	\$ 175,04	A
98	SARTEN PROFESIONAL 30CM MANGO SILICON 20	6	\$ 173,75	A
99	FUNDA POLI 3X6	561	\$ 173,13	A
100	LONCHERA 1/4 DE POLLO BLANCA 91/4X53/4	150	\$ 172,48	A
101	PINZA UNIVERSAL 63800/620/625 6628	117	\$ 172,24	A
102	TARRINA DE 1/5 TRANSPARENTE BOP S/T	109	\$ 170,27	A
103	FUNDA B/D 5X10	311	\$ 169,63	A
104	BANDEJA PARA PARRILLA CARBONO	6	\$ 169,50	A
105	SERVILLETA DANNY X100 (24X22)	514	\$ 168,92	A
106	OLLA DE PRESION 36 LTS	1	\$ 168,42	A
107	MALLA EXTRAGRUESA	1495	\$ 168,32	A
108	BANKO AZUL	50	\$ 168,25	A
109	SORBETE GIGANTE 34CM	26	\$ 167,68	A
110	FUNDA B/D 23X28 FUERTE	457	\$ 167,44	A
111	PORTATORTA RECTANGULAR 38X28	90	\$ 167,40	A
112	BAUL MOVIL LOCK #45	23	\$ 165,31	A
113	GUARDA TODO MEDIANO	14	\$ 165,31	A
114	FUNDA PRECORTE 8X12 KILO	97	\$ 165,31	A
115	VASO DE 6 ONZAS TERMICO	258	\$ 165,19	A
116	CUCHILLO DE MESA DOGER	143	\$ 165,07	A
117	CAJONERA 5 PISOS MOV DISNEY	3	\$ 165,05	A
118	SILICONA ENCAJE RENDA	15	\$ 165,00	A
119	CHAHER 9 LTRS 2 BANDEJAS RW833H-2	3	\$ 162,42	A
120	PAPEL ENCERADO MANTECA 64X4	1806	\$ 162,00	A
121	SILLA PORTUGAL VERDE	41	\$ 160,48	A
122	CAJA ORGANIZADORA UTILISIMA 34 LTS	17	\$ 160,36	A
123	VASO DE 12 TRANSPARENTES/BLANCO	207	\$ 160,04	A
124	TAMALERA 40 INDUSTRIAL	3	\$ 159,69	A
125	TARRINA 28ONZ TERMICA	127	\$ 158,56	A
126	BASE PARA TORTA 10 1/4 BLANCA	116	\$ 157,31	A
127	MOLINO DE CARNE	6	\$ 157,27	A
128	MACETERO RATAN GRANDE	25	\$ 157,26	A
129	FUNDA POLI 4.5 X 7	309	\$ 156,75	A
130	PLATO PANDO 24CM NEVADA	125	\$ 156,35	A
131	TACHO SESAMO	39	\$ 155,99	A
132	MACETERO JAZMIN GRANDE NUEVO SIN BASE	62	\$ 155,85	A
133	FUNDA POLI 4X5	502	\$ 155,56	A
134	TAPA DE TARRINA BOP DE 1/4 LT Y 1/5	177	\$ 155,11	A
135	TARRINA 650CC BLANCO	209	\$ 154,07	A
136	CHAHER 9LT 1 BANDEJA RW833-1	3	\$ 153,39	A
137	VASO BOPP 3.5 ONZ	283	\$ 153,35	A
138	CAJONERA DE 3 PISOS DISNEY	4	\$ 152,44	A
139	FUNDA POLI 4X7	328	\$ 151,42	A
140	FUNDA DINA 1/2 NEGRA	444	\$ 150,79	A
141	TAPA DE VASO DE 12ONZ GOURMET	45	\$ 150,75	A
142	FUNDA B/D 9X14 1.25 GRUESA	110	\$ 150,24	A
143	SILLA RATAN CORSA CON BRAZO	12	\$ 150,20	A
144	CANASTILLA RECTANGULAR 4	96	\$ 150,00	A
145	FUNDAS DE REGALO MIDDLE	146	\$ 149,73	A
146	VASO LISO 12 OZ TRANSPARENTE ESPECIAL PX25	124	\$ 149,53	A
147	BANDEJA HONDA 12 MELAMINE	138	\$ 147,87	A
148	SARTEN ANTIADERENTE 26CM TRAM 62635/267	6	\$ 147,00	A
149	CACEROLA 22CM HONDA 62655/228	7	\$ 146,63	A
150	TACHO RECICLAJE 50 LT CAPO FORTE	12	\$ 146,33	A
151	CUCHILLO MESA FACUSA	216	\$ 146,25	A
152	MALLA DE PIZZA 18"	21	\$ 145,83	A
153	BANKO PATRON	126	\$ 145,05	A
154	KVTA 25.5 KALADA	15	\$ 144,60	A
155	CONTENEDOR RECTANGULAR PROFUNDO	1231	\$ 144,56	A
156	FUNDA QUINTALERA 28X40	562	\$ 144,04	A
157	LIMPION NATURAL 1HX300MTS	25	\$ 142,12	A
158	MOLDE PARA TARTAleta X4	59	\$ 141,60	A
159	LIMPION NATURAL 1HX600MTS	14	\$ 140,95	A
160	JUEGO DE CUBIERTOS 101 PZAS 66940	2	\$ 140,28	A
161	FUNDA POLI 5X6	289	\$ 139,94	A
162	FUNDA MEGA JUMBO EN BLANCA	44	\$ 139,28	A
163	PAPELERA PEDAL 20LT	16	\$ 139,20	A
164	PLATO RECTANGULAR 25X22 CM ACTUALITI BLAN	24	\$ 139,08	A
165	SALSERA BAJA 4" P-40	310	\$ 138,39	A
166	PLANTILLA DECORADORA TORTA	115	\$ 138,00	A

167	SILLA MARSELLA BEIGE	28	\$ 137,39	A
168	FUNDA DINA 6 COLORES	55	\$ 137,16	A
169	FUNDA DINA 6 BLANCA	80	\$ 136,13	A
170	PINCHO CRISTAL MINI	335	\$ 135,89	A
171	TARRINA DE 8 ONZ TERMICA	123	\$ 135,35	A
172	TARRINA 8 ONZS TERMICA 1524	129	\$ 134,94	A
173	PAILA INDUSTRIAL 70 ALTA	2	\$ 134,35	A
174	PLATO FUENTE 35CM ACERO INOX /1-9135-A	64	\$ 133,76	A
175	BOTELLA DE CHAMPAGNE	136	\$ 133,28	A
176	CHAIFER 9 LTS 3 BANDEJAS RW833-3	3	\$ 133,11	A
177	ABRELATAS TRAMONTINA	12	\$ 132,54	A
178	SARTEN PROFESIONAL 36CM 20891/036	4	\$ 132,50	A
179	HIELERA ACERO CON ACCESORIO X 4	23	\$ 132,25	A
180	FUNDA POLI 3X4	659	\$ 132,03	A
181	SILLA PEKES	30	\$ 131,70	A
182	FUNDA POLI 6X14	100	\$ 131,65	A
183	VASO DE 12 ONZAS TERMICO	290	\$ 131,57	A
184	CUCHARITA ROSA	1193	\$ 131,23	A
185	CUCHILLO CEBOLLERO 10 MEDIO GOLPE/24621/0	19	\$ 131,04	A
186	BICICLETA ARO 12	3	\$ 130,65	A
187	FUNDA POLI 5X8	231	\$ 130,45	A
188	MACETERO RATAN MEDIANO	41	\$ 130,29	A
189	FUNDA B/D 4X12	321	\$ 130,03	A
190	PLATO TENDIDO FORMA CONCHA 8 LBKP80	127	\$ 129,36	A
191	FUNDA B/D 9X14	185	\$ 129,33	A
192	CHAROL OVALADO BLANCO 10X12	131	\$ 129,33	A
193	MACETERO RATAN REDONDO GRANDE	23	\$ 129,03	A
194	FUNDA DINA 5 NEGRA	146	\$ 128,65	A
195	CALDERO RECORADO 50	2	\$ 128,64	A
196	SILLA MADEIRA CORSA CON BRAZO	10	\$ 128,60	A
197	FUNDA B/D 8X12	241	\$ 128,58	A
198	CANASTA PEQUEÑA N7890	43	\$ 128,57	A
199	PLANCHA CLASICA BLACK+DECKER	6	\$ 128,23	A
200	CALDERO OVALADO EXTRA 22	15	\$ 128,09	A
201	FUNDA PRECORTE 10X16 KILO	75	\$ 127,96	A
202	FUNDA DINA 4 NEGRA	183	\$ 127,85	A
203	OLLA DE PRESION DE 13LT INDUCCION UMCO	3	\$ 127,71	A
204	PLASTICO TRANSPARENTE SUAVE 25-140CM	11535	\$ 126,28	A
205	VAJILLA 20PZS OPAL DECORADA	4	\$ 126,19	A
206	BALDE COMERCIAL LIDER DE 20LT CON LLAVE	23	\$ 125,57	A
207	DOYPACK CON CIERRE FACIL GRANDE X20U	47	\$ 125,06	A
208	TERMO DISPENSADOR 10LT REF:LWS-9885/HL-10	7	\$ 125,00	A
209	BALDE INDUSTRIAL GRANDE C/TAPA	19	\$ 124,26	A
210	SARTEN ACERO INOX 22 CM TV IMUSA	6	\$ 124,23	A
211	GUARDA MOVIL MEDIANO ESTELAR	19	\$ 123,88	A
212	VASO DE 4 ONZ TERMICO	215	\$ 123,56	A
213	CALDERO 30CM ANTIADERENTE /VIDRIO	7	\$ 123,22	A
214	LAMINA ANTIGRASA 12X12	23	\$ 123,08	A
215	FILM 30CM X1400	7	\$ 122,96	A
216	SORBETE EMPACADO	221	\$ 122,83	A
217	COPA DE VINO 20 CM	36	\$ 122,58	A
218	ABRILLANTADOR 80CM METALICO	8	\$ 122,40	A
219	LICUADORA OSTER 3 VELOCIDADES 4655	2	\$ 122,06	A
220	CUCHILLO ROSA	327	\$ 121,81	A
221	FUNDA SUPER JUMBO NEGRA	52	\$ 121,44	A
222	LIMPION ESTAMPADO COLOR	10224	\$ 121,42	A
223	CAJONERA SUPER NOVA 5 PS	2	\$ 121,42	A
224	BANDEJA 1/2 15CM SIN TAPA/7AA2115B1212	6	\$ 121,32	A
225	LONCHERA 81/2 X 51/2 BLANCA	104	\$ 121,09	A
226	PORTA CUPCAKE DE VIDRIO XM-8710	31	\$ 120,90	A
227	TARRINA ESTRIADA PLOMA 1LT	116	\$ 120,69	A
228	BRAZO GITANO	204	\$ 120,63	A
229	BOWL 6" ENCONCHADO HW60	135	\$ 120,43	A
230	PORTAHAMBURGESA 5X5 BLANCO	157	\$ 120,14	A
231	IMANES DECORADOS	48	\$ 120,00	A
232	FUNDA POLI 3.5X8	266	\$ 119,83	A
233	TAPA DE VASO GELATINERO	67	\$ 119,79	A
234	ARMARIO ALTO DISNEY	1	\$ 119,68	A
235	CHIKY TENEDOR	118	\$ 119,42	A
236	KVTA 18.5 CERRADA	13	\$ 119,40	A
237	JUEGO DE OLLAS TRAMONTINA X3 REF/65660/22	3	\$ 119,40	A
238	PAPEL ALUMINIO 300 MT	5	\$ 119,28	A
239	VASO LISO 350GR TRANSPARENTE	3298	\$ 119,28	A
240	LICUADORA DE VIDRIO 48ONZ 53205	3	\$ 119,15	A
241	VASO DE 16 ONZAS TERMICO PX40	44	\$ 118,82	A

242	LECHERO DE 7LTS IMUSA/610	9	\$ 118,80	A
243	VASO DE 7OZ ANILLADO COLORES	362	\$ 118,75	A
244	ENSALADERA 18CM ARCOPAL	38	\$ 118,67	A
245	BANDEJA 1/3 10CM SIN TAPA/7AA3110B1213	10	\$ 117,60	A
246	VASO GELATINERO SIN TAPA	163	\$ 117,30	A
247	VASO CERVECERO 32 ONZ	40	\$ 117,26	A
248	TOALLA DE MANO TIPO Z PAQX150U	97	\$ 116,91	A
249	MOLDE DE ALUMINIO DIFERENTES FIGURAS	24	\$ 116,90	A
250	PLATO HONDO CAZ 18CM NEVADA	97	\$ 116,82	A
251	ESCRITORIO KIDS	4	\$ 116,36	A
252	LUNCH BOX P CUBIERTOS EJECUTIVO	12	\$ 116,16	A
253	PLANCHA OSTER BASE ALUMINIO PULIDO A VAPOR	7	\$ 116,10	A
254	VIANDA PIKA TRIPLE	55	\$ 116,06	A
255	MALLA DE PIZZA 22	12	\$ 115,80	A
256	PORTAHAMBURGUESA 6X6 BLANCO	82	\$ 115,68	A
257	PLATO 6 BLANCO	458	\$ 115,60	A
258	CANASTILLA RECTANGULAR 5	60	\$ 115,18	A
259	KVTA PRACTICA 30 CERRADA	14	\$ 114,94	A
260	TAPA DOMO INYECTADO PERFORADA NUEVA	66	\$ 114,84	A
261	FUNDA DE HAMBURGUESA 7X6 DELGADA	229	\$ 114,72	A
262	GUANTES DIAMANTE VERDE	127	\$ 114,53	A
263	MACETERO LABRADO GRANDE	31	\$ 114,39	A
264	PLATO TENDIDO 8 BCO/FLORES 18-341-84	147	\$ 114,37	A
265	PORTA VAJILLA METAL SAKURA 3 NIVELES AE112	5	\$ 113,84	A
266	VASO DE 2 ONZAS BLANCO/TRANSP	245	\$ 113,74	A
267	PLATO SOPERO OPAL LFQW95/6/679656	70	\$ 113,59	A
268	SARTEN TRAMONTINA DOBLE 24CM TRAM/2068	11	\$ 112,94	A
269	PICA PAPA RIGIDO X 250	240	\$ 112,66	A
270	TACHO PEDALITO 1B/TSU	59	\$ 112,63	A
271	TAPA DE TARRINA 8 -16-24	58	\$ 112,52	A
272	PLATO PANDO 27 CM NEVADA	69	\$ 112,39	A
273	MODULAR INSPIRA KIT 2 PUERTAS	10	\$ 112,31	A
274	MESA RECTANGULAR SEVILLA BLANCA	4	\$ 112,15	A
275	PORTAHAMBURGUESA 6X6 CREMA	83	\$ 112,02	A
276	PAÑO ENTRELAZADO ESTAMPADO	5700	\$ 111,86	A
277	CESTO DE ROPA VITTA	17	\$ 111,86	A
278	CONTENEDOR E101 TAPA PLANA	2061	\$ 111,86	A
279	FUNDA B/D 5X14	221	\$ 111,61	A
280	MOLINO CORONA	5	\$ 111,60	A
281	CESTO DE ROPA BOHO CHIC	16	\$ 111,38	A
282	PLATO PARA TAZA P55	249	\$ 111,16	A
283	PARASOL NYLON 46	8	\$ 111,12	A
284	ABLANDADOR DE CARNE CON HACHA	39	\$ 110,95	A
285	VASO DE 10 ONZ TERMICO	147	\$ 110,91	A
286	FUNDA PRECORTE 9X14 KILO	65	\$ 110,89	A
287	PALO PINCHO 15CM BAMBO	120	\$ 110,46	A
288	JARRO 4257AD48 MONTREAL	97	\$ 110,15	A
289	GUANTES PLASTILATEX	115	\$ 109,78	A
290	BALDE COMERCIAL LIDER 8LT CON LLAVE	33	\$ 109,41	A
291	FUNDA B/D 4X6	597	\$ 109,11	A
292	TARRINA ESTRIADA BOP 1/5 PLOMA	78	\$ 108,96	A
293	CAJONERA RATAN 4P DECO CAFE	1	\$ 108,56	A
294	BAUL MOVIL LOCK #100	8	\$ 107,96	A
295	CESTO DE ROPA TRENTINA	13	\$ 107,86	A
296	HIELERA TERMICA T-71	8	\$ 107,37	A
297	COLADOR CHINO 12 GRANDE	3	\$ 107,26	A
298	PLATO CUADRADO 8.5JFP85	80	\$ 107,14	A
299	BANKO CERVECERO	14	\$ 107,10	A
300	CUCHARA MESA BUZIOS 23753/000/23763/000	404	\$ 107,07	A
301	CAJA MOVIL AHORRA ESPACIO #100	9	\$ 106,58	A
302	REPISA RECT ZEBRANO CAFE	3	\$ 106,41	A
303	PORTA VAJILLA METAL SAKURA 2N AE-1110	7	\$ 106,25	A
304	TARRINA 4 OZ TERMICA	47	\$ 106,02	A
305	FUNDA B/D 3X4	1142	\$ 105,91	A
306	MOLDE PARA 12 CUPCAKE CB00972-34.2X26X3	23	\$ 105,34	A
307	CUCHARA ALUMINIO ECONOMICA	578	\$ 105,00	A
308	CHUBASQUERO PARA MOTORIZADOS	6	\$ 104,88	A
309	FUNDA POLI 3X5	383	\$ 104,84	A
310	CONTENEDOR E101 TAPA ALTA	1783	\$ 104,80	A
311	ACCESORIO P/COLLAR JM-3074A	13	\$ 104,78	A
312	PLATO TENDIDO 8 " RESISTENT LFBP80/6/679595	108	\$ 104,73	A
313	FILM 45CMX 1400M	4	\$ 104,64	A
314	CALDERO RECORTADO 60	1	\$ 104,53	A
315	PLATO TENDIDO 10" IRROMPIBLE LFBP100	78	\$ 104,47	A
316	GUARDA MOVIL GRANDE	10	\$ 104,44	A

317	PORTA CUPCAKE DE VIDRIO NM-02	20	\$ 104,00	A
318	SOPERO MEDIANO ACERO	89	\$ 103,95	A
319	SERVILLETA DANNY X 300	106	\$ 103,83	A
320	BALDE 12 LT DIDESA	77	\$ 103,78	A
321	DOMO CONTENEDOR DOBLE USO 24 ONZS	93	\$ 103,68	A
322	TAPA DE VASO DE 10-12OZ LLANA	45	\$ 103,61	A
323	PLATO OVALADO LYP120	58	\$ 103,57	A
324	TAPA DE VASO SALSA 40 ALEGRIA	146	\$ 103,37	A
325	MACETERO RATAN REDONDO MEDIANO	36	\$ 103,32	A
326	TAPA DE VASO DE 14-16 ONZA LLANA	78	\$ 103,14	A
327	CUCHILLO TRAMONTINA 8 DE COCINA /22901/00	61	\$ 103,06	A
328	MESA MADEIRA RECTANGULAR	2	\$ 103,04	A
329	SARTEN ELECTRICO 370X295	2	\$ 102,90	A
330	FUNDA POLI 5X6 PEGATINA	102	\$ 102,71	A
331	BOWL CUADRADO 6.5 JFW65	91	\$ 102,57	A
332	VASO DE PAPEL 12ONZ GOURMET PX25	99	\$ 102,42	A
333	FUNDA B/D 5X12	209	\$ 102,31	A
334	FUNDA POLI 5X12	119	\$ 102,17	A
335	MESA SUPER SEVILLA BLANCO	3	\$ 101,67	A
336	COPA PARA HELADO ACERO CH094	137	\$ 101,53	A
337	TABLA DE CORTAR PROFESIONAL GRANDE	3	\$ 101,40	A
338	FUNDA POLI 9X14	57	\$ 101,12	A
339	SERVILLETA DECORADA CUADRADA/CORAZON 54	102	\$ 101,08	A
340	TARRINA 12OZ TERMIC NAT 25	89	\$ 100,97	A
341	MALETA DE CUBIERTOS ACERO INOXIDABLE 84 P	2	\$ 100,89	A
342	MACETERO LABRADO CHICO	82	\$ 100,87	A
343	ARMARIO ROPERO DECO	1	\$ 100,77	A
344	CUCHILLO ALUMINIO	294	\$ 100,26	A
345	ALFOMBRA PARA BAÑO VENTOSA 36X66CM	33	\$ 100,18	A
346	VASO 269 AL	255	\$ 100,17	A
347	PLATO PANDO 31CM ACTULITE BCO	23	\$ 99,69	A
348	BASE PARA TORTA 7" BLANCA	99	\$ 99,63	A
349	CUCHARA DE SOPA DOGGER	121	\$ 99,23	A
350	ABRELATA PARA VINO MONTAJE	1	\$ 99,13	A
351	DOYPACK CON CIERRE FACIL PEQUEÑA X20U	91	\$ 99,12	A
352	PORTA BOTELLON ACERO CON LLAVE	15	\$ 99,11	A
353	VASO 1152 CERVECERO VELERO	184	\$ 99,01	A
354	CUCHARA SOPERA NUEVA	259	\$ 98,68	A
355	FUNDA DINA 1/2 BLANCA	204	\$ 98,28	A
356	PLATO POSTRE 22CM OSLO BLANCO	65	\$ 98,24	A
357	MESA RATAN GLAMOUR	7	\$ 98,00	A
358	LECHERO DE 2LT IMUSA/607	13	\$ 97,96	A
359	CESTO RATAN REDONDO	15	\$ 97,85	A
360	CACEROLA BAJA CON ASAS C/T 24 TRAM/-62503/	3	\$ 97,69	A
361	OLLA LENTA 8LBS 33182 HAMILTON BEACH	2	\$ 97,66	A
362	PORTAHUEVOS BLANCO PLASTLIT	92	\$ 97,65	A
363	JUEGO DE TE 17PZS PORCELANA/LONDON	6	\$ 97,10	A
364	PLATO 10 1/4 COMPARTIDO BLANCO	116	\$ 96,94	A
365	CACEROLA SIENNA 20CM CAFE	5	\$ 96,89	A
366	OLLA DE PRESION 20LTS	1	\$ 96,84	A
367	ESCRITORIO INFANTIL	4	\$ 96,76	A
368	LAMINA 34CMX37CMX300 PAPEL SINTETICO	5	\$ 96,43	A
369	FUNDA B/D 7X14	163	\$ 95,69	A
370	PLATO TENDIDO CUADRADO 8.5 RESISTENTE/FF	85	\$ 95,64	A
371	PLATO OVALADO CON 2 DIVISION BLANCO	106	\$ 95,55	A
372	JUEGO DE OLLAS HARMONIA 6PZ TRAM/65510/2	1	\$ 95,21	A
373	MOLDE CUADRADO DESMONTABLE 21X21X3	14	\$ 95,20	A
374	LIMPION NATURAL 1HX150MTS	32	\$ 94,76	A
375	JARRO 7 ACERO INOX	172	\$ 94,61	A
376	TARRINA INY 150GRA	1193	\$ 94,52	A
377	CUCHILLO DE ASADO COSMOS	58	\$ 94,44	A
378	CUCHARITA PALETA BLANCA	111	\$ 94,41	A
379	MACETERO JAZMIN GIGANTE CUERPO	18	\$ 94,41	A
380	TACHO SUPREMO B/TAPA	9	\$ 94,40	A
381	MOLDE DE PIZZA 35CM TRAM GRANDE/20058/03	16	\$ 94,32	A
382	PLATO 5X5 BLANCO	132	\$ 94,31	A
383	FUNDA B/D 12X18	77	\$ 94,21	A
384	MOLDE PARA BROWNIE 12C CB00668 43*29*3CM	13	\$ 94,12	A
385	SARTEN ACERO INOX 24CM IMUSA	4	\$ 94,07	A
386	LECHERO DE 14 LT INMUSA/612	5	\$ 93,81	A
387	BOWL 6.5 LFW65 HOTELERO	105	\$ 93,75	A
388	TAPA PARA PLATO	10	\$ 93,75	A
389	PLASTICO DE MANTEL AZUL FLOR	4349	\$ 93,69	A
390	MODULAR INSPIRA DISNEY 3 PISOS	1	\$ 93,63	A
391	SILLA PERUGITA	43	\$ 93,31	A

392	FUNDA POLI 6X10	110	\$ 92,97	A
393	VASO DE PAPEL 12 ONZ PX50	55	\$ 92,91	A
394	BOWL 4.2 RESISTENTE	208	\$ 92,86	A
395	JARRO 8 INOX	195	\$ 92,62	A
396	BALDE DE 16LT PICA	33	\$ 92,61	A
397	FUNDA CHEQUERA 10X16	175	\$ 92,58	A
398	KVTA 25.5 CERRADA	9	\$ 92,34	A
399	SOPERO DOBLE S180	63	\$ 92,26	A
400	BOWL 8 ENCONCHADO (LHW-80) HOTEL	73	\$ 91,95	A
401	MACETERO AMAPOLA MEDIANO	73	\$ 91,90	A
402	COPA 125 DE HELADO	145	\$ 91,79	A
403	MODULAR INSPIRA DE 4 PISOS 4 PUETAS	1	\$ 91,54	A
404	SARTEN PROFESIONAL 20CM 20890/020	6	\$ 91,32	A
405	HUEVITO SORPRESA MULTICOLOR	2242	\$ 91,25	A
406	BANDEJA DE ALUMINIO 35X50	4	\$ 91,24	A
407	TAPA DE VASO 9ONZ DE PAPEL	60	\$ 91,20	A
408	JUEGO DE VAJILLA REDONDA 16PCS	4	\$ 91,17	A
409	SILLA MALAGA CONCHO DE VINO	21	\$ 91,01	A
410	TAZON CEVICHERO MELAMINE COLORES	108	\$ 90,74	A
411	ASADOR DOBLE FAZ FUNDIDO	4	\$ 90,55	A
412	SILLA RATAN CON BRAZO GLAMOUR CAFE	11	\$ 90,48	A
413	PAPELERA PEDAL 10L EXTRA	14	\$ 90,33	A
414	BANDEJA RECTANG 33X23 ACTUAL	12	\$ 90,31	A
415	MAQUINA PARA HACER PAN ELETRICO	1	\$ 89,90	A
416	VASO DE PAPEL 4 ONZ GOURMET	123	\$ 89,71	A
417	TARRINA ESTRIADA BOP 1/4 PLOMA	61	\$ 89,68	A
418	PLATO OVALADO LHYP120 ENCONCHADO	51	\$ 89,54	A
419	PALILLO DE CHUPETE X500	89	\$ 89,27	A
420	FUNDA B/D 4X8	236	\$ 89,20	A
421	CANASTA RATAN	14	\$ 89,14	A
422	FUNDA POLI 3X8	228	\$ 89,05	A
423	BASE PARA TORTA 13" BLANCA	37	\$ 89,05	A
424	HORNILLA DE UN QUEMADOR	4	\$ 88,58	A
425	PLATO TENDIDO 8 DECORADO CHINO	66	\$ 88,44	A
426	FUNDA POLI 5X8 NAVIDAD	97	\$ 88,25	A
427	PAILA INDUSTRIAL 70 INDA BAJO	2	\$ 88,13	A
428	MACETERO JAZMIN CHICO CUERPO	98	\$ 88,13	A
429	PLATO CUENCO 7 CHINA	167	\$ 88,10	A
430	SILLA MADEIRA CORSA S/B	8	\$ 87,92	A
431	TARRINA DE 16 OZ PAPEL IMPRESA/COLORES	56	\$ 87,88	A
432	TAPA DE VASO SALSA 20/40 BOP	305	\$ 87,69	A
433	TARRINA DE 7 OZ PAPEL IMPRESA/COLORES	67	\$ 87,69	A
434	OLLA ALTA 24CM ALLEGRA TRAM:62655/241	3	\$ 87,60	A
435	BOWL 17CM (485CC) ACTUALITY	48	\$ 87,58	A
436	LECHERO DE 10LT INMUSA	6	\$ 87,56	A
437	CAJONERA COLORINCHE 6P	2	\$ 87,44	A
438	PLATO TENDIDO 23.5 MELAMINE	17	\$ 87,38	A
439	TENEDOR DE MESA DOGGER	119	\$ 87,37	A
440	CANGUILERA 73300	2	\$ 87,31	A
441	SET DE COCINA ARENA 5PZ INDUCC	2	\$ 87,16	A
442	BANDEJA UNI	48	\$ 86,88	A
443	BANDEJA DE ALUMINIO 20X32	13	\$ 86,76	A
444	PRESADOR DE PAPAS ACERO133001008	8	\$ 86,65	A
445	VASO ACERO INOX 9OZ	97	\$ 86,61	A
446	TARRINA LLANA 100CC	38	\$ 86,51	A
447	TACHO TORITO CON RUEDA 80LT	3	\$ 86,25	A
448	PLATO OVALADO LHYP140 ENCONCHADO 14" /2/	41	\$ 86,08	A
449	BASE PARA TORTA 12" BLANCA	42	\$ 85,88	A
450	BOMBONERA DE VIDRIO CUADRADA CON CORCH	78	\$ 85,80	A
451	CALDERO RECORTADO 45	2	\$ 85,46	A
452	OLLA LENTA 4LT BLACK+DECKER	2	\$ 85,34	A
453	VASO DE PAPEL 7ONZ GOURMET PX25	96	\$ 84,94	A
454	PLATO DISEÑO PEZCADO REF/TG16D404/058124	45	\$ 84,87	A
455	CUCHARITA BLANCA (NUEVA)	388	\$ 84,64	A
456	SARTEN PROFESIONAL 30CM MANGO NEGRO 208	6	\$ 84,64	A
457	FUNDA AMARILLA 5X5 GRUESA	207	\$ 84,43	A
458	NARANJERO	5	\$ 84,24	A
459	PUPITRE AZUL	4	\$ 84,00	A
460	MESA PORTATIL PERSONAL	15	\$ 83,96	A
461	TAPA ALTA DE VASO PEQUEÑO	75	\$ 83,93	A
462	FUNDA B/D 6X14	176	\$ 83,20	A
463	FUNDA B/D 23X28 VERDE	103	\$ 83,16	A
464	MACETERO TULIPAN	56	\$ 83,13	A
465	FUNDA PRECORTE CEBRA 23X28	126	\$ 83,09	A
466	BATEA MOISES 30	33	\$ 82,97	A

467	SALSERA ESTRIADA 200CC ACTUALITE BCO	56	\$ 82,88	A
468	PAILA RECORTADA 50 UMCO	3	\$ 82,77	A
469	VASO 2860	283	\$ 82,59	A
470	VASO LISO IMP	392	\$ 82,30	A
471	OLLA DE PRESION ELETRICA	1	\$ 82,00	A
472	PAÑO MICROFIBRA MULTIUSO	105	\$ 81,90	A
473	CONSUMERO DOBLE S145	70	\$ 81,87	A
474	PAPEL ALUMINIO 150MT	6	\$ 81,54	A
475	PIMENTERO TAPA DE METAL 6ONZ 5432	41	\$ 81,51	A
476	PLATO TENDIDO 7 IRROMPIBLE (LFBP-70)	114	\$ 81,43	A
477	FUNDA B/D 18X20 ROJO	97	\$ 81,34	A
478	TAPA DE VASO 4Y6 ONZ TERMICO	46	\$ 81,13	A
479	BALDE COMERCIAL LIDER DE 8LT SIN LLAVE	32	\$ 80,96	A
480	DISPENSADOR DE PAPEL HIGENICO ECONOMICO	10	\$ 80,65	A
481	BALDE COMERCIAL LIDER 20 LITR	16	\$ 80,64	A
482	COPA DE CHAMPAGNE TIPO FLAUTA	54	\$ 80,43	A
483	FUNDA PRECORTE A/D 6X8	47	\$ 80,19	A
484	INDIVIDUAL BAMBU X4 PZ REF/B6621-2/B36621	26	\$ 80,09	A
485	TAPA DE VASO 16 OZ TERMICO / 0432	29	\$ 79,78	A
486	DOYPACK CON CIERRE FACIL MEDIANA X20U	47	\$ 79,74	A
487	BALDE DE 10 LT TRAB.PESADO	37	\$ 79,62	A
488	VASO DE 3 OZ BLANCO/TRANSPARENTE	150	\$ 79,62	A
489	TAPA INYECTADA 150-300GR	33	\$ 79,20	A
490	BANDEJA B12 BLANCA	38	\$ 79,12	A
491	CANASTA ROMBO REFORZADA	23	\$ 79,12	A
492	PALETA PARA HELADO X 80	296	\$ 79,07	A
493	COPA 5438 CERVECERA TOSCANA	103	\$ 78,61	A
494	SERVILLETA DOLLY X75	384	\$ 78,36	A
495	TACHO BUZON B+TAPA	10	\$ 78,12	A
496	SHOTS PLASTICO CRISTAL	356	\$ 78,07	A
497	FUNDA B/D 4X10	214	\$ 78,02	A
498	SILLA MONTECARLO BLANCA/BEIGE	14	\$ 77,97	A
499	VASO DE 5ONZ	259	\$ 77,81	A
500	PLATO TE 14.5CM NEVADA	111	\$ 77,62	A
501	MACETERO MADEIRA CHICO	41	\$ 77,60	A
502	BANDEJA PLASTICA RECT.REF:JQY17/13	11	\$ 77,58	A
503	CUCHARA SOPERA FAMILIAR X50 BLANCA	164	\$ 77,56	A
504	CACEROLA CON ASAS C/T 28 TRAMONTINA	1	\$ 77,45	A
505	PLATO PASTA 555CC ACTUALITE	18	\$ 77,44	A
506	BANDEJA 81/2 BLANCA	75	\$ 77,30	A
507	SARTEN PROFESIONAL 32CM TRAM/20892/032	5	\$ 77,23	A
508	BATEA MOISES 40	18	\$ 77,01	A
509	VASO 384 CERVECERO	66	\$ 76,99	A
510	BANDEJA 33X25CM CARIBE	19	\$ 76,92	A
511	BANDEJA 2P LIGHT	113	\$ 76,73	A
512	FUNDA POLI 10X16	34	\$ 76,65	A
513	CESTO COLONIAL	37	\$ 76,59	A
514	OLLA ONDA BRILLADA 22 INDUCCION	6	\$ 76,30	A
515	FUNDA B/D 6X10	226	\$ 76,27	A
516	JARRO 8 ENLOZADO	54	\$ 76,14	A
517	CANGUILERA 28 INDALUM	4	\$ 76,02	A
518	FUNDA B/D 8X16	106	\$ 76,00	A
519	PLANCHA ELECTRICA PROCTOR SILEX REF: 38516	2	\$ 75,87	A
520	TERMOVIANDA EJECUTIVA 1,75LTS	6	\$ 75,77	A
521	MALLA DE PIZZA 20	12	\$ 75,72	A
522	TAPA PARA TAZONES MULTIUSOS 16 ONZ	121	\$ 75,63	A
523	VASO DE PAPEL 9 ONZ PX25	57	\$ 75,53	A
524	COPA 054 TEQUILERA	217	\$ 75,50	A
525	SARTEN GRILL 28 CARBONO	4	\$ 75,34	A
526	REPOSTERO 12ONZ PASTEL (PLOMO)	170	\$ 75,24	A
527	MACETERO JAZMIN MEDIANO SIN BASE	50	\$ 75,00	A
528	JUEGO DE CUCHILLOS 6 PZS CENTURI	1	\$ 74,97	A
529	BOWL ENCONCHADO 5.5 LHDW55	119	\$ 74,79	A
530	FUNDA DE HAMBURGUESA 7X6 BLANCA	134	\$ 74,71	A
531	MACETERO AMAPOLA CHICO TERRACOTA	98	\$ 74,48	A
532	PLATO PANDO 24CM CARIBE DEC1	49	\$ 74,44	A
533	VASO 619 CIRCUNS	139	\$ 74,40	A
534	ENSALADERA 24CM ARCOPAL	18	\$ 74,34	A
535	BOWL ENCONCHADO 6.5 LHDW 65	104	\$ 74,27	A
536	PLANCHA DOBLE P/ASAR ANTIADHERENTE/647	5	\$ 74,18	A
537	VASO 44 AVISPERO	160	\$ 73,98	A
538	FUNDA POLI 7X10	75	\$ 73,96	A
539	MACETERO AMAPOLA GRANDE	35	\$ 73,76	A
540	MOLDE PARA 24 CUPCAKE CB00997 43.5X26.5X2	12	\$ 73,64	A
541	PLATO TE 16.8 CM OSLO SQUARE BLANCO	74	\$ 73,61	A

542	TAPETE PAPEL RECTANGULAR L-2030	15	\$ 73,50	A
543	BUTACO PLEGABLE	11	\$ 73,36	A
544	PAILA RECORTADA 42 UMCO	5	\$ 73,26	A
545	MACETERO LABRADO MEDIANO	34	\$ 73,10	A
546	FRASCO DE VIDRIO 728 ML	65	\$ 72,78	A
547	SARTEN DE ACERO CON CERAMICA	1	\$ 72,42	A
548	TAZA 190CC IRROMPIBLE	81	\$ 72,32	A
549	COPA 123	380	\$ 72,24	A
550	BANDEJA PORCELANA HOME LIFE REF.	27	\$ 72,24	A
551	EXPRIMIDOR DE JUGOS ELECTRICO BLACK & DEC	4	\$ 72,22	A
552	FUNDA PREC A/D IMP.PAN 12X18	11	\$ 72,12	A
553	FUNDA POLI 4X8	152	\$ 72,09	A
554	TETERA C/SILVATO 61483/010	3	\$ 72,05	A
555	FUENTE OVALADA 30 CM METAL	49	\$ 72,03	A
556	GUANTES DE NITRILLO NEGRO	1032	\$ 71,96	A
557	LONCHERA ELECTRICA	6	\$ 71,94	A
558	PORTA CUPCAKE RULETA F316743	6	\$ 71,71	A
559	VASO CRISTAL 3OZ	136	\$ 71,66	A
560	SARTEN HONDO INFINITO 20CM	6	\$ 71,47	A
561	TERMO ENDURO 1LT	9	\$ 71,46	A
562	HORNO PARA CUPCAKE ELECTRI LIFE REF/EL2009	4	\$ 71,40	A
563	FUNDA B/D 10X16 GRUESA	80	\$ 71,32	A
564	VASO 398 AL	71	\$ 71,28	A
565	PLATO TENDIDO 7 BCO/ FLORES 18-341-74/75	95	\$ 71,25	A
566	TAPA DE VASO DE 8,10,12 TERMICO /1598	33	\$ 71,19	A
567	FUENTE OVALADA 35 CM	39	\$ 71,07	A
568	VASO 650 AL	98	\$ 70,98	A
569	BANDEJA 3P LIGHT	13	\$ 70,85	A
570	TARRINA 24ONZ TERMINA	43	\$ 70,84	A
571	TACHO RECOLECTOR MEGAFORT #220 (189LT)	3	\$ 70,80	A
572	PLASTICO STRECH 38CM	11	\$ 70,74	A
573	JARRO NAVIDEÑO 10CM	44	\$ 70,72	A
574	OLLA ACERO STOCKPOT 8PZ/REF 555	3	\$ 70,71	A
575	ARMARIO CAJONERO	1	\$ 70,67	A
576	POCILLO TE 280CC ELISA	63	\$ 70,63	A
577	BOWL 12CM ARCOPAL	50	\$ 70,56	A
578	CUBRE HORNILLAS X 12	70	\$ 70,44	A
579	PIRUTIN 9 BLANCO X 100	128	\$ 70,40	A
580	EXTRACTOR DE JUGOS 67800HAMILTON BEACH	2	\$ 70,17	A
581	FUNDA PAPEL 3 ESPECIAL	94	\$ 70,07	A
<b>TOTALES</b>			<b>\$ 80.613,34</b>	

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

- 4) Clasificar como artículos tipo B, a la cantidad de productos que correspondan al 30% determinado con base en la importancia para esta clasificación.

