



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
INGENIERÍA EN GESTIÓN DE GOBIERNOS SECCIONALES

TRABAJO DE TITULACIÓN

TIPO: Proyecto de Investigación

Previo a la obtención del título de:

INGENIERO EN GESTIÓN DE GOBIERNOS SECCIONALES

TEMA:

ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA EL GAD PARROQUIAL RURAL SANTA MARIANITA DE JESÚS DEL CANTÓN SUCÚA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, PERÍODO 2017 - 2021.

AUTOR:

COELLO GARZÓN LEONEL FABIÁN

MACAS - ECUADOR
2018

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de titulación, ha sido desarrollado por el señor Leonel Fabián Coello Garzón, quien ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido se autoriza su presentación.

Ing. José Fernando López Aguirre.

DIRECTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN

Ing. Juan Carlos Pomaquero Yuquilema

MIEMBRO DE TRABAJO DE TITULACIÓN

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Leonel Fabián Coello Garzón, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente están debidamente citados y referenciados.

Como autor, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 18 de Enero del 2018

Leonel Fabián Coello Garzón

C.C. 1400673917

DEDICATORIA

A mi hija Vanesa Marizue porque ha sido mi fuente de inspiración durante todos estos años de estudios, gracias a ella he podido afrontar todos los obstáculos y dificultades durante este proceso académico.

LEONEL FABIÁN COELLO GARZÓN

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios nuestro Señor por darme la fortaleza y sabiduría necesaria, y de manera muy especial a mis padres Alvino y Gloria por el apoyo que me han brindado durante todos estos años, lo cual ha permitido la consecución de este título.

LEONEL FABIÁN COELLO GARZÓN

ÍNDICE GENERAL

Portada.....	i
Certificación del tribunal	ii
Declaración de autenticidad.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice General.....	vi
Índice de tablas.. ..	ix
Índice de gráficos.....	x
Índice de anexos.....	x
Resumen.....	xi
Abstract.....	xii
Introducción.....	1
CAPÍTULO I: PROBLEMA	2
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.1.1 Formulación del Problema	3
1.1.2 Delimitación del Problema.....	3
1.2 JUSTIFICACIÓN	4
1.3 OBJETIVOS	5
1.3.1 Objetivo General	5
1.3.2 Objetivos Específicos.....	5
CAPÍTULO II: MARCO TEORICO-CONCEPTUAL	6
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	6
2.1.1 Antecedentes históricos.....	7
2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	10
2.2.1 Planificación estratégica participativa.....	10
2.2.1.1 Planificación Estratégica.....	10
2.2.1.2 Beneficios de la planificación	10
2.2.1.3 Etapas del proceso de planeación estratégica.....	11
2.2.2 Formulación de la estrategia	13
2.2.3 Matriz FODA	15
2.2.4 Matriz de evaluación de factores externos (MEFE).....	16

2.2.5	Matriz de evaluación de factores externos (MEFI)	18
2.2.6	Implementación de la estrategia	19
2.2.7	Planificación según SENPLADES	20
2.2.7.1	Características de la Planificación según la SENPLADES	20
2.2.7.2	Gestión Administrativa	22
2.2.7.3	Etapas de la Administración de Gestión	24
2.3	IDEA A DEFENDER	28
2.3.1	IDEA A DEFENDER	28
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO		29
3.1	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	29
3.2	TIPO DE INVESTIGACIÓN	29
3.3	POBLACIÓN – MUESTRA	30
3.4	MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	31
3.4.1	Métodos	31
3.4.2	Técnicas	32
3.4.3	Instrumentos	32
3.4.4	Resultados	33
CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO		39
4.1	DESCRIPCIÓN	39
4.2	PLAN ESTRATÉGICO GAD PARROQUIAL RURAL SANTA MARIANITA DE JESÚS DEL CANTÓN SUCÚA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, PERIODO 2017 - 2021	40
4.2.1	Desarrollo de la Propuesta	40
4.2.1.1	Objetivos	40
4.2.2	Marco legal	40
4.3	PROPUESTA DE ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL SANTA MARIANITA DE JESÚS DEL CANTÓN SUCÚA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO	42
4.4	ESQUEMATIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL GAD PARROQUIAL RURAL SANTA MARIANITA DE JESÚS DEL CANTÓN SUCÚA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO	44
4.5	DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	45
4.5.1	Matriz de Evaluación de Factores Internos	45
4.5.2	Matriz de Evaluación de Factores Externos	47

4.5.3	Matriz Interna y Externa	49
4.5.4	Matriz de Vulnerabilidad	50
4.5.5	Matriz FODA	52
4.5.6	Características	54
4.5.6.1	Conformación.....	54
4.5.6.2	Régimen Legal	54
4.5.6.3	Control.....	54
4.5.6.4	Régimen Laboral Públicos	55
4.5.6.5	Funciones de las áreas	55
4.6	PLAN ESTRATÉGICO	57
4.6.1	Misión	58
4.6.2	Visión	58
4.6.3	Valores corporativos	58
4.6.4	Políticas	61
4.6.5	Objetivos estratégicos	62
4.6.6	Objetivos estratégicos y de contribución por prospectiva.....	66
4.6.7	Estrategias de los objetivos de la planificación estratégica	70
4.7	FORMALIZACIÓN ESTRATÉGICA	70
	CONCLUSIONES	74
	RECOMENDACIONES.....	75
	BIBLIOGRAFÍA	76
	ANEXOS..	78

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Asignación de recursos GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús.....	2
Tabla 2: Situación Económica Social de la Parroquia	2
Tabla 3: Proceso de gestión estratégica organizacional.....	12
Tabla 4: Factores de análisis del entorno.....	14
Tabla 5: Contexto de la matriz FODA.....	15
Tabla 6: Aplicación de FODA	15
Tabla 7: Matriz de evaluación de factores externos (MEFE)	18
Tabla 8: Matriz de evaluación de factores internos (MEFI).....	19
Tabla 9: Instrumentos de planificación.....	21
Tabla 10: Conocimiento del plan estratégico	34
Tabla 11: Conocimiento misión y visión del Gobierno Parroquial	35
Tabla 12: Competencia de los Gobiernos Parroquiales Rurales.....	36
Tabla 13: Variable	37
Tabla 14: Atención.....	38
Tabla 15: Matriz Evaluación Interna	45
Tabla 16: Matriz de Evaluación de Factores Externos	47
Tabla 17: Matriz de Vulnerabilidad.....	50
Tabla 18: Matriz de Aprovechabilidad	51
Tabla 19: Matriz FODA.....	52
Tabla 20: Prospectiva de la comunidad	66

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Etapas del proceso de planeación estratégica	11
Gráfico 2: Pasos para la implementación	20
Gráfico 3: Alineación de los instrumentos de planificación según SENPLADES	21
Gráfico 4 Conocimiento del plan estratégico	34
Gráfico 5: Conocimiento misión y visión del Gobierno Parroquial	35
Gráfico 6: Competencia de los Gobiernos Parroquiales Rurales.....	36
Gráfico 7: Variable	37
Gráfico 8: Autoridad.....	38
Gráfico 9: Organigrama estructural	43
Gráfico 10: Estructura del Plan Estratégico.....	44

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Encuesta	78
-------------------------	----

RESUMEN

La elaboración de un Plan Estratégico para el GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago, período 2017 - 2021., ha sido desarrollado con la finalidad de elaborar estrategias que permitan mejorar la gestión administrativa y el buen uso de los recursos públicos. Se aplicó un análisis FODA, donde se obtuvo un diagnóstico de la situación actual de la institución, además se utilizó herramientas como encuestas y entrevistas realizadas a los funcionarios del GAD Parroquial rural y la ciudadanía en general. Se observó la inexistencia de proyectos que aporten al desarrollo socio-productivo del sector y el escaso conocimiento sobre las competencias de los Comités en el desarrollo local. Finalmente se concluyó que el GAD Parroquial no realiza una planificación acorde a las necesidades de la población, lo que ha generado una débil gestión administrativa en la institución. La implementación del plan estratégico se debe considerar como una herramienta para mejorar el desarrollo institucional, adoptando estrategias enfocadas en alcanzar altos niveles de gestión, será conveniente que el Gobierno Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús considere la implementación de la presente propuesta con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.

Palabras Clave: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS > <PLAN ESTRATÉGICO > < DESARROLLO SUSTENTABLE > <BUEN VIVIR > < GESTIÓN ADMINISTRATIVA > < RECURSOS PÚBLICOS > < SUCÚA (CANTÓN)>

Ing. José Fernando López Aguirre.
DIRECTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN

ABSTRACT

The preparation of a Strategic Plan for the Parochial Rural GAD Santa Marianita de Jesus of Canton Sucúa, province of Morona Santiago, period 2017-2021., it has been developed with the purpose of elaborating strategies that allow to improve the administrative management and the good use of public resources. A SWOT analysis was applied, where a diagnosis of the current situation of the institution was obtained, as well as tools such as surveys and interviews conducted with rural Parish GAD officials and citizens in general. The lack of projects that contribute to the socio-productive development of the sector and the scarce knowledge about the competences of the committees in local development was observed. Finally, it was concluded that the Parish GAD does not carry out planning according to the needs of the population, which has generated weak administrative management in the institution. The implementation of the strategic plan should be considered as a tool to improve institutional development, adopting strategies focused on reaching high levels of management, it will be convenient that the Parochial Rural Government of Santa Marianita de Jesus consider the implementation of this proposal in order to achieve the institutional objectives.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES> <STRATEGIC PLAN> <SUSTAINABLE DEVELOPMENT> <GOOD LIVING> <ADMINISTRATIVE MANAGEMENT> <PUBLIC RESOURCES> <SUCÚA (CANTON)>

INTRODUCCIÓN

El plan estratégico es una herramienta de apoyo para la gestión administrativa en una empresa, en donde además es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio debido a que de ella dependerá el éxito o fracaso que tenga dicho negocio.

En un GAD Parroquial Rural se desenvuelve una cierta cantidad de tareas que se apoyan en la gestión administrativa de la misma. Para que se produzca el correcto desarrollo de la gestión es necesario que la misma contribuya en una mejora para la eficiencia en el seno de la organización. El desconocimiento de técnicas de planeación y organización por parte de los directivos de GAD., ha limitado su capacidad de competencia, desarrollo y crecimiento, estancando el desarrollo de la parroquia. Es por ello que deben considerar que toda organización diseña planes estratégicos para el logro de sus objetivos y metas planteadas, esto planes pueden ser a corto, mediano y largo plazo, según la amplitud y magnitud de la organización. El desarrollo de un plan estratégico produce beneficios relacionados con la capacidad de realizar una gestión más eficiente, liberando recursos humanos y materiales, lo que redundará en eficiencia productiva y en una mejor calidad de vida y trabajo para los miembros del Gobierno Parroquial. La planificación estratégica es una manera intencional y coordinada de enfrentar la mayoría de los problemas críticos, intentando resolverlos en su conjunto y proporcionando un marco útil para afrontar decisiones, anticipando e identificando nuevas demandas

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el GAD de Santa Marianita de Jesús se presentan diferentes dificultades dentro su administración lo que ha dificultado el desarrollo de esta parroquia como se representa en el siguiente cuadro.

Tabla 1: Asignación de recursos GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús

Año	Presupuesto	Gasto Corriente	Gasto De Inversión
2012	\$101.165,68	\$35.407,99	\$65.757,69
2013	\$111.282,25	\$38.948,79	\$72.333,46
2014	\$121.297,65	\$42.454,18	\$78.843,48
2015	\$148.104,44	\$51.836,55	\$96.267,88
2016	\$162.914,88	\$67.949,07	\$94.965,81

Fuente: Presupuesto GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús.

Elaborado por: Leonel Coello.

Como podemos observar en la compilación de los presupuestos asignados para este GAD han sufrido un incremento paulatino en sus asignaciones presupuestarias en los últimos 5 años, aunque este crecimiento ha sido irregular y no presenta grandes cambios sino hasta el periodo del año 2016, como resultado de los proyectos relacionados con la promoción cultural de la parroquia que han incrementado el índice de cumplimientos de metas en la evaluación que realiza el Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizado (SIGAD), lo que permitió que se minimice en cierta forma el recorte de presupuesto que el estado por la recesión económica.

Tabla 2: Situación Económica Social de la Parroquia

Año	% Mortalidad	Tasa De Desempleo	Recaudaciones SRI	% de Pobreza
2012	3%	11%	\$3.333,92	38%
2013	3%	10%	\$8.354,79	36%
2014	2%	9%	\$9.541,26	34%
2015	4%	10%	\$8.459,33	35%
2016	4%	10%	\$6.589,12	37%

Fuente: PDyOT GAD Parroquial Rural Santa Marianita

Elaborado por: Leonel Coello

La situación que presenta la parroquia ha tenido un revés muy representativo en los últimos periodos con un incremento en el porcentaje de pobreza como resultado del incremento de la tasa de desempleo y el creciente número de población económicamente activa que no encuentra donde emplearse por lo que es más común observar como los pobladores se trasladan hacia la capital de la provincia en busca de mejorar su situación económica. Esta situación es resultado de la falta de organización adecuada de los recursos tanto naturales como financieros que se le asignan a este sector.

Dentro del GAD Santa Marianita de Jesús se encuentran laborando 10 empleados además del presidente y los vocales del Gobierno Parroquial, que siguen la siguiente estructura orgánica:

1.1.1 Formulación del Problema

¿Cómo la elaboración de la Planificación Estratégica ayudara a mejorar la situación socio-económica del GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago, periodo 2017?

1.1.2 Delimitación del Problema

Límite del Contenido

Campo: Plan de Desarrollo

Área: Económico - Administrativo

Aspecto: Fortalecimiento económico – administrativo

Límite Espacial

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Marinita de Jesús.

Límite Temporal

Año 2017.

1.2 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN TEÓRICA. -La investigación recurrirá a una información para ampliar y profundizar diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos libros e internet en los cuales encontraremos fundamentos, con los que defenderemos el proyecto que estamos realizando, los mismos que serán analizados para establecer relaciones o diferencias respecto al problema de estudio.

JUSTIFICACIÓN PRÁCTICO. - El presente trabajo de investigación justifica la importancia de elaborar un Plan de Desarrollo Económico – Administrativo para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Marinita de Jesús, que se realizará con la finalidad de fortalecer la situación socio – económica de la parroquia proponiendo normas, métodos, procesos y procedimientos específicos, bajo los parámetros administrativos económicos y financieros. Este proyecto permitirá determinar un sistema de control interno para el mejoramiento de la gestión económica - administrativa, proporcionando al personal que labora los lineamientos y estrategias para el buen uso, manejo y administración de los recursos.

JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICO.-La presente investigación se utilizó diferentes métodos y técnicas que permitieron establecer procedimientos lógicos, homogéneos y razonables para la elaboración de un sistema de control interno propuesto; la metodología permitirá determinar de manera general la situación actual del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Marinita de Jesús, así como también las falencias existentes, el mismo que, conociendo los problemas generales nos permite llegar a lo particular, estableciendo claramente las causas y efectos.

