



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la obtención del título de:

**LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

TEMA:

**“ANÁLISIS Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Y FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL DORADO, DEL
CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA, PROVINCIA DE
ORELLANA EN EL PERIODO 2013-2014”**

AUTOR:

TELMO ANTONIO RUIZ GRANDA

ORELLANA - ECUADOR

2016

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente Trabajo de Titulación, realizado por el señor estudiante: Telmo Antonio Ruiz Granda, ha sido revisada en su totalidad, por lo tanto se autoriza su presentación.

.....
Ing. Jorge Enrique Arias Esparza

DIRECTOR

.....
Ing. Simón Rodrigo Moreno Álvarez

MIEMBRO

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Telmo Antonio Ruiz Granda, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente, están debidamente citados y referenciados.

Como autor, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 10 de Mayo del 2016.

Telmo Antonio Ruiz Granda

C.I.: 220003868-1

DEDICATORIA

Dedico con todo el cariño del mundo a mis Padres y Hermanos, por el constante apoyo, comprensión y estímulo que me supieron brindar.

Telmo Antonio Ruiz Granda

AGRADECIMIENTO

A Dios por haberme guiado en cada paso que doy, por ser la luz que me ilumina día tras día y por haber llegado a culminar este paso tan importante en mi vida gracias a él.

A mis Catedráticos, en especial a mí Director Ing. Jorge Arias y a mi Miembro de Tribunal, Ing. Rodrigo Moreno, quien estuvo guiándome académicamente con su experiencia y profesionalismo para la culminación de este trabajo investigativo.

A mis Amigos, Compañeros y personas de buena voluntad por su colaboración y ayuda.

Hoy solamente quiero expresar a todos un inmenso ¡GRACIAS!

Telmo Antonio Ruiz Granda

ÍNDICE GENERAL

| | |
|--|----------|
| Portada | i |
| Certificación del tribunal | ii |
| Declaración de autenticidad..... | iii |
| Dedicatoria | iv |
| Agradecimiento..... | v |
| Índice general..... | vi |
| Índice de tablas | ix |
| Índice de figuras..... | x |
| Índice de anexos..... | xi |
| Resumen ejecutivo..... | xii |
| Executive summary..... | xiii |
| Introducción | 1 |
| CAPÍTULO I: EL PROBLEMA..... | 2 |
| 1.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA..... | 2 |
| 1.1.1 Formulación del problema..... | 3 |
| 1.1.2 Delimitación del problema..... | 3 |
| 1.2 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA..... | 4 |
| 1.3 OBJETIVOS | 5 |
| 1.3.1 Objetivo general..... | 5 |
| 1.3.2 Objetivos específicos | 6 |
| CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO | 7 |
| 2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS | 7 |
| 2.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL..... | 8 |
| 2.3 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA | 12 |
| 2.3.1 Gestión..... | 12 |
| 2.3.2 Gestión administrativa | 12 |
| 2.3.3 Propósitos de la gestión administrativa | 13 |
| 2.3.4 Procedimiento para el análisis de gestión administrativa | 14 |
| 2.3.5 Gestión financiera | 15 |
| 2.3.6 Funciones de la gestión financiera..... | 16 |
| 2.3.7 Administración pública..... | 16 |

| | | |
|--|---|----|
| 2.3.7.1 | Política pública | 17 |
| 2.3.8 | Elementos claves de la administración pública | 18 |
| 2.3.9 | Ingresos presupuestarios | 18 |
| 2.3.9.1 | Impuestos | 18 |
| 2.3.9.2 | Impuestos directos e indirectos | 19 |
| 2.3.9.3 | Tasas | 20 |
| 2.3.9.4 | Asignaciones fiscales | 21 |
| 2.3.9.5 | Asignaciones a Gobiernos Autónomos Descentralizados | 21 |
| 2.3.9.6 | Asignaciones fiscales a empresas públicas | 22 |
| 2.4 | MARCO CONCEPTUAL | 22 |
| 2.5 | HIPÓTESIS O IDEA A DEFENDER | 24 |
| 2.5.1 | Idea a defender | 24 |
| 2.6 | VARIABLES | 25 |
| 2.6.1 | Variable independiente | 25 |
| 2.6.2 | Variable dependiente | 25 |
| CAPITULO III: MARCO METODOLÓGICO | | 26 |
| 3.1 | ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN | 26 |
| 3.2 | MODALIDAD BÁSICA DE INVESTIGACIÓN | 26 |
| 3.3 | TIPOS DE INVESTIGACIÓN | 26 |
| 3.4 | POBLACIÓN Y MUESTRA | 27 |
| 3.4.1 | Población | 27 |
| 3.4.2 | Calculo de la muestra | 27 |
| 3.5 | MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS | 29 |
| 3.5.1 | Métodos | 29 |
| 3.5.2 | Técnicas | 30 |
| 3.5.3 | Instrumentos | 30 |
| CAPITULO IV: MARCO PROPOSITIVO | | 32 |
| 4.1 | ANÁLISIS Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN Y ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL G.A.D. PARROQUIAL RURAL EL DORADO, DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA, PERIODO 2013-2014 | 32 |
| 4.1.1 | Datos generales del GAD | 33 |
| 4.1.2 | Estructura legal | 34 |
| 4.1.3 | Orgánico funcional de la junta parroquial | 35 |
| 4.1.4 | Base normativa | 36 |

| | | |
|---------|--|----|
| 4.1.5 | Marco filosófico..... | 36 |
| 4.1.5.1 | Misión | 36 |
| 4.1.5.2 | Visión..... | 36 |
| 4.1.6 | Valores institucionales..... | 36 |
| 4.1.7 | Objetivos estratégicos institucionales..... | 37 |
| 4.1.8 | Ejes de acción | 37 |
| 4.1.9 | Organico funcional del talento humano..... | 40 |
| 4.1.10 | Identificación de los procesos relevantes GADPR de El Dorado, del Cantón Francisco de Orellana | 44 |
| 4.2 | DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL G.A.D PARROQUIAL EL DORADO..... | 45 |
| 4.2.1 | Análisis FODA | 45 |
| 4.2.2 | Diagnostico consolidado..... | 47 |
| 4.3 | ANÁLISIS Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA GADPR EL DORADO, PERIODO 2013-2014 | 48 |
| 4.3.1 | Encuestas aplicada para la determinar la Gestión Administrativa GADPR El Dorado..... | 49 |
| 4.3.1.1 | Resultados de la encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado | 49 |
| 4.3.1.2 | Resultados de la encuesta aplicada a los funcionarios de la parroquia El Dorado | 59 |
| 4.4 | ANALISIS Y EVALUACION A LA GESTIÓN FINANCIERA..... | 72 |
| 4.4.1 | Estructura y análisis de los estados financieros | 72 |
| 4.4.2 | Análisis horizontal o dinámico del estado de situación financiera. | 72 |
| 4.4.3 | Análisis horizontal o dinámico del estado de resultado..... | 75 |
| 4.4.4 | Análisis vertical o estático del estado de situación financiera..... | 76 |
| 4.4.5 | Análisis vertical o estático del estado de resultado..... | 80 |
| 4.4.6 | Aplicación de indicadores financieros | 82 |
| 4.4.7 | Informe del análisis e interpretación..... | 84 |
| | CONCLUSIONES | 85 |
| | RECOMENDACIONES..... | 86 |
| | BIBLIOGRAFIA | 87 |
| | ANEXOS | 89 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|---|----|
| Tabla 1. Diferencia entre tasas e impuestos..... | 20 |
| Tabla 2. Matriz de la población de la parroquia El Dorado..... | 27 |
| Tabla 3. Población del G.A.D Parroquial Rural el Dorado | 28 |
| Tabla 4. Distribución de la muestra. | 28 |
| Tabla 5. Datos generales del GAD G.A.D Parroquial Rural el Dorado | 33 |
| Tabla 6. Identificación de los procesos relevantes GADPR de El Dorado..... | 44 |
| Tabla 7. Matriz FODA..... | 46 |
| Tabla 8. Conoce las funciones de los GAD parroquiales | 49 |
| Tabla 9. Funciones que considera importantes | 50 |
| Tabla 10. Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva..... | 51 |
| Tabla 11. La administración anterior cumplió con los proyectos ofrecidos..... | 52 |
| Tabla 12. Calificación la atención a las necesidades..... | 53 |
| Tabla 13. Falta de liderazgo y comunicación entre los directivos..... | 54 |
| Tabla 14. Ayuda social ha recibido por parte del GADPR..... | 55 |
| Tabla 15. Emergencia y catástrofes en la parroquia | 56 |
| Tabla 16. Recursos económicos que recibe el GADPR son suficientes..... | 57 |
| Tabla 17. Qué opina de la gestión administrativa del GADPR de El Dorado | 58 |
| Tabla 18. Conoce usted que es la gestión administrativa | 59 |
| Tabla 19. Conoce las funciones de los GAD parroquiales | 60 |
| Tabla 20. Funciones que considera importantes | 61 |
| Tabla 21. Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva..... | 62 |
| Tabla 22. Planificación institucional del GAD acorde al Plan Nacional De Desarrollo | 63 |
| Tabla 23. Quién es el encargado de llevar la contabilidad del GAD..... | 64 |
| Tabla 24. Limitaciones que tuvo el gobierno parroquial | 65 |
| Tabla 25. Recursos económicos que reciben GADPR El Dorado son suficientes | 66 |
| Tabla 26. Tipo de liderazgo que usted recibe de su superior..... | 67 |
| Tabla 27. Estructura orgánica del GAD está diseñada técnica y formalmente | 68 |
| Tabla 28. El Dorado qué tipo de comunicación emplean | 69 |
| Tabla 29. Limitaciones cree usted que tuvo el gobierno parroquial..... | 70 |
| Tabla 30. Superar las limitaciones y dificultades de la administración..... | 71 |
| Tabla 31. Análisis horizontal o dinámico del estado de situación financiera..... | 73 |

| | |
|---|----|
| Tabla 32. Análisis horizontal o dinámico del estado de resultado..... | 75 |
| Tabla 33. Análisis vertical del estado de situación financiera..... | 77 |
| Tabla 34. Análisis vertical del Estado de Resultado..... | 80 |
| Tabla 35. Indicadores financieros | 83 |

ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura 1. Mapa del G.A.D Parroquial Rural el Dorado | 33 |
| Figura 2. Estructura Organizacional del G.A.D Parroquial Rural el Dorado | 35 |
| Figura 3. Conoce las funciones de los GAD parroquiales | 49 |
| Figura 4. Funciones que considera importantes | 50 |
| Figura 5. Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva | 51 |
| Figura 6. La administración anterior cumplió con los proyectos ofrecidos..... | 52 |
| Figura 7. Calificación la atención a las necesidades | 53 |
| Figura 8. Falta de liderazgo y comunicación entre los directivos | 54 |
| Figura 9. Ayuda social ha recibido por parte del GADPR | 55 |
| Figura 10. Emergencia y catástrofes en la parroquia | 56 |
| Figura 11. Recursos económicos que recibe el GADPR son suficientes | 57 |
| Figura 12. Qué opina de la gestión administrativa del GADPR de El Dorado..... | 58 |
| Figura 13. Conoce usted que es la gestión administrativa..... | 59 |
| Figura 14. Conoce las funciones de los GAD parroquiales | 60 |
| Figura 15. Funciones que considera importantes | 61 |
| Figura 16. Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva | 62 |
| Figura 17. Planificación institucional del GAD acorde al Plan Nacional De Desarrollo63 | |
| Figura 18. Quién es el encargado de llevar la contabilidad del GAD | 64 |
| Figura 19. Limitaciones que tuvo el gobierno parroquial..... | 65 |
| Figura 20. Recursos económicos que reciben GADPR El Dorado son suficientes..... | 66 |
| Figura 21. Tipo de liderazgo que usted recibe de su superior | 67 |
| Figura 22. Estructura orgánica del GAD está diseñada técnica y formalmente | 68 |
| Figura 23. El Dorado qué tipo de comunicación emplean..... | 69 |
| Figura 24. Limitaciones cree usted que tuvo el gobierno parroquial..... | 70 |
| Figura 25. Superar las limitaciones y dificultades de la administración | 71 |

ÍNDICE DE ANEXOS

| | |
|--|----|
| Anexo A. Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado..... | 90 |
| Anexo B. Encuesta aplicada a los funcionarios de la parroquia El Dorado..... | 92 |
| Anexo C. Resolución de cambio de denominación de junta a gobierno..... | 94 |
| Anexo D. Fotografías de la investigación de campo..... | 96 |

RESUMEN EJECUTIVO

La presente investigación tiene como objetivo efectuar un Análisis y Evaluación a la Gestión Administrativa y Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Dorado, del Cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana en el periodo 2013-2014, ha permitido visualizar cómo se encuentra la gestión administrativa y financiera de la parroquia, mediante métodos científicos, técnicas como encuesta, observación directa y una matriz F.O.D.A., en la ejecución institucional, en la revisión de los procesos existentes no se cuenta con indicadores siendo necesaria la presencia de una vinculación entre la ejecución presupuestaria de los planes operativos, plan de desarrollo de ordenamiento territorial cantonal con el Plan Nacional del Buen Vivir. Para lo cual se ha diseñado la propuesta de construcción de indicadores de gestión administrativa y financiera, basados en un previo análisis vertical y horizontal de los estados financieros, para aportar a su mejoramiento en la eficiencia y eficacia, se concluye que la gestión administrativa de la entidad, su principal problema fue la inadecuada organización y planificación, en sus labores, así como el limitado presupuesto que reciben, se recomienda que realice una mejor organización a través de la participación ciudadana y sobre todo se planifique las actividades que se proyectaron a través del plan de desarrollo organizacional.

Palabras clave: Análisis. Evaluación. Gestión. Gobierno Autónomo Descentralizado. Métodos Científicos. Matriz F.O.D.A. Análisis Vertical. Análisis Horizontal. Estados Financieros.

.....
Ing. Jorge Enrique Arias Esparza

DIRECTOR

EXECUTIVE SUMMARY

This research aims to make an analysis and evaluation to the administrative and financial management Self-Government Decentralized Rural Parish El Dorado. The Cantón Francisco de Orellana, Orellana Province in the period 2013 – 2014 has allowed visualize how the management is administrative and financial of the parish, trough scientific methods, survey techniques such as direct observation and SWOT matrix, institutional execution. In reviewing existing processes are not available indicators the presence of a link between the budget implementation of operational plans, cantonal development plan land use planning with the National Plan for Good Living . For which he designed the proposed constructions of indicators of administrative and financial management, based on a previous vertical and horizontal analysis of financial statements , to contribute to its improvement in efficiency and effectiveness, it is concluded that that the administrative management entity, its main problem was the inadequate organization and planning in the work ; and the limited budget they receive, it is recommended that do a better organization through citizen participation and above all projected activities through organizational development plan is planned.

Keywords: Analysis, Evaluation, Management, Government Autonomous Decentralized Scientific Methods, SWOT, Vertical Analysis, Horizontal Analysis, Financial Statements.

INTRODUCCIÓN

Hoy en día las empresas sean esta públicas o privadas, se ven fortalecidas con la asimilación de la calidad total, excelencia gerencial, sistemas de información, nuevos enfoques orientados a optimizar la gestión empresarial en forma cualitativa y mensurable para lograr que los consumidores, clientes y usuarios satisfagan sus necesidades.

El Ecuador poblacionalmente está conformado por cuatro regiones naturales: Litoral o Costa, ubicada en la franja occidental, 6 provincias costeñas. Interandina o Sierra, llamada así por formar parte del callejón montañoso de la cordillera de los Andes, 11 provincias. Amazónica o Trasadina, por integrar el área continental denominada Amazonía, 6 provincias orientales. Insular, integrada por la provincia de Galápagos, un archipiélago de 13 islas y 17 islotes situados 1000 kilómetros al oeste del territorio continental ecuatoriano.

Con la puesta en marcha del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, las Juntas Parroquiales de todo el país, tendrán la responsabilidad de promover el desarrollo del sector rural del país, en la construcción del Buen Vivir o Sumak Kawsay. Con el COOTAD iniciará un nuevo reordenamiento territorial, cuyo objetivo, es descentralizar las funciones y competencias de las regiones, para que alcancen un nivel de autonomía que permita desde lo local, transformar el país, superando las inequidades. En ese escenario las Juntas Parroquiales se constituirán en Gobiernos Parroquiales, que son unidades mínimas de ejecución de las políticas públicas del Estado, en 5 materia de salud, vivienda, educación, seguridad; y para ello manejarán sus propios recursos económicos.(Andrade, 2010)

En este contexto el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural el Dorado, del Cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana asume un rol relevante porque a través de sus evaluaciones permanentes posibilita maximizar resultados en términos de eficiencia, eficacia, economía, indicadores que fortalecen el desarrollo de las entidades públicas. La instrumentalización de los sistemas de control se da a través de un análisis o una evaluación que se aplican en la entidad dentro de un período determinado para conocer sus restricciones, problemas, deficiencias, etc., como parte de la evaluación.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

Las 24 provincias que tiene el Ecuador están conformadas por sus 221 cantones. De acuerdo al Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD), publicado el 19 de octubre del 2010, los consejos provinciales y municipios reciben el nombre de Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales y Municipales dirigidos por el Prefecto y Alcalde, respectivamente, cada entidad goza de autonomía administrativa, financiera y política.

Los cantones de Ecuador son las divisiones de segundo nivel de Ecuador. La República del Ecuador está dividida en 24 provincias, las cuales a su vez están divididas en cantones. Hay 221 cantones en el país, los mismos que a su vez están conformados en parroquias, estas a su vez se dividen en parroquias urbanas y rurales.

En la actualidad el Ecuador tiene 819 parroquias rurales que al igual que cantones y provincias están representados por los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales, cuya máxima autoridad es el Presidente y el cuerpo legislativo los vocales, éstas entidades tienen autonomía política, administrativa y financiera.

La parroquia El Dorado es una de las 11 parroquias rurales del Cantón Francisco de Orellana, la parroquia se ha venido desarrollando en busca del bien de los pobladores e intentando mejorar su calidad de vida, partiendo de una pequeña cantidad de ingresos provenientes del gobierno nacional y otra parte conseguida por su dirigente a través de la autogestión y ayuda de los pobladores, a fin de satisfacer sus propias necesidades como ciudadanos.

Según indica el Artículo 198 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, el monto máximo para los gastos permanentes son del 30% y las parroquias rurales quienes tengan una asignación presupuestaria anual es menor a 150,000.00 USD, el límite máximo para el gastos permanentes es de 45,000.00 USD,

es por ello que el presupuesto para gastos no permanentes, se lo ha invertido en gastos de inversión y de capital.

La insuficiente disponibilidad de recursos económicos se divide en más sub problemas que tienen otras causas entre los que tenemos: La dependencia de las transferencias del estado, hacen que la gestión financiera y administrativa de la parroquia sea ineficiente, por lo que no se pueden realizar pagos a tiempo ni cumplir con las obras que los habitantes necesitan.

Lo anteriormente mencionado se relaciona mucho con que el déficit del presupuesto parroquial, causan insatisfacción en los pobladores los que llegan a pensar que la ineficiencia viene del Presidente de la Junta Parroquial y no por la falta de ingresos y los desembolsos insuficientes y tardíos del Ministerio de Finanzas. Los insuficientes proyectos generadores de ingresos propios hacen que el plan operativo anual no se cumpla, por lo que la parroquia no puede desarrollarse de la manera que debería, ni al tiempo que está programado. La débil planificación para el desarrollo de la parroquia El Dorado, hace que el plan de desarrollo no se cumpla, por lo que el nivel de desarrollo de la parroquia, no es el adecuado con respecto a otras parroquias del mismo tamaño.

1.1.1 Formulación del problema

¿Cómo inciden los limitados Ingresos Presupuestarios en la Gestión Administrativa Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Dorado, del Cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana en el Periodo 2013-2014?

1.1.2 Delimitación del problema

- Campo: Gestión
- Área: Administración pública
- Aspecto: Administrativo Financiero

LÍMITE ESPACIAL: La presente investigación se realizará en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural el Dorado, del Cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana.

LÍMITE TEMPORAL: La presente investigación se llevara al periodo 2013-2014.

1.2 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

En la actualidad existen diversas instituciones y empresas con múltiples exigencias debido a los constantes cambios que ha generado la sociedad y el Gobierno, creando competencia frente a un mercado tan fluido como el actual, adoptando nuevas estrategias con el fin de garantizar el éxito.

Las empresas sean estas públicas o privadas acogen instrumentos de mejoramiento continuo que se basan en nuevos enfoques gerenciales (Gestión Estratégica, Administración de Calidad, Modelos de Gestión, Gestión de Calidad), estableciendo metas que nos permitan alcanzar la Planificación deseada, visualizando nuestros propósitos acorde a la Misión, Visión, metas, comprometiendo a los funcionarios y supervisores a una organización donde se pueda alcanzar los objetivos propuestos.

La necesidad de plantear el desarrollo de un Análisis y Evaluación de la Gestión Administrativa y Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural el Dorado, del Cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana en el periodo 2013-2014, incidirá con el propósito de incrementar los niveles de eficiencia, eficacia, economía, ética, ecología y equidad mediante una adecuada toma de decisiones por parte de sus direcciones y por ende la optimización de sus recursos, para el logro de sus metas planteadas.

Generará beneficios expresados en la optimización de los recursos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural el Dorado, mejorando los procesos administrativos y operativos, la calidad del servicio que presta como Institución Pública, mediante la aplicación y evaluación de los procedimientos aplicados para la consecución de los objetivos.

Aplicar esta investigación, significa poner de manifiesto la estructura del Gobierno Parroquial de manera particular en lo relacionado a la Gestión Administrativa y Financiera, un tema de trascendencia e importancia, al ser las parroquias rurales las células del desarrollo local, ya que así lo declaró la propia Constitución de la Republica.

El trabajo de investigación se justifica desde cuatro puntos de vista detallados a continuación:

Desde el punto de vista Teórico, difundirá debates, reflexiones y discusiones sobre el tema planteado y el área a investigar, dentro del ámbito de la Auditoría de Gestión, conformada por teorías, analizando conceptos, importancia, objetivos, enfoque y el desarrollo de la Auditoría, conllevándonos a una definición más clara y precisa de nuestra problemática.

Desde el punto de vista metodológico, generará la aplicación de un nuevo método de investigación para generar conocimiento válido y confiable dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural el Dorado.

Desde el punto de vista práctico, abarca puntos de interés, propone el problema planteado, una estrategia planificada que al aplicarla y desarrollarla en el capítulo cuarto del trabajo de investigación, contribuirá a resolverlo.

Desde el punto de vista académica, conducirá a resultados que puedan ser compartidos con aquellos estudiantes interesados en la temática, y que con sus propias averiguaciones puedan profundizar, mejorar, la propuesta o temas relacionados.

La presente investigación impartirá nuevas soluciones a empresas o instituciones que presenten las mismas situaciones similares a las que se planteó, contribuyendo como apoyo del marco teórico referencial a éstas.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo general

Efectuar un Análisis y Evaluación a la Gestión Administrativa y Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural el Dorado, del Cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana en el periodo 2013-2014, para mejorar el uso de los recursos.