**Tabla 3-4: Clasificación Tipo B**

Nº	Producto	Unidades	Valor Total	CLASE
582	SILLA PERUGIA RATAN GLAMOUR CAFE/BEIGE	12	\$ 69,96	B
583	COCHE PARA BEBE	2	\$ 69,96	B
584	COCHE DE LIMPIEZA 36 LITROS	1	\$ 69,89	B
585	VASO DE COLORES DE POLIESTILENO	122	\$ 69,54	B
586	FRASCO DE VIDRIO ESTRELLA GRANDE C/CORCH	62	\$ 69,44	B
587	ESFERA POLIE EXPA 6	762	\$ 69,35	B
588	TARRINA REDONDA MEDIANA 360CC TAPA ALTA	896	\$ 69,32	B
589	RASPADOR PROFESIONAL 4X6 TRA 24687/080	12	\$ 69,31	B
590	VASO DE 16 ONZAS	102	\$ 69,30	B
591	MINI NECESER DE 6PISOS	6	\$ 69,13	B
592	PECERA 21.3 CM	11	\$ 68,92	B
593	FUNDA B/D 5X6	382	\$ 68,73	B
594	VASO 453AX	73	\$ 68,69	B
595	POCILLO TE 230CC NEVADA	92	\$ 68,58	B
596	PLATO REDONDO 7.5" OPAL LBWP7/701869 7.5"	96	\$ 68,57	B
597	BALDE DE 12 LT	28	\$ 68,57	B
598	BATEA MOISES 50	12	\$ 68,37	B
599	BANDEJA PARA SUSHI	21	\$ 68,25	B
600	MOLDE RECTANGULAR DESMONTABLE 31X21X3	10	\$ 68,00	B
601	VASO SALSERO BOPP 3.5 ONZ	76	\$ 67,78	B
602	BASURERO PEDAL DELGADO 10LT RIESGO	11	\$ 67,75	B
603	CANASTILLA TARENTINA 2	23	\$ 67,75	B
604	COZI PASTA 62634/200	2	\$ 67,60	B
605	SALSERO CUADRADO 8.8CM	68	\$ 67,32	B
606	RECOGEDOR VERTICAL REF.213 CON TAP	4	\$ 67,06	B
607	PEROL PROFESIONAL 24 159	5	\$ 66,99	B
608	FUENTE RECTANGULAR HONDA 20054/028	3	\$ 66,92	B
609	TENEDOR POSTRE COSMOS	54	\$ 66,64	B
610	JARRA 1.5 LT CRISTAL 2531	50	\$ 66,53	B
611	ALFOMBRA MEDIA LUNA 75X49	19	\$ 66,50	B
612	PLATO SOPERO MELAMINE LLANO	52	\$ 66,49	B
613	CAMINOS DE MESA	33	\$ 66,45	B
614	ULA GRANDE	40	\$ 66,43	B
615	OLLA RECTANGULAR 32CM AGUA HERVIDA	3	\$ 66,35	B
616	CACEROLA ALTA CON ASAS C/T 24CM 6505/24-62	2	\$ 66,31	B
617	TARRINA DE 10 OZ PAPEL IMPRESA/COLORES	49	\$ 66,22	B
618	FUNDA POLI 8X12	49	\$ 66,21	B
619	ESCOBA 60 SUPER DURA	6	\$ 66,12	B
620	TENEDOR ROSA	372	\$ 66,05	B
621	PALO PINCHO DE 20 BROCHETA	69	\$ 65,97	B
622	TAZA OPAL 230ML (BWB230/6/701290)	92	\$ 65,77	B
623	BARRIL BIMBO 20 LT	18	\$ 65,70	B
624	TARRINA DE 1/4 TRANSPARENTE BOP S/T	42	\$ 65,60	B
625	DOMO DE 6" CLEAR	779	\$ 65,59	B
626	SALSERO 9CM FORMA PEZ	21	\$ 65,52	B
627	FUNDA B/D 30X36 VERDE	49	\$ 65,35	B
628	LICUADORA 2TL CUCHILLAS ANCHAS 6 ASPAS	1	\$ 65,07	B
629	FLORERO CHIPINQUE MEDIANA	19	\$ 65,06	B
630	ACCESORIO PARA DECORACION 4PZ 381	12	\$ 65,00	B
631	CUCHARA PARA HELADO BLANCA	38	\$ 64,84	B
632	FUNDA DE HOTDOG 9X4	166	\$ 64,71	B
633	MOLDE PARA CUPCAKE X 6 1-6-2618	12	\$ 64,68	B
634	OLLA 28CM CARBONO C/TAPA INDUCC	3	\$ 64,65	B
635	VASO SALSALSA CHICO 20CC C/T BOP	189	\$ 64,39	B
636	TAPA DE VASO PAPEL 4ONZ GOURMET	27	\$ 64,37	B
637	FUNDA POLI 8X14	42	\$ 64,13	B
638	PLATO 7 BLANCO	174	\$ 63,94	B
639	TACHO TITAN 74 LT	10	\$ 63,90	B
640	MACETERO MAGNOLIA GRANDE SIN BASE	13	\$ 63,87	B
641	GUARDA TODO CHICO	8	\$ 63,79	B
642	SET DE CUCHILLOS DE CERAMICA	1	\$ 63,75	B
643	VASO 45 LEXINGTON ROCKS	124	\$ 63,63	B
644	JUEGO DE CUCHILLOS 8 PZS PLENUS TRAM 23498	8	\$ 63,62	B
645	VASO CONICO 50 GR BCO	2440	\$ 63,44	B
646	VASO 256	209	\$ 63,41	B
647	CESTO CUADRADO IMP	20	\$ 63,35	B
648	FUNDA B/D 6X12	123	\$ 63,20	B
649	CESTO RECTANGULAR COSMO MEDIANO	37	\$ 63,15	B
650	PLASTICO STRECH DE 25CM	15	\$ 62,90	B
651	TAPA DE VASO DE 14 - 16OZ PERFORADA	51	\$ 62,80	B
652	TAZON ACERO INOX 14 RECORD	18	\$ 62,68	B
653	COPA 195 LISA	89	\$ 62,53	B
654	ASADOR BBQ RONIL	7	\$ 62,44	B
655	REMOVEDOR DE MADERA 0303	4	\$ 62,40	B

656	PALILLOS PARA SUSHI X 100	10	\$ 62,40	B
657	PARASOL 36	5	\$ 62,20	B
658	CAJA ORGANIZADORA UTILISIMA 8.5LT	12	\$ 62,15	B
659	REPOSTERO CUADRADO 6	45	\$ 62,08	B
660	TARRINA 500CC BLANCA	101	\$ 62,04	B
661	POCILLO NORDICA 254	104	\$ 62,00	B
662	HIELERA KENDI 4LT	11	\$ 61,88	B
663	FUNDA B/D 38X55 GRA INPLASTIC	32	\$ 61,87	B
664	PLATO CUADRADO 8 BLANCO/18E341-A80	46	\$ 61,76	B
665	FUNDA CHEQUERA 12X18	106	\$ 61,71	B
666	VASO SALSA 40 ALEGRIA	58	\$ 61,64	B
667	WOK ADTIADERENTE PROFESIONAL 32CN	3	\$ 61,53	B
668	PROTECTOR DE LAVADORA DIGITAL 23 A 35LBS 9	7	\$ 61,51	B
669	FUNDA PRECORTE A/D 7X10	36	\$ 61,43	B
670	BANKO BLANCO	15	\$ 61,35	B
671	CALDERO ALUMINIO FUNDIDO 50CM	2	\$ 61,29	B
672	JUEGO CALDERO RECORTADO 16/24	3	\$ 61,28	B
673	VASO SALSA DE 20CC ALEGRIA	76	\$ 61,21	B
674	PLATO CUADRADO 13 JFP130	31	\$ 61,08	B
675	BANKO RATAN	17	\$ 61,03	B
676	TACHO PEDAL DUAL 24LT	7	\$ 60,98	B
677	CANASTA PARA FREIR 13'	4	\$ 60,96	B
678	JARRO DE VIDRIO CON SORBETE NIÑOS	28	\$ 60,95	B
679	MESA IBERICA BLANCA	4	\$ 60,76	B
680	FUNDA B/D 5X8	271	\$ 60,64	B
681	PLASTICO STRECH DE 50 CM/ 3.25KG	7	\$ 60,59	B
682	VASO LISO 16OZ TRANSPARENTE ESPECIAL PX25	49	\$ 60,56	B
683	TAPA DE VASO DE 8 ONZ TERMICO	30	\$ 60,55	B
684	VASO SALSA DE 40 S/T BOP	177	\$ 60,35	B
685	JARRA CAFETERA 9 TAZAS HOME LIVE/SSCM007-	5	\$ 60,27	B
686	GUARDA MOVIL NUEVO DISNEY	6	\$ 60,23	B
687	OLLA DE PRESION DE 3LT	3	\$ 60,15	B
688	POCILLO COLORES	518	\$ 60,14	B
689	FUNDA DE BOUTIQUE GRANDE NUEVA	5	\$ 60,00	B
690	FUNDA PRECORTE 12X18 KILO	35	\$ 59,72	B
691	CAJONERA NOVA STELLA 5P	1	\$ 59,60	B
692	COPA MALTEADA CRISA 12OZ	24	\$ 59,52	B
693	OLLA ONDA BRILLADA 26 INDUCCION	4	\$ 59,45	B
694	BOWL SOPA CEBOLLA 376CC ACTUALITE BCO	12	\$ 59,40	B
695	FUNDA B/D 39.5X55 ROJA	10	\$ 59,38	B
696	COPA 138 LISA DIAMANTE VINO	95	\$ 59,34	B
697	TACHO RATAN VAIVEN SLIM 25LT	9	\$ 59,31	B
698	FUENTE TATI MEDIANA	166	\$ 59,28	B
699	MACETERO BARRO 12 LT	20	\$ 59,08	B
700	TAPA DE VASO 9OZ GOURMENT	18	\$ 59,02	B
701	VOTIVO MACETERO DE COLORES	49	\$ 59,02	B
702	CORTINA DE BAÑO LIVIANA 180X180	18	\$ 58,95	B
703	CANASTILLA RECTANGULAR 6	22	\$ 58,93	B
704	BOWL 6 RESISTENTE/ SW60/6/021615	60	\$ 58,93	B
705	PORTATORTA CON TAPA 10 1/4	103	\$ 58,51	B
706	TERMO LISO 1LT	12	\$ 58,48	B
707	HORNO TOSTADOR DE 6 PANES REF: 31411	1	\$ 58,25	B
708	BOWL 16CM CUADRADO OSLO	31	\$ 58,22	B
709	MANTEQUILLERA M66	163	\$ 58,22	B
710	FUNDA POLI 6X8	86	\$ 58,17	B
711	POZUELO DE 2QT CON MANGO ACERO	5	\$ 58,00	B
712	KVTA ROB 13 CT	7	\$ 57,96	B
713	MOLDE PARA PAN 30CM 20069/030 TRA	10	\$ 57,86	B
714	SILLA PARA BEBE REF. BH-503/900619	3	\$ 57,86	B
715	OLLA LENTA 6.6 LT BLACK+DEKER	1	\$ 57,78	B
716	KVTA SUPERIOR 30 KALADA	7	\$ 57,61	B
717	PAILA RECORTADA 36 UMCO	5	\$ 57,57	B
718	PLATO CUENCO 6 BLANCO/FLORES 18-318-60/64/	91	\$ 57,33	B
719	TACHO DECORATIVO MEDIANO	16	\$ 57,27	B
720	PIRUTIN CAFE 5X11.6 CM HORNEAR	49	\$ 57,23	B
721	POZUELO DE 20QT	3	\$ 57,18	B
722	SERVILETA ELITE COCTEL X300 24X24CM	46	\$ 57,15	B
723	PORTAVAJILLA PRACTICA PLAPASA	8	\$ 57,14	B
724	CAJA DE HERRAMIENTAS 18 NEGRA	9	\$ 57,07	B
725	ESCURRIDOR CON BASE Y MANGO UMCO	9	\$ 57,06	B
726	AZUCARERO ACERO CON TAPA DE PLASTICO	57	\$ 57,00	B
727	TAPA DE VASO SALSA DE 20 ALEGRIA	106	\$ 56,98	B
728	FUNDA PRECORTE 15X24 2KL	14	\$ 56,91	B
729	FUNDA PRECORTE 30X38 VERDE	23	\$ 56,79	B
730	OLLA BAÑO MARIA ANTIADERENTE	4	\$ 56,77	B

731	PALILLERO AUTOMATICO	25	\$ 56,68	B
732	POMO CLICK 1LT	31	\$ 56,65	B
733	COMODA SUPER GTE 2 PISO TOC	1	\$ 56,57	B
734	MACETA TULIPAN #11 C/BASE	195	\$ 56,55	B
735	VASO 257	140	\$ 56,52	B
736	BALDE COMERCIAL LIDER 12LT	19	\$ 56,47	B
737	PRACTIJARRA 3.5LT C/MEZCLADOR	24	\$ 56,43	B
738	PLATO PANDO 16CM ACTUALITY	36	\$ 56,39	B
739	BANDEJA 1/4 10CM /7AA4110B1214	5	\$ 56,39	B
740	MOLDE METAL X3 CORTADOR	12	\$ 56,32	B
741	TAPA DE VASO 12ONZ PAPEL	37	\$ 56,23	B
742	OLLA 24 CM CARBONO C/TAPA INDUC	3	\$ 56,14	B
743	PAPELERA VAIVEN 10LT RESIDUOS/OFICINA	11	\$ 56,10	B
744	MACETERO FORTACHON GRANDE	22	\$ 56,10	B
745	ATOMIX JARDINERIA PUNTA DE COBRE 500ML	66	\$ 56,05	B
746	GABINETE DE BAÑO DUPLEX	2	\$ 56,04	B
747	JUEGO CALDERO ECONOMICO 16-24 UMCO	4	\$ 55,96	B
748	CAJONERA NOVA DE 5PZ	1	\$ 55,92	B
749	VASO ACERO INOX 7.5CM	86	\$ 55,90	B
750	JUEGO DE CUBIERTOS 24PZ HOME LIFE	3	\$ 55,87	B
751	TERMO ENDURO 1.6LT	6	\$ 55,86	B
752	OLLA OVALADA 34 UMCO	3	\$ 55,74	B
753	PLATO SOPERO OVALADO 9 LCSP90	43	\$ 55,67	B
754	PLATO 8 CHINA	82	\$ 55,52	B
755	CALDERO 26CM ANTIADERENTE/VIDRIO	3	\$ 55,45	B
756	SALSERA ESTRIADA 100CC ACTUALITE BLANCO	53	\$ 55,40	B
757	CORTINA DE TELA LIVIANA SETX2 215X155/148 C	4	\$ 55,20	B
758	TARRINA REDONDA PEQUEÑA TAPA ALTA	604	\$ 55,15	B
759	VASO DE 10 ONZAS BLANCO/TRANSP	108	\$ 55,12	B
760	FUNDA B/D 30X36 ROJA	29	\$ 55,11	B
761	MALLA DE PIZZA 15	11	\$ 54,91	B
762	ESCOBA 60CM DURA	5	\$ 54,84	B
763	ARMARIO BAJO CAFE/BEIGE	1	\$ 54,76	B
764	COPA 0268 MALTEADA	49	\$ 54,70	B
765	BOWL 8.5 LHDW85/6/610246	51	\$ 54,64	B
766	GUANTES DE NITRILO ECONOMICO	778	\$ 54,62	B
767	REPUESTO TRAPEADOR SUPERIOR ESTRELLA	61	\$ 54,56	B
768	FUNDA POLI 4X12	73	\$ 54,54	B
769	PELADOR DE NARANJA	4	\$ 54,44	B
770	RECOGEDOR MARCIANO ESTRELLA	51	\$ 54,36	B
771	GUARDA MOVIL CHICO	11	\$ 54,34	B
772	REPOSTERO DE VIDRIO REF	12	\$ 54,15	B
773	MOLDE DE CAKE 36 INDALUM	9	\$ 54,12	B
774	FUNDA B/D 18X20 BLANCO	104	\$ 54,03	B
775	KVTA PRACTICA 30 KALADA	8	\$ 54,00	B
776	VASO ESTREADO 200GR TRANSPARENTE	1500	\$ 54,00	B
777	POMO CRISTAL CUADRADO 3.7	30	\$ 53,95	B
778	VINAGRERA C/T METAL 4 ONZS TOWC5494	23	\$ 53,94	B
779	SOPERO 22 ACERO INOX	75	\$ 53,87	B
780	FUENTE OVALADA 7X9 BCO	76	\$ 53,86	B
781	CUCHARA PARA HELADO SPECIALE 25702/100	5	\$ 53,84	B
782	JUEGO DE OLLAS LIMEÑA X3 INDUCCION	3	\$ 53,70	B
783	BANDEJA REDONDA ATENAS	37	\$ 53,65	B
784	CUCHARA PARA SERVIR HELADO 2 OZ #16 SLDS0	5	\$ 53,43	B
785	JUEGO SERVICIO CENTRO DE MESA	3	\$ 53,39	B
786	JARRO MUGS ANDINA RECTO	51	\$ 53,35	B
787	CONTENEDOR PARA ENSALADA ART 132 MEDIAN	290	\$ 53,27	B
788	FUNDA DINA 4 TRICOLOR	58	\$ 53,16	B
789	TARRINA DE 16 ONZ TERMICA	43	\$ 53,11	B
790	MACETERO MADEIRA GRANDE	18	\$ 53,08	B
791	COPA 506	87	\$ 53,07	B
792	MODULAR STYLE 2P	2	\$ 52,98	B
793	MACETERO MAGNOLIA GRANDE BASE	30	\$ 52,93	B
794	HIELERA KENDI 15LT	5	\$ 52,90	B
795	FUNDA B/D 15X20	31	\$ 52,88	B
796	MESA RECTANGULAR SEVILLA CONC	2	\$ 52,85	B
797	MACETERO LABRADO MINI	170	\$ 52,70	B
798	TRAPEADOR REDONDO INDUSTRIAL	23	\$ 52,67	B
799	FUNDA CHEQUERA 6X8	404	\$ 52,54	B
800	MACETERO MAGNOLIA BASE MEDIANO	46	\$ 52,49	B
801	EXPRIMIDOR DE CITRICOS PROCTOR SILEX REF:6	4	\$ 52,14	B
802	POMO CONFITERO 3.75 LT	33	\$ 52,13	B
803	PORTA QUESO 2 PZS TRAM 64510/620	6	\$ 52,04	B
804	MOLDE DE CAKE 36 UMCO	10	\$ 52,00	B
805	BALDE DE 8 LITROS ECONOMICO	55	\$ 51,99	B

806	ALFOMBRA PLASTICA PARA BAÑO	26	\$ 51,98	B
807	JUEGO DE CUCHILLOS EN TACO DE MADERA TRA	2	\$ 51,78	B
808	AZUCARERA ANDINA C/T BCA	22	\$ 51,70	B
809	COPA 4240 DE VINO BLANCO RIOJA 8 3/4 ONZS	76	\$ 51,57	B
810	BALDE COMERCIAL LIDER 16LT CON LLAVE	11	\$ 51,50	B
811	BANDEJA CAMARONERA 9165-10-14	7	\$ 51,45	B
812	PLATO OVALADO 14" LYP 140/2 35CM	24	\$ 51,43	B
813	POMO CRISTAL 4LT	24	\$ 51,42	B
814	PROCESADOR ALIMENTOS 70730 450W	1	\$ 51,37	B
815	PLATO OVALADO GRANDE CERAMICA	12	\$ 51,36	B
816	PLATO PANDO NORDICA 251	84	\$ 51,36	B
817	BALANZA ELECTRONICA REF TH500/947283	3	\$ 51,32	B
818	KVTA RURAL AGRICOLA	8	\$ 51,28	B
819	PLATO PC-12 BLANCO	28	\$ 51,12	B
820	JUEGO DE RECIPIENTES 3PZ TRAM:64220/080	4	\$ 51,11	B
821	JARRA 620 VENECIA	25	\$ 51,10	B
822	CALDERO OVALADO EXTRA 20	7	\$ 51,10	B
823	TARRINA TERMICA 1LT	26	\$ 51,05	B
824	BOWL 9 FFW90 CUADRADO	33	\$ 51,02	B
825	BASE MACETERO RATAN REDONDO MEDIANO	50	\$ 51,00	B
826	JARRA FILTRO PARA TE GH40830	4	\$ 50,88	B
827	VASO 105	86	\$ 50,80	B
828	PLATO PANDO 24 CM ELISA	32	\$ 50,75	B
829	VASO 393 CERVECERO BERLIN	56	\$ 50,73	B
830	VASO DE POLICARBONATO 12OZ	71	\$ 50,71	B
831	PLATO HONDO NORDIKA 252	82	\$ 50,50	B
832	JARRA CON INFUSION 1.2L	6	\$ 50,45	B
833	TAZON 24 ACERO	43	\$ 50,45	B
834	TORTILLADORA 16CM VICTORIA	3	\$ 50,43	B
835	BALDE COMERCIAL LIDER 4LT CON LLAVE	22	\$ 50,42	B
836	ESFERA POLIE EXPA 10	187	\$ 50,38	B
837	PLATO BASE PARA TAZA ACERO P155	94	\$ 50,36	B
838	MACETERO LABRADO PEQUEÑO SURTIDO	107	\$ 50,29	B
839	ARROCERA 10 TAZAS OSTER REF:6029-013 1.8LT	1	\$ 50,18	B
840	MANGA DESECHABLE MEDIANA	1498	\$ 50,11	B
841	FUNDA POLI 10X16 NAVIDAD	22	\$ 50,10	B
842	COPA SUPREMA	12	\$ 50,04	B
843	URNA DE VIDRIO	2	\$ 50,00	B
844	CUBETA ARTICO DOBLE	34	\$ 49,98	B
845	CUCHARITA CRISTAL	92	\$ 49,91	B
846	SORBETE PARA YOGURT EMPACK	133	\$ 49,87	B
847	TARRINA REDONDA GRANDE 500CC TAPA ALTA	509	\$ 49,86	B
848	KVTA 13 KALADA	7	\$ 49,77	B
849	TAPETE BAR NEGRO SUNEX 44X30	3	\$ 49,65	B
850	VASO PLASTICO 11.3ONZ	139	\$ 49,64	B
851	CAFETERA PROGRAMABLE NEGRA 43574Y PROCT	2	\$ 49,63	B
852	PORTAVIANDA 14/3 RECORD DEC	5	\$ 49,54	B
853	POZUELO DE 16 QT	3	\$ 49,50	B
854	CAFETERA 860CC AMERICANA BLANCO(1300)	6	\$ 49,40	B
855	MACETERO MADEIRA MEDIANO	20	\$ 49,31	B
856	JARRA ACERO 2.06 LT TRAM/61475/120	2	\$ 49,31	B
857	PAPELERA VENUS 15	17	\$ 49,21	B
858	BANKO ROJO	14	\$ 49,05	B
859	TACHO MARQUEZ DIDESA	19	\$ 49,02	B
860	PALO PINCHO 30 CM	52	\$ 48,98	B
861	WOK ALUMINIO PROFESIONAL 32CM	3	\$ 48,92	B
862	FUNDA DE 1/2 QUINTAL 18X36	411	\$ 48,91	B
863	CUCHARON MEDIANO TRAM/63903/191	14	\$ 48,89	B
864	BARRIL DE VIDRIO C/T 20LT	1	\$ 48,88	B
865	REPOSTERO 9 ONZ CREMA	119	\$ 48,84	B
866	CAJONERA SUPER NOVA 4 PS	1	\$ 48,78	B
867	VASO COMERCIAL CON TAPA	181	\$ 48,70	B
868	MOLDE PARA CHOCOLATES	59	\$ 48,62	B
869	VASO 107	83	\$ 48,57	B
870	CUCHARA TENEDOR BLANCO (NUEVO)	102	\$ 48,57	B
871	FUNDA PAPEL 12	34	\$ 48,51	B
872	VASO DE VIDRIO OSTER PARA LICUADORA/927-3	7	\$ 48,50	B
873	PALO PINCHO 16CM BROCHETA	48	\$ 48,48	B
874	CUCHILLAS DE 1/2 PLG IRFFC003B	2	\$ 48,46	B
875	LEGUMBRERA GRANDE	13	\$ 48,42	B
876	PAPELERA DECORATIVA 5LT	7	\$ 48,30	B
877	CANASTILLA RECTANGULAR 2	45	\$ 48,22	B
878	PAPELERA BODEGUITA 50LT	5	\$ 48,21	B
879	COPA 505 LEXIT VINO	95	\$ 48,19	B
880	BOWL 5 LHW50	77	\$ 48,16	B

881	TENEDOR MESA COSMOS TRAM/63950/022	67	\$ 48,14	B
882	FUNDA B/D 7X10	124	\$ 48,10	B
883	VASO CRISTAL 7 ONZAS	60	\$ 48,07	B
884	TAPETE PAPEL REDONDO L-300	12	\$ 48,05	B
885	JARRA SIENA 1 LT V62757	12	\$ 48,00	B
886	POCILLO TE 280 CARIBE	54	\$ 47,95	B
887	FUNDA CHEQUERA 9X14	144	\$ 47,94	B
888	FUNDA MEGA JUMBO BICOLOR	17	\$ 47,85	B
889	INDIVIDUAL RAQUETA B36610-2	63	\$ 47,81	B
890	FUNDA PAPEL 4	49	\$ 47,80	B
891	JARRA REYWARE MINI 0.5	89	\$ 47,67	B
892	JARRO JUMBO 550CC TEMA LIBRE	26	\$ 47,65	B
893	TARRINA LLANA DE 1/2 LT S/T	24	\$ 47,61	B
894	TAZONES MULTIUSOS NEGROS 16 ONZ	82	\$ 47,54	B
895	TAPETE PAPEL CORAZON L-207	11	\$ 47,52	B
896	PORTAVAJILLA SUPER GIGANTE C/T	4	\$ 47,50	B
897	TACHO CAPO	2	\$ 47,48	B
898	INDIVIDUALES 12 PIEZAS ALESSA	10	\$ 47,48	B
899	CREMERA INVIDUAL 90CC	18	\$ 47,47	B
900	PLASTICO DE MANTEL FRUTAS	4885	\$ 47,34	B
901	TAPA 1/1 INOX 7AB11B1207	6	\$ 47,34	B
902	CUCHILLO TRAMONTINA 7 DE COCINA /22901/00	40	\$ 47,31	B
903	TRAPEADOR JUMBO	20	\$ 47,27	B
904	FUENTE OVALADA 26CM ACERO	36	\$ 47,16	B
905	COPA 4440	66	\$ 47,14	B
906	COPA CRISTAL CHAMPAGNE X12	41	\$ 47,11	B
907	HERVIDOR DE AGUA PLASTICO DE 1.8LT REF:055	4	\$ 47,04	B
908	OLLA DE PRESION DE 3L INDUCCION UMCO	2	\$ 47,02	B
909	FUNDA PRECORTE FLORAL	118	\$ 46,99	B
910	FUNDA B/D 12X18 1.25 GRUESA	20	\$ 46,96	B
911	FUNDA PAPEL 6	44	\$ 46,87	B
912	BANDEJA DE PIZZA 15"	7	\$ 46,83	B
913	BABYS	11	\$ 46,75	B
914	PLATO HONDO BOP	46	\$ 46,67	B
915	CALDERO ALUMINIO FUNDIDO 36CM	3	\$ 46,61	B
916	REMOVEDOR DE CAFE NEGROX100	104	\$ 46,59	B
917	PINZA MULTIUSOS CHICA	43	\$ 46,55	B
918	BARRIL BIMBO 75 LT PIKA	5	\$ 46,45	B
919	OLLA DE PRESION DE 4L INDUCCION UMCO	2	\$ 46,36	B
920	SARTEN PARA PANCAKES+ESPATULA 27813/002	9	\$ 46,21	B
921	CALDERO OVALADO EXTRA 18	7	\$ 46,16	B
922	FUNDA POLI 14X18	13	\$ 46,11	B
923	MESA MULTIUSOS TRIANGULAR 3	10	\$ 46,06	B
924	COPA CHABELA TOWC2247	11	\$ 45,98	B
925	BUGGY BUGGY	34	\$ 45,89	B
926	SARTEN HONDO INFINITO 24CM	3	\$ 45,89	B
927	CORTINA DE BAÑO UNICOLOR 180X180	12	\$ 45,81	B
928	ESPATULA REPSOTERO CURVA 12" TRAM:24681/1	9	\$ 45,80	B
929	CUCHILLO DE MESA FACUSA BLISTER	12	\$ 45,79	B
930	BANDEJA 1/3 15 CM S/T/7AA3115B1203	3	\$ 45,78	B
931	JARRO LONDON 367 DECORADO	36	\$ 45,62	B
932	PAPEL HIGIENICO CELESTE X12	20	\$ 45,56	B
933	PLATO POSTRE 20CM NEVADA	46	\$ 45,53	B
934	COPA CRISTAL VENECIANA 12 ONZ	24	\$ 45,43	B
935	CUCHARITA DE TINTO BUZIOS/23758/000	469	\$ 45,41	B
936	ROLLO DE HILO AMARILLO	23	\$ 45,30	B
937	PAILA RECORTADA 20 UMCO	12	\$ 45,26	B
938	MALLA DE PIZZA 17	7	\$ 45,06	B
939	ENVASE 50CC REDONDO CON CORCHO PG22	51	\$ 44,96	B
940	COLADOR MALLA METAL 24CM 1-19-D10	9	\$ 44,91	B
941	PLATO POSTRE 20CM CARIBE DEC	46	\$ 44,86	B
942	CAJONERA NOVA STELLA 4P	1	\$ 44,83	B
943	CAJONERA NOVA 4P	1	\$ 44,83	B
944	PLATO PANDO 27 CARIBE	22	\$ 44,73	B
945	PLATO CUENCO 7 BLANCO/FLORES 18-318-70/74/	79	\$ 44,71	B
946	LEGUMBRERA GRANDE DIDESA	32	\$ 44,70	B
947	TERMO ENDURO 0.6LT	7	\$ 44,66	B
948	PLATO BANDEJA MELAMINE LLANO	16	\$ 44,50	B
949	VASO SILUET	171	\$ 44,44	B
950	PALO PINCHO CUADRADO X 150	78	\$ 44,29	B
951	MESA MESSINA BLANCA	3	\$ 44,25	B
952	APLIQUE DE PARED 51.5X25CM	9	\$ 44,20	B
953	CORTINA DE TELA TROQUELADA 215X145CM SET	3	\$ 44,16	B
954	COPA 502 BRANDY	90	\$ 44,10	B
955	MACETERO RATAN CHICO	22	\$ 44,06	B

956	CORTINA DE BAÑO DE TELA POLIESTER 180X150	9	\$ 43,97	B
957	FILM 30 CM X 300M	6	\$ 43,96	B
958	GAVINETE VANITY	4	\$ 43,91	B
959	VASO 122	79	\$ 43,89	B
960	TACHO DUAL RATAN 24 LT	5	\$ 43,89	B
961	BARRIL DE VIDRIO C/T 10 LT	2	\$ 43,86	B
962	RECOGEDOR DE PAPAS FRITAS	3	\$ 43,80	B
963	SILLA RATAN CORSA BEIGE	4	\$ 43,76	B
964	LECHERO DE 3LT INMUSA	5	\$ 43,75	B
965	CAJON CON RUEDAS Y TAPA	5	\$ 43,75	B
966	MESA RATAN RECTANGULAR	1	\$ 43,61	B
967	COPA 4640 DE CHAMPAÑA RIOJA AV.LISA	65	\$ 43,53	B
968	TARTELETA 5	87	\$ 43,50	B
969	SARTEN FORGET 24CM UMCO	7	\$ 43,47	B
970	VIANDA DESCARTABLE CLIP UTIL	36	\$ 43,39	B
971	OLLA OVALADA 24 LEON	10	\$ 43,39	B
972	PORTACOMIDA COMPARTIDO 81/2X81/4	29	\$ 43,39	B
973	CUCHILLO CARNICERO 8 24609/088/53045	6	\$ 43,25	B
974	CAFETERA CAFE TAZA 600ML PLASTICO/VIDRIO	5	\$ 43,25	B
975	ESFERA POLIE EXPA 15	42	\$ 43,23	B
976	MOLDE DE POLICARBONATO	4	\$ 43,20	B
977	AUXILIAR DE BAÑO ERGONOMICO BB	13	\$ 43,18	B
978	VASO 645AL HERRADURA	51	\$ 43,10	B
979	BANDEJA 1/2 10 CM PROF CON TAPA	2	\$ 43,10	B
980	FUNDA DINA 1/2 ECO	118	\$ 43,09	B
981	MAQUINA PARA MOLER CAFE 8035	3	\$ 43,04	B
982	VASO 258	124	\$ 43,04	B
983	VINAGRERA CRISA	18	\$ 43,02	B
984	FUNDA MEGA JUMBO NEGRA	17	\$ 43,01	B
985	AZUCARERO 12 OZ GLTWSJ012	19	\$ 42,94	B
986	FUNDA B/D 4X5	252	\$ 42,93	B
987	WAFLEA HAMILTON BEACH 26010R	1	\$ 42,91	B
988	TARRINA ESTRIADA 1LT SEMI-TERMICA	25	\$ 42,90	B
989	ALFOMBRA WELLCOME 60X90	8	\$ 42,88	B
990	PLATO TENDIDO RECT 15 JCFP150/2/684537	14	\$ 42,86	B
991	RALLADOR PLANO FACUSA	24	\$ 42,75	B
992	BALDE COMERCIAL LIDER 4LT	21	\$ 42,74	B
993	BANKO SICILIA	26	\$ 42,73	B
994	TACHO RECICLAJE PUSH	4	\$ 42,51	B
995	REGADERA PEQUEÑA	21	\$ 42,46	B
996	FUENTE 1/1 100MM S/TAPA 61051/100	3	\$ 42,46	B
997	PARAGUAS PARA COCTEL	5	\$ 42,25	B
998	MACETA TULIPAN #19 C/BASE	48	\$ 42,24	B
999	SARTEN DURION III 28CM WH	2	\$ 42,22	B
1000	ATOMIX JARDINERIA PUNTA DE COBRE 350ML	55	\$ 42,10	B
1001	FUNDA B/D 6X8	159	\$ 41,90	B
1002	SOPERO 18 ACERO	112	\$ 41,88	B
1003	SALERO EIFEL 1.20	21	\$ 41,79	B
1004	PLATO PANDO 20CM ELISA	33	\$ 41,75	B
1005	VASO DE 14 OZ COLORES	46	\$ 41,73	B
1006	MALLA DE PIZZA 10	14	\$ 41,64	B
1007	TACHO CORSARIO	10	\$ 41,61	B
1008	MASAJEADOR ENCIAS CAUCHO	21	\$ 41,58	B
1009	PALA DE METAL	6	\$ 41,58	B
1010	TRAPEADOR TRIANGULAR PALO ALUMINIO	3	\$ 41,58	B
1011	TAZON CON MANGO	49	\$ 41,56	B
1012	FUNDA DINA 5 BLANCA	29	\$ 41,54	B
1013	CUCHARITA REMOVEDORA BLANCA	46	\$ 41,51	B
1014	OLLA OVALADA 38 UMCO	2	\$ 41,42	B
1015	BACINILLA MILO	11	\$ 41,39	B
1016	PAILA VULCANO 26CM	4	\$ 41,28	B
1017	ORGANIZADOR DE BAÑO PERFECTO	8	\$ 41,20	B
1018	PIREX 21X21	8	\$ 41,12	B
1019	SET DE COCINA ECLIPSE 6 PZS INDUCCION	1	\$ 41,11	B
1020	PORTA SHAMPOO REF: 905209/05296	10	\$ 41,08	B
1021	MANTEQUILLERO 8.6CM ACTULITE BCO	45	\$ 41,05	B
1022	JARRO PEQUEÑO OVALADO BLANCO 8 OZ	52	\$ 41,02	B
1023	TARTELETA 4	91	\$ 40,95	B
1024	VASO CRISTAL 5 ONZAS	33	\$ 40,94	B
1025	CUCHILLO TRAMONTINA 5 DE COCINA /22901/00	37	\$ 40,89	B
1026	BALDE COMERCIAL LIDER 16LT SIN LLAVE	11	\$ 40,84	B
1027	ARROCERA 8 TAZAS PROTOR SILEX	2	\$ 40,81	B
1028	PARAGUAS EXTENSIBLE REF:F110506-3/506042	9	\$ 40,78	B
1029	CAJA MODUBOX 19LT	14	\$ 40,77	B
1030	PORTAVAJILLA PLASTICA PREMIUN REF:T0400C00	4	\$ 40,71	B

1031	JARRA TERMICIA ROJA REF/161700-001	6	\$ 40,71	B
1032	PLANCHA ANTIADHERENTE 38513 PROCTOR	1	\$ 40,61	B
1033	TAPETE PAPEL RECTANGULAR L-1926	14	\$ 40,60	B
1034	MASCARILLA QUIRURGICA	1082	\$ 40,60	B
1035	HIELERA TERMICA T40 CON AGARRADERA	5	\$ 40,41	B
1036	SARTEN 24 LUXURY UMCO	7	\$ 40,38	B
1037	COLGADOR MULTIPLE RECT 24 GANCHOS	13	\$ 40,28	B
1038	LEGUMBRERA EXPERTA RENOVA	25	\$ 40,23	B
1039	MALLA DE PIZZA 19	5	\$ 40,21	B
1040	CUCHARA LARGA HELADO DOGGER	73	\$ 40,21	B
1041	PRACTI BOTIQUIN	11	\$ 40,17	B
1042	SILLA STYLE SIN BRAZO	2	\$ 40,12	B
1043	REPUESTO ESCOBA SUPERIOR ESTRELLA	46	\$ 40,11	B
1044	VIANDA 430CC CON CLIP AMARILLA	31	\$ 40,00	B
1045	RODILLO ACRILICO PEQUEÑO	4	\$ 39,96	B
1046	CAJA PANDORA #30 (5 CAVIDADES)	26	\$ 39,93	B
1047	ESFERA POLIE EXPA 12	111	\$ 39,91	B
1048	ASADOR PARRILLA BBQ REF/ES7079/770792	2	\$ 39,82	B
1049	ENVASE CRISTAL 15ML AZUL	78	\$ 39,78	B
1050	LAVACARA ACUARIO 14 LT	17	\$ 39,78	B
1051	PAPELERA CALADA PARIS	38	\$ 39,52	B
1052	MANDOLINA PLASTICAS 6 EN 1	5	\$ 39,50	B
1053	CANASTILLA RATAN 2 C/T	11	\$ 39,48	B
1054	EXPRIMIDOR DE LIMON ECONOMICO	70	\$ 39,42	B
1055	REPUESTO ESCOBA ESTANDAR ESTRELLA	52	\$ 39,36	B
1056	FRASCO CON TAPA Y PITILLO DISNEY	14	\$ 39,34	B
1057	VASO 210 CERVECERO DAKOTA	40	\$ 39,30	B
1058	COPA 5444AL12	40	\$ 39,28	B
1059	BASURERO ROJO S/T PEQUEÑO 5L	34	\$ 39,21	B
1060	CUCHILLO LISO 12" 24628/082	8	\$ 39,20	B
1061	OLLA ALTA ARRECIFE 7.3LT (21CM)	2	\$ 39,08	B
1062	FUNDA PAPEL 3	55	\$ 39,04	B
1063	REPOSTERO FESTIVAL 0,6 LT	61	\$ 39,04	B
1064	BOQUILLA BOTELLA 1 OZ	14	\$ 39,03	B
1065	FUNDA POLI 5X7	72	\$ 39,00	B
1066	OLLA DE PRESION DE 10LT INDUCCION UMCO	1	\$ 38,98	B
1067	MESA SUPER SEVILLA BEIGE	1	\$ 38,96	B
1068	BALDE COMERCIAL LIDER 12LT CON LLAVE	11	\$ 38,95	B
1069	CEPILLO ECONOMICO ESTRELLA	103	\$ 38,91	B
1070	CUCHILLO 9 FILETERO	23	\$ 38,86	B
1071	CAJON HERRAMIENTAS 2	9	\$ 38,81	B
1072	FUNDA B/D 23X28 ROJA	33	\$ 38,76	B
1073	SILLA PORTUGAL BLANCA	10	\$ 38,72	B
1074	VASO DE PAPEL 16OZ NATURAL PX25	34	\$ 38,70	B
1075	JARRA FILTRO PARA TE 500ML GH40815	3	\$ 38,70	B
1076	JARRA FILTRO PARA TE 400ML GH40817	3	\$ 38,70	B
1077	COPA 500AL VINO TINTO	81	\$ 38,65	B
1078	TAPA SOBRECOPA GRANDE	38	\$ 38,64	B
1079	MOLDE DE CAKE 26" TEFLON TRAM 20057/026	11	\$ 38,62	B
1080	SARTEN WOK 30CM ANTIADHERENTE	2	\$ 38,57	B
1081	CAJONERA TRAVELINA 3 PISOS	1	\$ 38,41	B
1082	PORTA CUPCAKE INDIVIDUAL SX1812	12	\$ 38,40	B
1083	HIELERA TERMICA T-19	9	\$ 38,40	B
1084	PINZA PREFERIDA	55	\$ 38,30	B
1085	KVTA 32 CERRADA	3	\$ 38,25	B
1086	TAPETE DORADO 9.5	3	\$ 38,22	B
1087	CONTENEDOR TRIANGULAR ALTO GOLDERIE	578	\$ 38,20	B
1088	PINZA PARA HIELO SUNEX	55	\$ 38,09	B
1089	CHAROL ACERO RECTANGULAR 50X35 HONDO	4	\$ 38,08	B
1090	PINZA DE CARNE NACIONAL	30	\$ 38,03	B
1091	BASE MACETERO RATAN GRANDE	25	\$ 38,00	B
1092	PLATO CUADRADO 10.5 BLANCO/18E341-A100	16	\$ 38,00	B
1093	POCILLO TE 280CC OSLO BLANCO	33	\$ 37,95	B
1094	DISPENSADOR PLASTICO VASO 8,10,12	1	\$ 37,93	B
1095	SARTEN HONDO INFINITO 28CM	2	\$ 37,87	B
1096	PALO PINCHO DE BAMBOO 30 CM	35	\$ 37,85	B
1097	LONCHERA 1/4 DE POLLO CREMA	32	\$ 37,83	B
1098	TARRINA ESTRIADA PLOMA BOP 1/2 S/T	32	\$ 37,78	B
1099	JUEGO DE UTENSILLOS PARA COCINA 4PZ TRAM/	3	\$ 37,74	B
1100	JUEGO DE CUBIERTOS POSTRE X 6	13	\$ 37,70	B
1101	MACETERO JAZMIN PEQUEÑO SIN BASE	53	\$ 37,70	B
1102	TETERA 2.5LT PARA INDUCCION	4	\$ 37,67	B
1103	FUNDA PAPEL 1/2 ESPECIAL	121	\$ 37,58	B
1104	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	66	\$ 37,55	B
1105	CORTADOR DE PIZZA MEDIA LUNA	2	\$ 37,52	B

1106	PIREX OVALADO 39 X 27CM (4.3 QT)	3	\$ 37,50	B
1107	MEDIA LUNA 290	9	\$ 37,42	B
1108	MINI SHOT POSTRES 70CC	57	\$ 37,28	B
1109	JARRA 4080 RAYAS	25	\$ 37,26	B
1110	MOLDE DE CAKE CORAZON TRAM/27814/012	6	\$ 37,25	B
1111	MOLDE TEFLON CORAZON COC-519-85	76	\$ 37,24	B
1112	OLLA DE PRESION DE 8LTS	1	\$ 37,19	B
1113	CUCHARA PARA TE TRADICIONAL TRAM/22207/9	89	\$ 37,08	B
1114	LICUADORA OSTER BASE BLANCA BLSTMG-W00	1	\$ 36,97	B
1115	ENVASE CRISTAL 5ML AZUL	77	\$ 36,96	B
1116	CUCHILLO FIAMBRE FILO12 PROF 24627/082	7	\$ 36,96	B
1117	FUNDA B/D 6X8X1.25	75	\$ 36,94	B
1118	SET DE COCINA CHAMPAN 7PCS INDUCC	1	\$ 36,92	B
1119	PINZA PARA ROPA SUPER GIGANTE X24PZ	55	\$ 36,83	B
1120	FUNDA PREC A/D IMP.PAN 9X15	9	\$ 36,78	B
1121	PROCESADOR DE ALIMENTOS OSTER 2 VEL.	1	\$ 36,78	B
1122	VASO 9.5 OZ DECORADO NIÑOS	23	\$ 36,77	B
1123	TAMALERA 32 UMCO	2	\$ 36,76	B
1124	SARTEN PARRILLA 24CM TRAM 20124/024	4	\$ 36,75	B
1125	FREIDORA 35017Y PROCTOR SILEX	1	\$ 36,74	B
1126	PLATO TE 14.5CM ELISA	42	\$ 36,71	B
1127	GUARDA TODO GRANDE	3	\$ 36,64	B
1128	SECADOR DE PISO CAUCHO 55CM	3	\$ 36,63	B
1129	JARRA DE POLICARBONATO COLORES	5	\$ 36,61	B
1130	TACHO ICARO	7	\$ 36,61	B
1131	MACETERO MADEIRA GIGANTE	7	\$ 36,60	B
1132	BATERIA PARIS GRANITO 10 PZS TRAM/20598/40	1	\$ 36,50	B
1133	COCINETA PORTATIL CHEF MASTER	1	\$ 36,50	B
1134	FUNDA POLI 12X18	12	\$ 36,50	B
1135	REPOSTERO DE 5 ONZAS NUEVO AMARILLO	155	\$ 36,46	B
1136	TENAZA PARRILLERA FACUSA	8	\$ 36,43	B
1137	SARTEN 28 LUXURY UMCO	5	\$ 36,41	B
1138	PIRUTIN 496-25 PEQUENO	28	\$ 36,40	B
1139	TABLA DE CORTAR PROFESIONAL MEDIANA	2	\$ 36,40	B
1140	CALDERO CLASIC 24 TV UMCO	2	\$ 36,21	B
1141	SERVILLETA ELITE EXTRA X75 24X20	181	\$ 36,20	B
1142	HORNO PEQUEÑO	5	\$ 36,12	B
1143	REPOSTERO VIDRIO HOMELIFE H1/195	6	\$ 36,12	B
1144	PLATO HONDO S/ALA 500CC 18.7CM	19	\$ 36,10	B
1145	CAFETERA FRANCESA 1LT VIDRIO/ACERO	3	\$ 36,00	B
1146	COLADOR MALLA METAL 30CM 1-19-D12	7	\$ 35,98	B
1147	MACETERO JAZMIN ULTRAGIGANTE	4	\$ 35,96	B
1148	TAZON FESTIN 5.5	27	\$ 35,91	B
1149	SORBETE RECTO GRUESO	258	\$ 35,84	B
1150	FUNDA PRECORTE 5X10	21	\$ 35,83	B
1151	TANQUE TERMICO + TAPA	2	\$ 35,74	B
1152	PLATO SOPERO 24 ONZ BLANCO	37	\$ 35,71	B
1153	OLLA ONDA BRILLADA 18	5	\$ 35,63	B
1154	CANASTILLA RECTANGULAR 3	29	\$ 35,58	B
1155	FLAMEADOR INDUSTRIAL	1	\$ 35,57	B
1156	SARTEN ESMALTADO 24 T/ VIDRIO	4	\$ 35,56	B
1157	PLATO CERAMICA HOJA GRANDE	6	\$ 35,52	B
1158	TAPA 1/3 INOX 7AB31B1208	6	\$ 35,52	B
1159	VASO PLASTICO 8ONZ MULTICOLOR	488	\$ 35,52	B
1160	PAVERA RECTANGULAR	32	\$ 35,51	B
1161	CALDERO BRILLADO 35	1	\$ 35,43	B
1162	PARASOL NYLON UV DOBLE ALAMBRE 2,4MT F11	3	\$ 35,42	B
1163	LECHERO WARENHAUS 0.9LT	6	\$ 35,41	B
1164	OLLA DE PRESION 8LT INDUCCION UMCO	1	\$ 35,39	B
1165	VASO 444AL JUGOS	72	\$ 35,36	B
1166	SANDUCHERO PANINI 25460Z	1	\$ 35,36	B
1167	REPISA HEVY DUTY 2N	3	\$ 35,36	B
1168	MACETERO JAZMIN GRANDE BASE	34	\$ 35,35	B
1169	RECOGEDOR MANGO PLASTICO	34	\$ 35,29	B
1170	PLATO TENDIDO DISNEY	30	\$ 35,26	B
1171	BALDE INDUSTRIAL CHICO C/T	19	\$ 35,15	B
1172	VASO DOBLES V080	36	\$ 35,14	B
1173	OLLA ARROCERA 3 TAZAS BLACK & DECKER	2	\$ 35,12	B
1174	CUCHILLO DE PAN 7" TRAM:21125/077	12	\$ 35,08	B
1175	KVTA ROB 21.ECOLOGICA	7	\$ 35,08	B
1176	ALFOMBRA WELCOME 50X80CM	10	\$ 35,00	B
1177	FUNDA B/D 18X24	12	\$ 34,95	B
1178	GORRO DESECHABLE ESPIRAL AZUL	1300	\$ 34,82	B
1179	FLANERA 5.9 ONZ	51	\$ 34,80	B
1180	REPOSTERO ACERO CUADRADO X 5 PZ	6	\$ 34,74	B