JUSTIFICACIÓN ACADÉMICO. - Este proyecto de investigación trae como beneficio la aplicación de nuestros conocimientos y la vez adquirir experiencias en la gestión crediticia durante el trabajo de investigación, complementando con las tutorías de los profesores especializados en el tema a desarrollarse, para que en lo posterior ser profesionales íntegros con el conocimiento suficiente y la experiencia necesaria para desempeñarnos en un mercado competitivo.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

Elaborar el Plan de Estratégico del GAD Parroquial Rural de Santa Marinita de Jesús para el periodo 2017 – 2021.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico sobre los antecedentes y fundamento de los planes estratégicos.
- Elaboración del diagnóstico situacional del GAD.
- Elaborar el plan estratégico enmarcado en las competencias de los GAD Parroquiales Rurales enunciados en el COOTAD.

CAPÍTULO II: MARCO TEORICO-CONCEPTUAL

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

En la investigación realizada por el estudiante (Ochoa Parra, 2015) titulado “Diseño de un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Cámara de Comercio Ltda., de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo”. Se concluye lo siguiente:

- De acuerdo a los resultados obtenidos en las encuestas aplicadas a los clientes y empleados de la cooperativa, se diagnosticó la necesidad de aplicar estrategias de conservación, mejora y capacitaciones al personal en cuanto a los servicios que presta la cooperativa, ya que tiene un grado de aceptación medio por parte de los clientes o usuarios.
- Falta de manual de procedimientos para el departamento de crédito y cobranzas, lo que conlleva a que la cartera de crédito de la institución sea muy alta.
- Los integrantes del Consejo de Administración y Vigilancia no asisten a asambleas en las que se informan todos los resultados obtenidos en la Cooperativa, siendo uno de los principales motores, ya que son quienes toman decisiones para el desarrollo y crecimiento de la institución.
- La Cooperativa de Ahorro y Crédito Cámara de Comercio Riobamba Ltda., a criterio de sus socios, empleados y directivos, manifiestan que existen problemas administrativos y de gestión por la falta de planificación.

La siguiente investigación realizada por (Carrera Almendáriz, 2016) con el título “Elaboración de un plan estratégico para la Agencia Ecuatoriana de Asesoramiento de Calidad del Agro "AGROCALIDAD" del cantón Lago Agrio, provincia de Sucumbíos, período 2015 – 2017”, concluye lo siguiente:

- La Empresa no dispone de un Plan Estratégico que sirva como una herramienta de gestión para que sus principales directivos puedan fijar objetivos y tomar decisiones adecuadas.

- La Agencia Ecuatoriana de Asesoramiento de calidad del Agro no posee un programa de capacitación anual para el personal de las diferentes áreas funcionales, lo que genera una inadecuada ejecución de sus actividades, situación que redundará en la calidad de los estudios sanitarios y de calidad que realiza a las diferentes empresas del sector.
- La Empresa no es bien identificada por un porcentaje de los habitantes del Cantón Lago Agrio ya que desconocen sus objetivos, funciones y beneficios que ofrece la Agencia Ecuatoriana de Asesoramiento de calidad del Agro “AGROCALIDAD”.
- La Agencia Ecuatoriana de Asesoramiento de calidad del Agro “AGROCALIDAD”, no posee detalladamente sus procesos, funciones y tareas; lo cual ha causado que los integrantes de la empresa realicen actividades que no corresponden a sus cargos, y muchos de ellos se recarguen de trabajo.

2.1.1 Antecedentes históricos

En el año de 1930, el matrimonio colono conformado por el señor Juan Mansalva y su esposa la señora Susana Jaramillo, salieron desde Macas a explorar y encontraron una maravillosa selva virgen, en donde poder vivir. En el año de 1931 un segundo matrimonio mestizo formado por el señor Pedro Pablo Jaramillo y su esposa la señora Rosalía Cozar, habitantes también de la ciudad de Macas, llegaron a este paraíso.

Posteriormente llegaron a esta acogedora tierra, los señores Miguel Jaramillo, Silvino Noguera, Víctor Coello, Virgilio Basantes, Aurelio Samaniego, Aurelio Samaniego, Leopoldo Matute, Benjamín Heredia, Víctor Cárdenas, Juan Castro, Daniel Taza, primeros moradores oriundos de la ciudad de Macas y de las provincias de Carchi y Azuay.

En el año de 1950 entre en función la primera escuela Fiscomisional apoyado por el salesiano Pablo Loba, Director de la Misión Salesiana de la Parroquia de Sucúa, con los siguientes maestros bonificados por la Misión Salesiana, la señora Eudocia Pesantes, señor Rómulo García, y la señora Dolores Galarza.

En el año de 1956 se suprime la enseñanza educativa Fiscomisional en este sector, en ese mismo año por iniciativa del padre Albino Gómez Cuello, evangelizador de nativos

y mestizos se traslada desde Sucúa a enseñar la palabra de Dios. Después de varias prédicas y conversaciones con moradores resuelven cambiar el nombre de Chawa Urcu a Santa Marianita de Jesús.

En los años de 1960 inicia en funciones la escuela Edmundo Carvajal en el sector de Arapicos. El 6 de octubre de 1969 la profesora Digna Díaz y los padres de Familia de la localidad consiguen la creación de la escuela Fiscal Manuela Cañizares, misma que se asienta en los predios donados por el señor Pedro Pablo Jaramillo. En el año de 1986 se crea el primer sistema de agua entubada y letrización para los sectores de Arapicos, Santa Marianita, y Bellavista.

En los años de 1988 y 1989 los habitantes de Bellavista y Arapicos unidos como una sola familia acuerdan formar una Junta Pro-Parroquialización con la siguiente directiva, la señora Luisa Pacheco y los señores: Eloy Ramones, Eladio Benavides, Juan Castro, Celio Benavides, Julio Samaniego, Víctor Cárdenas (Vicepresidente), y el señor Alvino Cuello (Presidente). En el año de 1989 presentan la documentación pertinente, y es así que el 13 de agosto de 1990 el Señor Subsecretario de Gobierno Luis Félix López mediante acuerdo ministerial 1140 apruébese la ordenanza expedida por el Ilustre Consejo Cantonal de Sucúa, mediante el cual se crea la Parroquia rural denominada Santa Marianita de Jesús. En el año de 1990 ya constituida Parroquia rural el pueblo elige sus primeras autoridades, siendo el primer presidente de la Junta Parroquial de Santa Marianita el señor Eladio Benavides, el primer teniente político el señor Jorge Molina y en representación de la belleza de la mujer de esta parroquia la primera Reina fue la señorita Noemí Matute. El 25 de Octubre de 1999, se crea la primera cabina telefónica en la parroquia con el número 7740630 en la casa del señor Miguel Samaniego ubicada en lo que hoy se le conoce como el barrio Los Laureles. La Jefatura Política del Cantón Morona, solicita que se apruebe la Ordenanza dictada por la Corporación del mismo, para que se eleven a categoría de parroquias rurales, los caseríos de Huambi y Sucúa, con los mismos nombres. Previo el informe del señor Jefe Político Gobernador de Santiago de Zamora, en el cual se considera que las nuevas parroquias podrán ser atendidas por autoridades dentro del actual Presupuesto del Estado. Con estos antecedentes y durante la Administración del Dr. Carlos Alberto Arroyo del Río Presidente Constitucional de la República, mediante decreto ejecutivo a través del Registro Oficial N° 275 con fecha 29 de julio de 1941, se decreta elevar a

Sucúa a categoría de Parroquia Rural. En el año de 1930, el matrimonio conformado por el señor Juan Mansalva y su esposa, la señora Susana Jaramillo, mismos que salieron desde la ciudad de Macas a explorar y encontraron una maravillosa selva virgen. En el año de 1931 un segundo matrimonio formado por el señor Pedro Pablo Jaramillo y su esposa la señora Rosalía Cozar, oriundos de la ciudad de Macas llegaron a este paraíso. Posteriormente llegaron a esta acogedora tierra, los señores; Miguel Jaramillo, Silvino Noguera, Víctor Coello, Virgilio Bazantes, Aurelio Samaniego, Leopoldo Matute, Benjamín Heredia, Vítor Cárdenas, Juan Castro, Daniel Taza, primeros moradores oriundos de la ciudad de Macas y de las Provincias del Carchi y Azuay. En el año de 1950 funciona la primera escuela fisco misional apoyando por el salesiano Pedro Loba, director de la Misión Salesiana de la Parroquia de Sucúa, con los siguientes maestros bonificados por la Misión Salesiana, la señora Eudocia Pesantes, señor Rómulo García, y la señorita Dolores Galarza.

En el año de 1956 se suprime la enseñanza educativa fisco misional en este sector, en este mismo año por iniciativa del padre Albino Gómez Coello, evangelizador de nativos y colonos se traslada desde Sucúa a enseñar la palabra de Dios. Después de varias predicas y conversaciones con los moradores resuelven cambiar el nombre de Chawa-Urcu a Santa Marianita de Jesús.

En los años de 1960 funciona la Escuela Edmundo Carvajal en el sector de Arapicos, el 6 de octubre de 1969, la profesora Digna Díaz y los padres de familia consiguen la creación de la escuela Fiscal Manuela Cañizares. Misma que es ubicada en los terrenos donados por el señor Pedro Pablo Jaramillo. En los años de 1988 y 1989 los habitantes de bellavista y Arapicos, unidos como una sola familia acuerdan formar la Junta Pro-Parroquialización con la siguiente directiva, los señores; Eloy Ramones, Luisa Pacheco, Eladio Benavides, Juan Castro, Celio Benavides, Julio Samaniego, Víctor Cárdenas (vicepresidente), y el señor Alvino Coello (Presidente). En el año 1989 presentan la documentación pertinente, y es así que en el 13 de agosto de 1990 el señor Subsecretario de Gobierno Luis Félix López mediante acuerdo Ministerial 1140 es aprobada la ordenanza expedida por el Ilustre Consejo Cantonal de Sucúa y publicada en el Registro Oficial N°498, mediante la cual se crea la Parroquia rural de Santa Marianita de Jesús, en el mismo año de su creación el pueblo elige sus primeras autoridades, siendo el primer presidente de la Junta de Santa Marianita el señor Eladio

Benavides, el primer teniente político el señor Jorge Molina y en representación de la belleza de la mujer la primera Reina fue la señorita Noemí Matute. El 25 de octubre de 1999, se crea la primera cabina telefónica en la parroquia en la casa del señor Miguel Samaniego, ubicada en lo que hoy se le conoce como, el barrio los laureles.

2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.2.1 Planificación estratégica participativa

2.2.1.1 Planificación Estratégica

“Es el proceso que sirve para formular y ejecutar las estrategias de la organización con la finalidad de insertarla, según su misión, en el contexto en el que se encuentra” (Chiavenato & Sapiro, 2011, pág. 25)

La planificación es la causa de analizar la situación interna y externa, así como la implementación de objetivos y estrategias que permitan lograr el objetivo propuesto argumentando en base teorías probadas que accedan, al desarrollo de las comunidades pertenecientes a la Federación kichwa y Shuar del Cantón Francisco de Orellana.

“El plan estratégico organizacional es la carta de navegación de toda compañía, institución, entidad o unidad productora de bienes y servicios que sirve para encausar los esfuerzos de sus integrantes en procura de logara los objetivos...” (Prieto, 2012, pág. 118)

La planificación estratégica es un proceso que permite determinar como una institución puede hacer mejor uso de sus recursos, por lo general para un periodo determinado.

2.2.1.2 Beneficios de la planificación

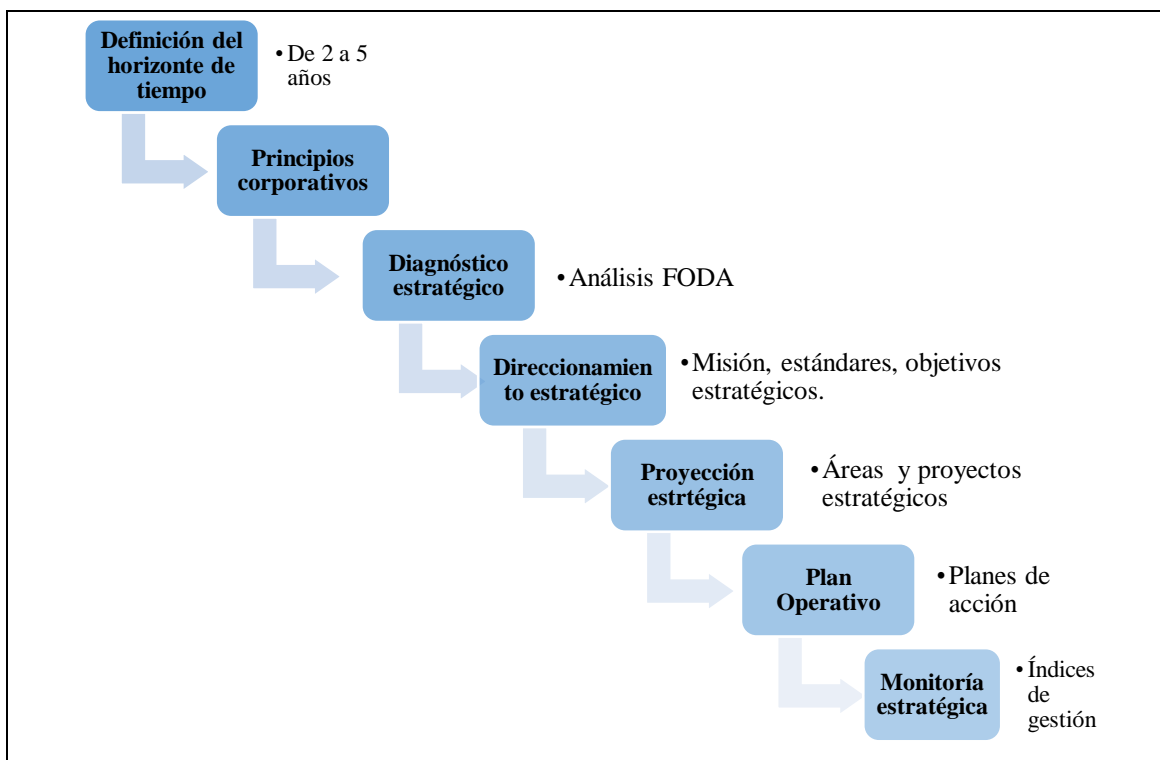
Según (García, 2010, pág. 3) los beneficios de la planificación son:

- “Formalizar el proceso de decisión estratégica y permitir una gestión más rigurosa y menos basada en improvisaciones.

- Vigilar de forma más sistemática el entorno, para poder reaccionar rápidamente a los cambios imprevistos del entorno.
- Disponer de una cartera de previsiones, estudios, análisis y estrategias que ayuden al directivo en la toma de decisiones, así como justificar las decisiones adoptadas.
- Facilitar la comunicación entre los miembros del equipo directivo.
- Permitir la participación del personal en las decisiones empresariales.”

2.2.1.3 Etapas del proceso de planeación estratégica

Gráfico 1: Etapas del proceso de planeación estratégica



Fuente: (Serna, 1994, pág. 18)

Elaborado: Serna 1994

El proceso de planificación estratégica se puede resumir en tres etapas fundamentales que según (Carreto, 2008) son:

a) **Formulación de las Estrategias:**

Incluye el desarrollo de la misión del negocio, la identificación de las oportunidades y amenazas externas a la organización, la determinación de las fuerzas y debilidades

internas, el establecimiento de objetivos a largo plazo, la generación de estrategias alternativas, y la selección de estrategias específicas a llevarse a cabo.

b) Implantación de Estrategias:

Requiere que la empresa establezca objetivos anuales, proyecte políticas, motive empleados, y asigne recursos de manera que las estrategias formuladas se puedan llevar a cabo; incluye el desarrollo de una cultura que soporte las estrategias, la creación de una estructura organizacional efectiva, mercadotecnia, presupuestos, sistemas de información y motivación a la acción.

c) Evaluación de Estrategias:

- Revisar los factores internos y externos que fundamentan las estrategias actuales;
- Medir el desempeño, y
- Tomar acciones correctivas. Todas las estrategias están sujetas a cambio.