1.3.2 Objetivos específicos

- Realizar un marco teórico enfocado a sustentar el trabajo de investigación.
- Realizar un diagnóstico aplicando índices económicos y presupuestarios para determinar endeudamiento, liquidez y apalancamiento del ente.
- Elaborar un informe de análisis financiero para la cooperación a la gestión de las autoridades.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

De acuerdo a la investigación llevada a cabo, a fin de encontrar estudios relacionados con la gestión administrativa y financiera no se encontraron tesis con el mismo tema; pero se tiene trabajos investigativos que sirven como referentes entre los que se destacan las siguientes:

TEMA: “AUDITORÍA DE GESTIÓN AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RIO TIGRE, UBICADA EN LA PARROQUIA SHELL, CANTÓN MERA, PROVINCIA PASTAZA, PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012”.

AUTORA: KATTY ELIZABETH SHARIAN CUJI.

AÑO: 2015.

CONCLUSIONES: La Auditoría de Gestión examina las prácticas de gestión; no existen principios de gestión generalmente aceptados, que estén codificados, sino que se basan en la práctica normal de gestión; los criterios de evaluación de la gestión han de diseñarse para cada caso específico, pudiéndose extender a casos similares; las recomendaciones sobre la gestión han de ser extensas y adaptadas al hecho fiscalizado, analizando las causas de las ineficiencias y sus consecuencias. Por último, las auditorías de gestión son aperiódicas. La ejecución de la auditoría logrará que todos los procesos sean ágiles y oportunos para la optimización de su eficacia, eficiencia, economía, ética, ecología y equidad en el manejo de sus recursos.

TEMA: “AUDITORÍA DE GESTIÓN AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE ALSHI 9 DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, POR EL PERIODO 2013”.

AUTORA: RUTH PATRICIA DELGADO ROMERO.

AÑO: 2015.

CONCLUSIONES: En el informe de Auditoria de Gestión emitido, determina que tanto directivos como empleados se desarrollan en un ambiente tradicional, lo que les impide ampliar sus competencias de mejoramiento continuo para su buen desenvolvimiento. Por lo que recomienda a los directivos replantear la planificación estratégica, actualización permanente de la normativa interna, fomentar un ambiente de confianza y documentar los procesos más importantes, para así evitar la duplicidad de funciones. A lo que el auditor propone que se ponga en marcha un modelo de gestión en base a procesos que direccionen a la organización para lograr calidad en el servicio que brindan.

TEMA: “ESTUDIO FINANCIERO DE LA JUNTA PARROQUIAL LA PROVIDENCIA, CANTÓN GUANO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO”.

AUTOR: SEGUNDO SAMANIEGO PRADO

AÑO: (2013)

CONCLUSIONES: En su estudio financiero administrativo de la Junta Parroquial La Providencia, en su parte pertinente concluye que al no tener en la Junta Parroquial un Direccionamiento Estratégico que permita guiar a la estructura administrativa como financiera, no se puede identificar plenamente la razón de ser del organismo y determinar qué actividad necesita ser reestructurada o mantener apoyo de las demás unidades.

2.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

El presente trabajo de titulación tendrá como sustento legal lo siguiente: La Constitución de la República del Ecuador aprobada en el año 2008, en lo referente a la Administración Pública en su Art. 227 señala: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de: eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”.

En el Título V Organización Territorial del Estado, Capítulo Primero Principios generales, Artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador.- Los gobiernos

autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales.

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en su Art. 64 que nos manifiesta sobre las Funciones de los Gobiernos Parroquiales y el Art. 65 que establece las competencias exclusivas de los Gobiernos Parroquiales, en concordancia con el artículo 267 la Constitución de la República del Ecuador del 2008, sin perjuicio de las adicionales que determine la Ley.

Además el artículo 3, literal e) del COOTAD, establece la Complementariedad.- Los gobiernos autónomos descentralizados tienen la obligación compartida de articular sus planes de desarrollo territorial al Plan Nacional de Desarrollo y gestionar sus competencias de manera complementaria para hacer efectivos los derechos de la ciudadanía y el régimen del buen vivir y contribuir así al mejoramiento de los impactos de las políticas públicas promovidas por el Estado ecuatoriano.

Y, el artículo 4, literal g), del mismo Código determina el desarrollo planificado participativamente para transformar la realidad y el impulso de la economía popular y solidaria, con el propósito de erradicar la pobreza, distribuir equitativamente los recursos y la riqueza, y alcanzar el buen vivir.

En el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, Registro Oficial 303, del 19 de octubre del 2010. En el Capítulo IV Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, Sección Primera Naturaleza jurídica, sede y funciones Art. 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.- Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:

- a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación

con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;

- b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;
- c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;
- d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;
- e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;
- f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;
- g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias;
- h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas que en su artículo 51 manifiesta “Información sobre el cumplimiento de metas.-Con el fin de optimizar las intervenciones públicas y de aplicar el numeral 3 del Art. 272 de la Constitución los gobiernos autónomos descentralizados reportarán anualmente a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo el cumplimiento de las metas propuestas en sus respectivos planes”.

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas que en su Artículo 70 “Sistema Nacional de Finanzas Públicas, El SINFIP comprende el conjunto de normas, políticas, instrumentos, procesos actividades, registros y operaciones que las entidades y organizaciones del Sector Público, deben realizar con el objeto de gestionar en forma

programada los ingresos los gastos y financiamiento públicos con sujeción al Plan Nacional de Desarrollo y a las políticas públicas establecidas en esta ley”.

En la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, Reformas y Reglamento, Registro Oficial 595, del 12 de junio de 2002. En el capítulo 2 Del sistema de control interno Art. 13.- Contabilidad gubernamental.- La Contabilidad Gubernamental, como parte del sistema de control interno, tendrá como finalidades establecer y mantener en cada institución del Estado un sistema específico y único de contabilidad y de información gerencial que integre las operaciones financieras, presupuestarias, patrimoniales y de costos, que incorpore los principios de contabilidad generalmente aceptados aplicables al sector público, y que satisfaga los requerimientos operacionales y gerenciales para la toma de decisiones, de conformidad con las políticas y normas que al efecto expida el Ministerio de Economía y Finanzas, o el que haga sus veces.

En el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Registro Oficial 306, del 22 de octubre del 2010. En el Título I de Sistema Nacional de Finanzas Públicas Art. 72.- Objetivos específicos del (SINFIP).- El SINFIP tendrá como objetivos específicos los siguientes:

1. La sostenibilidad, estabilidad y consistencia de la gestión de las finanzas públicas;
2. La efectividad de la recaudación de los ingresos públicos;
3. La efectividad, oportunidad y equidad de la asignación y uso de los recursos públicos;
4. La sostenibilidad y legitimidad del endeudamiento público;
5. La efectividad y el manejo integrado de la liquidez de los recursos del sector público;
6. La gestión por resultados eficaz y eficiente;
7. La adecuada complementariedad en las interrelaciones entre las entidades y organismos del sector público y, entre éstas y el sector privado; y,
8. La transparencia de la información sobre las finanzas públicas.

Normas Técnicas de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Programación presupuestaria de los organismos seccionales autónomos.- la programación de los presupuestos de los organismos seccionales autónomos y de las empresas creadas bajo ese régimen se realizará sobre la base de su propia planificación plurianual y operativa. Para tal efecto, dictarán sus propias políticas de ingresos y de gastos orientadas al equilibrio presupuestario.

2.3 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.3.1 Gestión

(Montes & Fuentes, 2005, pág. 220). La Gestión es un conjunto de fases unidas en un proceso continuo, que permite trabajar ordenadamente una idea hasta lograr mejoras y su continuidad a más de ser una estructura comprobada para la gestión y mejora continua de las políticas, procedimientos y procesos de la organización.

Según (Cuatrecasas, 2005). *“La gestión proviene del latín gestión, el concepto de gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo”*. La Gestión es la asunción y ejercicio de responsabilidades sobre un proceso (es decir, sobre un conjunto de actividades) lo que incluye:

- La preocupación por la disposición de los recursos y estructuras necesarias para que tenga lugar.
- La coordinación de sus actividades (y correspondientes interacciones).
- La rendición de cuentas ante el abanico de agentes interesados por los efectos que se espera que el proceso desencadene.

2.3.2 Gestión administrativa

“La Gestión a nivel administrativo consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros”. (Muñiz. C, 2010)

Según (Slideshare, 2015) comenta que la gestión administrativa es un conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Según (Bravo, 2005), la gestión administrativa: conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

De lo antes citado se puede concluir que la gestión administrativa es un conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades, procesos con el fin de lograr resultados efectivos.

2.3.3 Propósitos de la gestión administrativa

Según (Muñiz. C, 2010), comenta con respecto a los Propósitos de la Gestión Administrativa lo siguiente:

- Dar soporte en la planificación y control de las actividades empresariales.
- Gestionar el sistema de información contable (contabilidad financiera y analítica).
- Detectar y anticipar las necesidades de financiación de la empresa y a su vez seleccionar la combinación de fuentes de financiación que permitan satisfacer las mismas de la forma más eficiente.
- Analizar desde el punto de vista administrativo las decisiones de la empresa en cuanto a:
 - inversiones,
 - políticas comerciales,
 - precios de los productos,
 - presupuestos, etc.

2.3.4 Procedimiento para el análisis de gestión administrativa

Según (Cuatrecasas, 2005), indica que mediante este estudio el analista de gestión puede realizar una macro identificación de la problemática que presenta la empresa, la cual se hará posible a través de las siguientes actuaciones:

- 1) Informarse de la génesis de la organización
 - Documentos constitutivos.
 - Los objetivos que definen la naturaleza de la organización.
 - Sus estatus.
 - Composición empresarial.
 - Reseña histórica.

- 2) Conocer las definiciones fundamentales de la organización:
 - Misión.
 - Objetivos.
 - Metas.
 - Estrategias.
 - Políticas.

- 3) Reuniones en los distintos niveles gerenciales de la organización, de tal modo que se puedan conocer las opiniones que tienen cada una de las personas 'sobre sus distintas áreas de responsabilidad; cuales son según su opinión los problemas o situaciones que afectan la buena marcha de sus respectivos procesos; su posición y opinión en relación a la propia empresa y a sus definiciones fundamentales (misión, objetivos, metas, estrategias y políticas), etc.

- 4) Recorrido por las instalaciones de la Empresa, de tal forma de conocer mediante la observación directa, las diferentes oficinas, talleres, laboratorios, líneas de producción, archivos, depósitos, entre otros; que puedan darle al profesional (analista de gestión), la información sobre aparentes desviaciones del "Deber Ser" en lo que concierne a la organización del trabajo, distribución de la carga laboral, disciplina, manejo de materiales, sistemas de información, ambiente físico laboral, actitud hacia

el trabajo, entre otros aspectos de estudio que le van a proporcionar al Analista de Gestión una idea general de los problemas aparentes o probables de la organización.

2.3.5 Gestión financiera

Según (Arnoletto, J. 2010). La gestión financiera consiste en administrar los recursos que se tienen en una empresa para asegurar que serán suficientes para cubrir los gastos para que esta pueda funcionar. En una empresa esta responsabilidad la tiene una sola persona: el gestor financiero. De esta manera podrá llevar un control adecuado y ordenado de los ingresos y gastos de la empresa.

Según (Nunes, 2008), indica que: *“La gestión financiera es una de las tradicionales áreas funcionales de la gestión, hallada en cualquier organización, compitiéndole los análisis, decisiones y acciones relacionadas con los medios financieros necesarios a la actividad de dicha organización. Así, la función financiera integra todas las tareas relacionadas con el logro, utilización y control de recursos financieros”*.

Es decir, la función financiera integra:

- “La determinación de las necesidades de recursos financieros (planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo las necesidades de financiación externa);
- La consecución de financiación según su forma más beneficiosa (teniendo en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, las condiciones fiscales y la estructura financiera de la empresa);
- La aplicación juiciosa de los recursos financieros, incluyendo los excedentes de tesorería (de manera a obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad);
- El análisis financiero (incluyendo bien la recolección, bien el estudio de información de manera a obtener respuestas seguras sobre la situación financiera de la empresa);

- El análisis con respecto a la viabilidad económica y financiera de las inversiones”.(Nunes, 2008

Con base en lo antes citado se concluye que: se denomina gestión financiera (o gestión de movimiento de fondos) a todos los procesos que consisten en conseguir, mantener y utilizar dinero, sea físico (billetes y monedas) o a través de otros instrumentos, como cheques y tarjetas de crédito. La gestión financiera es la que convierte a la visión y misión en operaciones monetarias.

2.3.6 Funciones de la gestión financiera

Según Pineda L. (2012), con respecto a la gestión financiera nos enseña:

- La determinación de las necesidades de recursos financieros: planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo de las necesidades de la financiación externa.
- La consecución de financiación según su forma más beneficiosa: teniendo en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, las condiciones fiscales y la estructura financiera de la empresa.
- La aplicación juiciosa de los recursos financieros, incluyendo los excedentes de tesorería: de manera a obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad.
- El análisis financiero: incluyendo bien la recolección, bien el estudio de información de manera a obtener respuestas seguras sobre la situación financiera de la empresa.
- El análisis con respecto a la viabilidad económica y financiera de las inversiones.

2.3.7 Administración pública

Según (Jaramillo, 2005).Es la actividad racional, técnica, jurídica y permanente, ejecutada por el Estado, que tiene por objeto planificar, organizar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar el funcionamiento de los servicios públicos. El fin de la administración

es prestar servicios eficientes y eficaces para satisfacer necesidades generales y lograr el desarrollo económico, social y cultural del País.

Para obtener estos resultados la administración tiene que formular objetivos, trazar políticas, elegir procedimientos, decidir correctamente, ejecutar las resoluciones y controlar las acciones de los servidores.

Para (Jordán, 2009), la administración pública es: *“una organización que el Estado utiliza para canalizar adecuadamente demandas sociales y satisfacerlas, a través de la transformación de recursos públicos en acciones modificadoras de la realidad, mediante la producción de bienes, servicios y regulaciones”*.

Con base en lo antes citado se puede concluir que la administración pública es prestar servicios eficientes y eficaces para satisfacer necesidades generales y lograr el desarrollo económico, social y cultural del País. Para obtener estos resultados la administración tiene que formular objetivos, trazar políticas, elegir procedimientos, decidir correctamente, ejecutar las resoluciones y controlar las acciones de los servidores. Y es considerado un proceso técnico jurídico ya que esta normado por la planificación que es una guía para la ejecución de obras.

2.3.7.1 Política pública

Son los elementos de los cuales se sirve el gobierno para desarrollar su accionar dentro de un proceso participativo y siempre busca un consenso o acuerdo entre los actores que se pueden ver tanto favorecidos como afectados.

Se desarrollan dentro de la sociedad ya que ella es la que necesita ser atendida y teniendo en cuenta los grupos de interés a la que van dirigidas por lo que se puede decir: “Cuando la política ya no es actividad exclusiva de unos pocos, cuando se generaliza y se hace anónima en decisiones tan trascendentes como la elección de los gobernantes, surge la necesidad de estudiarla de una manera distinta: haciendo uso como en la sociología y la economía, del método empírico y las técnicas estadísticas.”

2.3.8 Elementos claves de la administración pública

Entre sus elementos claves están los siguientes:

- **Objetivos:** la Administración siempre está enfocada a lograr fines o resultados.
- **Eficacia:** consiste en lograr los objetivos satisfaciendo los requerimientos de producto o servicio en términos de cantidad y tiempo.
- **Eficiencia:** se refiere a “hacer las cosas bien”, logrando los objetivos utilizando los recursos disponibles al mínimo costo y con la máxima calidad.
- **Grupo Social:** para que la Administración exista, es necesario que se den siempre dentro de un grupo social.

2.3.9 Ingresos presupuestarios

Según (Krungman, 1978, p.112), los ingresos presupuestarios son todo tipo de ingreso que entra en el presupuesto anual de la entidad y que posteriormente serán utilizados para el bien común, son ingresos tributarios y no tributarios y de venta de acciones gubernamentales, son las percepciones que reciben los diferentes tipos de entidades que forman el sector público que se controlan presupuestariamente y están incluidos en la ley de ingresos.

2.3.9.1 Impuestos

Es considerado como una especie de tributo que se encuentra regido y administrado por el gobierno y que lo hacen las personas que generan ganancias bajo distintos tipos de actividades o acciones, en el Ecuador son varios los entes autorizados a recoger impuestos entre ellos se tiene al Servicio de Rentas Internas y los Municipios.

Según (Pérez2007,p.126)”Los impuestos constituyen cargas monetarias obligatorias que personas naturales y jurídicas tienen que pagar a fin de financiar en la mayoría las actividades que el estado realiza en bien de la sociedad; lo que quiere decir que sin estos el estado no podría funcionar ni realizar ningún tipo de obra como son obras viales, sociales entre otras.

Todo impuesto está formado por ciertos elementos que son:

- El hecho imponible que es la circunstancia que origina la obligación tributaria por ejemplo las compras; ventas o generar ganancias en una de estas actividades.
- Sujeto Pasivo Que según la legislación ecuatoriana es la persona natural o jurídica a quien obliga la ley para el cumplimiento de las prestaciones tributarias o dígame en palabras sencillas pago del impuesto; es quien está obligado al cumplimiento material (monetario) de esta obligación.
- Sujeto Activo es la entidad del estado que esta designada para recaudar el impuesto como en nuestro país es el Servicio de Rentas Internas; las Municipalidades de cada Cantón; entre otros. Los que están destinados a enviar este dinero a las arcas del gobierno central o a realizar obras y mantenimiento de sus sociedades con ellos.
- Base imponible Es la cuantificación del hecho imponible es decir el porcentaje por acción realizada (hecho imponible) que se tendrá que cancelar al sujeto activo por actividad realizada por el sujeto pasivo.

2.3.9.2 Impuestos directos e indirectos

A. IMPUESTO DIRECTO

Según (Calvo, 2011). Indica que es el que se graba directamente a las fuentes de riqueza o generadoras de ella en Ecuador puede ser el Impuesto a la Renta; Sobre el Patrimonio, entre otros impuestos a las posesiones como puede ser a la posesión de terrenos o vehículos.

B. IMPUESTO INDIRECTO

Según (Calvo, 2011). Comenta que este tipo de impuesto es algo más complejo de entender ya que se considera que es el que se graba al consumo de algún tipo de bien o mercancía para nuestro país la mejor muestra de este tipo de impuesto es el Impuesto al Valor Agregado IVA y es también aplicado en muchos países más en el mundo es un impuesto que generalmente se cobra al consumidor final de un producto o servicio.

2.3.9.3 Tasas

Al igual que el impuesto es un tipo de tributación pero se diferencia del mismo en que la tasa tiene como hecho imponible la utilización o aprovechamiento de un bien público o del dominio público; como puede ser la tasa por el uso de la seguridad social, por la recolección de basura, alumbrado público entre otras.

También se aplican a la prestación de servicios o realización de actividades en régimen de derecho público que puedan afectar o perjudicar directamente a la persona que contrae la obligación tributaria, es considerada como la contraprestación en dinero que pagan las personas particulares en retribución de un servicio público, determinado y divisible

A continuación se presenta el cuadro que determina la diferencia entre tasas e impuestos.

Tabla 1. Diferencia entre tasas e impuestos

| TASAS | IMPUESTOS |
|---|---|
| Es la contraprestación de un servicio que el individuo usa en provecho propio. | Es una contribución de los individuos al mantenimiento del estado considerado como institución necesaria a la subsistencia de la vida colectiva. |
| El sacrificio tiene en vista el interés particular y en forma mediata el interés general. | El sacrificio tiene en vista el interés general y en forma mediata el interés particular |
| En principio no son obligatorias. Nadie puede ser obligado a utilizar los servicios ni perseguido porque prescinda de ellos; aunque al monopolizar el estado ciertos servicios públicos que imponen tasas, su empleo es forzoso como consecuencia del monopolio y la necesidad. Esta forma indirecta de coacción es muy distinta a la coacción legal que presiona para el cobro del impuesto. | La coacción jurídica es categórica, general y uniforme. Todo individuo debe pagarlo; si se resiste y el Estado lo advierte, se le obliga por conminación administrativa al comienzo y por acción judicial después, pudiendo llegarse a la violencia material en caso de rebelión, como lo recuerdan diversos hechos históricos. |

| | |
|--|---|
| Corresponden en su mayor parte a una organización del Estado formada con la base del dominio semipúblico, integrado con ciertos capitales, para prestar servicios con la idea predominante del interés colectivo | La coacción jurídica actual tiene una base muy firme, en la forma democrática, representativa del Estado y en el sentido económico y social de las leyes. |
|--|---|

Elaborado por: Telmo Antonio Ruiz Granda.

2.3.9.4 Asignaciones fiscales

Las asignaciones fiscales son el porcentaje de dinero que proporciona por año el gobierno es decir el fisco; en el Ecuador; a los gobiernos autónomos descentralizados para que puedan realizar sus obras anuales y cubrir las necesidades de la ciudadanía y a las empresas públicas que sirven a la patria con las distintas actividades que generan ya sea de salud, educación, social o administrativa.

2.3.9.5 Asignaciones a Gobiernos Autónomos Descentralizados

El Ecuador es un país que ha apostado por la descentralización y el trabajo individual de sus gobiernos ya sean municipales, parroquiales o provinciales; según la Constitución de la República del Ecuador los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozan de autonomía política, administrativa y financiera regidos por la solidaridad, subsidiariedad, equidad territorial, integración y participación ciudadana sin permitir en ningún caso la secesión del territorio nacional.

La Constitución Política del Ecuador afirma que constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales y en su artículo 255 que: “Cada parroquia rural tendrá una junta parroquial conformada por vocales de elección popular, cuyo vocal más votado la presidirá. La conformación, las atribuciones y responsabilidades de las juntas parroquiales estarán determinadas en la ley.”

Todos los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de asignaciones presupuestarias anuales por parte del gobierno central ya que los gobiernos autónomos generan sus propios recursos y también participan de las rentas del estado y participan al menos del 15% de ingresos permanentes y de un monto no inferior al 5% de los ingresos

no permanentes; estas asignaciones son oportunas, predecibles, directas y automáticas que se harán efectivas desde la cuenta del Tesoro Único Nacional a las cuentas de cada uno de los gobiernos autónomos descentralizados.

2.3.9.6 Asignaciones fiscales a empresas públicas

Según (Castillo, 2010) Son todas las asignaciones que el estado manda hacia las empresas de servicio público que prestan servicios a la ciudadanía ya sea dentro del país o fuera de él; según la Constitución de la República del Ecuador El estado asigna de manera prioritaria, equitativa los recursos suficientes, oportunos y permanentes para el funcionamiento y gestión del sistema.