1181	JARRA JUMBO 4LT	18	\$ 34,72	B
1182	GANCHOS COLGANTES /P ROPA	38	\$ 34,71	B
1183	REPOSTERO FLIP REDONDO 2.5TL	23	\$ 34,68	B
1184	REFRESQUERO CHICO 13OZ	24	\$ 34,64	B
1185	HIELERA TERMICA T-21	9	\$ 34,59	B
1186	BASE MACETERO MADEIRA GIGANTE	23	\$ 34,50	B
1187	JUEGO PLATERA C/ESC ULTRA	7	\$ 34,50	B
1188	PORTACOMIDA GIGANTE 91/2X93/4	8	\$ 34,46	B
1189	FUNDA CHEQUERA 7X10	176	\$ 34,45	B
1190	BASE PARA TORTA RECTANGULAR 10X14	15	\$ 34,44	B
1191	FRUTERO POSTRERO S092	70	\$ 34,37	B
1192	PLATO TE 14.5CM CARIBE	48	\$ 34,27	B
1193	CALDERO RECORTADO 40	1	\$ 34,24	B
1194	FUNDA B/D 14X18	21	\$ 34,23	B
1195	CORTADOR DE PIZZA UTILITA/EASY 25225/480-2	17	\$ 34,14	B
1196	CESTO IMPERIAL	13	\$ 34,12	B
1197	BANDEJA PARA PIZZA DE 3 CAPAS	12	\$ 34,09	B
1198	JARRO RECTO ANDINA	48	\$ 34,08	B
1199	PRENSA PARA HACER GALLETAS HB4454CC	8	\$ 34,05	B
1200	SUPER JARRO 16 RECORD	5	\$ 33,92	B
1201	GALLINA PORTA HUEVOS REF:57AMK9G	6	\$ 33,92	B
1202	FUNDA P5 CARA FELIZ	98	\$ 33,89	B
1203	PAELLERA 38CM TRAM20125/038	2	\$ 33,85	B
1204	LEGUMBRERA MATIZ	26	\$ 33,80	B
1205	COLADOR MALLA METAL 20 CM 1-19-D8	7	\$ 33,67	B
1206	BANDEJA 1/2 10CM SIN TAPA/7AA2110B1202	2	\$ 33,64	B
1207	BANDEJA DE PIZZA 17"	4	\$ 33,60	B
1208	SARTEN LAMINADO 24 DE INDUCCION INDALRO	6	\$ 33,60	B
1209	FUNDA DINA 4 ECO	46	\$ 33,60	B
1210	BANDEJA 7 1/2 BLANCA	32	\$ 33,55	B
1211	PLATO CUADRADO 10 MELAMINE BCO	26	\$ 33,54	B
1212	TACHO MAGNATE 40 LTS	4	\$ 33,47	B
1213	FIBRA ECO PARA CORTAR	44	\$ 33,41	B
1214	HERVIDORA 16 DEC	6	\$ 33,30	B
1215	ESPONJA TEJIDA COLORES	73	\$ 33,27	B
1216	ALFOMBRA ATLAS MAT 40X60	12	\$ 33,24	B
1217	CESTO RATAN MEDIANO CUADRADO	8	\$ 33,21	B
1218	FUNDA PAPEL 25 ESPECIAL	17	\$ 33,19	B
1219	POMO CLICK 4TL	12	\$ 33,05	B
1220	JARRO 16 JAS RECORD	9	\$ 33,05	B
1221	COLGADOR MULTIPLE RECT GIGANTE 28 GANCHOS	10	\$ 33,03	B
1222	EMBUDO GIGANTE	15	\$ 33,00	B
1223	PISTOLA DECORADORA + 5 BOQUILLA Y 25 CORTA	6	\$ 33,00	B
1224	SORBETE DE COLORES SURTIDO	39	\$ 32,99	B
1225	PLATO RECTAGULAR 27X13	11	\$ 32,89	B
1226	JUEGO CALDERO EXTRA 16/28 UMCO	1	\$ 32,87	B
1227	CACEROLA 20CM HONDA TRAM 62654/208	2	\$ 32,68	B
1228	SALERO CON TAPA DE METAL 1.20 TOWC5539	21	\$ 32,67	B
1229	ESFERA POLIE EXPA 17	32	\$ 32,65	B
1230	PLATO 6X6 BLANCO	37	\$ 32,63	B
1231	CUCHILLO NEGRO	26	\$ 32,63	B
1232	PORTAVIANDA 1.1 LTS	3	\$ 32,61	B
1233	PEROL 20CM C/T VIDRIO SELECTA	1	\$ 32,60	B
1234	TAZA DE MEDIR 1 TZ TOW320	12	\$ 32,57	B
1235	AYUDANTE DE COCINA HAMILTON BEACH59765	1	\$ 32,48	B
1236	ESTRELLA DE NAVIDAD REF 30LTOP TREE	11	\$ 32,41	B
1237	MOLDE PARA PIZZA 30CM 20058/030 TRA	7	\$ 32,39	B
1238	FUNDA ZIP ZAP GDE 26.8X27.3CM	17	\$ 32,30	B
1239	CAJONERA NOVA 3 PISOS	1	\$ 32,18	B
1240	JARRA TROPICAL 2.5LT CON MEZCLADOR	15	\$ 32,14	B
1241	JARRO 149AL LISO	48	\$ 32,14	B
1242	JARRO 340ML CERAMICA	10	\$ 32,14	B
1243	PLATO POSTRE ANDINA	33	\$ 32,14	B
1244	FUNDA PAPEL 1/2 BCA/DECORADO	39	\$ 32,14	B
1245	SHOT OVALADO	36	\$ 32,04	B
1246	PIREX MOLDE CORAZON	3	\$ 32,01	B
1247	SALERO CON ESPECIERO 4OZ	66	\$ 31,98	B
1248	MOLDE REDONDO DE SILICONA KL40B12	14	\$ 31,84	B
1249	PALO DE COCTEL 10CM X 100 UNI	43	\$ 31,83	B
1250	ASADOR 36 UMCO	2	\$ 31,82	B
1251	BASE MACETERO RATAN REDONDO GRANDE	20	\$ 31,80	B
1252	QUESERA VACA LOLA	14	\$ 31,78	B
1253	PRENSA PARA HAMBURGUESA HBB046CC	6	\$ 31,69	B
1254	CUCHARON 14	6	\$ 31,68	B
1255	PINZA CHEF 991320701	30	\$ 31,65	B

1256	MACETERO BARRO 8 LT TERRA	17	\$ 31,62	B
1257	DISPENSADOR DE LIMPIÓN	2	\$ 31,58	B
1258	JUEGO DE BAÑO CICCIO BELLO	4	\$ 31,49	B
1259	DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO	7	\$ 31,44	B
1260	COMBO BAÑERA ACUARIUM + AUXILIAR DE BAÑO	4	\$ 31,43	B
1261	COLADOR CHINO 10	1	\$ 31,40	B
1262	HIELERA TERMICA T80	2	\$ 31,37	B
1263	GUARDA MOVIL CAMA	3	\$ 31,28	B
1264	COLADOR 14CM ACERO/PLASTICO REF: 15900100	28	\$ 31,27	B
1265	TACHO PAPELERO BOHO CHIC	9	\$ 31,23	B
1266	MOLDE DE ALUMINO PARA POLLO C-40 X6	26	\$ 31,22	B
1267	PLATO POCILLO NORDIKA 253	77	\$ 31,22	B
1268	PAILA OVALADA 35 INDALRO	2	\$ 31,22	B
1269	JARRA MEXICO 1LT REF/TOWC3886	7	\$ 31,20	B
1270	INDIVIDUAL MARIPOSA 520-49	16	\$ 31,20	B
1271	TAPETE DORADO 8.5	3	\$ 31,11	B
1272	JARRA DE VIDRIO C/TAPA DE MADERA	2	\$ 31,08	B
1273	ASADOR REDONDO 28CM 5850003884/00806300	2	\$ 30,98	B
1274	TACHO PISA FACIL	3	\$ 30,92	B
1275	TEMPORIZADOR DE COCINA 60MIN DE BOLSILLO	3	\$ 30,84	B
1276	PINZA PARA BBQ 16" ONIX	12	\$ 30,84	B
1277	BOTELLA PLASTICA COCTELERA 1QT	7	\$ 30,80	B
1278	JARRO 343 GALERIE AV. LISO	38	\$ 30,76	B
1279	PIRUTIN 564/77-528/23	20	\$ 30,74	B
1280	ESPATULA DECORADORA CURVA TRAM/29814/01	8	\$ 30,71	B
1281	EMBUDO CHICO	52	\$ 30,68	B
1282	MACETERO JAZMIN CHICO BASE	67	\$ 30,65	B
1283	VASO DE 9OZ COLORES	343	\$ 30,63	B
1284	VASO 261	85	\$ 30,62	B
1285	TENEDOR NEGRO	23	\$ 30,55	B
1286	MORTERO DE ACERO	5	\$ 30,55	B
1287	SARTEN FORGET 20CM UMCO	6	\$ 30,54	B
1288	VIANDA ACERO HOME LIFE 3 PZ	8	\$ 30,50	B
1289	BANDEJA 1/9 10CM SIN TAPA/7AA9165B04210	5	\$ 30,50	B
1290	PEROL PROFESIONAL 20	3	\$ 30,50	B
1291	CORTINA DE BAÑO ESTAMPADA 150X180	8	\$ 30,40	B
1292	VASO DE 16 OZ FRUTAS	16	\$ 30,40	B
1293	MACETA ROSA COLGANTE GRANDE	10	\$ 30,36	B
1294	TAZA LARGA ACERO	34	\$ 30,32	B
1295	FUNDA PAPEL 1	71	\$ 30,32	B
1296	KVTA INDUSTRIAL C/T	4	\$ 30,24	B
1297	PLATERA NUEVA REFORZASA	6	\$ 30,12	B
1298	CALDERO ALUMINIO FUNDIDO 18	5	\$ 30,09	B
1299	CAFETERA LECHERA 61430/100	1	\$ 30,06	B
1300	JEEP 4X4 DESTRUCTOR	15	\$ 30,03	B
1301	PLATO CUENCO 9 FLORES 18-318-94	19	\$ 30,02	B
1302	CANASTILLA RATAN 3 C/T	5	\$ 30,02	B
1303	BACIN RECREATIVO FIDO CON TAPA	5	\$ 30,00	B
1304	FUNDA DE SANDWICH	26	\$ 29,99	B
1305	FUNDA CHEQUERA 8X12	108	\$ 29,93	B
1306	OLLA OVALADA 40 UMCO NEW	1	\$ 29,91	B
1307	CARRITO PLEGABLE DE ALUMINIO MULTIUSOS 8	1	\$ 29,90	B
1308	GLASSLOCK ENVASE 2000ML	6	\$ 29,88	B
1309	TETERA CERAMICA COLOR 537-62	4	\$ 29,75	B
1310	BACIN ZILLY POTTY BASA	3	\$ 29,73	B
1311	CHAROL ACERO RECTANGULAR 32X22	11	\$ 29,67	B
1312	ESCURRIDOR CONICO GRANDE	26	\$ 29,64	B
1313	JARRA 2913 NOBILE	24	\$ 29,60	B
1314	COPA DE VINO 13 CM	15	\$ 29,59	B
1315	TARRINA TERMICA DE 1/2	20	\$ 29,55	B
1316	COPA CRISTAL VENECIANA 8 ONZ	19	\$ 29,52	B
1317	JARRA MEDIDORA 600ML HB4449CC	16	\$ 29,49	B
1318	VASO 293	66	\$ 29,47	B
1319	MOLDE DE CAKE 30CM REF:CP1203	2	\$ 29,42	B
1320	BANKO ELEGANTE	9	\$ 29,41	B
1321	RODAPIE 45X76 GATOS	4	\$ 29,29	B
1322	PLATO HEXAGONAL 12CM	40	\$ 29,21	B
1323	DISPENSADOR DE BEBIDAS VIDRIO/LLAVE 9LT (L	2	\$ 29,14	B
1324	REPUESTO ESCOBA DURA ESTRELLA	45	\$ 29,12	B
1325	LAVACARA DE 36 CM CONICA	23	\$ 28,98	B
1326	MESA BALTIMA BEIGE	2	\$ 28,92	B
1327	PORTA VAJILLA CROMADA HOME LIFE JF238/206	1	\$ 28,84	B
1328	WOK ANTIADHERENTE 25 CM	3	\$ 28,80	B
1329	SERVILLETA ELITE X 200 AZUL 24X24	34	\$ 28,80	B
1330	CANASTILLA RATAN 4 C/T	4	\$ 28,78	B

1331	SARTEN 24CM CARBONO C/T INDUCC	2	\$ 28,77	B
1332	JARRO CILINDRICO J089	28	\$ 28,75	B
1333	BANDEJA 1/2 6.5CM REF 1AA21065	2	\$ 28,74	B
1334	VASO DE 2.5 TERMICO	57	\$ 28,72	B
1335	TAPETE PAPEL REDONDO L-240	11	\$ 28,71	B
1336	FUNDA DINA 5 TRICOLOR	20	\$ 28,65	B
1337	PECERA 6CM	22	\$ 28,60	B
1338	POMO CRISTAL 1LT	21	\$ 28,56	B
1339	PLATO CUENCO 5 BLANCO/FLORES 18-318-50/54/	46	\$ 28,52	B
1340	TACHO RATAN VAIVEN	6	\$ 28,44	B
1341	TARRINA REDONDA PEQUEÑA TAPA PLANA	19	\$ 28,42	B
1342	VASO CRISTAL 9 ONZS	22	\$ 28,41	B
1343	SERVILLETERO CONCHITA	35	\$ 28,35	B
1344	TOMATODO VIDRIO DECO 545-35	3	\$ 28,32	B
1345	SUPER JARRO CERVECERO 1LT	7	\$ 28,21	B
1346	MALLA DE PIZZA 16	5	\$ 28,21	B
1347	GUANTES DIAMANTE NEGRO AMARILLO	30	\$ 28,11	B
1348	CANASTA CUADRADA G086-4	5	\$ 28,00	B
1349	BOWL 6 OVALADO LCW60	32	\$ 28,00	B
1350	OLLA DE PORCELANA 5.3 LT	1	\$ 28,00	B
1351	TENEDOR TRADICIONAL TRAMONTINA	43	\$ 27,86	B
1352	PAPELERA VENUS 20	8	\$ 27,86	B
1353	OLLA DE VIDRIO C/BASE REF:HBD101-13	4	\$ 27,86	B
1354	PARRILLA DOBLE BBQ PEQUEÑA	2	\$ 27,80	B
1355	TAPETE PAPEL REDONDO COLOR XL X50	6	\$ 27,80	B
1356	MESA RECTANGULAR SEVILLA BEIGE	1	\$ 27,75	B
1357	ABRIGO REFORZADO 4 A 6 AÑOS	7	\$ 27,71	B
1358	CENICERO CUADRADO 127	61	\$ 27,69	B
1359	JARRA DE 12OZ PARA LECHE	3	\$ 27,67	B
1360	CACEROLA LIMENA 18 DEC INDUCCION	5	\$ 27,63	B
1361	TACHO RATAN VAIVEN SLIM 40LTS	3	\$ 27,63	B
1362	TENAZA PARA PARRILLA DOBLE	2	\$ 27,60	B
1363	CORTADOR DE PIÑA HB7934CC	12	\$ 27,59	B
1364	CANASTILLA RATAN 1 C/T	11	\$ 27,56	B
1365	TENEDOR BLANCO NUEVO	58	\$ 27,53	B
1366	MACETERO JAZMIN PEQUENO BASE	86	\$ 27,52	B
1367	MESA RATAN	1	\$ 27,50	B
1368	AZUCARERO DE VIDRIO CON DISPENSADOR REF:	28	\$ 27,50	B
1369	JARRO PORCELANA CHINA DECORADO	39	\$ 27,49	B
1370	BUDINERA 1	71	\$ 27,46	B
1371	FUNDA P2 CARA FELIZ	174	\$ 27,44	B
1372	MOLDE DE CAKE 20	13	\$ 27,43	B
1373	JABONERA METALICA SAKURA 542/803525	18	\$ 27,43	B
1374	CHAROL RECTANGULAR 10X14 NORMAL BLANCO	30	\$ 27,42	B
1375	MALLA DE PIZZA 14"	6	\$ 27,42	B
1376	ESPUMADERA HONDA 22 /1B-13-22	7	\$ 27,37	B
1377	JARRO PEKES	78	\$ 27,37	B
1378	PLANCHADOR METALICO 19X51	1	\$ 27,35	B
1379	CHAROL REDONDO NORMAL BLANCO 12"	35	\$ 27,34	B
1380	OLLA ONDA BRILLADA 24 INDUCCION	2	\$ 27,33	B
1381	AZUCARERO CRISTAL	21	\$ 27,30	B
1382	PIRUTIN TULIPAN 5X15X15 HORNEAR	6	\$ 27,30	B
1383	PALILLO DE DIENTES MENTOLADO	6	\$ 27,30	B
1384	CEPILLO LAVAVAJILLA	22	\$ 27,28	B
1385	PLATO RECTANGULAR 12" CFP-120/12/700282	16	\$ 27,22	B
1386	REMOVEDOR PLASTICO PALETA	3	\$ 27,21	B
1387	AZUCARERO DE VIDRIO KH-110	29	\$ 27,19	B
1388	PLATO CUENCO 7 ANDINA	25	\$ 27,10	B
1389	JARRO 149AD DECORADO	27	\$ 27,01	B
1390	MOLDE DE SILICON BOWL 428939	6	\$ 27,00	B
1391	REPUESTO TRAPEADOR INDUSTRIAL ESTRELLA	22	\$ 26,98	B
1392	DISPENSADOR DE BEBIDAS 8LT RAMSAY C/INFUS	1	\$ 26,91	B
1393	PINZA PARA BBQ 12" ONIX	12	\$ 26,88	B
1394	MESA 2 PISOS DECO RATAN	1	\$ 26,85	B
1395	CHOCOLATERA BRILLADA 13.5	5	\$ 26,83	B
1396	ESPUMADERA HONDA 20 1-B13-20	8	\$ 26,72	B
1397	PICA PAPA DE 3 PUNTAS X 250U	75	\$ 26,72	B
1398	PIREX REDONDO 22.8 X 3 CM 6001003	4	\$ 26,67	B
1399	MOLDE PARA PIZZA ALUMINIO 36CM 00007500	7	\$ 26,66	B
1400	JARRA TOKIO CON TAPA 1800CC	6	\$ 26,64	B
1401	CUCHARA MEDIANA INDALRO	19	\$ 26,63	B
1402	FUNDA PAPEL 6 ESPECIAL	25	\$ 26,63	B
1403	FUNDA DINA 1/2 TRICOLOR	54	\$ 26,54	B
1404	PORTATORTA GIGANTE C/BASE REY	9	\$ 26,51	B
1405	FILM X 30M	49	\$ 26,51	B

1406	ASADOR 50 UMCO	1	\$ 26,50	B
1407	MOLDE DE CAKE 30 UMCO	6	\$ 26,49	B
1408	JARRO 12 DEC RECORD	9	\$ 26,47	B
1409	PINZA PARA FIAMBRES TRAM20.5CM 63800/635	16	\$ 26,43	B
1410	OLLA SIENNA 24CM CAFE	1	\$ 26,41	B
1411	KVTA ROB 18.5 KALADA	3	\$ 26,40	B
1412	BANDEJA 1/4 15CM S/T /7AA4115B1204	2	\$ 26,40	B
1413	BOQUILLA ACERO ANCHA 200	6	\$ 26,34	B
1414	PORTATORTA 12" BASE ALTA 3LECHES	36	\$ 26,29	B
1415	BANDEJA DE PIZZA 18"	3	\$ 26,25	B
1416	MACETA TULIPAN #16 C/BASE	41	\$ 26,24	B
1417	CONTENEDOR TRIANGULAR ALTO PLSLIT	324	\$ 26,23	B
1418	FUNDA JUMBO BICOLOR NORMAL	14	\$ 26,23	B
1419	SOPERO 24 DE METAL	31	\$ 26,20	B
1420	POZUELO DE 13QT	3	\$ 26,19	B
1421	PAPEL RECTANGULAR COC-576-40	3	\$ 26,10	B
1422	VASO PRIMIZIE HERMETICO 200	9	\$ 26,10	B
1423	RODILLO DE 3/8 DE PLASTICO	1	\$ 26,09	B
1424	PLASTICO DE MANTEL MARGARITAS	3130	\$ 26,09	B
1425	TERMO DISPENSADOR FRIO/CALIENTE 12LT	1	\$ 26,07	B
1426	GLASSLOCK REDONDO 350ML	6	\$ 26,04	B
1427	CAJA PANDORA #10 (5 CAVIDADES)	53	\$ 26,03	B
1428	BOWL 7 RESISTENTE/SW70/6/021622	22	\$ 26,01	B
1429	RECOGEDOR DE GRANOS	25	\$ 26,00	B
1430	SARTEN LAMINADO 22 DE INDUCCION INDALRO	5	\$ 26,00	B
1431	PAPEL ALUMINIO BMTS	34	\$ 26,00	B
1432	GUARDA MOVIL RATAN TAPA UTIL	4	\$ 25,95	B
1433	TARRINA ESTREADA PLOMA 3/4	21	\$ 25,78	B
1434	BANDEJA 1/9 15 CM SIN TAPA/7AA9115B2011	2	\$ 25,76	B
1435	PINZA DE SPAGUETTI	26	\$ 25,72	B
1436	HALF YARD CON BASE LIBEY	1	\$ 25,67	B
1437	MOLDE DE CAKE 24 UMCO	10	\$ 25,60	B
1438	PLATOS PLASTICOS HOJA	34	\$ 25,50	B
1439	REPOSTERO DE 7OZ BLANCO	99	\$ 25,49	B
1440	MACETERO JAZMIN MEDIANO BASE PASTES	56	\$ 25,44	B
1441	ESPONJA SUPER BRILLO	114	\$ 25,43	B
1442	ESPUMADERA MARESIAS TRAM 63902/220	11	\$ 25,39	B
1443	COLADOR ALUMINIO 15QT	1	\$ 25,38	B
1444	VASO DE PAPEL 8 ONZ NATURAL PX25	33	\$ 25,38	B
1445	SORBETE FLEXIBLE	57	\$ 25,37	B
1446	REPUESTO ESCOBA ECONOMICA ESTRELLA	36	\$ 25,31	B
1447	CALDERO ALUMINIO FUNDIDO 44CMS	1	\$ 25,31	B
1448	BOQUILLA DECORADORA 24 PZS ESTUCHE	2	\$ 25,29	B
1449	PALA PLASTICA CON BANDA	18	\$ 25,20	B
1450	PLATO TENDIDO 6 BLANCO/FLORES 18-341-60/64	35	\$ 25,20	B
1451	FUNDA POLI 4X6	94	\$ 25,12	B
1452	REPOSTERO INNOVA 0.75 LT	32	\$ 25,11	B
1453	CACEROLA LIMENA 16 DEC INDUCCION	5	\$ 25,11	B
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 37.546,61</b>	

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

- 5) Clasificar como productos tipo C el resto de los artículos, es decir, el 70% restante. Estos corresponden a los de menor inversión en el inventario.

**Tabla 4-4:** Clasificación tipo C

Nº	Producto	Unidades	Valor Total	CLASE
1454	ESCOBA LAVACARROS ESTRELLA	10	\$ 25,10	C
1455	BALDE 29 BLANCO	1	\$ 25,06	C
1456	TETERA DE VIDRIO 476-95	2	\$ 25,00	C
1457	SALSERO PEQUEÑO BASA	56	\$ 24,99	C
1458	BOLILLO GRANDE DE METAL	1	\$ 24,96	C
1459	RALLADOR ABS	31	\$ 24,91	C
1460	FUNDA PAPEL 1/2	66	\$ 24,81	C
1461	BANDEJA UTILISIMA	4	\$ 24,75	C
1462	CUCHARON GRANDE INDALRO	11	\$ 24,65	C
1463	JARRA MODERNA DE 1.9 LT	16	\$ 24,64	C
1464	GLASSLOCK RECT 150ML	11	\$ 24,64	C
1465	FUNDA DINA 5 ECO	28	\$ 24,53	C
1466	BANDEJA DE LUX CHICA	61	\$ 24,51	C
1467	TAPA 1/9 INOX SERVICE MASTER	8	\$ 24,44	C
1468	ESCOBA PLASTICA DELUXE	9	\$ 24,39	C
1469	CHAROL DE METAL C/TAPA GRANDE	3	\$ 24,36	C
1470	PAÑO ABSORBENTE ESTAMPADO X3 ESTRELLA	15	\$ 24,34	C
1471	JARRO MINIMUG 110CC BLANCO	40	\$ 24,32	C
1472	FUNDA B/D 15X20X1,25	7	\$ 24,31	C
1473	ORGANIZADOR RATAN 5 PISOS	1	\$ 24,30	C
1474	FRASCO DE VIDRIO CON CORCHO Y CUCHARA	20	\$ 24,20	C
1475	CACEROLA LIMENA 14 DEC INDUCCION	5	\$ 24,17	C
1476	CUCHARA PARA COCTELE PEQUEÑO	11	\$ 24,09	C
1477	MALLA PARA ENVASAR 8X8X0.22	1	\$ 24,00	C
1478	BARRIL TAPA ROSCA 20LT CON LLAVE	2	\$ 23,97	C
1479	JARRO TERMO DE CERAMICA	4	\$ 23,96	C
1480	BANDEJA DE ACERO PARA ALIMENTOS 0.5	6	\$ 23,88	C
1481	SARTEN FORGET 28CM UMCO	3	\$ 23,88	C
1482	RODILLO DE SILICON H15288	9	\$ 23,86	C
1483	PORTA COMANDOS 45CM	3	\$ 23,85	C
1484	CUCHILLO TRAMONTINA 6 DE COCINA 22901	22	\$ 23,84	C
1485	ENSALADERA MELAMINE LLANO BLANCO	8	\$ 23,84	C
1486	SALERO DE VIDRIO TAPA DE METAL REF:H2302	41	\$ 23,80	C
1487	PLATO TENDIDO 9 IRROMPIBLE LFBP-90	19	\$ 23,75	C
1488	TENEDOR CRISTAL	29	\$ 23,72	C
1489	OLLA ALTA 22CM ALLEGRA TRAM:62655/221	1	\$ 23,70	C
1490	CHAROL DE METAL REDONDO C/TAPA VIDRIO	3	\$ 23,70	C
1491	COLADOR ERGO 9 SURTIDO	53	\$ 23,66	C
1492	SARTEN LAMINADO 26 DE INDUCCION INDALRO	4	\$ 23,60	C
1493	PLATO 9 COMPARTIDO BCO	29	\$ 23,59	C
1494	CAJON MULTIUSO 2.5LT TRANSPARENTE	28	\$ 23,58	C
1495	DURACESTA CLASICA	4	\$ 23,56	C
1496	COPA DE CHAMPAGNE 6 ONZS	23	\$ 23,48	C
1497	CANASTILLA TRENTINA 1	12	\$ 23,45	C
1498	BOTELLA DE VIDRIO 475 ML C/TAPA	36	\$ 23,40	C
1499	CHAROL ACERO RECTANGULA 27X20	10	\$ 23,40	C
1500	PLATO TENDIDO 18 CM ARCOPAL	18	\$ 23,40	C
1501	MEDIDOR PARA COCTAIL 61102/000 UTILITY	4	\$ 23,39	C
1502	FRASCO DE VIDRIO 145ML	56	\$ 23,33	C
1503	ENSALADERA 233AL CARIOCA	10	\$ 23,33	C
1504	OLLA LENTA HAMILTON 33236	1	\$ 23,31	C
1505	BARRIL BIMBO 30 LT	5	\$ 23,30	C
1506	TACHO DUAL RATAN 8 LT	5	\$ 23,25	C
1507	ESPONJA CUIDA UÑAS VILEDA	91	\$ 23,23	C
1508	TACHO BASURA VAIVEN C/TAPA 80LT	2	\$ 23,21	C
1509	FUNDA DE BOUTIQUE PEQUEÑA NUEVA 15X20	5	\$ 23,14	C
1510	TERMO DISPENSADOR PRINCE 10LT REF:3583	2	\$ 23,04	C
1511	POCILLO 9 DECORADO	13	\$ 23,03	C
1512	FUNDA B/D 20X30	7	\$ 23,01	C
1513	BASE MACETERO MADEIRA GRANDE	19	\$ 22,97	C

1514	CORTINA DE BAÑO TELA POLIESTER 180X180	4	\$ 22,95	C
1515	VAJILLA 3 PZAS DISNEY	3	\$ 22,92	C
1516	VASO DE 14 ONZAS	34	\$ 22,89	C
1517	PAPEL DE DESPACHO NUEVO	26	\$ 22,84	C
1518	CEPILLO DE AZULEJOS	49	\$ 22,84	C
1519	BANKO ESCALON	7	\$ 22,82	C
1520	MANTEQUILLERA M70	64	\$ 22,80	C
1521	CUCHARA TENEDOR CRISTAL	43	\$ 22,79	C
1522	TENEDERO TRAMONTINA REF:91854/150/28771	1	\$ 22,77	C
1523	TERMO JIAYANG PANDA 1LT	4	\$ 22,76	C
1524	AZUCARERO DE VIDRIO CON DOSIFICADOR REF:3	38	\$ 22,74	C
1525	ENSALADERA MELAMINE COLORES	6	\$ 22,68	C
1526	ESPATULA PERFORADA 46CN INOX ALTO/TRAFICO	3	\$ 22,63	C
1527	FUNDA PAPEL 4 ESPECIAL	23	\$ 22,56	C
1528	TARRINA 700 AMARILLA C/TAPA	15	\$ 22,51	C
1529	JARRO DE PORCELANA 11 BCO/DEC	18	\$ 22,50	C
1530	CEPILLO DE BAÑO LUJO 2525	2	\$ 22,50	C
1531	SET SALERO/PIMIENTERO BASE DE METAL REF:K	14	\$ 22,50	C
1532	CUCHARON 10 RECORD	8	\$ 22,41	C
1533	JUEGO DE MANICURE DAMA 18PZ	18	\$ 22,38	C
1534	TAZON 32 DECORADO	3	\$ 22,32	C
1535	TAZA DE CAFE COMERCIAL	29	\$ 22,31	C
1536	JARRO PLASTICO GRANDE	89	\$ 22,25	C
1537	FUENTE OVALADA BLANCA 9X11	30	\$ 22,24	C
1538	BARRIL BIMBO 45 LT	4	\$ 22,20	C
1539	OLLA ONDA BRILLADA 24	2	\$ 22,16	C
1540	OLLA ONDA BRILLADA 20 INDUCCION	2	\$ 22,15	C
1541	ESQUINERO CON GAVETERO	4	\$ 22,14	C
1542	COOLER COLEMAN P/LIQUIDO 2 GAL	1	\$ 22,11	C
1543	CANASTILLA RECTANGULAR 1	26	\$ 22,07	C
1544	CUCHARETA ACERO 20CM	19	\$ 22,06	C
1545	FUNDA B/D 2X8	351	\$ 22,00	C
1546	VASO DE PAPEL 32 OZ IMPRESO POP CORN BEBID	11	\$ 21,93	C
1547	FUNDA POLI 5X10	31	\$ 21,89	C
1548	BARRIL BIMBO 75LT DIDESA	4	\$ 21,88	C
1549	CUCHILLO CARNICERO 6 24619/086/24620/086	7	\$ 21,88	C
1550	FRASCO SALSAS NUEVO	39	\$ 21,84	C
1551	OLLA OVALADA 42 INDALUM	1	\$ 21,82	C
1552	FUNDA SUPER JUMBO BICOLOR	8	\$ 21,82	C
1553	BAILARINA 35CM DE VIDRIO	2	\$ 21,70	C
1554	BOTELLA DE VIDRIO REF/111649 TAPA AZUL	9	\$ 21,70	C
1555	JARRO CUADRADO ANDINA	20	\$ 21,61	C
1556	GARRAFON JUNIOR PRIMAVERA	10	\$ 21,61	C
1557	TERMO MUG CP5010-6	4	\$ 21,60	C
1558	TERMO TAZA CRISTAL CON ALMOHADA	4	\$ 21,60	C
1559	CANASTILLA RATAN 3	5	\$ 21,60	C
1560	CANASTILLA PRACTICA APILABLE	7	\$ 21,59	C
1561	HIELERA TERMICA T-13	6	\$ 21,58	C
1562	TAPETE PAPEL REDONDO L-215	10	\$ 21,57	C
1563	SALERO Y PIMENTERO DE VIDRIO X2 TITIZ KC-21	23	\$ 21,56	C
1564	PARASOL NYLON 42	2	\$ 21,52	C
1565	PLANCHADOR NIQUELADO	2	\$ 21,48	C
1566	DISPENSADOR MULTIUSOS CON DOSIFICADOR	12	\$ 21,45	C
1567	PLASTICO STRECH DE 12	10	\$ 21,45	C
1568	VASO DE PAPEL 6 ONZ NATURAL PX25	30	\$ 21,44	C
1569	ASIENTO INODORO INFANTIL REF. BH-115/90133	4	\$ 21,43	C
1570	PORTA VASOS MANUAL	15	\$ 21,36	C
1571	CALDERO ALUMINIO FUNDIDO 26CM	2	\$ 21,35	C
1572	PORTA COMANDA 60CM	2	\$ 21,34	C
1573	TOMATODO PRIMAVERA	16	\$ 21,28	C
1574	MOLDE PARA TORTA ACANALADA 24CM TRAM/20	7	\$ 21,28	C

1575	CAJONERA MULTIUSOS 4 PISOS	1	\$ 21,25	C
1576	CUCHARA PARA SERVIR COSMOS/23747/400/185	17	\$ 21,25	C
1577	VASO MESCLADOR ACERO INOX 15OZ	6	\$ 21,24	C
1578	TAPETE PARA BAR NEGRO 60X8CM	2	\$ 21,23	C
1579	CUCHILLO ELECTRICO	1	\$ 21,22	C
1580	CORTINA DE BAÑO UNICOLOR 180X150	7	\$ 21,20	C
1581	OLLA ONDA BRILLADA 32	1	\$ 21,15	C
1582	SOPORTE DE CARTAS PLASTICO 5	6	\$ 21,12	C
1583	BACIN SAPOLIN	4	\$ 21,07	C
1584	TAZA REDONDA T080	24	\$ 21,06	C
1585	PORTA CUPCAKE 3 PISOS CS154	2	\$ 21,05	C
1586	TAPETE PAPEL REDONDO COLOR 600-200	5	\$ 21,05	C
1587	BASURERO ROJO S/T GRANDE 9LT	14	\$ 21,00	C
1588	MATAMOSCA RAQUETA A PILA	4	\$ 21,00	C
1589	BANDEJA REDONDA DE 14"	2	\$ 21,00	C
1590	TRANSPORTADOR DE VASOS METALICO	3	\$ 21,00	C
1591	CAFETERA OSTER NEGRA BVSTDCSK12	1	\$ 20,98	C
1592	TARRINA 650 CC CREMA	28	\$ 20,91	C
1593	MOLDE LASAÑA 520CC ACTUALITE	6	\$ 20,91	C
1594	PORTA UTIL RECTANGULAR CON BISAGRA REY	9	\$ 20,90	C
1595	ABRECONCHA GRANDE	2	\$ 20,89	C
1596	SALERO CLIC	39	\$ 20,88	C
1597	TERMOMETRO PARA HORNO	4	\$ 20,88	C
1598	CEPILLO SUPERIOR ESTRELLA	40	\$ 20,86	C
1599	EXPRIMIDOR DE NARANJA ACERO ONIX	4	\$ 20,80	C
1600	SARTEN 28CM NEVADO	2	\$ 20,72	C
1601	INDIVIDUAL SOGILLA 476-24	11	\$ 20,72	C
1602	GUANTE DE SILICON GRANDE H15368	10	\$ 20,71	C
1603	CALDERO RECORTADO 32	1	\$ 20,67	C
1604	PAPEL HIGIENICO X 12 BCO MGA ROLLO	3	\$ 20,66	C
1605	TAZON 20 DECORADO	6	\$ 20,64	C
1606	PAPELERA GALAX 20	6	\$ 20,63	C
1607	VASO ALUMINIO HELADO GRANDE	105	\$ 20,62	C
1608	PLANCHA PARA AREPAS 27CM INDALRO	4	\$ 20,60	C
1609	MOLDE DE SILICON C1854-52-58-001	7	\$ 20,58	C
1610	SET DISPENSADOR DE VIDRIO PARA AGUA/BEBI	1	\$ 20,54	C
1611	GELATINERO COLORES	115	\$ 20,54	C
1612	SHOT CUADRADO	23	\$ 20,47	C
1613	PASTA PARA PULIR TRAM 60900/000	11	\$ 20,38	C
1614	BATEA RECTANGULAR TREBOL 18	13	\$ 20,30	C
1615	JUEGO DE BAÑO BAMBINI	3	\$ 20,22	C
1616	TOALLA DE COCINA NOVA ROJA X 1	41	\$ 20,20	C
1617	PORTA HUEVO METALICO	5	\$ 20,18	C
1618	GUANTES DESECHABLES DE PLASTICO EN CAJITA	25	\$ 20,09	C
1619	PANERA PLASTICA DECORADA	6	\$ 20,09	C
1620	CORTADOR DE PAPA	1	\$ 20,03	C
1621	PLATO MASCOTA DECORADO DOBLE	5	\$ 19,98	C
1622	TARRINA LLANA DE 1/2 LT BLANCO	9	\$ 19,96	C
1623	TACHO PISAR BLANCO	4	\$ 19,96	C
1624	CHAROL DE METAL C/TAPA PEQUEÑO	4	\$ 19,96	C
1625	PLATO CERAMICA PEZ	21	\$ 19,95	C
1626	TABLA DE PICAR QUESO 60295	2	\$ 19,92	C
1627	ESPATULA PARA MANTEQUILLA 63950/240	37	\$ 19,92	C
1628	SALSERO 6.5 OZ	39	\$ 19,91	C
1629	VASO LISO 100GR TRANSPARENTE	642	\$ 19,90	C
1630	OLLA DE PRESION 4 LT	1	\$ 19,90	C
1631	CAMPANILLA DE RECEPCION	5	\$ 19,85	C
1632	CUCHARITA BLANCA PLASLIT	45	\$ 19,85	C
1633	CONDIMENTERO Y VINAGRERA DE VIDRIO REF15	4	\$ 19,82	C
1634	REPOSTERO CUADRADO 4	20	\$ 19,80	C
1635	FUNDA POLI 4 1/2x8	39	\$ 19,78	C
1636	MORTERO PLASTICO	3	\$ 19,77	C
1637	MACETERO MAGNOLIA MEDIANO TERRACO SIN E	8	\$ 19,76	C
1638	CESTA REGIA CON TAPA	13	\$ 19,73	C
1639	BANKO ESCALERA	2	\$ 19,72	C
1640	VASO 100AD48 DECORADO	48	\$ 19,71	C
1641	FUNDA B/D 30X36 ECO	19	\$ 19,68	C
1642	MACETERO TULIPAN 19CM TERRACOTA	28	\$ 19,58	C
1643	TENEDOR DE ALUMINIO	97	\$ 19,52	C
1644	PICADOR DE VEGETALES	2	\$ 19,50	C
1645	MUÑECO LANZA CHORROZ	18	\$ 19,44	C
1646	CUCHARON CHINO M820	28	\$ 19,39	C
1647	FUNDA PAPEL 3 62 BAGUETTE	19	\$ 19,37	C
1648	BARRIL BIMBO DE 45LT DIDESA	5	\$ 19,35	C
1649	LEGUMBRERA CON PATAS	7	\$ 19,32	C