Tabla 3: Proceso de gestión estratégica organizacional

ETAPAS	ACTIVIDADES	TÉCNICAS	OBJETIVOS
Formulación estratégica (F.E.)	Investigación Matricial Análisis	Diagnóstico estratégico	Seleccionar la estrategia
Implementación estratégica (I.E.)	Determinación de objetivos y políticas. Asignar los recursos disponibles	Liderazgo Motivación Capacitación Comunicación Empoderamiento Organización	Ejecutar la estrategia
Evaluación estratégica (E.E.)	Análisis factorial Medir resultados Tomar correctivos Retroalimentar	Medición Gestión Evaluación Mejoramiento	Mejorar la posición estratégica de la compañía.

Fuente:(Prieto, 2012, pág. 117)
Elaborado por: el autor.

2.2.2 Formulación de la estrategia

El sistema ICE, es una buena ayuda para la formulación estratégica, según (Prieto, 2012, pág. 121) y se basa en las siguientes actividades que son las que define sus siglas:

Identificación: Consiste en ubicar detalladamente las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de la organización.

Comparación: Permite comparar las debilidades y fortalezas (internas) con las amenazas y oportunidades (externas), teniendo como herramienta el manejo de las matrices de análisis estratégico.

Escoger: Es la actividad de más riesgo en la formulación porque es donde el estratega se decide por una o varias estrategias para posicionar la empresa en el mercado.

a) Análisis externo

“El medio de una organización es la fuente de sus oportunidades y amenazas. Un gerente o equipo gerencial estratégico encuentra en el medio que se mueve la empresa “nicho” que se ajusta particularmente bien a los productos, servicios y capacidades que ofrece. Igualmente, debe, identificar elementos que pueden ser nocivos e incluso destructivos para sus organizaciones.” (Serna, 1994, pág. 120)

Factores de análisis del entorno (externo)

El análisis externo consiste en la identificación y valoración de sucesos, variaciones y tendencias que suceden en el medio en el que se desarrolla una institución y que están más allá de su control. Ayuda a descubrir oportunidades que podrían favorecer a la empresa, y amenazas que podrían perjudicarla, y así formular estrategias, para reducir sus efectos. Según (Prieto, 2012, pág. 125) los factores de análisis del entorno son los siguientes:

Tabla 4: Factores de análisis del entorno

<p>ECNOLÓGICOS</p>	<p>Telecomunicaciones Automatización de procesos Uso óptimo del tiempo Facilidad acceso tecnológico Globalización de la información Comunicaciones deficientes Resistencia al cambio Medio ambiente Otros</p>	<p>POLÍTICOS</p> <p>Políticas del país Responsabilidad política Renovación clase dirigente Cultura política Corrupción administrativa Debilitamiento de dogmas políticos Participación comunitaria Legitimidad institucional Sistema electoral Otros</p>
<p>SOCIALES</p>	<p>Discriminación racial Paz social Sistema de seguridad social Presencia de la clase media Impacto social de los proyectos Nivel de empleo Estructura socioeconómica Balance social Crisis de valores Sesgo de medios de comunicación Debilidad sistema educativo Política salarial Incremento de la inmigración Progreso social Oportunidades de empleo Conformidad social Otros</p>	<p>ECONÓMICOS</p> <p>Inflación y devaluación Producto Interno Bruto Inversión Pública Apertura económica Modernización del estado Mercado de valores Deuda externa Integración Andina Preferencias arancelarias Estatuto cambiario Política monetaria Reforma laboral Diversificación de exploraciones Creación de nuevos impuestos Política fiscal Productividad urbana Otros</p>
<p>COMPETITIVOS</p>	<p>Alianzas estratégicas Desregulación del sistema financiero Formación de conglomerados Desarrollo de la banca de inversiones Internacionalización de los negocios</p>	<p>Capacitación del talento humano Nuevos competidores Producción urbana y rural Otros</p>

Fuente:(Prieto, 2012, pág. 126)
Elaborado por: el autor

2.2.3 Matriz FODA

Tabla 5: Contexto de la matriz FODA

INTERNO	DEBILIDADES	EXTERNO
	Aquellas actividades que limitan, inhiben o dificultan alcanzar con éxito los objetivos corporativos	
	FORTALEZAS	
	Aquellas actividades que se realizan bien por las destrezas que se poseen y que contribuyen al logro de los objetivos	
	OPORTUNIDADES	
	Eventos, hechos, tendencias en el entorno que podrían facilitar el desarrollo en forma oportuna y adecuada de la empresa	
	AMENAZAS	
	Eventos, hechos, tendencias en el entorno de una organización que inhiben, limitan o dificultan el desarrollo operativo y que pueden llevarla a desaparecer	

Fuente: (Prieto, 2012, pág. 145)

Tabla 6: Aplicación de FODA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Talento Humano con conocimientos técnicos • Proceso de mejoramiento y calidad • Articulación con el actual plan de ordenamiento territorial 	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte de los gobiernos locales • Apoyo de Ecuador estratégico • Programa de capacitación
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de recursos económicos para el desarrollo comunitario • Débil organización del GAD parroquial • Falta de capacitación a los líderes comunitarios. • Falta de servicios a las comunidades. • Servicios administrativos de baja calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • El incremento de población sin planificación • Migración y asentamiento humanos ilegales • Empresas trasnacionales • Afectación y contaminación en las actividades agrícolas y ganaderas

Fuente: GAD parroquial de Santa Marianita de Jesús
Elaborado: el autor.

“El manejo de la matriz FODA permite generar estrategias alternativas visibles pero no define cuales son las mejores, para eso usted hará uso de otras herramientas con soporte del computador” (Prieto, 2012, pág. 147)

La importancia de la matriz FODA es que hace un diagnóstico real de las empresas o instituciones, dice como están, cómo van, lo que brinda es la conciencia de la realidad, pues cuando se conoce la situación actual, casi siempre se sabe qué hacer.

Las letras FODA, representan Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas:

- Las estrategias FO se basan en el uso de las fortalezas internas de una empresa con objeto de aprovechar las oportunidades externas.
- Las estrategias DO tienen como objetivo la mejora de las debilidades internas valiéndose de las oportunidades externas.
- Las estrategias FA se basan en la utilización de las fortalezas de una empresa para evitar o reducir el impacto de las amenazas externas.
- Las estrategias DA tienen como objetivo denotar las debilidades internas y eludir las amenazas externas.

2.2.4 Matriz de evaluación de factores externos (MEFE)

“La matriz de evaluación de los factores externos (MEFE) permite a los estrategas resumir y evaluar información económica, social, cultural, demográfica, ambiental, política, gubernamental, jurídica, tecnológica y competitiva.”(Contreras, 2006. Mi aula virtual. México. Recuperado de <http://www.joseacontreras.net/direstr/cap491d.htm> el 29/04/2015)

La elaboración de una Matriz EFE consta de cinco pasos:

1. Haga una lista de los factores críticos o determinantes para el éxito identificados. Abarque un total de entre diez y veinte factores, incluyendo tanto oportunidades como amenazas que afectan a la empresa y su industria. En esta lista, primero anote las oportunidades y después las amenazas. Sea lo más específico posible, usando porcentajes, razones y cifras comparativas en la medida de lo posible.

2. Asigne un peso relativo a cada factor, de 0.0 (no es importante) a 1.0 (muy importante). El peso indica la importancia relativa que tiene ese factor para alcanzar el éxito en la industria de la empresa. Las oportunidades suelen tener pesos más altos que las amenazas, pero éstas, a su vez, pueden tener pesos altos si son especialmente graves o amenazadoras. Los pesos adecuados se pueden determinar comparando a los competidores que tienen éxito con los que no lo tienen o analizando el factor en grupo y llegando a un consenso. La suma de todos los pesos asignados a los factores debe sumar 1.0.

3. Asigne una calificación de 1 a 4 a cada uno de los factores determinantes para el éxito con el objeto de indicar si las estrategias presentes de la empresa están respondiendo con eficacia al factor, donde 4 = una respuesta superior, 3 = una respuesta superior a la media, 2 = una respuesta media y 1 = una respuesta mala. Las calificaciones se basan en la eficacia de las estrategias de la empresa. Así pues, las calificaciones se basan en la empresa, mientras que los pesos del paso 2 se basan en la industria.

4. Multiplique el peso de cada factor por su calificación para obtener una calificación ponderada.

5. Sume las calificaciones ponderadas de cada una de las variables para determinar el total ponderado de la organización.

Independientemente de la cantidad de oportunidades y amenazas clave incluidas en la matriz EFE, el total ponderado más alto que puede obtener la organización es 4.0 y el total ponderado más bajo posible es 1.0. El valor del promedio ponderado es 2.5. Un promedio ponderado de 4.0 indica que la organización está respondiendo de manera excelente a las oportunidades y amenazas existentes en su industria. En otras palabras, las estrategias de la empresa están aprovechando con eficacia las oportunidades existentes y minimizando los posibles efectos negativos de las amenazas externas. Un promedio ponderado de 1.0 indica que las estrategias de la empresa no están capitalizando las oportunidades ni evitando las amenazas externas.

Tabla 7: Matriz de evaluación de factores externos (MEFE)

FACTORES DETERMINANTES	PESO	CALIFICACIÓN	PESO PONDERADO
OPORTUNIDADES			
AMENAZAS			
Total			

Fuente:(Contreras, 2006. Mi aula virtual. México. Recuperado de <http://www.joseacontreras.net/direstr/cap491d.htm> el 29/04/2015)

Elaborador por: el autor

2.2.5 Matriz de evaluación de factores internos (MEFI)

“Suministra una base para analizar las relaciones entre las áreas de la empresa. Es una herramienta analítica de formulación de estrategias que resume y evalúa las debilidades y fortalezas importantes de gerencia, mercadeo, finanzas, producción, recursos humanos, investigación y desarrollo.” (Recuperado de http://www.sites.upiicsa.ipn.mx/polilibros/portal/polilibros/p_terminados/Planeacion_Estrategica_ultima_actualizacion/polilibro/Unidad%20IV/Tema4_4.htm. El 29/04/2015)

1. Identificar las fortalezas y debilidades claves de la organización y con ellas hacer una lista clara del procedimiento.
2. Asignar una ponderación que vaya desde 0.0 (sin importancia) hasta 1.0 (de gran importancia) a cada factor.
3. Hacer una clasificación de 1 a 4 para indicar si dicha variable representa:
 - Una debilidad importante (1)
 - Una debilidad menor (2)
 - Una fortaleza menor(3)
 - Una fortaleza importante(4)
4. Multiplicar la ponderación de cada factor por su clasificación, para establecer el resultado ponderado para cada variable.

5. Sumar los resultados ponderados para cada variable, con el objeto de establecer el resultado total ponderado para una organización.

Sin importar el número de factores por incluir, el resultado total ponderado puede oscilar de un resultado bajo de 1.0 a otro de 4.0, siendo 2.5 el resultado promedio. Los resultados mayores de 2.5 indican una organización poseedora de una fuerte posición interna, mientras que los menores de 2.5 muestran una organización con debilidades internas.

La matriz de evaluación factores internos se representa de la siguiente manera:

Tabla 8: Matriz de evaluación de factores internos (MEFI)

FACTORES DETERMINANTES	PESO	CALIFICACIÓN	PESO PONDERADO
FORTALEZAS			
DEBILIDADES			
Total			

Fuente:(Contreras, 2006. Mi aula virtual. México. Recuperado de <http://www.joseacontreras.net/direstr/cap491d.htm> el 29/04/2015)

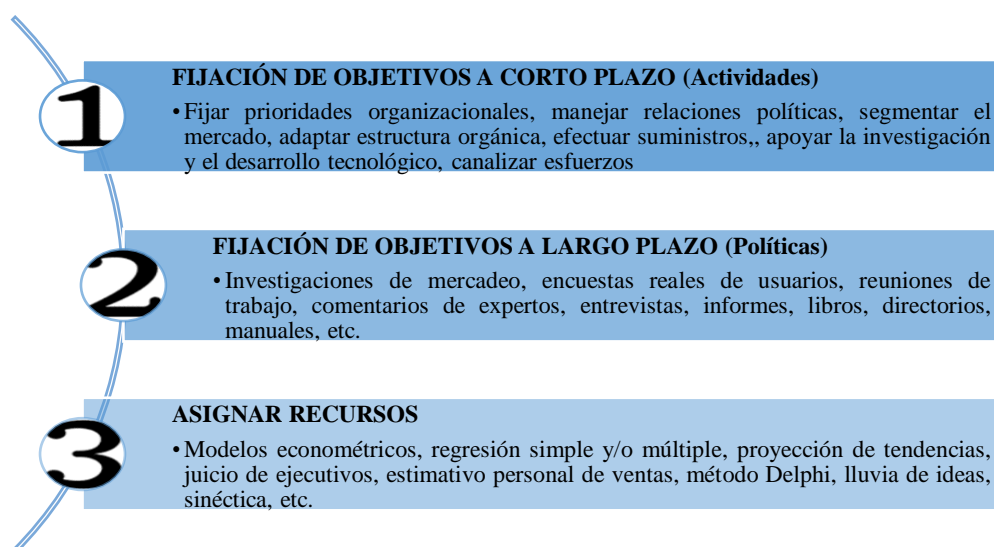
Elaborador por: el autor

2.2.6 Implementación de la estrategia

“El impacto de una estrategia en cualquier tipo de organización sólo se puede apreciar o medir teniendo en cuenta los resultados o productos que genere y éstos están sujetos a la eficiencia y eficacia de las tácticas e instrumentos empleados en su ejecución.” (Prieto, 2012, pág. 162)

Pasos para la implementación

Gráfico 2: Pasos para la implementación



Fuente: (Prieto, 2012, pág. 145)
Elaborador por: Prieto

2.2.7 Planificación según SENPLADES

2.2.7.1 Características de la Planificación según la SENPLADES

De las múltiples definiciones de planificación existentes se han extraído las principales características:

Jerárquica

Requiere de voluntad política, es promovida y validada por las autoridades de las entidades. La planificación de cada institución iniciará con el aval de la máxima autoridad de la entidad, que emitirá un conjunto de directrices y prioridades que orientarán el proceso.

Dinámica y flexible

Es un ejercicio continuo, se desarrolla con una frecuencia determinada. Las intervenciones deben revisarse, retroalimentarse y, de ser el caso, modificarse si lo planificado no está cumpliendo con las metas establecidas para el período.

Participativa

Involucra a actores y actoras internos/as de las entidades, tanto del nivel central como del desconcentrado. En el caso de los Ministerios, de considerarlo pertinente, se incluirá a actores externos, como pueden ser los Consejos Ciudadanos Sectoriales establecidos en la Ley Orgánica de Participación Ciudadana.