Por cuanto las asignaciones que hace el gobierno a sus entidades son seguras y periódicas para abastecer sus gastos de gestión priorizando las entidades de educación, salud, seguridad social, hábitat y vivienda, cultura, cultura física y tiempo libre, comunicación social, ciencia, tecnología y saberes ancestrales, gestión del riesgo, población y movilidad urbana, seguridad humana, transporte, naturaleza y ambiente, biodiversidad, patrimonio cultural y ecosistemas, recursos naturales, suelo, agua, biosfera, ecología urbana y energías alternativas para así poder servir bien y preocuparse del bien ciudadano en todos sus aspectos.

2.4 MARCO CONCEPTUAL

Asignación presupuestaria.- Son las asignaciones presupuestarias son componentes integrales a un plan anual financiero o presupuestario, de todas las organizaciones. Indican el nivel de recursos al que una organización promete a un departamento o programa. Sin límites de asignación, los gastos pueden superar los ingresos y dar lugar a déficits financieros.

Control.- “Se puede definir como el proceso de vigilar actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa”. Todos los gerentes deben participar en la función de control, aun cuando sus unidades estén desempeñándose como se proyectó. Los gerentes no pueden saber en realidad si sus unidades funcionan como es debido hasta haber evaluado qué actividades

se han realizado y haber comparado el desempeño real con la norma deseada. (Harold y Weihrich. 2004)

Dirección.- “Es la capacidad de influir en las personas para que contribuyan a las metas de la organización y del grupo; lo que implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. Las relaciones y el tiempo son fundamentales para la tarea de dirección, de hecho la dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos. Los gerentes dirigen tratando de convencer a los demás de que se les unan para lograr el futuro que surge de los pasos de la planificación y la organización, los gerentes al establecer el ambiente adecuado, ayudan a sus empleados a hacer su mejor esfuerzo. (Harold y Weihrich. 2004)

Eficacia.- Grado en que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.

Eficiencia.- Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Gestión.- Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización.

Indicadores de Gestión.- Son elementos que medirán los efectos e impactos de las actividades institucionales en la sociedad, sobre la base de los actuales estándares de los índices biodemográficos del país, producción de bienes o generación de servicios, accesibilidad a los servicios públicos, etc. Son elementos de relación aritmética entre dos números, que servirán para dar a entender o señalar con indicios las acciones. (Maldonado E & Milton K.2006)

Mejora continua.- Actividad recurrente para aumentar la capacidad para cumplir los requisitos.

Organización.- “Es el elemento que trata de determinar que recurso y que actividades se requieren para alcanzar los objetivos de la organización. Luego se debe diseñar la forma de combinarla en grupo operativo, es decir, crear la estructura departamental de la empresa”. De la estructura establecida necesaria se asignan las responsabilidades y la autoridad formal a cada puesto. (Harold y Weihrich. 2004)

Partida presupuestaria.- Representa el valor que puede ser gastado durante el ejercicio fiscal en determinado objeto: sueldos, arriendos, transferencias, etc. La partida presupuestaria se conforma de un código, la denominación y el valor.

Planificación.- “La planeación implica la selección de misiones y objetivos y de las acciones para cumplirlos, y requiere de la toma de decisiones, es decir, de optar entre diferentes cursos de acción futuros. De este modo los planes constituyen un método racional para el cumplimiento de objetivos preseleccionados. (Harold y Weihrich. 2004)

Presupuesto.- Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización.

Proceso.- Se define como "conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados".

Satisfacción del cliente.- Percepción del cliente sobre el grado en que se han cumplido sus requisitos.

Talento Humano.- “Los enfoques modernos de gerencia empresarial han llevado a denominar el presente siglo, como una época de tendencia humanista en el que el manejo inteligente de los recursos humanos es fundamental para el desarrollo y sostenimiento de las organizaciones. (Carpio, 2000)

Sistema de gestión.- Sistema para establecer la política y los objetivos y para lograr dichos objetivos.

2.5 HIPÓTESIS O IDEA A DEFENDER

2.5.1 Idea a defender

El análisis a la Gestión Administrativa y Financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural el Dorado, permitirá mejorar el uso de los recursos para la toma de decisiones oportunas.

2.6 VARIABLES

2.6.1 Variable independiente

- Gestión Administrativa y Financiera

2.6.2 Variable dependiente

- Recursos

CAPITULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1 ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación tiene un enfoque cualitativo y cuantitativo, ya que se basó en métodos para la recolección de datos que sirvieron para documentar en la investigación, cuyos datos ayudaron a determinar los resultados y conclusiones finales, así mismo como las descripciones y observaciones directamente desde el sitio investigado, que permitió realizar un estudio exhaustivo, centralizado y profundo, realizando una investigación objetiva y controlada que tuvo los niveles de validez y confiabilidad a los eventos y respuestas obtenidas, indagando las causas y explicaciones de los hechos de estudio.

3.2 MODALIDAD BÁSICA DE INVESTIGACIÓN

La investigación se contextualizó en la modalidad de investigación de campo para constatar los datos en ciertos lugares con el fin de describirlos de qué modo o porqué causas se producían las situaciones o acontecimientos particulares y al mismo tiempo se realizó una investigación bibliográfica con la determinación de profundizar, y ampliar distintas teorías, enfoques y criterios propuestos con el fin de que el estudio tenga un avance del campo respectivo.

3.3 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

La investigación tuvo un nivel exploratorio ya que permitió recoger e identificar antecedentes generales, números, cuantificaciones temas y situaciones respecto del problema investigado.

Del mismo modo se realizó una investigación de campo en el propio sitio donde se encuentra el objeto de estudio. Ello permitió manejar los datos con más seguridad para el análisis de los mismos.

También se realizó una investigación de tipo descriptiva que permitió conocer las situaciones y dar pronósticos básicos de lo que puede pasar, para lo cual se requirió un conocimiento suficiente de la situación, indagando profundamente sobre la Gestión

Administrativa y Financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural el Dorado.

3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.4.1 Población

La parroquia El Dorado, cuenta con 16.107 habitantes según las proyecciones del INEC del 2010 – 2021 que están distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 2. Matriz de la población de la parroquia El Dorado

| Detalle | Frecuencia | Porcentaje |
|----------------|-------------------|-------------------|
| Hombres | 833 | 51% |
| Mujeres | 800 | 49% |
| Total | 1.633 | 100% |

Fuente: INEC 2010-2021

3.4.2 Calculo de la muestra

Fórmula

$$n = \frac{z^2 N p q}{e^2 (N - 1) + z^2 p q}$$

Fuente: Suarez, 2004

Aplicación de la fórmula de la muestra

N=1.633

1- α =0.95

e=0.05

z=1,96

p y q=0,5

$$n = \frac{(1,96)^2 (1.633) (0,5) (0,5)}{(0,05)^2 (1.633 - 1) + (1,96)^2 (0,5) (0,5)}$$

$$n = 373,376$$

n =374 (Encuestados)

Para la realización del presente estudio determinar la Gestión Administrativa GADPR El Dorado.se ha tomado en cuenta la proyección de la población mayor de 16 años. La muestra es de: 374 personas a encuestar.

A. Distribución de la muestra.

Para efectos de análisis se distribuirá en dos secciones:

- **Sección de los habitantes del sector:** muestra de la población (Parroquia mayores de 16 años).
- **Sección del personal administrativo:** la totalidad de la población (empleados del Gobierno Parroquial).

Tabla 3. Población del G.A.D Parroquial Rural el Dorado

| Estratos | Frecuencia | % |
|--|-------------------|-------------|
| Presidente (Sr. Manuel Mesías Minga Puin.) | 1 | 14 |
| Vicepresidente (Sr. José Gustavo Narváez.) | 1 | 14 |
| Vocales principales (Sr. Víctor Hugo Terreros) (Sra. Jenny del Cisne Salazar.) (Sr. Franklin Laureano Flores.) | 3 | 44 |
| Secretaria-tesorera (Ing. Darwin Gustavo Cuayachamin) | 1 | 14 |
| Técnico (Ing. Fray Mendoza.) | 1 | 14 |
| TOTAL | 7 | 100% |

Fuente: Nomina del G.A.D Parroquial Rural el Dorado.

Elaborado por: El autor.

B. Cuadro de distribución de la muestra

Tabla 4. Distribución de la muestra.

| Sectores | Porcentaje | Numero de encuestas |
|-------------------------|-------------------|----------------------------|
| Personal administrativo | 2% | 7 |
| Habitantes | 98% | 367 |
| Total | 100% | 374 |

Fuente: GADPR El Dorado

Elaborado por: El autor.

3.5 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Para obtener un criterio general para la elaboración del presente trabajo se utilizarán métodos y técnicas científicas para de este modo alcanzar los objetivos propuestos, así se tienen los siguientes métodos.

3.5.1 Métodos

La sistematización de los métodos científicos es una materia compleja y difícil. No existe una única clasificación, ni siquiera a la hora de considerar cuántos métodos distintos existen. A pesar de ello aquí se presenta una clasificación que cuenta con cierto consenso dentro de la comunidad científica. Además es importante saber que ningún método es un camino infalible para el conocimiento, todos constituyen una propuesta racional para llegar a su obtención.

- **Método inductivo.-** Como medio para obtener conocimientos, el razonamiento inductivo inicia observando casos particulares y partiendo del examen de estos hechos llega a una conclusión general, este método se realizara al momento de identificar a cada uno de los puestos de trabajo el procesos a seguir de acuerdo a su competencia.
- **Método deductivo.-** La deducción se caracteriza porque va de lo universal a lo particular, este método se aplicara al momento de realizar una investigación de campo; al deducir el inicio y final de cada conjunto de las actividades que forma procesos en servicio del ciudadano.
- **Método sintético.-** Es un proceso mediante el cual se relacionan hechos aparentemente aislados y se formula una teoría que unifica los diversos elementos. Consiste en la reunión racional de varios elementos dispersos en una nueva totalidad, este se presenta más en el planteamiento de la hipótesis, se aplicara este método al momento de realizar un análisis a cada proceso inherente a la actividad de cada individuo que forma parte de la entidad pública.
- **Método analítico.-** Se distinguen los elementos de un fenómeno y se procede a revisar ordenadamente cada uno de ellos por separado, se aplicara este método al

momento de determinar la efectividad del diseño propuesto mediante este trabajo de investigación.

3.5.2 Técnicas

Según (MUÑOZ RAZO, 2011, pág. 222), menciona que: “las técnicas son procedimiento o conjunto de procedimientos, reglas, normas o protocolos, que tienen como objetivo obtener un resultado determinado, ya sea en el campo de la ciencia, de la tecnología, del arte, de la educación o en cualquier otra actividad”.

Las técnicas que se utilizaran para la recopilación de la información son:

- **Observación Directa.-** Es directa cuando el investigador se pone en contacto personalmente con el hecho o fenómeno que trata de investigar, por lo tanto se realizara un monitoreo de las principales actividades de Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Dorado, del Cantón Francisco de Orellana, Provincia De Orellana para lograr detectar el estado actual de la misma.
- **La Entrevista.-** Es una técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas: El entrevistador "investigador" y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de la investigación, para la presente investigación se dirigirá al Presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural el Dorado.
- **La Encuesta.-** Se realizara una encuesta al personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural el Dorado, del Cantón Francisco de Orellana, Provincia De Orellana con la finalidad de obtener información detallada sobre las variables en cuestión.

3.5.3 Instrumentos

- **Cuestionario.-** Se presenta preguntas enfocadas a recabar información de un tema determinado.

- Guía de entrevista.- Es un banco de preguntas que serán aplicadas según el sentido que tenga la entrevista.
- Paquete de Microsoft Office.- donde se utilizara los programas Word, Excel y Power Point, para la elaboración del informe y el procesamiento de los datos.
- Acceso a Internet.- para la búsqueda de información referencial.
- Recursos de oficina.- como lápices, bolígrafos y papel para el registro de la información durante las entrevistas y el proceso de observación directa. Además, un computador para la elaboración del informe.

CAPITULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN Y ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL G.A.D. PARROQUIAL RURAL EL DORADO, DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA, PERIODO 2013-2014



Copia N°:

Responsable:

Entregada a:

Fecha:

| |
|--|
| TIPO: ANALISIS Y EVALUACION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| FENTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL DORADO, DEL CANTON FRANCISCO DE ORELLANA, PROVINCIA DE ORELLANA. |
| PERÍODO: 2013 – 2014 |
| DIRECCIÓN: EL DORADO – FRANCISCO DE ORELLANA |

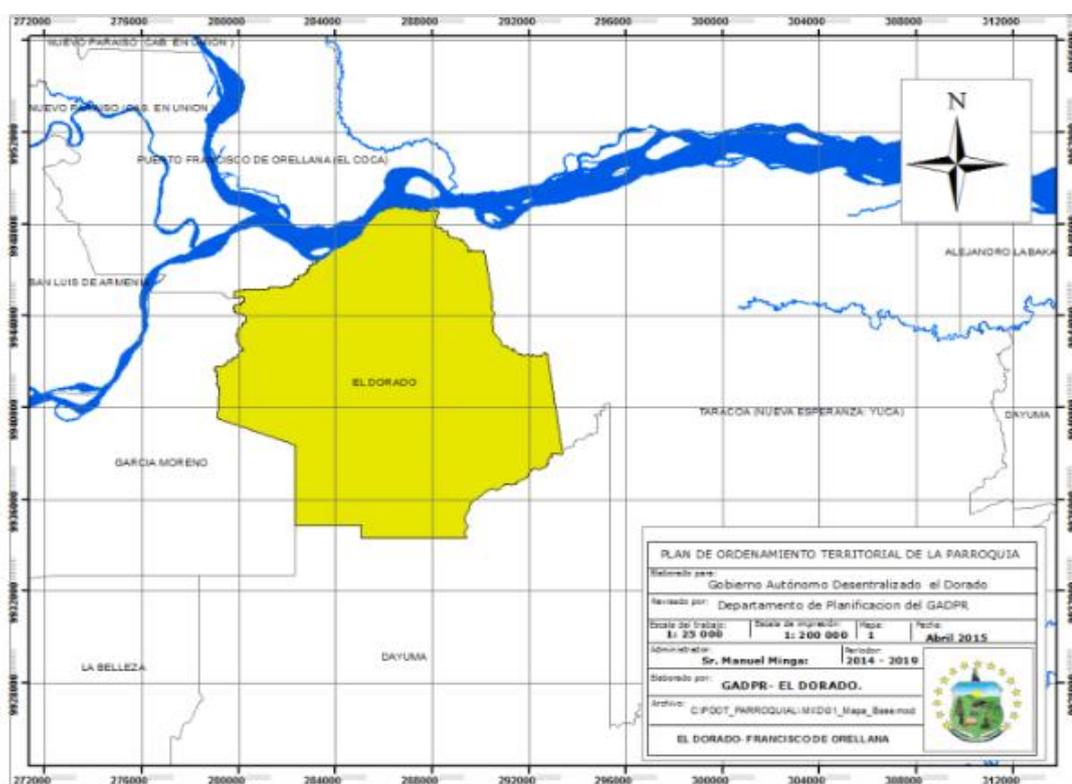
4.1.1 Datos generales del GAD

Tabla 5. Datos generales del GAD G.A.D Parroquial Rural el Dorado

| | |
|--------------------------------|---|
| Nombre del GAD | Gobierno Autónomo Descentralizado el DORADO |
| Población total al 2014 | El Dorado Cuenta con una población total aproximada de 1633 habitantes según el censo 2010 |
| Extensión | Superficie:13.534 K |
| Límites | Norte: Puerto Francisco de Orellana (Coca) Sur: Dayuma Este: Taracoa Oeste: García Moreno |
| Rango altitudinal | Altitud: desde 246 a 340 m.s.n.m. Ubicación: Geográficamente la parroquia El Dorado se encuentra entre las coordenadas de latitud sur $0^{\circ} 31' 51,65''$ y $0^{\circ} 33' 50,99''$, y entre $76^{\circ} 53' 33,16''$ y $76^{\circ} 55' 4,83''$ de longitud oeste |

Fuente: PDOTT - GADPR EL DORADO. (2014 – 2019)

Figura 1. Mapa del G.A.D Parroquial Rural el Dorado



Fuente: PDOTT - GADPR EL DORADO. (2014 – 2019)

4.1.2 Estructura legal

La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 1 establece; “El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible”, por lo que en el Ecuador se aplicará un proceso de descentralización. (PDOTT - GADPR EL DORADO. (2014 – 2019)

La Constitución de la República del Ecuador en su art. 238 manifiesta; “Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana”. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales. (PDOTT - GADPR EL DORADO. (2014 – 2019)

El Presupuesto General del Estado es la estimación de los recursos financieros que tiene el Ecuador; es decir, incluyen los ingresos (venta de petróleo, recaudación de impuestos, etc.), y los Gastos (de servicio, producción y funcionamiento estatal para educación, salud, vivienda, agricultura, seguridad, transporte, electricidad, de acuerdo a las necesidades identificadas en los sectores y a la planificación de programas de desarrollo), para un periodo determinado que es en el ámbito fiscal, del 1 de enero al 31 de diciembre.

La Constitución de la República del Ecuador en su Art. 293.- La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía. El Presupuesto del Gobierno Central (PGC) es la parte del

Presupuesto General del Estado (PGE) directamente administrada por el Gobierno y sus instituciones, a través del Ministerio de Finanzas.

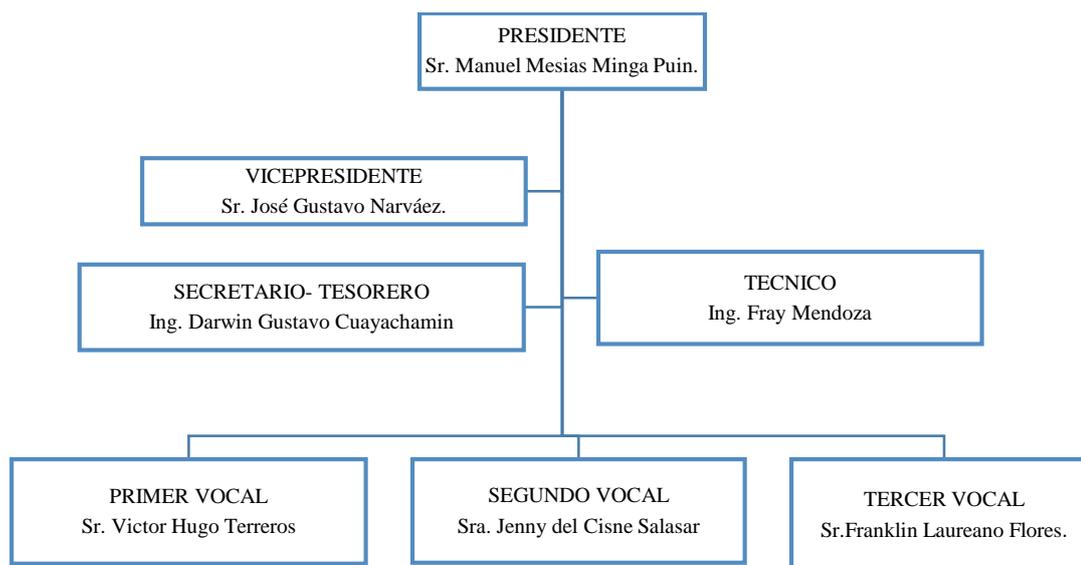
EL Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural el Dorado, está regida por la Ley de Juntas Parroquiales y su Reglamento, según lo señala la Constitución Política de la República en su artículo 228, su relación con el Gobierno Central es de orden jurídico. (PDOTT - GADPR EL DORADO. (2014 – 2019)

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, es el nuevo Marco Legal que permite a las Juntas Parroquiales Rurales tener un papel protagónico en la generación de un nuevo modelo de crecimiento de nuestro país.

4.1.3 Orgánico funcional de la junta parroquial

La Junta Parroquial estará integrada por cinco miembros principales y por sus respectivos suplentes, elegidos mediante votación popular y directa, el que obtiene la mayor votación es designado Presidente y en orden de votación se adjudicará los cargos de vicepresidente, primero, segundo y tercer vocal.

Figura 2. Estructura Organizacional del G.A.D Parroquial Rural el Dorado



Fuente: G.A.D Parroquial Rural el Dorado
Elaborado por: El autor.

4.1.4 Base normativa

- La base legal y normativa que fundamenta la propuesta está en el Estatuto Orgánico Funcional por Procesos según el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).
- Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP)

4.1.5 Marco filosófico

4.1.5.1 Misión

Brindar servicios parroquiales de calidad, para el desarrollo de acciones planificadas mediante una gestión eficiente y eficaz de sus recursos, comprometidos con el desarrollo de la parroquia, para garantizar la realización del Buen Vivir a través de la implementación de políticas públicas en el marco de su competencia.

4.1.5.2 Visión

El GADPR El Dorado, del Cantón Francisco de Orellana será una institución competitiva de gestión parroquial transparente que contribuya a mejorar permanentemente la calidad de vida de su población, sustentado en servicios diferenciados, trabajo en equipo, sostenibilidad presupuestaria, participación ciudadana, de manera de satisfacer las necesidades de la parroquia.

4.1.6 Valores institucionales

- Respeto.- Aceptar las opiniones y actitudes del otro, asumiendo un trato amable y cordial.
- Responsabilidad: Asumir las consecuencias de nuestras actuaciones y decisiones. Ejecutar nuestros actos de acuerdo con una noción de justicia y de cumplimiento del deber en todos los ámbitos.
- Solidaridad.- Participación permanente en procura de contribuir con la obtención de objetivos y propósitos de nuestra entidad y equipos de trabajo.

- Compromiso.- Trabajar pensando siempre en el desarrollo del G.A.D. Parroquial Rural El Dorado, aplicando nuestras capacidades y conocimientos en beneficio de los grupos de interés.
- Honestidad.- Coherente entre lo que se piensa y la conducta que se observa hacia los grupos de interés, que junto a la justicia, exige dar a cada quien lo que le es debido.
- Transparencia.- Es actuar con objetividad, rectitud, claridad y decoro sin asomo de duda, dando ejemplo ante los demás servidores públicos, trabajadores y la ciudadanía de la parroquia El Dorado.
- Tolerancia.- Mantener la armonía en los diferentes estados de ánimo, concertar con los demás, respetando su diversidad cultural y de pensamiento.
- Justicia.- Actuar con equidad, tomar decisiones acertadas regidas por principios éticos, de igualdad, objetivos equilibrados y con celeridad para buscar el beneficio común.

4.1.7 Objetivos estratégicos institucionales

- Mejorar la infraestructura vial en toda la parroquia
- Incrementar el acceso a servicios básicos en todas las comunidades de su jurisdicción
- Desarrollar políticas y metodologías para la gestión del medio ambiente
- Fomento al turismo alternativo para armonizar la economía rural campesina
- Fortalecimiento organizativo de las comunidades de la parroquia
- Mejorar la calidad del habitar rural, mediante un adecuado ordenamiento y gestión territorial

4.1.8 Ejes de acción

Los ejes de acción del GADPR están direccionados en los subsistemas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. Estos ejes estratégicos deberán ser concebidos como un proceso dinámico, ya que se deben articular a todos los actores locales, públicos y privados, hacia objetivos de desarrollo local y objetivos comunes.