1650	TRINCHE DE MADERA	12	\$ 19,28	C
1651	BOWL 7 LHW-70 ENCONCHADO	22	\$ 19,26	C
1652	TAPETE PAPEL CORAZON L-160	12	\$ 19,20	C
1653	REPOSTERO CUADRADO 5	18	\$ 19,19	C
1654	PIRUTIN OVALADO GRANDE 311	28	\$ 19,18	C
1655	CUCHILLO TRAMONTINA 8 DE COCINA NEGRA238	15	\$ 19,16	C
1656	CUCHARA MESA FACUSA	30	\$ 19,11	C
1657	TAZON 14 DECORADO	9	\$ 19,09	C
1658	TETERA 22 RECORD INDUCCION	1	\$ 19,08	C
1659	CEDAZO PARA HARINA 250G	2	\$ 19,00	C
1660	PLASTICO TAPETE/INDIVIDUAL FINO	475	\$ 19,00	C
1661	SORBETE PLASTICO SURTIDO COC56936	17	\$ 18,98	C
1662	PONCHO IMPERMEABLE PVC ADULTOS 210X140	5	\$ 18,95	C
1663	BAÑERA DISNEY	2	\$ 18,95	C
1664	DULCERA DE LUXE CRISTAL	53	\$ 18,93	C
1665	OLLA OVALADA 22 LEON	6	\$ 18,90	C
1666	FUENTE OVALADA 22 DE METAL	20	\$ 18,84	C
1667	MINI JARRA 12 DEC	5	\$ 18,80	C
1668	TAPETE PAPEL RECTANGULAR L-1623	8	\$ 18,80	C
1669	JARRA MEDIDA 2 LT	20	\$ 18,79	C
1670	REPOSTERO ENVASE STANLEY 0.75	19	\$ 18,79	C
1671	VIANDA ACERO/PLASTICO X3 2.1LT	6	\$ 18,75	C
1672	TRAPEADOR PEQUEÑO 25CM	9	\$ 18,72	C
1673	CALDERO ALUMINIO FUNDIDO 24 CM	2	\$ 18,60	C
1674	ABRELATAS ONIX	5	\$ 18,58	C
1675	LECHERO DE 12 LT UMCO	2	\$ 18,56	C
1676	BASURERO DUST BIN	2	\$ 18,49	C
1677	ESPUMADERA OVALADA ONIX	8	\$ 18,48	C
1678	POMO CRISTAL 2LT	11	\$ 18,48	C
1679	CANASTILLA KAROLA MEDIANA	17	\$ 18,40	C
1680	GABINETE PARA BAÑO CON ESPEJO	1	\$ 18,37	C
1681	TEXTURIZADOR DE TORTA	2	\$ 18,34	C
1682	JARRO MUG CONICO 300CC OSLO BCO	20	\$ 18,34	C
1683	CANASTA PLASTICA OVALADA 9 3/8 PLBK938G	24	\$ 18,24	C
1684	PARAGUAS PLASTICA TRANSPARENTE	6	\$ 18,22	C
1685	CESTO DORIS CON TAPA	12	\$ 18,21	C
1686	PROTECTOR DE ALIMENTOS MEDIANO CHEF 1	12	\$ 18,21	C
1687	PIROTIN 8 DE COLORES	13	\$ 18,20	C
1688	TACHO MAGNATE 50 LTS	2	\$ 18,19	C
1689	FRASCO ESFERICO ROSCA 255 ML A03 787	33	\$ 18,15	C
1690	TRAPEADOR SUPER ABSORBENTE EXTENSIBLE	2	\$ 18,07	C
1691	CUCHARA PARA COCTEL GRANDE	7	\$ 18,06	C
1692	BRISERO DE VIDRIO REF:ES6070 (28.5CM)	4	\$ 18,04	C
1693	ESPUMADERA EXTRA GRANDE	6	\$ 18,00	C
1694	MEDIDOR DE ONZAS 1 Y 2 ACERO	10	\$ 18,00	C
1695	BORDEADOR DE COPA DE 3 HILERAS	2	\$ 17,98	C
1696	TARRINA ALTA 12 OZ TERMICA	17	\$ 17,97	C
1697	JARRA BAMBINA C/T	26	\$ 17,94	C
1698	CONTENEDOR CUADRADO 4X4	279	\$ 17,94	C
1699	CUCHARA PORCELANA GRANDE	6	\$ 17,94	C
1700	JUEGO DE CORTADORES DE VERDURAS	6	\$ 17,94	C
1701	ORGANIZADOR MIL USOS 3 PISOS	2	\$ 17,86	C
1702	TERMO LISO DE 0.75L 1290600/5850001695	4	\$ 17,80	C
1703	FUNDA PAPEL 12 ESPECIAL	10	\$ 17,75	C
1704	CANGUILERA 24CM INDUCCION T/V UMCO	1	\$ 17,70	C
1705	FUENTE TATY GRANDE	36	\$ 17,68	C
1706	COLADOR ANATOMICO MEDIANO	18	\$ 17,68	C
1707	COLADOR ANATOMICO GRANDE	15	\$ 17,67	C
1708	MOLDE SILICONA REDONDO 26CM	1	\$ 17,64	C
1709	PAELLERA 26CM 20125/026	2	\$ 17,59	C
1710	BAILARINA 25CM DE VIDRIO	2	\$ 17,58	C
1711	GORRO DE CHEF	17	\$ 17,58	C
1712	AISLANTE DE CALOR 16CM	7	\$ 17,50	C
1713	PANERA PLASTICA AZUL	5	\$ 17,50	C
1714	PORTACUBIERTO JUMBO	7	\$ 17,50	C
1715	BOQUILLA 230 TIPO AGUJA	3	\$ 17,41	C
1716	ADORNO NAVIDAD REGALO REF3D052	1	\$ 17,41	C
1717	ESPUMADERA PEQUEÑA INDALRO	15	\$ 17,41	C
1718	EXPRIMIDOR DE LIMONES PINTADO INOX	6	\$ 17,40	C
1719	TAPETE PAPEL REDONDO 16 576-38	2	\$ 17,40	C
1720	JERINGA PARA GELATINA	3	\$ 17,40	C
1721	OLLA RECTA AGUA HERVIDA 28 CM 2084	1	\$ 17,40	C
1722	SALERO CON TAPA DE METAL 1.2 OZ 5539	12	\$ 17,40	C
1723	CAJON MULTIUSO 12 LT TRANSPARENTE	6	\$ 17,27	C
1724	TAZON 28 DECORADO	3	\$ 17,25	C

1725	SEÑALÉTICA PISO MOJADO	2	\$ 17,24	C
1726	HORNO PARA GALLETAS ELECTRIC LIFE/AN2005/9	1	\$ 17,24	C
1727	MOLDE DE CARACOL 15 CM	11	\$ 17,16	C
1728	CANASTILLA PLASTICA MEDIANA HPN-1915B	8	\$ 17,14	C
1729	BASE PARA TORTA 9" BLANCA	14	\$ 17,14	C
1730	BANDEJA GOURMET 1	5	\$ 17,13	C
1731	HORNO MEDIANO	2	\$ 17,07	C
1732	PORTA OLLAS SILICON REF: TL062	9	\$ 17,01	C
1733	MODULAR INSPIRA KIT 4 PUERTAS	1	\$ 16,97	C
1734	JABONERA GOOD & GOOD	20	\$ 16,97	C
1735	BALDE 3LT MINI C/T	10	\$ 16,87	C
1736	FUNDA POLI 10X16 SOLAPA	16	\$ 16,83	C
1737	ANDADOR 8 RUEDAS	1	\$ 16,83	C
1738	REPOSTERO CUADRADO 3	27	\$ 16,82	C
1739	LAMPARA EARYAMERICAN	1	\$ 16,82	C
1740	BOQUILLAS RUSAS X 10 PZ	3	\$ 16,80	C
1741	MINI JARRO CRISTAL CON SORBETE	24	\$ 16,80	C
1742	BOTELLA TRITAN 14 OZ DECORADO NIÑOS	4	\$ 16,76	C
1743	PORTA CUPCAKE REF MN1130/11302	2	\$ 16,75	C
1744	VASO DE 7 ONZ FELIZ CUMPLEAÑOS	18	\$ 16,74	C
1745	VASO ACRILICO 400ML TRANSPARENTE	17	\$ 16,70	C
1746	CANTIMPLORA DECO NIÑOS	4	\$ 16,67	C
1747	SALSERO GRANDE PLESCO	22	\$ 16,66	C
1748	FRASCO DE VIDRIO ESTRELLA PEQUEÑO C/CORCH	17	\$ 16,66	C
1749	MATAMOSCA REY CON PINZA	73	\$ 16,64	C
1750	PALILLO REDONDO	81	\$ 16,64	C
1751	CESTO RATAN MEDIANO REDONDO	4	\$ 16,61	C
1752	PALA MULTIUSOS 6 OZ ONIX	8	\$ 16,59	C
1753	ESPATULA ACERO CON SILICON ONIX	7	\$ 16,59	C
1754	SOPERO 14 ACERO INOX	36	\$ 16,56	C
1755	CUCHARITA ALUMINIO	143	\$ 16,54	C
1756	PLASTICO TRANSPARENTE 020 -140CM	1935	\$ 16,53	C
1757	TAPETE PAPEL OVALDO COC-576-35	3	\$ 16,53	C
1758	JARRA REPOSTERA NUEVA NAT	28	\$ 16,53	C
1759	SARTEN TRIFORCE GOLD 26CM REF/25954	2	\$ 16,45	C
1760	SILLA RATAN CON BRAZOS GLAMOUR BEIGE	2	\$ 16,45	C
1761	FIBRA ESTRELLA PAGUE 3 LLEVE 5	27	\$ 16,41	C
1762	BANKO VERDE	13	\$ 16,38	C
1763	COPA CRISTAL VENECIANA 6 OZ	13	\$ 16,38	C
1764	MOLDE FONDO REMOVIBLE 26X26X4	5	\$ 16,37	C
1765	BANDEJA RECTANGULAR 15	3	\$ 16,35	C
1766	PAILA RECORTADA 26 UMCO	3	\$ 16,32	C
1767	PLANCHA A CARBON HL-752	3	\$ 16,26	C
1768	BOQUILLA ACERO LARGAS/R001	7	\$ 16,24	C
1769	TRAPEADOR IND 80CM METALICO	1	\$ 16,24	C
1770	LICORERA 2508 DIAMANTE	10	\$ 16,17	C
1771	ENVASE REDONDO 150 ML BOCA ANCHA C/CORC	22	\$ 16,17	C
1772	REPUESTO ESCOBA SUPREMA ESTRELLA	16	\$ 16,15	C
1773	SARTEN 24 NEVADO	2	\$ 16,12	C
1774	JARRO 689 AL48 NOVO	45	\$ 16,10	C
1775	HIELERA YETI BASA 21QT REF:8744/016937	1	\$ 16,07	C
1776	PARASOL NYLON UV DOBLE ALAMBRE 3MTS REF	1	\$ 16,07	C
1777	CUCHARETA GRANDE 10	5	\$ 16,06	C
1778	MORTERO DE MARMOL	3	\$ 16,05	C
1779	CUCHARON CON PICO JX1524/7-14A0060	4	\$ 16,04	C
1780	SHOT LARGO	18	\$ 16,02	C
1781	MACETERO JAZMIN CHICO BASE PASTEL	43	\$ 16,00	C
1782	PARRILLA DOBLE BBQ GRANDE	1	\$ 16,00	C
1783	FUNDA DE SALCHIPAPAS PEQUEÑA 5X3.5	73	\$ 15,92	C
1784	PALA DE CAKE ONIX	10	\$ 15,90	C
1785	PECERA 7CM	8	\$ 15,84	C
1786	LINTERNA	4	\$ 15,76	C
1787	MOLDE OVALADO DESMONTABLE	3	\$ 15,75	C
1788	MOLDE CORAZON DESMONTABLE 24/26/28	1	\$ 15,75	C
1789	ESPUMADERA HONDA 26 1-B13-26	3	\$ 15,74	C
1790	RALLADOR METAL PARA QUESO REF: SC-489	11	\$ 15,71	C
1791	REPOSTERO CUADRADO 2	32	\$ 15,68	C
1792	BOTELLA SALSERA 90CC CRISTAL	27	\$ 15,66	C
1793	CUCHILLO ENTREALAS 24613	5	\$ 15,62	C
1794	SARTEN ANTIADERENTE 20CM TRAM 62376/207	1	\$ 15,60	C
1795	RALLADOR DE MANO ONIX	6	\$ 15,60	C
1796	PORTA PLANCHA SILICON REF:YH-354	6	\$ 15,60	C
1797	CAFETERA 2PZS N° 10	2	\$ 15,54	C
1798	COLADERA 18CM ACERO/PLASTICO	12	\$ 15,53	C
1799	TERMOMETRO DE ALIMENTOS HBB127CC	5	\$ 15,53	C

1800	CONTENEDOR PARA ENSALADA ART 133 GRANDE	81	\$ 15,51	C
1801	PLATO CUADRADO 10 MELAMINE VERDE	12	\$ 15,48	C
1802	MOLDE PARA PAN Y TORTETA 22CM 27814/011/0	3	\$ 15,46	C
1803	PLASTICO DE BURBUJAS PROTECTORAS	44	\$ 15,40	C
1804	PAILA RECORTADA 28 IMUSA	3	\$ 15,39	C
1805	ESPUMADERA DE COCINA TRAM/63815/221	8	\$ 15,37	C
1806	FUNDA PAPEL 1/4 LLANA	49	\$ 15,35	C
1807	BANDEJA CON DIVISION	3	\$ 15,30	C
1808	VASO 46 AL	29	\$ 15,29	C
1809	EXPRIMIDOR DE FRUTA HB4014CC	6	\$ 15,28	C
1810	MOLEDOR DE PIMIENTA Y SAL (MADERA) GRAND	4	\$ 15,20	C
1811	ENVASE DE VIDRIO 240 ML HERMETICO	11	\$ 15,18	C
1812	REPOSTERO CUADRADO 7	9	\$ 15,12	C
1813	CONTENEDOR 1/2 LIBRA CON AIRPACK	13	\$ 15,04	C
1814	ENSALADERA 692 PORTO IND	21	\$ 15,00	C
1815	BAILARINA PLASTICA 30CM	1	\$ 15,00	C
1816	TAPETE PAPEL REDONDO L-345	3	\$ 15,00	C
1817	CHAROL METALICO NAVIDEÑO	5	\$ 14,95	C
1818	FRASCO DE VIDRIO 4LT	4	\$ 14,92	C
1819	JARRO MELAMINE 100Z	27	\$ 14,82	C
1820	CUCHILLO BLANCO (NUEVO)	31	\$ 14,78	C
1821	BAUL CARRY	1	\$ 14,77	C
1822	CANASTILLA RATAN 2	5	\$ 14,77	C
1823	SARTEN 20 LUXURY UMCO	3	\$ 14,76	C
1824	FUNDA SORPRESA 7,25*9	20	\$ 14,75	C
1825	FUNDA PAPEL 1 BLANCA	13	\$ 14,73	C
1826	TARRO GAS FLAMEADOR 65 ML	11	\$ 14,73	C
1827	CEPILLO PARA HORNEAR HBB173CC	9	\$ 14,71	C
1828	PARAGUAS MANGO NEGRO (JHUMUR)	5	\$ 14,69	C
1829	ESCURRIDOR DE VASOS NUEVO	7	\$ 14,69	C
1830	ALCANCIA CHANCHITO MULTICOLOR	47	\$ 14,63	C
1831	VASO CRISTAL 12ONZ	14	\$ 14,62	C
1832	ABLANDADOR DE CARNE ONIX	3	\$ 14,61	C
1833	MOLDE COC-576-74	2	\$ 14,60	C
1834	GUANTES DE VINILO	367	\$ 14,53	C
1835	ESPONJA LAVA VASOS ESTRELLA	30	\$ 14,53	C
1836	TAZON BATIDORA CHICO 4800	4	\$ 14,52	C
1837	BALDE DE 3LT ALUMINIO	4	\$ 14,52	C
1838	TAPETE PAPEL REDONDO COLOR 600-199	5	\$ 14,50	C
1839	BOWL CUADRADO 11.5JFW115/3/684575	6	\$ 14,46	C
1840	VASO 454AX-CX6	15	\$ 14,45	C
1841	TARTELETA DE SILICON	8	\$ 14,40	C
1842	PETO PARA NIÑOS 4 A 6AÑOS	11	\$ 14,39	C
1843	BATIDORA DE MANO 12 PULGADAS	5	\$ 14,38	C
1844	MOLDE PARA TORTA REDONDA DE 3 CAPAS	4	\$ 14,29	C
1845	OLLA ONDA BRILLADA 28	1	\$ 14,28	C
1846	PLATO CUENCO 8 BLANCO/FLORES 18-318-80/84	15	\$ 14,26	C
1847	CAJA DE HERRAMIENTAS 20	2	\$ 14,23	C
1848	HARINERO Y AZUCARERO PLASTICO 700ML	12	\$ 14,18	C
1849	GELATINERA PICA CRISTAL	59	\$ 14,16	C
1850	CUCHARON 10 UMCO	4	\$ 14,16	C
1851	REPUESTO CEPILLO PARA PISOS C/ BANDA ROJO	7	\$ 14,15	C
1852	ESPUMADERA REDONDA DE MADERA FACUSA	9	\$ 14,15	C
1853	PLANCHADOR DE METAL SOPORTE	1	\$ 14,11	C
1854	DECANTER DE 1 LITRO TOWC3856	5	\$ 14,10	C
1855	FLORERO CHIPINQUE GRANDE	5	\$ 14,10	C
1856	CANASTILLA RATAN 4	3	\$ 14,01	C
1857	CAJA DE HERRAMIENTAS 12	8	\$ 14,00	C
1858	BOTELLA PLASTICA CON SORBETE	5	\$ 14,00	C
1859	GLASSLOCK FREEZER 480ML	4	\$ 14,00	C
1860	TAPA DE VASO DE PAPEL 16-21 OC	8	\$ 14,00	C
1861	BATEA RECTANGULA TREBOL 25	6	\$ 13,90	C
1862	LECHERO 7LT UMCO	2	\$ 13,84	C
1863	PAPELERA GALAX 15 DECORADA	5	\$ 13,84	C
1864	BOLSILLO PARA PAPAS PAPEL SINTETICO	4	\$ 13,80	C
1865	REPOSTERO FLIP 1 LT	17	\$ 13,77	C
1866	FLORERO REDONDO 15X12	2	\$ 13,76	C
1867	CUCHARA SOPERA CHINA BLANCA	14	\$ 13,74	C
1868	TARTELETA FLOR PEQUEÑA	98	\$ 13,72	C
1869	PLATO HONDO 23CM RECORD	7	\$ 13,68	C
1870	MESA PEKES DISNEY	1	\$ 13,68	C
1871	CORTADOR DE SANDIA HB7999CC	6	\$ 13,57	C
1872	VASITO CON MANIJA DECORADA 330ML REF:700	8	\$ 13,54	C
1873	CUCHARON 100Z (295ML) REF:SLTL008	3	\$ 13,47	C
1874	TAPA 1/2 INOX /7AB21B1206	2	\$ 13,46	C

1875	CORTINA DE BAÑO ESTAMPADA 180X180	3	\$ 13,45	C
1876	POCILLO TE 255 CUADRADO ACTU BLANCO	7	\$ 13,44	C
1877	BOQUILLA DISPENSADOR PARA BOTELLA	6	\$ 13,44	C
1878	CUCHARA CHINA CERAMICA	17	\$ 13,43	C
1879	FUNDA PREC A/D IMP.PAN 10X15	3	\$ 13,43	C
1880	PINZA PARA ESPARRAGOS 63800/650	6	\$ 13,42	C
1881	ORGANIZADOR DE BAR	2	\$ 13,40	C
1882	LECHERO 3LT UMCO	3	\$ 13,35	C
1883	JUEGO DE ARMADORES STYLO X10 DE NIÑO	6	\$ 13,34	C
1884	PORTA VINO DE METAL	2	\$ 13,34	C
1885	OLLA OVALADA 20 LEON	5	\$ 13,25	C
1886	CAJA DE PIRUTINES GRANDES DOS DISEÑOS	7	\$ 13,23	C
1887	ENVASE DE VIDRIO 10CC CON CORCHO	33	\$ 13,20	C
1888	BOWL 37ML (1.25OZ)	22	\$ 13,20	C
1889	TOMATODO LUX 1LT	6	\$ 13,20	C
1890	CORTADOR DOBLE PASTA ONIX	7	\$ 13,16	C
1891	LAMINA 50X50X1	100	\$ 13,16	C
1892	LAMINA 50X50X2	1	\$ 13,16	C
1893	CANASTA GRANDE N7892	3	\$ 13,14	C
1894	CEPILLO PLANCHA ABIERTA	32	\$ 13,14	C
1895	CESTO RATAN B+T	2	\$ 13,13	C
1896	ENSALADERA 236 BAHIA PRIMA	6	\$ 13,13	C
1897	CAJA PANDORA #30 (11 CAVIDADES)	7	\$ 13,13	C
1898	PLATO TENDIDO FORMA CONCHA 12 LBKP120	6	\$ 13,13	C
1899	MESA MULTIUSO CUADRADA	3	\$ 13,12	C
1900	CAJA ORGANIZADORA UTILISMA 19 LT	2	\$ 13,09	C
1901	BALDE 15 LTS CON EXPRIMIDOR	3	\$ 13,09	C
1902	MACETERO DALMAU	33	\$ 13,06	C
1903	DISPENSADOR PLASTICO 130CC GEL	15	\$ 13,06	C
1904	CUCHARA SOLIDA PERDORADA	2	\$ 13,06	C
1905	TENEDOR MESA FACUSA	18	\$ 13,01	C
1906	OLLA ONDA BRILLADA 26	1	\$ 13,00	C
1907	PLATO HONDO DISNEY	11	\$ 13,00	C
1908	SARTEN 20 NEVADA	2	\$ 12,98	C
1909	TAZA DE CAFE CRISTAL	13	\$ 12,97	C
1910	PLATO MASCOTA DOBLE	7	\$ 12,95	C
1911	MOLDE COC-576-72	2	\$ 12,92	C
1912	JARRA FILTRO PARA TE 600ML GH50309	1	\$ 12,90	C
1913	GUANTE DE SILICON PEQUEÑO H15381/H15380	13	\$ 12,88	C
1914	PONCHO IMPERMEABLE 52X80 (3MICRO)	24	\$ 12,86	C
1915	PARAGUAS MANGO FORMA DE BASTON C/CONO	4	\$ 12,86	C
1916	HERVIDOR DE LECHE C/T 16-20541/616	1	\$ 12,84	C
1917	SARTEN 20CM CARBONO C/T INDUCC	1	\$ 12,84	C
1918	AZUCARERO CRISTAL CON CUCHARA DH0036	13	\$ 12,81	C
1919	TENEDOR DE TORTA	23	\$ 12,80	C
1920	PECERA 25.4 CM	1	\$ 12,80	C
1921	TARRINA DE 4 OZ PAPEL IMPRESA/COLORES	11	\$ 12,78	C
1922	CUCHILLO TRAMONTINA 7 DE COCINA NEGRO 22	11	\$ 12,77	C
1923	MOLDE PARA CUPCAKE (FLOR)	29	\$ 12,76	C
1924	BOMBONERA REDONDA DE VIDRIO C/TAPA	13	\$ 12,74	C
1925	CONSERVADOR RECTANGULAR 15LT	3	\$ 12,72	C
1926	RECOGEDOR DE GRANOS GRANDE POLIPLAS	17	\$ 12,71	C
1927	BOWL CON VENTOSA HERMETICA DECORADO RE	5	\$ 12,71	C
1928	BOTELLA CON PITILLO 500ML DECO NIÑOS	5	\$ 12,70	C
1929	PORTA CUBIERTO METAL/4-8501	3	\$ 12,69	C
1930	TOMATODO DE VIDRIO ENJOY DRINK	3	\$ 12,62	C
1931	REPOSTERO DE 7 ONZAS TOMATE	49	\$ 12,59	C
1932	PAPEL HIGIENICO X4 AZUL	18	\$ 12,59	C
1933	PECERA 12.5CM	7	\$ 12,58	C
1934	PINZA DE COCINA 9" SA0637CC	4	\$ 12,58	C
1935	PAPEL HIGIENICO ELTI X6	15	\$ 12,56	C
1936	MALLA DE PIZZA 13"	3	\$ 12,48	C
1937	LAVACARA SUIZA I-148	39	\$ 12,48	C
1938	COPA MARTINI 5 OZ 3771	6	\$ 12,48	C
1939	MOLDE ACERO CONEJO X 4	3	\$ 12,45	C
1940	CEPILLO PARA SANITARIO GRANDE ESTRELLA	16	\$ 12,42	C
1941	MOLDE TEFLON CORAZON COC-519-80	18	\$ 12,42	C
1942	TAPA 1/6 INOX SER	3	\$ 12,41	C
1943	SET DE MINIPLANCHA+PEROL DE 10CM INMUSA	2	\$ 12,40	C
1944	FLORERO BALA USA 25.4 CM	4	\$ 12,40	C
1945	PIRUTIN 3 BLANCO X100	43	\$ 12,39	C
1946	PLANCHA REVERSIBLE REDONDA	1	\$ 12,39	C
1947	BASE MACETERO RATAN MEDIANO	15	\$ 12,36	C
1948	JUEGO SARTENES 3PZAS TRAM/20199/064	1	\$ 12,35	C
1949	REPOSTERO REDONDO 18	4	\$ 12,35	C

1950	CEDAZO DE TEA BALL 8CM	2	\$ 12,34	C
1951	CALDERO 22 ANTIADERENTE C/T VIDRIO	1	\$ 12,34	C
1952	CUCHARON DE OLIVA REY ABS	23	\$ 12,33	C
1953	LAVACARA 42 CM DIDESA	13	\$ 12,33	C
1954	CESTO RECTANGULAR COSMO MINI	15	\$ 12,30	C
1955	PARASOL NYLON 48 GIGANTE	1	\$ 12,29	C
1956	MOLDE DE CAKE 16 UMCO	8	\$ 12,28	C
1957	BANKO DOMINANTE	9	\$ 12,25	C
1958	PAPELERA VAIVEN 53LT PLANO V3/EMP4	1	\$ 12,23	C
1959	MOLDE PARA EMPANADAS GRANDE	16	\$ 12,21	C
1960	SARTEN 24CM TRIFORCE PRO/25609	1	\$ 12,21	C
1961	TAPETE PARA VASOS 27X3 BAR	2	\$ 12,20	C
1962	FUNDA POLI 12X18 SOLAPA	12	\$ 12,19	C
1963	HIELERA TERMICA T-9	4	\$ 12,18	C
1964	BASE MACETERO RATAN REDONDO CHICO	19	\$ 12,16	C
1965	PORTA MIX POSTRES	12	\$ 12,14	C
1966	PAPELERA ELEGANT 15	5	\$ 12,08	C
1967	SERVILLETTERO PICA CRISTAL	28	\$ 12,04	C
1968	TAPETE PAPEL REDONDO 15 COC-576-39	2	\$ 12,00	C
1969	MEDIDOR DE ONZAS 0.5 Y 1 ONZ	11	\$ 11,99	C
1970	PECERA DE CRISTAL DECORADA	3	\$ 11,97	C
1971	TRITURADOR DE AJO MANGO DE CAUCHO KW-10	4	\$ 11,96	C
1972	SALERO CON TAPA DE METAL TOWC5468	6	\$ 11,94	C
1973	MANGA DE SILICON 46X23 EX-LARGE	4	\$ 11,92	C
1974	LONCHERA POLIKITTY ESCOLAR	2	\$ 11,90	C
1975	TERMOMETRO DE HORNO LIQUIDO 100F A 600F	2	\$ 11,90	C
1976	PLATO 9 LAMINADO PLASTICO COLORES	9	\$ 11,88	C
1977	SECADOR PARA PISO RE 817	1	\$ 11,86	C
1978	DISPENSADOR DE JABON CERAMICA/ACERO 545-	2	\$ 11,80	C
1979	CUCHARON 40OZ GRUESO (16CM)	1	\$ 11,75	C
1980	MOLDE ACANALADO DE SILICONA KL40B010	6	\$ 11,71	C
1981	LONCHERA DISNEY PIKA	2	\$ 11,71	C
1982	JARRA CAFETERA DELI CELESTE	2	\$ 11,70	C
1983	MOLDE CORAZON DESMONTABLE X 2PZ	2	\$ 11,68	C
1984	JARRA 3265 FRUTY	7	\$ 11,63	C
1985	SILLA PORTUGAL BEIGE	3	\$ 11,61	C
1986	PINZA DE CAÑA PARA ROPA	20	\$ 11,60	C
1987	BOQUILLA ACERO DIF. FIGURAS	6	\$ 11,58	C
1988	REMOVEDOR DE CAFE X300	13	\$ 11,58	C
1989	SARTEN 26CM HONDA TRAM 20140/626	1	\$ 11,55	C
1990	LONCHERA 81/2 X 51/2 CREMA	10	\$ 11,52	C
1991	BANDEJA RECTANGULAR 17 DEC	2	\$ 11,52	C
1992	BOTELLA DE VIDRIO 370ML	12	\$ 11,52	C
1993	ESCURRIDOR CONICO CHICO	23	\$ 11,50	C
1994	BANDEJA DE LUX GRANDE	6	\$ 11,50	C
1995	CONJUNTO IMPERMEABLE CON CINTA REFLECTIV	1	\$ 11,48	C
1996	CAÑITO REY	15	\$ 11,47	C
1997	BANCO MINI PITUFO	6	\$ 11,46	C
1998	SARTEN TRIFORCE GOLD 20CM REF/25952	2	\$ 11,44	C
1999	VASO DE PAPEL 7ONZ NATURAL PX25	8	\$ 11,44	C
2000	BOTELLA SULLIVAN 16.5 OZ DECORADO	4	\$ 11,40	C
2001	PALO PARA CHOCLITO	11	\$ 11,38	C
2002	PLANCHA PARA CARNE 4 1/4	1	\$ 11,37	C
2003	CEPILLO VASO TETERO	15	\$ 11,36	C
2004	BALDE DE 16 LTS CON LLAVE	2	\$ 11,35	C
2005	RECIPIENTE DECORADO TAPA ROSCA 390 ML	14	\$ 11,31	C
2006	JABONERA MARINA C/T REY	31	\$ 11,28	C
2007	SILLA ATENAS AZUL	2	\$ 11,27	C
2008	GUBIAS PARA FONDANT 9PZ	5	\$ 11,25	C
2009	BACINILLA TOY	5	\$ 11,25	C
2010	PIREX RECTANGULAR CON DIVISION	1	\$ 11,24	C
2011	TETERA ESMALTADA 2.5 TLS LONDON	1	\$ 11,22	C
2012	FUNDA PAPEL 2	21	\$ 11,21	C
2013	CONFITERO DE VIDRIO 15CM	4	\$ 11,20	C
2014	SERVILLETA ELITE X 100 AZUL 24X24	26	\$ 11,15	C
2015	CUCHARETA MANGO DE MADERA FACUSA	7	\$ 11,11	C
2016	ADORNO NAVIDAD SANTA OSO	2	\$ 11,07	C
2017	BACINILLA GRANDE	13	\$ 11,05	C
2018	TACHO EXTRAFUERTE	2	\$ 11,04	C
2019	MOLEDOR DE PIMIENTA	1	\$ 11,03	C
2020	BALDE DE 6LT PLAPASA/SURTIDO	19	\$ 11,03	C
2021	CHAROL ACERO RECTANGULAR 50X35/1A15035	2	\$ 11,02	C
2022	PALA BASURA DIDESA	22	\$ 11,00	C
2023	JUEGO DE CUBIERTOS PARA NIÑOS	5	\$ 11,00	C
2024	HACHA DE COCINA 6" PROF TRAM 24624/186	1	\$ 10,98	C

2025	PARAGUAS CARTERA 21 LADY	5	\$ 10,97	C
2026	FRUTERO PLASTICO 7785	5	\$ 10,95	C
2027	COLADOR ANATOMICO CHICO	13	\$ 10,95	C
2028	CALDERO 20CM ANTIADERENTE / TAPA DE	1	\$ 10,95	C
2029	TAZA CONSOMERA 355CC S/ASAS ACTULITE BCO	6	\$ 10,95	C
2030	COPA 2805 SODERA	49	\$ 10,94	C
2031	FUNDA PAPEL 1/4 BLANCO DECO	15	\$ 10,92	C
2032	ESPUMADERA HONDA 18 1B13-18	4	\$ 10,88	C
2033	OLLA ONDA BRILLADA 14	2	\$ 10,88	C
2034	JUEGO DE TE 12PZ PORCELANA/LONDON	1	\$ 10,87	C
2035	CUCHARON MEDIANO INDALRO	6	\$ 10,82	C
2036	ENSALADERA BOTELLA PINZA	3	\$ 10,80	C
2037	JARRO MUGS MICROONDAS DIFERENTES	4	\$ 10,80	C
2038	MOLDE TEFLON CORAZON COC-519-79	9	\$ 10,80	C
2039	SACABOCADO DOBLE	4	\$ 10,80	C
2040	SUJETADOR DE FUNDAS	12	\$ 10,80	C
2041	BEAUTY BOX FUCSIA	2	\$ 10,78	C
2042	CUADRO PORTARETRATO	3	\$ 10,74	C
2043	CANASTILLA RATAN 1	6	\$ 10,73	C
2044	TABLA PATACONERA	4	\$ 10,71	C
2045	SOPERO 16 DE ACERO	21	\$ 10,71	C
2046	JARRA TETRA BAGS	10	\$ 10,70	C
2047	FUNDA JUMBO TRICOLOR GRUESA X1.25	4	\$ 10,70	C
2048	CORTADOR DE PIZZA ONIX 7CM/REF 242	6	\$ 10,68	C
2049	RODILLO PARA PASTA	2	\$ 10,66	C
2050	REJILLA PARA LAVAPLATOS ANTIDESLIZANTE	5	\$ 10,62	C
2051	CUCHILLO CRISTAL X25	34	\$ 10,58	C
2052	SARTEN PROFESIONAL 24CM 20892/024 TRAM	1	\$ 10,54	C
2053	MOLDE DE SILICON CORAZON GRANDE	2	\$ 10,48	C
2054	JUEGO DE VASOS 7PZAS REF/3215	1	\$ 10,46	C
2055	CUCHILLO PARA LEGUMBRES TRAM/23080/083 3	26	\$ 10,45	C
2056	CUCHILLO DE ASADO DOGGER	7	\$ 10,42	C
2057	COPA 5442AL12	11	\$ 10,41	C
2058	FREIDORA DE HUEVO ESMALTADA C/MANGO	2	\$ 10,40	C
2059	TAZON FESTIN 3.75LT	10	\$ 10,40	C
2060	CUCHARA CON RANURA ONIX	5	\$ 10,40	C
2061	BASE MACETERO MADEIRA CHICO	17	\$ 10,37	C
2062	BAÑERA ANATOMICA ACUARIUM	2	\$ 10,36	C
2063	DESTAPADOR SACACORCHOS	3	\$ 10,34	C
2064	BOTELLA DE VIDRIO 165 ML T/ROJA	24	\$ 10,32	C
2065	JUEGO COLADOR METAL 6PZ	1	\$ 10,32	C
2066	CHAROL REDONDO BOHEMIA IMPERIAL	7	\$ 10,31	C
2067	SARTEN MAS 30CM	1	\$ 10,27	C
2068	BALANZA DE 6KG DIGITAL CAMRY	1	\$ 10,27	C
2069	PICA PAPA GOURMET X250	26	\$ 10,24	C
2070	COPA CRISTAL DE VINO PLASLIT	8	\$ 10,23	C
2071	TOMATODO DE VIDRIO FRUTAL	2	\$ 10,22	C
2072	SARTEN ESMALTADO 24 INDUCCION	1	\$ 10,22	C
2073	ENVASE JC 5GL ITALIANO	2	\$ 10,21	C
2074	PLATO HONDO 9 CHINA CON DISEÑO	11	\$ 10,17	C
2075	ESPUMADERA 6,5 PLG SLSKR65	3	\$ 10,17	C
2076	FILESTYLE	5	\$ 10,16	C
2077	ESPATULA DE NYLON WARENHAUS	16	\$ 10,14	C
2078	SARTEN NEGRO C/ESPATULA 24 CM	1	\$ 10,14	C
2079	INDIVIDUAL DISNEY	11	\$ 10,12	C
2080	PONCHO IMPERMEABLE LIVIANO ADULTO 180X1	5	\$ 10,12	C
2081	PONCHO IMPERMEABLE PARA NIÑOS 4 A 7	4	\$ 10,12	C
2082	BANDEJA RECTANGULAR GIGANTE	4	\$ 10,11	C
2083	HORNO GRANDE	1	\$ 10,11	C
2084	CAFETERA CAFE TAZA 1LT PLASTICO/VIDRIO	1	\$ 10,10	C
2085	TAPER RECTANGULAR 3200ML REF:PHRC61	2	\$ 10,10	C
2086	DISPENSADOR DE JABON 8OZ	9	\$ 10,06	C
2087	BATEA RECTANGULAR TREBOL 12	9	\$ 10,04	C
2088	PAPELERA RECTANGULAR 30	1	\$ 10,02	C
2089	FUNDA DE BOUTIQUE 8.03X11.02	4	\$ 10,01	C
2090	PAPEL CORAZON L-205	4	\$ 10,00	C
2091	COCINA DE INDUCCION MIDEA 4 QUEMADORES	1	\$ 10,00	C
2092	CAJA DE HERRAMIENTAS 16	2	\$ 9,97	C
2093	MOLDE DE SILICON FLOR SILI47689	6	\$ 9,83	C
2094	CORTINA DE BAÑO SATINADA	7	\$ 9,82	C
2095	TACHO DUAL RATAN 32LT	1	\$ 9,82	C
2096	CALDERO OVALADO EXTRA 16"	2	\$ 9,80	C
2097	TACHO RECICLAJE CAPO 40 BT	1	\$ 9,80	C
2098	VOLQUETAS PLASTICAS	13	\$ 9,79	C
2099	MEDIDOR DE ONZAS 0.75 Y 1,5	8	\$ 9,76	C

2100	PLATO 101/4 LLANO BLANCO	12	\$ 9,75	C
2101	RALLADOR 8" ONIX OK407	5	\$ 9,75	C
2102	BAUL MOVIL LOCK #70	1	\$ 9,73	C
2103	BAÑERA ANATOMICA	2	\$ 9,72	C
2104	MANGA DE SILICON 34X29 MEDIUM	5	\$ 9,70	C
2105	PLATO TENDIDO 11" IRROMPIBLE LFBP-110	6	\$ 9,66	C
2106	FRASCO COSECHA ESP 2140AL12	8	\$ 9,65	C
2107	MANGA DECORADORA E-Z DECO	5	\$ 9,65	C
2108	CANASTA GIGANTE	2	\$ 9,64	C
2109	TOMA TODO METAL REF: B36646-3/173010	3	\$ 9,64	C
2110	JARRO TERMICO TERMOMATIC 16OZ REF: PM-15	6	\$ 9,64	C
2111	DESTAPADOR PARA SANITARIO	5	\$ 9,60	C
2112	CAJON HERRAMIENTAS 3	2	\$ 9,60	C
2113	REPOSTERO FLIP 500ML	15	\$ 9,60	C
2114	CAJON HERRAMIENTAS 1	5	\$ 9,56	C
2115	SURTIDOR DE AGUA PICA	1	\$ 9,56	C
2116	ESPONJA PLATA ESTRELLA	53	\$ 9,53	C
2117	CUCHARON DE SOPA ONIX/18	4	\$ 9,52	C
2118	CUCHARON DE SILICONA HBO4800	7	\$ 9,51	C
2119	TAPA DE VASO DE 10 - 12 ONZAS PERFORADA	4	\$ 9,50	C
2120	BACIN MASCOTA CON TAPA	3	\$ 9,48	C
2121	REFRESQUERO MINI TAMBO 18OZ	7	\$ 9,48	C
2122	CORTADOR DE PIZZA TRAMONTINA/24686/180	1	\$ 9,44	C
2123	CUCHARON 6 OZ (177ML) REF:SLTL006	3	\$ 9,39	C
2124	ESPATULA CALADA DE MADERA	6	\$ 9,38	C
2125	SILLA MARSELLA VERDE	2	\$ 9,38	C
2126	CHAROL NAVIDENO BASTON 899985	3	\$ 9,38	C
2127	BACINILLA INFANTIL MOD VACA REF.BH-133/901	1	\$ 9,38	C
2128	VASO MESCLADOR ACERO INOX 26OZ	2	\$ 9,37	C
2129	MOLDE PARA PATACON PLASTICO	6	\$ 9,36	C
2130	TAPA ANTISALPICADURAS GRANDE	3	\$ 9,30	C
2131	MANTEQUILLERA NAVIDEÑA	4	\$ 9,29	C
2132	MACETERO RATAN REDONDO CHICO	5	\$ 9,25	C
2133	TACHO LAMBADA SURTIDO	4	\$ 9,24	C
2134	BANDEJA DE PIZZA 12"	2	\$ 9,20	C
2135	MOLDE DE SILICON TL PEQUEÑO	10	\$ 9,20	C
2136	ESPATULA REPOSTERA 8" TRAM:21161/198	3	\$ 9,18	C
2137	BACINILLA DE LUJO 25	2	\$ 9,17	C
2138	MOLDE DE ALUMINIO LASAÑERO C-10 X 6	21	\$ 9,15	C
2139	PINZA PARA PAN 10/11 40-155	7	\$ 9,10	C
2140	PEROL S/TAPA 10CMS BRILLADA	3	\$ 9,08	C
2141	AFILADOR DE CUCHILLO ONIX	3	\$ 9,03	C
2142	TERMOMETRO DIGITAL TMT/DG1	1	\$ 9,01	C
2143	ORGANO MUSICAL 735A	3	\$ 9,00	C
2144	ESCURRIDOR PLANO	9	\$ 8,99	C
2145	CORTADOR DE GALLETAS X12	3	\$ 8,97	C
2146	AZUCARERA PARA SOBRES ACTUALITTE 10.5X7.50	4	\$ 8,93	C
2147	TAPA CHEF MULTIUSO GRANDE	10	\$ 8,93	C
2148	BAILARINA 30CM DE VIDRIO	1	\$ 8,90	C
2149	PURETERA PROFESIONAL MANGO NEGRO	1	\$ 8,90	C
2150	PIEDRA DE AFILAR 1-544-6	15	\$ 8,90	C
2151	CUCHARA DE CAFE DOGGER	17	\$ 8,84	C
2152	FOIL DE ALUMINIO 75MM	1	\$ 8,81	C
2153	PAÑO HOGAR	12	\$ 8,79	C
2154	PROTECTOR PARA LAVADORA/SECADORA PUERT	1	\$ 8,79	C
2155	TABLA DE PICAR FORMAS VARIADAS	2	\$ 8,78	C
2156	BASE MACETERO RATAN CHICO	16	\$ 8,77	C
2157	JUEGO DE CUBIERTOS 24 PZS 23199/056-23198/C	1	\$ 8,73	C
2158	SARTEN WOK 26CM VULCANO INDUCC	1	\$ 8,72	C
2159	COPA 4340 DE VINO TINTO PREMIER	13	\$ 8,71	C
2160	LONCHERA DISNEY PEQUEÑA REF:1721	2	\$ 8,69	C
2161	CUBIERTOS 2 PZAS DISNEY	2	\$ 8,65	C
2162	VASO COMERCIAL S/TAPA	39	\$ 8,64	C
2163	PINCHO METAL BBQ	3	\$ 8,64	C
2164	SALSERO 24 ONZAS	7	\$ 8,61	C
2165	SARTEN ESMALTADO 20 INDUCCION	1	\$ 8,60	C
2166	PAVERA OVALADA	9	\$ 8,59	C
2167	PAJLA RECORTADA 30 UMCO	1	\$ 8,57	C
2168	TAPA CHEF MULTIUSOS MEDIANO	12	\$ 8,57	C
2169	SARTEN PREMIUM 26 UMCO	1	\$ 8,57	C
2170	PORTA TORTA PLASTICA NAVIDEÑA	3	\$ 8,57	C
2171	OLLA 20 DEC	1	\$ 8,55	C
2172	GLASS BOWL 0.4LT LIBBEY	3	\$ 8,52	C
2173	COPA COCKTAIL 10.5 OZ LIBBEY	4	\$ 8,52	C
2174	PAPEL HIGIENICO X 4 BLANCO	15	\$ 8,50	C