Gráfico 3: Alineación de los instrumentos de planificación según SENPLADES

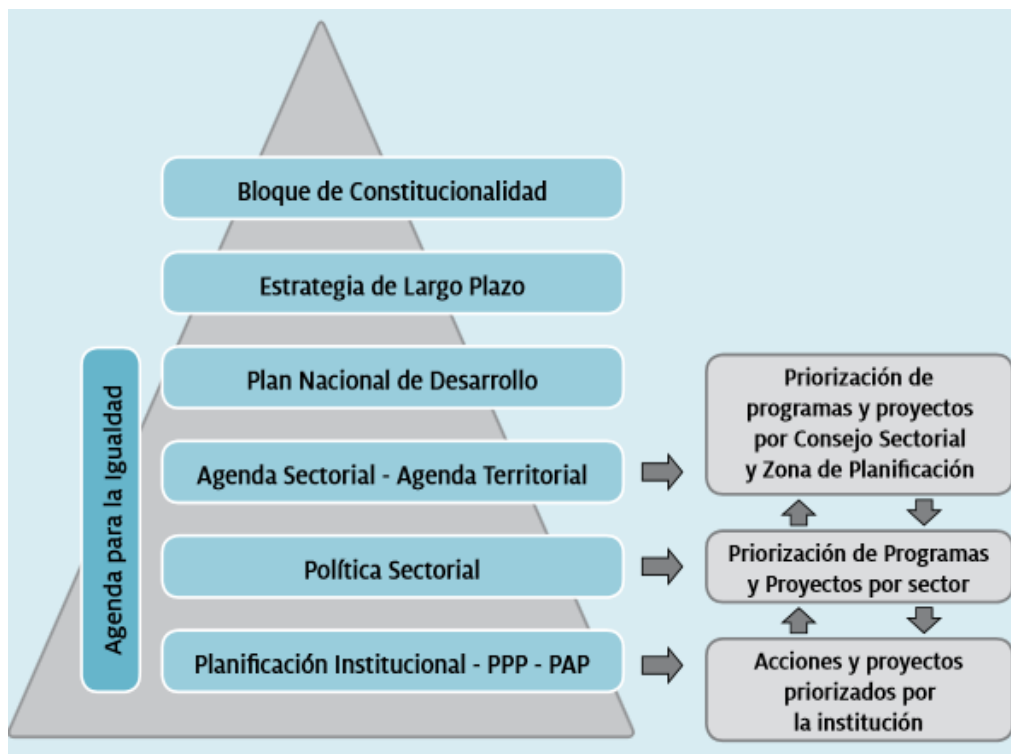


Tabla 9: Instrumentos de planificación

Agenda Sectorial	Las Agendas sectoriales constituyen instrumentos de coordinación sectorial que definen las políticas públicas, programas y proyectos emblemáticos a mediano plazo y se establecen como el nexo entre el PND y las políticas de los Ministerios ejecutivos y entidades coordinadas.
Políticas Sectoriales	Las políticas sectoriales de las entidades coordinadas operan en armonía con la Constitución. La Estrategia de Largo Plazo (ELP), el Plan Nacional para el Buen Vivir (PNBV) y las Agendas Sectoriales. Definen las prioridades sectoriales y

	facilitan los procesar de priorización de la investigación pública. Son además, instrumento para la retroalimentación con la Agenda Sectorial correspondiente. Estas políticas deben considerar la dimensión territorial y los enfoques para la igualdad y equidad.
Agenda Zonal	Las Agenda Zonal buscan coordinar la presencia del Estado, sus acciones e intervención en cada una de las zonas de planificación, jerarquizando los principales programas y proyectos sectoriales para hacer más eficiente la acción del Estado.
Agendas para la Igualdad	Envase a un diagnostico a cada enfoque, formulan políticas y lineamientos para la igualdad, a ser transversal izados en la dimensión sectorial y territorial de la planificación, identificados programas y proyectos para la reducción de brechas, así como vacíos en acción pública.

Fuente: Senplades 2014

2.2.7.2 Gestión Administrativa

“La administración constituye la manera de utilizar, los diversos recursos organizacionales, (humanos, materiales financieros, informáticos y tecnológicos para alcanzar los objetivos y logra excelente desempeño)¹. Administración es el proceso de planear, organizar, dirigir, y controlar el empleo de los recursos organizacionales para alcanzar determinados objetivos de manera eficiente y eficaz. La administración nace con la humanidad por lo cual su carácter universal, se encuentra presente en todas partes, y en todos los ámbitos, esta imparte efectividad a los esfuerzos humanos, y en general es esencial para cualquier organismo social. La modernización de las instituciones implica la transformación de la administración, así como cambios en las relaciones internas y con el entorno. Es necesario flexibilizar las estructuras, hacerlas más livianas y promover esquemas que aseguren mayor compromiso de todas las dependencias de la institución, agilizando los procesos internos. La administración debe combinar la eficiencia y eficacia para conseguir los objetivos organizacionales, por tal motivo, los administradores deben utilizar los recursos de la organización para

¹ CHIAVENATO Adalberto Administración en los Nuevos Tiempos, (2002)

obtener un grado de eficiencia y eficacia, y mayor grado de satisfacción entre el personal que presta sus esfuerzos físicos en la organización, así como también al cliente quien lo recibe. La importancia de la administración es indiscutible, así analizamos su origen y evolución a lo largo de la historia es posible concluir que gran parte del avance de la sociedad está fundamentada en la administración. Además, la importancia de esta disciplina se demuestra:

- La universalidad de la administración es indispensable para el adecuado funcionamiento de cualquier organismo social.
- Simplifica el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos, para lograr mayor rapidez y efectividad.
- Optimiza recursos, la productividad y eficiencia están relacionadas directamente con la aplicación de una adecuada administración.
- La productividad y eficiencia de cualquier empresa están en relación directa con la aplicación de una buena administración.
- Bien común a través de los principios de administración se contribuye al bienestar de la comunidad, ya que proporciona lineamientos para optimizar el aprovechamiento de los recursos, para mejorar las relaciones humanas y generar empleos

Es importante recordar que con el pasar de los años es mucha la competencia que se nos presenta por lo que siempre debemos estar informados de cómo realizarla de manera correcta. La gestión administrativa contable es un proceso que consiste básicamente en organizar, coordinar y controlar además de que es considerada un arte en el mundo de las finanzas. De todas formas, desde finales del siglo XIX se ha tomado la costumbre de definir a la gestión administrativa en términos de cuatro funciones que deben llevar a cabo los respectivos gerentes de una empresa: el planeamiento, la organización, la dirección y el control.

Por lo tanto, diremos que la gestión administrativa en una empresa se encarga de realizar estos procesos recién mencionados utilizando todos los recursos que se presenten en una empresa con el fin de alcanzar aquellas metas que fueron planteadas al comienzo de la misma. En definitiva, se trata de un proceso para realizar las tareas

básicas de una empresa sistemáticamente. Un proceso como la gestión administrativa es mucho más fácil de comprender descomponiéndolo en partes, identificando aquellas relaciones básicas; este tipo de modalidad de descripción se denomina modelo y se utiliza para representar aquellas relaciones complejas.

Por ejemplo, se utilizan diferentes estándares para realizar la evaluación y el control de todos los empleados que se hallen trabajando en una empresa, pero es importante que se tenga en consideración que el establecimiento de estas normas compone una parte inherente en cuanto al proceso de planeamiento en la gestión administrativa contable. Aquellas medidas que son presentadas como una actividad del control, por lo general suponen un ajuste de planes. Durante la práctica, el proceso de gestión administrativa no representa estas cuatro funciones mencionadas anteriormente, sino que más bien, se trata de un grupo de funciones en una empresa que se encuentran interrelacionadas entre sí. El planeamiento, organización, dirección y control, son actos simultáneamente realizados y por lo tanto se encuentran interrelacionado entre sí. Entonces tomamos a la gestión administrativa como el proceso de diseñar y mantener un ambiente laboral, el cual está formado por grupos de individuos que trabajan precisamente en grupo para poder llegar a cumplir los objetivos planteados.

2.2.7.3 Etapas de la Administración de Gestión

Existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es imposible hablar de la administración de gestión, estos son:

- Planificación,
- Organización,
- Ejecución,
- Control.

Debemos recordar que el proceso estratégico de administración es más que solo un grupo de reglas para seguir. Es un enfoque filosófico para el negocio. La gerencia tiene que pensar primero estratégicamente, después aplicar ese pensamiento a un proceso. El proceso estratégico de administración se implementa mejor cuando todos dentro de la empresa comprenden la estrategia.

Planificación

Es la determinación de escenarios futuros y del rumbo hacia donde se dirige la empresa, y los resultados que se pretenden obtener para minimizar riesgos y definir las estrategias para lograr el propósito de la organización con una mayor probabilidad de éxito. Planificación significa que la empresa estudia anticipadamente sus objetivos y acciones, y sustentan sus actos no en corazonadas sino con algún método, plan o lógica. Los planes establecen los objetivos de la organización y definen los procedimientos adecuados para alcanzarlos. La planificación abarca el largo plazo (de 5 a 10 o más años), el mediano plazo (entre 1 y 5 años) y el corto plazo donde se desarrolla el presupuesto anual más detalladamente. En la actualidad los cambios continuos generados por factores sociales, políticos, climáticos, económicos, tecnológicos, generan un entorno turbulento donde la planificación se dificulta y se acortan los plazos de la misma, y obligan a las organizaciones a revisar y redefinir sus planes en forma sistemática y permanente. Por otro lado, existen varias fuerzas que pueden afectar a la planificación: los eventos inesperados, la resistencia psicológica al cambio ya que ésta acelera el cambio y la inquietud, la existencia de insuficiente información, la falta de habilidad en la utilización de los métodos de planificación, los elevados gastos que implica, entre otros. La planificación es importante para el adecuado funcionamiento de cualquier grupo social, ya que a través de ésta se minimizan riesgos. Permite encaminar y aprovechar mejor los esfuerzos y recursos. Reduce los niveles de incertidumbre que se pueden presentar en el futuro. Es un sistema racional para la toma de decisiones a futuro evitando las corazonadas o empirismos. Al planear se define el rumbo y las bases a través de las cuales operará la empresa.

Organización

La organización consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, así como el establecimiento de métodos, y la aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo. Es un sistema de actividades coordinadas formado por dos o más personas, la cooperación entre ellas es esencial para la existencia de la organización. Una organización solo existe cuando hay personas capaces de comunicarse y que están dispuestas a actuar conjuntamente para obtener un objetivo común. Es un conjunto de cargos con reglas y normas de comportamiento que

han de respetar todos sus miembros, y así generar el medio que permite la acción de una empresa. La organización es el acto de disponer y coordinar los recursos disponibles (materiales, humanos y financieros). Funciona mediante normas y bases de datos que han sido dispuestas para estos propósitos. La importancia de la organización dentro de una empresa es simplificar, coordinar y optimizar funciones para lograr que las actividades y recursos coordinen y utilicen de tal forma que resulte sencillo y fácil su manejo para quienes trabajan en la empresa y para la atención y satisfacción de los clientes.

- Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzos.
- Reduce los costos e incrementa la productividad.
- Reduce o elimina la duplicidad.

Dirección

Es la ejecución de todas las etapas del proceso administrativo mediante la conducción y orientación del factor humano, y el ejercicio del liderazgo hacia el logro de la misión y visión de la empresa. Es la persuasión que ejerce la empresa por medio del liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones. La dirección es la parte esencial y central de la administración, a la cual se deben subordinar y ordenar todos los demás elementos. En efecto, si se prevé, la planificación, la organización, y el control, para bien realizar las actividades como empresa. De nada sirven técnicas complicadas en cualquiera de los otros cuatro elementos si no se logra una buena ejecución, la cual depende de manera inmediata, y coincide temporalmente, con una buena dirección, en tanto serán todas las demás técnicas útiles e interesantes en cuanto permitan dirigir y realizar mejor.

Control

El control es la fase del proceso administrativo a través de la cual se establecen estándares para evaluar los resultados obtenidos, con el objetivo de corregir desviaciones, prevenirlas, mejorar continuamente las operaciones. Es la medición del

desempeño de la dirección, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo; la organización entera es evaluada, mediante un sistema de Control de gestión; por otro lado, también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales de la empresa. El control es un medio de retroalimentación que sirve para reiniciar el proceso administrativo. Si el fin último de la administración es la calidad y eficiencia, la manera de verificar que esto se ha, logrado es a través del control. Sirve para comprobar la efectividad de la gestión. Protege los activos de la empresa. Se garantiza el cumplimiento de los planes. Establece medidas para prevenir errores, y reducir costos y tiempo. Es el fundamento para el proceso de planeación.

Administración de Proyecto

Es la planeación, organización, dirección y control de los recursos para lograr un objetivo a corto plazo. También se dice que la administración de proyectos ocurre cuando se da un énfasis y una atención especial para conducir actividades no repetitivas con el propósito de lograr un conjunto de metas. Esta actividad es llevada a cabo por un conjunto de administradores que actúan como agentes unificadores para proyectos particulares, tomando en cuenta los recursos existentes, tales como el tiempo, materiales, capital, recursos humanos y tecnología. La administración de proyectos implica una gran importancia, por lo que es usada en una gran diversidad de campos; desde proyectos productivos, en bancos, en desarrollo de sistemas en computadora, en la industria petrolera, en telecomunicaciones, en defensa nacional, etc. Los cambios tecnológicos, la necesidad de introducir nuevos productos al mercado, las cambiantes exigencias de los consumidores de productos, entre otras cosas, incrementan el fluido de operaciones en una organización, provocando que los métodos de administrativos convencionales sean inadecuados. Por esta razón la administración de proyectos es importante, ya que ofrece nuevas alternativas de organización. Sirve para aprovechar de mejor manera los recursos críticos cuando están limitados en cantidad y/o tiempo de disponibilidad. También realiza acciones concisas y efectivas para obtener el máximo beneficio.

2.3 IDEA A DEFENDER

2.3.1 IDEA A DEFENDER

La elaboración de una Planificación Estratégica para el GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago, periodo 2017, ayudara a mejorar la situación socio – económica de la parroquia.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La presente tesis permite la aplicación del enfoque cuali-cuantitativo, de la siguiente manera:

Es cualitativo porque la investigación se basa en el estudio de todas las características particulares, se aplicará esta metodología para describir todas las características encontradas en el GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago, para describir las estrategias de la planificación estratégica de desarrollo.

El método cuantitativo será aplicable en el presente trabajo para la realización y aplicación del estudio y análisis del GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago.

3.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN

Investigación analítica: Se realizará una investigación donde se pretende analizar los factores relacionados con la población, desarrollo local, servicios básicos y políticas públicas.

Investigación propositiva: Esta investigación comprende realizar un diseño de la planificación estratégica del GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago.

Investigación bibliográfica: Esta investigación se realizará a través de la recopilación de información literaria relacionada con el tema: Libros, Folletos, Entrevistas, Revistas y Publicaciones, así como también fuentes informáticas e Internet que proporcionarán la información necesaria.

Investigación de campo: La investigación de campo se realizará a través de visitas los lugares estratégicos de la Parroquia, así como de sus organizaciones, líderes, y representantes de la población.

3.3 POBLACIÓN – MUESTRA

La Población como sabemos es el universo del estudio, en este caso nuestro universo constituyen los habitantes de la parroquia Santa Marianita de Jesús, considerando que la población total objeto de estudio corresponde a las edades comprendidas entre 20 y 69 años que de acuerdo a los datos registrados en la Proyecciones Referenciales a nivel parroquial y cantonal por grupos de edad 2010-2020 de la SENPLADES del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago, por lo que se hace necesario utilizar la fórmula respectiva para el cálculo de la muestra, misma que se encuentra determinada de la siguiente manera:

$$n = \frac{N\sigma^2 Z^2}{(N - 1)e^2 + \sigma^2 Z^2}$$

Donde:

Simbología:

n = Tamaño de la muestra.