Estos ejes estratégicos deben tener mecanismos organizados de diálogo y concertación, de participación ciudadana, en el que se involucren a los actores: políticos, sociales y económicos como un vehículo práctico de comunicación social; y a la vez cumpliendo con lo articulado en la COOTAD en términos de comunicación participativa. La comunicación de gestión local debe incluir todos los programas, proyectos y actividades que se han desarrollado en los subsistemas o ejes estratégicos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. Los ejes o subsistemas son los siguientes:

- A. Sistema Ambiental.-** Corresponderá a la información y comunicación bidireccional entorno a los programas, proyectos y acciones que realice el GADPR en concordancia con las comunidades, en el ámbito del patrimonio natural, ambiental, ecológica que sostiene y determina las diversas actividades de la población. También puede denominarse como el sistema biofísico.
- B. Sistema Económico.-** Sera un conjunto de acciones de comunicación de los factores vinculados con el desarrollo de la economía integral del territorio, las diversas formas de organización de los modos de producción: agro productivos, actividades industriales, manufactureras, proyectos estratégicos y otras actividades de desarrollo económico y las opciones o potencialidades que pueden aprovechar para fomentar el logro del Buen Vivir.
- C. Sistema Sociocultural.-** Sera los mecanismos de comunicación para informar respecto al sistema o conjunto de organizaciones sociales, movilidad de la población, grupos étnicos, identidad cultural de la parroquia y su nivel de articulación y organización para un trabajo interrelacionado.
- D. Sistema político –institucional.-** Serán los mecanismos organizados de dialogo y participación ciudadana respecto a la capacidad pública de la junta parroquial, articulando con los actores para guiar a promover procesos orientados al desarrollo a la gestión del territorio de su circunscripción.
- E. Sistema de asentamientos humanos.-** Son las acciones que debe desarrollar el GADPR sobre los temas de distribución y ocupación del terreno por parte

de la población. Procesos de desarrollo demográfico, los movimientos migratorios, los vínculos que guarda entre sí a los asentamientos humanos, la infraestructura física y acceso a los servicios básicos, agua potable, saneamiento ambiental, desechos sólidos y energía eléctrica, infraestructura y acceso a servicios de salud y educación, a la vivienda, al equipamiento en general.

F. Sistema de movilidad, energía y conectividad.- Sera el proceso que tiene relación y vinculación con aspectos de infraestructura vial, equipamiento de redes de interconexión energética, redes y sistemas de telecomunicaciones e internet rurales y lo concerniente a la gestión de riesgo y vulnerabilidad. Desde el punto de vista administrativo será importante que la presidencia y los vocales apliquen las siguientes estrategias:

- Generar vínculos entre la unidad de participación ciudadana del GADPR y las comunidades de su jurisdicción.
- Determinar las acciones para el sostenimiento del impulso al trabajo participativo y para la sostenibilidad del plan estratégico y de los planes operativos anuales.
- Aplicar acciones de socialización de los programas, proyectos y acciones de los subsistemas para que sean conocidos y valorados entre los actores de las comunidades.
- Impulsar el desarrollo local teniendo como instrumento la comunicación que facilite la concertación para la toma de decisiones, como un espacio donde concluyan una serie de poderes locales, para una óptima gestión, y bienestar de su población.
- Coordinación permanente de participación ciudadana con la unidad de comunicación social del GADPR para construir democracia, reforzar los vínculos sociales, culturales, económicos que favorezca la comprensión de los ciudadanos del sector rural utilizando mecanismos de participación ciudadana existentes y a la vez ejerciendo los derechos que están en la COOTAD que contribuyan al desarrollo humano y ambiental sostenible.
- Desarrollar asambleas locales en las comunidades en coordinación con los cabildos y las organizaciones comunitarias, con la finalidad de que las

organizaciones formen parte de los presupuestos participativos, como mecanismo de participación en la gestión pública.

- Coordinar con la unidad de comunicación social la participación ciudadana en las comunidades para que se realice la rendición de cuentas y acceso a la información de la población de la gestión que realiza el GADPR.

4.1.9 Organico funcional del talento humano

De acuerdo a la clasificación y descripción de los puestos del organigrama estructural del GADPR, se procedió a definir las funciones más relevantes de los mismos, con el propósito de que guarden coherencia técnica y unidad metodológica entre las áreas funcionales.

El manual de funciones se constituirá en un instrumento administrativo básico para la gestión integral del recurso humano, debido a que ofrecerá el sustento técnico para la ejecución de sus funciones y el óptimo desempeño en cada una de las unidades administrativas del GADPR, de manera que se pueda valorar y jerarquizar el diseño organizacional con la claridad de las responsabilidades en sus funciones de los procesos a su cargo y de las interrelaciones que existen entre la contribución del logro de la misión institucional.

El manual de funciones tiene como objetivo el diseño del modelo de competencias para el GADPR de González Suárez, fundamentado en los principios de la COOTAD, LOSEP, que enfatizan en la necesidad de tener un talento humano con óptimos desempeños que contribuya sustancialmente al alcance de los objetivos organizacionales.

A. Funciones del GADPR El Dorado

- La estructura orgánica de gestión organizacional por procesos del GADPR tendrá las siguientes competencias según la COOTAD.
- Planificar junto con otras entidades del sector público y sus comunidades y la sociedad en general el desarrollo parroquial de acuerdo a los planes de desarrollo y ordenamiento territorial.

- Articular la planificación parroquial con las planificaciones provinciales regionales, con la finalidad de fortalecer las inversiones de las obras y proyectos que se ejecuten en la parroquia.
- Prestar servicios públicos de acuerdo a los principios de calidad que exige la Constitución y la COOTAD.
- Planificar y mantener la infraestructura física de los centros poblados y las comunidades de la parroquia de acuerdo a los lineamientos de la COOTAD.
- Garantizar el acceso a los servicios básicos a la población.
- Gestionar proyectos de cooperación internacional de acuerdo a sus competencias
- En relación a la propuesta del organigrama estructural para el GADPR de acuerdo a las necesidades identificadas se establece los niveles funcionales.

B. Funciones del Presidente

- De conformidad al art. 56 de la COOTAD el presidente de la junta parroquial tendrá las siguientes funciones:
- Ejercer la representación legal del GADPR en todos los actos que sean pertinentes
- Coordinar con los vocales de la junta parroquial la elaboración de proyectos en el ámbito de sus competencias
- Realizar reuniones de la junta parroquial según lo estipulado en la COOTAD
- Ejercer la administración del GADPR según sus atribuciones y responsabilidades en el ámbito de las competencias correspondientes a su nivel de gobierno.
- Elaborar los planes operativos anuales, la proforma presupuestaria de acuerdo a los planes estratégicos de desarrollo y ordenamiento territorial
- Aplicar un modelo de gestión administrativa que fortalezca los procedimientos operativos y financieros de la institución
- Realizar reuniones técnicas con las comisiones de los subsistemas para el desarrollo de los programas y proyectos en cada uno de estos.
- Elaborar convenios y contratos de acuerdo a las competencias previstos en la COOTAD.
- Dirigir y coordinar el proceso de articulación de las políticas de la junta parroquial en el marco regulador de las estrategias de los objetivos institucionales
- Articular el proceso de planificación definiendo los lineamientos estratégicos de corto, mediano y largo plazo

C. Funciones de la secretaria - tesorera

- Manejo de agenda del presidente
- Recepción de llamadas telefónicas
- Clasificación y archivo de documentos
- Atención a clientes internos y externos del GADPR
- Brindar información pertinente
- Manejo de toda de toda la correspondencia del GADPR
- Manejo del archivo general de la documentación que ingresa y se genera en el GADPR
- Preparar toda la documentación para las reuniones
- Planificar la estructura de los presupuestos anuales de los planes operativos, para el cumplimiento de los programas y proyectos
- Estructurar la gestión presupuestaria ajustado a las reglas generales del GADPR, COOTAD y la Contraloría General del Estado
- Asesorar al presidente de la junta parroquial en la toma de decisiones sobre el uso óptimo de los recursos económicos financieros del GADPR.
- Establecer planes de supervisión y seguimiento de la gestión presupuestaria para la consecución de los objetivos institucionales propuestos
- Asistir a las sesiones del consejo parroquial
- Coordinar y supervisar la ejecución presupuestaria desarrollando un sistema de información que facilite la gestión de los diversos procesos institucionales
- Control y ejecución de inventarios
- Preparar estados financieros
- Realizar las declaraciones al SRI
- Manejar los procesos y procedimientos del SERCOP Disponer de tiempo completo presupuesto del GADPR
- Elaborar el proceso de compras publicas
- Establecer los procedimientos específicos de control interno
- Elaborar la nómina de sueldos del GADPR
- Hacer un seguimiento desde el punto de vista presupuestario de los planes operativos anuales. Ejercer las demás atribuciones y delegaciones bajo su responsabilidad en el ámbito de su competencia que le asigne la presidencia.

Perfil de la secretaria

- Título de tercer nivel en administración de Empresas o carreras a fines
- Tener experiencia mínimo 1 año
- Capacitación en atención al cliente
- Dominar el idioma español quichua
- Dispones de tiempo completo

D. Funciones de los vocales de las diferentes comisiones

De conformidad con el art. 326 y 327 de la COOTAD los vocales conformaran las siguientes comisiones:

Permanentes

- Comisión de Planificación, Proyectos, Presupuesto Participativo, Contratación Pública, Infraestructura y Coordinación de vialidad;
- Comisión de mesa;
- Comisión de Igualdad, Género e Inter generacional;
- Especiales u ocasionales
- Comisión de Control Social y Fiscalización Ciudadana;
- Comisión de Relaciones Públicas nacionales e Internacionales y
- Comunicación Social
- Comisión de Fiestas y Comisión de Deportes
- Comisión para Organizaciones Territoriales de Base, Asistencia Social y Desarrollo Comunitario.

Técnicas

- Comisión de Territorio, Patrimonio Cultural, y Natural, y Educación
- Comisión de Seguridad (ciudadanía, alimentaria, física, social), Salud,
- Riesgos y Medio Ambiente;
- Comisión de Empresas Públicas, Turismo y Productividad;
- Comisión de Presupuesto Institucional, Contabilidad y Finanzas Públicas;

4.1.10 Identificación de los procesos relevantes GADPR de El Dorado, del Cantón Francisco de Orellana

Tabla 6. Identificación de los procesos relevantes GADPR de El Dorado

| MACRO PROCESO | PROCESO | PROCEDIMIENTO |
|--|----------------------------------|---|
| GOBERNANTE | Planeación Estratégica | Elaboración del plan estratégico. |
| | | Formulación y seguimiento del plan estratégico. |
| | | Formulación del plan operativo anual. |
| | Gestión institucional | Control y seguimiento de los programas y proyectos. |
| | | Formulación de proyectos. |
| ASESORÍA | Comunicación social | Aplicar políticas de comunicación institucional. |
| | | Estructurar la agenda comunicacional. |
| | | Aplicar planes de comunicación |
| | | Elaboración de material de comunicación. |
| AGREGADOS DE VALOR | Gestión ambiental | Educación ambiental. |
| | | Auditorías ambientales. |
| | | Estudios de impacto ambiental. |
| | | Manejo de desechos líquidos y sólidos. |
| | Gestión económica | Organización de las comunidades. |
| | | Promoción turística. |
| | | Promoción de emprendimientos. |
| | Gestión socio cultural | Establecimiento de acciones de organización social. |
| | | Movilidad espacial de la población. |
| | Gestión político – institucional | Establecimiento y control de la vigencia de leyes y cuerpos normativos con vinculación territorial. |
| | | Aplicación de directrices e instrumentos de planificación. |
| | Gestión de asentamientos humanos | Manejo de servicios básicos. |
| | | Identificación y mapeo del estado de indicadores básicos de los servicios públicos. |
| | | Formular opciones para fomentar los servicios mancomunados. |
| | | Acceso de la población a vivienda |
| Acceso de la población a servicios de salud y educación. | | |

| | | |
|------------------------|--|---|
| | Gestión de movilidad, energía y conectividad | Manejo del sistema vial y de transporte en coordinación con otras entidades. |
| | | Identificación de nuevos proyectos de infraestructura vial. |
| | | Establecimiento de la capacidad de los sistemas de conectividad (comunicación telefónica y de internet. |
| APOYO | Secretaria- tesorera | Manejo de documentación interna y externa. |
| | | Archivo y custodia de documentos |
| | | Recepción, trámite y distribución de documentos. |
| | | Atención al público. |
| | | Manejo contable general y estados financieros básicos. |
| | | Gestión presupuestaria. |
| | | Procedimiento de impuesto a la renta y otros impuestos. |
| | | Auxiliar de servicios administrativos |
| | | Inventario de bienes. |
| | Auxiliar de servicios administrativos | Limpieza y mantenimiento de los bienes del GADPR. |
| | | Limpieza y mantenimiento de los espacios físicos del GADPR. |
| Mensajería en general. | | |

Fuente: GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor

4.2 DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL G.A.D PARROQUIAL EL DORADO

4.2.1 Análisis FODA

El análisis FODA es un cimiento imprescindible para la determinación de la situación actual de una empresa sea esta pública o privada. Su correcta utilización requiere contar con la información de base necesaria, así como una exhaustiva revisión con sentido estratégico de cada una de las variables intervinientes. (Abad, R. 2004)

Analizando factores de carácter interno y externo en aspectos negativos y positivos se identifican las siguientes fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas con las que

cuenta el G.A.D Parroquial Rural el Dorado actualmente y nos da a conocer el ambiente y la situación actual que enfrenta la entidad pública.

A continuación el análisis FODA, en el cual se detalla cada uno de los puntos mencionados anteriormente.

Tabla 7. Matriz FODA

| MATRIZ FODA | |
|--|--|
| INTERNAS | |
| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Junta Parroquial en funcionamiento. ✓ Normativa legal gubernamental. ✓ Cuenta con un presupuesto parroquial anual. ✓ Ordenanzas actualizadas. ✓ Cumplimiento de las obligaciones tributarias. ✓ Interés Institucional en establecer un marco legal adecuado. ✓ Existe asesoría por parte de otras instituciones gubernamentales. ✓ Buena comunicación entre el dirigente, Junta Parroquia y trabajadores. ✓ Cuenta con ingresos de autogestión que le permite la ejecución de proyectos. ✓ Ambiente agradable de trabajo dentro de la Junta parroquial. Edificación propia. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ No poseer Visión y Misión ✓ Falta de un Plan Operativo Anual. ✓ No cuenta con un FODA Institucional propio. ✓ Equipo de oficina en mal estado o inexistente. ✓ No se ha definido una política ni objetivos. ✓ No existe ningún programa de capacitación del personal. ✓ No existe un sistema de control sobre reclamos o números de usuarios atendidos diaria o semanalmente. ✓ Débil cultura de planificación y de manejo de recursos humanos con base a criterios de eficacia y eficiencia en la institución. ✓ Cartera vencida (incobrables) ✓ No mantiene stock de materiales en bodega, referente a materiales de construcción para mantenimiento preventivo de aceras, calles y vías de acceso ✓ No existe un plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes. ✓ La entidad no cuenta con un documento que evalúe su gestión. |
| EXTERNAS | |
| OPORTUNIDADES | AMENAZAS |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diversos proyectos turísticos favorecidos por la ubicación geográfica estratégica de la parroquia. ✓ Nueva tecnología. ✓ Apoyo del Estado para la formulación de proyectos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Limitaciones financieras y técnicas para cumplir con metas y objetivos parroquiales. ✓ Mínima ejecución del presupuesto ✓ Falta de apoyo de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Equidad de género. ✓ Posibilidades jurídicas y políticas para la firma de convenios institucionales. ✓ Créditos no reembolsables del Banco del Estado. ✓ Procedimientos de adquisición de bienes y servicios a través del portal de compras públicas. | <p>para llevar a cabo los proyectos formulados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de continuidad en estrategia del Gobierno. |
|--|--|

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Telmo Antonio Ruiz Granda

4.2.2 Diagnostico consolidado

Análisis Institucional Administrativo.- del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Dorado, del Cantón Francisco de Orellana, mantiene un conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones necesarias para el desarrollo de sus actividades.

La administración lo realiza el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Dorado, del Cantón Francisco de Orellana, quien proporciona los bienes y servicios públicos, para hacer frente a las necesidades que demanda la comunidad. Servicios como: agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; alumbrado público; limpieza, tratamiento, recolección, y disposición final de residuos; mercado y centrales de abasto; cementerios; rastro; calles; parques y jardines; su equipamiento; seguridad pública, policía preventiva municipal y tránsito, así como las demás que las Leyes determinen, según las condiciones territoriales y socio-económicas de los GAD Municipales considerando su capacidad administrativa, operativas y financiera. El cumplimiento de estas funciones, permite alcanzar la visión institucional, así como también a garantizar el cumplimiento de los resultados, los productos y las operaciones estipuladas en la normativa.

La administración del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Dorado, del Cantón Francisco de Orellana para cumplir con sus competencias dispone de propia infraestructura física, entre ellas se encuentra el edificio municipal que fue construido en el año 1998, desde su creación ha pasado diecisiete años de acoger a sus funcionarios y brindar servicio a la ciudadanía. La infraestructura física con el pasar de los años se ha realizado varias adecuaciones y ampliaciones para albergar a un mayor número de funcionarios que en sus inicios fueron aproximadamente entre 4 empleados

y trabajadores, actualmente las oficinas acoge aproximadamente a 7 funcionarios de las diferentes direcciones. Se puede observar a simple vista que el espacio del edificio está reducido generando dificultades para atender adecuadamente a los usuarios internos y externos.

Servicios del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Dorado, del Cantón Francisco de Orellana no cuenta normalmente con ingresos propios para la municipalidad, Los servicios que brinda la institución en los últimos dos años (2013–2014), no han generado los ingresos suficientes.

En primera instancia, se realizó el análisis institucional y de la organización de las dependencias vinculadas al desarrollo económico; así como también, se examinaron las capacidades administrativas, Para el efecto se diseñaron y aplicaron los siguientes instrumentos:

- Análisis de las funciones y responsabilidades de los funcionarios.
- Identificación de los procesos relevantes GADPR de El Dorado.
- Encuesta aplicada a una muestra representativa de los pobladores.
- Encuesta aplicada a los funcionarios del GAD Parroquial El Dorado.

Para identificar los procesos administrativos de mayor valor agregado, tanto de la dirección municipal de desarrollo económico productivo, obras públicas, agua potable, planificación, desarrollo humano y medio ambiente.

4.3 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA GADPR EL DORADO, PERIODO 2013-2014

Para la realización de un veraz y oportuno Análisis y evaluación de la Gestión Administrativa GADPR El Dorado, periodo 2013-2014. Se diseñó una encuesta con preguntas cerradas aplicables al personal administrativo, operativo y pobladores de la parroquia.

4.3.1 Encuestas aplicada para la determinar la Gestión Administrativa GADPR El Dorado.

4.3.1.1 Resultados de la encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado

Los resultados de la encuesta realizada a los habitantes de la parroquia El Dorado, a continuación se detalla; son responsabilidad absoluta de la autor del trabajo de investigacion:

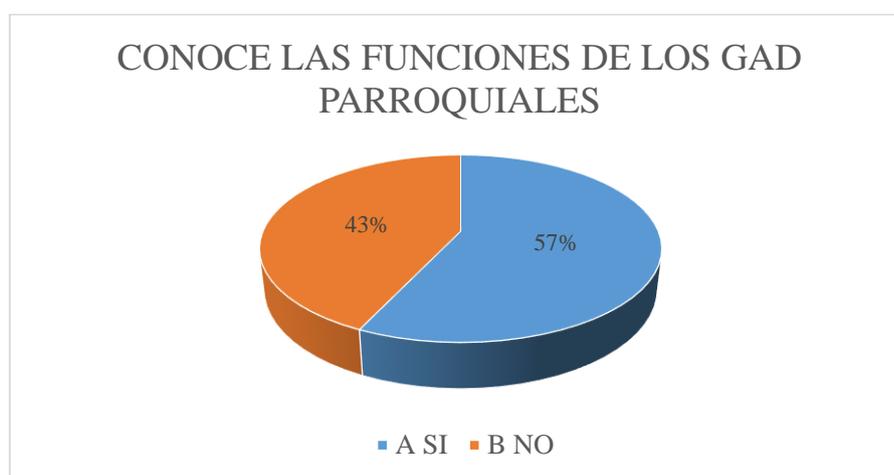
Pregunta 1.- ¿Conoce usted cuales son las funciones de los GAD parroquiales?

Tabla 8. Conoce las funciones de los GAD parroquiales

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|--------------|-------------|------------|
| A | SI | 210 | 57 |
| B | NO | 157 | 43 |
| Total | | 367 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 3. Conoce las funciones de los GAD parroquiales



Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

La investigación realizada hace referencia en cifras que el 57% de los encuestados señalan que si conocen cuales son las funciones de los GAD parroquiales y el 43% desconocen las funciones de estos organismos.

Pregunta 2.- ¿Cuáles de estas funciones, considera que son importantes dentro de los GAD parroquiales?

Tabla 9. Funciones que considera importantes

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|---------------|-------------|------------|
| A | Planificación | 100 | 27.25 |
| B | Organización | 143 | 38.96 |
| C | Dirección | 87 | 23.71 |
| D | Control | 37 | 10.08 |
| Total | | 367 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 4. Funciones que considera importantes



Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

Como se puede observar los habitantes de la parroquia el 38.96% considera que la organización es una de las funciones más importantes seguido de la planificación el 27.25%, la dirección el 23.71% y el control el 10.08%

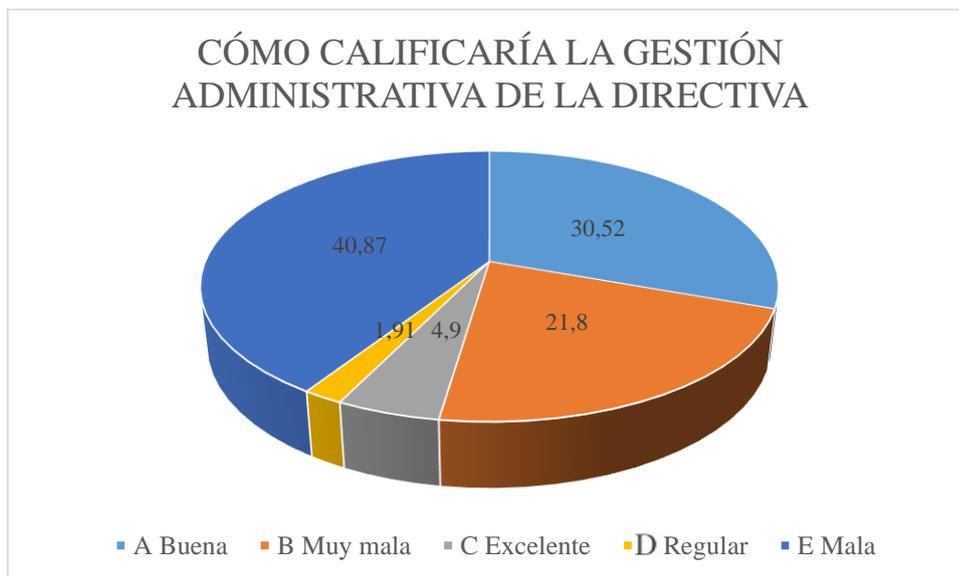
Pregunta 3.- ¿Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva?