2175	COLADOR 4-19-30 ARANA 30	1	\$ 8,48	C
2176	BATIDOR DE SILICONA RU0285	10	\$ 8,46	C
2177	VAJILLA 12 PIEZAS NORDIKA	1	\$ 8,45	C
2178	COCTELERA 30 ONZ ACERO	1	\$ 8,45	C
2179	ALFOMBRA ESPUMADA 65 CM	165	\$ 8,45	C
2180	CEDAZO 8 PLG FREIDORA REF SLCB008C	2	\$ 8,44	C
2181	FLANERA FLOWER PAN 56URM01	3	\$ 8,43	C
2182	ABRIGO IMPERMEABLE 4-6 ANS	3	\$ 8,42	C
2183	ADAPTADOR GRANDE PASTEL	3	\$ 8,40	C
2184	LICORERA 2608AKAV.LISA	5	\$ 8,39	C
2185	ESCOBILLON DE LA BRUJA	2	\$ 8,38	C
2186	ATOMIZADOR PERSONAL 10OZ	10	\$ 8,36	C
2187	BALDE DE 2GL CT CON LLAVE	2	\$ 8,35	C
2188	HIELERA COCKTAIL X2	7	\$ 8,33	C
2189	SILLA TEJIDA GLAMOUR	1	\$ 8,32	C
2190	PARAGUAS DOBLE TELA	3	\$ 8,30	C
2191	CUCHARA DE SERVICIO ONIX	4	\$ 8,28	C
2192	RALLADOR 4 LADOS ONIX (PEQUEÑO)	6	\$ 8,28	C
2193	ENSALADERA 234AL CARIOCA PEQUEÑA	14	\$ 8,25	C
2194	EXPRIMIDOR PIKA	13	\$ 8,20	C
2195	CUCHARON CHICO DE MADERA	3	\$ 8,16	C
2196	MALLA DE PIZZA 11	3	\$ 8,16	C
2197	PLATO TENDIDO NAVIDENO BLANCO TRA	6	\$ 8,16	C
2198	SARTEN CON ESPATULA 26CM PARIS TRAM/2017	1	\$ 8,13	C
2199	CALDERO RECORTADO 24	1	\$ 8,12	C
2200	CAJA RECTANGULAR 26LT PLASUTIL REF:2772	1	\$ 8,11	C
2201	COPA 5416CX3	7	\$ 8,10	C
2202	PINZA PARA SPAGHETI TRAMONT 63800/600	5	\$ 8,04	C
2203	BATEA MOISES 15	6	\$ 8,03	C
2204	SARTEN PREMIUM 24 UMCO	1	\$ 8,03	C
2205	JUEGO PLATERA CON PROMOCION	1	\$ 8,02	C
2206	CUCHARA PERFORADA 11" DE ACERO	5	\$ 8,00	C
2207	PORTA BOMBONES	2	\$ 8,00	C
2208	PINZA PARA ENSALADA ALUMINIO	4	\$ 8,00	C
2209	CHOCOLATERA REC/BRILL 10 CM	2	\$ 8,00	C
2210	ARCHIVADOR 7CM	5	\$ 7,99	C
2211	KIT DE DECORACION 100 PZ	1	\$ 7,99	C
2212	ZAPATERO MULTIUSOS	1	\$ 7,99	C
2213	CALDERO ALUMINIO FUNDIDO 14	2	\$ 7,95	C
2214	PLATO HONDO CAZUELA 20.5 ELISA	5	\$ 7,93	C
2215	CUCHARA PARA SPAGUETTY NSC002-08A	2	\$ 7,90	C
2216	FUNDA PARA LAVANDERIA 520-20	1	\$ 7,90	C
2217	SARTEN ESMALTADO 18	1	\$ 7,88	C
2218	BEBETODO 500ML PRESS	11	\$ 7,87	C
2219	DESTAPA CAÑERIAS	8	\$ 7,87	C
2220	CHAROL ACERO RECTANGULAR 60X40	1	\$ 7,84	C
2221	CESTITO PALERMO EL REY	8	\$ 7,84	C
2222	CUCHARON 32 OZ (944ML) REF: SLTL012	1	\$ 7,84	C
2223	FLOTERO CHIPINQUE CHICO	3	\$ 7,83	C
2224	CUCHARETA PERFORADA TRAM/23748/400BUZIC	5	\$ 7,81	C
2225	JABONERA CON TAPA PICA	19	\$ 7,79	C
2226	CUCHARETA CON AGUJERO 1B15-013	11	\$ 7,77	C
2227	TAZON FESTIN 2.50LT	8	\$ 7,76	C
2228	SILLA PORTUGAL CONCHO DE VINO	2	\$ 7,72	C
2229	FRASCO CONSERVA 145 ML	16	\$ 7,71	C
2230	CUCHARON 4 OZ 8CM 1B14-B4	3	\$ 7,68	C
2231	PLATO PC-6 BLANCO	19	\$ 7,68	C
2232	BOTELLA DE VIDRIO	7	\$ 7,68	C
2233	SALSERA DE VIDRIO REF P7161	3	\$ 7,67	C
2234	ACHIOTERO UMCO	3	\$ 7,65	C
2235	SUPER JARRO 16 DEC CON PICO RECORD	1	\$ 7,63	C
2236	BANDEJA RECTANGULAR 19	1	\$ 7,58	C
2237	MINI JARRO CRISTAL C/TAPA	11	\$ 7,58	C
2238	PLATO 10 1/4 COMPARTIDO CREMA	7	\$ 7,57	C
2239	REPOSTERO INNOVA 0.35LT	14	\$ 7,56	C
2240	MOLDE COC-576-70	1	\$ 7,56	C
2241	TAPER REDONDO 0.20ML REY	29	\$ 7,54	C
2242	TETERA DIAMANTE 2LT	1	\$ 7,53	C
2243	CACEROLA LIMENA 20 DEC INDUCCION	1	\$ 7,50	C
2244	CANASTA RECTANGULAR MULTICOLOR G873-1	2	\$ 7,50	C
2245	MOLDE DE GALLETAS 56URPOA	1	\$ 7,50	C
2246	TACHO CAPRI	4	\$ 7,49	C
2247	MALLA DE PIZZA 9	3	\$ 7,49	C
2248	HERVIDOR 18 DEC	1	\$ 7,48	C
2249	PIRUTIN OVALADO MEDIANO	14	\$ 7,46	C

2250	PLATO TENDIDO DOBLE P225	4	\$ 7,46	C
2251	PINZA PARA HIELO TRAMONTINA 63800/640	6	\$ 7,41	C
2252	JUEGO COLADOR X3 BANS	8	\$ 7,40	C
2253	JUEGO DE CUBIERTOS 25 PZS	1	\$ 7,39	C
2254	PECERA 4CM	6	\$ 7,35	C
2255	JARRO BAMBINO	21	\$ 7,34	C
2256	CUCHARA SOPERA CRISTAL	9	\$ 7,34	C
2257	MINI NECESER DE 5 PISOS REY	1	\$ 7,32	C
2258	BOTELLA DE VINO AMBAR	7	\$ 7,32	C
2259	BANDEJA DE PIZZA 16"	1	\$ 7,30	C
2260	COLADOR 14 ACERO 1-19-C14	6	\$ 7,30	C
2261	DECANTER TORINO 0724	6	\$ 7,29	C
2262	CONJUNTO POLLERO	14	\$ 7,28	C
2263	ESPATULA DE SILICON ONIX	4	\$ 7,28	C
2264	CONTENEDOR DE ALIMENTOS REDONDO CON DI	4	\$ 7,27	C
2265	COPA 5469 AGUA BRUNELLO	11	\$ 7,27	C
2266	EXPRIMIDOR DE NARANJA ACERO	3	\$ 7,26	C
2267	SORBETE FINO PARA GRAJEAS	29	\$ 7,25	C
2268	LAVACUELA GRANDE REY	9	\$ 7,23	C
2269	PAPELERA COSMOS 15	2	\$ 7,19	C
2270	BALDE CON RUEDAS Y ESCURIDOR 15LT	1	\$ 7,19	C
2271	CESTO LAVANDER	1	\$ 7,18	C
2272	CALDERO ALUMINIO FUNDIDO 20 CMS	1	\$ 7,17	C
2273	POMO CLICK 2LT	3	\$ 7,17	C
2274	RECIPIENTE REDONDO DECORA 680ML PLASUTIL	10	\$ 7,15	C
2275	CAJA PANDORA #30 (8 CAVIDADES)	4	\$ 7,15	C
2276	PORTA CUCHARON REF/S15681-R10	8	\$ 7,14	C
2277	CUCHARON 24 OZ (708ML) REF:SLTL011	1	\$ 7,13	C
2278	FUNDA CHEQUERA 5X8	7	\$ 7,13	C
2279	SALERO RECTO 8.3CM ACTUALITE/BCO	4	\$ 7,12	C
2280	TABLA PORTA QUESO	2	\$ 7,12	C
2281	PALA BASURA PICA	10	\$ 7,10	C
2282	PORTACOMIDA HERMETICA 3 DIVIS REF:PCH	3	\$ 7,10	C
2283	PAPEL CORAZON PAP-493-38	4	\$ 7,08	C
2284	CAJA ORGANIZADORA 230 BOTIQUIN	5	\$ 7,06	C
2285	TERMO BEBE FUTURA 1LT REF:7601	1	\$ 7,05	C
2286	CUCHILLO DESHUESADOR 7" 24603/087	2	\$ 7,04	C
2287	RECIPIENTE GRANOS Y PASTAS 10 LB	2	\$ 7,04	C
2288	CUCHARON PEQUEÑO INDALRO	5	\$ 7,01	C
2289	FUNDA CHEQUERA 4X8	7	\$ 7,01	C
2290	PATACONERA DE ALUMINIO PEQUEÑO	2	\$ 7,00	C
2291	PLATO HONDO 20CM ARCOPAL	5	\$ 6,99	C
2292	TENEDOR MESA MEDIANO COSMOS/63950/057	13	\$ 6,96	C
2293	BATIDOR DE MANO GIRATORIO 7-24-D1903	2	\$ 6,96	C
2294	MANTEQUILLERA ITALIANA	12	\$ 6,96	C
2295	RECIPIENTE DECORA 3 DIVISIONES 1LT PLASUTIL	3	\$ 6,94	C
2296	AZUCARERO DE VIDRIO REF3167/312	7	\$ 6,93	C
2297	REPOSTERO VIDRIO GBS-8003/709190	2	\$ 6,92	C
2298	PLATO 9 CHINA	9	\$ 6,92	C
2299	BROCHA PASTELERA 2	3	\$ 6,90	C
2300	COLADOR KENDY CHICO REF:10040	14	\$ 6,88	C
2301	MOLDE DE GALLETAS 56URPOH	1	\$ 6,86	C
2302	ESPATULA 10 DE PLASTICO PLSP010	5	\$ 6,85	C
2303	PELADOR DE PAPAS FACUSA	9	\$ 6,83	C
2304	MOLINILLO DE MADERA	4	\$ 6,80	C
2305	COPA 503	15	\$ 6,76	C
2306	FUNDA B/D 30X36 NEGRO PLASTLIT	6	\$ 6,75	C
2307	OLLA ACERO 2LTS REF MP-01	1	\$ 6,71	C
2308	TAZON 30 DECORADO	1	\$ 6,70	C
2309	COPA 5416 DE AGUA	10	\$ 6,70	C
2310	BEBETODO BIO LIFE 400 ML COBERTOR	5	\$ 6,70	C
2311	CUCHARON PEQUEÑO DE SOPA ONIX	3	\$ 6,69	C
2312	CEDAZO 10 PLG FREIDORAS REF: SLCB010C	1	\$ 6,67	C
2313	PORTA CUBIERTO OVALADO	5	\$ 6,65	C
2314	PECERA 10CM TOWC5013	6	\$ 6,65	C
2315	PIRUTIN 564-76	4	\$ 6,64	C
2316	CONTENEDOR SH005 DOMO	6	\$ 6,62	C
2317	MACETERO JAZMIN GIGANTE BASE	4	\$ 6,62	C
2318	BOLILLO GRANDES	2	\$ 6,61	C
2319	PATO CLINICO MASCULINO	5	\$ 6,61	C
2320	FUNDA ZIP ZAP 17.7X19.5CM	5	\$ 6,58	C
2321	CESTO IMPERIAL PLUS	3	\$ 6,57	C
2322	PORTAROLLO PARA PAPEL HIGIENICO	3	\$ 6,56	C
2323	MANGA DESECHABLE PEQUEÑA	109	\$ 6,54	C
2324	PLATO MASCOTA MEDIANO	7	\$ 6,51	C

2325	BASE MACETERO MADEIRA MEDIANO	8	\$ 6,51	C
2326	PAPEL RECTANGULAR COC-576-41	1	\$ 6,50	C
2327	FALDITAS PARA PONCAKE	2	\$ 6,48	C
2328	TAPER GOOD & GOOD 800ML RECT	5	\$ 6,47	C
2329	PROTECTOR PARA TANQUE DE GAS	3	\$ 6,46	C
2330	TACHO PISA FACIL DIDESA	1	\$ 6,45	C
2331	CUCHILLO 7 FILETERO TRAMONTINA	5	\$ 6,45	C
2332	BOWL 5 RESISTENTE (SW50)	8	\$ 6,43	C
2333	BOMBONERA DOLOMITA NAVI REF XM09/022514	1	\$ 6,43	C
2334	CANASTILLA KAROLA GRANDE	4	\$ 6,43	C
2335	SET DE REPOSTEROS X 4 OPAL	1	\$ 6,41	C
2336	VIANDA FIT CON 4 COMPARTIMENTOS REF:8077	2	\$ 6,38	C
2337	PLATO PANDO 25.5CM OSLO BLANCO	2	\$ 6,37	C
2338	CHAIRA 10 24642/0180	1	\$ 6,34	C
2339	BALDE CON ESCURRIDOR 11LT PICA	2	\$ 6,32	C
2340	COLANDER 29 CM	1	\$ 6,31	C
2341	CANASTA OLONG CON TAPA GRANDE	1	\$ 6,30	C
2342	MOLDE PARA FONDANT ABECEDARIO	3	\$ 6,30	C
2343	BALDE DE 2 GL REY SIN LLAVE	2	\$ 6,30	C
2344	COLADERA A/ESMALT 24	1	\$ 6,29	C
2345	BANDEJA DE LUXE MEDIANA	7	\$ 6,26	C
2346	TERMO DECORA BEBE 1LT	1	\$ 6,25	C
2347	CUCHARA DE BAR ACERO	5	\$ 6,25	C
2348	FRASCO CON BROCHE HERMETICO 3LT 9974	1	\$ 6,25	C
2349	ENVASE 50CC ALTO CON CORCHO	7	\$ 6,23	C
2350	PANTALLA DE LAMPARA	3	\$ 6,21	C
2351	FILTRO 9	1	\$ 6,20	C
2352	MESA PORTATIL MULTIUSOS INFANTIL	1	\$ 6,20	C
2353	VASO BLANCO MELAMINE	6	\$ 6,20	C
2354	PLATO HONDO 20.5 CARIBE	5	\$ 6,19	C
2355	OLLA ONDA BRILLADA 16	1	\$ 6,19	C
2356	MANGA PASTELERA 10" + 6 BOQUILLAS HB4440C	2	\$ 6,16	C
2357	PECERA 15.2 CM	2	\$ 6,15	C
2358	CAFETERA EXPRESS 6 TAZAS	1	\$ 6,15	C
2359	BOQUILLAS GRANDES	3	\$ 6,12	C
2360	CEPILLO PARA PARRILLA ONIX 301	4	\$ 6,12	C
2361	PAPEL CORAZON L-160	4	\$ 6,12	C
2362	ROMPECABEZAS GD42000	5	\$ 6,11	C
2363	SALERO CHEFF COC-499-17	1	\$ 6,10	C
2364	BALDE DE 10 LT TOR	4	\$ 6,06	C
2365	JARRA MAXI 2,5LT	5	\$ 6,05	C
2366	BATIDORA DE MANO MANGO PLASTICO 8 1-24-0	5	\$ 6,05	C
2367	DISPENSADOR DE JABON MADERA 545-140	1	\$ 6,05	C
2368	GAS BUTANO	1	\$ 6,04	C
2369	APLIQUE DE BAÑO	4	\$ 6,04	C
2370	PETO PARA NINOS DE 6 A 8 ANOS	4	\$ 6,04	C
2371	PORTACUBIERTO MULTITUITL	3	\$ 6,03	C
2372	PALA PARA HIELO PEQUEÑO	4	\$ 6,00	C
2373	SORBETES DE PAPEL DECORADOS	5	\$ 6,00	C
2374	SERVILLETTERO ACERO DISPENSADOR	1	\$ 6,00	C
2375	HACHA DE COCINA GRANDE REF:8989	1	\$ 6,00	C
2376	ALMOADILLAS ANTIDESLIZANTES DE 30CM DE	1	\$ 5,98	C
2377	JARRA 1 LITRO	13	\$ 5,97	C
2378	JARRA FAMILIAR 4,25LT	4	\$ 5,96	C
2379	PALA FLEXIBLE ONIX	4	\$ 5,92	C
2380	BOTIQUIN MASTER BOOX 12	2	\$ 5,91	C
2381	SALSERO GIGANTE	8	\$ 5,89	C
2382	MOLEDOR DE PIMIENTA PLASTICA	2	\$ 5,88	C
2383	SILLA MARSELLA CAFE DARK	1	\$ 5,87	C
2384	CESTA DE METAL PARA FRUTAS	1	\$ 5,85	C
2385	PARAGUAS DISNEY	1	\$ 5,85	C
2386	BOTELLA TRITAN DECO 500ML	2	\$ 5,83	C
2387	MOLDE RECTAGULAR 25CM TEFLON	1	\$ 5,82	C
2388	AZUCARERO TAPA DE VIDRIO TOWC444	2	\$ 5,82	C
2389	TAPA ANTISALPICADURAS PEQUEÑO	2	\$ 5,80	C
2390	PLATO TENDIDO 10.5 BLANCO/FLORES 18-341-10	4	\$ 5,76	C
2391	PARAGUAS PEQUEÑO NUEVO	1	\$ 5,75	C
2392	TACHO MEGA FUERTE	1	\$ 5,75	C
2393	MANTEL DE MESA CASA BONITA	3	\$ 5,72	C
2394	DESCORAZONADOR DE MANZANA KASUN	8	\$ 5,71	C
2395	VASO 171 ROYAL ROCKS	14	\$ 5,71	C
2396	DISPENSADOR DE JUGO RETRO 3.84LT C/LLAVE	1	\$ 5,70	C
2397	SOMBRILLA PROTECTORA DE ALIMENTOS	4	\$ 5,68	C
2398	DECORADOR DE PLASTICO 6 PIEZAS	1	\$ 5,65	C
2399	PLATO MASCOTA GRANDE	5	\$ 5,65	C

2400	PAÑO MULTIUSO X 2	6	\$ 5,63	C
2401	FRASCO TOPER 16OZ DISNEY C/SORBET	2	\$ 5,62	C
2402	CUCHILLO DESHUESADOR 6" 24603/086/52468/2	2	\$ 5,61	C
2403	MOLDE DE SILICON CORAZONES JSC2130	2	\$ 5,60	C
2404	PAPELERA MAGALY 20LT	1	\$ 5,60	C
2405	ESPONJA BRONCE ESTRELLA	23	\$ 5,59	C
2406	VASO DE 9OZ DIFERENTES PERSONAJES	4	\$ 5,58	C
2407	AZUCARERO TAPA DE METAL TOWC430	2	\$ 5,57	C
2408	EXPRIMIDOR DE NARANJA ALUMINIO	2	\$ 5,55	C
2409	PORTACUBIERTO HERMETICO CON SEPARADOR	3	\$ 5,55	C
2410	CORTADOR DE PASTA UTILITA BLAN	1	\$ 5,54	C
2411	REPOSTERO FLIP REDONDO 1.3LT	5	\$ 5,52	C
2412	TARRINA MULTIUSO 850	11	\$ 5,50	C
2413	BOTELLA PLASTICA 2QT COCTELERA	1	\$ 5,49	C
2414	SET DE 3 PCS (AZUCARERO, SALERO Y PIMENTERO)	2	\$ 5,48	C
2415	BALDE 1GL CT REY CON LLAVE	2	\$ 5,45	C
2416	SET 3 RECIPIENTE MICRO FRIGO VALVULA	1	\$ 5,44	C
2417	REPOSTERO REDONDO INNOVA 2.6LT	4	\$ 5,43	C
2418	CUCHILLO PARA OSTRA	3	\$ 5,40	C
2419	TAPER REDONDO 0.30LT REY	20	\$ 5,40	C
2420	MOLDE DE SILICON CHOCOLATE CUCHARA DE	2	\$ 5,30	C
2421	SILLA PERUGIA BLANCA	1	\$ 5,28	C
2422	SILLA PERUGIA BEIGE	1	\$ 5,28	C
2423	BASE CON RUEDAS SUPERFORTE 12	1	\$ 5,26	C
2424	PARAGUAS FORMA DE BASTON	2	\$ 5,25	C
2425	COLADOR 4-19-20 ARANA 20	1	\$ 5,24	C
2426	VASO 602 ACAPULCO	10	\$ 5,21	C
2427	CESTO MURANO B+T	1	\$ 5,20	C
2428	PLAYO PARA NUESES	1	\$ 5,20	C
2429	CONDIMENTEROS X3 CRISTAL C/T COLOR	1	\$ 5,20	C
2430	TAPA 1/4 INOX SERVICE MASTER	1	\$ 5,19	C
2431	CORTADOR PARA FONDANT/GALLETAS SET X 3	2	\$ 5,11	C
2432	COBERTOR DE ALIMENTO 30CM	2	\$ 5,10	C
2433	FUNDA DINA 3 COLORES	8	\$ 5,10	C
2434	OLLA OVALADA 18 LEON	2	\$ 5,09	C
2435	PLATO 7 CHINA	8	\$ 5,09	C
2436	JARRO FOCO COLOR CON SORBETE	5	\$ 5,09	C
2437	ESPEJO BRIGITTE	2	\$ 5,07	C
2438	FUNDA B/D 23X28 BLANCA	5	\$ 5,06	C
2439	ENSALADERA 30 NARCIS	2	\$ 5,05	C
2440	FUNDA POLI 6X12	5	\$ 5,05	C
2441	PINZA PARA HIELO DELGADO REF:1-155-6	8	\$ 5,04	C
2442	TENEDOR DE CARNE ONIX	3	\$ 5,04	C
2443	COPA 507 HELADO AVISPERO LI	8	\$ 5,03	C
2444	FUNDA PRECORTADA PAN BAGED 9X29	5	\$ 5,03	C
2445	CAJA PARA TORTA 12	5	\$ 5,02	C
2446	JUEGO DE 3 PIEZAS PARRILLADA	1	\$ 5,01	C
2447	PLATO TE 16CM OSLO BLANCO	5	\$ 5,01	C
2448	SERVILLETTERO MODELO ACERO	5	\$ 5,00	C
2449	ALFOMBRA WELCOME 40X60 PARA DORMITORIO	2	\$ 5,00	C
2450	VASO 625AL24 CERVECERO BRUSELAS	4	\$ 5,00	C
2451	PORTACUBIERTO CALADO REY	7	\$ 5,00	C
2452	JARRO ANTIADERENTE 12CM	1	\$ 4,99	C
2453	ROMPECABEZAS JM 2812D	2	\$ 4,99	C
2454	DESCORAZONADOR DE CEREZA	1	\$ 4,96	C
2455	TAPETE PAPEL RECTANGULAR L-2535	1	\$ 4,95	C
2456	ROCIADOR 52 OZ	1	\$ 4,94	C
2457	CUCHILLO TRAMONTINA 6 DE COCINA NEGRO 22	5	\$ 4,91	C
2458	ADAPTADOR PARA MEZCLAR	1	\$ 4,90	C
2459	PALILLO PARA CHUPETE 20CM	1	\$ 4,88	C
2460	MINI CEDAZO CON MALLA 6.25CM	5	\$ 4,85	C
2461	KVTA ECONOMICA PLOMA	1	\$ 4,85	C
2462	REPOSTERO DE VIDRIO 1LT DECORADO REF:820-	3	\$ 4,82	C
2463	BROCHA DE SILICON REF:CS-294 SUNPLAST	4	\$ 4,82	C
2464	JUEGO SALERO Y PIMENTERO	1	\$ 4,80	C
2465	MOLDE GELATINA BOTELLA/TACONES	3	\$ 4,80	C
2466	PELADOR DE LEGUMBRES VP - 301	1	\$ 4,80	C
2467	RASPADOR DE POZUELO PLASTICO	6	\$ 4,80	C
2468	TERMOMETRO INSTANTANEO TMT-IR1	1	\$ 4,79	C
2469	JARRO 10 DEC	2	\$ 4,77	C
2470	MOLEDOR DE PIMIENTA (VIDRIO) 882502L	3	\$ 4,76	C
2471	CUCHARA PEQUEÑA INDALRO	4	\$ 4,75	C
2472	BANDEJA 4 X 81/2 PASTEL	4	\$ 4,74	C
2473	INDIVIDUAL BAMBOO CUADRADO	3	\$ 4,74	C
2474	EMBUDO 32OZ GRANDE	4	\$ 4,72	C

2475	BOWL 3LT POLICARBONATO	1	\$ 4,67	C
2476	REPOSTERO FLIP REDONDO 0.5LT	6	\$ 4,67	C
2477	COLADOR DE BEBIDAS DE ACERO	2	\$ 4,66	C
2478	CUCHARITA PALETA ROSADA	5	\$ 4,64	C
2479	ESCURRIDOR DE VEGETALES	1	\$ 4,64	C
2480	PORTAROLLO TRIPLE	1	\$ 4,64	C
2481	JUGETILLO Y ACUARIO	6	\$ 4,64	C
2482	JARRO 690 AL48 BOURBON	10	\$ 4,58	C
2483	ENSALADERA 693 PORTO PPAL	3	\$ 4,57	C
2484	BAÑERA FRANCESCA	1	\$ 4,55	C
2485	TAZON 31 1/2 LT	20	\$ 4,52	C
2486	RALLADOR GRANDE M/OP128001003	2	\$ 4,52	C
2487	PALA PARA HIELO GRANDE	2	\$ 4,50	C
2488	JARRA DE VIDRIO REF M05/486192	2	\$ 4,50	C
2489	TAPETE PAPEL REDONDO COLOR 600-198	2	\$ 4,50	C
2490	CORTADORA DE QUESO BONITA REF: SC-2624	4	\$ 4,46	C
2491	MOLDE PARA MUFFIN X6 HUECOS DE SILICON RE	1	\$ 4,45	C
2492	BROCHA DE SILICON ONIX	3	\$ 4,44	C
2493	PLATO 26 DECORADO	2	\$ 4,43	C
2494	VASO 100	16	\$ 4,42	C
2495	CAJA MODUBOX 10.3LT	2	\$ 4,40	C
2496	COPA MILK SHAKE REY	7	\$ 4,40	C
2497	MOLDES DE METAL NUMEROS	1	\$ 4,40	C
2498	PATACONERA DE ALUMINIO GRANDE	1	\$ 4,37	C
2499	TAZA JUMBO SURTIDA	1	\$ 4,36	C
2500	SILLA MALAGA BLANCA	1	\$ 4,35	C
2501	TAPER BIOFOOD 2 DIVISIONES 0,61LT REY	7	\$ 4,34	C
2502	TOMATODO GRANDE 600	9	\$ 4,32	C
2503	MOLDE PARA PIE 22CM	1	\$ 4,30	C
2504	PORTA OLLAS SILICON 47687 REDONDO	2	\$ 4,30	C
2505	PINZA MULTIUSO ABILITY TRAM/25163/160	3	\$ 4,29	C
2506	CAJA DE HERRAMIENTAS 15	1	\$ 4,28	C
2507	POMO SQUARE (CUADRADO) 1 LT	2	\$ 4,25	C
2508	PAÑO PARA PISO ESTRELLA	3	\$ 4,24	C
2509	CALDERO OVALADO EXTRA 14"	1	\$ 4,20	C
2510	ABRE BOTELLAS ONIX	3	\$ 4,20	C
2511	PAPELERA COSMOS NO 20	1	\$ 4,19	C
2512	BOWL 5 ENCONCHADO HW50	6	\$ 4,19	C
2513	COLADOR TAYPA #2 C/ MANGO	13	\$ 4,19	C
2514	ABRIGO REFORZADO P/NIÑOS DE 7 A 8 AÑOS	1	\$ 4,18	C
2515	SOPERO 7 MELAMINE	10	\$ 4,18	C
2516	TAPA DE TARRINA 100CC	3	\$ 4,17	C
2517	AZUCARERO MELAMINE 4.5 CM	7	\$ 4,16	C
2518	MOLDE ACERO NAVIDEÑO X 4	1	\$ 4,15	C
2519	TERMO LONCHERA LUNCHY TV04	1	\$ 4,14	C
2520	PLATO TENDIDO 23.5CM HOTELERO ARCOROC	1	\$ 4,12	C
2521	MOLDE DE ALUMINIO LASAÑERO CON TAPA	7	\$ 4,10	C
2522	FUNDA PAPEL 2 ESPECIAL	7	\$ 4,10	C
2523	CUCHARETA 15 ACERO 1B15-15	2	\$ 4,06	C
2524	RECIPIENTE DECORADO TAPA ROSCA 900ML	4	\$ 4,06	C
2525	PORTA MIX FRUTAS	4	\$ 4,05	C
2526	ESPUMADERA 15 DE ACERO	2	\$ 4,04	C
2527	PALO MADERA IMUSA	7	\$ 4,04	C
2528	TOALLERO SUPER VENTOSA	3	\$ 4,03	C
2529	TAPETE BRASILEIRO	3	\$ 4,02	C
2530	TOALLA DE COCINA AZUL MGA ROLLO 2EN1	4	\$ 4,02	C
2531	ARMADOR DE ALAMBRE X10PZ	3	\$ 4,02	C
2532	DECORADOR BOTELLA DOBLE	2	\$ 3,98	C
2533	BOWL 7 ENCONCHADO HW70	4	\$ 3,93	C
2534	BACINILLA ASIEN TO NIÑOS	1	\$ 3,93	C
2535	REPOSTERO FRANCES 10	2	\$ 3,93	C
2536	SALERO AVES COC-432-75	1	\$ 3,90	C
2537	GANCHO ADHESIVO 6 USOS	2	\$ 3,88	C
2538	MINI KAVETA	3	\$ 3,84	C
2539	CORTADOR DE PIZZA 2.5 CAFE	1	\$ 3,81	C
2540	ENVASE PARA ALIMENTOS 85CC EA2465	4	\$ 3,80	C
2541	PLATO FORMA PEZ	2	\$ 3,80	C
2542	VASO TERMO	1	\$ 3,79	C
2543	JARRO 14 DEC RECORD	1	\$ 3,79	C
2544	FLORERO ONDAS USA 11.9CM	2	\$ 3,78	C
2545	TAZON 22 DECORADO	1	\$ 3,76	C
2546	TAPETE PAPEL CORAZON L-100	4	\$ 3,76	C
2547	RALLADOR DE COCINA TRAM:25106/480	2	\$ 3,76	C
2548	ENVASE HERMETICO 0.75LT C/T ROSCA	7	\$ 3,75	C
2549	CANASTA CRIOLLITA CON ASAS	1	\$ 3,75	C

2550	ALFOMBRA KING SIZE 40X60	1	\$ 3,75	C
2551	TAZON 24 CON TAPA LABRADO	1	\$ 3,75	C
2552	VASO 45CF6	4	\$ 3,73	C
2553	TOMATODO LUX 0,4LT	2	\$ 3,72	C
2554	PAPELERA ELEGANT 20	1	\$ 3,71	C
2555	HIELERA ACERO 16CM	1	\$ 3,69	C
2556	ESPATULA PLASTICA PARA TORTA	23	\$ 3,68	C
2557	REPOSTERO REDONDO INNOVA 1.2LT	4	\$ 3,67	C
2558	PELADOR DE PAPAS 25627/180	3	\$ 3,66	C
2559	PORTA PAPEL METALICO	1	\$ 3,65	C
2560	INDIVIDUAL PLASTICO 6 PIEZAS	2	\$ 3,64	C
2561	CORTA HUEVOS HB7951CC	2	\$ 3,63	C
2562	CORTADOR GALLETAS CORAZON CIRCULO	1	\$ 3,60	C
2563	CEPILLO ANATOMICO FLEXIBLE ESTRELLA	5	\$ 3,60	C
2564	COPA 4740 GRAN VINO PREMIE	4	\$ 3,57	C
2565	BATIDOR DE MANO 16	1	\$ 3,55	C
2566	JARRA BAMBINA PRIMAVERA	6	\$ 3,54	C
2567	BALANZA PARA COCINA 5KG CAMRY REF/KCA/038	1	\$ 3,53	C
2568	ESPATULA DECORADORA TRAMONTINA RF29814	1	\$ 3,53	C
2569	CANASTILLA PAPIRO CHICO	5	\$ 3,53	C
2570	BASE PARA TORTA PEQUEÑO DORADO/PLATEADO	30	\$ 3,51	C
2571	FUNDA P7 CARA FELIZ	11	\$ 3,50	C
2572	JABONERA SUPER VENTOSA	2	\$ 3,49	C
2573	RECOGEDOR DE GRANOS SONZ	1	\$ 3,45	C
2574	BACIN CHICO BCX001000	7	\$ 3,44	C
2575	PALILLO DE BAMBOO MEDIANO	7	\$ 3,43	C
2576	CUCHARA PARA HELADO ONIX	1	\$ 3,42	C
2577	ESPUMADERA NYLON COLORES CRNYK04/928476	3	\$ 3,42	C
2578	JABONERA PRACTICA C/T REY	11	\$ 3,41	C
2579	BROCHA PASTELERA 1 1/2"	1	\$ 3,38	C
2580	MANGA DE SILICON 31-17 SMALL	2	\$ 3,36	C
2581	PELADORA BONITA REF:SC-2629	3	\$ 3,35	C
2582	BASE DE MACETERO INCA	13	\$ 3,35	C
2583	BARBERA F5	17	\$ 3,34	C
2584	VOLQUETA EL CONSTRUCTOR	1	\$ 3,31	C
2585	ARMADOR JUNIOR	2	\$ 3,29	C
2586	VASO LISO 7ONZ	2	\$ 3,29	C
2587	VASO DE 7 ONZAS ALEGRIA	6	\$ 3,29	C
2588	JARRO LONDON 367	3	\$ 3,29	C
2589	RASPADOR MANGO PLASTICO	1	\$ 3,27	C
2590	ESPATULA NYLON JB4823CC	2	\$ 3,25	C
2591	BROCHA PASTELERA 2 1/2"	1	\$ 3,25	C
2592	VASO ALUMINIO HELADO PEQUEÑO	18	\$ 3,24	C
2593	VASO 22 AL	7	\$ 3,23	C
2594	REPOSTERO DE VIDRIO C/ TAPA HM-HD105Y	2	\$ 3,21	C
2595	BOQUILLA ATECO PEQUEÑA	3	\$ 3,21	C
2596	TERMO BOTELLA CRISTAL PARIS 522-19	1	\$ 3,20	C
2597	SALERO ABEJITA 13938	1	\$ 3,20	C
2598	TAPA DOMO PERFORADA T2	1	\$ 3,20	C
2599	BATIDORA DE MANO MANGO PLASTICO 10 1-24-	2	\$ 3,17	C
2600	PAPELERA VAIVEN 10LT	1	\$ 3,16	C
2601	JARRO 32 CL EVOLUTION	2	\$ 3,14	C
2602	FRUTERO DE METAL	1	\$ 3,14	C
2603	FUNDA DE BOUTIQUE EXTRA PEQUEÑA 9X15	2	\$ 3,13	C
2604	PORTATORTA 7	7	\$ 3,12	C
2605	PORTA PAPEL DE COCINA	1	\$ 3,10	C
2606	TAPER BIOFOOD 2 DIVISIONES 0.15LT REY	10	\$ 3,10	C
2607	ENVASE DE VIDRIO PARA ACEITE REF:H23623	3	\$ 3,09	C
2608	PORTATORTA 12 BASE ALTA PLASLIT	3	\$ 3,08	C
2609	MOLDE PARA CUPCAKE X12 REF: 21177-11/21182	1	\$ 3,08	C
2610	PANERA REDONDA TEJIDA MEDIANA	2	\$ 3,08	C
2611	JARRA DE VIDRIO MINI 22ML/REF BXF22	8	\$ 3,07	C
2612	MOLDE DE GELATINA GRANDE 20-15	1	\$ 3,07	C
2613	TARRINA 500CC CREMA	5	\$ 3,06	C
2614	COLADOR MALLA METAL PEQUEÑO ES7043	4	\$ 3,04	C
2615	COPA 5470 BRUNELLO CHAMPAÑA	4	\$ 3,03	C
2616	CHAROL REDONDO 28 ACERO	2	\$ 3,02	C
2617	RECIPIENTE DECORADO TAPA ROSCA 300 ML	5	\$ 3,02	C
2618	CUCHARA EXTRA GRANDE INDALRO	1	\$ 3,00	C
2619	FRASCO 2915 COSECHA ESPECIAL GDE	2	\$ 3,00	C
2620	JUEGO ARMADOR RONIL X12	2	\$ 3,00	C
2621	TAZON ITALIANO 25 C/T	3	\$ 3,00	C
2622	TERMO POLI-THER 0.4LT OARA LI	1	\$ 2,99	C
2623	BUTACO PEQUEÑO #2 RIMAX	1	\$ 2,99	C
2624	LIMPIA VIDRIO MEDIANO	1	\$ 2,99	C

2625	FUNDA PAPEL 1 ESPECIAL	7	\$ 2,98	C
2626	PORTACOMIDA LLANO BLANCO 81/2 X 8 1/4	2	\$ 2,98	C
2627	PROTECTOR TOMA CORRIENTE	7	\$ 2,97	C
2628	INDIVIDUAL DE CAUCHO DIFERENTES FIGURAS	3	\$ 2,94	C
2629	COLADOR 20CM INOX	1	\$ 2,94	C
2630	PLATO HONDO 9 CUADRADO /18E344-90	2	\$ 2,92	C
2631	TOMATODO DE VIDRIO CUBIERTA SILICON	1	\$ 2,90	C
2632	VASO 454	3	\$ 2,89	C
2633	CESTO BALANCE	1	\$ 2,88	C
2634	PORTA MULTIKEEPEER	1	\$ 2,87	C
2635	PALO DE CEPILLO DE PATIO 120CM	8	\$ 2,81	C
2636	FUNDA POLI 3X9 PEGATINA	6	\$ 2,81	C
2637	RODILLO DE MADERA 584-36	1	\$ 2,80	C
2638	OLLA OVALADA 14 LEON	2	\$ 2,80	C
2639	SOPERO 20 ACERO INOX/1-73-20	5	\$ 2,79	C
2640	AISLANTE DE CALOR 20 CM	1	\$ 2,79	C
2641	BOLSILLO PAPEL SINTETICO X100	1	\$ 2,78	C
2642	PORTAVASOS MANUAL CON 6 VASOS TROPICAL	1	\$ 2,77	C
2643	MANTEQUILLERO MELAMINE	4	\$ 2,73	C
2644	PINZA PRODELSOL 18UNI	3	\$ 2,72	C
2645	MANDIL ESTAMPADO ECONOMICO	1	\$ 2,70	C
2646	MOLDE DE SILICON CORAZON GRANDE PALETA	1	\$ 2,70	C
2647	CERNIDOR 12 ONIX	2	\$ 2,68	C
2648	CORTADOR DE GALLETAS X 6PZ SURTIDO REF: SC	3	\$ 2,68	C
2649	JARRO JUMBO 550CC CHROMATIC SURTIDO	2	\$ 2,67	C
2650	CANDELABRO PASIR	1	\$ 2,65	C
2651	PALA MULTIUSOS 12 OZ ONIX	1	\$ 2,65	C
2652	BALDE DE 10 LT DIDEA	2	\$ 2,64	C
2653	TABLA DE PICAR PICA	1	\$ 2,64	C
2654	JARRA RECTANGULAR	2	\$ 2,61	C
2655	CORTADOR BAJO ACERO X 3	1	\$ 2,60	C
2656	MOLDE ACERO CORAZON X 3	1	\$ 2,60	C
2657	JUEGO POMOS PLAPASA	1	\$ 2,60	C
2658	PORTA CEPILLO CON BANDEJA REY	2	\$ 2,59	C
2659	FUNDA POLI 6X10 NAVIDAD	3	\$ 2,58	C
2660	ESTUCHE ESCOLAR	2	\$ 2,55	C
2661	LASAÑERO X2 S/TAPA	15	\$ 2,54	C
2662	PIRUTIN 5 DECORADO X 100	4	\$ 2,54	C
2663	RECIPIENTE DECORADO TAPA ROSCA 550 ML	3	\$ 2,52	C
2664	CUCHARA PARA GRANOS 56OZ POLICARBONATO	1	\$ 2,48	C
2665	CARITAS ALEGRES 8	2	\$ 2,44	C
2666	POMO SQUARE CRISTAL 2 LT	1	\$ 2,42	C
2667	MOLDE PARA EMPANADA X3PZ REF:PD -3116	2	\$ 2,41	C
2668	PLATO CUENCO CUADRADO 8 BLANCO/18E318-A8	2	\$ 2,41	C
2669	ENVASE DE VIDRIO CORAZON CON CORCHO	3	\$ 2,40	C
2670	PIROTIN 479-13 GRANDE DECORADO	2	\$ 2,40	C
2671	PLATO HONDO CAZ 21 NEVADA	2	\$ 2,39	C
2672	FRASCO DE VIDRIO 178 ML SALSAS	7	\$ 2,38	C
2673	COPA 512AL AV LISA FIESTA HELADO	3	\$ 2,38	C
2674	CUCHARETA CHICA 8 REDORD	1	\$ 2,38	C
2675	JUEGO ARMADORES FINO X10	1	\$ 2,35	C
2676	BASE PARA TORTA RECTANGULAR PLATEADA	1	\$ 2,35	C
2677	PALILLO DE BAMBOO CHICO	6	\$ 2,34	C
2678	ESCURRIDOR PLUS DE CUBIERTOS	1	\$ 2,33	C
2679	BANDEJA GOURMET #2	1	\$ 2,31	C
2680	CONDIMENTERO 2PZ DE VIDRI	2	\$ 2,28	C
2681	PORTATORTA 12 PLASTLIT	3	\$ 2,26	C
2682	ESPUMADERA REDONDA ONIX	1	\$ 2,23	C
2683	MOLDE CUADRADO MINI TORTA	1	\$ 2,20	C
2684	AZUCARERO OPAL C/TAPA REF JFW115	1	\$ 2,19	C
2685	SALERO DE VIDRIO T/METAL REF:883203	7	\$ 2,19	C
2686	CUCHARA ESPAGUETTI ONIX	1	\$ 2,18	C
2687	PLATO BASE DECORADO ANDINA	2	\$ 2,15	C
2688	CAJA LOK-IT 10	1	\$ 2,14	C
2689	BATIDOR DE MANO HOMELIFE	3	\$ 2,14	C
2690	LEGUMBRERA PRACTICA	1	\$ 2,12	C
2691	JARRO 250 IRROMPIBLE	1	\$ 2,11	C
2692	CUCHARA PARA TE BUZIOS 23757/000	12	\$ 2,10	C
2693	BINCHA BOLA BLANCA	60	\$ 2,10	C
2694	COPA 5412 VINO BLANCO	3	\$ 2,10	C
2695	JARRA POPULAR ECONOMICA	4	\$ 2,09	C
2696	CUCHARON 6 PEQUEÑO 1814-6	4	\$ 2,08	C
2697	BANDERA TRICOLOR ROLLO PEQ.	2	\$ 2,07	C
2698	CUCHARA PARA HELADO 082700	1	\$ 2,05	C
2699	FUNDA B/D 18X24 ROJA	2	\$ 2,03	C