N = Población. 905

E = Error de la muestra 5%:100= 0.05

Z = Nivel de confianza 1.96

p = Probabilidad de ocurrencia 50%= 0.5

q= 1-p= Probabilidad de no ocurrencia 50%= 0.5

Cálculo de la muestra

$$n = \frac{1.96^2 * 0.5 * 0.5 * 905}{0.05^2(905 - 1) + 1.96^2 * 0.5 * 0.5}$$
$$n = \frac{869.16}{2.2696}$$
$$n = 385$$

La muestra con la cual se trabajará para el presente trabajo es de 385 habitantes.

3.4 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

3.4.1 Métodos

Método inductivo

El método de la presente investigación es el inductivo, pues parte de lo general a lo particular. Este método permite la comprobación de la idea a defender.

Método deductivo

Con el ánimo de tratar el caso de forma particular dentro del GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago, propendemos a identificar los mecanismos de solución al problema.

Se presenta principios, conceptos, diferenciaciones, ordenanzas o normas generales de las cuales se extraen conclusiones, o se examinan casos particulares sobre la base de las afirmaciones generales presentadas, además sigue un procesos sistemático.

Método analítico

Consiste en la extracción de las partes de un todo, con el objeto de estudiarlas y examinarlas por separado, para ver las relaciones entre las mismas.

El análisis de un objeto se realiza a partir de la relación que existe entre los elementos que conforman dicho objeto como un todo; y a su vez, la síntesis se produce sobre la base de los resultados previos del análisis.

3.4.2 Técnicas

Las técnicas utilizadas para recolectar la información necesaria para la presente investigación se incorporaran las siguientes:

Las técnicas de investigación a utilizarse para la recolección de información será básicamente aquellas que nos permitan identificar, analizar, sintetizar y determinar aquellos factores involucrados de una u otra forma en el proceso investigativo, es así que utilizaremos las siguientes:

Observación

Se realizará observación directa identificando y evaluando las falencias de las comunidades, como gestionan la satisfacción de sus necesidades en base el cumplimiento de lo plasmado en las directrices de sus jurisdicciones.

Entrevista

Se realizará entrevistas a los directivos, líderes, y representantes de la población de la parroquia Santa Marianita de Jesús, el desarrollo y para conocer sus perspectivas y funciones dentro de la organización.

3.4.3 Instrumentos

- Documentos bibliográficos, electrónicos y guías de entrevistas, encuestas y resoluciones.
- Cuestionario de la entrevista.
- Registro de la observación.

Encuesta

Se realizará encuestas a los directivos y equipo técnico del GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago, con el objeto de recaudar la mayor información actual sobre la realidad de la planificación y gestión organizacional.

3.4.4 Resultados

La investigación se focalizó en la GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago, para lo cual se procedió a realizar una encuesta (Anexo 1) a los habitantes de 15 a 69 años, de la que se obtuvieron los siguientes resultados.

Análisis e interpretación de resultados de la encuesta realizada a los habitantes de la Parroquia Santa Marianita del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago

1. ¿Conoce usted si el Gobierno Parroquial cuenta con un Plan Estratégico?

Tabla 10: Conocimiento del plan estratégico

Variable	Cantidad
SI	57
NO	328
Total	385

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Leonel Coello.

Gráfico 4: Conocimiento del plan estratégico



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Leonel Coello.

Análisis:

Como se puede observar la población de la parroquia Santa Marianita desconoce en su mayoría de la existencia de la planificación estratégica del Gad Parroquial, debido a la falta de socialización de la misma en la asamblea general de la parroquia.

2. ¿Conoce la misión y visión del Gobierno Parroquial?

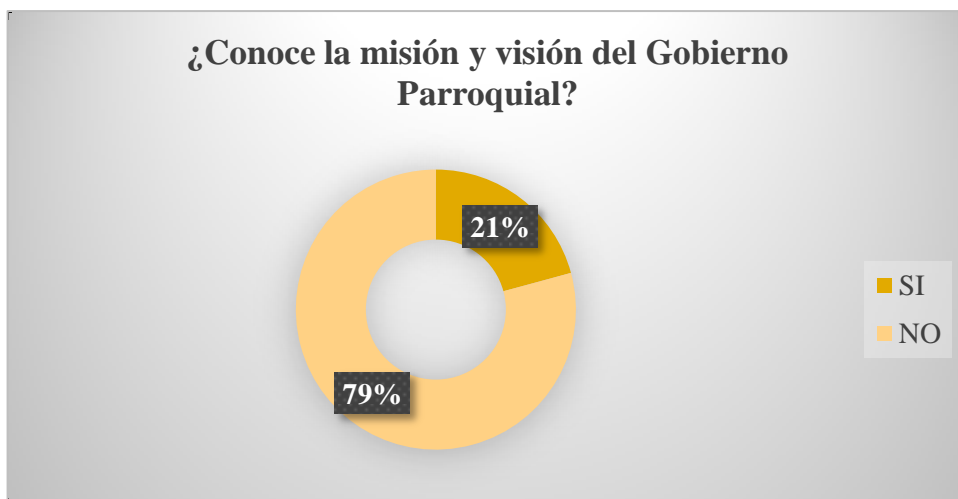
Tabla 11: Conocimiento misión y visión del Gobierno Parroquial

Variable	Cantidad
SI	80
NO	305
Total	385

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Leonel Coello.

Gráfico 5: Conocimiento misión y visión del Gobierno Parroquial



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Leonel Coello.

Análisis:

Los encuestados desconocen en su mayoría sobre la misión y visión del GAD Parroquial Rural debido al desconocimiento de la planificación institucional y las metas planteadas en la misma. Las personas que conocen estos detalles son los que se encuentran ligados de alguna forma a los funcionarios de la parroquia.

3. ¿Se ha socializado cuales son las competencias de los GAD Parroquiales Rurales?

Tabla 12: Competencia de los Gobiernos Parroquiales Rurales

Variable	Cantidad
SI	80
NO	203
DESCONOCE	102
Total	385

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Leonel Coello.

Gráfico 6: Competencia de los Gobiernos Parroquiales Rurales



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Leonel Coello.

Análisis:

Podemos notar que la falta de comunicación de las competencias parroquiales promueve el desconocimiento de las actividades que se pueden realizar con los fondos asignados, una vez más notamos que las personas que tienen un conocimiento de las competencias son aquellas que están relacionados con los funcionarios del Gobierno Parroquial.

4. ¿Considera usted que el Gobierno Parroquial ha cumplido con las metas planteadas en el PDyOT?

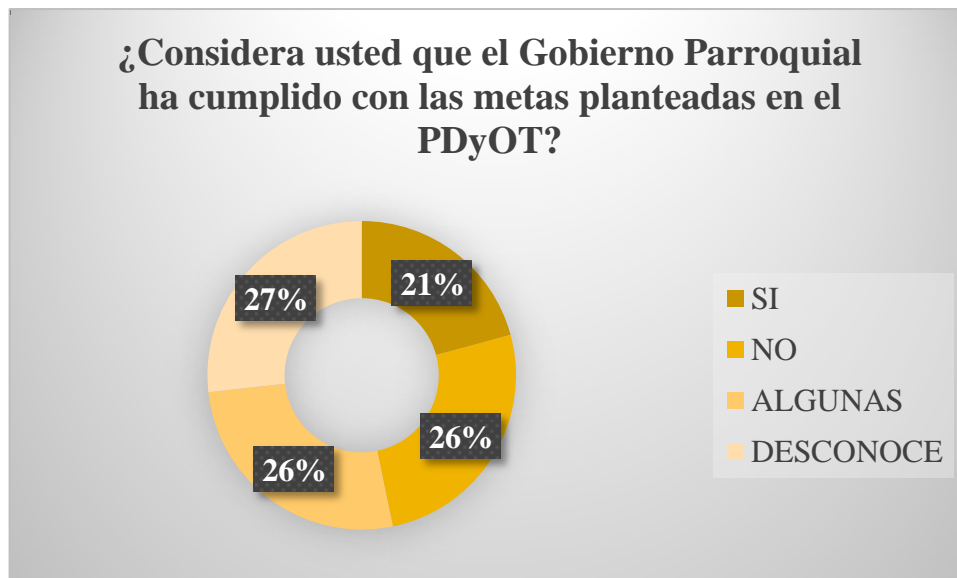
Tabla 13: Variable

Variable	Cantidad
SI	80
NO	100
ALGUNAS	102
DESCONOCE	103
Total	385

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Leonel Coello.

Gráfico 7: Variable



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Leonel Coello.

Análisis:

Podemos notar las personas de la comunidad en un gran porcentaje consideran que no se han alcanzado las metas planteadas en el PDyOT por lo que se puede analizar como una planificación no relacionada con el documento antes mencionado.

5. ¿A cuál de las siguientes obras debe brindarse más atención por parte de la autoridad de la parroquia?

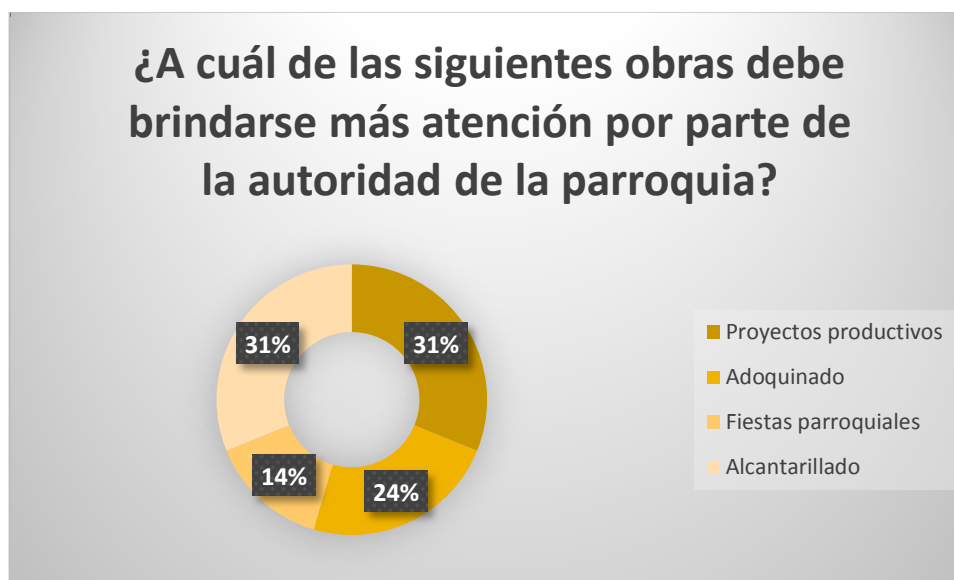
Tabla 14: Atención

Variable	Cantidad
Proyectos productivos	120
Adoquinado	90
Fiestas parroquiales	55
Alcantarillado	120
Total	385

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Leonel Coello.

Gráfico 8: Autoridad



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Leonel Coello.

Análisis:

Las personas consideran que debe brindarse principal atención a las obras productivas por parte del gobierno parroquial como motor del desarrollo social por lo cual se considera que deben plantearse metas a corto plazo que promuevan el desarrollo económico y social.

CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1 DESCRIPCIÓN

Mediante resolución del GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago, el GAD implementa la creación de planes estratégicos para toda la parroquia, el artículo 315 de la constitución de la República del Ecuador, determina que el “El Estado constituirá planes estratégicos para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.

Los planes estratégicos o planes de desarrollo y Ordenamiento territorial PDyOT estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como ejes rectores de a la administración pública, que incluirán, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales”.

4.2 PLAN ESTRATÉGICO GAD PARROQUIAL RURAL SANTA MARIANITA DE JESÚS DEL CANTÓN SUCÚA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, PERIODO 2017 - 2021

4.2.1 Desarrollo de la Propuesta

4.2.1.1 Objetivos

Objetivo general

Elaborar el plan estratégico para el GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago, 2017 - 2021

Objetivos específicos

- Aplicación de encuesta y entrevista para realizar el análisis del GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago.
- Establecer la estructura orgánica funcional del GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago
- Plantear una propuesta de plan estratégico para el GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago

4.2.2 Marco legal

La organización del GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago correspondiente al período 2017 - 2021 para su aplicación se fundamenta en:

De acuerdo al COOTAD en **Artículo 64.-** Funciones. - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;

- b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial:
- d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;
- e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley;
- f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia;
- g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;
- h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos;
- i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;
- j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución;

k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;

l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario;

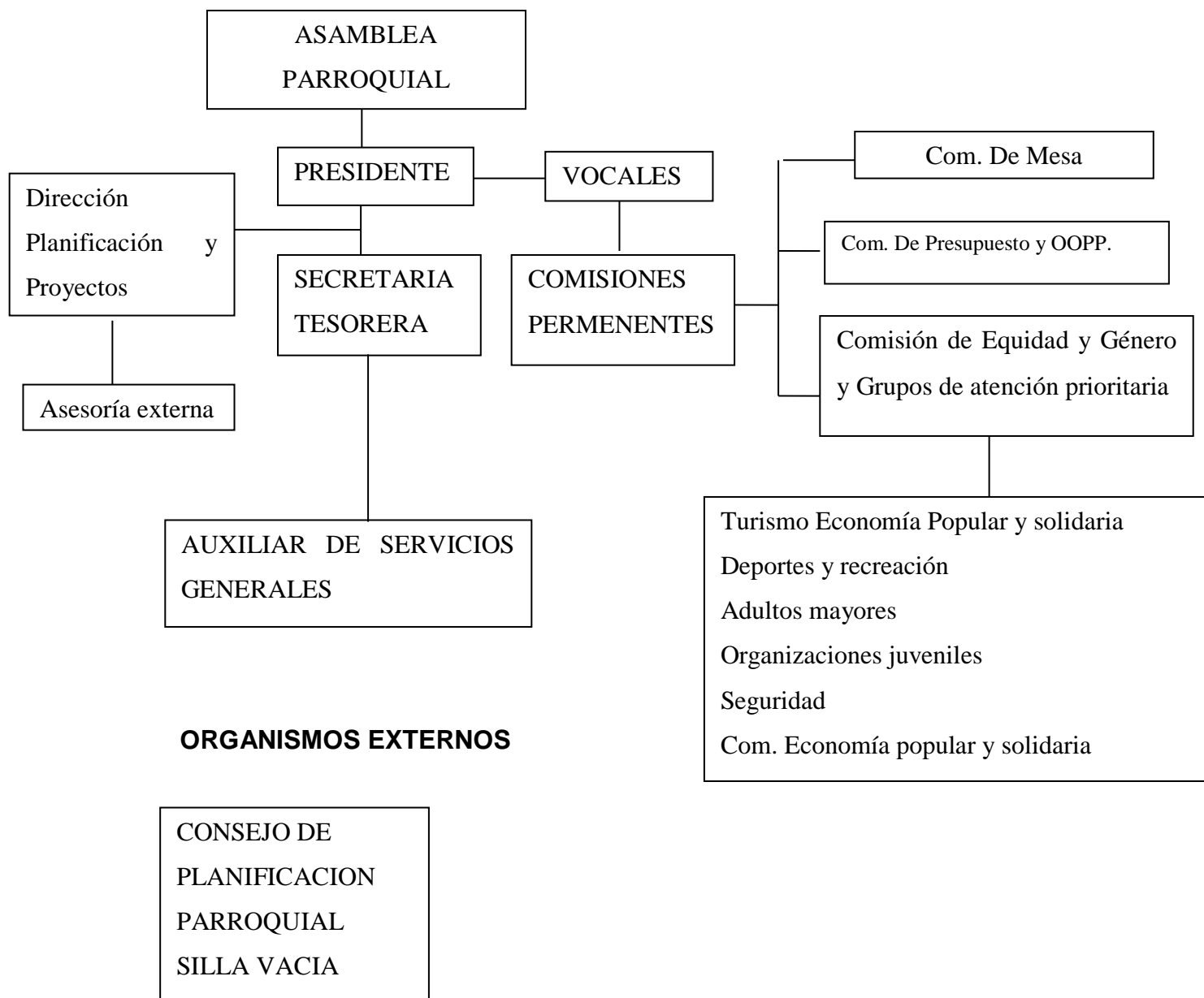
m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,

n) Las demás que determine la ley.