Tabla 10. Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|--------------|-------------|------------|
| A | Buena | 112 | 30.52 |
| B | Muy mala | 80 | 21.80 |
| C | Excelente | 18 | 4.90 |
| D | Regular | 7 | 1.91 |
| E | Mala | 150 | 40.87 |
| Total | | 367 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 5. Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva



Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

Los encuestados el 40.87% califica de mala la administración, el 30.52% de buena, el 21.80% muy mala, el 4.90% excelente y el 1.91% la consideran regular la administración de mayo del 2014.

Pregunta 4.- ¿Cree usted que la administración anterior cumplió con los proyectos ofrecidos en campaña?

Tabla 11. La administración anterior cumplió con los proyectos ofrecidos

| Ítem | Alternativas | Frecuenci | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|------------|
| A | NO | 302 | 57 |
| B | SI | 65 | 43 |
| Total | | 367 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 6. La administración anterior cumplió con los proyectos ofrecidos



Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

Como se observa en el gráfico el 57% de los encuestados manifiestan que no han cumplido con los proyectos que se ofrecían en campaña, aunque el 43% dice que si se cumplieron.

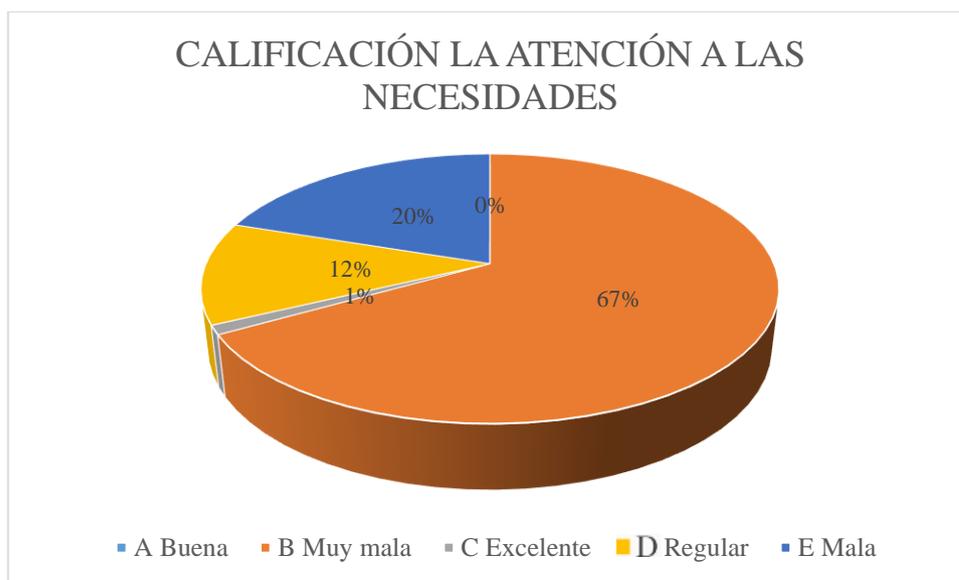
Pregunta 5.- ¿Cómo calificaría la atención a las necesidades de los habitantes de la parroquia El Dorado, por parte de la gestión administrativa del gobierno parroquial anterior?

Tabla 12. Calificación la atención a las necesidades

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|--------------|-------------|------------|
| A | Buena | 0 | 0 |
| B | Muy mala | 245 | 66.76 |
| C | Excelente | 4 | 1.09 |
| D | Regular | 45 | 12.26 |
| E | Mala | 73 | 19.89 |
| Total | | 367 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 7. Calificación la atención a las necesidades



Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

Según la investigación realizada los encuestados manifiestan que la atención en las necesidades de la población el 67% fue muy mala, el 20% mala, y menos regular y buena.

Pregunta 6.- ¿Piensa usted que la falta de liderazgo y comunicación entre los directivos de la administración anterior causo que no se logre las metas y objetivos planteados?

Tabla 13. Falta de liderazgo y comunicación entre los directivos

| Ítem | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|------------|
| A | SI | 367 | 100 |
| B | NO | 0 | 0 |
| Total | | 367 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 8. Falta de liderazgo y comunicación entre los directivos



Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

Como se puede observar en el gráfico el 100% de los encuestados manifiesta que la falta de liderazgo y comunicación dio origen a que los proyectos no se llegaran a cumplir

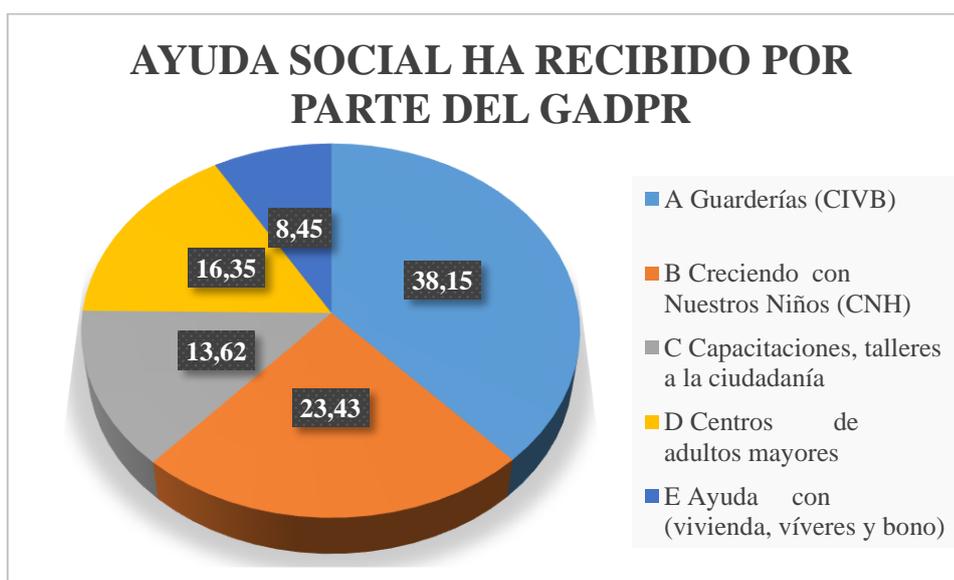
Pregunta 7.- ¿Qué tipo de ayuda social ha recibido por parte del GAD parroquial de El Dorado, de la anterior administración?

Tabla 14. Ayuda social ha recibido por parte del GADPR

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|--|-------------|------------|
| A | Guarderías (CIVB) | 140 | 38.15 |
| B | Creciendo con Nuestros Niños (CNH) | 86 | 23.43 |
| C | Capacitaciones, talleres a la ciudadanía | 50 | 13.62 |
| D | Centros de adultos mayores | 60 | 16.35 |
| E | Ayuda con (vivienda, víveres y bono) | 31 | 8.45 |
| Total | | 367 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 9. Ayuda social ha recibido por parte del GADPR



Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

El gráfico # 9 se puede observar que la ayuda social en lo que se refiere a guarderías el 38.15% a recibido este tipo de ayuda, el 23.43% servicio del CNH, el 16.35% centros

de adultos mayores, el 13.62% capacitaciones, talleres a la ciudadanía, el 8.45%.ayuda con viviendas, víveres y bono.

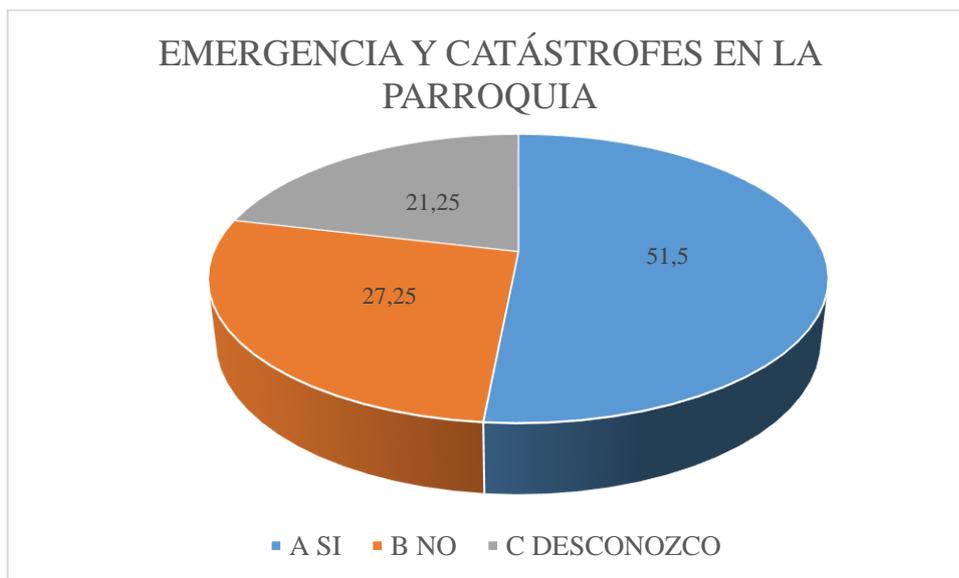
Pregunta 8.- ¿Cuándo se presenta casos de emergencia y catástrofes en la parroquia la ayuda del GAD parroquial El Dorado, es inmediata?

Tabla 15. Emergencia y catástrofes en la parroquia

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaj |
|--------------|--------------|-------------|------------|
| A | SI | 189 | 51.50 |
| B | NO | 100 | 27.25 |
| C | DESCONOZCO | 78 | 21.25 |
| Total | | 367 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 10. Emergencia y catástrofes en la parroquia



Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

Según la encuesta el 52% de los encuestados manifiesta que el GAD parroquial El Dorado que si se hace presente con ayuda, el 27% desconoce del tema y el 21% manifiesta que no

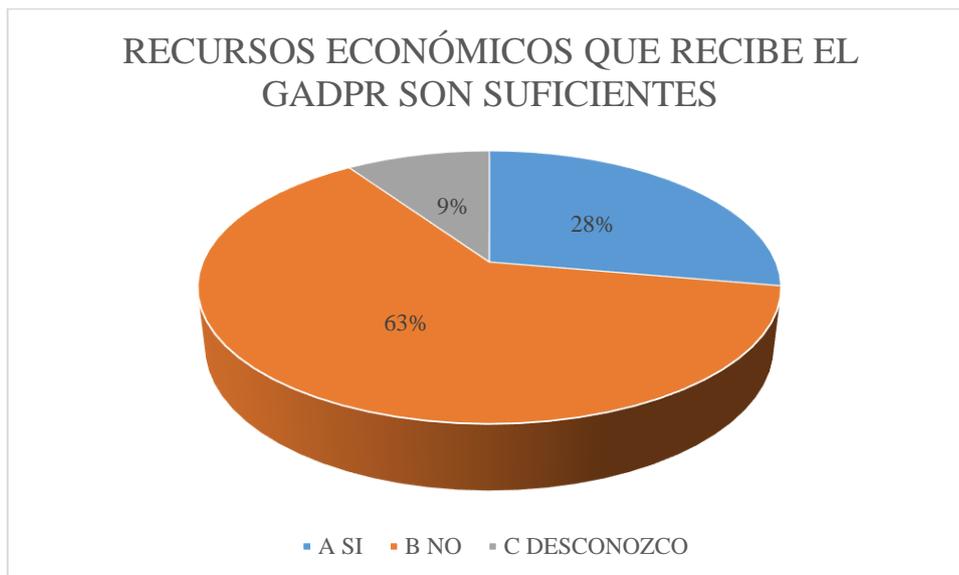
Pregunta 9.- ¿Cree usted que los recursos económicos que recibe el gobierno parroquial El Dorado, son suficientes para cumplir con las competencias de la parroquia?

Tabla 16. Recursos económicos que recibe el GADPR son suficientes

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|--------------|-------------|------------|
| A | SI | 102 | 27.79 |
| B | NO | 230 | 62.67 |
| C | DESCONOZCO | 35 | 9.54 |
| Total | | 367 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 11. Recursos económicos que recibe el GADPR son suficientes



Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

Se pudo evidenciar que el 63% de los encuestados asegura que el recurso económico que recibe no es suficiente para cubrir la gran demanda de obras en la parroquia, el 28% considera que si es suficiente y el 9% desconoce sobre el tema.

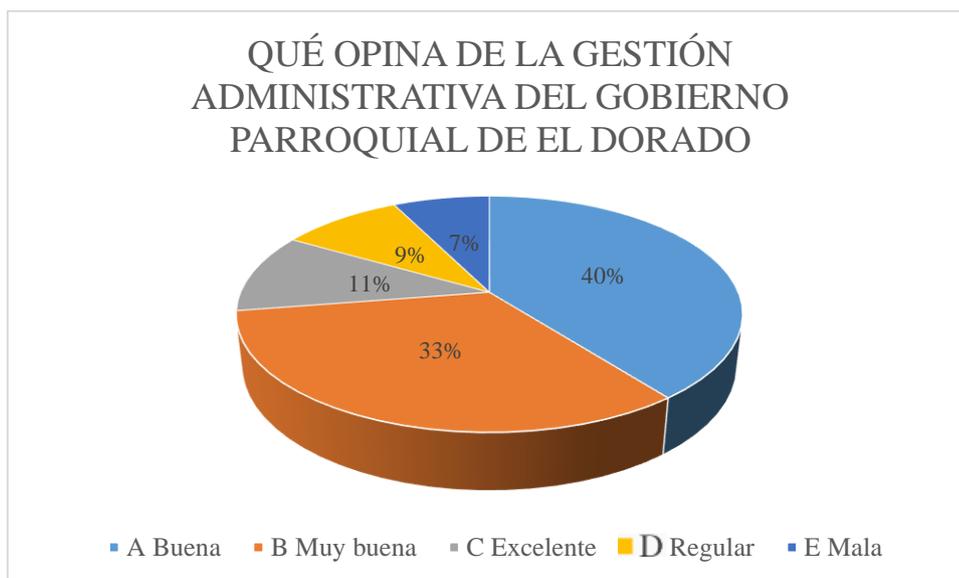
Pregunta 10.- ¿Qué opina de la gestión administrativa del gobierno parroquial de El Dorado?

Tabla 17. Qué opina de la gestión administrativa del GADPR de El Dorado

| Ítem | Alternativas | Frecuenci | Porcent |
|--------------|--------------|------------|------------|
| A | Buena | 145 | 39.51 |
| B | Muy buena | 121 | 32.97 |
| C | Excelente | 40 | 10.90 |
| D | Regular | 34 | 9.26 |
| E | Mala | 27 | 7.36 |
| Total | | 367 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 12. Qué opina de la gestión administrativa del GADPR de El Dorado



Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

Se pudo evidenciar que el 40% de los encuestados están conforme con la gestión administrativa del gobierno parroquial El Dorado, el 33% la consideran muy buena, el 11% excelente, el 9% regular y el 7% la considera mala.

4.3.1.2 Resultados de la encuesta aplicada a los funcionarios de la parroquia El Dorado

Los resultados de la encuesta realizada a los funcionarios de la parroquia El Dorado, a continuación se detalla; son responsabilidad absoluta de la autor del trabajo de investigación:

Pregunta 1.- ¿Conoce usted que es la gestión administrativa?

Tabla 18. Conoce usted que es la gestión administrativa

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|--------------|-------------|------------|
| A | SI | 7 | 100 |
| B | NO | 0 | 0 |
| Total | | 7 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 13. Conoce usted que es la gestión administrativa



Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

El 100% del personal administrativo conoce que es la gestión administrativa de los GAD parroquiales.

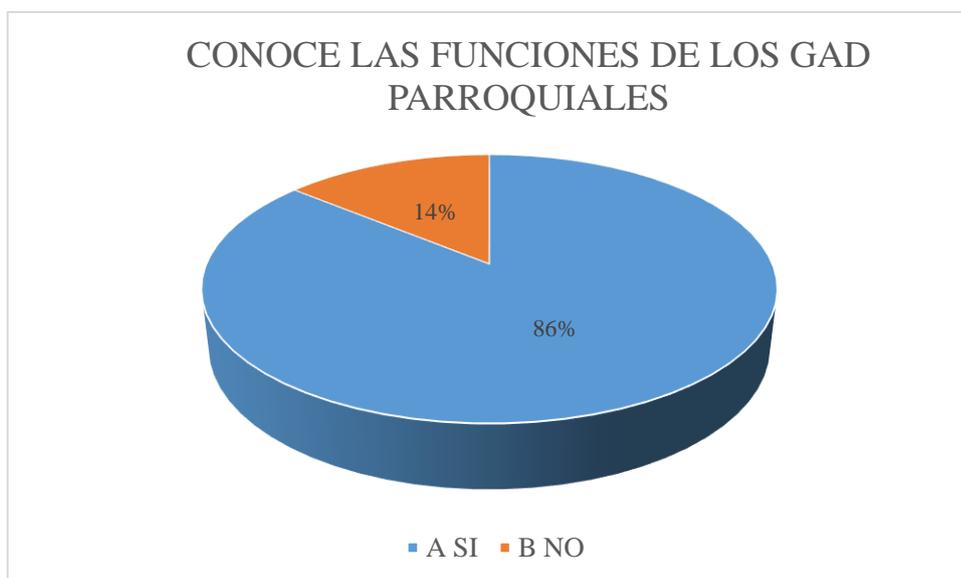
Pregunta 2.- ¿Conoce usted que es las funciones de los GAD parroquiales?

Tabla 19. Conoce las funciones de los GAD parroquiales

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|--------------|-------------|------------|
| A | SI | 6 | 86 |
| B | NO | 1 | 14 |
| Total | | 7 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 14. Conoce las funciones de los GAD parroquiales



Fuente: Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

La investigación realizada hace referencia en cifras que el 86% de los encuestados señalan que si conocen cuales son las funciones de los GAD parroquiales y el 14% desconocen las funciones de estos organismos.

Pregunta 3.- ¿Cuáles de estas funciones, considera que son importantes dentro de los GAD parroquiales?

Tabla 20. Funciones que considera importantes

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|---------------|-------------|------------|
| A | Planificación | 6 | 85,71 |
| B | Organización | 0 | 0,00 |
| C | Dirección | 0 | 0,00 |
| D | Control | 1 | 14,29 |
| Total | | 7 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 15. Funciones que considera importantes



Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

Se observa que el 85,71% del personal administrativo manifiesta que la planificación es primordial en los GAD parroquiales, mientras que el 14,29% considera que la dirección es importante.

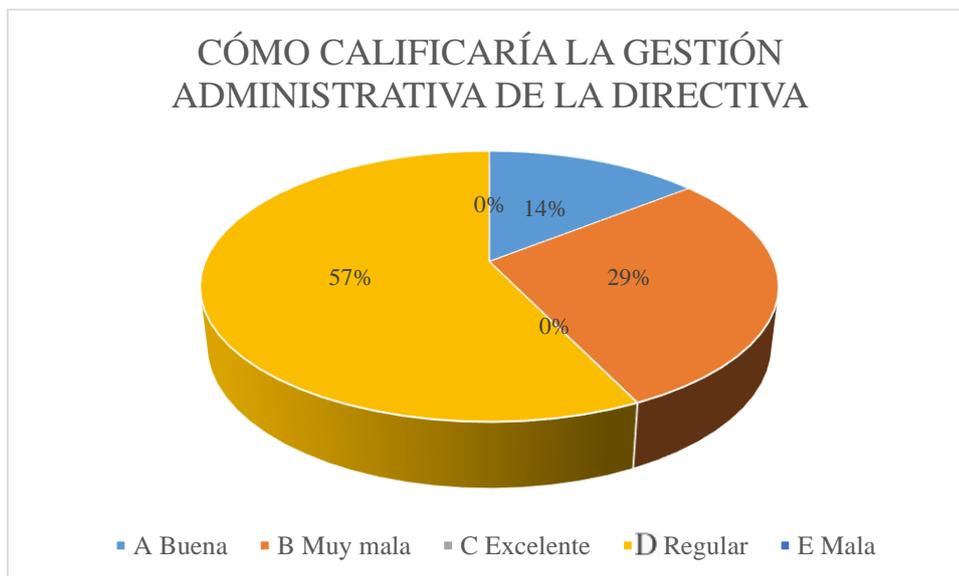
Pregunta 4.- ¿Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva?

Tabla 21. Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|--------------|-------------|------------|
| A | Buena | 1 | 14,29 |
| B | Muy mala | 2 | 28,57 |
| C | Excelente | 0 | 0,00 |
| D | Regular | 4 | 57,14 |
| E | Mala | 0 | 0,00 |
| Total | | 7 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 16. Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva



Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

De los encuestados el 57,14% consideran que fue regular la administración, el 28,57% muy buena y el 14,29% es buena.

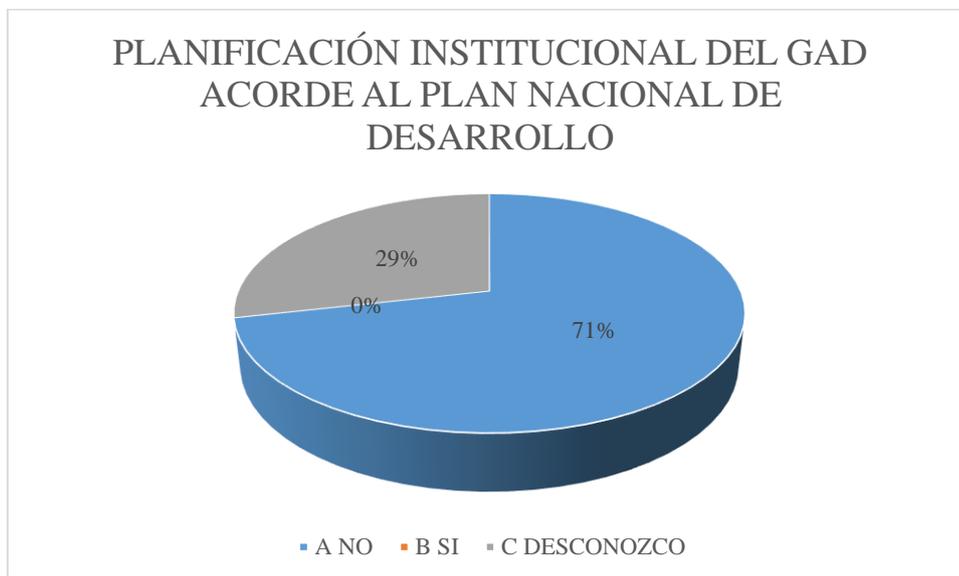
Pregunta 5.- ¿La planificación institucional del GAD parroquial El Dorado está acorde al Plan Nacional De Desarrollo?