2700	TACHO MODERNO	1	\$ 2,02	C
2701	FUNDA POLI 5X10 NAVIDEÑA	2	\$ 2,01	C
2702	RALLADOR ACERO PARA QUESO	3	\$ 2,01	C
2703	CUCHARON DOBLE MEDIDAX4	3	\$ 2,01	C
2704	VASO CRISTAL 2 ONZAS	3	\$ 2,00	C
2705	CAJA DE HERRAMIENTAS 12 BOTIQUIN	1	\$ 2,00	C
2706	PECERA FLO-577-17	1	\$ 1,99	C
2707	CEPILLO PARA SANITARIO MANO DE LOBO	2	\$ 1,98	C
2708	PORTA TORTA PLASTICO REF/6099	1	\$ 1,96	C
2709	JUEGO DE CUBIERTOS 27PZAS	1	\$ 1,96	C
2710	ESCURRIDOR PLASTICO 50CM	1	\$ 1,96	C
2711	SALERO PIMENTERO DECORADO PEQUEÑO	1	\$ 1,95	C
2712	PLATO PANDO 26CM CUADRADO OSLO BCO	1	\$ 1,94	C
2713	BOMBONERA DELICIA NOVA	5	\$ 1,90	C
2714	CEDAZO 3	2	\$ 1,90	C
2715	BOTELLA POLISPORT 375CC	1	\$ 1,89	C
2716	ESCOBA SUAVE ZULI	1	\$ 1,89	C
2717	ESPATULA CON SIERRA 10 ONIX	1	\$ 1,88	C
2718	MANGA PLASTICA 21 PULGADAS	7	\$ 1,83	C
2719	COLADOR 20 ACERO 1-19-20	1	\$ 1,82	C
2720	TAZON FESTIN 1.25	3	\$ 1,80	C
2721	ABRELATAS KASUN ES7041	1	\$ 1,79	C
2722	BALDE DE 3LT SURTIDO	4	\$ 1,79	C
2723	AZUCARERO CRISTAL GERARDO	2	\$ 1,78	C
2724	BOTELLA DE VIDRIO 200ML CON SORBETE REF:ES	3	\$ 1,78	C
2725	PLATO MELAMINE ABEJA	1	\$ 1,78	C
2726	POMO REDONDO 1LT SILVER GLAM NEGRO	1	\$ 1,74	C
2727	TRINCHE DE COCINA 15 1B17-15	1	\$ 1,74	C
2728	RECIPIENTE HUEVO TIBIO PARA MICROONDAS	1	\$ 1,72	C
2729	COPA 5416AFC	2	\$ 1,66	C
2730	JARRA SILUIET 2LT	1	\$ 1,66	C
2731	CUCHILLO DIENTE TRADICIONAL TRAMONTINA/2	3	\$ 1,66	C
2732	VASO 424 CERVECERO MILAN	2	\$ 1,66	C
2733	HIELERA 310 AL	1	\$ 1,65	C
2734	FRASCO CONSERVA 250 ML (ESPARRAGOS)	3	\$ 1,62	C
2735	CUCHARA ROSA	11	\$ 1,62	C
2736	INDIVIDUAL PLASTICO 30 X 45 CM LDM-2064/BA	2	\$ 1,61	C
2737	PLATO TENDIDO CUADRADO 11,5MM FFP115/70	1	\$ 1,61	C
2738	PLATO HONDO FORMA CONCHA 8 LBKW80	1	\$ 1,61	C
2739	CANASTILLA PANAL GRANDE CON ASAS	2	\$ 1,61	C
2740	ESPATULA 3 1/2 DE PLASTICO	1	\$ 1,60	C
2741	ESPATULA DE GOMA	1	\$ 1,60	C
2742	CAJA PANDORA #10 (11 CAVIDAD)	3	\$ 1,60	C
2743	JUEGO GANCHOS ADHESIVOS CURVOS 4 PZS	1	\$ 1,60	C
2744	SALSERO 36OZ	1	\$ 1,57	C
2745	COLADOR 18 ACERO 1-19-C18	1	\$ 1,57	C
2746	HIELERA AMERICANA DE CRISTAL	1	\$ 1,57	C
2747	EXPRIMIDOR DE NARANJAS ZUMO	2	\$ 1,56	C
2748	PLATO MASCOTA PEQUEÑO	2	\$ 1,56	C
2749	BACINILLA GRANDE DIDESEA	2	\$ 1,55	C
2750	VASO DE 14 OZ FRUTAS	1	\$ 1,55	C
2751	JARRO CRISTAL LABRADO CON SORBETE REF:MB	2	\$ 1,53	C
2752	JUEGO DE RECIPEINTE UNICORNIO X 3PZ REF:PU	1	\$ 1,52	C
2753	MANDIL DOMESTICO 80X60	1	\$ 1,52	C
2754	MOLDE DE SILICON CORONAS C2105	1	\$ 1,50	C
2755	PORTA PASTILLAS	1	\$ 1,50	C
2756	PIRUTIN COLOMBIANO	2	\$ 1,50	C
2757	LIMPIA VIDRIO CON CABO/EXTENSIBLE DH0019	1	\$ 1,49	C
2758	ARMADOR PARA NIÑO PLASTICO X10 REF:2001	1	\$ 1,47	C
2759	VASO 648	1	\$ 1,47	C
2760	CUCHILLO DE PAN 8 TRAM/22317	1	\$ 1,47	C
2761	CANASTA RECTANGULAR PEQUEÑA PIKA	2	\$ 1,46	C
2762	RIÑONERA PLAST REF:3004	4	\$ 1,45	C
2763	PIRUTIN DE PAPEL 100U P422	3	\$ 1,44	C
2764	PLATO 6 LAMINADO PLASTICO COLORES	2	\$ 1,44	C
2765	MOLDE PARA CUPCAKE X6 FORMA PELOTA REF:21	1	\$ 1,43	C
2766	PALILLO ESTRELLA 520-19-528-16	1	\$ 1,42	C
2767	ESPUMADERA MEDIANA INDALRO	1	\$ 1,40	C
2768	CUCHARA TENEDOR BLANCO PLASTLIT	2	\$ 1,40	C
2769	PALILLO DE CHUPETE X100 GRANDE	2	\$ 1,38	C
2770	TOALLA DE MANO Z PAQUETE X 150	1	\$ 1,38	C
2771	ULA MEDIANO	1	\$ 1,38	C
2772	ESCOBA SUPER SUAVE LAVA AUTOS	1	\$ 1,35	C
2773	EXPRIMIDOR GIGANTE CON TAPA	1	\$ 1,34	C
2774	RECIPIENTE DECORADO TAPA ROSCA 1 LT	1	\$ 1,32	C

2775	DOSIFICADOR DE BOTELLA	2	\$ 1,30	C
2776	DESPEPIDADOR DE FRUTA ONIX	1	\$ 1,30	C
2777	JARRO DE METAL 7CM CON TAPA	1	\$ 1,28	C
2778	JARRO DE VIDRIO CON SORBETE T/METAL	1	\$ 1,26	C
2779	CORTADOR DE GALLETAS REDONDA X3PZ REF: PL	1	\$ 1,25	C
2780	PLASTICO TAPETE/INDIVIDUAL DORADO	71	\$ 1,24	C
2781	TRINCHE DE COCINA 1B17-13	2	\$ 1,24	C
2782	COLADOR PICA 15 MEDIANO	2	\$ 1,24	C
2783	JARRA PORTA LECHE 1LT	1	\$ 1,24	C
2784	EXPRIMIDOR DE LIMONES ALUMINIO	1	\$ 1,23	C
2785	PAPELERA VAIVEN 1.0 ESTRA	1	\$ 1,23	C
2786	BATEA LUDO #10	1	\$ 1,21	C
2787	CONTENEDOR PARA CUPCAKES 1	13	\$ 1,20	C
2788	JUEGO ARMADOR TOR X 10	8	\$ 1,19	C
2789	CUCHARA PESQUERA	1	\$ 1,19	C
2790	COLADOR MULTIUSOS 1	2	\$ 1,16	C
2791	CORTINA DE BAÑO ECONOMICA 180X180CM	2	\$ 1,16	C
2792	MACETERO JAZMIN PEQUENO BASE PASTEL	4	\$ 1,16	C
2793	JOYERO DE VIDRIO C72B	1	\$ 1,16	C
2794	CUCHARETA NYLON COLORES CRNYK07/929890	1	\$ 1,14	C
2795	MAJA PAPA NYLON COLORES CRNYK02/929869	1	\$ 1,14	C
2796	JARRA 3800 AV.LISA 1/2 LT	1	\$ 1,12	C
2797	PLATO POSTRE 20CM BLOK	1	\$ 1,11	C
2798	MINI JARRO TEQUILERO 3ML 1OZ	1	\$ 1,11	C
2799	COPA 5457AC	1	\$ 1,11	C
2800	BEBETODO HERMETICO 1LT PRESS	1	\$ 1,10	C
2801	PALILLO BAMBU CORAZON 520-63 546/78	1	\$ 1,10	C
2802	VASO 614	2	\$ 1,10	C
2803	VASO 2867AL ALEGRO BEBIDA	3	\$ 1,08	C
2804	AZUCARERO ALADINO	2	\$ 1,07	C
2805	ESPATULA CALADA ACERO NYLON FACUSA	1	\$ 1,07	C
2806	CUCHARA SOPERA MEDIANA COSMOS/63950/04	2	\$ 1,06	C
2807	CEVICHERO 6 MELAMINE	3	\$ 1,05	C
2808	REPOSTERO INNOVA 1.25 LT	1	\$ 1,04	C
2809	POCILLO TE 240 BLOCK	1	\$ 1,04	C
2810	REPOSTERO DE VIDRIO 1000ML KC-518	1	\$ 1,03	C
2811	FUNDA PRECORTADA PAN BAG 7X29	1	\$ 1,03	C
2812	ORGANIZADOR PORTATIL REY	1	\$ 1,03	C
2813	PLATO TE 16.5CM CUADRADO ACTUALITY BCO	1	\$ 1,03	C
2814	JARRO CRISTAL ESTAMPADO CON SORBETE REF:	1	\$ 1,02	C
2815	FUNDA POLI 6X12 NAVIDAD	1	\$ 1,01	C
2816	TAZON IDEAL DE 26 CM	1	\$ 1,00	C
2817	CORTADOR DE GALLETAS X3	1	\$ 1,00	C
2818	JARRO MUG 310CC BLANCO	1	\$ 0,99	C
2819	SOPERO 7 PLASTICO	3	\$ 0,99	C
2820	CUCHARA MINI INDALRO	1	\$ 0,99	C
2821	PALILLO PLASTICO COC-477-45	1	\$ 0,99	C
2822	PORTA OLLAS BAMBOO	1	\$ 0,99	C
2823	PLATO 9 LAMINADO AMARILLO	1	\$ 0,99	C
2824	ENCENDEDOR DE COCINA A PILA	1	\$ 0,98	C
2825	JUEGO COLADOR PLASTICO X 4	2	\$ 0,98	C
2826	PELADORA DE ZANAHORIA REF: SC-236	1	\$ 0,98	C
2827	LAVACUELA PLESCO	1	\$ 0,97	C
2828	FUNDA PRECORTE DRAW TAPE	1	\$ 0,96	C
2829	CARITAS ALEGRES 6	1	\$ 0,94	C
2830	VASO GOOD Y GOOD 440ML C/T	1	\$ 0,94	C
2831	ENVASE 50CC CON CORCHO N3	1	\$ 0,93	C
2832	JARRO PARA NIÑOS J095	1	\$ 0,93	C
2833	POZUELO MELAMINE BCO 5.5	2	\$ 0,92	C
2834	PLATO CUENCO 8 CHINA /18Y318-82	1	\$ 0,92	C
2835	LAVACARA CALIFORNIA C/ASA DIDESA	1	\$ 0,90	C
2836	PLATO CERAMICA HOJA	1	\$ 0,90	C
2837	SALERO OVALADO DE CERANICA	1	\$ 0,90	C
2838	SALERO PALILLERO PLESCO	4	\$ 0,89	C
2839	CUCHARON 1-14-13	1	\$ 0,89	C
2840	SALERO PLASUTIL REF:4639	2	\$ 0,88	C
2841	TENEDOR DE ENSALADA DOGGER	1	\$ 0,88	C
2842	COPA 519 LISA PREMIERE HELADO	1	\$ 0,86	C
2843	ENVASE PARA ALIMENTOS 250CC EA3590	1	\$ 0,85	C
2844	REPOSTERO SANDUCHE	1	\$ 0,84	C
2845	CUCHILLO CRISTAL	1	\$ 0,84	C
2846	TAZON 18 X9CM ACERO	1	\$ 0,81	C
2847	FUNDA POLI 7X12 NAVIDAD	1	\$ 0,81	C
2848	PLATO 475-106	1	\$ 0,80	C
2849	EXPRIMIDOR CON COLADOR 3EN1 REY	1	\$ 0,80	C

2850	BEBETODO HERMETICO PRESS 350ML	1	\$ 0,80	C
2851	PALILLO PLASTICO COC-528-14/477-44/43	1	\$ 0,79	C
2852	CORTADOR DE GALLETAS X5 PZ REF: 21178	1	\$ 0,79	C
2853	FRASCO DE VIDRIO 130 ML COMPOTA	2	\$ 0,78	C
2854	CUCHILLO ASADO 4 BUZIOS/ 23750/004/088713	2	\$ 0,77	C
2855	ESPATULA DE SILICON REF 63800/600	1	\$ 0,77	C
2856	CUCHARA PARA SERVIR NYLON FACUSA	1	\$ 0,76	C
2857	BOQUILLAS PEQUEÑAS	3	\$ 0,75	C
2858	TENEDOR DE TORTA COSMO 63950/140	2	\$ 0,74	C
2859	VASO 2052 VEGAS	2	\$ 0,72	C
2860	ENVASE GOURMET 380ML	1	\$ 0,71	C
2861	BOWL 6 LHW60 IRROMPIBLE	1	\$ 0,71	C
2862	COPA 5468 VINO BRUNELLO	1	\$ 0,67	C
2863	FIBRA LIMPIADORA X 3	1	\$ 0,67	C
2864	COCA DULCERA	2	\$ 0,64	C
2865	CEPILLO ROPA GRANDE	1	\$ 0,64	C
2866	CAJA ORGANIZADORA 180 NATURAL	1	\$ 0,63	C
2867	PINZA DE COCINA ACERO REF:23100	1	\$ 0,63	C
2868	MALLA 7MMX7MM 1MT	50	\$ 0,62	C
2869	POCILLO CAFE 110CC NEVADA	1	\$ 0,62	C
2870	FUNDA B/D 30X36 TORNADO	1	\$ 0,59	C
2871	TACHO PAPELERO LINES 5 LITROS	1	\$ 0,58	C
2872	JARRA DE 1 LITRO SURTIDO	1	\$ 0,58	C
2873	BOTELLA DE VIDRIO 250 ML PARA ACEITE	1	\$ 0,57	C
2874	CONTENEDOR SH005 ENSALADERA BASE	3	\$ 0,56	C
2875	FUNDA B/D 3.5 X 8	2	\$ 0,56	C
2876	SALERO COCINERO	2	\$ 0,55	C
2877	CLIC POTE CUADRADO 200ML	1	\$ 0,55	C
2878	SERVILLETA ELITE EXTRA X200	1	\$ 0,54	C
2879	MANGA DECORADORA PLASTICA GRANDE	1	\$ 0,53	C
2880	MACETERO JAZMIN MEDIANO BASE	1	\$ 0,51	C
2881	MANGA DESECHABLE GRANDE	6	\$ 0,51	C
2882	ENSALADERA 237AL BAHIA PEQUEÑA	1	\$ 0,50	C
2883	MATAMOSCA CROSS	1	\$ 0,48	C
2884	PALILLERO ECONOMICO	2	\$ 0,47	C
2885	TAZON CHIFERO CHICO	2	\$ 0,45	C
2886	COLADOR TAYPA 1	1	\$ 0,45	C
2887	EMBUDO PEQUEÑO NOVEDADES PLAST	1	\$ 0,45	C
2888	VASO 124	1	\$ 0,44	C
2889	ENVASE HERMETICO 0.5L C/T ROSCA	1	\$ 0,40	C
2890	TARTELETA 3	1	\$ 0,40	C
2891	VASO 259 LISO NOVA 11 3ONZ	1	\$ 0,38	C
2892	TARRINA REDONDA MEDIANA TAPA PLANO	4	\$ 0,37	C
2893	TARTELETA 1	1	\$ 0,36	C
2894	CUCHARA PARA CAFE FACUSA	1	\$ 0,34	C
2895	COLADOR ERGO 7	1	\$ 0,32	C
2896	CONDIMENTERO HERMETICO DE MESA REY	1	\$ 0,31	C
2897	MATAMOSCA LOCA	1	\$ 0,30	C
2898	PALILLO DE CHUPETE X100 PEQUEÑO	1	\$ 0,29	C
2899	RECOGEDOR DE GRANOS CHICO POLIPLAS	1	\$ 0,26	C
2900	ADAPTADOR DE BOQUILLAS	1	\$ 0,25	C
2901	VASO POPULAR 218 CC	2	\$ 0,23	C
2902	EMBUDO MEDIANO CON COLADOR	1	\$ 0,22	C
2903	CUCHARA POSTRE BUZIOS 23756/000	1	\$ 0,20	C
2904	CUCHARA FACUSA ROSA REF: 990100100	1	\$ 0,12	C
2905	PARRILLA ACERO INOXIDABLE	4	\$ 0,03	C
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 14.244,15</b>	

Fuente: PLASTIMAS  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

#### 4.3.2.1. Análisis de la Clasificación ABC

A continuación se presenta un resumen detallado de los resultados obtenidos luego de realizar la clasificación ABC:

**Tabla 5-4:** Análisis de la clasificación ABC

Clasificación	Productos	Porcentaje	Inversión	Porcentaje
<b>A</b>	581	20%	\$ 80.613,34	60.88%
<b>B</b>	872	30%	\$ 37.546,61	28.36%
<b>C</b>	1452	50%	\$ 14.244,15	10.76%
<b>Totales</b>	<b>2905</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 132.404,10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Tablas 2-4, 3-4, 4-4  
**Elaborado por:** Granizo Tania, 2019

En base en el cuadro anterior y a los resultados obtenidos, se puede establecer las siguientes conclusiones:

**Tipo A:** El 20% del total de productos de la empresa PLASTIMAS, es decir, 581 artículos representan el 60.88% de la inversión realizada por la empresa, por lo tanto necesitan de un 100% de control, esto es, una revisión continua. Así mismo, el acceso a esta mercadería será exclusivo para el bodeguero y es necesario mantenerlo con las medidas de seguridad más adecuadas.

**Tipo B:** El 30% de los productos inventariados, es decir, 872 artículos representan el 28.36% de la inversión realizada por la empresa, por lo tanto, necesitan de un menor grado de control, para lo cual es necesario un sistema de revisión periódica.

**Tipo C:** El 50% de los productos inventariados restantes, es decir, 1452 artículos representan el 10.76% de la inversión realizada por la empresa, por lo tanto, requieren de muy poca supervisión sobre el nivel de sus existencias. Sin embargo, si algún producto que se encuentra en esta clasificación es de alta comercialización se debe colocar un nivel de control elevado sin tener en cuenta esta clasificación.

### 4.3.3. Implementación de la cantidad económica de pedido EOQ

Para la obtención del costo de mantener el inventario se ha considerado lo expuesto por Bowesox (2002), citado por Zapata J., (2014), el mismo que establece un costo de mantener del 20% del valor anual, que está compuesto por el costo de capital, impuestos, seguro, obsolescencia y almacenamiento.

Adicional a esto para ejemplificar este modelo, se van a tomar los 5 primeros productos del tipo A obtenidos luego de la clasificación ABC.

#### ESFERA POLIE EXPA 4

##### Datos

Demanda anual (D) = 3.535 unidades

Costo de la orden (S) = \$10 (\$5 transporte y \$5 servicio de logística)

Costo de mantener (H) = 20%

Costo del producto (C) = \$0,58 cada unidad.

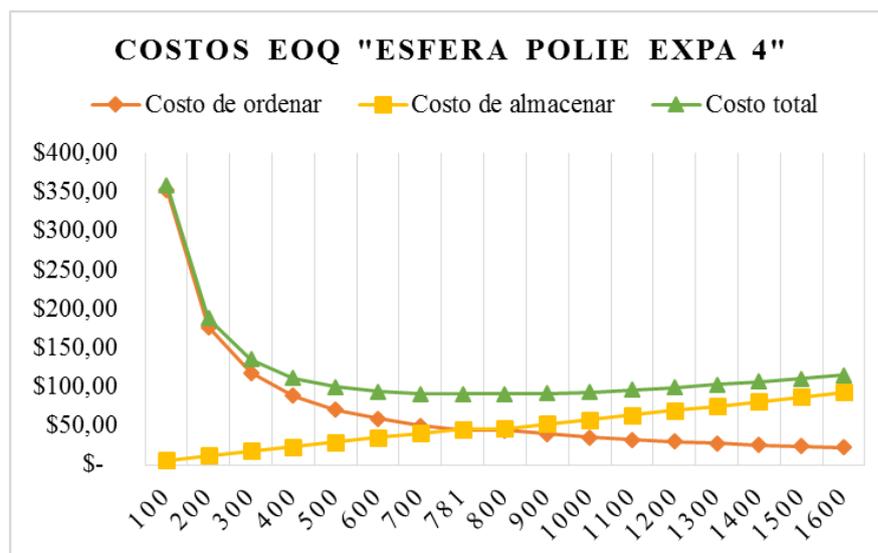
**Tabla 6-4:** EOQ del producto Esfera Polie Expa 4

	<b>Fórmula</b>	<b>Reemplazo</b>	<b>Resultado</b>
Cantidad Económica de pedido	$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$	$Q = \sqrt{\frac{2 * 3535 * 10}{0.20 * 0.58}}$	Q = 780.69 = <b>781 unidades</b>
Inventario promedio	$Inv. Prom. = \frac{Q}{2}$	$Inv. Prom. = \frac{781}{2}$	Inv. Prom. = 390.5 = <b>391 unidades</b>
Número de pedidos a realizar en el año.	$N = \frac{D}{Q}$	$N = \frac{3535}{781}$	N = 4,53 = <b>5 veces</b>
Tiempo entre pedidos.	$T = \frac{360}{N}$	$T = \frac{360}{5}$	T = <b>72 días</b>
Punto de reorden.	Punto de reorden = $\frac{\text{Demanda anual}}{360}$ * Tiempo de entrega	Punto de reorden = $\frac{3535}{360}$ × 5	Punto de reorden = 49.10 = <b>49</b>

	en días		
Costo de ordenar	$C. \text{ ordenar} = S \frac{D}{Q}$	$C. \text{ ordenar} = 10 \frac{3535}{781}$	<b>C. ordenar = 45,26</b>
Costo de almacenamiento	$C. \text{ almacenamiento} = hC \frac{Q}{2}$	$C. \text{ almacenamiento} = (0.2 * 0.58) 781/2$	<b>C. almacenamiento = 45,29</b>
Costo total	$C. \text{ total} = C. \text{ ordenar} + C. \text{ almacenamiento}$	$C. \text{ total} = 45,26 + 45,29$	<b>C. total = 90,55</b>

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 9-4:** Costos EOQ del producto "Esfera Polie Expa 4"

Fuente: Tabla 6-4

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

## Análisis

Luego de haber aplicado el Modelo de Cantidad Económica de Pedido y considerando la demanda anual de 3.535 unidades del producto "Esfera Polie Expa 4", se debe solicitar 781 unidades, 5 veces al año, con un período de tiempo entre pedidos de 72 días, con un costo de ordenar de \$45,26, costo de almacenamiento \$45,29 y un costo total de 90,55; y, cuando las existencias lleguen al punto de reorden de 49 unidades se deberá realizar un nuevo pedido.

## CORTINA DE BAÑO LIVIANA 180 X 150

### Datos

Demanda anual (D) = 621 unidades.

Costo de la orden (S) = \$10 (\$5 transporte y \$5 servicio de logística).

Costo de mantener (H) = 20%.

Costo del producto (C) = \$2,43 cada unidad.

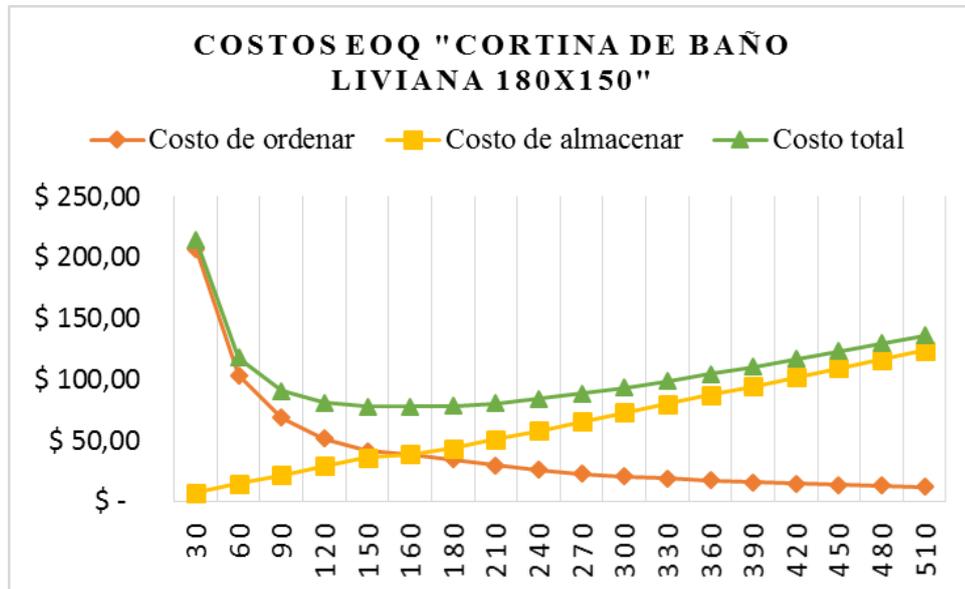
**Tabla 7-4:** Cortina de baño liviana 180\*150

	<b>Fórmula</b>	<b>Reemplazo</b>	<b>Resultado</b>
Cantidad Económica de pedido	$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$	$Q = \sqrt{\frac{2 * 621 * 10}{0.20 * 2.43}}$	Q = 159.86 = <b>160 unidades</b>
Inventario promedio	$Inv. Prom. = \frac{Q}{2}$	$Inv. Prom. = \frac{160}{2}$	Inv. Prom. = <b>80 unidades</b>
Número de pedidos a realizar en el año.	$N = \frac{D}{Q}$	$N = \frac{621}{160}$	N = 3.88 = <b>4 veces</b>
Tiempo entre pedidos.	$T = \frac{360}{N}$	$T = \frac{360}{4}$	T = <b>90 días</b>
Punto de reorden.	Punto de reorden = $\frac{\text{Demanda anual}}{360}$ * Tiempo de entrega  en días	Punto de reorden = $\frac{621}{360} \times 5$	Punto de reorden = 8.63 = <b>9</b>
Costo de ordenar	C. ordenar = $S \frac{D}{Q}$	C. ordenar = $10 \frac{621}{160}$	C. ordenar = <b>\$38,81</b>
Costo de almacenamiento	C. almacenamiento = $hC \frac{Q}{2}$	C. almacenamiento = $(0.2 * 2,43) 160/2$	C. almacenamiento = <b>\$38,88</b>

Costo total	C. total = C. ordenar + C. almacenamiento	C. total = 38,81 + 38,88	C. total = <b>77,69</b>
-------------	--	--------------------------	-------------------------

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 10-4:** Costos EOQ del producto "Cortina de baño liviana 180x150"

Fuente: Tabla 7-4

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

### Análisis

Luego de haber aplicado el Modelo de Cantidad Económica de Pedido y considerando la demanda anual de 621 unidades del producto "Cortina de Baño Liviana 180 x 150", se debe solicitar 160 unidades, 4 veces al año, con un período de tiempo entre pedidos de 90 días, con un costo de ordenar de \$38,81, costo de almacenamiento \$38,88 y un costo total de 77,69; y, cuando las existencias lleguen al punto de reorden de 9 unidades se deberá realizar un nuevo pedido.

### TARRINA REDONDA GRANDE 500 cc TAPA PLANA

#### Datos

Demanda anual (D) = 4279 unidades.

Costo de la orden (S) = \$10 (\$5 transporte y \$5 servicio de logística).

Costo de mantener (H) = 20%.

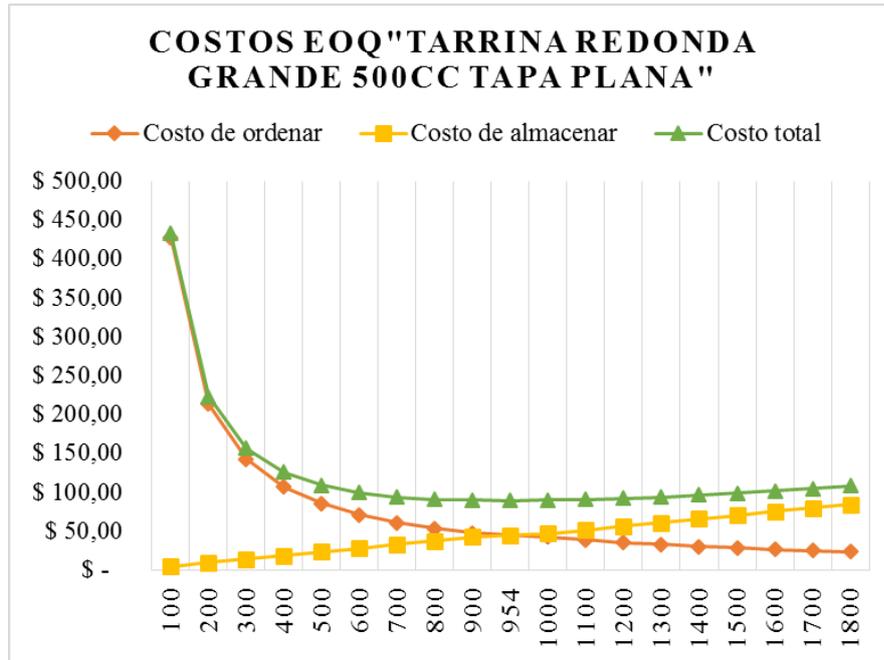
Costo del producto (C) = \$0,47 cada unidad.

**Tabla 8-4:** EOQ del producto tarrina redonda grande 500 cc tapa plana

	<b>Fórmula</b>	<b>Reemplazo</b>	<b>Resultado</b>
Cantidad Económica de pedido	$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$	$Q = \sqrt{\frac{2 * 4279 * 10}{0.20 * 0.47}}$	$Q = 954.16 = \mathbf{954 \text{ unidades}}$
Inventario promedio	$Inv. Prom. = \frac{Q}{2}$	$Inv. Prom. = \frac{954}{2}$	$Inv. Prom. = \mathbf{477 \text{ unidades}}$
Número de pedidos a realizar en el año.	$N = \frac{D}{Q}$	$N = \frac{4279}{954}$	$N = 4.49 = \mathbf{4 \text{ veces}}$
Tiempo entre pedidos.	$T = \frac{360}{N}$	$T = \frac{360}{4}$	$T = \mathbf{90 \text{ días}}$
Punto de reorden.	Punto de reorden = $\frac{\text{Demanda anual}}{360}$ * Tiempo de entrega en días	Punto de reorden = $\frac{4279}{360}$ × 5	Punto de reorden = 59.43 = <b>59</b>
Costo de ordenar	$C. \text{ ordenar} = S \frac{D}{Q}$	$C. \text{ ordenar} = 10 \frac{4279}{954}$	$C. \text{ ordenar} = \mathbf{\$44,85}$
Costo de almacenamiento	$C. \text{ almacenamiento} = hC \frac{Q}{2}$	$C. \text{ almacenamiento} = (0.2 * 0.47) \frac{954}{2}$	$C. \text{ almacenamiento} = \mathbf{\$44,84}$
Costo total	$C. \text{ total} = C. \text{ ordenar} + C. \text{ almacenamiento}$	$C. \text{ total} = 38,81 + 38,88$	$C. \text{ total} = \mathbf{89,69}$

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 11-4:** Costos EOQ del producto "Tarrina redonda grande 500 cc tapa plana"

Fuente: Tabla 8-4

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

### Análisis

Luego de haber aplicado el Modelo de Cantidad Económica de Pedido y considerando la demanda anual de 4.279 unidades del producto "Tarrina redonda grande 500 cc tapa plana", se debe solicitar 954 unidades, 4 veces al año, con un período de tiempo entre pedidos de 90 días, con un costo de ordenar de \$44,85, costo de almacenamiento \$44,84 y un costo total de 89,69; y, cuando las existencias lleguen al punto de reorden de 59 unidades se deberá realizar un nuevo pedido.

### GUANTE BICOLOR ESTRELLA

#### Datos

Demanda anual (D) = 1.965 unidades.

Costo de la orden (S) = \$10 (\$5 transporte y \$5 servicio de logística).

Costo de mantener (H) = 20%

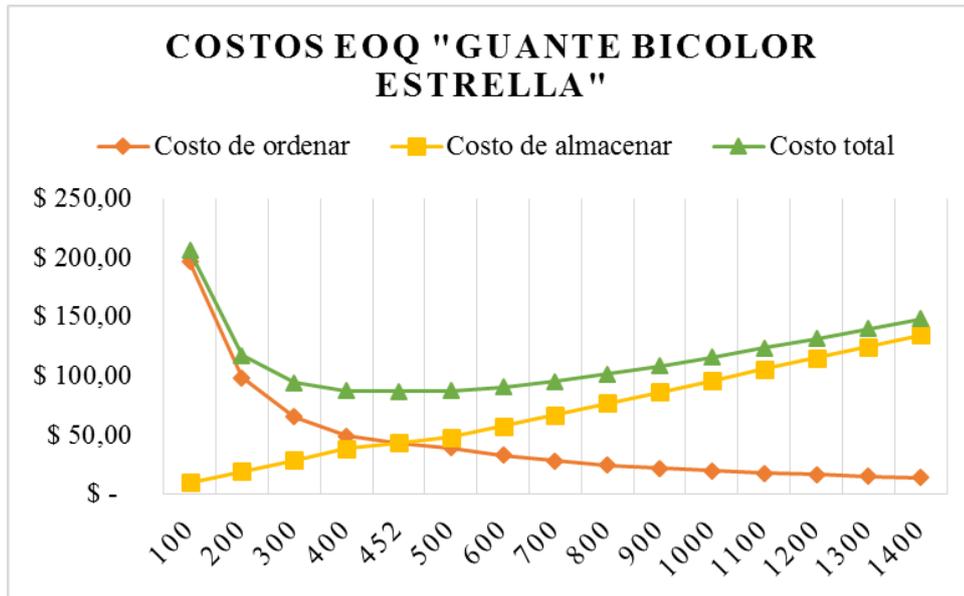
Costo del producto (C) = \$0,96 cada unidad.

**Tabla 9-4:** EOQ del producto guante bicolor estrella

	<b>Fórmula</b>	<b>Reemplazo</b>	<b>Resultado</b>
Cantidad Económica de pedido	$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$	$Q = \sqrt{\frac{2 * 1965 * 10}{0.20 * 0.96}}$	$Q = 452.42$ <b>= 452 unidades</b>
Inventario promedio	$Inv. Prom. = \frac{Q}{2}$	$Inv. Prom. = \frac{452}{2}$	$Inv. Prom.$ <b>= 226 unidades</b>
Número de pedidos a realizar en el año.	$N = \frac{D}{Q}$	$N = \frac{1965}{452}$	$N = 4.35 = 4$ veces
Tiempo entre pedidos.	$T = \frac{360}{N}$	$T = \frac{360}{4}$	<b>T = 90 días</b>
Punto de reorden.	Punto de reorden = $\frac{\text{Demanda anual}}{360}$ * Tiempo de entrega  en días	Punto de reorden = $\frac{1965}{360} \times 5$	Punto de reorden = 27.29 <b>= 27</b>
Costo de ordenar	$C. ordenar = S \frac{D}{Q}$	$C. ordenar = 10 \frac{1965}{452}$	<b>C. ordenar = \$43,47</b>
Costo de almacenamiento	$C. almacenamiento = hC \frac{Q}{2}$	$C. almacenamiento = (0.2 * 0,47) 452/2$	<b>C. almacenamiento = \$43,39</b>
Costo total	$C. total = C. ordenar + C. almacenamiento$	$C. total = 38,81 + 38,88$	<b>C. total = 86,87</b>

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 12-4:** Costos EOQ del producto "Guante bicolor estrella"

Fuente: Tabla 9-4

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

### Análisis

Luego de haber aplicado el Modelo de Cantidad Económica de Pedido y considerando la demanda anual de 4.279 unidades del producto "Guante bicolor estrella", se debe solicitar 452 unidades, 4 veces al año, con un período de tiempo entre pedidos de 90 días, con un costo de ordenar de \$43,47, costo de almacenamiento \$43,39 y un costo total de 86,87; y, cuando las existencias lleguen al punto de reorden de 28 unidades se deberá realizar un nuevo pedido.

### GUANTES DE NITRILO AZUL

#### Datos

Demanda anual (D) = 1.309 unidades.

Costo de la orden (S) = \$10 (\$5 transporte y \$5 servicio de logística).

Costo de mantener (H) = 20%

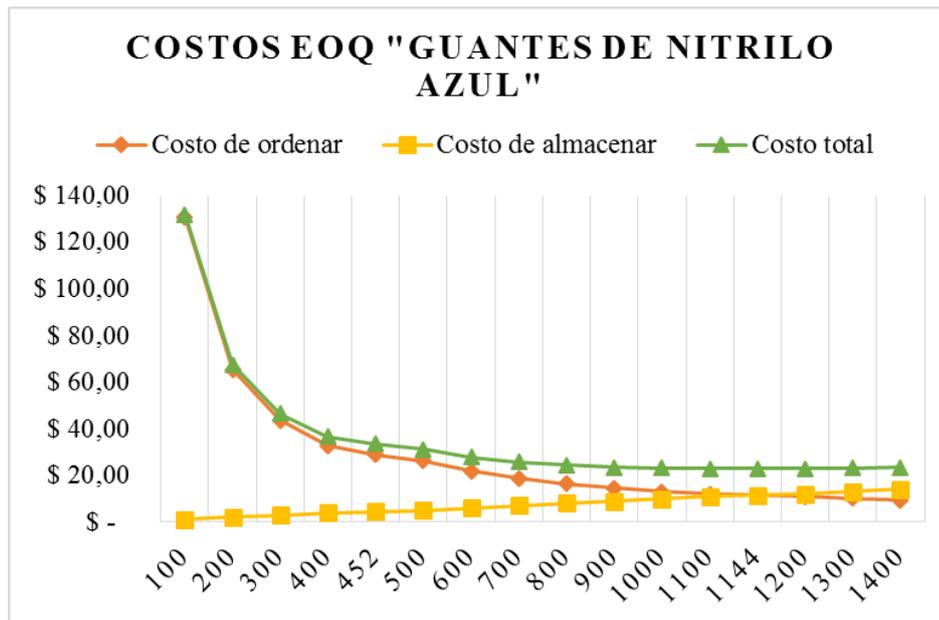
Costo del producto (C) = \$0,10 cada unidad.

**Tabla 10-4:** EOQ del producto guantes de nitrilo azul

	<b>Fórmula</b>	<b>Reemplazo</b>	<b>Resultado</b>
Cantidad Económica de pedido	$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$	$Q = \sqrt{\frac{2 * 1309 * 10}{0.20 * 0.10}}$	$Q = 1144.12$ <b>= 1.144 unidades</b>
Inventario promedio	$Inv. Prom. = \frac{Q}{2}$	$Inv. Prom. = \frac{1144}{2}$	$Inv. Prom. = 572$ <b>unidades</b>
Número de pedidos a realizar en el año.	$N = \frac{D}{Q}$	$N = \frac{1309}{1144}$	$N = 1.14 = 1$ <b>vez</b>
Tiempo entre pedidos.	$T = \frac{360}{N}$	$T = \frac{360}{1}$	$T = 360$ <b>días</b>
Punto de reorden.	Punto de reorden $= \frac{\text{Demanda anual}}{360}$ * Tiempo de entrega  en días	Punto de reorden $= \frac{1309}{360} \times 5$	Punto de reorden = 18.18 <b>= 18</b>
Costo de ordenar	$C. ordenar = S \frac{D}{Q}$	$C. ordenar = 10 \frac{1309}{1144}$	$C. ordenar = \$11,44$
Costo de almacenamiento	$C. almacenamiento = hC \frac{Q}{2}$	$C. almacenamiento = (0.2 * 0,47) 1144/2$	$C. almacenamiento = \$11,44$
Costo total	$C. total = C. ordenar + C. almacenamiento$	$C. total = 11,44 + 11,44$	$C. total = 22,88$

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por. Granizo Tania, 2019



**Gráfico 13-4:** Costo EOQ del producto "Guantes de nitrilo azul"

Fuente: Tabla 10-4

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

## Análisis

Luego de haber aplicado el Modelo de Cantidad Económica de Pedido y considerando la demanda anual de 1.309 unidades del producto "Guantes de nitrilo azul", se debe solicitar 1.144 unidades, 1 vez al año, con un período de tiempo entre pedidos de 360 días, con un costo de ordenar de \$11,44, costo de almacenamiento \$11,44 y un costo total de 22,88; y, cuando las existencias lleguen al punto de reorden de 18 unidades se deberá realizar un nuevo pedido.

### 4.3.4. Control de inventarios

#### 4.3.4.1. Compras

#### Políticas establecidas para compras

- Las compras no se pueden realizar sin previa autorización de gerencia.
- Las órdenes de compra deberán contar con la firma del gerente.
- Para la cancelación de las compras se deberán seguir todos los procedimientos de pago dispuestos por la empresa.

- Previo a la compra de la mercadería se deberán realizar tres proformas o más para seleccionar la mejor opción de compra, teniendo en cuenta: los precios, descuentos, promociones, calidad y tiempo de entrega.
- Se debe mantener constante comunicación con los proveedores para obtener los mejores descuentos y promociones.
- Los proveedores deberán ser seleccionados de acuerdo a los estándares de calidad, el precio, tiempos de entrega de la mercadería y plazos de pago.
- Se deberá realizar la verificación de las especificaciones técnicas de la mercadería.
- Se cotejará la factura recibida con los productos físicos; y, en caso de haber un error, se deberá notificar al proveedor para las acciones correctivas pertinentes.
- La mercadería deberá ser revisada antes de la recepción y del pago.
- Cuando el proveedor entregue las mercancías en condiciones no óptimas para el negocio se notificará a la gerencia y se procederá a devolver esos productos.
- Se realizará un seguimiento del pedido para evitar posibles problemas o inconvenientes con el proveedor.
- Se deberá cumplir con todos los requerimientos de compra en los plazos establecidos.
- Estar al tanto de posibles nuevos proveedores que cumplan con las nuevas tendencias del mercado.
- Tener conocimiento de los proveedores potenciales que puedan ser una alternativa de compra.

### **Procedimientos para compras**

1. El bodeguero debe revisar los registros de inventarios para comprobar el nivel de existencias de los productos y establecer las necesidades de compra.
2. Establecidas las necesidades de compra, el bodeguero elaborará la orden de requisición de mercadería, con las especificaciones de cada producto y enviará a gerencia para su aprobación.

3. La gerente recibe la orden de requisición, revisa y aprueba la compra, emitiendo la orden de pedido a los proveedores, en caso de no estar de acuerdo con la orden de requisición, solicitará la rectificación respectiva al bodeguero.
4. Una vez que la mercadería llegue a la empresa, el bodeguero verificará que los productos cumplan con las especificaciones establecidas en el pedido y elaborará el formulario de recepción de pedido.
5. Con la aprobación del bodeguero, la factura será remitida a la auxiliar de contabilidad quien procederá a realizar la retención pertinente.
6. Al término del plazo convenido, la auxiliar contable elaborará el comprobante de egreso, en el cual deben constar los valores de la factura y de la retención y procederá a enviar a gerencia para su revisión y aprobación.
7. La gerente recibe el comprobante de egreso, lo aprueba y emite el cheque para el pago a los proveedores.

### **Descripción de procesos para las compras**

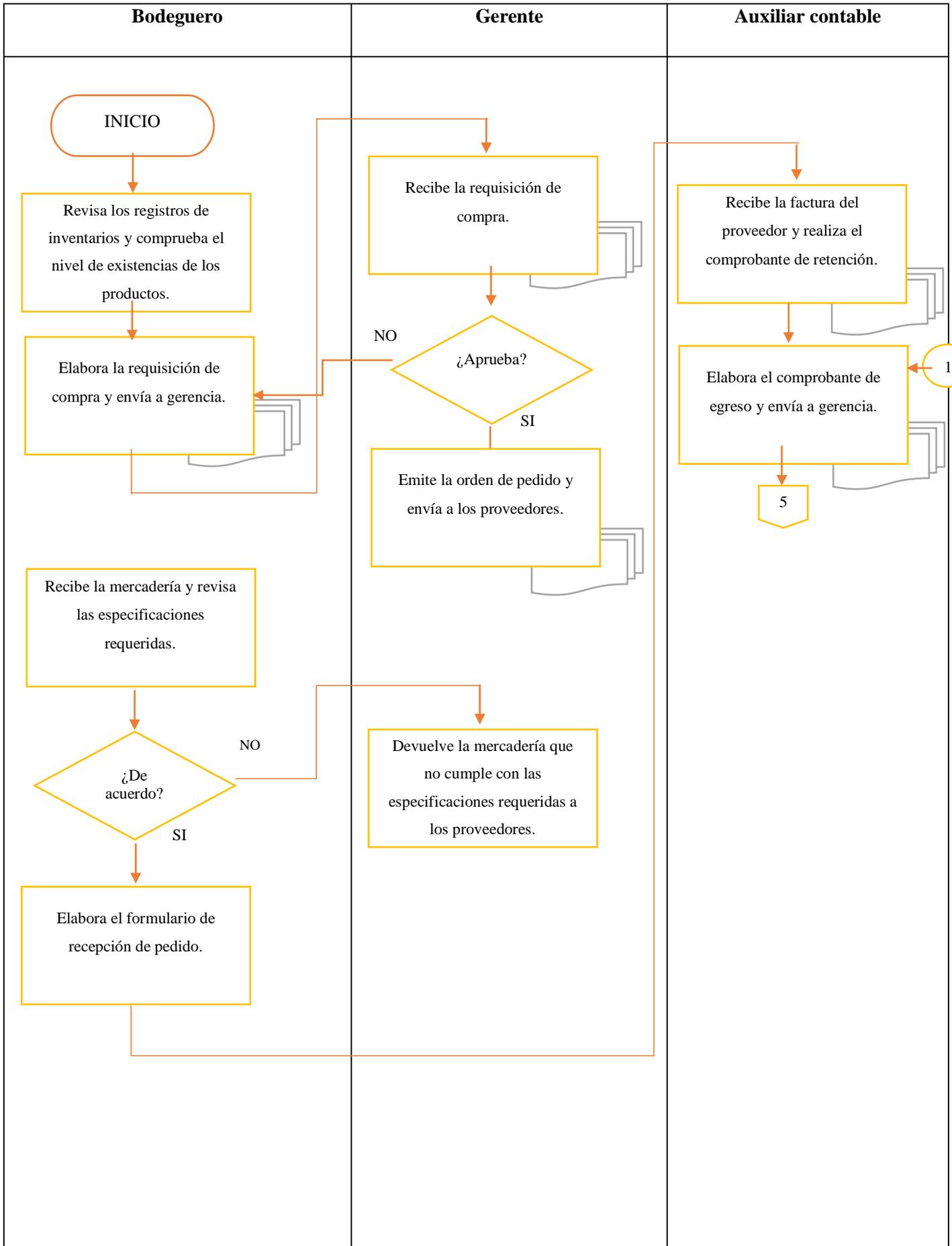
**Tabla 11-4:** Descripción de procesos para las compras.