4.3 PROPUESTA DE ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL SANTA MARIANITA DE JESÚS DEL CANTÓN SUCÚA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO

La eficiencia en la estructuración de un organigrama es fundamental para determinar su capacidad de respuesta, en este caso es importante establecer su conformación dentro del GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús, establecer directrices, determinar sus rangos y componentes, pero sobretodo, definir un orden jerárquico, donde permite mejorar sus funciones y donde se trabajará en el mejoramiento continuo, estará bajo los parámetros de la planificación, misión, visión, valores y objetivos a corto y largo plazo, donde su enfoque principal será llevar a cabo los planes propuestos y obtener los resultados esperados.

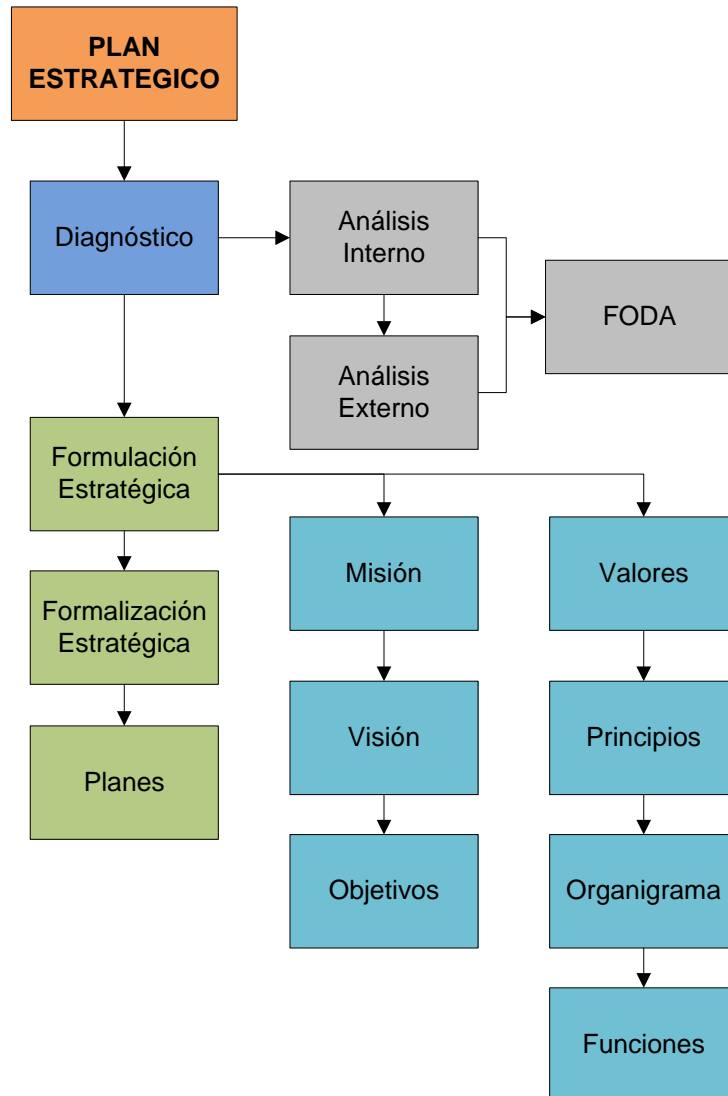
Gráfico 9: Organigrama estructural



Elaborado por: el autor

4.4 ESQUEMATIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL GAD PARROQUIAL RURAL SANTA MARIANITA DE JESÚS DEL CANTÓN SUCÚA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO

Gráfico 10: Estructura del Plan Estratégico



Elaborado por: El Autor

4.5 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Después de haber aplicado las encuestas y realizado las respectivas tabulaciones, se procede a diseñar un diagnóstico situacional del GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús, analizando sus componentes internos y externos:

4.5.1 Matriz de Evaluación de Factores Internos.

Tabla 15: Matriz Evaluación Interna

Capacidades	Ponderación	Clasificación	Resultados ponderados
FORTALEZAS			
Disponibilidad de los funcionarios para mejorar su desempeño laboral	0.08	3	0.24
Cuenta con infraestructura adecuadas	0.05	4	0.2
Liderazgo y voluntad política por parte del presidente de la junta para generar procesos de cambio en la Junta Parroquial	0.1	3	0.3
Alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas	0.08	3	0.24
DEBILIDADES			
No posee un plan estratégico	0.09	1	0.09
Inexistencia de direccionamiento estratégico	0.08	1	0.08
Inexistencia de manuales de funciones	0.1	2	0.2
No se ejecuta valoración del desempeño laboral	0.08	2	0.16
Programas de capacitación para los vocales y funcionarios del Gobierno Parroquial	0.08	2	0.16
Procesos y procedimientos no establecidos	0.06	1	0.06
Equipos de cómputos y paquetes informáticos no actualizados.	0.1	2	0.2
Organigrama funcional no actualizado	0.1	4	0.4
TOTAL, DE PONDERACIÓN			2.33

Elaborado por: El Autor

Simbología
<p>Ponderación</p> <p>Sin Importancia: 0,01</p> <p>Muy importante: 1,00</p>
<p>Calificación</p> <p>1= Debilidad muy grave</p> <p>2= Debilidad menor</p> <p>3= Fortaleza menor</p> <p>4= Fortaleza importante</p>

Análisis

En el GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús, se debe considerar que las debilidades representan más que las fortalezas, por lo tanto, se concluye que el GAD parroquial posee significantes debilidades las mismas que impide que alcanza la efectividad y eficiencia en el rol y cumplimiento de las actividades planificadas.

4.5.2 Matriz de Evaluación de Factores Externos.

Tabla 16: Matriz de Evaluación de Factores Externos

Capacidades	Ponderación	Clasificación	Resultados ponderados
OPORTUNIDADES			
Ejecución de programas de capacitación para los vocales y funcionarios del Gobierno Parroquial	0.15	3	0.45
Diseño e implementación de un plan estratégico	0.11	4	0.44
Diseñar componentes estratégicos para el Gobierno Parroquial	0.1	3	0.3
Implementación de procesos y procedimientos administrativos	0.09	4	0.36
Implementar indicadores de evaluación para el personal administrativo	0.1	3	0.3
Adquisición de equipos de cómputo actualizados	0.09	3	0.27
Actualización del sitio web del GAD parroquial	0.08	3	0.24
AMENAZAS			
Bajo desarrollo social, económico y solidario en la parroquia	0.09	1	0.09
Lineamientos políticos aplicados	0.09	1	0.09
Baja imagen institucional	0.1	2	0.2
TOTAL, DE PONDERACIÓN			2.74

Elaborado por: El Autor

Simbología
<p>Ponderación</p> <p>Sin Importancia: 0,01</p> <p>Muy importante: 1,00</p>
<p>Calificación</p> <p>1= Amenaza muy grave</p> <p>2= Amenaza menor</p> <p>3= Oportunidad menor</p> <p>4= Oportunidad importante</p>

ANÁLISIS

Se determina que las amenazas se encuentran por bajo de las oportunidades, donde se puede determinar que el GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús, tiene oportunidades y se pueden utilizar con el fin de mejorar la calidad del trabajo emprendido, con una adecuada planificación y direccionamiento estratégico el GAD parroquial podrá obtener resultados óptimos eficientes y eficaces.

4.5.3 Matriz Interna y Externa

Resultados de la Matriz EFE 2,74

Resultados de la Matriz EFI 2,33

		Puntajes de valores Totales de la Matriz EFI		
		SOLIDO 3.0 a 4.0	PROMEDIO 2.0 a 2.99	DEBIL 1.00 a 1.99
Puntajes de valores Totales de la Matriz EFE	ALTO 3.0 a 4.0	I	II	III
	MEDIO 2.0 a 2.99	IV	V	V
	BAJO 1.0 a 1.99	VII	VIII	IX

Fuente: Matriz Evaluación de Factores Internos y de Factores Externos

Elaborado por: El Autor

ANÁLISIS

Después de haber realizado la matriz de factores internos y externos, se puede deducir que el GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús, con los resultados de las matrices de evaluación, se ubica en la coordenada “V” donde se determina como concepto de conservar, mantener y de mejora constantemente, para cumplir con los objetivos planteados por la administración de turno.

4.5.4 Matriz de Vulnerabilidad

Tabla 17: Matriz de Vulnerabilidad

AMENAZAS DEBILIDADES	Bajo desarrollo social, económico y solidario en la parroquia	Lineamientos políticos aplicados	Baja Imagen Institucional	TOTAL
No posee un plan estratégico	5	4	2	11
Inexistencia de direccionamiento estratégico	5	4	4	13
Inexistencia de manuales de funciones	4	4	2	10
No se ejecuta valoración del desempeño laboral	4	3	3	10
Programas de capacitación para los vocales y funcionarios del Gobierno Parroquial	3	3	2	8
Procesos y procedimientos no establecidos	5	4	2	11
Equipos de cómputos y paquetes informáticos no actualizados.	3	3	1	7
Organigrama funcional no actualizado	4	4	2	10
TOTAL	33	29	18	

Fuente: Matriz Evaluación de Factores Externos

Elaborado por: El Autor

Tabla 18: Matriz de Aprovechabilidad

OPORTUNIDADES FORTALEZAS	Ejecución de programas de capacitación para los vocales y funcionarios del Gobierno Parroquial	Diseño e implementación de un plan estratégico	Implementación de procesos y procedimientos administrativos	Implementar indicadores de evaluación para el personal administrativo	Adquisición de equipos de cómputo actualizados	Actualización del sitio web del GAD parroquial	Diseñar componentes estratégicos para el Gobierno Parroquial	TOTAL
Disponibilidad de los funcionarios para mejorar su desempeño laboral	4	5	4	4	3	2	4	26
Cuenta con infraestructura adecuadas	3	4	4	3	4	3	4	25
Liderazgo y voluntad política por parte del presidente de la junta para generar procesos de cambio en la Junta Parroquial	4	4	4	3	3	2	3	23
Alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas	4	3	4	3	5	3	3	25
TOTAL	15	16	16	13	15	10	14	

Fuente: Matriz Evaluación de Factores Internos

Elaborado por: El Autor

4.5.5 Matriz FODA

Tabla 19: Matriz FODA

	FORTALEZAS	DEBILIDADES	
	FACTORES INTERNOS	Disponibilidad de los funcionarios para mejorar su desempeño laboral	No posee un plan estratégico
Cuenta con infraestructura adecuadas		Inexistencia de direccionamiento estratégico	
Liderazgo y voluntad política por parte del presidente de la junta para generar procesos de cambio en la Junta Parroquial			Inexistencia de manuales de funciones
			No se ejecuta valoración del desempeño laboral
Disponibilidad de los funcionarios para mejorar su desempeño laboral			Programas de capacitación para los vocales y funcionarios del Gobierno Parroquial
			Procesos y procedimientos no establecidos
	Equipos de cómputos y paquetes informáticos no actualizados.		
		Organigrama funcional no actualizado	
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS (FO)	ESTRATEGIAS DO	
Ejecución de programas de capacitación para los vocales y funcionarios del Gobierno Parroquial	Diseñar un plan de capacitación para vocales y funcionarios del GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús	Fortalecer la capacitación de secretaria - tesorera	
Diseño e implementación de un plan estratégico	Diseñar un plan estratégico para el GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús	Ejecutar el plan estratégico, con la finalidad de tener un direccionamiento eficiente el GAD parroquial	
Diseñar componentes estratégicos para el Gobierno Parroquial			
Implementación de procesos y procedimientos administrativos	Implementar procesos administrativos dentro del GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús	Diseñar un manual de procesos y procedimientos administrativos para incrementar la efectividad.	
Implementar indicadores de evaluación para el personal administrativo	Establecer procesos de fortalecimiento del desempeño laboral mediante evaluaciones periódicas.	Fortalecer los procesos y parámetros de evaluación de los funcionarios mediante indicadores de gestión	
Adquisición de equipos de cómputo actualizados	Establecer un sistema de comunicación de atención ciudadana con tecnología moderna	Promover la comunicación efectiva entre los usuarios y los funcionarios del GAD parroquial	
Actualización del sitio web del GAD parroquial			
AMENAZAS	ESTRATEGIA (FA)	ESTRATEGIA (DA)	
Bajo desarrollo social, económico y solidario en la parroquia	Establecer programas de emprendimientos en busca de mejorar las actividades económicas, sociales y solidarias de la parroquia	Definir criterios para la creación de ferias inclusivas.	
Lineamientos políticos aplicados			
Baja imagen institucional	Sitio web actualizado y de fácil acceso	Fortalecer los servicios al habitante de la parroquia, con la utilización de recursos tecnológicos para una eficaz comunicación con los usuarios.	

Elaborado por: El Autor

ANÁLISIS

Dentro del diagnóstico situacional del GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús, se procedió a realizar en primer lugar una evaluación de los factores internos de la entidad, donde se determinó que existen oportunidades para mejorar la productividad del GAD parroquial, así mismo se evaluó a los factores externos donde las debilidades opacaron las amenazas encontradas.

Se estableció una matriz FODA con cada uno de los factores encontrados, con la finalidad de crear estrategias que permitan mejorar a la entidad, y alcanzar el mejoramiento continuo en cada una de las actividades realizadas, entre las estrategias más relevantes para diseñar son:

- Fortalecer los procesos y parámetros de evaluación de los funcionarios mediante indicadores de gestión
- Fortalecer los servicios al habitante de la parroquia, con la utilización de recursos tecnológicos para una eficaz comunicación con los usuarios.
- Diseñar un plan de capacitación para vocales y funcionarios del GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús
- Establecer programas de emprendimientos en busca de mejorar las actividades económicas, sociales y solidarias de la parroquia

4.5.6 Características

4.5.6.1 Conformación

En este caso al ser un instrumento para el desarrollo del GAD y de obligatoriedad por el estado ecuatoriano, se lo hará por acto normativo expedido por el GAD, es decir se deberá expedir la respectiva RESOLUCIÓN DE LA JUNTA que regule su realización, implementación. La misma deberá contener como datos generales y obligatorios:

- **Ámbito geográfico:** En este caso es de carácter local porque su funcionamiento se la hará específicamente en el GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago.
- **Denominación:** De acuerdo a lo establecido se denominará GADPR Santa Marianita de Jesús
- **Domicilio Principal:** Lugar establecido geográficamente y dentro de los límites y coordenadas que tiene la parroquia Santa Marianita de Jesús

4.5.6.2 Régimen Legal

Los actos se rigen por leyes de función pública, es decir la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, COOTAD, entre otras y están encaminados a la prestación de servicios de interés general para la sociedad.