Tabla 22. Planificación institucional del GAD acorde al Plan Nacional De Desarrollo

| Ítem | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|------------|
| A | NO | 5 | 71 |
| B | SI | 0 | 0 |
| C | DESCONOZCO | 2 | 29 |
| Total | | 7 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 17. Planificación institucional del GAD acorde al Plan Nacional De Desarrollo



Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

El 71% manifiesta que la planificación institucional del GAD parroquial está acorde al plan nacional de desarrollo, mientras que el 29% considera que desconoce sobre el tema.

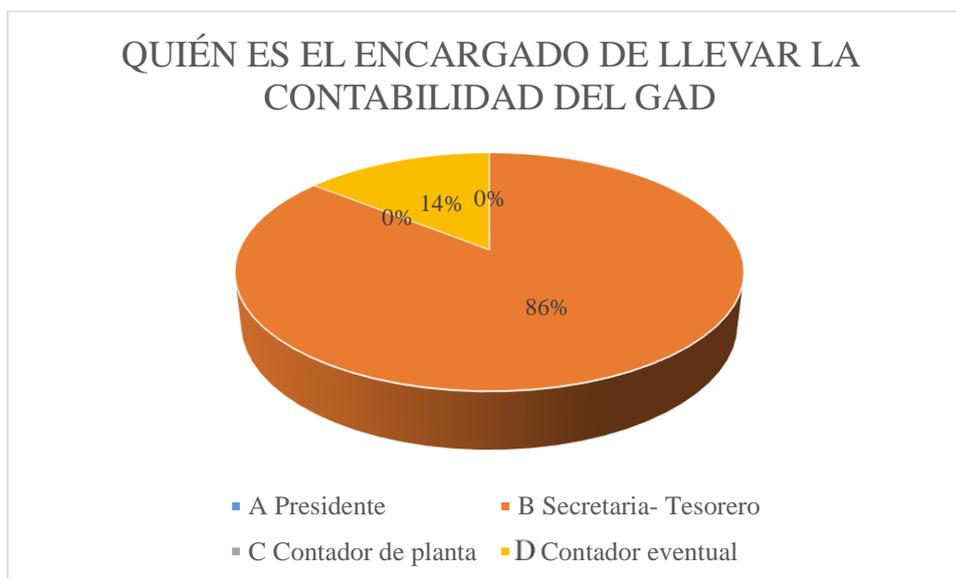
Pregunta 6.- ¿Quién es el encargado de llevar la contabilidad del GAD parroquial de El Dorado?

Tabla 23. Quién es el encargado de llevar la contabilidad del GAD

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|----------------------|-------------|------------|
| A | Presidente | 0 | 0 |
| B | Secretaria- Tesorero | 6 | 86 |
| C | Contador de planta | 0 | 0 |
| D | Contador eventual | 1 | 14 |
| Total | | 7 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 18. Quién es el encargado de llevar la contabilidad del GAD



Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

Del personal administrativo el 86% respondieron que quien lleva la contabilidad es la secretaria del Gobierno Parroquial, mientras que el 14% un contador eventual.

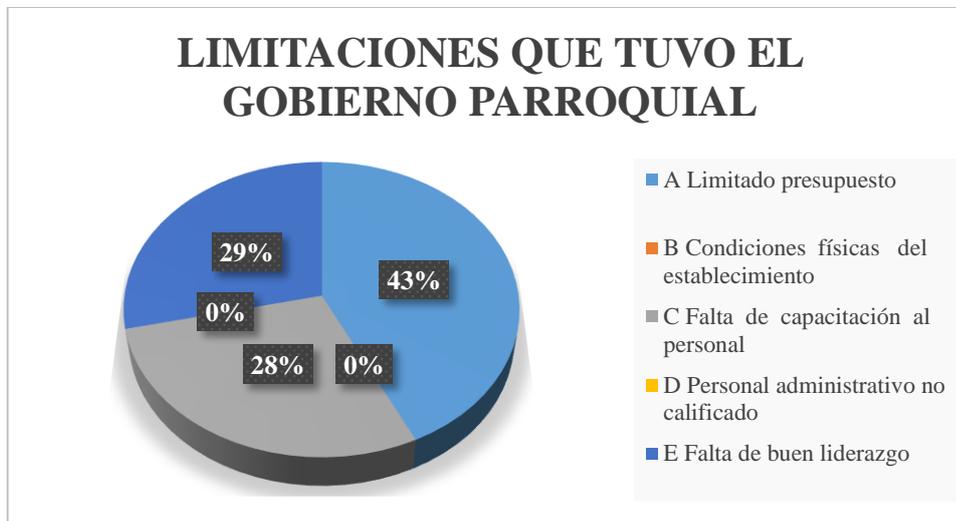
Pregunta 7.- ¿Cuál de estas fueron las limitaciones que tuvo el gobierno parroquial rural El Dorado, para que no se cumplieran las metas planteados en la administración anterior?

Tabla 24. Limitaciones que tuvo el gobierno parroquial

| Ítem | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|---|------------|------------|
| A | Limitado presupuesto | 3 | 43 |
| B | Condiciones físicas del establecimiento | 0 | 0 |
| C | Falta de capacitación al personal | 2 | 29 |
| D | Personal administrativo no calificado | 0 | 0 |
| E | Falta de buen liderazgo | 2 | 29 |
| Total | | 7 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 19. Limitaciones que tuvo el gobierno parroquial



Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

En el gráfico se puede observar que el 43% de los encuestados manifiesta que para que no se cumplieran las metas se debió al limitado presupuesto que recibe estos gobiernos, el 29% a la falta de capacitación y el otro 29% a la falta de liderazgo de su líder

Pregunta 8.- ¿Cree usted que los recursos económicos que reciben el gobierno parroquial El Dorado son suficientes para cumplir con las competencias de esta entidad?

Tabla 25. Recursos económicos que reciben GADPR El Dorado son suficientes

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|--------------|-------------|------------|
| A | SI | 1 | 14 |
| B | NO | 6 | 86 |
| Total | | 7 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 20. Recursos económicos que reciben GADPR El Dorado son suficientes



Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

Como se puede observar el 86% del personal administrativo cree que el recurso económico que recibe el GAD parroquial El Dorado no es suficiente para cumplir con cada una de sus competencias y el 14% si está de acuerdo con lo que recibe del gobierno las juntas parroquiales.

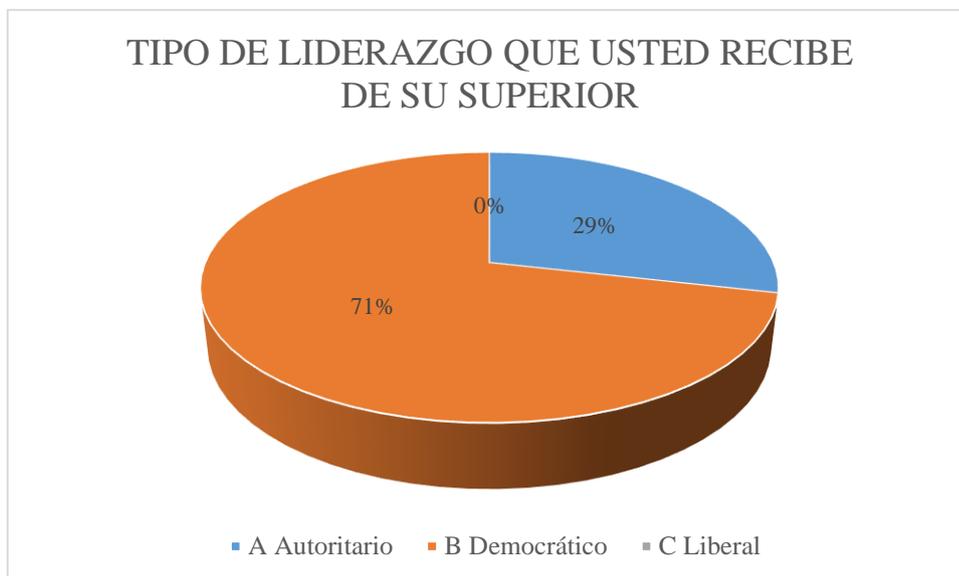
Pregunta 9.- ¿El tipo de liderazgo que usted recibe de su superior en la administración actual es?

Tabla 26. Tipo de liderazgo que usted recibe de su superior

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaj |
|--------------|--------------|-------------|-----------|
| A | Autoritario | 2 | 29 |
| B | Democrático | 5 | 0 |
| C | Liberal | 0 | 71 |
| Total | | | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 21. Tipo de liderazgo que usted recibe de su superior



Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

El resultado de la encuesta nos demuestra que el 71% cree que el tipo de liderazgo que recibe de su líder es democrático, mientras que el 29% piensa que es autoritario.

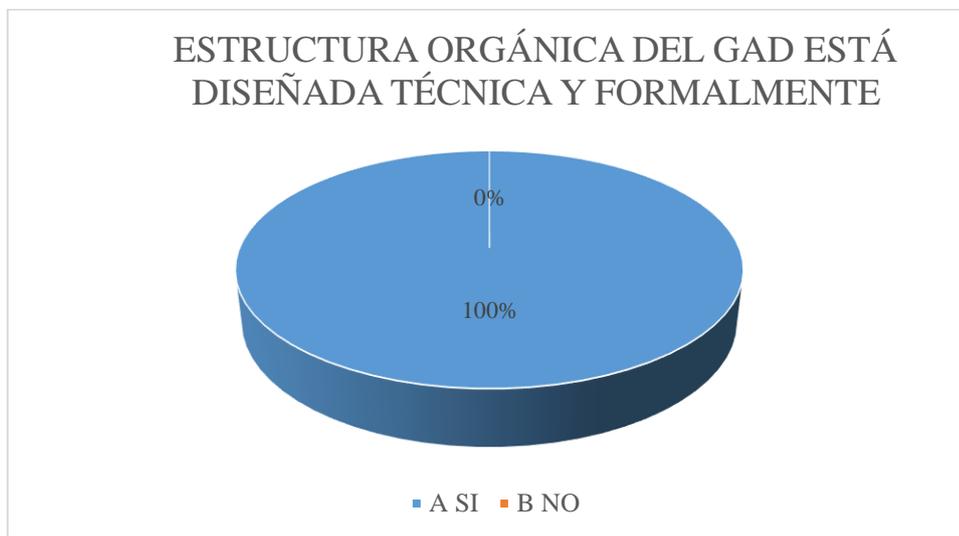
Pregunta 10.- ¿La estructura orgánica del GAD parroquial El Dorado está diseñada técnica y formalmente, de manera horizontal y democráticamente?

Tabla 27. Estructura orgánica del GAD está diseñada técnica y formalmente

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|--------------|-------------|------------|
| A | SI | 7 | 100 |
| B | NO | 0 | 0 |
| Total | | 367 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 22. Estructura orgánica del GAD está diseñada técnica y formalmente



Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

El 100% de los encuestados manifiestan que la estructura orgánica se planteó de manera democrática.

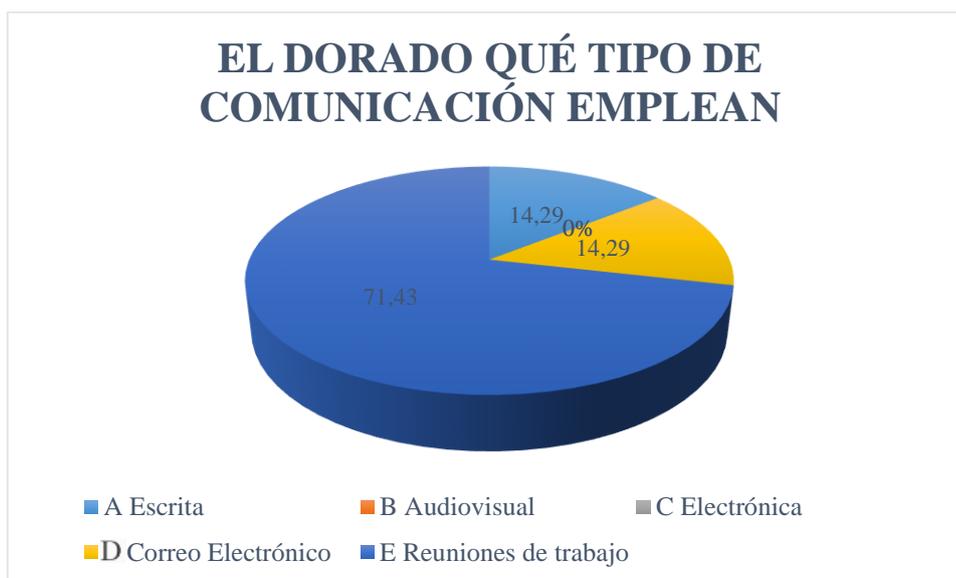
Pregunta 11.- ¿En el GAD parroquial El Dorado qué tipo de comunicación emplean?

Tabla 28. El Dorado qué tipo de comunicación emplean

| Ítem | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|----------------------|------------|------------|
| A | Escrita | 1 | 14,29 |
| B | Audiovisual | 0 | 0 |
| C | Electrónica | 0 | 0 |
| D | Correo Electrónico | 1 | 14,29 |
| E | Reuniones de trabajo | 5 | 71,43 |
| Total | | 7 | 100 |

Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 23. El Dorado qué tipo de comunicación emplean



Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

Del total de los encuestados el 41.43% manifiesta que el tipo de comunicación que recibe es por medio de reuniones de trabajo y el restante in semejantes condiciones por medio escrito y electrónico.

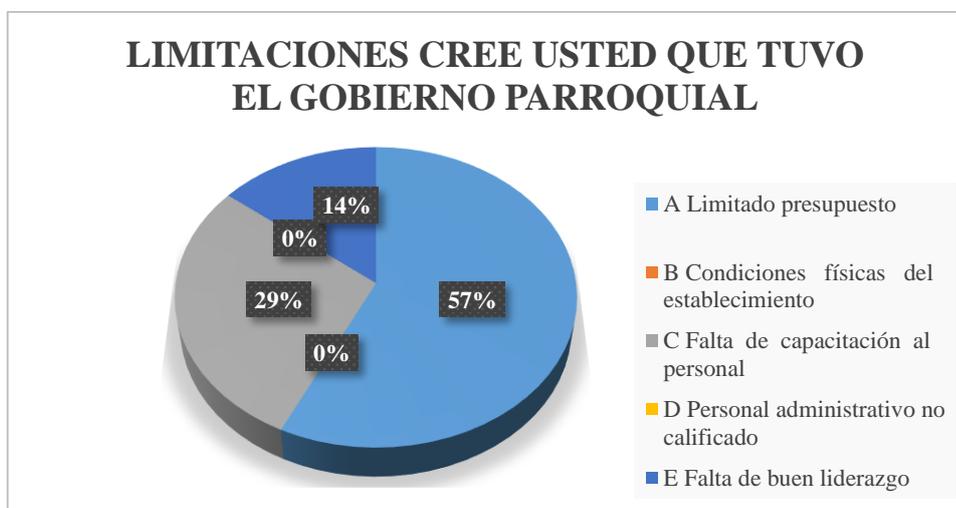
Pregunta 12.- ¿Cuál de estas limitaciones cree usted que tuvo el gobierno parroquial rural El Dorado, para que no se cumplieran las metas planteados en la administración anterior?

Tabla 29. Limitaciones cree usted que tuvo el gobierno parroquial

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|---|-------------|-------------|
| A | Limitado presupuesto | 4 | 57 |
| B | Condiciones físicas del establecimiento | 0 | 0 |
| C | Falta de capacitación al personal | 2 | 29 |
| D | Personal administrativo no calificado | 0 | 0 |
| E | Falta de buen liderazgo | 1 | 14 |
| Total | | 7 | 100% |

Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 24. Limitaciones cree usted que tuvo el gobierno parroquial



Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

El 57% de los encuestados piensa que el limitado presupuesto ocasionó que ciertas competencias no se cumplieran, el 29% por falta de capacitación al personal, el otro 14% por falta de buen liderazgo.

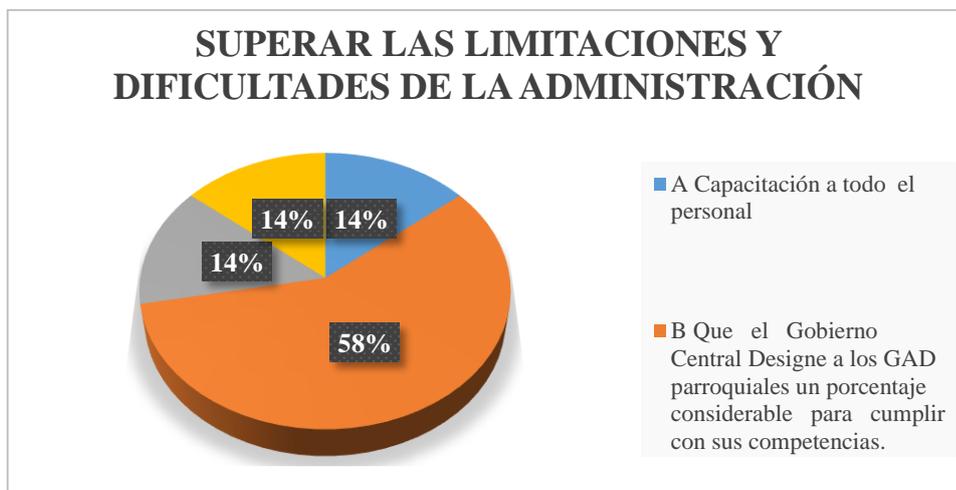
Pregunta 13.- ¿De qué manera se podría superar las limitaciones y dificultades de la administración actual para dar cumplimiento a los proyectos y obras de la parroquia?

Tabla 30. Superar las limitaciones y dificultades de la administración

| Ítem | Alternativas | Frecuencias | Porcentaje |
|--------------|--|-------------|-------------|
| A | Capacitación a todo el personal | 1 | 14 |
| B | Que el Gobierno Central Designe a los GAD parroquiales un porcentaje considerable para cumplir con sus competencias. | 4 | 58 |
| C | Participación Ciudadana | 1 | 14 |
| D | Compromiso y liderazgo por parte de sus directivos | 1 | 14 |
| Total | | 7 | 100% |

Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Figura 25. Superar las limitaciones y dificultades de la administración



Fuente: Encuesta aplicada a los funcionarios del GADPR El Dorado
Elaborado por: El autor.

Análisis e interpretación de datos.

De lo que se puede observar el 58% de los encuestados piensan que los GAD Parroquiales necesitan un mayor porcentaje del presupuesto del estado para poder cumplir con sus competencias, el 14% piensan que con mayor compromiso y liderazgo por sus directivos podría mejorar las actividades, el resto de los encuestados piensan que con participación ciudadana y capacitación al personal estas falencias podrían disminuir.

4.4 ANALISIS Y EVALUACION A LA GESTIÓN FINANCIERA

4.4.1 Estructura y análisis de los estados financieros

Para llegar a los estados, la institución ha aplicado una secuencias de pasos, los cuales son el aval de los hechos económicos de donde se obtienen el balance de comprobación, el estado de situación financiera, el estado de resultados de gestión, el estado de flujos del efectivo y el estado de ejecución presupuestaria. Con la información obtenida se realiza un análisis para la toma de decisiones.

Los estados financieros del GAD parroquial rural de El Dorado, para los periodos de análisis 2013 como 2014, han sido elaborados en forma estandarizada de acuerdo a los principios contables aplicables para el sector público, normativas vigentes, el catálogo general de cuentas, etc.

4.4.2 Análisis horizontal o dinámico del estado de situación financiera.

Según (Ortiz H., 2010), el análisis horizontal se basa en la comparación de dos o más estados financieros de igual naturaleza pero de distintas fechas. Por medio de este análisis podemos determinar los cambios surgidos en las cuentas individuales de un periodo a otro.

Procedimiento

- **Para la diferencia es igual a:** año actual- Año base
- **Para el porcentaje es igual a:** (Diferencia / Año base) *100
- **Para la Razón es igual a:** Año actual / Año base

Tabla 31. Análisis horizontal o dinámico del estado de situación financiera

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL DORADO | | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------------|---------------|-------------|
| ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA | | | | | | |
| ANÁLISIS HORIZONTAL | | | | | | |
| CUENTAS | DENOMINACIÓN | 2014 | 2013 | AUMENTO/ DISMINUCIÓN | % | RAZÓN |
| ACTIVO | | | | | | |
| CORRIENTE | | | | | | |
| 111.03 | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NACIONAL | 52.188,51 | 6.847,46 | 45.341,05 | 662,16 | 7,62 |
| 112.01.01 | ANTICIPO DE REMUNERACIÓN TIPO A | 2.214,34 | 8.802,57 | 6.588,23 | 74,84 | 0,25 |
| 112.05 | ANTICIPO PROVEEDORES | 406,89 | 300,00 | 106,89 | 35,63 | 1,36 |
| 113.81.01 | CUENTAS POR COBRAR IVA | | 1.921,55 | 1.921,55 | 100,00 | 0,00 |
| 124.83.81 | C X C AA IVA | 15.256,63 | 15.256,63 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 124.97.02 | ANTICIPO DE FONDOS DE AÑOS ANTERIORES | 271,98 | 271,98 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 124.98.01 | CUENTAS POR COBRAR AÑOS ANTERIORES | 13.918,64 | 13.625,89 | 292,75 | 2,15 | 1,02 |
| SUBTOTAL CORRIENTE | | 84.256,99 | 47.026,08 | 37.230,91 | 79,17 | 1,79 |
| FIJO | | | | | | |
| 14.01.03 | MIBILIARIOS | 21.992,47 | 21.292,47 | 700,00 | 3,29 | 1,03 |
| 14.01.04 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 25.108,51 | 22.420,51 | 2.688,00 | 11,99 | 1,12 |
| 141.01.05 | VEHÍCULOS | 3.053,57 | 3.053,57 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 141.01.07 | EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS | 10.117,04 | 9.787,04 | 330,00 | 3,37 | 1,03 |
| 141.01.08 | BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES | 1.965,25 | 1.965,25 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 141.01.09 | LIBROS Y COLECCIONES | 280,00 | 280,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 141.03.02 | EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS | 85.801,60 | 85.801,60 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 141.99.02 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA EDIFICIOS LOCALES | 34.389,18 | 34.389,18 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 141.99.03 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA- MOBILIARIOS | 4.968,59 | 3.821,00 | 1.147,59 | 30,03 | 1,30 |
| 141.99.04 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA - MAQUINARIA Y EQUIPOS | 7.954,02 | 7.470,71 | 483,31 | 6,47 | 1,06 |
| 141.99.05 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA- VEHÍCULOS | 7.507,71 | 3.027,51 | 4.480,20 | 147,98 | 2,48 |
| 141.99.07 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA - EQUIPOS, SIST Y PAQ INFORMATICOS | 5.932,59 | 4.436,90 | 1.495,69 | 33,71 | 1,34 |
| 141.99.08 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA - BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES | 973,58 | 973,58 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 141.99.09 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA - LIBROS Y COLECCIONES | 252,00 | 252,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 144.01.05 | VEÍCULOS | 24.566,00 | 24.566,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 144.01.07 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS | 1.986,02 | 1.986,02 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| SUBTOTAL FIJO | | 112.892,79 | 116.781,58 | 3.888,79 | 3,33 | 0,97 |
| INVERSIONES PROYECTOS Y PROGRAMAS | | | | | | |
| 151.15.10 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 0,00 | 13.815,22 | 13.815,22 | 100,00 | 0,00 |
| 151.16.01 | APORTE PATRONAL | 0,00 | 314,48 | 314,48 | 100,00 | 0,00 |
| 151.38.03 | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 0,00 | 587,50 | 587,50 | 100,00 | 0,00 |
| 151.38.04 | MATERIALES DE OFICINA | 0,00 | 181,07 | 181,07 | 100,00 | 0,00 |
| 151.38.11 | MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELECT, PLOMER Y CARP | 0,00 | 554,67 | 554,67 | 100,00 | 0,00 |
| 151.38.99 | OTROS BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN | 0,00 | 8.365,14 | 8.365,14 | 100,00 | 0,00 |
| 151.40.01 | SEGURO | 0,00 | 230,19 | 230,19 | 100,00 | 0,00 |
| 151.41.07 | EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS | 0,00 | 2.145,71 | 2.145,71 | 100,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL: INVERSIONES PROYECTOS Y PROGRAMAS | | 0,00 | 26.193,98 | 26.193,98 | 100,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVO | | 197.149,78 | 190.001,64 | 7.148,14 | 3,76 | 1,04 |
| PASIVO | | | | | | |
| CORRIENTE | | | | | | |

| PATRIMONIO | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------|
| 611.09 | PATRIMONIO GOBIERNOS SECCIONALES | 129.026,05 | 148.974,67 | 19.948,62 | 13,39 | 0,87 |
| 618.03 | RESULTADO EJERCICIO VIGENTE | 44.927,52 | 31.975,61 | 12.951,91 | 40,51 | 1,41 |
| TOTAL PATRIMONIO | | 173.953,57 | 180.950,28 | 6.996,71 | 3,87 | 0,96 |
| TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO | | 185.193,80 | 190.001,64 | 4.807,84 | 2,53 | 0,97 |

Fuente: Estados financieros del GAD Parroquial Rural El Dorado
Elaborado por: Telmo Antonio Ruiz Granda

Análisis 2013-2014

Se puede observar que el total de los activos del GAD Parroquial Rural El Dorado tienen un incremento del 3.76% en el año 2014 en relación al año 2013.