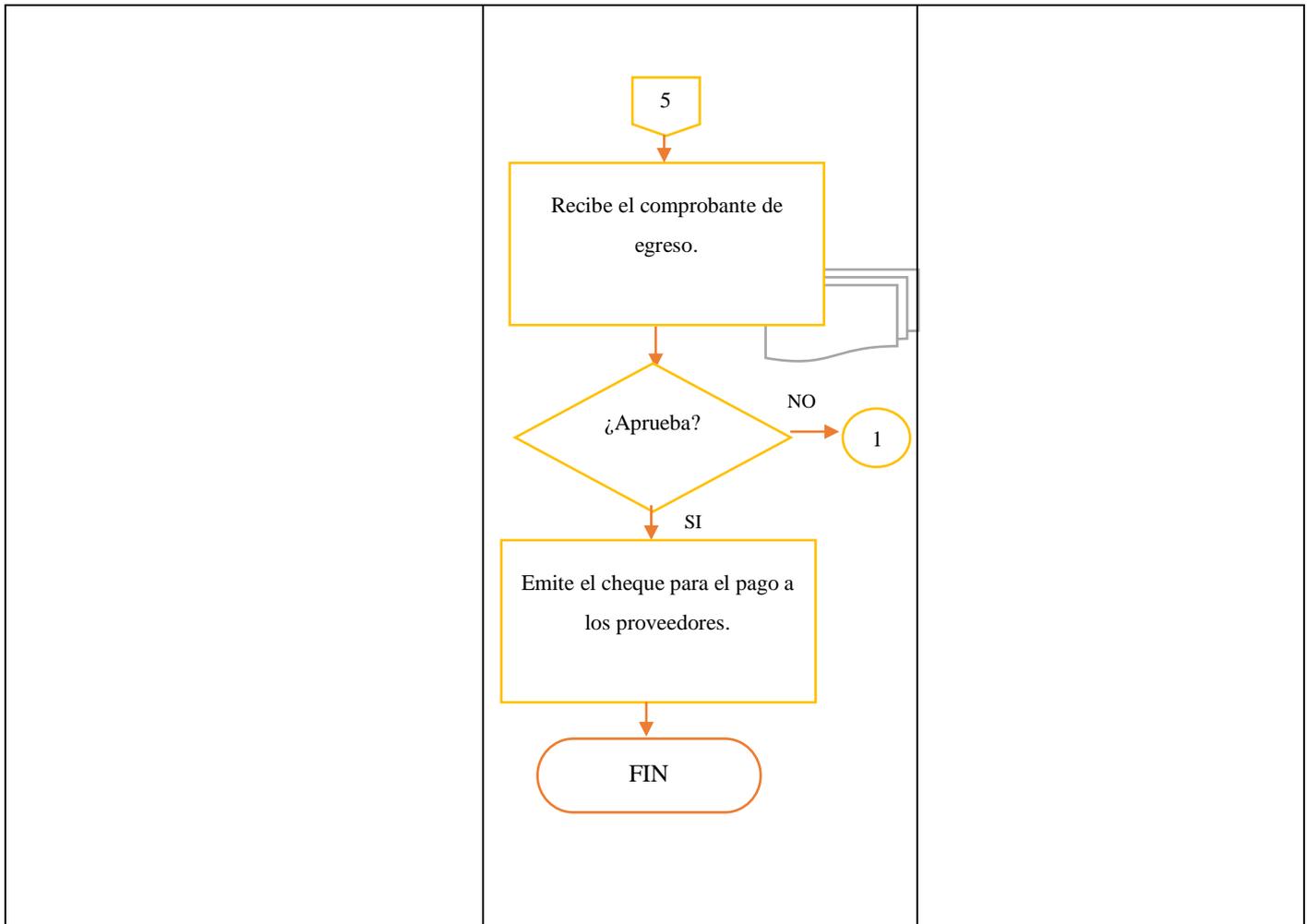
<b>Proceso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>
Revisa los registros de inventarios y comprueba el nivel de existencias de los productos.	Bodeguero	30 min.
Elabora la requisición de compra y envía a gerencia.	Bodeguero	10 min.
Recibe la requisición de compra y aprueba.	Gerente	5 min.
Emite la orden de pedido y envía a los proveedores.	Gerente	10 min.
Recibe la mercadería entregada por los proveedores y revisa las especificaciones requeridas.	Bodeguero	15 min.
Elabora el formulario de recepción de pedido.	Bodeguero	10 min
Devuelve la mercadería que no cumple con las especificaciones requeridas a los proveedores.	Gerente	10 min.

Recibe la factura y realiza el comprobante de retención.	Auxiliar contable.	5 min.
Elabora el comprobante de egreso y envía a gerencia.	Auxiliar contable.	3 min.
Recibe el comprobante de egreso y aprueba.	Gerente	3 min.
Emite el cheque para el pago a los proveedores.	Gerente	2 min.

**Fuente:** PLASTIMAS

**Elaborado por:** Granizo Tania, 2019





**Gráfico 14-4:** Flujograma de compras de mercadería

Fuente: Tabla 11-4

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

### Documentos para el proceso de compras

Dada la situación de la empresa PLASTIMAS que no posee todos los documentos necesarios para llevar un control adecuado de las compras de mercaderías, se ha procedido a diseñar los documentos que se deben utilizar para cada una de las compras de mercadería que se realicen.

A continuación, se establecen los documentos que se deben elaborar para un correcto manejo y control de las compras de inventarios:

- **Requisición de compra**

Tomando como base lo expuesto por Corvo T., (s/f), respecto de la requisición de compras, establece:

El formulario de requisición de compra es el documento generado por un departamento usuario o por el personal de almacén para notificar al departamento de compras los artículos que se necesitan pedir, la cantidad y el marco de tiempo de entrega. La compra en una empresa comienza con la recopilación de requerimientos. (Recuperado de: <https://www.lifeder.com/requisicion-compra/>)

En la empresa PLASTIMAS la requisición de compra la realizará el bodeguero y será entregado a gerencia para su correspondiente revisión y aprobación. El formato establecido es el siguiente:

			
<p>VILLACÍS TRUJILLO SOFÍA GENOVEVA          10 DE AGOSTO 21 – 34 Y 10 DE AGOSTO          03-2942754 / 0987463130  <a href="mailto:plastimasriobamba@yahoo.es">plastimasriobamba@yahoo.es</a>  <b>REQUISICIÓN DE COMPRA N°: 001-001-001</b></p>			
De: _____		Fecha de pedido: _____	
Para: _____			
Cantidad	Descripción	Unidad de medida	Código
Realizado por: _____		Aprobado por: _____	

**Gráfico 15-4:** Formato de requisición de compras  
 Elaborado por: Granizo Tania, 2019

- **Orden de compra**

También conocida como PO por sus siglas en inglés. Es un documento oficial emitido por un comprador comprometiéndose a pagar al vendedor por la compra de un producto o servicio específico para ser entregado a futuro. (Recuperado de: <https://es.shopify.com/enciclopedia/orden-de-compra>)

La orden de compra es responsabilidad única y exclusiva del gerente, el formato establecido es el siguiente:

	<b>VILLACÍS TRUJILLO SOFÍA GENOVEVA</b> 10 DE AGOSTO 21 – 34 Y 10 DE AGOSTO 03-2942754 / 0987463130 <a href="mailto:plastimasriobamba@yahoo.es">plastimasriobamba@yahoo.es</a> <b>ORDEN DE COMPRA N°: 001-001-001</b>		
	<b>Proveedor:</b> _____ <b>Dirección:</b> _____ <b>Fecha de pedido:</b> _____	<b>Teléfono:</b> _____ <b>Correo:</b> _____	
Cantidad	Descripción	Unidad de medida	Código
<b>Términos de entrega:</b> _____ <b>Términos de pago:</b> _____ <b>Observaciones:</b> _____ <b>Autorizado por:</b> _____ <b>Firma:</b> _____			

**Gráfico 16-4:** Formato de orden de compra  
 Elaborado por: Granizo Tania, 2019

- **Formulario de recepción de pedido.**

Flores E., (2015), define al formulario de recepción de pedido como: “el documento que permite registrar datos relevantes de la recepción de mercadería, se utiliza como respaldo de la conformidad existente en los artículos que entrega el proveedor al cliente”. (p. 126)

Dicho formulario lo elaborará el bodeguero previo a una revisión de las especificaciones técnicas solicitadas para cada producto, en caso de que todo esté dentro de las especificaciones solicitadas el bodeguero podrá elaborar el formulario de recepción de pedido, caso contrario la mercadería no podrá ser ingresada a la empresa.



VILLACÍS TRUJILLO SOFÍA GENOVEVA  
10 DE AGOSTO 21 – 34 Y 10 DE AGOSTO  
03-2942754 / 0987463130  
[plastimasriobamba@yahoo.es](mailto:plastimasriobamba@yahoo.es)  
**RECEPCIÓN DE PEDIDO N°: 001-001-001**

N° orden de compra: \_\_\_\_\_

N° factura: \_\_\_\_\_

Cantidad	Descripción	Unidad de medida	Código

Fecha requerida de pedido: \_\_\_\_\_

Fecha recepción de pedido: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

Bodeguero: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Proveedor: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**Gráfico 17-4:** Formato de recepción de pedido

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

**Facturas de compra**

Las facturas entregadas por los proveedores deben ser recibidas por la auxiliar contable para su respectiva revisión y posterior emisión del comprobante de retención.

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0990001626001

**FACTURA**

No. 001-001-000620217

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0712201801099000162600120010010006202170485769811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/12/2018 11:56:35

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0712201801099000162600120010010006202170485769811

PLASTICOS DEL LITORAL PLASTLIT S.A.

Dirección Matriz: KM 11 vía a Daule

Dirección Sucursal: CALLE 5 DE JUNIO N 21-34 Y GUAYAQUIL RIOBAMBA

Contribuyente Especial: 6925

OBLIGADO A LLEVAR: SI

Razón Social / Nombres y VILLACIS TRUJILLO SOFIA GENOVEVA

Identificación: 0802452849001

Fecha: 07/12/2018 Placa / Matrícula: null Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1DD12DLC 38	786101090 9799	200.00	TARRINA REDONDA DE 360CC /TAPA DOMOS PAQ. X 25 UNDS- CAJA 200 UNDS		0.09	0.00	0.00	0.00	17.23

Información Adicional	
codigoAlmacen:	PTER
GuiaRemision:	A001001000750885
Plazo:	30.0
Fecha/Vencimiento:	2019-01-06
CodigoVendedor:	14.0
NumeroPedido:	90180.0

SUBTOTAL 12%	17.23
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	17.23
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	2.07
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>19.30</b>
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	19.30

**Gráfico 18-4:** Factura de compra  
Fuente: PLASTIMAS

- **Comprobante de retención**

De acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de comprobantes de venta, retención y complementarios de la Ley de Régimen Tributario Interno, en su Artículo 3, define a los comprobantes de retención, como:

**Art. 3.- Comprobantes de retención.** - Son comprobantes de retención los documentos que acreditan las retenciones de impuestos realizadas por los agentes de retención en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Régimen Tributario Interno, este reglamento y las resoluciones que para el efecto emita el Director General del Servicio de Rentas Internas. (p. 2)

PLASTIMAS pertenece al grupo de contribuyentes obligados a llevar contabilidad, es por ello que, en cada compra debe la empresa emitir el respectivo comprobante de retención, el mismo que desde hace 2 años se viene realizando de manera electrónica. Dependiendo del caso y de acuerdo a lo establecido en la ley deberá realizar la retención en la fuente del IVA y/o de la renta.

## NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0602452849001

**COMPROBANTE DE RETENCIÓN**

No. 001-001-000002860

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0712201807060245284900120010010000028600000286016

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 08/12/2018 19:15:25

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0712201807060245284900120010010000028600000286016

VILLACIS TRUJILLO SOFIA GENOVEVA

PLASTIMAS

Dirección: 5 DE JUNIO 2134 Y 10 DE AGOSTO

Matriz:

Dirección Sucursal: 5 DE JUNIO 2134 Y 10 DE AGOSTO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y PLASTICOS DEL LITORAL PLASTLIT S A

Identificación: 0990001626001

Fecha: 07/12/2018

Comprobante	Número	Fecha Emisión	Ejercicio Fiscal	Base Imponible para la Retención	Impuesto	Porcentaje Retención	Valor Retenido
FACTURA	001001000620217	07/12/2018	12/2018	17.23	Impuesto a la Renta	1.0	0.17

Información Adicional

Información Adicional	
CORREOELECTRONICO:	lpuente@plastlit.com
CONTROL:	0107R0002860
DIRECCION:	VIA A DAULE KM 11,5 AV

**Gráfico 19-4:** Comprobante de retención  
Fuente: PLASTIMAS

- **Comprobante de egreso**

Según Orozco S., (2018), “el comprobante de egreso es un documento contable que permite registrar el pago de las diferentes obligaciones que adquiere el ente económico como: cuentas por pagar a proveedores, obligaciones laborales, cancelación de los diferentes gastos operacionales (servicios, papelería, etc.), transacciones comerciales, causar anticipos, etc.” (Recuperado de: <https://www.siigo.com/comprobante-de-egreso/>)

Después de realizar la revisión de la factura y emitir el comprobante de retención, la auxiliar contable es la encargada de elaborar el comprobante de egreso para posteriormente enviárselo a la gerencia para su respectiva autorización. El formato sugerido es el siguiente:

	<b>VILLACÍS TRUJILLO SOFÍA GENOVEVA</b> <b>10 DE AGOSTO 21 – 34 Y 10 DE AGOSTO</b> 03-2942754 / 0987463130 <a href="mailto:plastimasriobamba@yahoo.es">plastimasriobamba@yahoo.es</a> <b>COMPROBANTE DE EGRESO N°: 001-001-001</b>			
<b>Lugar y fecha:</b> _____ <b>Por concepto de:</b> _____				
<b>Pagado a:</b> _____				
Factura N°	Subtotal	IVA	Retención	Total
<b>Forma de pago:</b>				
<b>Efectivo:</b> _____			\$ _____	
<b>Cheque N°</b> _____	<b>Fecha:</b> _____	<b>Banco:</b> _____	\$ _____	
<b>Cheque N°</b> _____	<b>Fecha:</b> _____	<b>Banco:</b> _____	\$ _____	
<b>Elaborado por:</b> _____		<b>Firma:</b> _____		
<b>Aprobado por:</b> _____		<b>Firma:</b> _____		

**Gráfico 20-4:** Formato del comprobante de egreso  
 Elaborado por: Granizo Tania, 2019

#### *4.3.4.2. Ingreso y salida de mercadería en bodega.*

##### **Políticas establecidas para el ingreso y salida de mercadería en bodega**

- El bodeguero es la única persona encargada y autorizada para registrar el ingreso y salida de mercadería de la bodega.
- Toda mercancía recibida en la empresa, deberá ser colocada en el lugar correcto en la bodega y posteriormente ingresada en el sistema informático de control de inventarios.
- La revisión de la mercancía ingresada debe ser minucioso, es decir, revisar cajas cerradas, checar que la mercancía venga en óptimas condiciones, verificar el peso y el número de mercancías, checar características de los productos; y, checar fechas de caducidad, etc.
- Se deberá utilizar un Kárdex para el registro y control de cada producto.
- El bodeguero es el encargado de ordenar y controlar la mercadería en la bodega de acuerdo a la clasificación ABC sugerida.
- El bodeguero deberá recibir una requisición de mercadería aprobada por el gerente previo a la entrega de la mercadería para el almacén.
- La mercadería almacenada en la bodega, no podrá salir sin previa autorización de la gerencia; y, registro y conocimiento del bodeguero.
- La bodega deberá permanecer cerrada mientras el funcionario a cargo (bodeguero) no se encuentre en su puesto de trabajo.

##### **Procedimientos para el ingreso de mercadería a bodega.**

1. Una vez entregada la mercadería por el proveedor el bodeguero revisa cada producto y verifica que cumple con las especificaciones establecidas.
2. En caso de existir productos que no estén dentro de las especificaciones requeridas el bodeguero notifica a gerencia para su devolución.
3. La mercadería que cumple con las especificaciones requeridas serán ingresadas al sistema informático de control de inventarios para cada producto.
4. El bodeguero codificará los productos, que no cuenten con código de barras, de acuerdo a las características de cada uno de ellos.

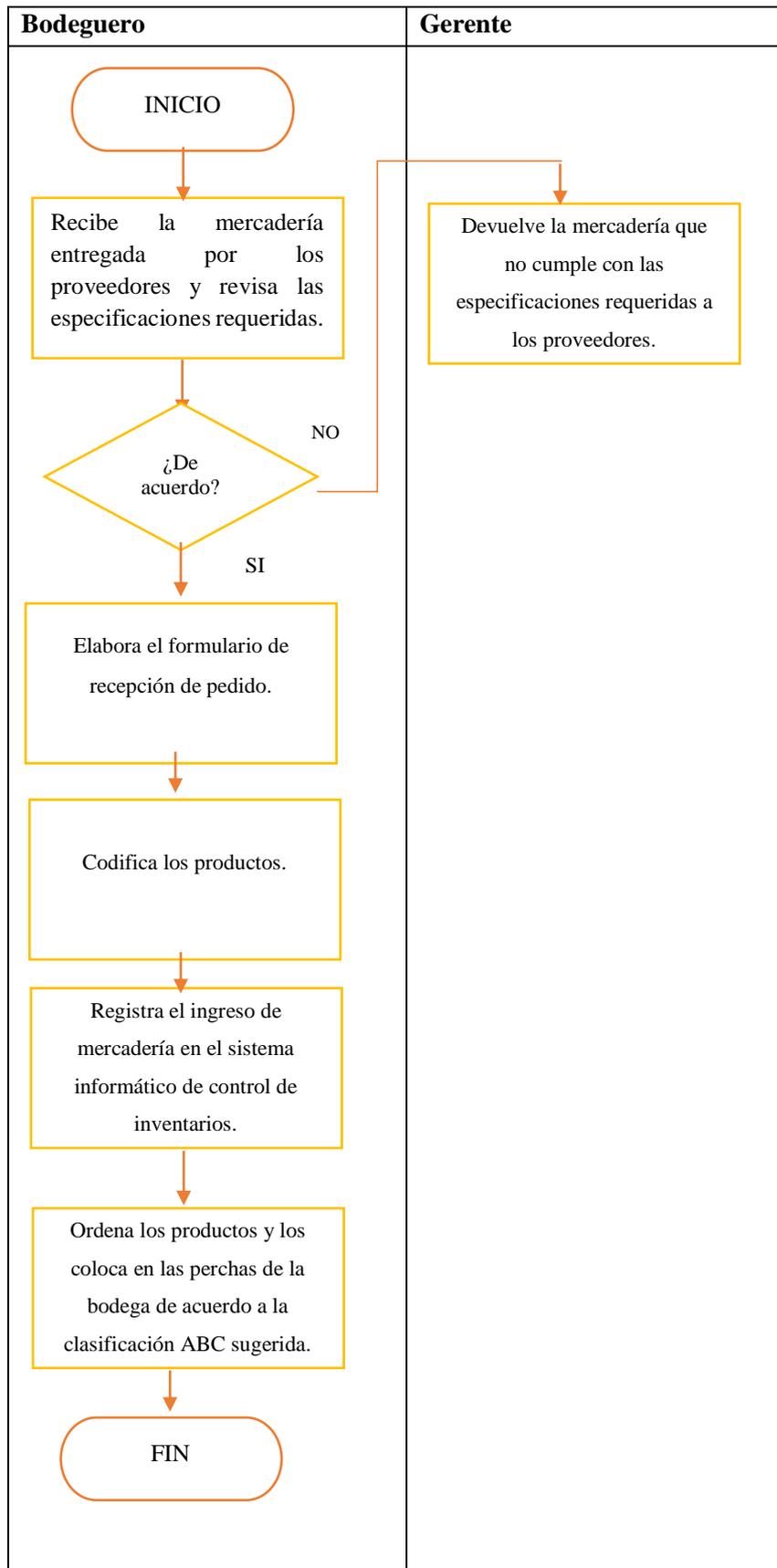
5. El bodeguero procederá a ordenar los productos y los colocará en las perchas según la clasificación ABC sugerida.

**Descripción de procesos del ingreso de la mercadería en bodega.**

**Tabla 12-4:** Descripción de procesos del ingreso de la mercadería en bodega

<b>Proceso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>
Recibe la mercadería, revisa las especificaciones establecidas y aprueba.	Bodeguero	15 min
Elabora el formulario de recepción de pedido.	Bodeguero	5 min
Devuelve la mercadería que no cumple con las especificaciones requeridas a los proveedores.	Gerente	10 min
Registra el ingreso de mercadería en el sistema informático de control de inventarios.	Bodeguero	10 min.
Codifica los productos.	Bodeguero	10 min.
Ordena los productos y los coloca en las perchas de la bodega de acuerdo a la clasificación ABC sugerida.	Bodeguero	5 min.

**Elaborado por:** Granizo Tania, 2019



**Gráfico 21-4:** Flujograma del ingreso de la mercadería en bodega

Fuente: Tabla 12-4

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

### Procedimientos para la salida de mercadería de bodega.

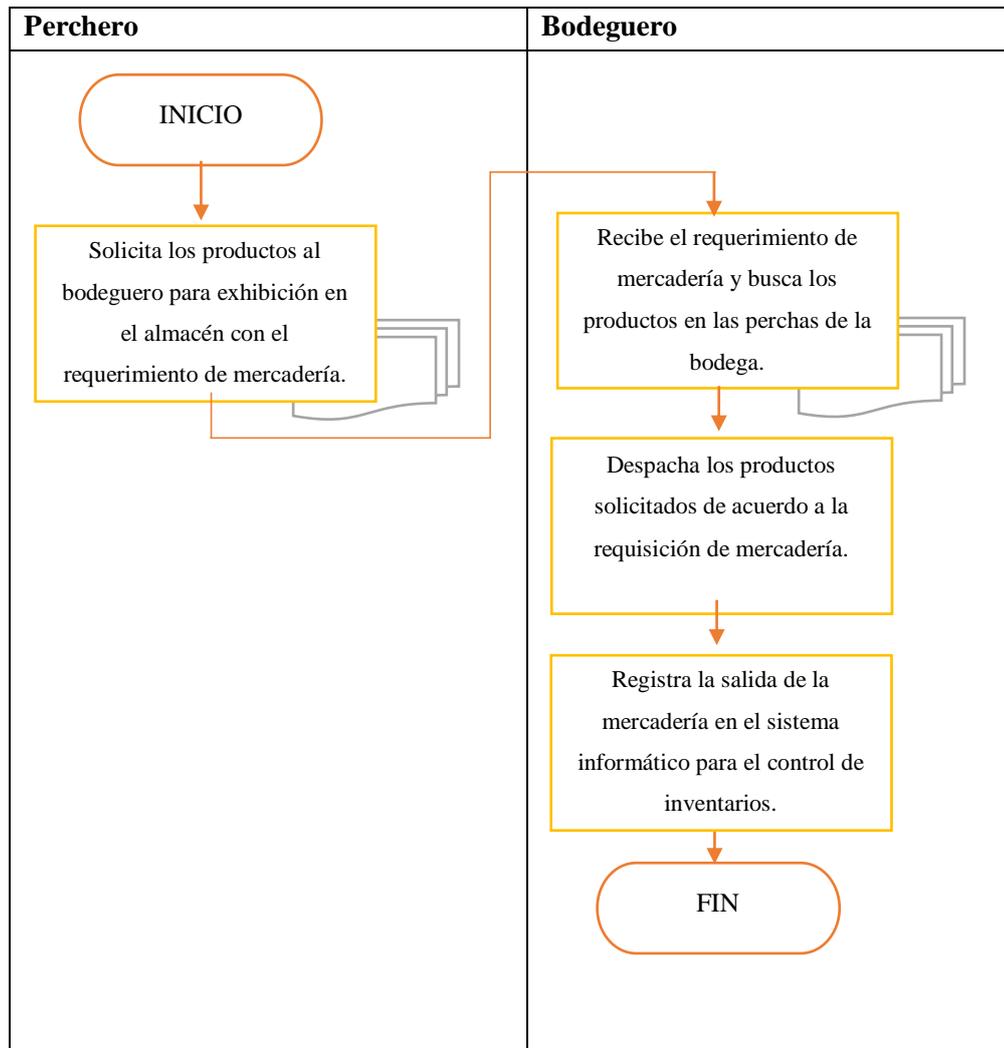
1. Cuando existiere la necesidad de reponer la mercadería en el almacén, el perchero solicitará la mercadería necesaria al bodeguero con el requerimiento de mercadería.
2. El bodeguero recibirá el requerimiento de mercadería y buscará los productos en las perchas de la bodega.
3. El bodeguero despachará los productos solicitados, quedándose con una copia del requerimiento de mercadería autorizado por la gerente, documento que servirá como constancia de la salida de mercadería de bodega.
4. El bodeguero registrará la salida de mercadería en el sistema informático de control de inventarios.

### Descripción de los procesos de salida de la mercadería de bodega.

**Tabla 13-4:** Descripción de los procesos de salida de la mercadería de bodega

<b>Proceso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>
Solicita los productos al bodeguero para exhibición en el almacén con el requerimiento de mercadería.	Perchero	2 min.
Recibe el requerimiento de mercadería y busca los productos en las perchas de la bodega.	Bodeguero	5 min.
Despacha los productos solicitados de acuerdo a la requisición de mercadería.	Bodeguero	5 min.
Registra la salida de la mercadería en el sistema informático para el control de inventarios.	Bodeguero	5 min.

Elaborado por: Granizo Tania, 2019



**Gráfico 22-4:** Flujograma de salida de la mercadería en bodega

Fuente: Tabla 13-4

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

### Documentos de soporte para el ingreso y salida de la mercadería en bodega.

- **Kardex**

Según Farah G., (2011), al hablar sobre el Kárdex, lo define como:

El Kárdex es un documento, tarjeta o registro utilizado para mantener el control de la mercadería cuando se utiliza el método de permanencia en inventarios, con este registro podemos controlar las entradas y salidas de las mercaderías y conocer las existencias de todos los artículos que posee la empresa para la venta. (Recuperado de: <http://kardex-metodosllf.blogspot.com/2011/05/kardex-y-metodos.html>)

En base a lo anteriormente expuesto se llega a la conclusión de que el uso de las tarjetas Kárdex será de gran ayuda para llevar un mejor control sobre las existencias de las mercaderías en la empresa PLASTIMAS, puesto que se podrá determinar en cualquier momento su stock.

Con base en lo anterior y tomando en cuenta la actividad a la que se dedica la empresa, el Método de Valoración de inventarios más aconsejable para la actividad desarrollada es el Método Promedio Ponderado, mismo que es aceptado por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIC 2 Inventarios).

En este sentido, para obtener el costo actual de la mercadería mediante el Método Promedio Ponderado, se realiza una sumatoria de los costos incurridos en las mercaderías en existencia, más los costos de la mercadería que ingresa, tras lo cual se realiza un promedio y se obtiene un nuevo costo unitario por unidades, permitiendo a la empresa ser competitiva en el mercado.

Por todo lo manifestado anteriormente, se advierte la necesidad de establecer el siguiente formato para su implementación:

			VILLACÍS TRUJILLO SOFÍA GENOVEVA 10 DE AGOSTO 21 – 34 Y 10 DE AGOSTO 03-2942754 / 0987463130 <a href="mailto:plastimasriobamba@yahoo.es">plastimasriobamba@yahoo.es</a> <b>TARJETA KÁRDEX</b>																					
<b>Artículo:</b> _____			<b>Unidad de medida:</b> _____																					
<b>Método de valoración:</b> Promedio ponderado			<b>Código:</b> _____																					
<b>Existencia mínima:</b> _____			<b>Existencia máxima:</b> _____																					
N°	Fecha	Detalle	Entradas				Salidas				Existencias													
			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total											
<b>Elaborado por:</b> _____																								

**Gráfico 23-4:** Formato de las tarjetas kárdex  
 Elaborado por: Granizo Tania, 2019

#### *4.3.4.3. Ingreso de mercadería al almacén*

##### **Políticas de ingreso de mercaderías al almacén**

- Semanalmente se hará un conteo selectivo de mercancía a fin de verificar que todo esté en orden y establecer la mercadería que se debe solicitar a bodega.
- Una vez recibida la mercancía se procederá a ponerla en el lugar de exhibición asignado en el almacén, de acuerdo a la clasificación ABC sugerida.
- Despachada la mercadería por bodega, inmediatamente se ingresará en el sistema informático para el control de inventarios, toda la mercancía recibida en el almacén.
- Será obligatorio para el perchero y el bodeguero revisar constantemente el estado y la distribución de la mercancía, tanto en el almacén, cuanto en bodega, a fin de prevenir accidentes y deterioro de los productos.
- Será obligación realizar un inventario físico periódico de los productos existentes en el almacén y en bodega, cotejándolo con el saldo del sistema informático para el control de inventarios.
- Se revisarán semanalmente las fechas de caducidad de los productos, dándole prioridad y salida a los de más cercana caducidad.
- La solicitud de mercancía para el almacén se deberá realizar mediante el formato correspondiente y será firmado por el encargado del almacén y por la persona que realiza la entrega de mercancías.

##### **Procedimientos en almacén**

1. El perchero revisa la mercadería en el almacén periódicamente para establecer las mercaderías que se solicitarán a bodega.
2. Establecidos los productos y cantidades a pedir en bodega, se realizará una requisición de mercadería que será enviada a gerencia para su aprobación.
3. El gerente recibe y revisará la requisición de mercadería entregada por el perchero, lo aprobará y enviará al bodeguero para el despacho de la mercancía.
4. El bodeguero despacha la mercadería con base a la requisición de mercadería y se la entrega al perchero.

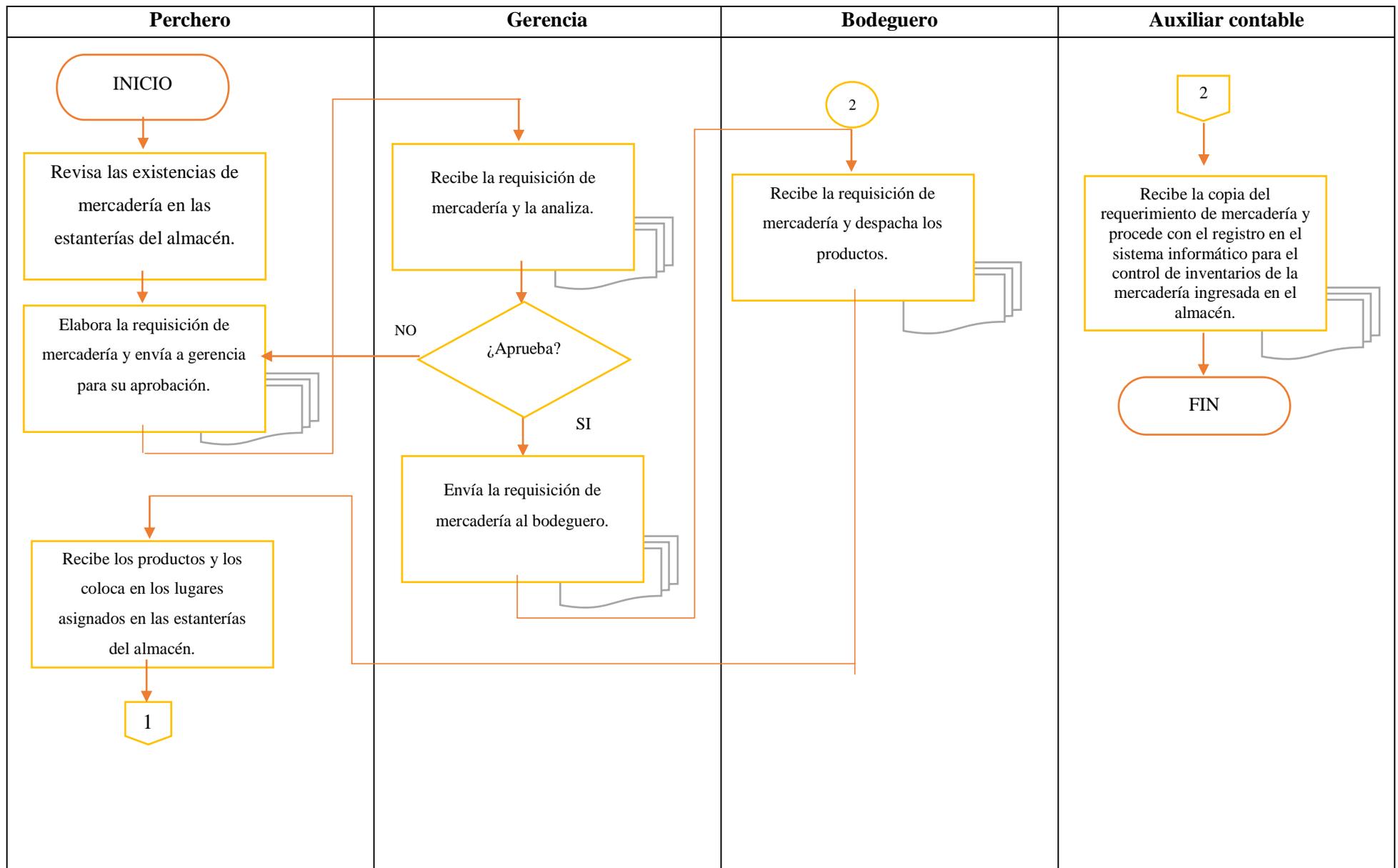
5. Una vez recibida la mercadería, el perchero procede a colocar la mercancía en las correspondientes estanterías del almacén.
6. El perchero entrega la copia del requerimiento de mercadería a la auxiliar contable.
7. La auxiliar contable hace el registro en el sistema informático para el control de inventarios de la mercadería recibida.

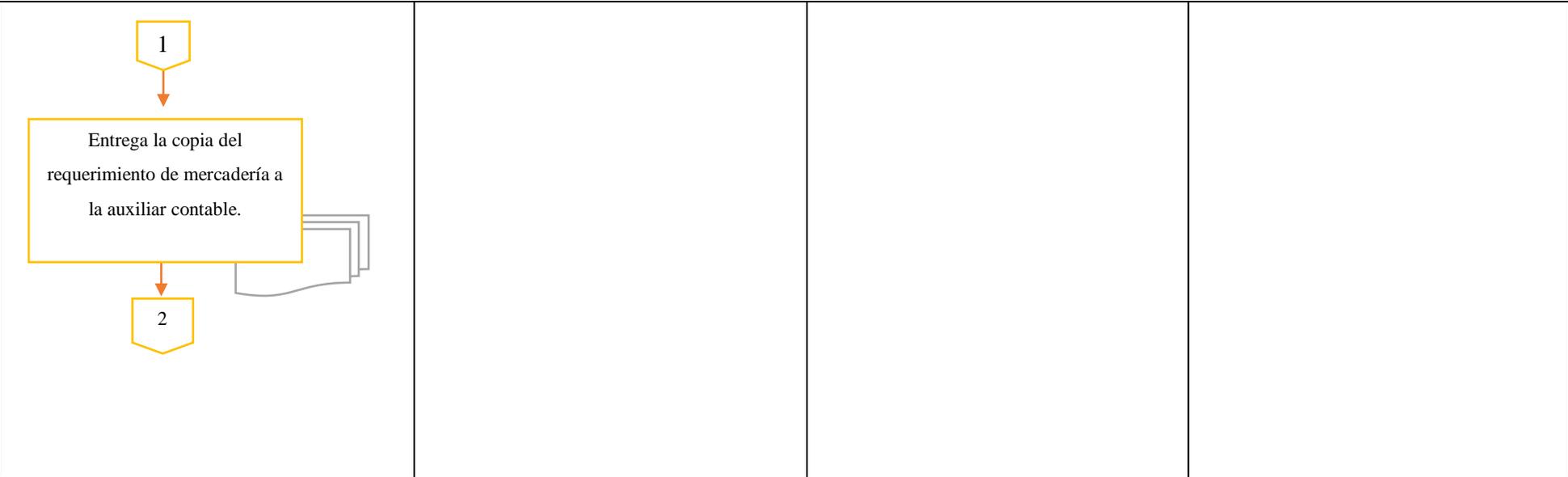
**Descripción del proceso de ingreso de mercadería al almacén.**

**Tabla 14-4:** Descripción del proceso de ingreso de mercadería al almacén.

<b>Proceso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>
Revisa las existencias de mercadería en las estanterías del almacén.	Perchero	1 hora.
Elabora la requisición de mercadería y envía a gerencia para su aprobación.	Perchero	10 min.
Recibe la requisición de mercadería y la analiza.	Gerencia	5 min.
Aprueba la requisición de mercadería y envía a bodega.	Gerencia	2 min
Recibe la requisición de mercadería y despacha los productos.	Bodeguero	2 min.
Recibe los productos y los coloca en los lugares asignados en las estanterías del almacén.	Perchero	10 min.
Entrega la copia del requerimiento de mercadería a la auxiliar contable.	Bodeguero	1 min.
Recibe la copia del requerimiento de mercadería y procede con el registro en el sistema informático para el control de inventarios de la mercadería ingresada en el almacén.	Auxiliar contable	3 min

Elaborado por: Granizo Tania, 2019





**Gráfico 24-4:** Flujograma de ingreso de mercadería al almacén.

**Fuente:** Tabla 14-4

**Elaborado por:** Granizo Tania, 2019

## Documentos soporte para el ingreso de mercadería al almacén.

- **Requisición de mercadería**

En la empresa PLASTIMAS la requisición de mercadería la elaborará el perchero, una vez constatado los faltantes de mercadería en las estanterías del almacén y será entregado a gerencia para su correspondiente revisión y aprobación. El formato sugerido es el siguiente:

	VILLACÍS TRUJILLO SOFÍA GENOVEVA 10 DE AGOSTO 21 – 34 Y 10 DE AGOSTO 03-2942754 / 0987463130 <a href="mailto:plastimasriobamba@yahoo.es">plastimasriobamba@yahoo.es</a> <b>REQUISICIÓN DE MERCADERÍA N°: 001-001-001</b>		
	De: _____	Fecha de pedido: _____	
Para: _____	Fecha de despacho: _____		
Código	Descripción	Unidad	Cantidad
<b>Observaciones:</b> _____			
<b>Realizado por:</b> _____		<b>Aprobado por:</b> _____	
<b>Despachado por:</b> _____			

**Gráfico 25-4:** Formato de requisición de mercadería  
Elaborado por: Granizo Tania, 2019

### 4.3.4.4. Ventas de mercadería

#### Políticas establecidas para las ventas de mercadería

- Previo a la entrega de la mercadería el vendedor deberá contrastar la mercadería física con lo registrado en la factura.
- Una vez contrastada la mercadería con la factura, el vendedor deberá firmar y sellar la factura, cuando el cliente se encuentre de acuerdo con el mismo para evitar posteriores reclamos y devoluciones.
- Se aceptarán devoluciones de mercadería cuando el producto presente defectos de fábrica.

- En ningún caso se aceptará la devolución del dinero pagado por los clientes, solo se podrá realizar el cambio del producto.
- El cambio de la mercadería se realizará dentro de las 72 horas posteriores a la venta.
- Los cobros por ventas superiores a \$1.000 deberán ser mediante el uso del sistema financiero.
- Las facturas a consumidores finales solo se podrán realizar hasta por \$200.
- Las facturas serán elaboradas con la fecha en que se realice la venta.
- Los comprobantes de retención serán aceptados si están dentro de los 5 días posteriores a la venta, según lo establecido en la ley.
- Todas las ventas deberán ser registradas automáticamente en el sistema informático de control de inventarios.

#### **Procedimientos para la venta de mercadería**

1. El cliente solicita los productos al vendedor según sus necesidades.
2. El vendedor verifica las existencias en el sistema informático para el control de inventarios y solicita al despachador los productos requeridos.
3. El despachador busca los productos en las perchas del almacén y entrega los productos al vendedor.
4. El vendedor procede a realizar la factura electrónica, solicitando los datos necesarios al cliente.
5. El vendedor contrasta los productos físicos con la información registrada en la factura para evitar devoluciones por inconsistencias en la factura.
6. Si el cliente está de acuerdo, el vendedor sella la factura y le entrega al cliente.
7. El cliente procede a realizar el pago al vendedor de la compra.

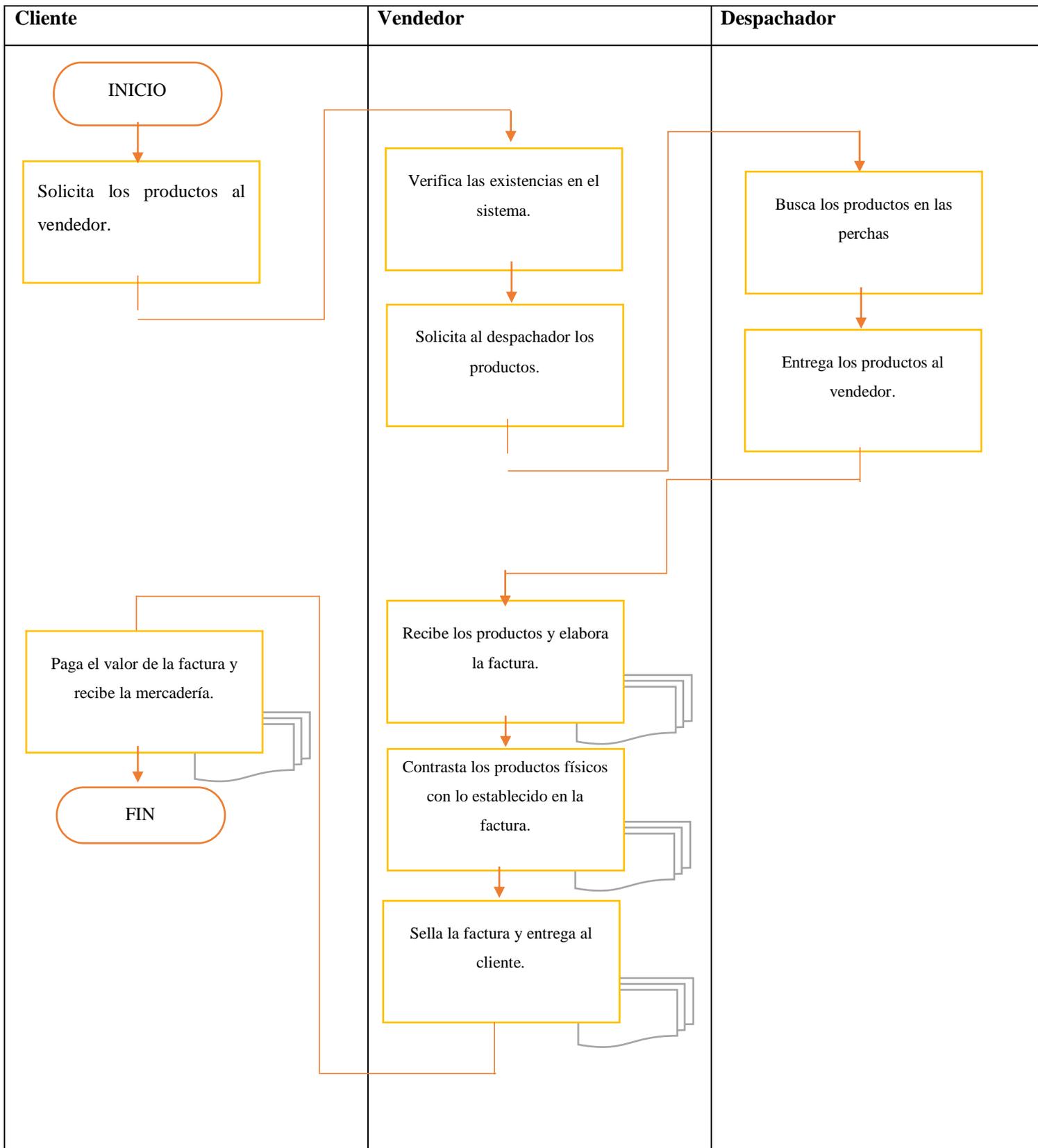
### Descripción de procesos para la venta de mercadería.