4.5.6.3 Control

Estará sometida al control fiscal y social que en nombre de la sociedad en general, ejercen ciertos órganos creados para este fin como la Contraloría, la Procuraduría. La Contraloría verifica que los fondos públicos sean gastados de acuerdo con la Ley y la eficiencia administrativa. La Procuraduría vela por el buen desempeño de los funcionarios públicos.

4.5.6.4 Régimen Laboral Públicos

Los empleados del GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago se regirán por las normas de la Ley Orgánica de Servidor Público. Su vinculación se hace a través de las siguientes modalidades:

- Nombramiento para personal de libre designación y remoción, quienes no tendrán relación laboral.
- Nombramiento para servidores públicos, expedido al amparo de esta Ley y de la normativa interna de la ley de servicio público; y,
- Contrato individual de trabajo, para los obreros, suscritos al amparo de las disposiciones y mecanismos establecidos en la Codificación del Código del Trabajo y en el contrato colectivo que se celebre.

4.5.6.5 Funciones de las áreas

○ Funciones de Gestión de Desempeño

Entre las funciones de la Gestión de Desempeño estará un manejo adecuado del Talento Humano que deberá incorporarse en el GADPR Santa Marianita de Jesús para su normal desenvolvimiento, para lo cual deberá:

- Establecer programas de Profesionalización y capacitación permanente del personal, mediante el manejo de un Plan de Capacitación y fomento de la investigación científica y tecnológica acorde a los requerimientos y consecución de objetivos del departamento;
- Definirlas estructuras ocupacionales, que respondan a las características de especificidad por niveles de complejidad, riesgos ocupacionales, responsabilidad, especialización, etc.;
- Generar procedimientos a fin de lograr la equidad remunerativa, que permita el establecimiento de remuneraciones equitativas para el talento humano de la misma escala o tipo de trabajo, fijadas sobre la base de los siguientes parámetros: funciones, profesionalización, capacitación, responsabilidad y experiencia:

- Evaluar periódicamente el desempeño de su personal, para garantizar que éste responda al cumplimiento de las metas.
- Definir procedimientos que garanticen transparencia y responsabilidad en el manejo de los recursos del GADPR Santa Marianita de Jesús, para cuyo efecto se presentará la declaración juramentada de bienes, al inicio y finalización de la relación.

○ **Funciones de Gestión Pública**

Básicamente la Gestión Pública, estará encargada de hacer cumplir lo dispuesto en el Plan Nacional de Desarrollo y Plan Nacional del Buen Vivir, los mismos que deberán mantener concordancia con la planificación del GADPR Santa Marianita de Jesús, por lo que deberá:

- Desarrollar procesos que permitan la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones.
- Establecer programas que permitan una mejor coordinación entre el GADPR Santa Marianita de Jesús y la ciudadanía.
- Desarrollar los procesos de Contratación Pública en todas sus etapas es decir desde el inicio hasta la finalización de los mismos.
- Realizar evaluación periódica de los Procesos de Contratación Pública.
- Dar seguimiento a los procesos que se hayan generado en común acuerdo con la ciudadanía.
- Establecer programas de capacitación dirigida a la ciudadanía.

○ **Funciones de Gestión de la Innovación**

Proceso orientado a generar ideas que permitan ir desarrollando procesos que permitan que el GADPR Santa Marianita de Jesús logre cubrir y satisfacer las necesidades de los habitantes, buscando una mejora continua en los pobladores de la parroquia, entre sus funciones se contemplará:

- Fomentar la participación de todo el equipo humano en el proceso de innovación, especialmente en la detección de oportunidades y generación de ideas.

- Establecer proceso de producción que garanticen la optimización de recursos
- Asegurar que se realicen actividades de vigilancia y previsión.
- Evaluar y contestar periódicamente las ideas de innovación que surjan en la parroquia.
- Mantener reuniones periódicas para el análisis interno y externo (reflexión estratégica).
- Analizar, seleccionar, priorizar las propuestas de proyectos de innovación sobre la base de criterios objetivos.
- Asegurar la documentación, protección y explotación de los resultados de la innovación.
- Definir y evaluar sistemáticamente una serie de indicadores para la medida de los resultados conjuntos de la innovación.
- Gestionar la transferencia de tecnología y conocimiento.
- Cuantificar sistemáticamente una serie de indicadores para la medida de los resultados conjuntos de todos los procesos de la empresa
- Lograr una mejora continua en los comportamientos relacionados con el conocimiento y una orientación hacia la prevención de aspectos negativos.
- Determinar los aspectos a medir teniendo en cuenta que estos aspectos comprendan la inversión (económica, de recursos humanos, etc.), el rendimiento de la actividad de i y la evolución de los diferentes procesos desarrollados en la parroquia.
- Definir los indicadores que permitan medir los aspectos determinados anteriormente, asegurándose de que el conjunto de dichos indicadores sea mínimo, completo, relevante y operativo.
- Medir los indicadores en el momento actual para tomar conciencia de la situación de la parroquia, y tomar los correctivos necesarios.

4.6 PLAN ESTRATÉGICO

Para la presente propuesta se ha elaborado un proceso de evaluación sistemática, definiendo los objetivos a largo plazo, identificando metas y objetivos cuantitativos, desarrollando estrategias para alcanzar dichos objetivos y localizando recursos para llevar a cabo dichas estrategias del GADPR Santa Marianita de Jesús.

Además, se ser una poderosa herramienta de diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones colectivas, en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro, para adecuarse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr el máximo de eficiencia y calidad de sus prestaciones así se plantea:

4.6.1 Misión

“El GADPR Santa Marianita de Jesús busca promover el desarrollo sustentable de la circunscripción territorial de acuerdo a sus competencias para garantizar la realización del Buen Vivir a través de la implementación de políticas públicas necesarias, promoviendo la participación ciudadana para el ejercicio de sus derechos, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial, vigilando la ejecución de obras y la calidad de sus servicios públicos y propiciando la organización de la ciudadanía para promover e intensificar la equidad e inclusión en la parroquia, fomentando prácticas de economía popular y solidaria, en coordinación con los demás niveles de gobierno autónomos descentralizados”.

4.6.2 Visión

“GADPR Santa Marianita de Jesús, al año 2021 será una parroquia cuya población organizada en torno a sus principales actividades productivas asegurará su soberanía alimentaria mediante sus capacidades de gestión y autogestión, lo que le servirá para la mejora de la calidad de vida de sus habitantes mediante la permanente cobertura de los servicios básicos que ellos demanden y también con los equipamientos de salud, recreación y convivencia ciudadana que a la vez garantice la conservación de los entornos naturales y antrópicos para así ser un punto de atracción turístico para nacionales y extranjeros de forma que los recursos generados sirvan para mejorar el bienestar de su población”.

4.6.3 Valores corporativos

Honradez. El principio de honradez será el respaldo de quienes representan al GADPR Santa Marianita de Jesús, actuando en beneficio de los mandantes, con el correcto uso de los recursos, y la entrega de información acertada, correcta y confiable.

Responsabilidad

El GADPR Santa Marianita de Jesús actuará apersonándose de las acciones y cumpliendo a cabalidad para que el beneficio sea a plenitud.

Liderazgo y emprendimiento.

El GADPR Santa Marianita de Jesús, mantendrá la actitud correcta, sabiendo qué hacer, como hacerlo y cuando hacerlo con seguridad y transparencia, emprendiendo acciones comunitarias que beneficien a quienes lo necesiten.

Lealtad.

El GADPR Santa Marianita de Jesús acata las leyes y cumplen con sus ofrecimientos, con conducta responsable en sus acciones para generar confianza, amistad. La lealtad es la que genera el honor.

Respeto a las personas.

El GADPR Santa Marianita de Jesús mantiene un profundo sentido de respeto a los derechos de los ciudadanos, al uso de los recursos públicos con rendición de cuentas y por las relaciones cordiales entre sus funcionarios.

Calidez

El GADPR Santa Marianita de Jesús mantiene el compromiso de tratar a los usuarios de manera amable, educada, tratando con dignidad a quien solicita servicios, de tal manera que se genera confianza y respeto mutuo por las acciones que se cumplen desde la institución y desde los usuarios.

Igualdad y equidad territorial de oportunidades.

El GADPR Santa Marianita de Jesús garantiza el desarrollo de todos y todas las personas que habitan en la jurisdicción, considerando el desarrollo equilibrado,

otorgando igualdad de oportunidades y de acceso a los servicios públicos sin discriminación.

Orden

El accionar del GADPR Santa Marianita de Jesús responde a la planificación que se aplica, y establece prioridades dentro de la estrategia de promover las potencialidades de la jurisdicción y los pasos que son aportes a un total.

Trabajo en equipo y solidaridad

Los miembros del GADPR Santa Marianita de Jesús organizan las acciones y consideran que cada acción individual justa, equilibrada, equitativa es un aporte a la consecución de sus objetivos y colaboran considerando que el éxito de lo que hacen es éxito de todos

Identidad institucional.

El GADPR Santa Marianita de Jesús, mantiene un conjunto de rasgos propios que caracteriza a los que son parte de la institución y por su actuar se diferencian por su historia, por sus atributos, por sus características.

Eficiencia

El GADPR Santa Marianita de Jesús procura la utilización óptima de los recursos en beneficio de los habitantes de la parroquia.

Eficacia

Alcanzar y lograr los objetivos planificados de acuerdo a la planificación del GADPR Santa Marianita de Jesús.

Responsabilidad social.

Los grupos poblacionales tienen sus niveles, y para el GADPR Santa Marianita de Jesús, es importante conocerlo y saber cuáles son sus necesidades para poder trabajar y beneficiarles de acuerdo a lo que ellos necesitan.

4.6.4 Políticas

○ ORIENTAR LA GESTIÓN HACIA LA SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN

Enfoque de servicio a nuestro habitante para lograr que la ciudadanía identifique que la gestión del GADPR Santa Marianita de Jesús es confiable y eficaz.

○ DESARROLLAR UNA GESTIÓN EXIGIBLE, VERIFICABLE Y OBSERVABLE

El GADPR Santa Marianita de Jesús fundamenta su gestión en la transparencia de su accionar, estableciéndose metas y compromisos realistas, con lo cual la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la rendición de cuentas y exigibilidad de la gestión pública.

○ PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El GADPR Santa Marianita de Jesús incorpora en su organización la participación ciudadana a través de veedurías y otros mecanismos incluyentes, ciudadanizando su gestión, contribuyendo al empoderamiento de los habitantes en el desarrollo de su ciudad.

○ ENMARCAR LA GESTIÓN EN LA OPTIMIZACIÓN Y USO RESPONSABLE DE RECURSOS PÚBLICOS

Potenciar la conciencia de gestionar los recursos públicos con criterios de austeridad y eficiencia, orientando sus esfuerzos a brindar servicios a costos eficientes, con eficacia y compromiso social.

- **RESPETAR LOS DERECHOS DEL HABITANTE**

GADPR Santa Marianita de Jesús fortalece sus capacidades y garantiza los derechos de todos quienes habitan en la parroquia Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago.

- **PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA Y EL COMPROMISO DEL FUNCIONARIO**

Incentivar la integración y participación activa de los funcionarios del GADPR Santa Marianita de Jesús para que, con entusiasmo y responsabilidad, se comprometan con la misión institucional, potenciando su desarrollo personal y profesional.

4.6.5 Objetivos estratégicos

Para lograr la consecución de la Visión se han formulado objetivos estratégicos que abarquen los aspectos considerados en ésta y en la Misión, realizando un enfoque como institución.

Luego del análisis respectivo, se obtuvo los siguientes objetivos estratégicos para el GAD Parroquial Rural Santa Marianita de Jesús del Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago:

a) Objetivo Estratégico 1:

En relación con el objetivo 3 del PND que determina: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y las futuras generaciones, se ha definido el siguiente objetivo estratégico.

“Impulsar el adecuado uso y ocupación del suelo parroquial a fin de conservar la vegetación boscosa existente sin disminuir la producción agropecuaria de sus pobladores y regenerando las porciones de territorio que hayan sido objeto de erosión, mediante programas de reforestación y repoblamiento vegetal”.

b) Objetivo Estratégico 2:

La definición del objetivo siguiente objetivo estratégico se relaciona con el objetivo 5 del PND, que establece: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sustentable de manera redistributiva y solidaria, se ha establecido de la siguiente manera:

“Potenciar el desarrollo turístico parroquial mediante la identificación de hitos paisajísticos de forma que sean objeto de aprecio para los visitantes nacionales y extranjeros tales que los recursos generados sirvan para el desarrollo económico de la población parroquial”.

c) Objetivo Estratégico 3:

El tercer objetivo estratégico se relaciona con el correspondiente objetivo 6 del PND, Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el desarrollo rural integral, se ha enunciado como:

“Lograr una cobertura total de los servicios básicos considerando la concentración existente de la cabecera parroquial mediante los estudios técnicos que se requieran a fin de mejorar la calidad de vida de la población parroquial”.

d) Objetivo Estratégico 4:

Para la determinación del siguiente objetivo estratégico se tiene en cuenta el objetivo 2 del PND que establece: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas; por tanto, se estableció:

“Mejorar los niveles de alfabetización de la población en general y de aquella en edad escolar en particular a fin de erradicar el analfabetismo del territorio parroquial”

e) Objetivo Estratégico 5:

El siguiente objetivo estratégico se ha definido en función del objetivo 6 del PND, que Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sustentable de manera redistributiva y solidaria, establece:

“Mejorar la atención referente a salud de la población parroquial mediante la implementación de un centro de atención cercano que sea conforme con la distribución de distritos y circuitos del ministerio competente”.

f) Objetivo Estratégico 6:

Para el establecimiento del objetivo estratégico 6, se ha tomado en cuenta el objetivo 6 del PND cuya misión es desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el desarrollo rural integral, se obtuvo:

“Diversificar los medios productivos de la población mediante el aprovechamiento óptimo de los beneficios que presenta el territorio parroquial”.

g) Objetivo Estratégico 7:

Al tomar en cuenta el objetivo 7 del PND que implica: Incentivar una sociedad activa y participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía, se ha definido el siguiente objetivo estratégico:

“Capacitar a la población parroquial a fin de que brinden bienes y servicios que sean para el beneficio de los visitantes internos y externos”.

h) Objetivo Estratégico 8:

Otro objetivo estratégico se estableció en función del objetivo 2 que implica Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas, para obtener:

“Mantener y mejorar la infraestructura vial existente dentro del territorio parroquial”.

i) Objetivo Estratégico 9:

Al tomar en cuenta el objetivo 6 del PND que establece Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el desarrollo rural integra, el siguiente objetivo resultó:

“Promover la integración efectiva de los actores sociales existentes en la parroquia en procura del bien común parroquial.”.

j) Objetivo Estratégico 10:

Para la obtención del último objetivo estratégico parroquial, se tomó en cuenta el objetivo 6 del PND que permite Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el desarrollo rural integra y por tanto se estableció:

“Implementar programas de participación ciudadana a fin de que la población general se involucre en las actividades parroquiales y conseguir una mayor cohesión comunitaria”.