Analizando el activo corriente, existe un incremento del 79.17%, este incremento es consecuencia de la no utilización del saldo disponible en la Cuenta del Banco Central (662.16%), lo que significa que hay 7.62 veces más que el año 2013, sin dejar de lado que este rubro es el más representativo dentro de las cuenta de activo corriente.

Las cuentas por cobrar IVA, correspondiente a 100% al año anterior, debido a la no recuperación del IVA, trámite que se realiza en el Sistema de Rentas Internas.

Los anticipo de remuneración tipo A constituyen un porcentaje del 74.84% de incremento con respecto al año 2013, el origen se debe a que la institución concedió anticipos a servidores públicos, en el cuadro se puede observar claramente cómo influyen a la cuenta.

Las cuentas por cobrar Años Anteriores simbolizan un incremento del 2.15% en relación al año anterior, consecuencia de la no recuperación del dinero prestado y que ha incrementado en este último año.

Tomando en consideración el tipo de institución, el GAD Parroquial Rural, mantiene un rubro alto de recursos dentro de este grupo de cuentas, tanto en el ejercicio económico del año 2013 y 2014, lo cual indica un crecimiento.

En cuanto a bienes de larga duración, existe un crecimiento en adquisición de activos fijos del 3.33%, correspondiente a mobiliarios y maquinaria y equipo.

La inversión en proyectos y programas en el año 2014 no ha existido por lo que se tiene un negativo del 100% en relación al año 2013.

En relación a los pasivos, estos alcanzan un crecimiento del 24.18%, siendo la cuenta más representativa cuentas por pagar de ejercicios anteriores con un 276.09%.

En lo que compete al patrimonio, muestra un decrecimiento del 3.87%, ya que la cuenta de patrimonio gobiernos seccionales disminuyó en un 13.39% y la cuenta de resultado ejercicio vigente no cubrió del desfase de la cuenta antes mencionada.

4.4.3 Análisis horizontal o dinámico del estado de resultado.

Tabla 32. Análisis horizontal o dinámico del estado de resultado

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL DORADO | | | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------|--------------|
| ESTADO DE RESULTADO | | | | | | |
| ANÁLISIS HORIZONTAL | | | | | | |
| CUENTAS | DENOMINACIÓN | 2014 | 2013 | AUMENTO/ DISMINUCI ÓN | % | RAZÓN |
| RESULTADO DE OPERACIÓN | | | | | | |
| 631.51 | INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL | 109.692,67 | 129.284,81 | 19.592,14 | 15,15 | 0,85 |
| 633.01.05 | REMUNERACIONES UNIFICADAS | 45.589,70 | 30.465,20 | 15.124,50 | 49,65 | 1,50 |
| 633.02.03 | DECIMO TERCER SUELDO | 3.450,05 | 2.958,59 | 491,46 | 16,61 | 1,17 |
| 633.02.04 | DECIMO CUARTO SUELDO | 1.879,04 | 2.002,02 | 122,98 | 6,14 | 0,94 |
| 633.06.01 | APORTE PATRONAL IESS | 4.740,04 | 3.567,62 | 1.172,42 | 32,86 | 1,33 |
| 633.06.02 | FONDOS DE RESERVA | 1.588,17 | 2.186,88 | 598,71 | 27,38 | 0,73 |
| 633.07.07 | COMPENSACIÓN X VACACIONES NO GOZADAS X CESACIÓN DE | 2.626,67 | 0,00 | 2.626,67 | 100,00 | 100 |
| 634.01.05 | TELECOMUNICACIONES | 259,41 | 438,81 | 179,40 | 40,88 | 0,59 |
| 634.03.01 | PASAJE AL INTERIOR | 0,00 | 140,00 | 140,00 | 100,00 | 0,00 |
| 634.03.03 | VIATICOS Y SUBSISTENCIA AL INTERIOR | 0,00 | 420,00 | 420,00 | 100,00 | 0,00 |
| 634.08.99 | OTROS BIENES DE USO Y CONSUMO | 0,00 | 459,20 | 459,20 | 100,00 | 0,00 |
| 635.04.01 | PÓLIZAS DE SEGUROS | 31,36 | 0,00 | 31,36 | 100,00 | 100,00 |
| 635.04.03 | COMISIONES BANCARIAS | 74,00 | 70,24 | 3,76 | 5,35 | 1,05 |
| TOTAL: RESULTADO DE OPERACIÓN | | 169.931,11 | 171.993,37 | 2.062,26 | 1,20 | 0,99 |
| TRANSFERENCIAS NETAS | | | | | | |
| 626.06.08 | APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES | 57.800,00 | 45.000,00 | 12.800,00 | 28,44 | 1,28 |
| 626.21.01 | DEL GOBIERNO CENTRAL-MIES | 62.219,50 | 9.118,68 | 53.100,82 | 582,33 | 6,82 |
| 626.24.02 | DE EXPORTACIÓN DE HIDROCARBUROS Y DERIVADOS | 50.550,75 | 47.567,38 | 2.983,37 | 6,27 | 1,06 |
| 626.26.08 | APORTE JUNTAS PARROQUIALES | 49.568,56 | 57.900,51 | 8.331,95 | 14,39 | 0,86 |
| 636.10.02 | A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS | 701,59 | 767,96 | 66,37 | 8,64 | 0,91 |
| 636.10.04 | A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS | 3.221,05 | 3.087,04 | 134,01 | 4,34 | 1,04 |
| TOTAL: TRANSFERENCIAS NETAS | | 216.216,17 | 155.731,57 | 60.484,60 | 38,84 | 1,39 |
| OTROS INGRESOS Y GASTOS | | | | | | |
| 638.51 | DEPRECIACIÓN DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN | 1.357,54 | 6.249,25 | 4.891,71 | 78,28 | 0,22 |
| TOTAL: OTROS INGRESOS Y GASTOS | | 1.357,54 | 6.249,25 | 4.891,71 | 78,28 | 0,22 |
| RESULTADO DEL EJERCICIO | | 44.927,52 | 22.511,05 | 67.438,57 | 299,58 | 2,00 |

Fuente: Estados financieros del GAD Parroquial Rural El Dorado
Elaborado por: Telmo Antonio Ruiz Granda

Análisis 2013-2014

Como se puede observar en la tabla 32, dentro de los resultados de operación en la subcuenta remuneraciones unificadas tiene un valor superior en el año 2014 en comparación al año 2013, en valores relativos representa un 49.65%, los resultados de aporte patronal IESS en el año 2014 tiene un incremento en términos relativos de 32.85% más que el año 2013.

Las transferencias recibidas por el GAD Parroquial Rural El Dorado son superiores al año 2013, dando continuidad a los proyectos de desarrollo social sin realizar inversiones en proyectos nuevos.

Las remuneraciones unificadas ha tenido un incremento del 49.65% en relación al año base y como consecuencia existe un incremento en las siguientes cuentas: décimo tercer sueldo con un 16.61%, aporte patronal IESS con una inflación de 32.86%.

Las compensaciones por vacaciones no gozadas por cesación de funciones forman parte de las cuentas del 2014 con un valor de 2626,67 ya que el año base no existía, de igual manera con la cuenta pólizas de seguros por un valor de 31,36.

Las cuentas: pasaje al interior, viáticos y subsistencias al interior y otros bienes de uso y consumo muestran valores en cero, mientras que el año base si mantienen valores particulares.

El GAD Parroquial Rural en el 2013 no tuvo un buen resultado financiero mientras que en el año 2014, cambia la situación notablemente debido a que existen mayores transferencias de recursos económicos de entidades públicas, por lo cual mantiene un buen resultado financiero.

4.4.4 Análisis vertical o estático del estado de situación financiera.

El análisis vertical, conocido también como base 100, o base común, es la técnica más sencilla dentro del análisis financiero, la cual consiste en tomar un solo estado financiero y relacionar cada una de sus partes con un total determinado, dentro del mismo estado, el cual se denomina cifra base. Es un análisis estático, pues estudia la situación financiera

en un momento determinado, sin tener en cuenta los cambios ocurridos a través del tiempo.

Procedimiento

- Para el porcentaje de grupo es igual a: $(\text{Caja} / \text{Total activo corriente}) * 100$
- Para el porcentaje del total es igual a: $(\text{Activo corriente} / \text{Total activo}) * 100$

Tabla 33. Análisis vertical del estado de situación financiera

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL DORADO | | | | | |
|---|---|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
| ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA | | | | | |
| ANÁLISIS VERTICAL | | | | | |
| CUENTAS | DENOMINACIÓN | 2013 | % | 2014 | % |
| ACTIVO | | | | | |
| CORRIENTE | | | | | |
| 111.03 | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NACIONAL | 6.847,46 | 3,60 | 52.188,51 | 26,47 |
| 112.01.01 | ANTICIPO DE REMUNERACIÓN TIPO A | 8.802,57 | 4,63 | 2.214,34 | 1,12 |
| 112.05 | ANTICIPO PROVEEDORES | 300,00 | 0,16 | 406,89 | 0,21 |
| 113.81.01 | CUENTAS POR COBRAR IVA | 1.921,55 | 1,01 | | 0,00 |
| 124.83.81 | C X C AA IVA | 15.256,63 | 8,03 | 15.256,63 | 7,74 |
| 124.97.02 | ANTICIPO DE FONDOS DE AÑOS ANTERIORES | 271,98 | 0,14 | 271,98 | 0,14 |
| 124.98.01 | CUENTAS POR COBRAR AÑOS ANTERIORES | 13.625,89 | 7,17 | 13.918,64 | 7,06 |
| SUBTOTAL CORRIENTE | | 47.026,08 | 24,75 | 84.256,99 | 42,74 |
| FIJO | | | | | |
| 14.01.03 | MOBILIARIOS | 21.292,47 | 11,21 | 21.992,47 | 11,16 |
| 14.01.04 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 22.420,51 | 11,80 | 25.108,51 | 12,74 |
| 141.01.05 | VEHÍCULOS | 3.053,57 | 1,61 | 3.053,57 | 1,55 |
| 141.01.07 | EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS | 9.787,04 | 5,15 | 10.117,04 | 5,13 |
| 141.01.08 | BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES | 1.965,25 | 1,03 | 1.965,25 | 1,00 |
| 141.01.09 | LIBROS Y COLECCIONES | 280,00 | 0,15 | 280,00 | 0,14 |
| 141.03.02 | EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS | 85.801,60 | 45,16 | 85.801,60 | 43,52 |
| 141.99.02 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA EDIFICIOS LOCALES | 34.389,18 | 18,10 | 34.389,18 | 17,44 |
| 141.99.03 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA- MOBILIARIOS | 3.821,00 | 2,01 | 4.968,59 | 2,52 |
| 141.99.04 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA -MAQUINARIA Y EQUIPOS | 7.470,71 | 3,93 | 7.954,02 | 4,03 |
| 141.99.05 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA- VEHÍCULOS | 3.027,51 | 1,59 | 7.507,71 | 3,81 |
| 141.99.07 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA - EQUIPOS, SIST Y PAQ INFORMATICOS | 4.436,90 | 2,34 | 5.932,59 | 3,01 |
| 141.99.08 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA - BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES | 973,58 | 0,51 | 973,58 | 0,49 |
| 141.99.09 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA - LIBROS Y COLECCIONES | 252,00 | 0,13 | 252,00 | 0,13 |
| 144.01.05 | VEÍCULOS | 24.566,00 | 12,93 | 24.566,00 | 12,46 |
| 144.01.07 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS | 1.986,02 | 1,05 | 1.986,02 | 1,01 |
| SUBTOTAL FIJO | | 116.781,58 | 61,46 | 112.892,79 | 57,26 |
| INVERSIONES PROYECTOS Y PROGRAMAS | | | | | |
| 151.15.10 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 13.815,22 | 7,27 | 0,00 | 0,00 |
| 151.16.01 | APORTE PATRONAL | 314,48 | 0,17 | 0,00 | 0,00 |
| 151.38.03 | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 587,50 | 0,31 | 0,00 | 0,00 |
| 151.38.04 | MATERIALES DE OFICINA | 181,07 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|---------------|--------------------|---------------|
| 151.38.11 | MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELECT, PLOMER Y CARP | 554,67 | 0,29 | 0,00 | 0,00 |
| 151.38.99 | OTROS BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN | 8.365,14 | 4,40 | 0,00 | 0,00 |
| 151.40.01 | SEGURO | 230,19 | 0,12 | 0,00 | 0,00 |
| 151.41.07 | EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS | 2.145,71 | 1,13 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL: INVERSIONES PROYECTOS Y PROGRAMAS | | 26.193,98 | 13,79 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVO | | 190.001,64 | 100 | 197.1491,78 | 100 |
| PASIVO | | | | | |
| CORRIENTE | | | | | |
| 212.03 | FONDOS DE TERCEROS | 118,80 | 1,31 | 287,97 | 2,56 |
| 213.51 | CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN EL PERSONAL | 634,36 | 7,01 | 0,00 | 0,00 |
| 213.71 | CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN | 1.158,47 | 12,80 | 0,00 | 0,00 |
| 213.73 | CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERV. PARA INVERSIÓN | 134,89 | 1,49 | 0,00 | 0,00 |
| 213.77 | CUENTAS POR PAGAR OTROS GASTOS DE INVERSIÓN | 2,30 | 0,03 | 0,00 | 0,00 |
| 213.81.04 | CUENTAS POR PAGAR IVA BIENES - SRI 30% | 1,34 | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| 213.81.05 | CUENTAS POR PAGAR IVA SERVICIOS - PROVEEDOR 30% | 371,30 | 4,10 | 0,00 | 0,00 |
| 213.81.06 | CUENTAS POR PAGAR IVA SERVICIOS - SRI 70% | 1.112,40 | 12,29 | 0,00 | 0,00 |
| 213.84 | CUENTAS POR PAGAR INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN | 42,91 | 0,47 | 0,00 | 0,00 |
| 224.83.51 | CUENTAS POR PAGAR AA GASTOS EN EL PERSONAL | 2.562,43 | 28,31 | 0,00 | 0,00 |
| 224.98.01 | CUENTAS POR PAGAR DE EJERCICIO ANTERIOR | 2.912,16 | 32,17 | 10.952,26 | 97,44 |
| SUBTOTAL CORRIENTE | | 9.051,36 | 100,00 | 11.240,23 | 100,00 |
| TOTAL PASIVO | | 9.051,36 | 100,00 | 11.240,23 | |
| PATRIMONIO | | | | | |
| 611.09 | PATRIMONIO GOBIERNOS SECCIONALES | 148.974,67 | 78,41 | 129.026,05 | 69,40 |
| 618.03 | RESULTADO EJERCICIO VIGENTE | 31.975,61 | 16,83 | 56.883,50 | 28,85 |
| TOTAL PATRIMONIO | | 180.950,28 | 100,00 | 185.909,55 | 100,00 |
| TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO | | 190.001,64 | | 197.149,78 | |

Fuente: Estados financieros del GAD Parroquial Rural El Dorado
Elaborado por: Telmo Antonio Ruiz Granda

Análisis 2013-2014

De acuerdo a los porcentajes obtenidos en el Estado de Situación financiera en lo que se refiere a los activos corrientes, se conoce que el valor de los años analizado es de \$ 47.026,08 para el año 2013, de \$84.256,99 para el año 2014 lo que representa un porcentaje de 24,75% y 42,74% respectivamente del total de los activos. En donde la cuenta que más sobresale por su participación es el 2014 es Banco Central del Ecuador Moneda Nacional con el 26,47% debido a que la entidad depende en su mayoría de las asignaciones gubernamentales para el normal desenvolvimiento de sus actividades públicas.

Para el periodo 2014 las Cuentas por Cobrar IVA representa el 0%, en comparación al año 2013 que tiene un porcentaje del 1,01% de los activos corrientes. Este porcentaje en cero del último año indica que se realizó el cobro total pendiente de esta cuenta al Estado.

Otras de las cuentas analizadas son Cuentas por Cobrar Años Anteriores IVA, la cual tiene un porcentaje representativo de 8,03% y 7,74% en el año 2013 y 2014 respectivamente, debido a que no se ha realizado los trámites pertinentes para el cobro del IVA.

En el año 2014 la cuenta Anticipo de Remuneración Tipo A alcanza el 1,12%, mientras que en el año 2013 tiene un porcentaje de 4,63% en relación al activo corriente. Igualmente el resto de los activos corrientes en los 2 años analizados, lo cubren otras cuentas como Anticipo proveedores, Anticipo de Fondos de Años Anteriores y Cuentas por Cobrar Años Anteriores, que no representan un valor significativo, pero que coadyuvan a que se genere mayor eficiencia en el uso de los recursos públicos.

Luego de realizar el análisis los activos fijos de la institución, podemos observar que en el año 2013 posee un total de \$ 216.781,58 lo que representa un 61,46%, en el año 2014 un valor de 112.892,79 con un porcentaje de 57,26% en representación del total de activos. Dentro de los activos fijos, el rubro más definido es Edificios Locales y Residencias con un porcentaje de 45,16% (2013); 43,52% (2014), y la depreciación acumulada es de -18,10% (2013); -17,44% (2014) en virtud del desgaste físico que sufren por el uso o por el tiempo; notándose claramente que el GAD Parroquial Rural El Dorado debería analizar la posibilidad de adquirir nuevos elementos en relación a este rubro con el fin de mejorar su imagen institucional.

El rubro de Inversiones en Proyectos y Programas está representado por un valor de \$ 26.193,98 anuales, y está determinado con el 13,79% porcentaje establecido en el total de sus activos, mientras que en el año 2014 no representa valor alguno.

Los Pasivos Corrientes del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de El Dorado con relación al total de Pasivos en el 2013 es de \$ 9.051,36 lo que en términos porcentuales equivale al 100%, de la misma forma que el porcentaje para el año 2014 es del 100% por un monto de \$11.240,23, erogaciones destinadas al cumplimiento de obligaciones estatales.

En el 2013 se evidencia que las obligaciones contraídas menores a un año por gastos en personal para inversión responden a un porcentaje de 12,80% y las Cuentas por pagar IVA Servicios- SRI 70% es de \$1.112,40 lo que en términos porcentuales equivale a 12,29%. Las Cuentas por Pagar AA Gastos en el personal representan el 28,31 y las Cuentas por pagar de ejercicios anteriores simbolizan el 32,17% del total de Pasivo Corriente.

En el año 2014 el Gobierno Parroquial Rural no contrae obligaciones con terceros, pero existen obligaciones de corto plazo pendientes de años anteriores, por lo que existen valores en las cuentas de fondos de terceros (2,56%) y Cuentas por Pagar de Ejercicios Anteriores por un valor de \$10.952,26 lo que en valores porcentuales equivale al 97,44%.

Se concluye que el Gobierno Parroquial aplica una política en cuanto a la deuda se refiere, de cancelar las deudas pendientes en el año correspondiente, debido a que las obligaciones de los años anteriores siguen incrementando año tras año, sin esfuerzo de liquidarlas.

El Patrimonio que posee el GAD Parroquial Rural de El Dorado, está constituida por las cuentas Patrimonio Gobiernos Seccionales y Resultado del Ejercicio Vigente. El rubro de mayor relevancia es el Patrimonio Gobiernos Seccionales con un 78,41% en el año 2013 y con un 69,40% correspondiente al año 2014, lo que ha permitido solventar las operaciones asignadas con eficiencia en el uso de los recursos.

Así mismo dentro del Patrimonio institucional se encuentran los resultados con el 16,83%; (2013) y 28,85% (2014) originados por existir un superávit favorable para la entidad, ya que sus ingresos por transferencias y autogestión han sido superiores a los gastos efectuados en los dos años sujetos análisis.