**Tabla 15-4:** Descripción de procesos para la venta de mercadería

<b>Proceso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>
Solicita los productos al vendedor.	Cliente	2 min.
Verifica las existencias en el sistema informático para el control de inventarios.	Vendedor	2 min.
Solicita al despachador los productos.	Vendedor	2 min.
Busca los productos en las estanterías del almacén.	Despachador	5 min.
Entrega los productos al vendedor.	Despachador	1 min.
Recibe los productos y elabora la factura.	Despachador	2 min.
Contrasta los productos físicos con lo registrado en la factura.	Vendedor	5 min.
Sella la factura y la entrega al cliente.	Vendedor	1 min.
Paga el valor de la factura y recibe la mercadería.	Cliente	2 min.

**Fuente:** PLASTIMAS

**Elaborado por:** Granizo Tania, 2019



**Gráfico 26-4:** Flujograma de venta de mercadería

**Fuente:** Tabla 15-4

**Elaborado por:** Granizo Tania, 2019

#### 4.3.4.4. Toma física del inventario

La toma física del inventario es el proceso de verificación de cantidades y características de los inventarios en la bodega de una empresa, se lo realiza para comprobar que la información contable coincida con las existencias físicas y detectar faltantes o sobrantes de inventarios.

#### **Políticas establecidas para la toma física del inventario.**

- La toma física se realizará una vez al año en la época en que se registren menos ventas.
- La toma física estará planificada a fin de que tenga una duración máxima de 3 días.
- Se deberá realizar una circular para informar a clientes y proveedores sobre las fechas a realizar la toma física del inventario y la fecha de reapertura de operaciones.
- En la fecha fijada para la toma física, no se efectuará ningún tipo de transacción comercial relacionada directamente con los inventarios, como adquisiciones, devoluciones, transferencias, ni ventas; esto, con el ánimo de evitar confusiones.
- La toma física estará presidida por el gerente y la auxiliar contable, además se solicitará la contratación del número de ayudantes que se considere necesario para la ejecución de la toma física, los mismos que podrán ser los empleados de la empresa, con excepción del bodeguero, vendedor y perchero.
- Se explicará al personal participante en la toma física, la fecha y la manera en la que se efectuará el procedimiento.
- Se dividirá el almacén (anaqueles) por número para una mejor distribución y la rápida detección de errores.
- Se abrirán todas las cajas para verificar que se encuentren las cantidades y las características correctas de producto dentro de ellas.
- Únicamente podrá participar en la toma física del inventario el personal asignado.
- El funcionario de Bodega entregará al auxiliar contable el reporte del sistema informático para el control de inventarios de esta área, antes de iniciar con la toma física y clasificará correctamente el stock.

### **Procedimientos establecidos para la toma física de inventarios.**

1. La auxiliar contable realizará y entregará un cronograma y presupuesto potencial para la toma física del inventario a la Gerencia.
2. La toma física de inventarios será previamente aprobada por la Gerencia.
3. La auxiliar contable obtendrá un reporte del sistema informático para el control de inventarios, sobre las existencias en bodega y en el almacén a la fecha de la toma física, previo al inicio de la toma física.
4. Los encargados de realizar la toma física reciben una copia del reporte del sistema y con base en ese reporte deberán ir cotejando la existencia física con el registro para determinar faltantes, sobrantes o su exactitud.
5. Una vez que se ha ejecutado la toma física del inventario, los encargados realizarán el reporte de los resultados de la toma física de inventarios y enviará a la gerencia.
6. La gerente recibe el informe, establece responsables y los sanciona de acuerdo a lo estipulado en las políticas de la empresa y remite el reporte a contabilidad.
7. Contabilidad procede al registro de los ajustes pertinentes, ya sea por faltante o sobrante de mercadería y actualiza el nuevo inventario.
8. El nuevo inventario es enviado a bodega.

### **Descripción de procesos para la toma física de inventarios.**

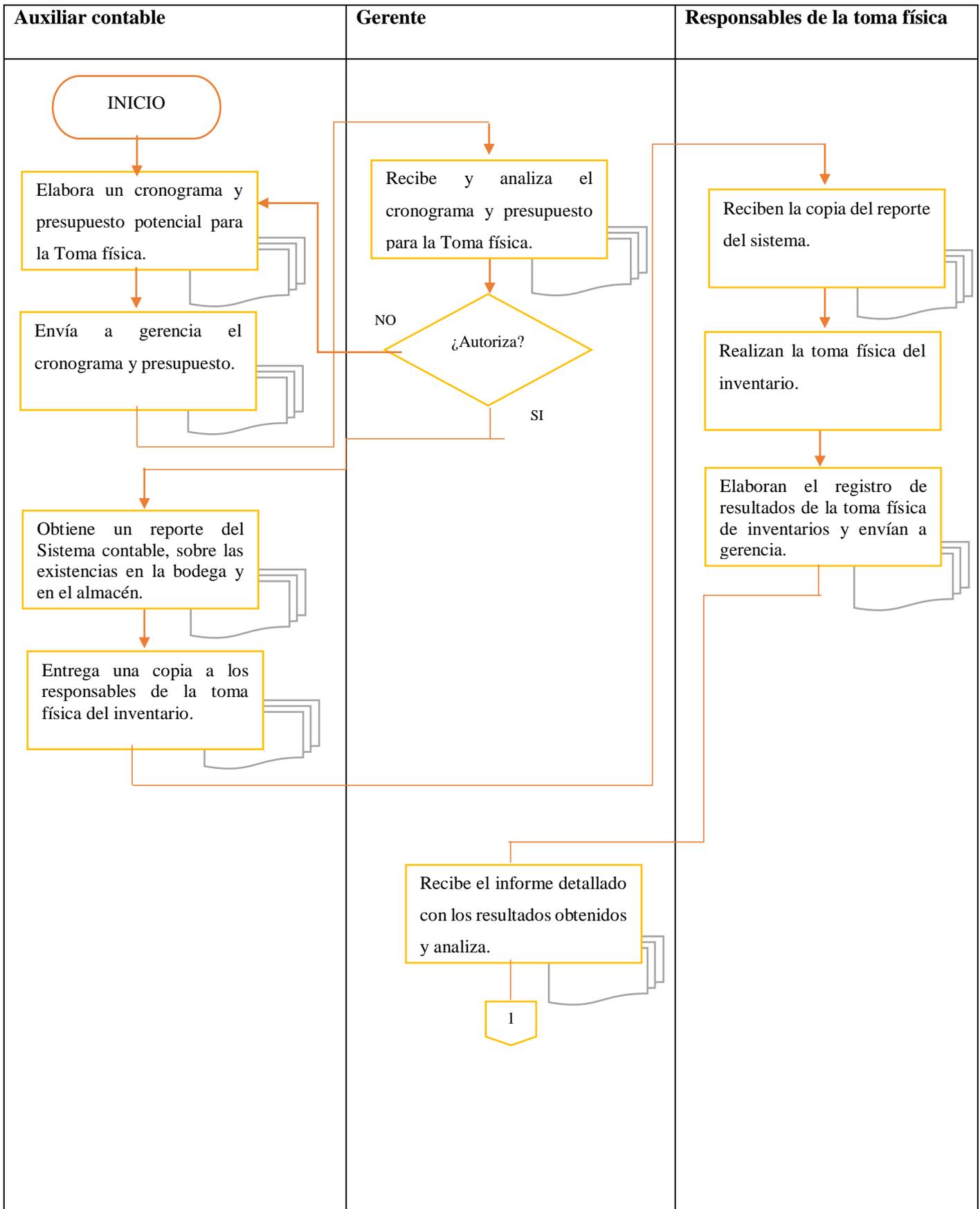
**Tabla 16-4:** Descripción de procesos para la toma física de inventarios

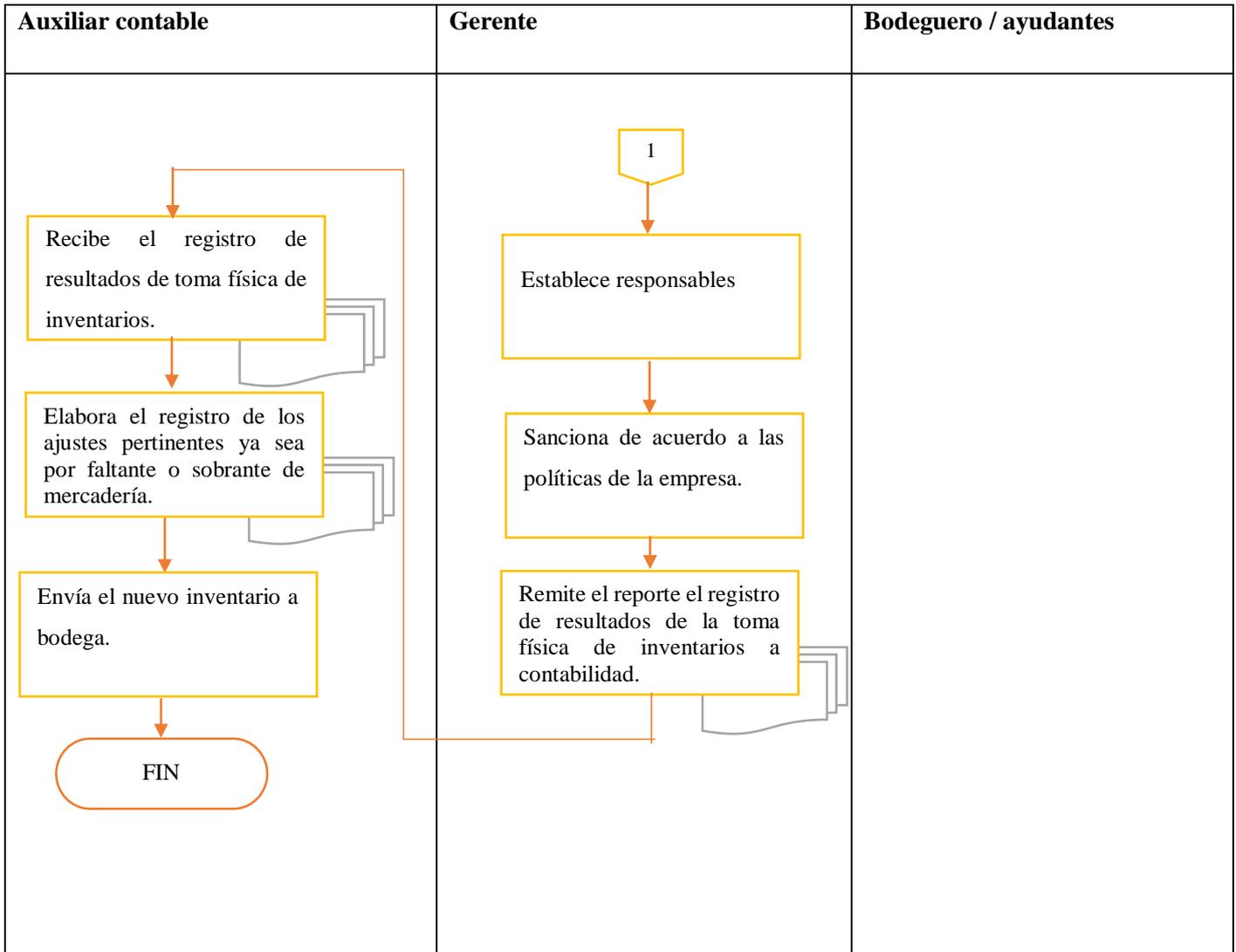
<b>Proceso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>
Elabora un cronograma y presupuesto potencial para la toma física del inventario.	Auxiliar Contable	2 días.
Envía a gerencia el cronograma y presupuesto.	Auxiliar Contable	5 min.
Recibe, analiza y aprueba el cronograma y presupuesto.	Gerente	10 min.
Obtiene un reporte del Sistema Contable, sobre las existencias.	Auxiliar Contable	2 min.

Entrega una copia del reporte a los responsables de la toma física.		
Reciben la copia del reporte del sistema.	Responsables de la toma física	2 min.
Realizan la toma física del inventario.	Responsables de la toma física	3 días.
Elaboran el registro de resultados de la toma física de inventarios y envían a gerencia.	Responsables de la toma física	15 min.
Recibe el informe detallado con los resultados obtenidos y analiza.	Gerente	10 min.
Establece responsables.	Gerente	15 min.
Sanciona de acuerdo a las políticas de la empresa.	Gerente	10 min.
Remite el reporte el registro de resultados de la toma física de inventarios a contabilidad.	Gerente	1 min.
Recibe el registro de resultados de toma física de inventarios.	Auxiliar contable	10 min.
Elabora el registro de los ajustes pertinentes ya sea por faltante o sobrante de mercadería.	Auxiliar contable	20 min.
Envía el nuevo inventario a bodega.	Auxiliar contable	3 min.

**Fuente:** PLASTIMAS

**Elaborado por:** Granizo Tania, 2019





**Gráfico 27-4:** Flujograma de la toma física del inventario

Fuente: Tabla 16-4

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

**Documentos soporte para la toma física del inventario.**



VILLACÍS TRUJILLO SOFÍA GENOVEVA  
 10 DE AGOSTO 21 – 34 Y 10 DE AGOSTO  
 03-2942754 / 0987463130  
[plastimasriobamba@yahoo.es](mailto:plastimasriobamba@yahoo.es)

**REGISTRO DE RESULTADOS DE TOMA FÍSICA N°: 001-001-001**

N°	Código	Descripción del producto	Cantidad (antes de toma física)	Cantidad (después de toma física)	Diferencia	Firma (Persona que registra)	Observaciones	Productos a dar de baja por pérdida de valor o deterioro.	Productos que no se encuentran en bodega.

Recibido por: \_\_\_\_\_

**Gráfico 28-4:** Registro de resultados de toma física de inventarios  
 Elaborado por: Granizo Tania, 2019

### Asientos tipo para registrar los faltantes o sobrantes de inventarios.

Una vez realizada la toma física de inventario y entregado el registro de resultados de la toma física, la auxiliar contable es la persona encargada de registrar los faltantes o sobrantes de inventarios, en caso de existir, para lo cual se ha establecido los siguientes asientos contables tipo para el respectivo ajuste en la cuenta inventarios:

- **Sobrante de inventarios**

**Tabla 17-4:** Asiento contable tipo para registrar el sobrante de inventarios

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
xx/xx/xxxx	Inventarios		xxx	
	Sobrante de inventario			xxx
	P/r sobrante de mercadería en toma física.			

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

- **Faltante de inventarios**

**Tabla 18-4:** Asiento contable tipo para registrar el faltante de inventarios

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
xx/xx/xxxx	Faltante de Inventarios		xxx	
	Inventario			Xxx
	P/r faltante de mercadería en toma física.			

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

De ser el caso en que el gerente haya establecido que la responsabilidad de los faltantes recae sobre los empleados, se realizará el siguiente asiento:

**Tabla 19-4:** Asiento contable tipo para registrar el faltante de inventarios cargado a la cuenta del personal

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
xx/xx/xxxx	Cuentas por cobrar empleados		xxx	
	Faltante de Inventario			xxx
	P/r faltante de mercadería en toma física.			

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

- **Asientos contables tipo para dar de baja el inventario.**

Los productos que ya no se encuentren aptos para su comercialización, ya sea, por obsolescencia, daño, deterioro, etc., deben darse de baja y proceder con el respectivo registro contable. Para llevar a cabo este procedimiento la auxiliar contable será la encargada de realizar el siguiente asiento:

**Tabla 20-4:** Asiento contable tipo para dar de baja el inventario

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	-----X-----			
xx/xx/xxxx	Inventario de mercadería obsoleta		xxx	
	Inventario			xxx
	P/r mercadería obsoleta			
	-----X-----			
xx/xx/xxxx	Gasto por baja de mercadería		xxx	
	Inventario de mercadería obsoleta			xxx
	P/r. Ajuste de mercadería obsoleta			

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

#### 4.3.5. Gestión del stock de inventarios

La gestión del stock de inventarios es de vital importancia para cualquier empresa, puesto que, ayuda a tomar decisiones sobre los pedidos, cantidades, etc., lo cual permite reducir costes innecesarios de almacenamiento.

En vista de lo anteriormente expuesto, se ve la necesidad de que la empresa PLASTIMAS gestione de manera adecuada sus stocks de inventarios, para lo cual, se han propuesto las siguientes fórmulas de cálculo de los stocks mínimos, máximos y de seguridad. Para ejemplificar las distintas fórmulas se ha tomado como ejemplo el producto “Esfera Polie Expa 4”, partiendo de la obtención de la cantidad media consumida, para lo cual se realizó lo siguiente:

1. Se obtuvo un detalle diario de las cantidades vendidas durante el año 2018.

**Tabla 21-4:** Ventas diarias producto “Esfera Polie Expa 4”

Días/ Meses	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	0	14	8	0	2	20	0	10	12	16	16	6
2	12	8	20	14	4	14	8	8	0	8	4	0
3	13	10	16	10	6	0	16	14	14	10	10	12
4	7	0	0	18	12	18	10	16	16	18	0	14
5	9	20	32	8	8	16	2	0	22	12	14	16
6	12	10	24	14	0	2	8	2	4	14	16	18
7	0	12	4	4	16	8	14	4	10	0	18	8
8	10	16	0	0	2	14	0	10	8	10	12	4
9	13	18	28	0	4	10	10	14	0	8	8	0
10	5	24	44	10	2	0	12	18	16	14	16	10
11	7	0	0	6	4	12	6	2	18	16	0	14
12	9	14	16	12	6	6	4	0	12	10	10	16
13	10	8	4	8	0	8	2	6	8	12	10	12
14	0	0	24	18	6	14	8	4	6	0	8	18
15	6	6	0	0	4	16	0	2	2	2	14	10
16	11	4	28	16	6	18	16	8	0	6	16	0
17	13	12	32	14	6	0	0	10	14	12	6	8
18	5	0	0	2	10	22	4	14	0	10	0	16
19	6	16	4	10	12	10	2	0	4	22	2	24
20	13	4	8	18	0	16	8	10	10	10	8	10
21	0	6	12	12	8	8	10	8	8	0	10	8
22	7	16	0	0	14	14	0	2	16	8	12	14
23	11	8	20	2	18	18	14	4	0	16	18	0
24	7	6	28	8	10	0	12	6	4	18	14	12
25	5	0	0	0	2	4	2	46	10	2	0	18
26	10	18	12	14	20	8	26	0	8	6	10	8
27	6	0	28	6	0	10	4	10	50	20	8	14
28	0	4	16	8	0	18	10	14	6	0	14	10
29	11	0	32	0	10	12	0	8	2	10	16	16
30	10	0	20	18	8	6	16	18	0	14	18	0
31	13	0	4	0	16	0	12	16	0	16	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>241</b>	<b>254</b>	<b>464</b>	<b>250</b>	<b>216</b>	<b>322</b>	<b>236</b>	<b>284</b>	<b>280</b>	<b>320</b>	<b>308</b>	<b>316</b>

Fuente: PLASTIMAS

Elaborado por: Granizo Tania, 2019

2. Se calculó la cantidad media consumida sumando los totales de cada mes y dividiendo para 313 días debido a que la empresa no labora los días domingos.

$$\begin{aligned} & \text{Cantidad media consumida (Q)} \\ & = \frac{(241 + 254 + 464 + 250 + 216 + 322 + 236 + 284 + 280 + 320 + 308 + 316)}{313} \end{aligned}$$

$$\text{Cantidad media consumida (Q)} = 11.20$$

$$\text{Cantidad media consumida (Q)} = 11 \text{ unidades.}$$

3. Una vez obtenida la cantidad media consumida, se procede a realizar los cálculos de los distintos stocks de inventarios.

- **Stock mínimo de inventario**

Datos:

- Cantidad media consumida (Q) = 11 unidades
- Días de entrega del proveedor (S) = 5 días

Fórmula para el cálculo del stock mínimo de inventarios:

$$SM = Q * D$$

Reemplazando:

$$SM = 11 * 5$$

$$SM = 55 \text{ unidades.}$$

**Análisis:** El stock mínimo de inventarios que debe tener la empresa del producto “ESFERA POLIE EXPA 4” es de 55 unidades. Esta cantidad permitirá atender la demanda de dicho producto sin mayores inconvenientes; sin embargo, una vez que este producto llega a la cantidad mínima, el bodeguero debe realizar un nuevo pedido.

- **Stock de seguridad de inventarios**

Datos:

- Plazo máximo de entrega (Pme) = 7 días
- Plazo de entrega (Pe) = 5 días

- Demanda media (Dm) = 11 unidades

Fórmula para el cálculo del stock de seguridad de inventarios:

$$SS = (Pme - Pe) * DM$$

Reemplazando:

$$SS = (7 - 5) * 11$$

$$SS = 22 \text{ unidades.}$$

**Análisis:** El stock de seguridad de inventarios que debe tener la empresa del producto “ESFERA POLIE EXPA 4” es de 22 unidades. Esta cantidad permitirá cubrir el mínimo de mercancía necesaria para que no se rompa el stock y la empresa se quede sin mercadería para la venta a sus clientes.

- **Stock máximo de inventarios**

Datos:

- Cantidad media consumida (Q) = 11 unidades
- Días de entrega del proveedor (D) = 5 días
- Stock de seguridad (SS) = 22 unidades

Fórmula para el cálculo del stock máximo de inventarios:

$$SMx = (Q * D) + SS$$

Reemplazando:

$$SMx = (11 * 5) + 22$$

$$SS = 77 \text{ unidades.}$$

**Análisis:** El stock máximo de inventarios que debe tener la empresa del producto “ESFERA POLIE EXPA 4” es de 77 unidades. Esta cantidad es el tope que la empresa es capaz de almacenar de forma adecuada y efectiva.

## CONCLUSIONES

- PLASTIMAS carece de un sistema de control de inventarios que se ajuste a sus necesidades y que le permita administrar de manera eficaz, eficiente y económica sus inventarios. Adicional no se clasifican los productos de manera adecuada para determinar el nivel de control de existencias produciéndose pérdidas de tiempos de control, esfuerzos y costos en el manejo de inventarios.
- Las compras de las mercaderías no se las realizan de manera técnica, lo que produce la existencia de adquisiciones innecesarias y en contra parte desabastecimiento de algunos productos, lo que repercute en la obsolescencia de los inventarios, pérdida de clientes y costos innecesarios de almacenaje.
- En la empresa PLASTIMAS no se realizan controles periódicos del inventario, lo que ocasiona un desconocimiento del valor real invertido en la mercadería, se producen sustracciones y pérdidas por obsolescencia, lo que incide negativamente en los resultados económicos de la organización.
- Las actividades que se desarrollan en la empresa PLASTIMAS se las hacen de manera empírica, puesto que, no existen procedimientos ni políticas establecidas por escrito que establezcan una descripción clara de los puestos de trabajo y de los procesos internos para el manejo y control de los inventarios, asimismo, se carece de la documentación necesaria que sustente cada una de las actividades relacionadas con el manejo y control de los inventarios.

## RECOMENDACIONES

- Implementar el sistema de control de inventarios diseñado para la empresa PLASTIMAS, con el fin de administrar los inventarios de manera eficaz, eficiente y económica, tomando como base el sistema de clasificación ABC, de acuerdo al valor total invertido en cada uno de los productos, a fin de establecer el nivel de importancia y el grado de control que deberá aplicarse a cada producto, permitiendo así, reducir tiempos de control, esfuerzos y costos de mantenimiento del inventario.
- Aplicar el modelo de la cantidad económica de pedido que permita conocer las unidades que se deben solicitar, el período de tiempo entre pedidos y el punto de reorden, con el fin de controlar de mejor manera las compras de mercadería que se realizan en la empresa, disminuir costos de almacenaje y abastecer los stocks de inventarios para cubrir la demanda de manera adecuada, incrementando así la rentabilidad de la empresa PLASTIMAS.
- Llevar a cabo un control periódico de los inventarios que permita contrastar los registros contables con las existencias físicas, establecer diferencias en caso de existir, evitar daños, caducidad, sustracciones u obsolescencia en los productos, con el fin de adoptar soluciones de forma oportuna, evitando pérdidas económicas para la empresa.
- Difundir al personal involucrado en las actividades relacionadas con el manejo y control de los inventarios, entre ellas: compras, ventas, ingreso y salida de bodega, y, toma física del inventario, los procedimientos y documentos sugeridos con el fin de establecer responsabilidades y una guía técnica para llevar a cabo cada actividad, permitiendo así un control adecuado de los inventarios.

## BIBLIOGRAFÍA

- Bembibre, V. (8 de 10 de 2018). *Sistema*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/general/sistema.php>
- Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodología de la Investigación*. Colombia: Pearson Educación.
- Cabrera, E. (2009). *Control*. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/espochsp/reader.action?docID=3181575&query=control>
- Capote Cordovés, G. (2001). *El control interno y el control*. Cuba : Editorial Universitaria.
- Castillo Suárez, V. (2017). *Diseño de un sistema de control de inventarios en la empresa PRODUVENTAS, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo (Tesis de pregrado)*. Escuela Superior Politécnica de Chimborazo: Riobamba.
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad . (2009). *Módulo 13: Inventarios*. London: IASC Foundation Education.
- Cruz Fernández, A. (2017). *Gestión de Inventarios*. Andalucía: IC .
- Durán, Y. (2012). *Administración del inventario*. Mérida: Visión Gerencial.
- Estupiñán Gaitán, R. (2015). *Control Interno y Fraudes Análisis de Informe COSO I, II Y III con base a los ciclos transaccionales*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Fernández López, F. (2015). *Sistemas de archivo y clasificación de documentos*. La Rioja: Tutor Formación.
- Flores Guevara, E. I. (2015). *Modelo de Control de Inventarios, según la sección 13 NIIF PYMES en la editorial Representaciones Educativas Salazar Cía. Ltda., ubicada en la ciudad de Quito (Tesis de pregrado, Universidad Central del Ecuador)*. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/9071>
- Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales. (2014). *Control y manejo de inventario y almacén*. Bogotá: McGraw-Hill.
- gestionyadministracion.com. (s.f.). *Planificación de la gestión de stock*. Obtenido de <https://www.gestionyadministracion.com/empresas/gestion-de-stock.html>
- Gil, A. V. (2009). *Inventarios*. Madrid: Ecoe Ediciones.

- Gómez Ceja, G., & Franklin Finkowsky, E. B. (1997). *Sistemas Administrativos Análisis y Diseño*. Buenos Aires: McGraw-Hill.
- Guerrero Logroño, R. M. (2013). *Sistemas de archivo y clasificación de documentos*. Andalucía: IC.
- Guerrero Salas, H. (2009). *Inventarios Manejo y control*. Obtenido de <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf>
- Hamlett, K. (s.f.). *Tipos de sistemas de manejo de inventarios*. Obtenido de <https://pyme.lavoztx.com/tipos-de-sistemas-de-manejo-de-inventarios-4606.html>
- Hernández, S. (2006). *Introducción a la Administración*. México: McGraw-Hill.
- Jiménez Paneque, R. (1998). *Metodología de la Investigación Elementos Básicos para la Investigación Clínica*. La Habana: Editorial Ciencias Médicas.
- Martínez, V. F. (2016). *Administración de lo simple a lo complejo*. Buenos Aires: Pluma Digital Ediciones.
- Meléndez Torres, J. B. (2015). *Compilado de Control Interno*. Chimbote: Serie UTEX.
- mheducation.es. (s.f.). *Gestión de Stocks*. Obtenido de <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448199316.pdf>
- Muller, M. (2004). *Fundamentos de Administración de Inventarios*. Obtenido de <http://psicologiavirtual.com.mx/Aula1/Biblioteca/Administracion%20y%20Mercadotecnia/FUNDAMENTOS-DE-ADMINISTRACION-DE-INVENTARIOS.pdf>
- Pardo Álvarez, J. M. (2017). *Gestión por procesos y riesgo operacional*. Madrid: Aenor.
- Pérez Freire, A. M. (2017). *Modelo de Control de inventarios ABC para autorepuestos VFK de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua.(Tesis de pregrado)*. Escuela Superior Politécnica de Chimborazo: Riobamba.
- Piña Guitiérrez, J. (2012). *Determinación de la cantidad económica de pedido en una empresa cauchera venezolana aplicando la técnica LIMIT (Tesis de pregrado)*. Universidad de Carabobo: Carabobo.
- Prieto García, M. Á., Álvarez Martínez, J. C., & Herráez Vidal, P. (2013). *Empresa e iniciativa emprendedora*. Obtenido de [https://www.macmillaneducation.es/wp-content/uploads/2018/10/empresa\\_emprendedora\\_advantage\\_solucionario.pdf](https://www.macmillaneducation.es/wp-content/uploads/2018/10/empresa_emprendedora_advantage_solucionario.pdf)

- Ramírez Cardona, C. (2009). *Fundamentos de Administración*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Reyes Aguilar, P. (2009). *Administración de inventarios en almacenes*. Bogotá: McGraw-Hill.
- Rubio Ferrer, J., & Villarroel Valdemoro, S. (2012). *Gestión de pedidos y stock*. Madrid: Ministerio de Educación de España.
- Sánchez Delgado, M. (2015). *Administración I*. México: Patria.
- Serna Hernández, J. M., González, L. J., & Aristizabal, A. F. (2018). *Sistema Control de Inventario*. Medellín: Instituto Universitario Tecnológico de Antioquia.
- slideshare.net. (10 de Agosto de 2009). *Diseños no experimentales*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/bevi/diseos-no-experimentales>
- Solórzano Gonzánles, M. J. (2018). *Gestión de pedidos y stock*. Andalucía: IC.
- Tamayo, M. (2003). *El proceso de la investigación científica*. México: Limusa.
- Torres Hernández, Z., & Torres Martínez, H. (2014). *Planeación y control*. México: Patria.
- Váscones Martínez, J. M. (2017). *Propuesta de un Sistema de Control de Inventario para la comercialización de repuestos automotrices, caso de estudio: Automotriz Korea (Tesis de pregrado, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil)*. Obtenido de <http://repositorio.ecsg.edu.ec/handle/3317/9247>
- Vidal Holguín, J. C. (2017). *Fundamentos de control y gestión de inventarios*. Cali: Universidad del Valle.
- Virgen Vásquez, S. Y., & Zamora Páez, M. G. (s.f.). *Reestructuración del sistema del control de inventarios y aspectos financieros*. Obtenido de [https://dspace.itcolima.edu.mx/bitstream/handle/123456789/115/SANDRA%20YADIRA%20VIRGEN%](https://dspace.itcolima.edu.mx/bitstream/handle/123456789/115/SANDRA%20YADIRA%20VIRGEN%20)
- Zapata Cortes, J. A. (2014). *Fundamentos de la Gestión de Inventarios*. Obtenido de <https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>

# ANEXOS

## Anexo A: RUC de la empresa PLASTIMAS

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES		PERSONAS NATURALES			
	<b>NÚMERO RUC:</b>	0602452849001			
	<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	VILLACIS TRUJILLO SOFIA GENOVEVA			
	<b>NOMBRE COMERCIAL:</b>				
	<b>CONTADOR:</b>	TORRES GARCIA LEONARDO SANTIAGO			
	<b>CLASE CONTRIBUYENTE:</b>	OTROS		<b>OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:</b>	SI
	<b>CALIFICACIÓN ARTESANAL:</b>	S/N		<b>NÚMERO:</b>	S/N
	<b>FEC. NACIMIENTO:</b>	23/06/1970	<b>FEC. INICIO ACTIVIDADES:</b>	21/01/2002	
	<b>FEC. INSCRIPCIÓN:</b>	21/01/2002	<b>FEC. ACTUALIZACIÓN:</b>	14/07/2017	
	<b>FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:</b>		<b>FEC. REINICIO ACTIVIDADES:</b>		
<b>ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL</b>					
VENTA AL POR MAYOR DE ARTICULOS DE PLASTICO.					
<b>DOMICILIO TRIBUTARIO</b>					
Provincia: CHIMBORAZO Cantón: RIOBAMBA Parroquia: LIZARZABURU Calle: 5 DE JUNIO Número: 21-34 Intersección: 10 DE AGOSTO Referenda: A UNA CUADRA DEL COLEGIO SALESIANAS, CASA DE COLOR AMARILLO DE TRES PISOS Teléfono: 032942754 Email: plastimasriobamba@yahoo.es Celular: 0987463130					
<b>OBLIGACIONES TRIBUTARIAS</b>					
* ANEXO RELACION DEPENDENCIA * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA					
Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en <a href="http://www.sri.gob.ec">www.sri.gob.ec</a> . Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual. Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% de IVA.					
<b># DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS</b>					
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	2	ABIERTOS	1		
JURISDICCIÓN	1 ZONA 31 CHIMBORAZO	CERRADOS	1		
					
Código: RIMRUC2018001800636					
Fecha: 16/08/2018 11:51:07 AM					



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES  
PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC:

0602452849001

APELLIDOS Y NOMBRES:

VILLACIS TRUJILLO SOFIA GENOVEVA

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

No. ESTABLECIMIENTO:	001	Estado:	ABIERTO - MATRIZ	FEC. INICIO ACT.:	21/01/2002
NOMBRE COMERCIAL:	PLASTIMAS	FEC. CIERRE:	13/07/2017	FEC. REINICIO:	14/07/2017

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

VENTA AL POR MAYOR DE ARTICULOS DE PLASTICO.  
VENTA AL POR MAYOR DE CUBIERTOS, UTENSILIOS DOMESTICOS DE METAL.  
VENTA AL POR MAYOR DE ARTICULOS DE CRISTALERIA.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: CHIMBORAZO Cantón: RIOBAMBA Parroquia: VELOZ Calle: 5 DE JUNIO Número: 2134 Intersección: 10 DE AGOSTO Referencia: A UNA CUADRA DEL COLEGIO SALESIANAS, CASA DE COLOR AMARILLO DE TRES PISOS Piso: 0 Teléfono Domicilio: 032960716 Celular: 0992928999 Email: plastimasriobamba@yahoo.es

No. ESTABLECIMIENTO:	002	Estado:	CERRADO - LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT.:	13/07/2017
NOMBRE COMERCIAL:	PLASTIMAS	FEC. CIERRE:	14/07/2017	FEC. REINICIO:	

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ARTICULOS DE PLASTICO.  
VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE CUBIERTOS, UTENSILIOS DOMESTICOS DE METAL.  
VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ARTICULOS DE CRISTALERIA.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: CHIMBORAZO Cantón: RIOBAMBA Parroquia: VELOZ Calle: 5 DE JUNIO Número: 2134 Intersección: 10 DE AGOSTO Referencia: A UNA CUADRA DEL COLEGIO SALESIANAS, CASA DE COLOR AMARILLO DE TRES PISOS Email: plastimasriobamba@yahoo.es Celular: 0987463130



Código: RIMRUC2018001800636

Fecha: 16/08/2018 11:51:07 AM

Anexo B: Formato de la encuesta aplicada al personal de la empresa PLASTIMAS.



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**



La presente encuesta tiene como objetivo recolectar información para el desarrollo del trabajo de titulación titulado: “Diseño de un sistema de control de Inventarios para la empresa PLASTIMAS, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo”

Señale con una X la respuesta conforme a su criterio.

**1. ¿La empresa PLASTIMAS cuenta con un sistema de control de Inventarios?**

Si ( )                      No ( )

**2. ¿Cree usted que un sistema de control de inventarios permite obtener información veraz y oportuna?**

Si ( )                      No ( )

**3. ¿El control de inventarios se lo realiza a través de tarjetas kárdex?**

Si ( )                      No ( )

**4. ¿Qué método de valoración utiliza para determinar el costo de la mercadería?**

Método FIFO                      ( )

PROMEDIO                      ( )

Ninguno                      ( )

**5. ¿Se han delimitado y segregado las funciones para el control de los inventarios?**

Si ( )                      No ( )

**6. ¿Existe una persona responsable del control y manejo de los Inventarios?**

Si ( )                      No ( )

**7. ¿Existen políticas sobre el manejo de inventarios?**

Si ( )                      No ( )

**8. ¿Se han establecido restricciones para el acceso y manipulación de los inventarios en bodega?**

Si ( )                      No ( )

**9. ¿Se realizan controles periódicos para determinar los productos caducados, obsoletos o defectuosos?**

Si ( )                      No ( )

**10. ¿Cada que tiempo se realiza el conteo del inventario físico de mercadería?**

Mensual ( ) Trimestral ( )  
Semestral ( ) Anual ( )

**11. ¿En la empresa existe control del stock máximo y mínimo de mercaderías?**

Si ( ) No ( )

**12. ¿Cuenta la entidad con una bodega en buen estado y que esté bien resguardada físicamente para su seguridad?**

Si ( ) No ( )

**13. ¿Se almacena la mercadería de forma ordenada y sistemática de tal forma que permita localizar y manipular los productos de forma ágil y oportuna?**

Si ( ) No ( )

**14. ¿Posee la mercadería un código que identifique a cada producto?**

Si ( ) No ( )

**15. ¿Existe adecuada codificación, señalización y ubicación de los diferentes ítems de productos en el lugar de almacenamiento?**

Si ( ) No ( )

### Anexo C: Sistematización de la cantidad económica de pedido.

EQQ - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR ACROBAT

Calibri 11 Fuente Ajustar texto General

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

CANTIDAD ECONÓMICA DE PEDIDO EMPRESA PLASTIMAS			
DATOS			
Demanda anual (D)	1309	Unidades	
Costo de orden (S)	\$ 10,00	dólares	
Costo de mantener (H)	20%		
Costo del producto (C)	\$ 0,10	dólares	
Tiempo de entrega	5	días	
RESULTADOS			
Cantidad Económica de pedido	1144	Unidades	
Inventario promedio	572	Unidades	
Número de pedidos a realizar en el año.	1	Veces	
Tiempo entre pedidos.	360	Días	
Punto de reorden.	18	Unidades	
Costo de Ordenar	11,44		
Costo de almacenar	11,44		
Total costo	22,88		

### Anexo D: Sistema informático para el control de los inventarios

Sistema Administrativo Contable Profesional MicroPlus SQL!

MARCA REGISTRADA

**M**

**Microplus SQL Profesional**

SISTEMA ADMINISTRATIVO-CONTABLE-FACTURACION

Powerbuilder Universal  
Microplus Version 2018

Cod.	Período	EMPRESA
03	2019	PLASTIMAS

USUARIO: ADMIN

CLAVE: \*\*\*\*\*

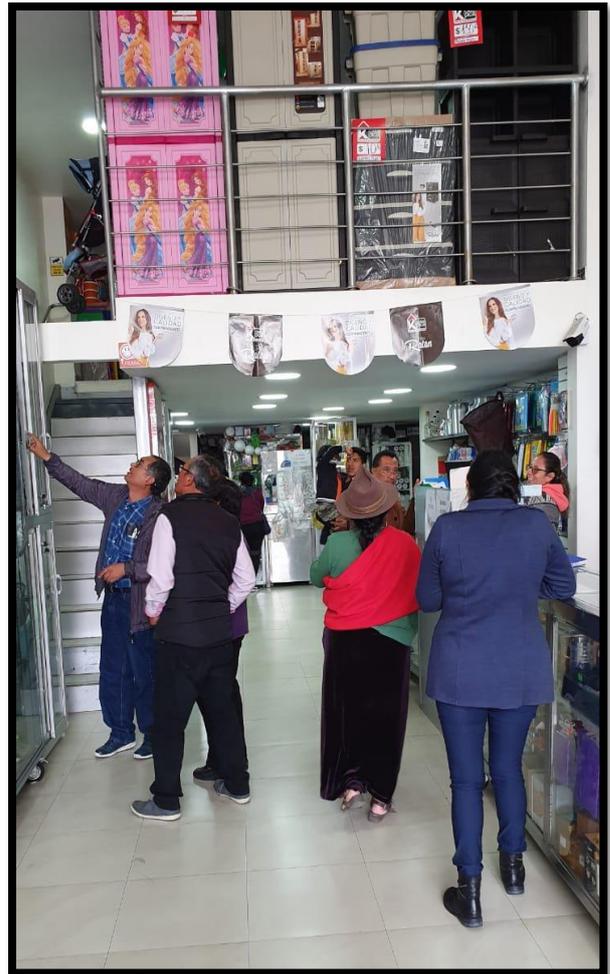
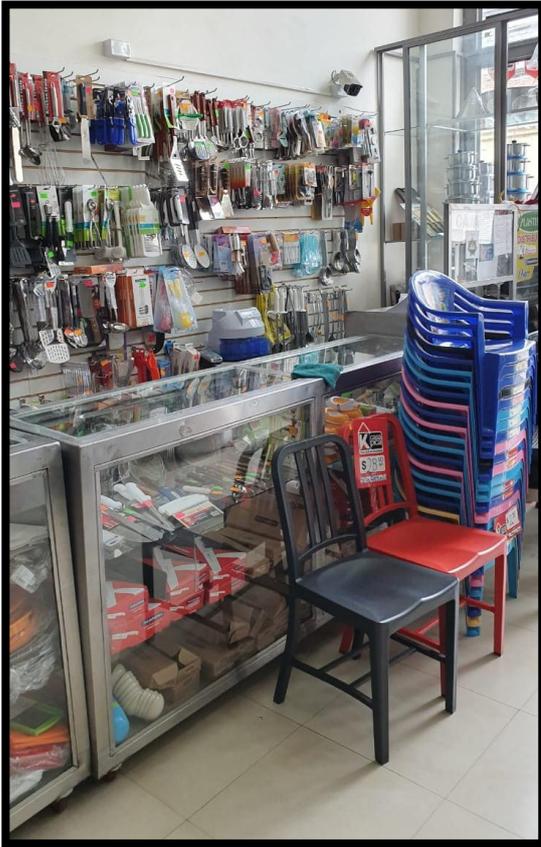
DERECHOS RESERVADOS - IEPI

Asistencia: 0984058700 - 032820442

## Anexo E: Sistematización de la gestión de stocks

GESTIÓN DE STOCKS EMPRESA PLASTIMAS			
<b>DATOS</b>			
Cantidad media consumida (Q)	11	Unidades	
Días de entrega del proveedor (S)	5	días	
Plazo máximo de entrega (Pme)	7	días	
<b>RESULTADOS</b>			
Stock mínimo	55	Unidades	
Stock de seguridad	22	Unidades	
Stock Máximo	77	Unidades	

**Anexo F:** Almacén de la empresa PLASTIMAS



Anexo G: Bodega de la empresa PLASTIMAS