4.6.6 Objetivos estratégicos y de contribución por prospectiva.

PROSPECTIVA DE LA COMUNIDAD

Tabla 20: Prospectiva de la comunidad

OB. INSTITUCIONALES	PNBV	Política	Lineamiento
Impulsar el adecuado uso y ocupación del suelo parroquial a fin de conservar la vegetación boscosa existente sin disminuir la producción agropecuaria de sus pobladores y regenerando las porciones de territorio que hayan sido objeto de erosión, mediante programas de reforestación y repoblamiento vegetal.	Derechos para todos durante toda la vida	3.- Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y las futuras generaciones.	Impulsar el adecuado uso y ocupación del suelo parroquial
OB. INSTITUCIONALES	PNBV	Política	Lineamiento
Potenciar el desarrollo turístico parroquial mediante la identificación de hitos paisajísticos de forma que sean objeto de aprecio para los visitantes nacionales y extranjeros tales que los recursos generados sirvan para el desarrollo económico de la población parroquial.	Economía al servicio de la Sociedad	5.- Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sustentable de manera redistributiva y solidaria	Ampliar y diversificar los espacios públicos seguros y cálidos, para el disfrute colectivo y el aprovechamiento del ocio liberador, con pertinencia cultural y geográfica en su diseño y gestión.
OB. INSTITUCIONALES	PNBV	Política	Lineamiento
Lograr una cobertura total de los servicios básicos considerando la concentración existente de la cabecera parroquial mediante los estudios técnicos que se requieran a fin de mejorar la calidad de vida de la población parroquial.	Economía al servicio de la Sociedad	6.- Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el desarrollo rural integral	Diseñar e implementar mecanismos de promoción de la práctica de algún tipo de deporte o actividad lúdica en la población, de acuerdo a su condición física, edad, identificación étnica, género y preferencias en los establecimientos educativos, instituciones públicas y privadas, sitios de trabajo y organizaciones de la sociedad civil.

OB. INSTITUCIONALES	PNBV	Política	Lineamiento
Mejorar los niveles de alfabetización de la población en general y de aquella en edad escolar en particular a fin de erradicar el analfabetismo del territorio parroquial	Derechos para todos durante toda la vida	2.- Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Generar acciones de difusión, concienciación, fomento y respeto de los derechos humanos, con énfasis en los derechos de niños y niñas. Adolescentes y jóvenes, personas adultas mayores, mujeres, persona LGBTI y personas con discapacidad.
OB. INSTITUCIONALES	PNBV	Política	Lineamiento
Mejorar la atención referente a salud de la población parroquial mediante la implementación de un centro de atención cercano que sea conforme con la distribución de distritos y circuitos del ministerio competente.	Economía al servicio de la Sociedad	6.- Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el desarrollo rural integral	Prevenir y combatir el consumo de tabaco, alcohol, sustancias estupefacientes y psicotrópicas, con énfasis en las mujeres en periodo de gestación, niños, niñas y adolescentes. 3.n.-Impulsar la creación de programas de medicina preventiva.

OB. INSTITUCIONALES	PNBV	Política	Lineamiento
Diversificar los medios productivos de la población mediante el aprovechamiento óptimo de los beneficios que presenta el territorio parroquial	Economía al servicio de la Sociedad	6.- Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el desarrollo rural integral	Fortalecer la producción rural organizada y la agricultura familiar campesina, bajo formas de economía popular y solidaria, para incluirlas como agentes económicos de la transformación de la matriz productiva, promoviendo la diversificación y agregación de valor y la sustitución de importaciones, en el marco de la soberanía alimentaria.
OB. INSTITUCIONALES	PNBV	Política	Lineamiento
Capacitar a la población parroquial a fin de que brinden bienes y servicios que sean para el beneficio de los visitantes internos y externos.	Mas sociedad, mejor Estado	7.- Incentivar una sociedad activa y participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía	-Promover la valoración del patrimonio cultural material e inmaterial y el patrimonio natural en los espacios educativos.
OB. INSTITUCIONALES	PNBV	Política	Lineamiento
Mantener y mejorar la infraestructura vial existente dentro del territorio parroquial.	Derechos para todos durante toda la vida	2.- Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Mejorar la coordinación interinstitucional en seguridad vial, dentro de los territorios.
OB. INSTITUCIONALES	PNBV	Política	Lineamiento
Implementar sistemas de riego a fin de diversificar la producción agropecuaria existente en la parroquia.	Economía al servicio de la Sociedad	6.- desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el desarrollo rural integral	Sistemas de riego para diversificar la producción agropecuaria existente en la parroquia.

OB. INSTITUCIONALES	PNBV	Política	Lineamiento
Promover la integración efectiva de los actores sociales existentes en la parroquia en procura del bien común parroquial.	Economía al servicio de la Sociedad	6.- desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el desarrollo rural integral	Crear y fortalecer mecanismos justos de encadenamiento productivo de la agricultura familiar campesina y medios alternativos de comercialización, promoviendo y fortaleciendo la asociatividad y la soberanía alimentaria, con principios de igualdad, equidad y solidaridad.
OB. INSTITUCIONALES	PNBV	Política	Lineamiento
Implementar programas de participación ciudadana a fin de que la población general se involucre en las actividades parroquiales y conseguir una mayor cohesión comunitaria.	Economía al servicio de la Sociedad	6.- desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el desarrollo rural integral	-Maximizar el acceso a la información pública, oportuna, de calidad, comprensible, adaptada y diversa.

Elaborado por: El autor

4.6.7 Estrategias de los objetivos de la planificación estratégica

4.7 FORMALIZACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia 1: Fortalecer los procesos y parámetros de evaluación de los funcionarios mediante indicadores de gestión

OBJETIVO OPERACIONAL	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSO	TIEMPO	PRESUPUESTO	IMPACTO
Fomentar al personal una cultura evaluativa, mediante la aplicación de indicadores de gestión, del cual permitirá mejorar la calidad, eficiencia y eficacia de los procesos.	Alcanzar un 80% de eficiencia en los procesos administrativos	E= N.º de actividades planificadas/ N.º de actividades cumplidas	<p>Diagnóstico de las necesidades de evaluación del GAD parroquial</p> <p>Propuesta y validación de un modelo de evaluación institucional en base a los estándares de calidad</p> <p>Transferencia y aplicación del modelo a través de procesos de formación de evaluadores</p> <p>Recepción, análisis de los resultados y realización del Plan de Mejora</p> <p>Seguimiento y evaluación del plan de mejora</p>	Presidente Comisión Permanente	Humanos Materiales Financieros	3 meses	GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús \$1300	El GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús, tendrá la capacidad de brindar un servicio de calidad y eficiente

Elaborado por: El Autor

Estrategia 2: Fortalecer los servicios al habitante de la parroquia, con la utilización de recursos tecnológicos para una eficaz comunicación con los usuarios.

OBEJTIVO OPERACIONAL	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSO	TIEMPO	PRESUPESTO	IMPACTO
Fortalecer los servicios al habitante de la parroquia, con la utilización de recursos tecnológicos para una eficaz comunicación con los usuarios	Contar con los recursos informáticos actualizados		Utilización de Intranet para brindar información diaria	Presidente		6 meses		
	Mantener una comunicación efectiva con los usuarios	85% de usuarios informados E= N.º de usuarios atendidos por día/ N.º de usuarios informados	Puesta en marcha de un directorio con los correos electrónicos de los usuarios Actualizar el sitio web del Gobierno Parroquial y mantener informados a los usuarios sobre la cartera de servicios que oferta y horarios de atención, y las obras en marcha y ejecutadas	Comisiones Informático	Humanos Tecnológicos Financieros	cíclico	GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús \$ 1,200	El personal administrativo y usuarios utilizarán los recursos informáticos con la finalidad de generar una comunicación eficaz, real y efectiva.

Elaborado por: El Autor

Estrategia 3: Diseñar un plan de capacitación para vocales y funcionarios del GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús

OBJETIVO OPERACIONAL	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSO	TIEMPO	PRESUPUESTO	IMPACTO
Fomentar procesos sistemáticos de capacitación para vocales y funcionarios del GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús	Capacitar al 100% al personal Administrativo	E= N.º de personal administrativo/Nº de Personal Capacitado	<p>4 Talleres de capacitación al personal administrativo</p> <p>1. Calidad de atención al cliente</p> <p>2.Ética profesional</p> <p>3. Relaciones humanas</p> <p>4.Actualización de normas y protocolos de servicios</p> <p>4. Administración por procesos</p>	<p>Presidente</p> <p>Comités Permanente</p> <p>Técnico de Capacitación</p>	<p>Financiero</p> <p>Materiales</p> <p>Humanos</p>	3 meses	GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús \$ 2000	Fortalecer el plan estratégico a través de una constante formación a vocales y funcionarios del GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús a nivel interno y externo mediante la adquisición de nuevos conocimientos en perspectiva de generar cambio de actitud del personal y de esta manera brindar al usuario, un servicio de calidad y calidez

Elaborado por: El Autor

Estrategia 4: Establecer programas de emprendimientos en busca de mejorar las actividades económicas, sociales y solidarias de la parroquia

OBJETIVO OPERACIONAL	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSO	TIEMPO	PRESUPUESTO	IMPACTO
Establecer programas de emprendimientos en busca de mejorar las actividades económicas, sociales y solidarias de la parroquia.	Ejecutar 2 Ferias Inclusivas cada tres meses	E= N.º de ferias planificadas/Nº de ferias realizadas	Organización con la comunidad para la feria Hacer publicidad del evento a realizar en la Parroquia Exposición de manualidades realizadas por los ciudadanos de la parroquia Preparación de alimentos típicos Exposición de productos agrícolas cultivados en la parroquia	Comités Presidente Ciudadanía en General	Financiero Materiales Humanos Tecnológicos	9 meses	GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús \$ 4000	Fortalecer la actividad económica de la parroquia de Santa Marianita, a través de ferias inclusivas realizadas por el GAD Parroquial Rural de Santa Marianita de Jesús

Elaborado por: El Autor

CONCLUSIONES

- Del análisis realizado a través de las encuestas aplicadas a los Habitantes de la parroquia Santa Marianita de Jesús del cantón Sucúa, de la provincia de Morona Santiago, se observó que la mayor parte de la población está de acuerdo a que se elabore la planificación estratégica GAD Parroquial Rural, para el desarrollo comunitario.
- Independiente a la determinación de la necesidad de una planificación estratégica, se contribuirá al desarrollo parroquial en medida que se tendrá un instrumento de planificación que servirá como una guía y hoja de ruta para la proyección del desarrollo territorial.
- Al tener un plan estratégico se podrá evaluar el funcionamiento del GAD parroquial, ya que se cuenta con indicadores de gestión de la eficiencia, eficacia, efectividad y economía, que permitirán la toma de decisiones por parte de las autoridades.

RECOMENDACIONES

- Que se tome en cuenta las sugerencias de la población a fin de implantar el mecanismo de participación ciudadana y poder elaborar un plan estratégico en base a las necesidades de la población y a las condiciones técnicas de la parroquia Santa Marianita de Jesús del cantón Sucúa, de la provincia de Morona Santiago.
- Que el modelo de la planificación estratégica se utilice como un instrumento planificador que coadyuve al desarrollo de la población de la parroquia Santa Marianita de Jesús del cantón Sucúa, de la provincia de Morona Santiago.
- Que se realicen evaluaciones antes y durante a la gestión administrativa, técnica a fin de medir el nivel de desempeño de los objetivos estratégicos y de las metas planteadas en la planificación estratégica.

BIBLIOGRAFÍA

- Bernal, C. (2000) *Metodología de la Investigación para Administración y Economía*, Bogotá: Editorial Prentice – Hall
- Burbano, J. (2004). *Presupuestos: enfoque moderno de planeación y control de recursos*. 6ª ed. Bogotá: McGraw-Hill.
- Benavides, J. (2010). *Administración*. México: McGraw-Hill Interamericana
- Baca, M. (2009) *Evaluación de proyectos*. 5ª ed. México: McGraw -Hill.
- Collazos, J. (2004) *El Estudio de Mercado en los Proyectos de Inversión*. 2ª ed. Lima: Editorial San Marcos.
- Chain, S. (2009). *Preparación y Evaluación de Proyectos*. 14ª ed. Bogotá: McGraw - Hill.
- Asamblea Nacional Constituyente (2008) *Constitución de la República del Ecuador*. Quito: C.E.P.
- Chausin, S. (2002) *Manual de plásticos*. Barcelona: Editorial Hispano Europa
- Corbitt, A. (2000) *Manual de referencia de la ingeniería ambiental*. México: McGraw - Hill
- Asamblea Nacional Constituyente (2014) *Ley Orgánica de Empresas Públicas*. Quito: C.E.P.
- Asamblea Nacional Constituyente. (2010) *La Empresa Pública en Ecuador*. Quito: CEE.
- Estupiñán, R. y Estupiñán O. (2006) *Análisis Financiero y de Gestión*, 2ª ed. Bogotá: Editorial Kimpres.
- Fraume, N. (2006) *Diccionario Ambiental*. Bogotá. Ecoe Ediciones.

- Fundación Natura. (1991) *Potencial impacto de las industrias en el Ecuador*. Quito: Fundación Natura
- Guzmán, R. (2003) *Administración de Gestión*. 4ª ed. México: Editorial R.L. Hages,
- Guerrero, O. (2001) *Nuevos Modelos de Gestión Pública*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Kiely, G (2002) *Ingeniera Ambiental, Fundamentos, Entorno, Tecnologías y sistemas de gestión*. México DF: McGraw -Hill.
- Hernández, S. (2008) *Administración*. México: McGraw – Hill.
- Horngren, C. & Suden, G (1994) *Contabilidad Administrativa*. México: Prentice–Hall Hispanoamérica
- Izquierdo, E, (2000). *Métodos y Diseño de Investigación*. 13ª ed. Quito: Editorial Pixeles.
- Robert, N. (1198). *El Control de Gestión Marco, Entorno Proceso*. Madrid: Harvard Business School.
- Ross, S. (2000) *Fundamentos de Finanzas Corporativas*. México DF: McGraw- Hill.
- Sapag, N. (1998). *Preparación y Evaluación de Proyectos*. 3ª ed. Bogotá: McGraw – Hill.
- Santander, E. (2000). *Manual de Finanzas*. Barcelona: Edi. Gestión
- Salvatore, D. (1996) *Microeconomía*. México DF: McGraw -Hill.
- Vega, C. (1983) *Ingeniería Económica*. Quito: Gráficas Medavilla

ANEXOS

Anexo 1: Encuesta

1. ¿Conoce usted si el Gobierno Parroquial cuenta con un Plan Estratégico?

SI NO

2. ¿Conoce la misión y visión del Gobierno Parroquial?

SI NO

3. ¿Se ha socializado cuales son las competencias de los GAD Parroquiales Rurales?

SI NO DESCONOCE

4. ¿Considera usted que el Gobierno Parroquial ha cumplido con las metas planteadas en el PDyOT?

SI NO ALGUNAS DESCONOCE

5. ¿A cuál de las siguientes obras debe brindarse más atención por parte de la autoridad de la parroquia?

PROYECTOS PRODUCTIVOS ADOQUINADO

FIESTAS PARROQUIALES ALCANTARILLADO

OBJETIVO: Conocer la opinión de los ciudadanos respecto la elaboración de un plan estratégico en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Rural de Santa Marianita del cantón Sucúa, de la provincia de Morona Santiago, que se va a proponer.

INTRUCCIONES: Favor necesitamos de su colaboración por lo que su respuesta debe ser la más exacta y responsable posible.

GRACIAS