4.4.5 Análisis vertical o estático del estado de resultado.

Tabla 34. Análisis vertical del Estado de Resultado

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL DORADO | | | | | |
|--|----------------------------------|------------|--------|------------|--------|
| ESTADO DE RESULTADO | | | | | |
| ANÁLISIS VERTICAL | | | | | |
| CUENTAS | DENOMINACIÓN | 2013 | % | 2014 | % |
| RESULTADO DE OPERACIÓN | | | | | |
| 631.51 | INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL | 129.284,81 | 75,17% | 109.692,67 | 64,55% |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 633.01.05 | REMUNERACIONES UNIFICADAS | 30.465,20 | 17,71% | 45.589,70 | 26,83% |
| 633.02.03 | DECIMO TERCER SUELDO | 2.958,59 | 1,72% | 3.450,05 | 2,03% |
| 633.02.04 | DECIMO CUARTO SUELDO | 2.002,02 | 1,16% | 1.879,04 | 1,11% |
| 633.06.01 | APORTE PATRONAL IESS | 3.567,62 | 2,07% | 4.740,04 | 2,79% |
| 633.06.02 | FONDOS DE RESERVA | 2.186,88 | 1,27% | 1.588,17 | 0,93% |
| 633.07.07 | COMPENSACIÓN X VACACIONES NO GOZADAS X CESACIÓN DE | 0,00 | 0,00% | 2.626,67 | 1,55% |
| 634.01.05 | TELECOMUNICACIONES | 438,81 | 0,26% | 259,41 | 0,15% |
| 634.03.01 | PASAJE AL INTERIOR | 140,00 | 0,08% | 0,00 | 0,00% |
| 634.03.03 | VIATICOS Y SUBSISTENCIA AL INTERIOR | 420,00 | 0,24% | 0,00 | 0,00% |
| 634.08.99 | OTROS BIENES DE USO Y CONSUMO | 459,20 | 0,27% | 0,00 | 0,00% |
| 635.04.01 | PÓLIZAS DE SEGUROS | 0,00 | 0,00% | 31,36 | 0,02% |
| 635.04.03 | COMISIONES BANCARIAS | 70,24 | 0,04% | 74,00 | 0,04% |
| TOTAL: RESULTADO DE OPERACIÓN | | 171.993,37 | 100% | 169.931,11 | 100% |
| TRANSFERENCIAS NETAS | | | | | |
| 626.06.08 | APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES | 45.000,00 | 28,90% | 57.800,00 | 26,73% |
| 626.21.01 | DEL GOBIERNO CENTRAL-MIES | 9.118,68 | 5,86% | 62.219,50 | 28,78% |
| 626.24.02 | DE EXPORTACIÓN DE HIDROCARBUROS Y DERIVADOS | 47.567,38 | 30,54% | 50.550,75 | 23,38% |
| 626.26.08 | APORTE JUNTAS PARROQUIALES | 57.900,51 | 37,18% | 49.568,56 | 22,93% |
| 636.10.02 | A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS | 767,96 | -0,49% | 701,59 | -0,32% |
| 636.10.04 | A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS | 3.087,04 | -1,98% | 3.221,05 | -1,49% |
| TOTAL: TRANSFERENCIAS NETAS | | 155.731,57 | 100% | 216.216,17 | 100% |
| OTROS INGRESOS Y GASTOS | | | | | |
| 638.51 | DEPRECIACIÓN DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN | 6.249,25 | 100% | 1.357,54 | 100% |
| TOTAL: OTROS INGRESOS Y GASTOS | | 1.357,54 | 6.249,25 | 100% | 1.357,54 |
| RESULTADO DEL EJERCICIO | | 22.511,05 | | 44.927,52 | |

Fuente: Estados financieros del GAD Parroquial Rural El Dorado
Elaborado por: Telmo Antonio Ruiz Granda

Análisis 2013-2014

Tomando como base las transferencias netas recibidas en los diferentes periodos de estudios como base 100% se proceder a analizar de los principales grupos de gasto del Estado de Resultado del GAD Parroquial Rural El Dorado.

En lo relacionado con remuneraciones unificadas el valor más alto se registra en el ejercicio económico 2014 con el 26,83%, debido al pago del personal que labora en la entidad y así cumplir con los objetivos plasmados en su misión y visión institucional.

Dentro de los egresos que ha efectuado el GAD Parroquial, el rubro más alto es de Inversiones de Desarrollo Social con una participación del 75,17% en el 2013 y un 64,55% en el 2014, como consecuencia del aporte de capital el cual es destinado para actividades de inversión de la parroquia, a pesar que no tuvieron ingresos suficientes en

el año 2013, la institución destino parte de este a la ejecución de obras. Para beneficio de la comunidad.

Una de las cuentas que aparece en el 2014 es la de Compensación por vacaciones no gozadas con un valor porcentual del 1,55%, de la misma forma la cuenta de Pólizas de seguro con un porcentaje de 0,02% del total de Resultado de operación.

El análisis de las Transferencias Netas indica que los porcentajes con mayor jerarquía es Aporte Juntas Parroquiales con el 37,18% en el año 2013, mientras que para el 2014 la mayor aportación fue de la cuenta Del Gobierno Central con un valor porcentual de 28,78%

Las Transferencias Netas tuvieron un valor de 155.731,57 y 216.216,17 para los años 2013-2014 respectivamente. Cabe indicar que el año 2014 tuvo mayor aportación de rubros con porcentajes mayores al 22% de las cuentas: Aporte a Juntas Parroquiales Rurales, Del Gobierno Central, De Exportación de Hidrocarburos y Derivados y Aporte Juntas Parroquiales.

Como consecuencia el Resultado del Ejercicio, en el año 2013 fue de pérdida de 22.511,05 a consecuencia que los resultados de operación fueron mayores que las transferencias netas recibidas, ya que se invirtió en proyectos y programas. Mientras que el año 2014 tuvo una superávit de 44.927,52, porque se tomaron en cuenta gastos correspondientes a ese periodo y las transferencias netas fueron superiores al año anterior, además no se realizó inversiones en nuevos proyectos.

La GAD Parroquial Rural El Dorado, continúa tomando medidas para mejorar la gestión y operación de la institución, procurando realizar un mayor porcentaje en inversiones de bienes de uso público para lograr la satisfacción de la población.

4.4.6 Aplicación de indicadores financieros

Para el efecto del análisis financiero a continuación se establecerá algunos indicadores financieros aplicables al sector público.

Tabla 35. Indicadores financieros

| Fórmula | Año 2013 | Año 2014 |
|--|--|--|
| Dependencia Financiera | | |
| $DF = \frac{\text{Total Transferencia}}{\text{Total Ingresos}}$ | $DF = \frac{155.731,57}{167.322,51}$ $DF = 93,07\%$ | $DF = \frac{216.216,17}{220.138,81}$ $DF = 98,22\%$ |
| Interpretación | | |
| <p>Con la aplicación de este índice se puede determinar que el GAD Parroquial Rural El Dorado recae en las transferencias que recibe del Gobierno Central y Seccionales ya que de la totalidad de sus ingresos, el 93,07% (2013); y el 98,22%(2014) son recursos rubros otorgados por el estado ecuatoriano.</p> | | |
| Autonomía Financiera | | |
| $AF = \frac{\text{Ventas de Productos}}{\text{Total Ingresos}}$ | $AF = \frac{13.026,66}{167.322,51}$ $AF = 7,79\%$ | $AF = \frac{13.026,66}{220.138,81}$ $AF = 5,92\%$ |
| Interpretación | | |
| <p>El grado de participación de los ingresos por autogestión es mínimo ya que solamente genera el 7,79%(2013) y el 5,92%(2014) del total de los ingresos en que se desarrolla sus labores administrativas y financieras el Gobierno Parroquial Rural de El Dorado.</p> | | |
| Solvencia Financiera | | |
| $SF = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos corrientes}}$ | $SF = \frac{45.000,00}{44.423,87}$ $SF = 1,01\%$ | $SF = \frac{57.800,00}{60.244,50}$ $SF = 0,96\%$ |
| Interpretación | | |
| <p>El índice indica que la institución percibió suficientes fondos para poder cubrir sus gastos corrientes en el año 2013 (1,01%), mientras que el año 2014 tuvo un déficit (0,96%) para cubrirlos, debido al incremento del Gasto de personal y la cuenta Transferencias y Donaciones Corrientes no tuvo aportación en ese año.</p> | | |

4.4.7 Informe del análisis e interpretación

El trabajo de análisis financiero se lo realizó con el fin de llegar a determinar cuál es la posición económica y financiera sujeta a estudio, determinando los correctivos necesarios con el fin de incrementar la eficiencia en la misma. Los resultados obtenidos de dicho análisis son los siguientes:

Al aplicar los indicadores de gestión se demuestra que el índice de Dependencia Financiera permitió determinar que la institución depende directamente de las transferencias hechas del gobierno central, ya que de la totalidad de sus ingresos el 93,07%(2013) y el 98,22%(2014) se señala que son recursos por parte del estado Ecuatoriano.

Según el índice de Autonomía Financiera se demuestra que el grado de participación de los ingresos por autogestión es mínimo, ya que solo generan el 7,79% (2013) y el 5,92% (2014) del total de sus ingreso, con que desarrollan sus labores administrativas y Financieras.

De acuerdo al índice de Solvencia Financiera se puede determinar ingresos asignados a la Junta Parroquial Rural percibe suficientes fondos para cubrir sus gastos corrientes como remuneraciones, inversiones, servicios básicos etc., aunque mantiene un nivel de cumplimiento aceptable en cada año analizado, se puede ver que la institución a incrementados sus gasto en el personal y esto ha hecho que en el año 2014 no pueda cubrir al 100% sus gastos corrientes.

CONCLUSIONES

- La gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Dorado su principal problema fue la inadecuada organización y planificación, en sus labores, así como el limitado presupuesto que reciben, falta de liderazgo por parte de su dirigente, capacitación al personal administrativo, son algunas de las necesidades de esta entidad y esto a su vez origina descontento de los ciudadanos que no fueron atendidos.
- El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial el año 2013 - 2014, El Dorado no tuvo una buena gestión financiera porque no se ha desarrollado proyectos para el GADPR, los habitantes de la parroquia manifiestan su descontento en el cumplimiento de las obras y objetivos ofrecidos en campaña.
- Se pudo constatar que tuvieron limitaciones como el presupuesto que reciben los Gobiernos Parroquiales por parte de Gobierno Central que apenas es el 6% del presupuesto general, dificultades como el liderazgo y la capacitación fueron otro de los problemas más relevantes, esto origina que exista una sobre carga de funciones de sus colaboradores. Considerando a más de eso que al aplicar los indicadores de gestión se determina que la institución depende directamente de las transferencias hechas del gobierno central, ya que de la totalidad de sus ingresos el 93,07%(2013) y el 98,22%(2014) se señala que son recursos por parte del estado Ecuatoriano.
- En la administración actual se ha tomado medidas como la participación en capacitaciones constantes con entidades públicas (CONAGOPARE) consejo nacional de gobiernos parroquiales rurales del Ecuador, en lo que se refiere al presupuesto tratan de solventar las necesidades que son de vital importancia, a través de convenios con la Prefectura de Orellana, en la parte sociales la junta parroquial trabajan en conjunto con los (CIBV) y (CNH) adultos mayores, discapacitados a través de las diferentes fundaciones.

RECOMENDACIONES

- A la actual gestión administrativa del GAD parroquial de El Dorado que realice una mejor organización a través de la participación ciudadana y sobre todo se planifique las actividades que se proyectaron a través del plan de desarrollo organizacional de la parroquia.
- Que la administración actual cumpla con los proyectos planteados y ofrecido en campaña y sobre todo se den soluciones a los problemas y necesidades de los habitantes de la parroquia ya que cuentan con el respaldo de la mayoría de los habitantes que buscan ser atendidos y encaminados al buen vivir que es el derecho de todos los ciudadanos.
- Mayor compromiso por parte de sus dirigentes, capacitación constante al personal administrativo y financiero para consolidar un equipo fuerte y unido, sensible a las necesidades sentidas de la parroquia y participación ciudadana animarlos constantemente a que se involucren en el desarrollo de la parroquia.
- Que la administración actual siga con su compromiso de trabajo, capacitaciones constantes a su personal administrativo y habitantes, ya que esto permite una mejor administración y crecimiento de la parroquia, que los recursos económicos que reciben por parte del Gobierno Central sean incrementados, para estos gobiernos ya que de las parroquias es donde empieza el desarrollo de los pueblos, además seguir trabajando en convenio con los gobiernos provinciales y municipales, en lo social abarcar mucho más el desarrollo social donde se involucre a la ciudadanía.

BIBLIOGRAFIA

1. Bastidas E, Molina K Y Pineda L (2012). Auditoria operacional. 2a ed. Cali: Instituto Javeriano.
2. Chiavenato, A. (1997). Introducción a la Teoría General de la Administración; 4a ed. Bogotá: McGraw Gill.
3. Dichter E, (1988) ¿Es usted un buen gerente?. México: Editorial McGraw Hill.
4. Terry, Y & Flanklin, A (1999), Principios de administración. México: Continental.
5. Asamblea Nacional. (2008). Constitución de la República del Ecuador. Registro Oficial No., 449. Quito: AN
6. Asamblea Nacional. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial y Autonomía y Organización Territorial (COOTAD), Suplemento Registro Oficial 303. Quito: AN
7. Contraloría General del Estado. (2002). Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. Suplemento del Registro Oficial No. 595. Quito: CGE.
8. Asamblea Nacional. (2008). Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Registro Oficial N° 175, 20 de Abril del 2010. Quito: AN
9. Asamblea Nacional. (2008). Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación. Registro Oficial N°395. Quito: AN
10. Contraloría General del Estado. (2003). Manual de Auditoría de Gestión de la Contraloría General del Estado. (Acuerdo No. 031 – CG). (2001, Noviembre 22). Quito: CGE

11. Contraloría General del Estado. (2003). Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. Registro Oficial de la República del Ecuador, No. 119. Quito: CGE

12. Wainstein & Mariotty. (2010). Auditoría Operativa. Buenos Aires: Edicon.

INTERNET

13. Arias E. & Vidal F. (2015). Tema: Auditoría. Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Recuperado de:
<http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/1381/1/82T00060.pdf>

14. Bednar, & Reeves. (1994). Tema: Auditoría Operacional en Empresas de Servicio. Recuperado De:
<http://xxxxturismoxxx.blogspot.com/2010/03/conceptos-de-calidad-segun-diversos.html>

ANEXOS



Anexo A. Encuesta aplicada a la población de la parroquia El Dorado.

Instrucción: sírvase contestar las siguientes encuesta con toda la sinceridad posible.

BANCO DE PREGUNTAS

Pregunta 1.- ¿Conoce usted cuales son las funciones de los GAD parroquiales?

| | | | |
|----|--|----|--|
| SI | | NO | |
|----|--|----|--|

Pregunta 2.- ¿Cuáles de estas funciones, considera que son importantes dentro de los GAD parroquiales?

| | | | | | | | |
|---------------|--|--------------|--|-----------|--|---------|--|
| Planificación | | Organización | | Dirección | | Control | |
|---------------|--|--------------|--|-----------|--|---------|--|

Pregunta 3.- ¿Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva?

| | | | | | | | | | |
|-------|--|----------|--|-----------|--|---------|--|------|--|
| Buena | | Muy mala | | Excelente | | Regular | | Mala | |
|-------|--|----------|--|-----------|--|---------|--|------|--|

Pregunta 4.- ¿Cree usted que la administración anterior cumplió con los proyectos ofrecidos en campaña?

| | | | |
|----|--|----|--|
| SI | | NO | |
|----|--|----|--|

Pregunta 5.- ¿Cómo calificaría la atención a las necesidades de los habitantes de la parroquia El Dorado, por parte de la administrativa del gobierno parroquial anterior?

| | | | | | | | | | |
|-------|--|----------|--|-----------|--|---------|--|------|--|
| Buena | | Muy mala | | Excelente | | Regular | | Mala | |
|-------|--|----------|--|-----------|--|---------|--|------|--|

Pregunta 6.- ¿Piensa usted que la falta de liderazgo y comunicación entre los directivos de la administración anterior causo que no se logre las metas y objetivos planteados?

| | | | |
|----|--|----|--|
| SI | | NO | |
|----|--|----|--|

Pregunta 7.- ¿Qué tipo de ayuda social ha recibido por parte del GAD parroquial de El Dorado, de la anterior administración?

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--|
| Guarderías (CIVB) | | Capacitaciones, talleres a la ciudadanía | | Ayuda con (vivienda, víveres y bono) | |
| Creciendo con Nuestros Niños (CNH) | | Centros de adultos mayores | | | |

Pregunta 8.- ¿Cuándo se presenta casos de emergencia y catástrofes en la parroquia la ayuda del GAD parroquial El Dorado, es inmediata?

| | | | | | |
|----|--|----|--|------------|--|
| SI | | NO | | DESCONOZCO | |
|----|--|----|--|------------|--|

Pregunta 9.- ¿Cree usted que los recursos económicos que recibe el gobierno parroquial El Dorado, son suficientes para cumplir con las competencias de la parroquia?

| | | | | | |
|----|--|----|--|------------|--|
| SI | | NO | | DESCONOZCO | |
|----|--|----|--|------------|--|

Pregunta 10.- ¿Qué opina de la gestión administrativa del gobierno parroquial de El Dorado?

| | | | | | | | | | |
|-------|--|----------|--|-----------|--|---------|--|------|--|
| Buena | | Muy mala | | Excelente | | Regular | | Mala | |
|-------|--|----------|--|-----------|--|---------|--|------|--|

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



Anexo B. Encuesta aplicada a los funcionarios de la parroquia El Dorado

Nombre:.....

Fecha:.....

Instrucción: sírvase contestar las siguientes encuesta con toda la sinceridad posible.

BANCO DE PREGUNTAS

Pregunta 1.- ¿Conoce usted que es la gestión administrativa?

| | | | |
|----|--|----|--|
| SI | | NO | |
|----|--|----|--|

Pregunta 2.- ¿Conoce usted que es las funciones de los GAD parroquiales?

| | | | |
|----|--|----|--|
| SI | | NO | |
|----|--|----|--|

Pregunta 3.- ¿Cuáles de estas funciones, considera que son importantes dentro de los GAD parroquiales?

| | | | | | | | |
|---------------|--|--------------|--|-----------|--|---------|--|
| Planificación | | Organización | | Dirección | | Control | |
|---------------|--|--------------|--|-----------|--|---------|--|

Pregunta 4.- ¿Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva?

| | | | | | | | | | |
|-------|--|----------|--|-----------|--|---------|--|------|--|
| Buena | | Muy mala | | Excelente | | Regular | | Mala | |
|-------|--|----------|--|-----------|--|---------|--|------|--|

Pregunta 5.- ¿La planificación institucional del GAD parroquial El Dorado está acorde al Plan Nacional De Desarrollo?

| | | | | | |
|----|--|----|--|------------|--|
| SI | | NO | | DESCONOZCO | |
|----|--|----|--|------------|--|

Pregunta 6.- ¿Quién es el encargado de llevar la contabilidad del GAD parroquial de El Dorado?

| | | | |
|----------------------|--|--------------------|--|
| Presidente | | Contador de planta | |
| Secretaria- Tesorero | | Contador eventual | |

Pregunta 7.- ¿Cuál de estas fueron las limitaciones que tuvo el gobierno parroquial rural El Dorado, para que no se cumplieran las metas planteados en la administración anterior?

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|-------------------------|--|
| Limitado presupuesto | | Falta de capacitación al personal | | Falta de buen liderazgo | |
| Condiciones físicas del establecimiento | | Personal administrativo no calificado | | | |

Pregunta 8.- ¿Cree usted que los recursos económicos que reciben el gobierno parroquial El Dorado son suficientes para cumplir con las competencias de esta entidad?

| | | | |
|----|--|----|--|
| SI | | NO | |
|----|--|----|--|

Pregunta 9.- ¿El tipo de liderazgo que usted recibe de su superior en la administración actual es?

| | | | | | |
|-------------|--|-------------|--|---------|--|
| Autoritario | | Democrático | | Liberal | |
|-------------|--|-------------|--|---------|--|

Pregunta 10.- ¿La estructura orgánica del GAD parroquial El Dorado está diseñada técnica y formalmente, de manera horizontal y democráticamente?

| | | | |
|----|--|----|--|
| SI | | NO | |
|----|--|----|--|

Pregunta 11.- ¿En el GAD parroquial El Dorado qué tipo de comunicación emplean?

| | | | | | |
|-------------|--|--------------------|--|----------------------|--|
| Escrita | | Electrónica | | Reuniones de trabajo | |
| Audiovisual | | Correo Electrónico | | | |

Pregunta 12.- ¿Cuál de estas limitaciones cree usted que tuvo el gobierno parroquial rural El Dorado, para que no se cumplieran las metas planteados en la administración anterior?

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|-------------------------|--|
| Limitado presupuesto | | Falta de capacitación al personal | | Falta de buen liderazgo | |
| Condiciones físicas del establecimiento | | Personal administrativo no calificado | | | |

Pregunta 13.- ¿De qué manera se podría superar las limitaciones y dificultades de la administración actual para dar cumplimiento a los proyectos y obras de la parroquia?

| | | | |
|--|--|--|--|
| Capacitación a todo el personal | | Participación Ciudadana | |
| Que el Gobierno Central Designe a los GAD parroquiales un porcentaje considerable para cumplir con sus competencias. | | Compromiso y liderazgo por parte de sus directivos | |

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



GOBIERNO PARROQUIAL "EL DORADO"

Registro Oficial # 372 del 30 de julio de 1998
El Dorado- Orellana -Ecuador

RESOLUCION DE CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE JUNTA A GOBIERNO

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política de la República del Ecuador fue expedida en el Registro Oficial No. 449 de 20 de Octubre de 2008;

Que, el Artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: "los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.

Constituyen Gobiernos Autónomos Descentralizados las Juntas Parroquiales rurales, los consejos municipales, los consejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales";

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización publicado en el Registro Oficial No. 303 del 19 de octubre de 2010, norma la organización territorial del Estado y regula la organización, competencias, facultades y funcionamiento de los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el art 28 del Cootad determina que se **constituyen** los gobiernos autónomos descentralizados entre ellos las parroquias rurales

Que, el art 67 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización contempla las atribuciones de las juntas de las juntas parroquiales rurales, expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de sus competencias.

EN USO.- de las atribuciones legales que les confieren los artículos 8, 67 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, y en pleno goce del derecho de autonomía establecido en La Constitución de la República del Ecuador y la ley que regula las acciones que cumplen los gobiernos autónomos descentralizados.

RESUELVE:

EXPEDIR RESOLUCION DE CAMBIO DE DENOMINACION DE JUNTA A GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO

Art.1.- la vigencia del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización deroga la ley de juntas parroquiales rurales del ecuador, por ende es menester la actualización de todo accionar de la junta parroquial El Dorado en concordancia con la nuevas normativas



República del Ecuador

GOBIERNO PARROQUIAL "EL DORADO"

Registro Oficial # 372 del 30 de julio de 1998

El Dorado- Orellana -Ecuador

Art.2.- que la junta parroquial El Dorado en pleno resuelve el cambio de razón social de juntas parroquiales rurales, a Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural "El Dorado", del cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana.

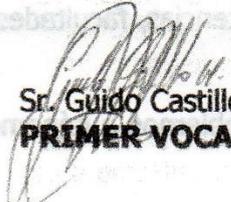
Art.3.- una vez realizados se hará conocer a todas instituciones públicas y privadas del particular en la provincia.

Dada y firmada en la sesión de junta parroquial rural "El Dorado" a los 7 días de mes de diciembre del 2011.


Sr. Victor Terreros
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL EL DORADO




Sra. Rosa Cruz
VICEPRESIDENTA


Sr. Guido Castillo
PRIMER VOCAL


Sra. Fedelicia Álvarez
SEGUNDO VOCAL


Sr. Alejandro Lalangui
TERCER VOCAL

Lo certifico:


Ing. Paola Benavides J
SECRETARIA-TESORERA



Anexo D. Fotografías de la investigación de campo.

FOTOGRAFÍAS DE LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO.



